

ФАКТОР-ИНФО

общественно-политическая газета

новости обзоры аналитика

Понедельник, 6 мая 2024 года №93

ДМИТРОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 916-П Г. ДМИТРОВ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 26.12.2022 № 4356-П «О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ» НА 2020-2024 ГОДЫ И УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ» НА 2023-2027 ГОДЫ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 13.03.2024 № 217-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1071/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Строительство объектов социальной инфраструктуры» и утверждении государственной программы Московской области «Строительство объектов социальной инфраструктуры» на 2023-2027 годы», решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 21.12.2023 № 381/60 «Об утверждении бюджета Дмитровского городского округа Московской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 20.10.2022 № 3488-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области», постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 26.10.2022 № 3485-П «Об утверждении Перечня муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области», учитывая письмо Министерства строительства комплекса Московской области от 15.03.2024 № 21/Исх-2384, руководствуясь Уставом Дмитровского городского округа Московской области, постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 26.12.2022 № 4356-П «О досрочном прекращении реализации муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Строительство объектов социальной инфраструктуры» на 2020-2024 годы и утверждении муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Строительство объектов социальной инфраструктуры» на 2023-2027 годы».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном печатном издании и размещению на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Дмитровского городского округа Московской области А.Н. Ионова.

Глава Дмитровского городского округа Московской области
И.И. Поночевный

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 29.03.2024 № 916-П

ИЗМЕНЕНИЯ.

которые вносятся в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 26.12.2022 № 4356-П «О досрочном прекращении реализации муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Строительство объектов социальной инфраструктуры» на 2020-2024 годы и утверждении муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Строительство объектов социальной инфраструктуры» на 2023-2027 годы»

1. В постановлении Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 26.12.2022 № 4356-П «О досрочном прекращении реализации муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Строительство объектов социальной инфраструктуры» на 2020-2024 годы и утверждении муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Строительство объектов социальной инфраструктуры» на 2023-2027 годы» (далее – постановление):

1) наименование изложить в следующей редакции:
«О досрочном прекращении реализации муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Строительство объектов социальной инфраструктуры» на 2020-2024 годы и утверждении муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Строительство объектов социальной инфраструктуры» на 2023-2027 годы»;

3) в разделе 3 «Перечень мероприятий Подпрограммы 3 «Строительство (реконструкция) объектов образования»:

а) наименование изложить в следующей редакции:
«Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт объектов образования»;

б) строку 2.3, позицию «Итого по подпрограмме 3» изложить в следующей редакции:
«

2.3	Мероприятие 02.04. Капитальные вложения в общеобразовательные организации в целях обеспечения односменного режима обучения	2023-2027	Итого:	75652,03000	0,00000	21070,70000	54581,33000	0,00000	0,00000	Отдел по строительству Администрации Дмитровского городского округа Московской области	
				Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
				Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
				Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	75652,03000	0,00000	21070,70000	54581,33000	0,00000		
				Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
	Введены в эксплуатацию объекты общего образования в целях обеспечения односменного режима обучения, единиц	x	x	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:	2025 год	2026 год	2027 год	Отдел по строительству Администрации Дмитровского городского округа Московской области
				0	0	0	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	
Итого по подпрограмме 3				Итого:	3226684,06613	2659830,15000	512272,58613	54581,33000	0,00000	0,00000	x
				Средства бюджета Московской области	2573985,65000	2111609,65000	462376,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				Средства федерального бюджета	244752,60000	2447 52,60000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	407945,81613	303467,90000	49896,58613	54581,33000	0,00000	0,00000	
				Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

4) в разделе 4 «Адресные перечни объектов муниципальной собственности, финансирование которых предусмотрено Подпрограммой 3 «Строительство (реконструкция) объектов образования»:

а) наименование изложить в следующей редакции:
«Адресные перечни объектов муниципальной собственности, финансирование которых предусмотрено Подпрограммой 3 «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт объектов образования»;

б) наименование подраздела 4.1 «Адресный перечень объектов муниципальной собственности, финансирование которых предусмотрено мероприятием 02.03 Подпрограммы 3 «Строительство (реконструкция) объектов образования» изложить в следующей редакции:

«Адресный перечень объектов муниципальной собственности, финансирование которых предусмотрено мероприятием 02.03 Подпрограммы 3 «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт объектов образования»;

«Адресный перечень объектов муниципальной собственности, финансирование которых предусмотрено мероприятием 02.04 Подпрограммы 3 «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт объектов образования»;

строку 2, позицию «Всего по мероприятию» изложить в следующей редакции:
«

2.	Реконструкция МОУ Внуковская СОШ со строительством пристройки на 350 мест по адресу: Московская область, г. Дмитров, мкр. Внуковский, д. 20 (ПИР и реконструкция)	350 мест	Реконструкция (в т.ч. проектные и изыскательские работы)	3 1 0 3 2 0 1 7 - 06.06.2025	01.09.2025	5529,34000	5529,34000	Итого по объекту:	75652,03000	0,00000	21070,70000	54581,33000	0,00000	0,00000	
								Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
								Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
								Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	1176,22000	0,00000	75652,03000	21070,70000	54581,33000	0,00000	0,00000
								Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Всего по мероприятию								Всего:	75652,03000	0,00000	21070,70000	54581,33000	0,00000	0,00000	
								Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
								Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
								Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	75652,03000	0,00000	21070,70000	54581,33000	0,00000	0,00000	
								Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

г) наименование подраздела 4.3 «Адресный перечень объектов муниципальной собственности, финансирование которых предусмотрено мероприятием 02.09 Подпрограммы 3 «Строительство (реконструкция) объектов образования» изложить в следующей редакции:

«Адресный перечень объектов муниципальной собственности, финансирование которых предусмотрено мероприятием 02.09 Подпрограммы 3 «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт объектов образования»;

д) наименование подраздела 4.4 «Адресный перечень объектов муниципальной собственности, финансирование которых предусмотрено мероприятием Е1.04 Подпрограммы 3 «Строительство (реконструкция) объектов образования» изложить в следующей редакции:

«Адресный перечень объектов муниципальной собственности, финансирование которых предусмотрено мероприятием Е1.04 Подпрограммы 3 «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт объектов образования»;

е) наименование подраздела 4.5 «Адресный перечень объектов муниципальной собственности, финансирование которых предусмотрено мероприятием 02.02 Подпрограммы 3 «Строительство (реконструкция) объектов образования» изложить в следующей редакции:

«Адресный перечень объектов муниципальной собственности, финансирование которых предусмотрено мероприятием 02.02 Подпрограммы 3 «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт объектов образования»;

ж) наименование подраздела 4.6 «Адресный перечень объектов муниципальной собственности, финансирование которых предусмотрено мероприятием 01.05 Подпрограммы 3 «Строительство (реконструкция) объектов образования» изложить в следующей редакции:

«Адресный перечень объектов муниципальной собственности, финансирование которых предусмотрено мероприятием 01.05 Подпрограммы 3 «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт объектов образования»;

5) раздел 5 «Перечень мероприятий Подпрограммы 5 «Строительство (реконструкция) объектов физической культуры и спорта» изложить в следующей редакции:

«

5. Перечень мероприятий Подпрограммы 5 «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт объектов физической культуры и спорта»

местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства». Распоряжением Минэкологии Московской области от 25.02.2021 № 134-РМ «Об утверждении Порядка обращения с отходами строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтами, на территории Московской области», Постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 07.07.2011 N 4175-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании письма Главного управления государственного строительного надзора Московской области от 22.11.2023 № 07Исх-11390/07-03, письма Дмитровской городской прокуратуры от 15.03.2024 № 74-01-2024, писем Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 19.12.2023 № СП-13446, от 17.01.2024 СП-347, от 25.03.2024 № СП-2952, Заключения о проведении антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта Дмитровского городского округа Московской области, руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановляет:

1. Утвердить прилагаемый к настоящему постановлению административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории Дмитровского городского округа Московской области.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Дмитровского городского округа Московской области от 31.07.2023 N 2791-П «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории Дмитровского городского округа Московской области».
3. Управлению градостроительной политики Администрации Дмитровского городского округа Московской области обеспечить:
 - предоставление муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории Дмитровского городского округа Московской области;
 - надлежащий контроль за качеством предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории Дмитровского городского округа Московской области;
 - опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и на официальном сайте Администрации Дмитровского округа Московской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Дмитровского городского округа Московской области А.Н. Ионову.

