ФАКТОР-ИНФО
общественно-политическая газета
новости обзоры аналитика

Пятница, 17 мая 2024 года №98

ДМИТРОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
08.05.2024 № 30-РА Г. ДМИТРОВ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДРЕСНОГО ПЕРЕЧНЯ ПЛЯЖЕЙ И ДРУГИХ МЕСТ МАССОВОГО ОТДЫХА ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ НА ТЕРРИТОРИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД 2024 ГОДА

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области:

1. Утвердить Перечень пляжей и других мест массового отдыха людей на водных объектах на территории Дмитровского городского округа Московской области в летний период 2024 года, согласно приложению к настоящему распоряжению (Приложение).
2. Определить ответственных по вопросу подготовки к летнему сезону, благоустройству и обеспечению соответствующего уровня комфортности организованных пляжей и мест массового отдыха людей на водных объектах, расположенных в п. Новосиньково - директора МУ «Синьковское благоустройство», г. Дмитров, ул. Инженерная– директора МКУ «ЖКХ и благоустройство».
3. Директору МКУ «ЕДДС и АСС» Дмитровского городского округа Московской области М.С.Баркову обеспечить организацию работы по получению необходимых заключений от ГУ МЧС России по МО и Роспотребнадзора МО в срок до 15.05.2024.
4. Опубликовать настоящее распоряжение в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Дмитровского городского округа Московской области Докучаеву Л.В.

Глава Дмитровского городского округа Московской области
И.И.Поночевный

Приложение
к распоряжению Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 08.05.2024 г. № 30-РА

ПЕРЕЧЕНЬ
пляжей и других мест массового отдыха людей на водных объектах
на территории Дмитровского городского округа Московской области
в летний период 2024 года

№ п/п	Адрес пляжа	Наименование пляжа	Координаты	Площадь территории (кв.м)	Баланс-держатель	Планируемый статус
1.	г. Дмитров, ул. Инженерная	г. Дмитров, пляж Инженерного пруда	50:04:0010513:11	13765	Муниципальный	Пляж с купанием
2.	Дмитровский городской округ, п. Новосиньково	Синьковская плотина	50:04:0250206:4816	59500,07	Муниципальный	Пляж с купанием

АДМИНИСТРАЦИЯ
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.04.2024 № 1319-П Г. ДМИТРОВ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦИФРОВОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» НА 2023-2027 ГОДЫ, УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 21.12.2022 № 4231-П «О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦИФРОВОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» НА 2020-2024 ГОДЫ И УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦИФРОВОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» НА 2023-2027 ГОДЫ»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Дмитровского городского округа Московской области, постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 20.10.2022 № 3488-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области», постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 26.10.2022 № 3552-П «Об утверждении Перечня муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области», руководствуясь решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 28.03.2024 №395/63 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 21.12.2023 № 381/60 «Об утверждении бюджета Дмитровского городского округа Московской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Дмитровского городского округа Московской области «Цифровое муниципальное образование» на 2023-2027 годы , утвержденную постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 21.12.2022 № 4231-П «О досрочном прекращении реализации муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Цифровое муниципальное образование» на 2020-2024 годы и утверждении муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Цифровое муниципальное образование» на 2023-2027 годы».
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Дмитровского городского округа Московской области Тарасову С.Ю.

Глава Дмитровского городского округа
Московской области
И.И. Поночевный

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 27.04.2024 №1319-П

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в муниципальную программу Дмитровского городского округа Московской области «Цифровое муниципальное образование» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 21.12.2022 № 4231-П «О досрочном прекращении реализации муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Цифровое муниципальное образование» на 2020-2024 годы и утверждении муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Цифровое муниципальное образование» на 2023-2027 годы»

1. Раздел 1 «Паспорт муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Цифровое муниципальное образование» на 2023-2027 годы» изложить в следующей редакции:
«1. Паспорт муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области
«Цифровое муниципальное образование» на 2023-2027 годы

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Дмитровского городского округа Московской области Тарасова С.Ю.					
Муниципальный заказчик программы	Администрация Дмитровского городского округа Московской области					
Цели муниципальной программы	1. Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг «Дмитровский».					
	2. Повышение эффективности муниципального управления, развитие информационного общества в Дмитровском городском округе Московской области и создание достаточных условий институционального и инфраструктурного характера для создания и (или) развития цифровой экономики.					
Перечень подпрограмм	Муниципальные заказчики подпрограмм					
Подпрограмма 1 «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»	Администрация Дмитровского городского округа Московской области					
Подпрограмма 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области»	Отдел информационно-коммуникационных технологий управления делами Администрации Дмитровского городского округа Московской области					
Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма»	Администрация Дмитровского городского округа Московской области					
Краткая характеристика подпрограмм	Подпрограмма 1 направлена на снижение административных барьеров, повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг путем реализации комплекса подпрограммных мероприятий, в целях совершенствования системы муниципального управления, повышения уровня жизни населения и улучшения ведения предпринимательской деятельности.					
	Подпрограмма 2 направлена на повышение эффективности деятельности ОМСУ Дмитровского городского округа Московской области и доступности государственных и муниципальных услуг для физических и юридических лиц, рост доступности и качества предоставляемых образовательных услуг, создание инфраструктуры экосистемы цифровой экономики во всех сферах социально-экономической деятельности.					
	Подпрограмма 3 направлена на создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления и обеспечение деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг «Дмитровский».					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства бюджета Московской области	18 184,60466	17 425,60466	0,00000	0,00000	0,00000	759,00000
Средства федерального бюджета	11 089,80534	11 089,80534	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	813 293,95555	164 700,66175	172 318,05000	173 797,75000	171 840,15000	130 637,34380
Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Всего, в том числе по годам:	842 568,36555	193 216,07175	172 318,05000	173 797,75000	171 840,15000	131 396,34380

».

2. Раздел 2 «Краткая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, описание целей муниципальной программы» изложить в следующей редакции:
«2. Краткая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, описание целей муниципальной программы

Современная ситуация в сфере муниципального управления в Дмитровском городском округе Московской области характеризуется реализацией основных мер по созданию необходимых условий для развития цифровой экономики, в которой данные в цифровой форме являются ключевым фактором производства во всех сферах социально-экономической деятельности, повышения качества жизни граждан, обеспечения экономического роста.

В Дмитровском городском округе Московской области в настоящее время урегулировано большинство вопросов, возникающих в рамках использования информационно-телекоммуникационных технологий (далее ИКТ) в различных сферах деятельности.

Однако регуляторная и нормативная среда имеет ряд недостатков, в ряде случаев создавая существенные барьеры на пути развития информационно-телекоммуникационных технологий и связанных с ними видов экономической деятельности.

В системе образования расширяется применение цифровых технологий. Образовательные организации имеют выход в сеть «Интернет» и представлены там на своих сайтах в соответствии с государственными требованиями.

Дмитровский городской округ Московской области достиг значительных успехов в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

По приоритетным направлениям сформированы определенные основы для повышения эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг:

- ведется работа по оптимизации (реинжинирингу) наиболее востребованных и массовых услуг, организации их предоставления по принципу «одного окна» в электронном виде;
- обеспечен доступ к услугам, предоставляемым по принципу «одного окна» (в Дмитровском городском округе Московской области доля граждан, имеющих доступ к услугам МФЦ, составляет 100 процентов);
- уровень удовлетворенности граждан качеством предоставляемых государственных и муниципальных услуг составляет 97,04 процентов.

В Дмитровском городском округе Московской области ведется работа, направленная на применение ОМСУ Дмитровского городского округа информационных и коммуникационных технологий:

- на 100 процентов удовлетворены заявленные потребности ОМСУ Дмитровского городского округа в вычислительной технике и лицензионном программном обеспечении в объеме выделяемого на эти цели муниципального финансирования и определены планы по модернизации компьютерного парка;
- созданы и развиваются сайты ОМСУ Дмитровского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещается нормативная правовая, справочная и новостная информация, связанная с деятельностью этих органов.

Вместе с отмечаемыми положительными тенденциями в сфере цифровых технологий остается комплекс нерешенных проблем и нереализованных задач.

Необходимо продолжение работы по оптимизации государственных и муниципальных услуг, актуализации сведений о них в информационных системах Московской области.

Отсутствие комплекса информационных систем учета мнений и интересов граждан, их объединений и представителей бизнеса, а также современных механизмов их непосредственного участия в выработке и контроле исполнения соответствующих решений.

Отмечается разрозненность информационных ресурсов и систем, дублирование функций, реализуемых различными системами, несовместимость данных, содержащихся в различных ресурсах, отсутствие полной и достоверной информации об используемой информационно-коммуникационной инфраструктуре.

Не в полной мере реализованы инициативы по использованию платформенных информационных технологий, разработанных в результате федеральных инициатив (ГЛОНАСС, УЭК, СМЭВ, ОКСИОН, ЕИТИ), использование которых в решении различных прикладных задач по повышению эффективности власти может обеспечить значительную экономию бюджетных средств.

Отсутствует единая техническая политика по применению ИКТ для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в Дмитровском городском округе Московской области.

Остается нереализованным потенциал применения ИКТ в управлении транспортной ситуацией, в управлении коммунальной инфраструктурой, в сферах образования, здравоохранения, культуры, туризма и отдыха.

Цели муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование» - повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг «Дмитровский», повышение эффективности муниципального управления, развитие информационного общества в Дмитровском городском округе Московской области и создание достаточных условий институционального и инфраструктурного характера для создания и (или) развития цифровой экономики.

В результате реализации подпрограмм достигаются следующие конечные результаты:

- совершенствование системы муниципального управления Дмитровского городского округа;
- снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Дмитровском городском округе;
- внедрение в деятельность ОМСУ муниципального образования эффективных информационных технологий и современных методов управления;
- создание и развитие информационных систем и информационных ресурсов Дмитровского городского округа, обеспечивающих эффективное взаимодействие ОМСУ Дмитровского городского округа с населением и организациями.

Достижение целей муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование» на 2023-2027 годы осуществляется посредством реализации комплекса мероприятий, входящих в состав соответствующих подпрограмм и взаимоувязанных по основным мероприятиям, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам.

Перечни мероприятий приведены в соответствующих подпрограммах муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование».».

3. Раздел 3 «Инерционный прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом ранее достигнутых результатов, а также предложения по решению проблем в указанной сфере» изложить в следующей редакции:
«3. Инерционный прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом ранее достигнутых результатов, а также предложения по решению проблем в указанной сфере

Концепция решения проблем Дмитровского городского округа в условиях цифровой экономики основывается на программно-целевом методе и состоит в реализации в период с 2023 по 2027 годы муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование», которая включает подпрограммы, направленные на реализацию комплекса мероприятий, обеспечивающих одновременное решение существующих проблем и задач в сфере совершенствования системы и внедрение цифровых технологий.

Программный сценарий развития сферы муниципального управления характеризуется устойчивостью решений, принятых ОМСУ Дмитровского городского округа на пятилетний период, по совершенствованию системы муниципального управления Дмитровского городского округа и обеспечения сбалансированности ресурсов из возможных источников финансирования на реализацию необходимых мероприятий.