**Глава Дмитровского городского округа Московской области
И.И. Поночевный**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 11.04.2024 №1190-П

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

- 1.1. Настоящий административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее – Услуга) Администрацией Дмитровского городского округа Московской области (далее – Администрация).
- 1.2. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в Московской области и в электронной форме, формы контроля за исполнением административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.
- 1.3. Перечень принятых сокращений:
 - 1.3.1. АР - административный регламент предоставления Услуги.
 - 1.3.2. ВИС (ведомственная информационная система) - Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области.
 - 1.3.3. ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru.
 - 1.3.4. Застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя снос объектов капитального строительства, отвечающее требованиям пункта 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
 - 1.3.5. ИСОГД - государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Московской области.
 - 1.3.6. Модуль МФЦ ЕИС ОУ - модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.
 - 1.3.7. РПГУ - государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.
 - 1.3.8. Технический заказчик - юридическое лицо, которое уполномочено застройщиком и от имени застройщика осуществлять функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, соответствующие требованиям пункта 22 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
 - 1.3.9. Учредитель МФЦ - орган местного самоуправления муниципальной образования Московской области, являющийся учредителем МФЦ.
 - 1.3.10. Личный кабинет - сервис РПГУ, ЕПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ, ЕПГУ.
 - 1.4. Администрация вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления Услуги направляет в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении Услуги (далее – запрос) и результат предоставления Услуги.
2. Круг заявителей
 - 2.1. Услуга предоставляется физическим лицам – гражданам Российской Федерации, физическим лицам – иностранцам гражданам, физическим лицам – лицам без гражданства, юридическим лицам либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Администрацию с запросом (далее – заявитель).
 - 2.2. Услуга предоставляется категории заявителя в соответствии с вариантом предоставления Услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Администрацией (далее соответственно – вариант, профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

II. Стандарт предоставления Услуги

3. Наименование Услуги
 - 3.1. Услуга «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».
4. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, предоставляющего Услуги
 - 4.1. Органом местного самоуправления муниципальной образования Московской области, ответственным за предоставление Услуги, является Администрация.
 - 4.2. Непосредственное предоставление Услуги осуществляет структурное подразделение Администрации – Управление градостроительной политики.
 - 4.3. В случае, если запрос подается в МФЦ, решение об отказе в приеме запроса и документов (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, принимается МФЦ в порядке, установленном АР.
5. Результат предоставления Услуги
 - 5.1. Результат предоставления Услуги:
 - 5.1.1. Решение о предоставлении Услуги:
 - 5.1.1.1. в случае, если целью обращения заявителя является Уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства решение о предоставлении Услуги оформляется в виде:
 - документа «Решение о предоставлении муниципальной услуги», который оформляется в соответствии с Приложением 1 к АР
 - 5.1.1.2. в случае, если целью обращения заявителя является Уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства решение о предоставлении Услуги оформляется в виде:
 - документа «Решение о предоставлении муниципальной услуги», который оформляется в соответствии с Приложением 1 к АР
 - 5.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги в виде документа, который оформляется в соответствии с Приложением 2 к АР
 - 5.2. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги фиксируется в ЕПГУ, ЕИС ОУ, РПГУ, Модуль МФЦ ЕИС ОУ, ВИС.
 - 5.3. Способы получения результата предоставления Услуги определяются для каждого варианта предоставления Услуги и приведены в их описании, которое содержится в разделе III АР:
 - 5.3.1. в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В любом МФЦ в пределах территории Московской области заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ;
 - 5.3.2. в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в Запросе. Результат предоставления Услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации. Дополнительно заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Услуги в любом МФЦ в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;
 - 5.3.3. в виде электронного документа в Личный кабинет на РПГУ. Результат предоставления Услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации;
 - 5.3.4. в виде распечатанного бумажного документа по адресу для направления результата, указанного в Запросе;
 - 5.3.5. в Администрации на бумажном носителе, по электронной почте либо почтовым отправлением в зависимости от способа обращения за предоставлением Услуги.
 - 5.4. Администрация обеспечивает размещение сведений о предоставлении Услуги в ИСОГД и уведомляет о таком размещении Главгосстройнадзор Московской области в день направления результата Заявителю.

6. Срок предоставления Услуги
 - 6.1. Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, которое содержится в разделе III АР.
 - 6.2. Максимальный срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, которое содержится в разделе III АР.
7. Правовые основания для предоставления Услуги
 - 7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещены на официальном сайте Администрации <https://dmitrov-reg.ru/>, а также на РПГУ. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области дополнительно приведен в Приложении 3 к АР.
8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги
 - 8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:
 - 8.1.1. вне зависимости от варианта:
 - 8.1.1.1. Запрос по форме, приведенной в Приложении 4 к АР.
 - 8.1.1.2. оформленный в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»
 - При подаче запроса:
 - 1) по электронной почте он должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на его подписание, заверен печатью (при наличии);
 - 2) лично в МФЦ он должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на его подписание, заверен печатью (при наличии);
 - 3) почтовым отправлением он должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на его подписание, заверен печатью (при наличии);
 - 4) посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма;
 - 5) лично в Администрацию он должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на его подписание, заверен печатью (при наличии).
 - 8.1.1.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя. Документами, удостоверяющими личность, являются:
 - 1) паспорт гражданина Российской Федерации;
 - 2) паспорт гражданина СССР;
 - 3) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
 - 4) военный билет;
 - 5) паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства.
 - При подаче запроса:
 - 1) по электронной почте предоставляется электронный образ документа, удостоверяющего личность;
 - 2) лично МФЦ предоставляется оригинал документа, удостоверяющего личность, для сканирования должностным лицом, работником МФЦ и направления в ВИС;
 - 3) почтовым отправлением предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа, удостоверяющего личность;
 - 4) документ, удостоверяющий личность, посредством РПГУ не предоставляется. Заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА;
 - 5) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа, удостоверяющего личность, для сканирования должностным лицом, муниципальным служащим, работником Администрации и направления в ВИС.
 - 8.1.1.3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя)
 - Документами, удостоверяющими личность, являются:
 - 1) паспорт гражданина Российской Федерации;
 - 2) паспорт гражданина СССР;
 - 3) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
 - 4) военный билет;
 - 5) паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства.
 - При подаче запроса:
 - 1) по электронной почте предоставляется электронный образ документа, удостоверяющего личность;
 - 2) лично в МФЦ предоставляется оригинал документа, удостоверяющего личность, для сканирования должностным лицом, работником МФЦ и направления в ВИС;
 - 3) почтовым отправлением предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа, удостоверяющего личность;
 - 4) документ, удостоверяющий личность, посредством РПГУ не предоставляется. Представитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА;
 - 5) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа, удостоверяющего личность, для сканирования должностным лицом, муниципальным служащим, работником Администрации и направления в ВИС.
 - 8.1.1.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).
 - Документами, подтверждающими полномочия представителя заявителя, являются:
 - 1) доверенность;
 - 2) иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (выписка из протокола общего собрания акционеров об избрании директора (генерального директора) акционерного общества, выписка из протокола общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью об избрании единоличного исполнительного органа общества (генерального директора, президента и других), приказ о назначении руководителя юридического лица, договор с коммерческим представителем, содержащий указание на его полномочия, решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности).