Реализация программных мероприятий в период с 2023 по 2027 годы обеспечит минимизацию усугубления существующих проблем, даст возможность Дмитровскому городскому округу выйти на целевые параметры развития и решение задач в сфере муниципального управления в условиях цифровой экономики.

Сопоставление основных показателей, характеризующих развитие проблем в сфере муниципального управления к 2023 году по двум сценариям – инерционному и программно-целевому – является основанием для выбора в качестве основного сценария для решения задач в сфере муниципального управления на перспективу до 2027 года программно-целевого сценария. Решение задач Московской области и муниципальных задач в сфере муниципального управления позволит достичь планируемые целевые значения показателей за счет комплексного подхода в их решении и оптимального планирования ресурсов на реализацию необходимых мероприятий, входящих в состав соответствующих подпрограмм и взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам.

Вместе с тем использование программно-целевого сценария не гарантирует отсутствие определенных рисков в ходе реализации муниципальной программы под воздействием соответствующих внешних и внутренних факторов.

Основные риски, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы:

- не достижение целевых значений показателей результативности муниципальной программы к 2027 году;
- невыполнение мероприятий в установленные сроки по причине несогласованности действий исполнителей мероприятий подпрограмм;
- снижение объемов финансирования мероприятий муниципальной программы вследствие изменения прогнозируемых объемов доходов бюджета Дмитровского городского округа или неполное предоставление средств из запланированных источников в соответствующих подпрограммах;
- неэффективное и/или неполное использование возможностей и сервисов, внедряемых в рамках муниципальной программы ИКТ, информационных систем и ресурсов;
- организационные риски при необеспечении необходимого взаимодействия участников решения программных задач.

В целях обеспечения управления рисками муниципальный заказчик муниципальной программы организует мониторинг реализации подпрограмм в составе муниципальной программы и на основе результатов мониторинга вносит необходимые предложения куратору муниципальной программы для принятия соответствующих решений, в том числе по корректировке параметров муниципальной программы.

Риск не достижения конечных результатов муниципальной программы минимизируется формированием процедур мониторинга показателей основных мероприятий подпрограмм, включая промежуточные значения показателей по годам реализации муниципальной программы.

Минимизация риска несогласованности действий участников муниципальной программы осуществляется в рамках оперативного взаимодействия муниципального заказчика муниципальной программы, координатора муниципальной программы.

Минимизация рисков недофинансирования из бюджетных и других запланированных источников осуществляется путем ежегодного пересмотра прогнозных показателей доходов бюджета Дмитровского городского округа, учтенных при формировании финансовых параметров муниципальной программы, анализа и оценки результатов реализации мероприятий подпрограмм в ходе их исполнения, оперативного принятия решений в установленном порядке о перераспределении средств между подпрограммами.

Для обеспечения эффективного и полного использования возможностей, предоставляемых ИКТ, в программу включены мероприятия централизованного обеспечения ИКТ ресурсами и системами. Также для минимизации рисков планируется реали-

зация комплекса мер: популяризации среди населения информационных технологий, стимулирование их использования для взаимодействия с ОМСУ Дмитровского городского округа.

Технические и технологические риски минимизируются на основе применения в ходе разработки и внедрения информационно-коммуникационных систем современных технологий и стандартов разработки ИКТ решений, организации управления техническими мероприятиями по разработке и внедрению ИС, привлечения квалифицированных исполнителей, а также на основе проведения экспертизы предлагаемых решений в ключе требований к ИС.».

4. В разделе 4 «Целевые показатели муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Цифровое муниципальное образование» на 2023-2027 годы»:

1) строку 2.5 изложить в следующей редакции:

«

2.5	Доля юридически значимого электронного документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях в Московской области	Указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68, «Цифровая зрелость» (приоритетный)	процент	57,25	100	93	95	97	99	Отдел по работе с обращениями граждан и обеспечению документооборота Администрации Дмитровского городского округа Московской области	2.03.02

»;

2) строки 3,3.1-3.3 признать утратившими силу.

5. В разделе 5 «Методика расчета значений целевых показателей муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Цифровое муниципальное образование» на 2023-2027 годы»:

1) строку 2.5 изложить в следующей редакции:

«

2.5	Доля юридически значимого электронного документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях в Московской области	Процент	$$n = \frac{R}{K} \times 100\%$$ где: n – доля юридически значимого электронного документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях в Московской области; R – количество исходящих документов органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений в электронном виде, отправленных в подключенные к МСЭД организации с использованием файла в формате электронного текстового документа и подписанные ЭП со штампом; К – количество исходящих документов органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений в электронном виде, отправленных в подключенные к МСЭД организации. Документооборот оценивается через количество исходящих документов местного самоуправления и подведомственных им учреждений за отчетный период (по дате регистрации документа в установленном порядке). В расчете показателя учитываются документы, получившие регистрационный номер в качестве исходящего документа (в соответствии с Приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 N 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления», далее – Правила делопроизводства). Не учитываются при расчете показателя (ни в числителе, ни в знаменателе): - входящие документы (во избежание двойного счета); - документы, работа с которыми ведется в закрытом контуре МСЭД (ЗК МСЭД).	Данные ОМСУ Дмитровского городского округа Московской области	Ежеквартально, ежегодно

»;

2) строки 3.1-3.3 признать утратившими силу.

6. В разделе 7 «Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области»:

1) строку 1.1 изложить в следующей редакции:

«

1	Основное мероприятие 01. Информационная инфраструктура	2023-2027	Итого:	47 477,62025	9 590,54525	9 393,46200	9 393,45000	9 393,45000	9 706,71300	
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	47 477,62025	9 590,54525	9 393,46200	9 393,45000	9 393,45000	9 706,71300	
			Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

»;

2) строку 1.4 изложить в следующей редакции:

«

1.4	Мероприятие 01.04. Обеспечение оборудованием и поддержание его работоспособности	2023-2027	Итого:	47 477,62025	9 590,54525	9 393,46200					9 393,45000	9 393,45000	9 706,71300	Отдел информационно-коммуникационных технологий управления делами Администрации Дмитровского городского округа	
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000					0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000					0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	47 477,62025	9 590,54525	9 393,46200					9 393,45000	9 393,45000	9 706,71300		
			Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000					0,00000	0,00000	0,00000		
	Результат 1. ОМСУ Дмитровского городского округа Московской области обеспечены оборудованием, а также его техническим сопровождением (процент)	x	x	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	x	
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев					
				100	100	100	100	100	100	100	100	100			

»;

3) строку 1.5 признать утратившей силу;

4) строки 3-3.1 изложить в следующей редакции:

«

3	Основное мероприятие 03. Цифровое государственное управление	2023-2027	Итого:	15 346,47040	886,46000	4 055,98800	3 468,00000	3 468,00000	3 468,02240		
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	15 346,47040	886,46000	4 055,98800	3 468,00000	3 468,00000	3 468,02240		
			Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
3.1	Мероприятие 03.01. Обеспечение программными продуктами	2023-2027	Итого:	14 116,47040	886,46000	3 745,98800	3 158,00000	3 158,00000	3 168,02240	Отдел информационно-коммуникационных технологий управления делами Администрации Дмитровского городского округа	
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	14 116,47040	886,46000	3 745,98800	3 158,00000	3 158,00000	3 168,02240		
			Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
	Результат 1. ОМСУ Дмитровского городского округа Московской области обеспечены программными продуктами согласно заявленной потребности (процент)	x	x	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:			2025 год	2026 год	2027 год	x
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев				
				100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	

»;

5) строку 5.1 изложить в следующей редакции:

«

5.1	Мероприятие Е4.04. Обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды	2023-2027	Итого:	15 156,07018	15 156,07018	0,00000					0,00000	0,00000	0,00000	Управление образования Администрации Дмитровского городского округа
			Средства бюджета Московской области	3 696,60466	3 696,60466	0,00000					0,00000	0,00000	0,00000	
			Средства федерального бюджета	11 089,80534	11 089,80534	0,00000					0,00000	0,00000	0,00000	
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	369,66018	369,66018	0,00000					0,00000	0,00000	0,00000	
			Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000					0,00000	0,00000	0,00000	
	Результат 1. Образовательные организации обеспечены комплектами оборудования, включающими средства вычислительной техники, программное обеспечение и презентационное оборудование, для внедрения цифровой образовательной среды (единица)	x	x	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	x
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев				
				8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	

»;

6) позицию «Итого по подпрограмме» изложить в следующей редакции:

«

Итого по подпрограмме	Итого:	93 736,79955	27 132,75875	16 332,95000	18 255,95000	16 257,95000	15 757,19080	X
	Средства бюджета Московской области	3 696,60466	3 696,60466	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	Средства федерального бюджета	11 089,80534	11 089,80534	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	78 950,38955	12 346,34875	16 332,95000	18 255,95000	16 257,95000	15 757,19080	
	Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

».

7. Раздел 9 «Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Развитие архивного дела» признать утратившим силу.

8. В разделе 10 «Методика определения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Цифровое муниципальное образование» на 2023-2027 годы»:
строки 7,15-19 признать утратившими силу.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.05.2024 № 1341-П Г. ДМИТРОВ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 06.03.2019 №311-П «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 №191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, , Постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 21.06.2022 № 2001-П «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» на территории Дмитровского городского округа Московской области» постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 06.03.2019 № 311-П «Об утверждении Положения о муниципальной общественной комиссии по благоустройству Дмитровского городского округа Московской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Дмитровского городского округа Московской области и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Дмитровского городского округа Московской области Л.В.Докучаеву.

Глава Дмитровского городского округа Московской области
И.И.Поночевный

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 02.05.2024 № 1341-П

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 06.03.2019 № 311-П «Об утверждении Положения о муниципальной общественной комиссии по благоустройству Дмитровского городского округа Московской области».

Внести в общие положения следующие изменения:
пункт 2 раздел 1 положения изложить в следующей редакции:

2. « Целью деятельности муниципальной общественной комиссии является организация общественного обсуждения проекта муниципальной программы, рассмотрение, оценка предложений заинтересованных лиц, принятие решения по результатам общественного обсуждения в целях последующего утверждения муниципальной программы, контроля хода реализации муниципальной программы, а так же принимает решения по согласованию проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений».

АДМИНИСТРАЦИЯ
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.05.2024 № 1342-П Г. ДМИТРОВ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27.05.2020 № 951-П «ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ СПОСОБА ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, СОБСТВЕННИКИ КОТОРЫХ НЕ ВЫБРАЛИ СПОСОБ ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ИЛИ ВЫБРАННЫЙ ИМИ СПОСОБ НЕ БЫЛ РЕАЛИЗОВАН»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, ч. 3 ст. 3 Закона Московской области от 01.07.2013 № 66/2013-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области», постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1188/58 «Об утверждении региональной программы Московской области «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области, на 2014-2049 годы», постановлением Правительства Московской области от 01.12.2023 № 1154-ПП «О внесении изменений в региональную программу Московской области «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области, на 2014-2049 годы», Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, учитывая уведомление Главного управления регионального государственного жилищного надзора и содержания территорий Московской области Московской области от 25.03.2024 № 08Исх-6576/06-15.01 постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 27.05.2020№ 951-П «Об определении способа формирования фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Дмитровского городского округа Московской области, собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Дмитровского городского округа Московской области Колкова С.И.