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги
 - 9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги:
 - 9.1.1. вне зависимости от варианта:
 - 9.1.1.1. предоставление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;
 - 9.1.1.2. наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе, сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса;
 - 9.1.1.3. подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;
 - 9.1.1.4. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 9.1.1.5. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недовольное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным АР);
 - 9.1.1.6. документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом;
 - 9.1.1.7. обращение за предоставлением иной услуги;
 - 9.1.1.8. запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
 - 9.1.1.9. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
 - 9.1.1.10. поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;
 - 9.1.1.11. заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.
 - 9.1.2. в зависимости от варианта приведен в его описании, которое содержится в разделе III АР.
 - 9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, оформляется в соответствии с Приложением 5 к АР и предоставляется (направляется) заявителю в порядке, установленном в разделе III АР.
 - 9.3. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением Услуги.
10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги
 - 10.1. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.
 - 10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:
 - 10.2.1. вне зависимости от варианта:
 - 10.2.1.1. несоответствие документов, указанных в подразделе 8 АР, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
 - 10.2.1.2. несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;
 - 10.2.1.3. несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 АР.
 - 10.2.1.4. отзыв запроса по инициативе заявителя;
 - 10.2.1.5. запрос содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.
 - 10.2.2. в зависимости от варианта приведен в его описании, которое содержится в разделе III АР.
 - 10.3. Заявитель вправе отказаться от получения Услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив его по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию лично. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Услуги уполномоченным должностным лицом Администрации принимается решение об отказе в предоставлении Услуги. Факт отказа заявителя от предоставления Услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении Услуги фиксируется в ВИС. Отказ от предоставления Услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением Услуги.
 - 10.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом после устранения оснований, указанных в пункте 10.2 АР.
11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания
 - 11.1. Услуга предоставляется бесплатно.
12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги
 - 12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 11 минут.
13. Срок регистрации запроса
 - 13.1. Срок регистрации запроса в Администрации в случае, если он подан:
 - 13.1.1. по электронной почте – не позднее следующего рабочего дня после его поступления;
 - 13.1.2. через МФЦ – не позднее следующего рабочего дня после его передачи из МФЦ (в случае передачи запроса за пределами рабочего времени Администрации);
 - 13.1.3. почтовым отправлением – не позднее следующего рабочего дня после его поступления;
 - 13.1.4. в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день;
 - 13.1.5. лично в Администрацию – в день обращения.
14. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги
 - 14.1. Помещения, в которых предоставляются Услуги, зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1376), а также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов и маломобильных групп населения, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспе-

В случае обжалования отказа Администрации, его должностного лица, МФЦ, его работника, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

25.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

25.6.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

25.6.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

25.7. При удовлетворении жалобы Администрация, МФЦ, Учредитель МФЦ принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата Услуги, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

25.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 25.6 АР, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.04.2024 № 1215-П г. ДМИТРОВ

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ
01.06.2020 № 960-П «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМНЫХ
КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправ-

ления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», постановлением Правительства Московской области от 28.06.2013 № 462/25 «О внесении изменения в Положение о Главном управлении по информационной политике Московской области и утверждении Порядка согласования схем размещения рекламных конструкций», Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, в целях реализации полномочий органов местного самоуправления Дмитровского городского округа в области наружной рекламы и, учитывая письма Министерства информационных и социальных коммуникаций Московской области от 25.01.2024 №27ИСХ-412, от 08.02.2024 №27ИСХ-721, от 08.02.2024 №27ИСХ-723, от 25.03.2024 №27ИСХ-1664 и от 05.04.2024 №27ИСХ-1921, постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 01.06.2020 №960-П «Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций на территории Дмитровского городского округа Московской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Дмитровского городского округа Московской области и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Дмитровского городского округа Московской области А.Н. Ионова.

Глава Дмитровского городского округа Московской области
И.И. Поночевный

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 22.04.2024 № 1215-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 01.06.2020 № 960-П «Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций на территории Дмитровского городского округа Московской области»

1. В Схеме размещения рекламных конструкций на территории Дмитровского городского округа Московской области:

1) в строке 288 таблицы раздела «Адресная программа» Схемы в графе 5 «Тип РК» слова «светодиодный экран» заменить словом «пилон», в графе 6 «Размер РК» цифры «1,965 x 0,74» заменить словами «габаритный размер 1,815 x 0,74 м», в графе 8 «Общая площадь информационного поля РК» цифры «1,45» заменить цифрами «1,34», в графе 9 «Технологическая характеристика» слова «Технологически сложная» заменить словом «экран», в графе 11 «Кадастровый номер участка» цифры «50:04:0020603:10» заменить цифрами «50:04:0020603:337», в графе 12 «Номер и дата выписки из ЕГРП» слова «б/н от 21.07.2021» заменить цифрами «09.04.2024 № КУВИ-001/2024-101370310»;

2) в строке 289 таблицы раздела «Адресная программа» Схемы в графе 5 «Тип РК» слова «светодиодный экран» заменить словом «пилон», в графе 6 «Размер РК» цифры «1,965 x 0,74» заменить словами «габаритный размер 1,815 x 0,74 м», в графе 8 «Общая площадь информационного поля РК» цифры «1,45» заменить цифрами «1,34», в графе 9 «Технологическая характеристика» слова «Технологически сложная» заменить словом «экран», в графе 11 «Кадастровый номер участка» цифры «50:04:0020603:10» заменить цифрами «50:04:0020603:337», в графе 12 «Номер и дата выписки из ЕГРП» слова «б/н от 21.07.2021» заменить цифрами «09.04.2024 № КУВИ-001/2024-101370310»;

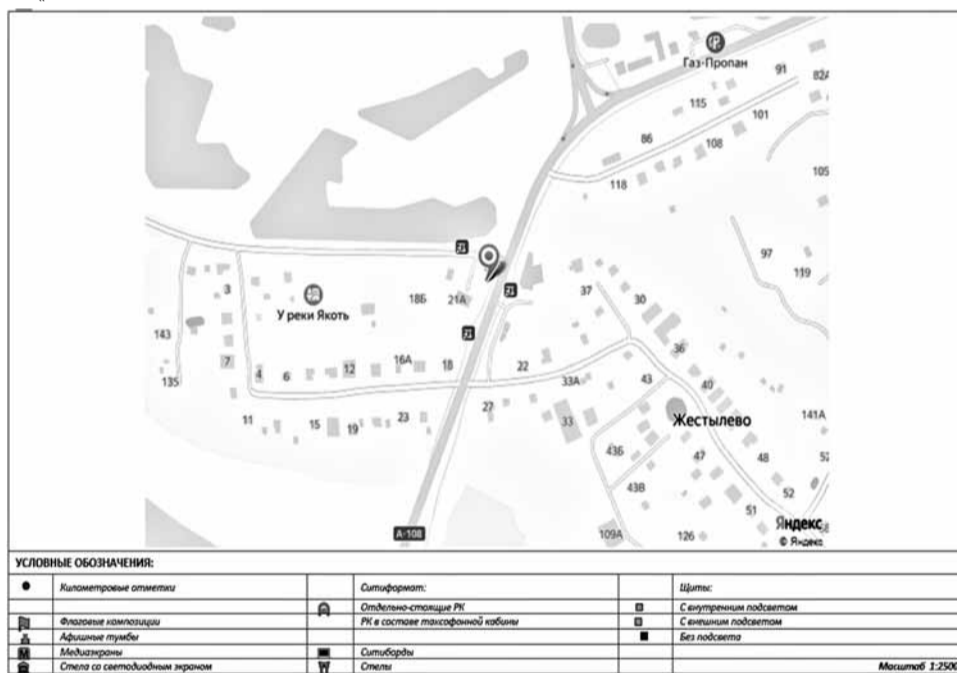
3) в строке 290 таблицы раздела «Адресная программа» Схемы в графе 5 «Тип РК» слова «светодиодный экран» заменить словом «пилон», в графе 6 «Размер РК» цифры «1,965 x 1,472» заменить словами «габаритный размер 1,815 x 1,472 м», в графе 8 «Общая площадь информационного поля РК» цифры «2,89» заменить цифрами «2,67», в графе 9 «Технологическая характеристика» слова «Технологически сложная» заменить словом «экран», в графе 11 «Кадастровый номер участка» цифры «50:04:0020603:10» заменить цифрами «50:04:0020603:337», в графе 12 «Номер и дата выписки из ЕГРП» слова «б/н от 21.07.2021» заменить цифрами «09.04.2024 № КУВИ-001/2024-101370310»;

4) в строке 291 таблицы раздела «Адресная программа» Схемы в графе 5 «Тип РК» слова «светодиодный экран» заменить словом «пилон», в графе 6 «Размер РК» цифры «1,965 x 1,472» заменить словами «габаритный размер 1,815 x 1,472 м», в графе 8 «Общая площадь информационного поля РК» цифры «2,89» заменить цифрами «2,67», в графе 9 «Технологическая характеристика» слова «Технологически сложная» заменить словом «экран», в графе 11 «Кадастровый номер участка» цифры «50:04:0020603:10» заменить цифрами «50:04:0020603:337», в графе 12 «Номер и дата выписки из ЕГРП» слова «б/н от 21.07.2021» заменить цифрами «09.04.2024 № КУВИ-001/2024-101370310»;

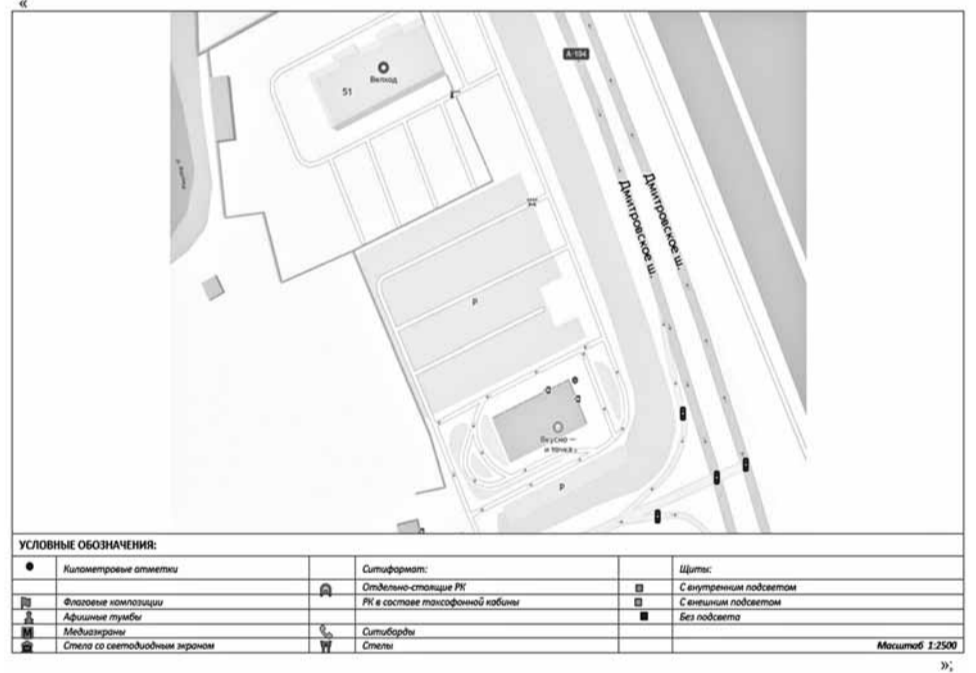
5) дополнить таблицу раздела «Адресная программа» Схемы строками 329 – 332 следующего содержания:

№ п/п	Адрес установки и эксплуатации РК	№ РК на схеме	Вид РК	Тип РК	Размер РК	Кол-во сторон РК	Общая площадь информационного поля РК, кв.м.	Технологическая характеристика	Собственник или законный владелец имущества, к которому присоединяется РК	Кадастровый номер участка	Номер и дата выписки из ЕГРП	Планируемые ежегодные поступления в бюджет муниципального образования по договорам на установку и эксплуатацию РК, руб.	Стартовая цена торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию РК, руб.	Планируемые налоговые поступления от РК, руб.
329	Московская область, Дмитровский г.о., Якотский с.о., с. Жестылево, д. 21А	77	Отдельно стоящая	щит	3 x 6	2	36	Внутренний подсвет	ИП Азаров Михаил Павлович	50:04:0280111:845	09.04.2024г. № КУВИ-001/2024-101288503			
330	Московская область, Дмитровский г.о., г. Дмитров, п. опытного хозяйства Ермолино, Центральная ул., около ТЦ Ермолино	78	Отдельно стоящая	стела	3,85x3м, общая высота 11м	2	23,1	Внутренний подсвет	ООО «Сити-Консалтинг», ООО «Инвест-Развитие»	50:04:0070310:4863	09.04.2024г. № КУВИ-001/2024-101366620			
331	Московская область, Дмитровский г.о., г. Яхромы, 64-й км а/д А-104 «Москва – Дмитров – Дубна»	79	Отдельно стоящая	стела	размер рекламного поля 3,814x1,92м, общая высота 14м	2	14,65	Внутренний подсвет	ООО «Торговый центр «Яхромы»	50:04:0020603:337	09.04.2024г. № КУВИ-001/2024-101370310			
332	Московская область, Дмитровский г.о., с. Храброво, д. 17А, стр. 1	80	Отдельно стоящая	стела	габаритный размер 4x1,69м	2	13,52	Внутренний подсвет	собственность не разграничена			7596	7596	