Глава Дмитровского городского округа Московской области
И.И.Поночевный

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 02.05.2024 № 1342-П

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 27.05.2020№ 951-П «Об определении способа формирования фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Дмитровского городского округа Московской области, собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован»

Приложение «Перечень многоквартирных домов, собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта, (счет регионального оператора – «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов») находящихся на территории Дмитровского городского округа Московской области» дополнить строками 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, следующего содержания:

«

		Период реализации региональной программы «Капитальный ремонт общего ущерба в многоквартирных домах»
2029	г. Дмитров, ул.Спасская, д. 10	2041-2043
2030	г. Дмитров, ул.Луговая, д. 12А	2047-2049
2031	г. Дмитров, п. совхоза «Останкино», ул.Дорожная, д.11А	2047-2049
2032	г. Дмитров, ул.Шлюзовая, д.8, к.1	2044-2046
2033	г. Дмитров, ул.Шлюзовая, д.8, к.2	2044-2046
2034	г. Дмитров, ул.Шлюзовая, д.8, к.3	2044-2046

».

АДМИНИСТРАЦИЯ
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03.05.2024 № 1343-П Г. ДМИТРОВ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 15.08.2023 № 2961-П «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВЫРУБКУ, ПОСАДКУ, ПЕРЕСАДКУ ЗЕЛЁНЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области. В целях приведения положений административного регламента в соответствие правилам благоустройства, постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 15.08.2023 № 2961-П «Выдача разрешения на вырубку, посадку, пересадку зелёных насаждений на территории Дмитровского городского округа Московской области».
2. Подпункт 2.2.12 пункта 2.2 административного регламента действует до 1 сентября 2024 года включительно.
3. Подпункт 1.6.6 пункта 1.6. и подпункт 10.3.6.6. пункта 10.3. административного регламента распространяются на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2024.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Дмитровского городского округа Московской области и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Дмитровского городского округа Московской области Л.И. Корнакову.

Глава Дмитровского городского округа Московской области
И.И.Поночевный

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 03.05/2024 № 1343-П

Изменения,
которые вносятся в административный регламент «Выдача разрешения на вырубку, посадку, пересадку зелёных насаждений на территории Дмитровского городского округа Московской области» утвержденный постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области
от 15.08.2023 № 2961-П.

1. Подпункт 1.6.2. пункта 1.6 раздела 1 административного регламента изложить в следующей редакции:
«1.6.2. Для производства ремонтных, восстановительных работ на землях, входящих в полосы отвода наземных линейных объектов;».
2. Подпунктами 1.6.9. и 1.6.10. пункта 1.6 раздела 1 административного регламента дополнить следующим содержанием:
«1.6.9. На земли, предоставленные членам многодетной семьи в общую долевую собственность на основании Закона Московской области от 01.06.2011 № 73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области;»;
«1.6.10. Для производства работ для выполнения требований нормативной документации по безопасности полетов воздушных судов и эксплуатации аэродромов.».
3. Подпункт 2.2.12. пункта 2.2 раздела 2 административного регламента дополнить следующим содержанием:
«2.2.12. Заявители, являющиеся правообладателями земельных участков, обратившиеся в целях строительства, реконструкции объектов капитального строительства.».
4. Подпункт 10.3.6.2. пункта 10.3 раздела 10 административного регламента изложить в следующей редакции:
«10.3.6.2. Земель, входящих в полосы отвода наземных линейных объектов.».
5. Подпункт 11.2.6. пункта 11.2 раздела 11 административного регламента признать утратившим силу.
6. Подпункт 11.2.7. пункта 11.2 раздела 11 административного регламента изложить в следующей редакции:
«11.2.7. Проведение работ при реализации социально значимых проектов, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Московской области и местного бюджета.».

АДМИНИСТРАЦИЯ
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.05.2024 № 1378-П Г. ДМИТРОВ

О ПРИЗНАНИИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА ОБЪЕКТОМ, ИМЕЮЩИМ ПРИЗНАКИ БЕСХОЗЯЙНОГО, ВКЛЮЧЕНИИ ЕГО В РЕЕСТР ВЫЯВЛЕННОГО БЕСХОЗЯЙНОГО ИМУЩЕСТВА ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ – ГИДРОТЕХНИЧЕСКОЕ СООРУЖЕНИЕ

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.1997 № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.10.2020 № 1606 «Об утверждении Положения об эксплуатации гидротехнического сооружения и обеспечении безопасности гидротехнического сооружения, разрешение на строительство и эксплуатацию которого аннулировано (в том числе гидротехнического сооружения, находящегося в аварийном состоянии), гидротехнического сооружения, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен либо от права собственности на которое собственник отказался», Положением о порядке оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность Дмитровского городского округа Московской области», утвержденным решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 24.09.2019 № 758/83, учитывая письмо Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 01.03.2024 № СЛ-2080, на основании акта обследования недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного от 19.03.2024 № 4, руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановляет:

1. Признать недвижимое имущество – гидротехническое сооружение, указанное в приложении к настоящему постановлению объектом, имеющим признаки бесхозяйного.
2. Комитету по управлению имуществом администрации Дмитровского городского округа Московской области включить в реестр выявленного бесхозяйного имущества Дмитровского городского округа Московской области недвижимое имущество - гидротехническое сооружение, указанное в приложении к настоящему постановлению.
3. Отделу экологии, природопользования и лесного контроля Администрации Дмитровского городского округа Московской области проинформировать в установленном федеральным законодательством порядке орган государственного надзора и орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, с целью обеспечения безопасности ГТС, указанного в приложении к настоящему постановлению.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Дмитровского городского округа Московской области К.В. Соловьева.

Глава Дмитровского городского округа Московской области
И.И.Поночевный

Приложение
к постановлению Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 07.05.2024 № 1378-П

ПЕРЕЧЕНЬ
недвижимого имущества, включаемого в реестр выявленного бесхозяйного имущества Дмитровского городского округа Московской области

№ п/п	Наименование объекта	Месторасположение объекта	Характеристики объекта
1	Плотина пруда, ручья Кухолка, приток реки Яхрома (гидротехническое сооружение) ID 608 437 221-1	Московская область, Дмитровский городской округ, д. Насадкино, координаты 56.48583, 37.37972	Длина плотины – 350 м, ширина по гребню – 4,5 м, высота – 7,75 м. Плотина земляная с водосбросом.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.05.2024 № 1399-П Г. ДМИТРОВ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УСТАНОВКИ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», законом Московской области от 30.12.2014 №191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», Законом Московской области от 03.05.2018 №55/2018-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Дмитровского муниципального района», распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 №31РВ-72 «Об утверждении архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области», Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 11.02.2022 №411-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование установки средства размещения информации» на территории Дмитровского городского округа Московской области», постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 01.09.2023 № 3237-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование схем информационного и информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения, а также информационного оформления прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории», учитывая обращение №29 от 30.01.24 Общественного совета при Муниципальном бюджетном учреждении «Музей-заповедник «Дмитровский кремль», обращение №б/н от 20.02.2024 ООО «Клуб «Бон Тон», в целях сохранения исторического наследия Дмитровского городского округа Московской области, изучения и популяризации истории города Дмитров Дмитровского городского округа Московской области, совершенствования архитектурно-художественного облика и обеспечения единого подхода при формировании информационно-рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства, расположенных на территории Дмитровского городского округа Московской области, постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установки средств размещения информации на территории Дмитровского городского округа Московской области.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 12.08.2022 № 2665-П «Об утверждении Порядка эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории Дмитровского городского округа Московской области».
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Дмитровского городского округа Московской области А.Н.Ионова.

Глава Дмитровского городского округа Московской области
И.И.Поночевный

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 07.05.2024 № 1399-П

ПОРЯДОК
УСТАНОВКИ И ДЕМОНТАЖА
СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ
НА ТЕРРИТОРИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Настоящий Порядок установки и демонтажа средств размещения информации на территории Дмитровского городского округа Московской области (далее – Порядок) разработан с целью совершенствования архитектурного облика и информационного оформления муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, создания эстетически полноценного визуального пространства и комфортного режима информирования в отношении указанных средств размещения информации и рекламных конструкций независимо от форм собственности на них или на объекты, на которых они устанавливаются, контроля за надлежащим состоянием и содержанием средств размещения информации, а также предупреждения административных правонарушений в указанной сфере правоотношений.
1.2. Порядок разработан на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Закона Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», распоряжения Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31РВ-72 «Об утверждении Архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области», Устава муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановления Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 11.02.2022 № 411-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование установки средства размещения информации» на территории Дмитровского городского округа Московской области», постановления Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 01.09.2023 № 3237-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование схем информационного и информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения, а также информационного оформления прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории».
1.3. Настоящий Порядок устанавливает требования к установке, эксплуатации и демонтажу средств размещения информации, в том числе установленных с нарушением требований действующих нормативных правовых актов или без согласования в установленном порядке, и предусматривает осуществление контроля за соблюдением этих требований.
1.4. Соблюдение настоящего Порядка обязательно для всех физических и юридических лиц, а также для индивидуальных предпринимателей, являющихся владельцами средств размещения информации, собственниками или иными законными владельцами имущества, на котором размещены средства размещения информации, независимо от их организационно-правовой формы. Настоящий Порядок действует на всей территории муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области.
1.5. Установка и эксплуатация средства размещения информации допускается при наличии согласования на установку средства размещения информации, выданного Администрацией Дмитровского городского округа Московской области, посредством предоставления муниципальной услуги «Согласование установки средства размещения информации на территории Дмитровского городского округа».
1.6. Установка средства размещения информации без согласования на территории муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области не допускается. В случае установки средства размещения информации без согласования, оно подлежит демонтажу на основании предписания, выдаваемого уполномоченным должностным лицом Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
1.7. Порядок демонтажа средств размещения информации, установленных на территории муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области без согласования или с нарушением требований действующих нормативных правовых актов, а также муниципальных правовых актов, осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка и действующим законодательством.
1.8. Настоящий Порядок не распространяется на:
- рекламные конструкции, предусматриваемые к размещению в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» на основании схемы размещения рекламных конструкций;
- размещаемые на зданиях, строениях, сооружениях указатели наименований улиц, проспектов, площадей, переулков, шоссе, набережных, скверов, бульваров, тупиков, проездов, просек, аллей, линий (в том числе проектируемых (номерных), мостов, путепроводов, эстакад, тоннелей, а также километровых участков автодорог (в том числе кольцевых), указатели номеров домов;
- указатели территориального деления муниципальных образований, указатели границ территорий городских и сельских поселений, указатели картографической информации, а также указатели маршрутов (схем) движения и расписания общественного наземного, речного, авиа- и железнодорожного пассажирского транспорта;
- дорожные информационные знаки, знаки туристской навигации;
- информационные надписи и обозначения на объектах культурного наследия федерального, регионального (областного) и местного значения - надписи и обозначения, содержащие информацию об объекте культурного наследия, порядок установки которых определяется Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», а также Законом Московской области от 21.01.2005 № 26/2005-ОЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Московской области».