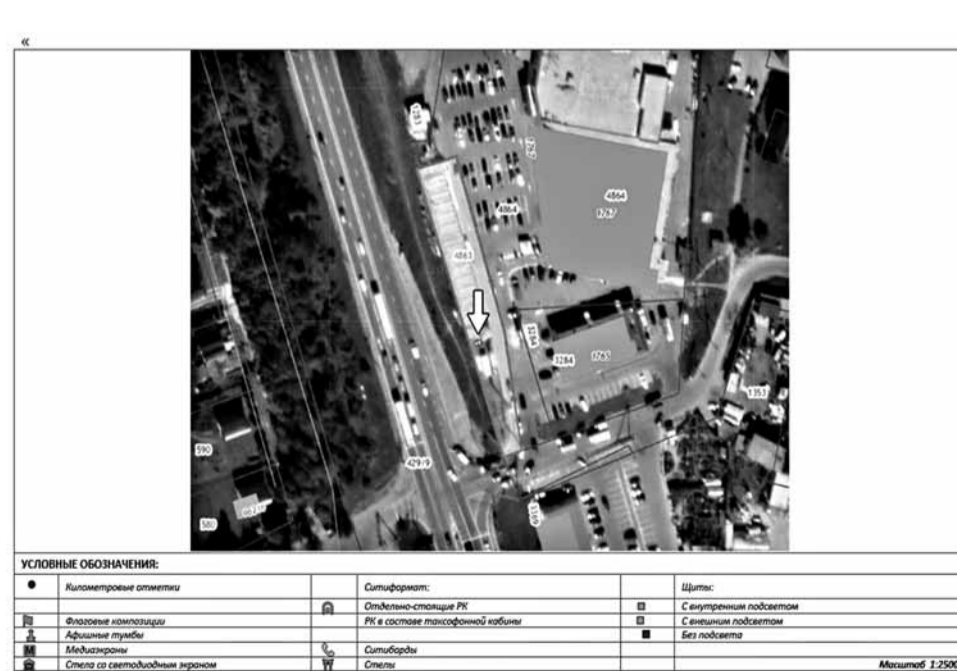
б) дополнить картографической схемой размещения рекламной конструкции 77:



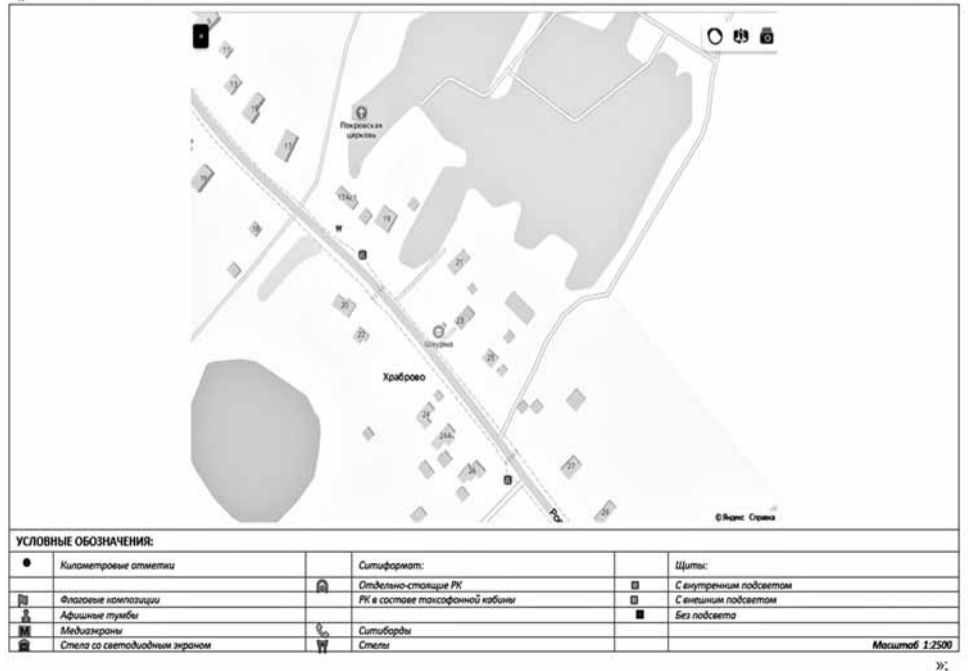
в) дополнить картографической схемой размещения рекламной конструкции 79:



г) дополнить картографической схемой размещения рекламной конструкции 78:



д) дополнить картографической схемой размещения рекламной конструкции 80:



10) дополнить раздел «Фотоматериалы» фотоматериалом по рекламной конструкции 77:



№	77	Адрес:	Московская область, Дмитровский г.о., Якотский с.о., с. Жестылево, д. 21А (адрес установки и эксплуатации рекламной конструкции)
---	----	--------	---

12) дополнить раздел «Фотоматериалы» фотоматериалом по рекламной конструкции 79:



№	79	Адрес:	Московская область, Дмитровский г.о., г. Яхрома, 64-й км а/д А-104 «Москва – Дмитров – Дубна» (адрес установки и эксплуатации рекламной конструкции)
---	----	--------	---

11) дополнить раздел «Фотоматериалы» фотоматериалом по рекламной конструкции 78:



№	78	Адрес:	Московская область, Дмитровский г.о., г. Дмитров, п. опытного хозяйства Ермолино, Центральная ул., около ТЦ Ермолино (адрес установки и эксплуатации рекламной конструкции)
---	----	--------	--

13) дополнить раздел «Фотоматериалы» фотоматериалом по рекламной конструкции 80:



№	80	Адрес:	Московская область, Дмитровский г.о., с. Храброво, д. 17А, стр. 1 (адрес установки и эксплуатации рекламной конструкции)
---	----	--------	---

АДМИНИСТРАЦИЯ
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.04.2024 № 1240-П г. ДМИТРОВ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 20.04.2020 № 751-П «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА НА ТЕРРИТОРИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Московской области от 24.12.2010 № 174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области», Распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 13.10.2020 №20РВ-306 «О разработке и утверждении органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов и Методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории Муниципального образования Московской области», постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 20.04.2020 №751-П «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка на территории Дмитровского городского округа Московской области».
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области О.А. Котову.

Глава Дмитровского городского округа
Московской области И.И. Поночевный

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Дмитровского городского
округа Московской области
от 23.04.2024 № 1240-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 20.04.2020 № 751-П «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка на территории Дмитровского городского округа Московской области»

Приложение к Положению о межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка на территории Дмитровского городского округа Московской области изложить в следующей редакции:

«Приложение к Положению
о межведомственной комиссии
по вопросам потребительского
рынка на территории Дмитровского
городского округа Московской области»

СОСТАВ

межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка на территории Дмитровского городского округа Московской области

Председатель Комиссии:

Котова О.А. - заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области;
Заместитель председателя Комиссии:
Журавлева С.В. - начальник отдела потребительского рынка Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

Члены комиссии:

1. Маркина А.Н. – главный инспектор отдела потребительского рынка Администрации Дмитровского городского округа Московской области;
2. Самохин С.В. – и.о. начальника Отдела дорожно-транспортного хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

3. Зыков С.Б. - начальник Отдела рекламы МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области»;
4. Сорокина С.А. – начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации Дмитровского городского округа Московской области;
5. Куракина Г.В. - начальник отдела по распоряжению земельными участками комитета по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области;
6. Ярыгин И.В. – начальник Дмитровского ТО Управления №3 Роспотребнадзора по Московской области (по согласованию);
7. Васильев О.В. – начальник УМВД России по Дмитровскому городскому округу Московской области (по согласованию);
8. Лаврентьева А.С. – начальник Регионального управления автомобильных дорог №9 «Дмитровское» ГБУ Московской области «Мосавтодор» (по согласованию);
9. Малин А.А. – заместитель начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Дмитровскому городскому округу УНД и ПР ГУ МЧС России по Московской области (по согласованию);
10. Говорова К.О. – начальник территориального отдела №3 Главного управления содержания территорий по Московской области (по согласованию);
11. Карасев А.Г. – заместитель главного государственного инженера-инспектора по надзору отдела по надзору №1 по городским округам Дмитровский, Талдомский, Дубна и Сергиево-Посадский Гостехнадзора по Московской области (по согласованию);

Секретарь комиссии:
Топталина Е.М. – Старший экономист отдела потребительского рынка Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.04.2024 № 1277-П г. ДМИТРОВ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ВЫДАЧИ ЕДИНОГО СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА НА ПОЛУЧЕНИЕ ДВУХ И БОЛЕЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ, ОТНЕСЕННЫХ К ПОЛНОМОЧИЯМ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 9 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», учитывая письмо Министерства образования Московской области от 25.12.2023 № 18Исх-27442/01, постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области (далее – Правила).
2. Положения Правил в части использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» применяются при наличии технической возможности, а в случае ее отсутствия обмен документами, указанными в пунктах 3, 5-7 Правил, осуществляется на бумажном носителе.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Дмитровского городского округа Московской области И.В. Костышину.