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ
В настоящем Порядке понятия и определения используются в следующих значениях:
2.1. Администрация – Администрация Дмитровского городского округа Московской области.
2.2. Информация – любое визуальное буквенное, численное и/или художественное изображение, надпись или их совокупность, выполняющее функцию информирования населения об организациях, индивидуальных предпринимателях или об обобщенном наименовании группы товаров или оказываемых услуг без выделения конкретного товара или услуги среди ряда однородных товаров или услуг, размещаемая в месте производства или реализации таких товаров и услуг в форме различных типов средств размещения информации, определенных для ее размещения в зависимости от ее статуса, обязательная к доведению до потребителя в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (фирменное наименование (наименование) организации, место ее нахождения (адрес), режим ее работы), или иная, предусмотренная обычаями делового оборота и не относимая распорядительными и нормативными правовыми актами Российской Федерации к рекламе.
2.3. Средства размещения информации (информационные конструкции, вывески) – конструкции, сооружения, технические приспособления, художественные элементы и другие носители, предназначенные для распространения информации, за исключением рекламных конструкций.
2.4. Схема информационного оформления здания, строения, сооружения (далее – фасадная схема) – комплект документов в текстовом и графическом виде, содержащий развёрнутые сведения о месторасположении, типах, видах, основных габаритах и художественно-композиционных решениях информационной составляющей всех средств размещения информации, размещаемых на здании (строении, сооружении). Требования к содержанию и оформлению фасадных схем определены в Архитектурно-художественном регламенте информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области, утвержденным распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31РВ-72.
2.5. Согласование установки средства размещения информации (далее – Согласование) – документ установленной формы удостоверяющий право на установку и эксплуатацию средства размещения информации на согласованном месте.
2.6. Предписание о демонтаже средства размещения информации – индивидуальный правовой акт Администрации, который устанавливает обязанность лица, которому оно выдано, демонтировать средство размещения информации, установленное без согласования или эксплуатируемое с нарушением действующих нормативных правовых актов (приложения 4 и 5 к настоящему Порядку).
2.7. Витрина – специальная остекленная часть экстерьера здания, строения, сооружения, предназначенная для экспозиции товаров и услуг, для информации (рекламы) их содержания и особенностей потребления покупателями, оборудованная средствами экспонирования товаров и услуг с обязательным наличием внутреннего освещения витринного пространства, ограниченного в глубину толщиной стеновой ограждающей конструкции здания.
2.8. Информационная стела - элемент благоустройства и городской навигации в виде отдельно стоящей конструкции, сооружения, предусмотренный исключительно для установки на нем иных средств размещения информации.
2.9. Стенд - элемент благоустройства, информационная плоскостная отдельно стоящая на собственной опоре конструкция.
2.10. Козырек (навес) – ограждающий элемент, располагаемый на фасадах над входной группой в здание, строение, сооружение.
2.11. Консольная информационная конструкция (панель-кронштейн) – двусторонняя информационная конструкция, устанавливаемая на фасаде здания, строения, сооружения перпендикулярно к поверхности фасада и его конструктивным элементам. Может быть выполнена в форме декоративного символа.
2.12. Маркиза – сборно-разборная конструкция для затенения фасадных элементов, таких как витрины с их экспозициями, оконные проемы, террасы, а также для защиты от дождя и ветра.
2.13. Объект – здание, строение или сооружение.
2.14. Проемы (дверные, оконные, воротные) – элементы стеновой или кровельной конструкции здания, строения или сооружения, предназначенные для сообщения внутренних помещений с окружающим пространством, естественного освещения, вентиляции.
2.15. На внешних поверхностях, а также в витринах зданий, строений, сооружений устанавливаются следующие типы средств размещения информации:

Тип 1	информационная конструкция специального назначения (информационная доска, табличка)	
Тип 2	настенная конструкция	
	Вид 1	объемные и отдельно стоящие буквы и знаки без подложки
	Вид 2	объемные и отдельно стоящие буквы и знаки на плоской подложке
	Вид 3	световой короб – «лайтбокс»
	Вид 4	плоская конструкция
Тип 3	консольная информационная конструкция (панель-кронштейн)	
Тип 4	крышная конструкция	
Тип 5	съемная (стяговая) конструкция (штандарт, флаг)	
Тип 6	витринная информационная конструкция	
Тип 7	маркиза	

2.16. Отдельно стоящие (выносные) средства размещения информации, устанавливаемые на земельных участках или элементах благоустройства, на основании правоустанавливающих документов, содержащие информацию относимую распорядительными и нормативными правовыми актами Российской Федерации к рекламе:

Тип 8	информационная стела (пилон)
Тип 9	выносное меню (меню)
Тип 10	стенд

3. ЗОНЫ ИНФОРМАЦИОННОГО КОНТРОЛЯ И ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ.
3.1. Зоны информационного контроля – часть территории муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, в пределах которой действуют требования к установке средств размещения информации.
3.2. Вся территория муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области разделена на две зоны информационного контроля, где действуют следующие требования к установке средств размещения информации:
3.2.1. Зона особого информационного контроля (зона 1):
к зоне 1 относятся следующие объекты и территории:
- здания государственных органов и органов местного самоуправления;
- все здания, строения и сооружения вдоль следующих улиц (выходящие одной из своих сторон непосредственно на указанную улицу) города Дмитров:
- ул. Загорская;
- ул. Кропоткинская;
- ул. Минина;
- ул. Семенюка;
- ул. Пушкинская;
- ул. Лиры Никольской;
- ул. Почтовая;
- ул. Московская;
- пл. Советская;
- пл. Торговая;
- ул. Профессиональная (до пересечения с ул. Ново-Рогачевская).
3.2.2. Зона общего информационного контроля (зона 2):
к данной зоне информационного контроля относятся территории и объекты города, не вошедшие в зону 1.

3.3. Требования к установке средств размещения информации в зоне 1:
3.3.1. Информация размещается на подложке, которая может быть изготовлена из любых натуральных материалов, предпочтительно из нержавеющей стали (допускается: металл, камень, дерево, водостойкая фанера и стекло) с последующей покраской фона в цвета, согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Краска на подложку с лицевой стороны наносится кистью, с внутренней стороны – любым иным способом. Материал подложки должен быть защищен от воздействия влаги, предварительно прогрунтован, обработан антисептиком.

По периметру подложка должна быть заключена в деревянный багет или схожую с ним деревянную рамку, которая грунтуется и окрашивается в цвета, согласно приложению 2 к настоящему Порядку или сохраняет цвет дерева. Ширина рамки должна составлять от 0,10 м до 0,40 м в зависимости от размера информационной конструкции.

Информация (буквы) и декоративные элементы (рамки, виньетки) могут быть прорисованы или рельефны, изготовлены из жести, дерева, железа. Может применяться золочение, обработка поталью, допускается изготовление из вспененного

ПВХ с последующей окраской в в цвета, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Декоративные элементы должны соответствовать стилистике XIX – начала XX в.в.

3.3.2. Не допускается размещение средств размещения информации, изготовленных из ткани, баннерной ткани, ПВХ-пластика и ПВХ-пленки с полноцветной печатью, оргстекла, акрила.

3.3.3. При выборе шрифта необходимо руководствоваться каталогом шрифтов типографий Г. Бертгольда (С-Петербург), О.И. Лемана (С-Петербург), 1890-1914г.г. Примеры шрифтов представлены в приложении 1 к настоящему Порядку.

При изготовлении текстовой части средств размещения информации рекомендуется совмещать несколько видов шрифтов.

3.3.4. Перечень цветов, допустимых для использования при изготовлении средств размещения информации, представлен в приложении 2 к настоящему Порядку.

3.3.5. Допускается внешняя подсветка площади средств размещения информации, а так же контражурная подсветка букв и знаков текстовой части.

3.3.6. При изготовлении текстовой части средств размещения информации на зданиях рекомендуется применять орфографию, грамматику и обороты речи XIX – начала XX в.в.

3.3.7. Установка средств размещения информации в зоне 1 осуществляется после согласования изготовленного средства размещения информации с Администрацией, с оформлением акта соответствия изготовленного средства размещения информации, по форме приложения 3 к настоящему Порядку, согласованному в порядке, установленном п. 5.4. настоящего Порядка, дизайн-проекту.

3.4. Особенности размещения настенных конструкций в зоне 1:

3.4.1. Настенные конструкции должны размещаться не выше подоконной части стены третьего этажа и не ниже подоконной части стены первого этажа объекта. Верхний край конструкции должен быть максимально приближен к нижней отметке оконного проема (карниза) второго/ третьего этажа объекта, максимально заполняя свободную зону плоскости фасада между оконными проемами.

3.4.2. Настенные конструкции устанавливаются с декоративным козырьком, выполненным из жести или дерева, с выносом на расстояние от 0,10 м до 0,15 м от плоскости фасада объекта.

3.5. Особенности размещения консольных конструкций в зоне 1:

3.5.1. Основание консольной конструкции, которое крепится к зданию, строению, сооружению должно быть кованным и тонированным в черный цвет.

3.5.2. Информационное поле консольной конструкции выполняется в любой художественной форме, обрамляется в кованую рамку или подвешивается на цепях, непосредственно к основанию консольной конструкции.

3.5.3. На информационное поле консольной конструкции допускается нанесение выполненных вручную художественных рисунков, соответствующих стилистике XIX – начала XX в.в.

3.6. Общими требованиями к средствам размещения информации в зоне 1 являются требования приведенные в приложениях 1 – 3 к настоящему Порядку.

4. ПОРЯДОК МОНТАЖА, СОДЕРЖАНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

4.1. Монтаж средства размещения информации осуществляется после получения от Администрации Дмитровского городского округа Московской области согласования установки средства размещения информации в установленном порядке.

4.2. Порядок выдачи согласования определяется административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Согласование установки средства размещения информации» на территории Дмитровского городского округа Московской области, утвержденным постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 11.02.2022 № 411-П.

При согласовании установки средств размещения информации в Зоне 1 обязательным условием является соответствие индивидуального дизайн-проекта средства размещения информации, требованиям Статьи 3 настоящего Порядка, предварительно рассмотренного и согласованного Администрацией.

4.3. В случае если на здании, строении или сооружении предполагается размещение более одного средства размещения информации выдача согласования на установку средства размещения информации, осуществляется на основании предоставленной владельцем (балансодержателем) здания, строения, сооружения или уполномоченным им лицом утвержденной фасадной схемы данного здания, строения, сооружения, при условии соответствия предусматриваемых средств размещения информации всем требованиям данной схемы.

4.4. Для размещения более одного средства размещения информации (одного типа) организацией, индивидуальным предпринимателем предоставляется согласованная с Администрацией фасадная схема с указанием конкретных причин, в соответствии с которыми необходимо размещение нескольких (данных) средств размещения информации.

Порядок выдачи (оформления) согласования фасадной схемы, определяется административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Согласование схем информационного и информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения, а также информационного оформления прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории», утвержденным постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 01.09.2023 № 3237-П.

4.4.1. Для согласования схемы информационного и информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения (фасадной схемы) в Зоне 1 заявитель (уполномоченный на основании доверенности представитель) направляет в Администрацию разработанную схему информационного и информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения (фасадной схемы) соответствующую требованиям статьи 3 настоящего Порядка на бумажных носителях в трех экземплярах.

4.4.2. Администрация рассматривает и согласовывает либо отказывает в согласовании или возвращает на доработку схему информационного и информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения (фасадную схему) в течении 30 дней со дня ее получения. Принятое решение оформляется протоколом Художественного совета при Управлении градостроительной политики Администрации Дмитровского городского округа Московской области о согласовании схемы информационного и информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения (фасадной схемы).

4.5. При размещении на одном фасаде объекта одновременно нескольких средств размещения информации, в том числе нескольких организаций, индивидуальных предпринимателей, эти средства размещения информации должны быть композиционно взаимоувязаны. Следует избегать хаотичного расположения конструкций, создающих визуальный диссонанс.

4.6. Для объектов, возведенных или реконструированных в период с 2015, выдача согласования осуществляется с учетом свидетельства о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории Московской области.

4.7. Внешний вид, текст, габаритные размеры и устройство подсветки средства размещения информации должны точно соответствовать выданному согласованию.

4.8. Средства размещения информации временно (на время проведения мероприятия) могут размещаться на павильонах и лотках ярмарок, а также в других местах осуществления выездной торговли и бытового или иного обслуживания вне постоянного места нахождения организаций и/или индивидуальных предпринимателей.

4.9. Изобразительная часть средства размещения информации может состоять из текстовой части и декоративно-художественных элементов, в том числе элементов фирменного стиля (товарного знака, эмблемы, логотипа, иных знаков индивидуализации). При этом высота декоративно-художественных элементов не должна превышать высоту текстовой части более чем в 1,5 раза.

4.10. При установке средств размещения информации на зданиях и сооружениях должна быть организована внутренняя (встроенная в конструкцию) подсветка. Подсветка должна иметь немерцающий, приглушенный свет, не создавать прямых направленных лучей в окна жилых помещений и обеспечивать безопасность для участников дорожного движения. Подсветка со светодинамическим и мерцающим эффектами не допускается.

4.11. Стилистическое решение и выбор гарнитуры шрифта средств размещения информации целесообразно предусматривать в гармоничной увязке со стилистикой:

- архитектурного решения фасада, на котором планируется установка средства размещения информации;
- окружающей застройки, в особенности для исторических поселений и исторических центров городов и населенных пунктов.

В построении шрифтовой композиции средства размещения информации должны соблюдаться визуально равномерные межбуквенные интервалы - кернинг.

Основным композиционным решением средства размещения информации является размещение элементов композиции (букв, знаков, символов) в одну строку по горизонтали. В случае невозможности размещения наименования в одну строку допускается размещение такой информации в количестве не более двух строк. Положение данного абзаца не распространяется на средства размещения информации консольного типа (панели-кронштейны) и информационные конструкции специального назначения.

4.12. Текстовая часть информации выполняется на русском языке. С текстом на иных языках на средствах размещения информации, в том числе в форме настенных конструкций, состоящих из отдельных объемных символов, допускается размещение элементов фирменного стиля, зарегистрированных в установленном порядке на территории Российской Федерации. Недопустимо использование в текстах средств размещения информации иностранных слов, выполненных в русской транслитерации (за исключением зарегистрированных товарных знаков и знаков обслуживания, правом на использование которых обладает собственник средства размещения информации), а при обозначении типа или профиля деятельности предприятия - сокращений и аббревиатур.

4.13. Монтаж (установка) средств размещения информации в проемах не допускается.

4.14. Требования к витринам и витринным информационным конструкциям:

4.14.1. Витринные информационные конструкции размещаются непосредственно во внутреннем объеме витрины в целях расширения возможностей предоставления визуальной информации о деятельности находящейся в здании (строении, сооружении) организации (индивидуальном предпринимателе). Витринные информационные конструкции, располагаемые в пределах одного здания (строения, сооружения), должны быть взаимоувязаны по размеру и месту размещения. Расстояние от остекления витрины до витринной конструкции должно составлять не менее 0,15 м.

4.14.2. Непосредственно на остеклении витрины с внутренней стороны допускается установка средства размещения информации в виде плоских отдельных букв и декоративных элементов, табличек с подсветкой. Габариты витринной информационной конструкции, устанавливаемой непосредственно на внутренней стороне остекления витрины, не должны по высоте превышать 0,4 м. Установка средств размещения информации в витринах и оформление витрин должны осуществляться комплексно. Средства размещения информации, устанавливаемые в витринах, а также с внутренней стороны остекления витрины (в том числе информационные таблички), должны занимать не более 30% площади каждого проема витрины.

4.14.3. Размещение средства размещения информации непосредственно на остеклении витрины с внутренней стороны, а также оформление витрин возможно без оформления разрешения. Применение непрозрачных материалов, а также жалюзи и рулонных штор, за исключением электронных носителей, систем сменного изображения, возможно только для второго ряда остекления витрины со стороны торгового зала при одновременном соблюдении следующих условий:

- витринное пространство оформлено с использованием товаров и услуг (экспозиция товаров и услуг);
- витринное пространство освещено в темное время суток;
- глубина витринного пространства от первого ряда остекления со стороны улицы (внешней поверхности витрины) до второго ряда остекления со стороны торгового зала (внутренней поверхности витрины) составляет не менее 0,6 м.

4.14.4. При оформлении витрин не допускается:

- установка витринной конструкции на внешней стороне витрины;
- нанесение изображений информационного характера на защитные жалюзи;
- установка любых видов средств размещения информации с креплением на ограждения витрин, приямков и на защитные решетки окон;
- окраска и покрытие декоративными пленками поверхности остекления витрин, замена остекления витрин световыми коробами.

4.14.5. Максимальный размер витринных конструкций не должен превышать половины размера остекления витрины по высоте и половины размера остекления витрины по ширине.

4.15. Маркизы.

4.15.1. Размещение информации на маркизе должно осуществляться только в виде нанесенного непосредственно на нее изображения. Монтаж маркизы с размещенной на ней информацией может осуществляется на основании согласования средства размещения информации, выданного Администрацией.

4.15.2. Размещение информации, в том числе элементов фирменного стиля и художественных элементов, должно быть выполнено в нижней части у кромки маркизы площадью не более 1/3 общего поля маркизы.

4.15.3. На период размещения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания допускается размещение информации (вывесок) путем нанесения надписей на маркизы и зонты, используемые для обустройства данного сезонного кафе. При этом высота размещаемых вывесок должна быть не более 0,20 м. В случае использования в вывесках, размещаемых на маркизах и зонтах сезонного кафе, изображения товарного знака, знака обслуживания высота указанного изображения не должна превышать 0,30 м, а информационное поле (текстовая часть) и декоративно-художественные элементы вывески должны быть размещены на единой горизонтальной оси.

4.16. Монтаж консольных информационных конструкций (панель-кронштейнов) друг над другом не допускается.

4.17. Монтаж средств размещения информации на остеклении проемов в том числе наклейка текстовых или художественных элементов не допускается.

4.18. Монтаж средства размещения информации внутри здания, строения или сооружения с внутренней стороны дверного или оконного проема, целью которого служит распространение информации за пределы здания, строения или сооружения не допускается.

4.19. Монтаж средства размещения информации внутри здания, строения или сооружения, целью которого является информирование граждан находящихся внутри такого здания, строения или сооружения, при условии, что такое средство размещения информации и информация не видны с внешней стороны здания, строения или сооружения, через проемы или светопрозрачные элементы здания, строения или сооружения допускается без согласования.

4.20. Средства размещения информации должны соответствовать художественно-композиционным требованиям к их внешнему виду и порядку установки, определенным Архитектурно-художественным регламентом информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области, утвержденным распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31РВ-72.

4.21. Не допускается в качестве средств размещения информации использования устройств с автоматической сменой информации (призматроны, роллеры, светодиодные экраны, бегущие строки и д.р.).

4.22. Размерность.

4.22.1. Если лицо, желающее установить средство размещения информации, является единственным собственником (правообладателем) здания (строения, сооружения) и осуществляет там деятельность, возможна установка настенной конструкции высотой не более 2 м между верхней линией окон последнего этажа и крышей (карнизом). При этом на средстве размещения информации может содержаться только информация о наименовании данной организации (данного индивидуального предпринимателя).

4.22.2. Настенные конструкции могут состоять из отдельных объемных символов или быть выполнены в виде цельной композиции (конструкции), в том числе светового короба «лайтбокса» (в случаях размещения конструкции в промышленных зонах, не выходящих на главные магистрали муниципального образования, а также при возможной гармоничной увязке со стилистикой архитектурных решений зданий, строений, сооружений), высотой не более 0,5 м., за исключением улиц указанных в п.3.2.1. статьи 3 настоящего Порядка. В случае если средство размещения информации представляет собой объемные буквы и символы без использования подложки, его высота может составлять 0,75 м (с учетом высоты декоративно-художественных элементов, выносных элементов строчных и прописных букв за пределами размера основной текстовой части размером не более 0,5 м).

4.22.3. Максимальный размер одной настенной конструкции не должен превышать по длине 15,0 м для единичной настенной конструкции и 10,0 м при размещении нескольких настенных конструкций.

4.22.4. Минимальный размер высоты настенной конструкции должен составлять не менее 0,15 м.

4.22.5. Настенная конструкция не должна находиться на расстоянии более чем 0,2 м от плоскости (поверхности) фасада.

4.22.6. Для размещения информации, не относимой распорядительными и нормативными актами Российской Федерации к рекламе и предусмотренной к размещению обычаями делового оборота в целях информирования исключительно об организациях и индивидуальных предпринимателях, находящихся (осуществляющих деятельность) в конкретных зданиях и строениях, на которых устанавливается средство размещения информации, организация (индивидуальный предприниматель) вправе установить средство размещения информации на крыше здания, строения (крышную конструкцию) в соответствии со следующими требованиями:

- если организация (индивидуальный предприниматель), в месте фактического нахождения (месте осуществления деятельности) которой устанавливается крышная конструкция и сведения о наименовании которой содержатся на этой крышной конструкции, является единственным собственником (правообладателем, пользователем) здания, строения;
- на крыше одного объекта может быть установлена только одна информационная крышная конструкция с одной стороны. При расположении информационной крышной конструкции на углу здания, строения в целях декорирования ее несущих элементов целесообразно формирование угловой композиции крышной конструкции с двумя лицевыми сторонами;
- установка крышных конструкций допускается только в виде отдельно стоящих букв, обозначений и декоративных элементов без использования фоновых подложек;
- информационное поле крышных конструкций располагается параллельно к поверхности фасадов объектов, по отношению к которым они установлены, выше линии карниза или парапета здания, строения, в зависимости от места установки крышной конструкции;
- размещение крышных конструкций должно осуществляться на расстоянии от карниза не более 1,0 м и от края кровли в глубину не менее 1,0 м, если это не противоречит архитектуре фасада здания;
- крышные конструкции должны быть оборудованы внутренней подсветкой;
- крышные конструкции должны быть соразмерными (сомасштабными) зданию (строению, сооружению), высота этих конструкций с учетом всех используемых элементов должна быть:

не более 1,80 м для 1-3-этажных объектов;
не более 3 м для 4-7-этажных объектов;
не более 4 м для 8-12-этажных объектов;
не более 5 м для 13-17-этажных объектов;
не более 6 м для объектов, имеющих 18 и более этажей.