Глава Дмитровского городского округа
Московской области И.И. Поночевный

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 26.04.2024 № 1277-П

ПРАВИЛА

выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области

1. Настоящие Правила устанавливают порядок выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфе-

ре, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области (далее соответствующий - единый социальный сертификат, муниципальные услуги в социальной сфере), потребителю муниципальных услуг в социальной сфере, имеющему право на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, которые включены в муниципальные социальные заказы на оказание муниципальных услуг в социальной сфере одного или нескольких уполномоченных органов и оказание которых осуществляется в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее соответствующий - потребитель услуг, муниципальный социальный заказ, социальный сертификат).

2. Под уполномоченным органом в целях настоящих Правил понимается орган местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области, утверждающий муниципальный социальный заказ и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг в социальной сфере потребителям услуг в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг и установленными муниципальным социальным заказом.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон).

3. Потребитель услуг в целях получения двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых в соответствии с социальным сертификатом, вправе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) обратиться в уполномоченный орган (уполномоченные органы) с заявлением об оказании двух и более муниципальных услуг в социальной сфере с использованием социального сертификата, подписанным усиленной неквалифицированной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее - заявление).

4. Уполномоченным органом (уполномоченными органами) в течение 5 дней с даты получения заявления, поданного в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил, осуществляется его рассмотрение и принятие решения о наличии или отсутствии у потребителя услуг права на получение двух или более муниципальных услуг в социальной сфере с использованием социального сертификата.

5. При наступлении событий, являющихся основанием для получения потребителем услуг двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых в соответствии с социальным сертификатом, и при отсутствии поданного потребителем услуг заявления уполномоченный орган в учреждающем (проактивном) режиме подготавливает Единого портала государственных и муниципальных услуг уведомляет потребителя услуг о возможности получения муниципальных услуг в социальной сфере и возможности подачи в уполномоченный орган заявления.

6. Уполномоченный орган в случае наличия у потребителя услуг права на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере с использованием социального сертификата, которые включены в муниципальный социальный заказ одного уполномоченного органа, и получения от потребителя услуг соответствующего заявления формирует единый социальный сертификат в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 №1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее - Общие требования), и направляет потребителю услуг с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг информацию об услугах, оказываемых в соответствии с единым социальным сертификатом, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня формирования единого социального сертификата.

В случае формирования единого социального сертификата информация о муниципальных услугах в социальной сфере формируется в отношении каждой из муниципальных услуг, на получение которой выдан единый социальный сертификат.

7. Уполномоченные органы в случае наличия у потребителя услуг права на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, которые включены в муниципальные социальные заказы нескольких уполномоченных органов, и получения от потребителя услуг соответствующего заявления формируют в рамках своей компетенции информацию по каждой муниципальной услуге в социальной сфере, включаемой в единый социальный сертификат, в соответствии с Общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата.

На основании данной информации с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия формируется единый социальный сертификат, и потребителю услуг посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг в формате, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня формирования единого социального сертификата направляется информация об услугах, оказываемых в соответствии с единым социальным сертификатом.

8. Формирование единого социального сертификата в электронном виде производится на основании сведений, предоставляемых потребителем услуг с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информа-

ционно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА) посредством взаимодействия государственных информационных систем, муниципальных информационных систем и иных информационных систем, которые используются участниками информационного взаимодействия, в порядке, установленном приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

9. Идентификация социального сертификата в электронном виде, формируемого в виде реестровой записи соответствующей информационной системы, осуществляется посредством использования в качестве идентификатора страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) потребителя услуг.

10. В случае если федеральными законами предусмотрена возможность получения единого социального сертификата на бумажном носителе, потребитель услуг вправе обратиться в любой из уполномоченных органов за получением единого социального сертификата на бумажном носителе, заверенного подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.04.2024 № 1308-П г. ДМИТРОВ

ОБ ИЗЪЯТИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД, В СВЯЗИ С ПРИЗНАНИЕМ МНОГOKВАРТИРНЫХ ДОМОВ АВАРИЙНЫМИ И ПОДЛЕЖАЩИМИ СНОСУ

Руководствуясь ст.32 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст. 56.2-56.12 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 279 Гражданского кодекса Российской Федерации и в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», постановлением Администрации городского поселения Яхромы Дмитровского муниципального района Московской области от 31.03.2014 г. № 142 «О признании жилого дома, расположенного по адресу: Московская обл., Дмитровский р-н, г. Яхромы, ул. Водников, д. 3 аварийным и подлежащим сносу», постановлением Администрации городского поселения Яхромы Дмитровского муниципального района Московской области от 09.06.2014 г. № 276 «О признании жилого дома, расположенного по адресу: Московская обл., Дмитровский р-н, городское поселение Яхромы, село Ольгово, ул. пансионат «Радуга», д. 6, аварийным и подлежащим сносу», постановлением Администрации городского поселения Яхромы Дмитровского муниципального района Московской области от 30.06.2014 г. № 307/3 «О признании жилого дома, расположенного по адресу: Московская обл., Дмитровский р-н, г. Яхромы, ул. Ленина, д. 22, аварийным и подлежащим сносу», во исполнение государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 28.03.2019 №182/10, постановляет:

1. Изъять для муниципальных нужд с целью сноса аварийных домов земельные участки под многоквартирными домами:

- площадью 336 кв.м. с кадастровым номером 50:04:0230220:1033, расположенный по адресу: Московская обл., Дмитровский городской округ, г. Яхромы, село Ольгово ул. пансионат «Радуга», д. 6, принадлежащий на праве общей долевой собственности собственникам помещений в многоквартирном доме по адресу: Московская обл., Дмитровский городской округ, г. Яхромы, село Ольгово ул. пансионат «Радуга», д. 6;

- площадью 1074 кв.м. с кадастровым номером 50:04:0020508:69, расположенный по адресу: Московская обл., Дмитровский городской округ, г. Яхромы, ул. Ленина, д. 22, принадлежащий на праве общей долевой собственности собственникам помещений в многоквартирном доме по адресу: Московская обл., Дмитровский городской округ, г. Яхромы, ул. Ленина, д. 22;

- площадью 222 кв.м. с кадастровым номером 50:04:0290404:167, расположенный по адресу: Московская обл., Дмитровский городской округ, г. Яхромы, ул. Водников, д. 3, принадлежащий на праве общей долевой собственности собственникам помещений в многоквартирном доме по адресу: Московская обл., Дмитровский городской округ, г. Яхромы, ул. Водников, д. 3.

2. В связи с изъятием для муниципальных нужд земельных участков изъять у собственников для муниципальных нужд Дмитровского городского округа Московской области жилые помещения в многоквартирных жилых домах по адресу:

Московская обл., Дмитровский городской округ, г. Яхромы, село Ольгово, ул. пансионат «Радуга», д. 6;

Московская обл., Дмитровский городской округ, г. Яхромы, ул. Ленина, д. 22; Московская обл., Дмитровский городской округ, г. Яхромы, ул. Водников, д. 3 признанные аварийными и подлежащими сносу и расположенные на подлежащих изъятию земельных участках.

Перечень подлежащих изъятию жилых помещений указан в приложении 1, 2, 3 к настоящему постановлению.

Утвердить схему указанных земельных участков (приложение 4). Цель изъятия – снос аварийных домов.

3. Отделу по строительству Администрации Дмитровского городского округа обеспечить в установленном порядке выполнение комплекса следующих мероприятий:

3.1. Направить копию настоящего постановления в течение 10-и (десяти) дней со дня его подписания в Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Московской области и собственникам изымаемой недвижимости.

3.2. Организовать в установленном порядке проведение оценки собственности изымаемого имущества, а также оценки недвижимого имущества (при его наличии), предоставляемого взамен изымаемого жилого помещения.

3.3. Организовать и провести переговоры с собственниками изымаемой недвижимости относительно способа и условий ее изъятия (путем выкупа либо с предоставлением иного жилого помещения взамен изымаемого).

3.4. Подготовить проект соглашения об изъятии недвижимого имущества изъятия (путем выкупа либо с предоставлением иного жилого помещения взамен изымаемого), обеспечить его вручение правообладателю изымаемой недвижимости или направить заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.5. Обеспечить заключение соглашений об изъятии жилых помещений с собственниками изымаемых жилых помещений и последующую государственную регистрацию перехода права собственности.

3.6. Обратиться в суд с иском о принудительном изъятии недвижимости по истечении двенадцати дней со дня получения собственником изымаемой недвижимости проекта соглашения об изъятии, в случае, если последним в указанный в настоящем пункте срок не представлено подписанное соглашение об изъятии недвижимости.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Дмитровского городского округа Московской области А.Н. Ионову.

Глава Дмитровского городского округа
Московской области И.И. Поночевный

Приложение 1
к постановлению Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 26.04.2024 года № 1308-П

Перечень подлежащих изъятию жилых помещений,
расположенных в многоквартирном жилом доме,
признанном аварийным и подлежащим сносу, по адресу:
Московская обл., Дмитровский городской округ, город Яхромы,
село Ольгово, ул. пансионат «Радуга», д. 6

№ п/п	Номер квартиры	Общая площадь	Кадастровый номер	Собственники квартиры
1	4	46,1	50:04:0000000:86805	Исаева Светлана Алексеевна
2	7	54,2	50:04:0000000:83782	Барская Екатерина Викторовна, Федорова Надежда Викторовна, Барская Елена Николаевна

Приложение 2
к постановлению Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 26.04.2024 года № 1308-П

Перечень подлежащих изъятию жилых помещений,
расположенных в многоквартирном жилом доме,
признанном аварийным и подлежащим сносу, по адресу:
Московская обл., Дмитровский городской округ, город Яхромы,
ул. Водников, д. 3

№ п/п	Номер квартиры	Общая площадь	Кадастровый номер	Собственники квартиры
1	4	64,1	50:04:0290402:152	Грубова Анастасия Олеговна, Грубова Лариса Николаевна, Новосёлова Лидия Ивановна

Перечень подлежащих изъятию жилых помещений,
расположенных в многоквартирном жилом доме,
признанном аварийным и подлежащим сносу, по адресу:
Московская обл., Дмитровский городской округ, город Яхромы,
ул. Ленина, д. 22

№ п/п	Номер квартиры	Общая площадь	Кадастровый номер	Собственники квартиры
1	2	30,8	50:04:0020506:177	Сластиненко Раиса Васильевна
2	3	46,1	50:04:0020506:178	Вишневская Галина Александровна
3	4	62,1	50:04:0020506:162	Леонова Елена Александровна, Леонов Александр Максимович
4	5	30,6	50:04:0020506:163	Филатова Елена Владимировна
5	6	45,4	50:04:0020506:164	Морозова Галина Николаевна
6	8	30,6	50:04:0020506:181	Крючкова Галина Александровна, Крючков Андрей Игоревич
7	9	46,1	50:04:0020506:182	Игнатъева Ольга Владимировна
8	10	60,9	50:04:0020506:192	Шмириц Светлана Вячеславовна, Шмириц Галина Анатольевна
9	11	30,6	50:04:0020506:193	Колнашев Андрей Леонидович, Публичное акционерное общество «Сбербанк России» ИНН 7707083893
10	14	29,9	50:04:0020506:205	Исаева Елена Евгеньевна
11	15	45,2	50:04:0020506:206	Помадчин Иван Викторович, Помадчина Екатерина Ивановна, Помадчин Тимофей Иванович
12	16	45,8	50:04:0020506:179	Исаев Дмитрий Владимирович
13	18	46	50:04:0020506:155	Полушкин Алексей Михайлович
14	19	45,7	50:04:0020506:165	Машенцева Ольга Валерьевна
15	20	46,1	50:04:0020506:166	Пашинин Евгений Александрович
16	23	46	50:04:0020506:184	Недогодьева Татьяна Робертовна
17	24	45,7	50:04:0020506:185	Васильева Татьяна Георгиевна, Васильева Ирина Александровна
18	25	45,1	50:04:0020506:195	Сахоненко Галина Юрьевна
19	26	46,2	50:04:0020506:196	Ухлина Наталья Игоревна
20	27	45,5	50:04:0020506:197	Московская таможня ИНН 7735573025
21	28	45	50:04:0020506:207	Зубков Максим Николаевич
22	30	45,8	50:04:0020506:209	Муртузалиева Залина Муртузалиевна, Муртузалиев Магидин Абдинович, Публичное акционерное общество «Сбербанк России» ИНН 7707083893
23	31	44,6	50:04:0020506:156	Кузьменко Ольга Владимировна, Кузьменко Вера Владимировна
24	32	45,9	50:04:0000000:83393	Тахиров Абдулло Нурилович
25	38	45,9	50:04:0020506:187	Журавлева Галина Сергеевна
26	41	45,8	50:04:0020506:199	Антонова Надежда Евгеньевна, Антонов Денис Иванович, Публичное акционерное общество «Сбербанк России» ИНН 7707083893
27	42	45,3	50:04:0020506:200	Гришунина Надежда Карповна; Вапова Наталья Филипповна
28	45	45,4	50:04:0020506:212	Разумалова Ирина Викторовна
29	47	30,1	50:04:0020506:160	Куликова Ольга Владимировна
30	49	45,3	50:04:0020506:171	Спирин Алексей Иванович, Спирин Александр Алексеевич, Спирин Павел Алексеевич, Спирин Иван Алексеевич
31	50	30,5	50:04:0020506:172	Куликова Ольга Анатольевна
32	53	30,3	50:04:0020506:190	Игнатъева Елена Викторовна; Публичное акционерное общество «Сбербанк России» ИНН 7707083893
33	56	30,1	50:04:0020506:202	Власов Дмитрий Сергеевич
34	59	30	50:04:0020506:214	Пшеничникова Елена Викторовна

Приложение 4
к постановлению Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 26.04.2024 года № 1308-П

Схема земельного участка с кадастровым номером 50:04:60230220:1003, расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, г. Яхромы, село Ольгово, ул. пансионата «Радуга», д. 6.

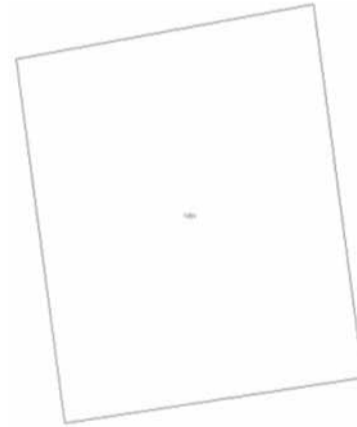


Схема земельного участка с кадастровым номером 50:04:0020508:69, расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, г. Яхромы, ул. Ленина, д. 22.