Длина средств размещения информации, устанавливаемых на крыше здания, строения, сооружения, не может превышать половину длины его фасада.

При этом размещение крышных конструкций на скатной кровле возможно только в соответствии с индивидуальным дизайн-проектом средства размещения информации, разработанным и согласованном в установленном п. 5.4. статьи 5 Порядка.

Установка нескольких информационных крышных конструкций осуществляется только в соответствии с фасадной схемой информационного оформления здания. При неравномерной высоте крыши в пределах одного здания, строения, сооружения установку крышных конструкций целесообразно осуществлять на здании или на части здания меньшей высоты.

4.23. Размещение настенной конструкции на фризе разрешается только в случае отсутствия на нем архитектурного декора и орнамента. Настенная конструкция, размещаемая на фризе, может превышать по высоте 0,5 метра, но не должна выходить за границы фриза. При использовании в настенной конструкции, размещаемой на фризе, подложки указанная подложка размещается на фризе на длину, соответствующую физическим размерам помещения, занимаемого владельцем средства размещения информации. Высота подложки, используемой для размещения конструкции на фризе, должна быть равна высоте фриза. Общая высота информационного поля (текстовой части), а также декоративно-художественных элементов настенной конструкции, размещаемой на фризе в виде объемных символов, не может быть более 70 процентов высоты фриза (с учетом высоты выносных элементов строчных и прописных букв за пределами размера основного шрифта, а также высоты декоративно-художественных элементов), а их длина - не более 70 процентов длины фриза. Объемные символы, используемые в настенной конструкции на фризе, должны размещаться на единой горизонтальной оси. В случае размещения на одном фризе нескольких настенных конструкций для них может быть организована единая подложка для размещения объемных символов.

4.24. При наличии в составе входной группы здания (строения, сооружения) козырька (навеса) средство размещения информации может быть установлено исключительно на лицевой части козырька (навеса), параллельной входной двери, строго в ее габаритах.

4.25. При производстве работ по установке средства размещения информации его владелец несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за любые нарушения правил безопасности, а также за неисправности и аварийные ситуации, возникшие из-за нарушения им согласованных с уполномоченными организациями условий монтажа и эксплуатации средства размещения информации.

4.26. Владелец средства размещения информации при его эксплуатации обязан обеспечить безопасность для жизни и здоровья людей, имущества всех форм собственности, и несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за ущерб, причиненный физическим и юридическим лицам в результате необеспечения безопасной эксплуатации.

4.27. Владелец средства размещения информации обязан содержать его в надлежащем состоянии, а также обеспечивать уборку прилегающей территории к выносному средству размещения информации за свой счет и своими силами или заключить договор об обслуживании средства размещения информации и прилегающей к нему территории с соответствующими организациями.

4.28. Ненадлежащее (грязное, неокрашенное, деформированное, сломанное и т.п.) состояние или содержание, а также нарушение внешнего вида средства размещения информации не допускается. Ответственность за содержание средства размещения информации возлагается на его собственника.

4.29. Узлы крепления средств размещения информации должны обеспечивать надежное крепление к фасадам зданий, строений или сооружений, должны быть визуально защищены для исключения возможности свободного доступа к ним, но при этом должны обеспечивать возможность демонтажа.

4.30. Специальные требования по размещению отдельно стоящих (выносных) средств размещения информации:

К выносным средствам размещения информации, а также размещаемым на земельных участках или элементах благоустройства относятся:

- информационная стела (пилон);
- выносное меню (меню);
- стенд.

4.30.1. Размещение информационной стелы (пилона) допускается только при условии ее установки в границах (на основании правоустанавливающих документов) земельного участка, на котором располагаются здания, являющиеся местом фактического нахождения, осуществления деятельности организаций, индивидуальных предпринимателей, сведения о которых содержатся на данной информационной конструкции и которым указанные здания или помещения в них и прилегающий земельный участок принадлежат (находятся в пользовании) на праве собственности или ином вещном праве.

Установка на указанном земельном участке информационной стелы осуществляется исключительно в целях размещения на ней информации, не относимой распорядительными и нормативными актами Российской Федерации к рекламе и предусмотренной к размещению обычаями делового оборота, и в порядке, предусмотренном для размещения средств размещения информации, а также элементов благоустройства, при условии соблюдения соответствующих нормативных требований, а также нормативных требований законодательства о градостроительной деятельности.

4.30.2. Выносное отдельно стоящее меню может быть выполнено в виде штендера либо иметь конструкцию оригинального дизайна.

4.30.3. Информационный стенд (стенд) устанавливается органами исполнительной власти муниципального образования или уполномоченными ими хозяйствующими структурами (организациями) на подведомственной территории в целях предусмотренного законодательством информирования населения.

Установка выносных средств размещения информации, а также размещаемых на элементах благоустройства осуществляется исключительно в соответствии с индивидуальными (специальными) дизайн-проектами средства размещения информации, разработанными и согласованными в установленном порядке.

Информация, содержащая выражения «Выдача заказа», «Въезд», «Выезд» и т.п., размещенная на конструкции, в том числе установленной при въезде или выезде на территорию, занимаемую организацией, в случае если такая информация не содержит названия или характеристик товаров, товарных знаков, иных средств индивидуализации товаров, наименования юридических лиц, в том числе организации, на въезде/выезде в которую установлена конструкция, не является рекламой, поскольку такая информация не содержит указания на объект рекламирования, соответственно, требования Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» на такую информацию не распространяется.

В соответствии с пунктами 9 и 10 Правил оказания услуг общественного питания, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 №1515, исполнитель обязан довести до сведения потребителей необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. При этом информация о продукции и об услугах доводится до потребителей посредством меню, прейскурантов или иными способами, принятыми при оказании услуг.

С учетом положений пунктов 2 и 5 части 2 статьи 2 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», меню организации общественного питания (кафе, ресторана и т.п.), размещенное на фасаде здания, в том числе на конструкции, размещенной на фасаде здания, или на земле непосредственно возле входа в здание, в котором осуществляет свою деятельность соответствующая организация, рекламой не является, и требования законодательства о рекламе на информацию, размещенную в нем, не распространяются.

Конструкция, содержащая указание на наименование организации и меню, прейскурант, размещенная на территории, на которой в силу особенностей деятельности организации непосредственно происходит продажа товаров, оказание услуг, в том числе при обслуживании потребителей организации общественного питания на автомобилях, относится к размещенным в месте осуществления организацией деятельности и не подпадает под понятие рекламной конструкции. Так, стойки меню не могут быть признаны рекламными конструкциями в случае, если они находятся в месте осуществления деятельности организации (например, если находятся в месте осуществления заказа по спикерфону).

Вместе с тем размещение на конструкции информации об одном или нескольких блюдах, товарах, входящих в меню организации общественного питания, в том числе наименование, изображение такого блюда, товара, описание его составляющих, цена, направлено на привлечение внимания и формирования интереса к отдельным товарам, их выделению из группы однородных товаров. Следовательно, указанная информация является рекламой и должна соответствовать требованиям Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе». Размещение конструкции с такой информацией на фасаде здания или вне здания осуществляется с учетом положений статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

4.31. Специальные требования по запрету установки средств размещения информации на зданиях, строениях, сооружениях.

Не допускается:

- нарушение геометрических параметров (размеров) средств размещения информации;
- нарушение установленных требований к местам размещения средств размещения информации;
- установка настенных конструкций в два ряда или более (одна над другой), кроме случаев установки на торговых и торгово-развлекательных центрах;
- установка консольных информационных конструкций (панель-кронштейнов) рядом с балконами, одна над другой, а также, если ширина тротуара не превышает 1,0 м;

- установка средств размещения информации (кроме специальных конструкций) на расстоянии ближе, чем 2 м (по горизонтали) от мемориальных досок;
- перекрытие знаков адресации и городской навигации, в том числе указателей наименований улиц, номеров домов, подъездов, квартир;
- вертикальный порядок расположения букв на информационном поле средства размещения информации;
- создание средств размещения информации путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);
- установка средств размещения информации в форме демонстрации постеров на динамических системах смены изображений (роллерные системы, системы поворотных панелей - призматроны и др.) или изображения, демонстрируемого на электронных носителях (экраны, бегущая строка и т.д.), за исключением конструкций, размещаемых в витрине;
- заклейка пленками (иными материалами), закрашивание лицевой и/или внутренней плоскостей витрины;
- замена остекления витрин световыми коробами («лайтбоксами»);
- устройство в витрине конструкций электронных носителей - экранов;
- изготовление средств размещения информации с использованием картона, бумаги, пенопласта, ткани, баннерной ткани или сетки (за исключением афиш), в форме транспаранта;
- размещение средств размещения информации, с использованием мигающих (мерцающих), сменяющихся элементов, за исключением элементов оформления витрин;
- применение материалов с флуоресцирующим эффектом;
- установка средств размещения информации на декоративных ограждениях сезонных (летних) кафе;
- установка средств размещения информации на шлагбаумах, подпорных стенках и т.п. конструкциях и сооружениях;
- установка средств размещения информации, содержащих информацию о номерах телефонов и адресах сайтов в сети Интернет;
- использование в тексте средств размещения информации иностранных слов, выполненных в русской транслитерации (за исключением зарегистрированных на территории Российской Федерации товарных знаков), а при обозначении типа или профиля деятельности предприятия - сокращений и аббревиатур;
- размещение средств размещения информации в границах жилых помещений, в том числе на глухих торцах фасада (за исключением случаев размещения вывесок на торговых, развлекательных центрах, кинотеатрах, театрах, цирках, автозаправочных станциях);
- размещение средств размещения информации на кровлях, кровлях лоджий и балконов и (или) на лоджиях и балконах;
- размещение вывесок на архитектурных деталях фасадов (в том числе на колоннах, пилястрах, орнаментах, лепнине);
- установка крышных конструкций непосредственно на крышах жилых, в том числе многоквартирных, домов. Установка крышных конструкций на крышах встроенно-пристроенных помещений жилых многоквартирных домов возможна только в соответствии с индивидуальным дизайн-проектом средства размещения информации, разработанным и согласованным в установленном порядке;
- крепление крышных конструкций на крышах зданий, строений и сооружений на декоративные ограждения кровли;
- размещение крышных конструкций на крышах объектов (выявленных объектов) культурного наследия, крышах зданий, строений, расположенных на территориях объектов (выявленных объектов) культурного наследия, а также на крышах зданий, строений и сооружений исторической застройки в пределах охранных зон и зон регулируемой застройки;
- перекрытие (закрытие) оконных и дверных проемов, витражей и витрин, а также окраска и покрытие декоративными пленками поверхности остекления витрин.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СОДЕРЖАНИЮ ДИЗАЙН-ПРОЕКТА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО (СПЕЦИАЛЬНОГО) ДИЗАЙН-ПРОЕКТА СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ

Состав дизайн-проекта, индивидуального (специального) дизайн-проекта средства размещения информации зависит от типа предполагаемого к установке средства размещения информации:

Тип 1	информационная конструкция специального назначения (информационная доска, табличка)	
Тип 2	настенная конструкция	
	Вид 1	объемные и отдельно стоящие буквы и знаки без подложки
	Вид 2	объемные и отдельно стоящие буквы и знаки на плоской подложке
	Вид 3	световой короб – «лайтбокс»
	Вид 4	плоская конструкция
Тип 3	консольная информационная конструкция (панель-кронштейн)	
Тип 4	крышная конструкция	
Тип 5	съемная (стяговая) конструкция (штандарт, флаг)	
Тип 6	витринная информационная конструкция	
Тип 7	маркиза	
Тип 8	информационная стела	
Тип 9	выносное меню	
Тип 10	стенд	

5.1. Требования к составу дизайн-проекта установки средств размещения информации типов 1, 2, 5, 6, 7 на зданиях (строениях, сооружениях):

5.1.1. Дизайн-проект средств размещения информации типов 1, 2, 5, 6, 7 на зданиях (строениях, сооружениях) состоит из следующих документов:
- пояснительная записка:
- графические материалы;
- документы о регистрации товарного знака (в случае, если таковые документы имеются).

5.1.2. Пояснительная записка:
- сведения об объекте (здании, строении, сооружении): адрес, основные особенности и характеристики;
- характеристики (описание) всех средств размещения информации, предполагаемых к установке на конкретном здании (строении, сооружении) и (или) территории и мест их размещения;
- обоснование необходимости (целесообразности) разработки индивидуального (специального) дизайн-проекта средства размещения информации.

5.1.3. Графические материалы:
- ситуационный план (схему территориального размещения) объекта (здания, строения, сооружения), на котором будет размещена информационная конструкция;
- фото-фиксация места предполагаемой установки средства размещения информации. Фото-фиксация выполняется на момент подачи Запроса и должна отчётливо демонстрировать (максимально фронтально/ортогонально) фрагмент фасада здания (строения, сооружения) с входной группой, в пределах которой предполагается установка средства размещения информации;
- чертежи фасада (фрагмента фасада) объекта (ортогональные, в М 1:200, М 1:100, М 1:50 (в зависимости от габаритных размеров объекта и информационной конструкции), содержащего сведения о точном месте расположения, точных габаритах (при необходимости в увязке с ранее установленными специальными средствами размещения информации) и цветовом решении (в соответствии с международной цветовой системой RAL) информационной конструкции, либо графическая врисовка (фотомонтаж) средств размещения информации в места их предполагаемого размещения в фотографии существующей ситуации. Фотомонтаж выполняется в виде компьютерной врисовки средств размещения информации с соблюдением пропорций и указанием размеров.

Документы, подтверждающие государственную регистрацию принадлежащего ему товарного знака, либо разрешение на использование чужого товарного знака, равно как и документы, обязывающие его к использованию указанного товарного знака (в случае, если таковые документы имеются).

5.2. Требования к составу дизайн-проекта установки средств размещения информации типов 3, 4 на зданиях (строениях, сооружениях):

5.2.1. Дизайн-проект средств размещения информации типов 3, 4 на зданиях (строениях, сооружениях) состоит из следующих документов:
- пояснительная записка:
- графические материалы;
- документы о регистрации товарного знака (в случае, если таковые документы имеются);
- техническая документация.

5.2.2. Пояснительная записка:
- сведения об объекте (здании, строении, сооружении): адрес, основные особенности и характеристики;
- характеристики (описание) всех средств размещения информации, предполагаемых к установке на конкретном здании (строении, сооружении) и (или) территории и мест их размещения;
- обоснование необходимости (целесообразности) разработки индивидуального дизайн-проекта средства размещения информации.

5.2.3. Графические материалы:
- ситуационный план (схема территориального размещения) объекта (здания, строения, сооружения), на котором будет размещено средство размещения информации;
- фото-фиксация места предполагаемой установки информационной конструкции. Фото-фиксация выполняется на момент подачи Запроса и должна отчётливо демонстрировать (максимально фронтально/ортогонально) фрагмент фасада здания (строения, сооружения) с входной группой, в пределах которой предполагается установка средства размещения информации.
- чертежи фасада (фрагмента фасада) объекта (ортогональные, в М 1:200, М 1:100, М 1:50 (в зависимости от габаритных размеров объекта и средства размещения информации), содержащего сведения о точном месте расположения, точных габаритах (при необходимости в увязке с ранее установленными специальными информационными конструкциями) и цветовом решении (в соответствии с международной цветовой системой RAL) информационной конструкции, либо графическая врисовка (фотомонтаж) средств размещения информации в места их предполагаемого размещения в фотографии существующей ситуации. Фотомонтаж выполняется в виде компьютерной врисовки средств размещения информации с соблюдением пропорций и указанием размеров.

5.2.4. Документы, подтверждающие государственную регистрацию принадлежащего Заявителю товарного знака, либо разрешение на использование чужого товарного знака, равно как и документы, обязывающие его к использованию указанного товарного знака (при наличии).

5.2.5. Техническая документация (для всех крышных конструкций, средств размещения информации на входной группе, а также панель-кронштейнов, площадь поверхности которых более 0,5 кв. м. (площадь поверхности определяется по внешним габаритным размерам конструкции)):
- чертежи узлов крепления,
- чертежи силового металлокаркаса конструкций,
- расчет ветровой нагрузки на конструкцию;
- расчетно-пояснительная записка.

Техническая документация должна быть выполнена в соответствии с действующими нормативными документами (СНиП, СП, ПУЭ и т.д.) и иметь подтверждение о выполнении требований нормативной документации (СНиП, СП, ПУЭ и т.д.) – заключение экспертизы технической документации, выполненное специализированной экспертной организацией.

5.3. Требования к составу дизайн-проекта установки средств размещения информации типов 8, 9, 10

5.3.1. Дизайн-проект средств размещения информации типов 8, 9, 10 состоит из следующих документов:
- пояснительная записка;
- графические материалы;
- документы о регистрации товарного знака (в случае, если таковые документы имеются);
- техническая документация.

5.3.2. Пояснительная записка:
- сведения об объекте (здании, строении, сооружении): адрес, основные особенности и характеристики;
- характеристики (описания) всех средств размещения информации, предполагаемых к установке на конкретном здании (строении, сооружении) и (или) территории и мест их размещения;
- обоснование необходимости (целесообразности) разработки индивидуального (специального) дизайн-проекта средства размещения информации.

5.3.3. Графические материалы:
- ситуационный план (схема территориального размещения) объекта (здания, строения, сооружения), на котором будет размещено средство размещения информации;
- фото-фиксация места предполагаемой установки информационной конструкции. Фото-фиксация выполняется на момент подачи заявки на получение разрешения на установку средства размещения информации и должна отчётливо демонстрировать (максимально фронтально/ортогонально) фрагмент фасада здания (строения, сооружения) с входной группой,

в пределах которой предполагается установка средства размещения информации;
- чертежи конструкции, содержащего сведения о точном месте расположения, точных габаритах (при необходимости в увязке с ранее установленными специальными информационными конструкциями) и цветовом решении (в соответствии с международной цветовой системой RAL) средства размещения информации;
- графическая врисовка (фотомонтаж) средств размещения информации в места их предполагаемого размещения в фотографии существующей ситуации. Фотомонтаж выполняется в виде компьютерной врисовки средств размещения информации с соблюдением пропорций и указанием размеров.

5.3.4. Документы, подтверждающие государственную регистрацию принадлежащего Заявителю товарного знака, либо разрешение на использование чужого товарного знака, равно как и документы, обязывающие его к использованию указанного товарного знака (пи наличии).

5.3.5. Технической документации (для информационных стел):
- чертежи узлов крепления;
- расчет ветровой нагрузки на конструкцию;
- расчетно-пояснительную записку.

Техническая документация должна быть выполнена в соответствии с действующими нормативными документами (СНиП, СП, ПУЭ и т.д.) и иметь подтверждение о выполнении требований нормативной документации (СНиП, СП, ПУЭ и т.д.) – заключение экспертизы технической документации, выполненное специализированной экспертной организацией.

5.4. Согласование дизайн-проекта, индивидуального (специального) дизайн-проекта средства размещения информации осуществляется Администрацией в следующем порядке:

5.4.1. Для согласования дизайн-проекта, индивидуального (специального) дизайн-проекта средства размещения информации заявитель (собственник предполагаемого средства размещения информации (уполномоченный на основании доверенности представитель) направляет в Администрацию разработанный дизайн-проект, индивидуальный (специальный) дизайн-проект средства размещения информации в соответствии с требованиями настоящего Порядка на бумажных носителях в трех экземплярах.

5.4.2. Администрация рассматривает и согласовывает либо отказывает в согласовании или возвращает на доработку дизайн-проект (индивидуальный (специальный) дизайн-проект) средства размещения информации в течении 30 дней со дня его получения. Принятое решение оформляется протоколом Художественного совета при Управлении градостроительной политики Администрации Дмитровского городского округа Московской области о согласовании дизайн-проекта (индивидуального (специального) дизайн-проекта) средства размещения информации.

6. ПОРЯДОК ДЕМОНТАЖА СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

6.1. Установка и эксплуатация средства размещения информации без согласования или срок действия которого истек, не допускается. В случае такой установки и эксплуатации, средство размещения информации, а также фундамент и крепежные элементы конструкции подлежат демонтажу на основании предписания Администрации.

6.2. Ответственность за самовольное размещение и (или) использование средств размещения информации, а также использование средств размещения информации после прекращения действия разрешения на их установку установлена в статье 6.16 Закона Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» Ответственность за нарушение требований к внешнему виду, состоянию и содержанию средств размещения информации установлена в статье 6.20 Закона Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

6.3. Контроль за выполнением требований установки, содержания и эксплуатации средств размещения информации, а также выявление средств размещения информации, не соответствующих требованиям нормативных правовых актов, осуществляется Администрацией в рамках полномочий по контролю в сфере благоустройства.

6.4. Составлять протоколы об административных правонарушениях и рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 6.2. настоящего Порядка, уполномочены органы и должностные лица, указанные в Законе Московской области от 04.05.2016 N 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

6.5. После выявления средства размещения информации, размещенного на территории Дмитровского городского округа Московской области с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Порядка, Администрация направляет владельцу средства размещения информации предписание о демонтаже средства размещения информации, либо в двухдневный срок направляет акт о выявлении указанных средств размещения информации в Территориальный отдел №8 по городским округам Мытищи, Лобня, Дмитровский, Дубна, Талдомский Главного управления регионального государственного жилищного надзора и содержания территорий Московской области.

6.6. Владелец средства размещения информации обязан привести средство размещения информации в соответствие действующему согласованию установки средства размещения информации или осуществить демонтаж средства размещения информации в течение 10 (десяти) дней со дня выдачи Администрацией предписания о демонтаже средства размещения информации, установленного и (или) эксплуатируемого без согласования или размещенного с нарушением требований нормативных правовых актов. При этом Администрация в праве, сократить срок исполнения предписания о демонтаже таких средств размещения информации до 3-х суток.