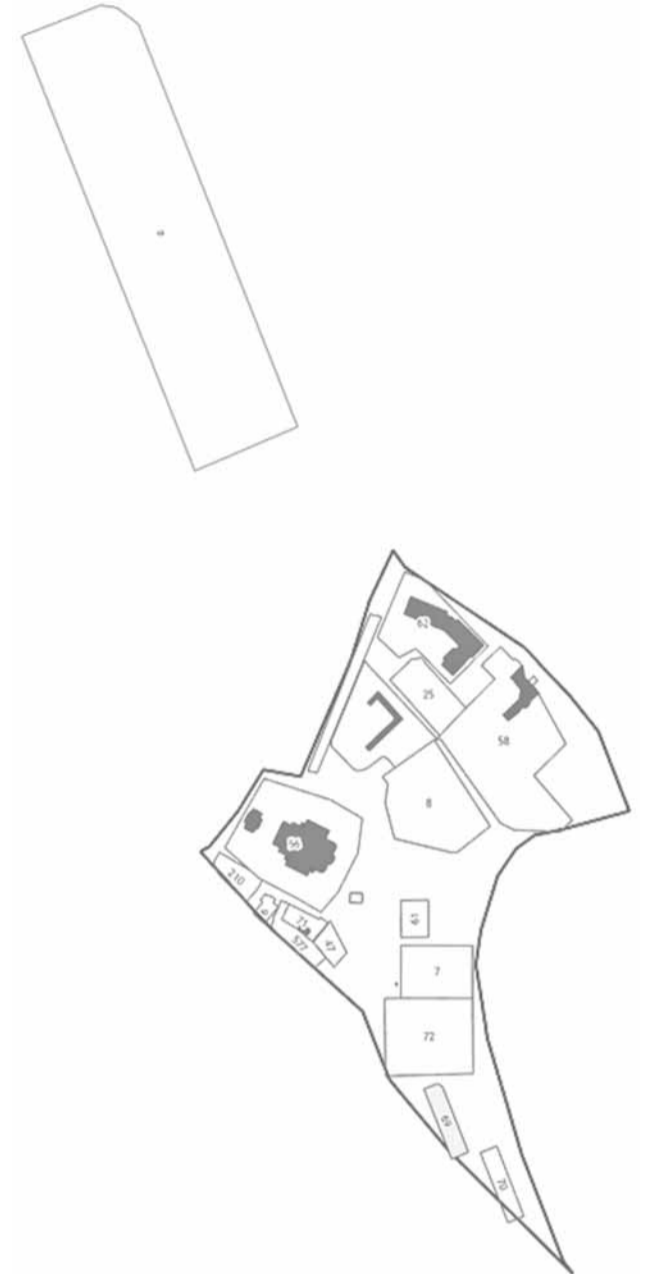


Схема земельного участка с кадастровым номером 50:04:60230220:1003, расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, г. Яхромы, ул. Водников, д. 3.



АДМИНИСТРАЦИЯ
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.04.2024 № 1311-П.Г. ДМИТРОВ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ» НА
2023-2027 ГОДЫ, УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 09.12.2022
№ 4054-П «О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ»
НА 2020-2024 ГОДЫ И УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ»
НА 2023-2027 ГОДЫ»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным
законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного
самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Дмитровского
городского округа Московской области от 20.10.2022 № 3488-П «Об утверждении
Порядка разработки и реализации муниципальных программ Дмитровского
городского округа Московской области», постановлением Администрации Дмитровского
городского округа Московской области от 26.10.2022 № 3552-П «Об утверждении
Перечня муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области»
от 21.12.2023 № 381/60 «Об утверждении бюджета Дмитровского городского округа
Московской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (с
изменениями, внесенными решением Совета депутатов Дмитровского городского

округа Московской области от 28.03.2024 № 395/63), руководствуясь Уставом Дмитровского
городского округа Московской области, постановляет:

- 1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную
программу Дмитровского городского округа Московской области «Управление
имуществом и муниципальными финансами» на 2023-2027 годы, утвержденную
постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от
09.12.2022 № 4054-П «О досрочном прекращении реализации муниципальной
программы Дмитровского городского округа Московской области «Управление
имуществом и муниципальными финансами» на 2020-2024 годы и утверждении
муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Управление
имуществом и муниципальными финансами» на 2023-2027 годы».
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и
разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа
Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя
Главы Дмитровского городского округа Московской области Тарасову С.Ю.

Глава Дмитровского городского округа
Московской области И.И. Поночевный

УТВЕРЖДЕННЫ
постановлением Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 26.04.2024 № 1311-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу Дмитровского городского округа
Московской области «Управление имуществом и муниципальными финансами»
на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением Администрации Дмитровского
городского округа Московской области от 09.12.2022 № 4054-П «О досрочном
прекращении реализации муниципальной программы Дмитровского городского округа

Московской области «Управление имуществом и муниципальными финансами»
на 2020-2024 годы и утверждении муниципальной программы Дмитровского
городского округа Московской области «Управление имуществом и муниципальными
финансами» на 2023-2027 годы»

1. В муниципальной программе Дмитровского городского округа Московской
области «Управление имуществом и муниципальными финансами» на 2023-2027
годы:

1) позицию «Цели муниципальной программы» раздела 1 «Паспорт муниципальной
программы Дмитровского городского округа Московской области «Управление
имуществом и муниципальными финансами» на 2023-2027 годы» изложить в
следующей редакции:

Table with 2 columns: Цели муниципальной программы, and detailed descriptions of goals related to asset management and budget balance.

2) позицию «Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам
реализации программы (тыс. руб.):» раздела 1 «Паспорт муниципальной программы
Дмитровского городского округа Московской области «Управление имуществом и
муниципальными финансами» на 2023-2027 годы» изложить в следующей редакции:

Table showing funding sources for the municipal program from 2023 to 2027, including budget and extra-budgetary funds.

»;

2. В разделе 3 «Целевые показатели муниципальной программы Дмитровского городского
округа Московской области «Управление имуществом и муниципальными финансами»
на 2023-2027 годы»:

1) строку 12 подраздела 3 «Устойчивая доходная база бюджета Дмитровского
городского округа Московской области для обеспечения исполнения расходных
обязательств, обеспечение роста доходной базы бюджета Дмитровского городского
округа Московской области. Достижение долгосрочной сбалансированности и
устойчивости бюджетной системы Дмитровского городского округа Московской
области» изложить в следующей редакции:

Table with 12 columns: № п/п, Наименование целевых показателей, Тип показателя, Единица измерения, Базовое значение, and planned values for 2023-2027.

»;

3. В строке 12 раздела 4 «Методика расчета значений целевых показателей муниципальной
программы Московской области «Управление имуществом и муниципальными финансами»
на 2023-2027 годы» исключить слова «без учета пеней».

4. Строки 1, 1.1, 1.2. Итого по подпрограмме раздела 5 «Перечень мероприятий подпрограммы
1 «Эффективное управление имуществом» изложить в следующей редакции:

Table with 12 columns: № п/п, Мероприятие подпрограммы, Сроки исполнения, Источники финансирования, and financial volumes for 2023-2027.

»;

5. Строки 1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.7, 1.10, 1.12, 1.13, 1.14. Итого по подпрограмме раздела 8 «Перечень мероприятий подпрограммы
5 «Обеспечивающая подпрограмма» изложить в следующей редакции:

Table with 12 columns: № п/п, Мероприятие Подпрограммы, Сроки исполнения, Источники финансирования, and financial volumes for 2023-2027.