6.7. Если в установленный срок владелец средства размещения информации не выполнил указанные в пункте 6.6. настоящего Порядка обязанности или владелец средства размещения информации неизвестен, Администрация выдает предписание о демонтаже средства размещения информации собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, на котором установлено средство размещения информации. Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, на котором установлено средство размещения информации, обязан демонтировать средство размещения информации в течение одного месяца со дня выдачи соответствующего предписания. Демонтаж, хранение или уничтожение средства размещения информации осуществляется за счет собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, на котором было установлено средство размещения информации. Собственник или иной законный владелец данного недвижимого имущества вправе потребовать от владельца средства размещения информации возмещения затрат, связанных с демонтажем, хранением или уничтожением средства размещения информации. Если средство размещения информации присоединено к объекту муниципального имущества его демонтаж, хранение или уничтожение осуществляется за счет средств местного бюджета. По требованию Администрации владелец средства размещения информации обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или уничтожением средства размещения информации.

6.8. Если в установленный срок собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, на котором были установлены средства размещения информации, не выполнил указанную в пункте 6.7 настоящего Порядка обязанность по демонтажу средств размещения информации либо собственник, или иной законный владелец данного недвижимого имущества неизвестен, демонтаж средств размещения информации, их хранение или уничтожение осуществляются за счет средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области. По требованию Администрации владелец средства размещения информации либо собственник, или иной законный владелец недвижимого имущества, на котором было установлено средство размещения информации, обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или уничтожением средства размещения информации.

6.9. В случае невозможности установления владельца средства размещения информации, предписание о демонтаже средства размещения информации в течение пяти календарных дней со дня выявления средства размещения информации, установленного без согласования, размещается на сайте официальном Администрации Дмитровского городского округа Московской области по адресу: https://dmitrov-reg.ru. Датой получения владельцем средства размещения информации предписания о демонтаже средства размещения информации является дата размещения предписания на сайте официальном Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

6.10. Демонтаж, доставка к месту хранения и хранение демонтированных средств размещения информации, а также уничтожение (утилизация) производятся силами организации, с которой Администрация заключает гражданско-правовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации. Демонтаж производится в присутствии представителя Администрации. При демонтаже производится фото-фиксация состояния средства размещения информации до момента демонтажа и после его проведения.

6.11. Демонтаж средства размещения информации представляет собой разборку средства размещения информации на составляющие элементы, в том числе с нанесением ущерба конструкции средства размещения информации и другим объектам, с которыми демонтируемое средство размещения информации конструктивно связано, его снятие с внешних поверхностей зданий, строений, сооружений, на которых указанное средство размещения информации размещено.

6.12. О произведенном демонтаже составляется акт (приложение 6), в котором указывается адрес, дата и время демонтажа средства размещения информации, основание его проведения, состояние средства размещения информации до начала работ по демонтажу, состояние средства размещения информации после окончания работ по демонтажу, место хранения средства размещения информации, а также указывается ответственный сотрудник организации, производящей демонтаж, и представитель Администрации.

6.13. После демонтажа подрядная организация принимает средства размещения информации на ответственное хранение и несет ответственность за утрату, недостачу или повреждение средств размещения информации, принятых на хранение в состоянии после произведенного демонтажа, в течение 30 дней с момента осуществления демонтажа.

6.14. Работы подрядной организации по демонтажу средств размещения информации, размещенных на территории Дмитровского городского округа Московской области с нарушением требований законодательства, в том числе расходы на вывоз, хранение и уничтожение (утилизацию) средств размещения информации, оплачиваются из средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области с последующим возмещением расходов владельцем средства размещения информации, либо собственником недвижимого имущества, на котором было установлено средство размещения информации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.15. Демонтированные средства размещения информации возвращаются владельцу после возмещения им расходов, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением средств размещения информации. В случае если по истечении 30 дней с момента даты уведомления владельца демонтированного средства размещения информации он не обратился за его получением, данное средство размещения информации подлежит уничтожению (утилизации).

6.16. Восстановление внешних поверхностей здания, строения, сооружения, на которых было размещено демонтированное средство размещения информации, в том виде, который существовал до установки средства размещения информации, и с использованием аналогичных материалов и технологий, выполняет собственник здания, строения, сооружения за свой счет.

6.17. Ответственность за нарушение требований настоящего Порядка к размещению и содержанию средств размещения информации несут владельцы средств размещения информации и собственники зданий, строений, сооружений, на которых размещаются средства размещения информации.

Приложение 1
к Порядку установки и демонтажа
средств размещения информации
на территории Дмитровского городского округа
Московской области

ВИДЫ ШРИФТОВ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В СРЕДСТВАХ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ В ЗОНЕ 1

ІЕРУСАЛИМЪ
САРАТОВЪ. К. 28
ЦАРИЦЫНЪ. К. 32
КАВКАЗЪ, ПЕРСІЯ

Въ вышеприведенныхъ образцахъ шрифтовъ одноименныя буквы отличаются между собою рисункомъ (разнообразіемъ штриховъ) или начертаніемъ. Прежде каждому типографскому шрифту, представлявшему собою полное собраніе буквъ или литеръ, однообразныхъ (сходныхъ) по начертанію или рисунку, присвоивалось особое названіе.[1] Дѣлалось это просто ради удобства, ради легчайшаго отличія одного шрифта отъ другого. Въ настоящее же время разнообразіе шрифтовъ (по рисунку очка) такъ велико, что словолитчики начинаютъ опредѣлять шрифты просто цифрами и въ своихъ печатныхъ каталогахъ[2] надъ каждымъ образцомъ литеръ извѣстнаго рисунка указываютъ лишь величину кегля и нумеръ, присвоенный шрифту словолитнею. Такъ, напримѣръ:

№ 99, кегель 40
№ 359, кегель 18
№ 444, кегель 12 и т. п.

Величина кегля, какъ уже сказано, опредѣляется (измѣряется) числомъ пунктовъ, а потому и шрифты, по величинѣ кегля, чрезвычайно разнообразны. Титульные крупные шрифты измѣряются зачастую сотнями пунктовъ.

Самые употребительные книжные (текстовые) шрифты, по величинѣ кегля,—6, 7, 8, 10, 11, 12. Шрифты на кегель 4 и 5 употребляются крайне рѣдко, а изданія, отпечатанныя болѣе мелкими шрифтами,—всѣ наперечетъ и представляютъ собою, такъ-сказать, курьезы типографскаго и словолитнаго искусствъ.

[1] Какъ, напримѣръ,—египетскій, древній, англійскій, итальянскій и т. д.
[2] Каталогъ—роспись, списокъ, указатель, перечень.

Этьенъ. Кег. 48

ГАРАМОНДЪ. К. 24

ГРОТЕСКЪ. К. 28

ЭТЬЕНЪ. К. 36

ЕГИП. К. 40

ОТТѢНЕННЫЕ И ЦВѢТНЫЕ ШРИФТЫ НА РАЗНЫЕ КЕГЛИ.

С.-ПЕТЕРБУРГЪ, ВЛАДИМІРЪ. КЕГЕЛЬ 12.

НОВГОРОДЪ, ШЛИССЕЛЬБУРГЪ. К. 12

√ ИТАЛЬЯНСКІЙ. КЕГЕЛЬ 16

КОСТРОМА, ПЕНЗА. К. 20

КІЕВЪ, КУРСКЪ, РИГА. К. 20

ПСКОВЪ, ТОМСКЪ. К. 20

АМЕРИКА. КЕГЕЛЬ 28

ПЯТИГОРСКЪ, УФА. К. 36

Терція на кегель 16.

Эльзевиръ. — Эльзевиръ. — Эльзевиръ.
Эльзевиръ узкій. — **Эльзевиръ египетскій.**
Итальянскій. — *Курсивъ круглый.* — Плотный.
Эльзевиръ древній. — **Эльзевиръ египетскій.**
Итальянскій прямой. — Египетскій узкій.
Эльзевиръ египетскій. — Древній узкій.
Рукописный. — Полуегипетскій узкій. — **Египетскій.**
Полуегипетскій. — Этьенъ. — *Курсивъ эльзевиръ.*
Древній. — **Эльзевиръ англійскій.** — Скелетный.

ШРИФТЫ РАЗЛИЧНЫХЪ КЕГЛЕЙ.

ИВАНЪ ФЕДОРОВЪ, РУССКІЙ КНИГОПЕЧАТНИКЪ. К. 8

С.-ПЕТЕРБУРГЪ. МОСКВА. КІЕВЪ. КЕГЕЛЬ 12

Славянскій. С.-ПетербУргская Синодальная Типографія. К. 12

Косой Ренессансъ

СЛОВОЛИТНЯ

ЭЛЬЗЕВИРЪ. КЕГЕЛЬ 16

ЭЛЬЗЕВИРЪ. К. 20

Эльзевиръ. Кегель 24

УЗКІЙ ЭЛЬЗЕВИРЪ. КЕГЕЛЬ 28

ОБРАЗЦЫ ШРИФТОВЪ (РАЗНАГО КЕГЛЯ), РАЗЛИЧАЮЩИХСЯ МЕЖДУ СОБОЮ ПО РИСУНКУ (НАЧЕРТАНІЮ) ОЧКА.

Нонпарель на кегель 6.

Эльзевиръ. — **Древній.** — Медіоваль. — **Англійскій.** — *Курсив эльзевиръ.* — *Курсивъ*

Миньонъ на кегель 7.

Древній. — **Египетскій.** — **Англійскій жирный.** — *Курсивъ.*

Петитъ на кегель 8.

Эльзевиръ. — Эльзевиръ узкій. — Эльзевиръ древній. — **Эльзевиръ египетскій.**
Эльзевиръ египетскій. — **Египетскій.** — Полуегипетскій. — Медіоваль.
Скелетный. — **Этьенъ.** — **Итальянскій.** — Итальянскій прямой. — **Древній.**
Курсивъ. — *Курсивъ эльзевиръ.* — ***Курсивъ англійскій.*** — Англійскій узкій.
Англійскій широкій. — **Эльзевиръ англійскій.** — **Жирный.**
Англійскій.

Корпусъ на кегель 10.

Эльзевиръ. — Эльзевиръ узкій. — Эльзевиръ древній. — Эльзевиръ.
Эльзевиръ египетскій. — **Египетскій.** — Этьенъ. — **Англійскій.**
Эльзевиръ египетскій. — **Англійскій узкій.** — Медіоваль.
Итальянскій прямой. — Полуанглійскій. — **Итальянскій.**
Курсивъ. — *Курсивъ эльзевиръ.* — ***Курсивъ англійскій.*** — **Древній.**
Полуегипетскій. — **Египетскій широкій.**
Эльзевиръ англійскій. — **Эльзевиръ египетскій.**

Цицеро на кегель 11.

Курсивъ. — **Древній.** — **Египетскій.** — **Жирный.**

Гробе-цицеро на кегель 12.

Эльзевиръ. — Эльзевиръ. — **Древній.** — Полуегипетскій.
Курсивъ итальянскій. — Этьенъ. — **Медіоваль.**
Эльзевиръ египетскій. — Итальянскій прямой.
Эльзевиръ египетскій. — **Эльзевиръ англійскій.**
Курсивъ эльзевиръ. — **Англійскій узкій.** — Эльзевиръ древній.
Англійскій широкій. — Тонкій эльзевиръ.
Полуегипетскій узкій. — *Курсивъ круглый.* — *Курсивъ древній.*
Скелетный. — **Египетскій широкій.**
Эльзевиръ египетскій. — **Египетскій.**

Приложение 2
к Порядку установки и демонтажа
средств размещения информации
на территории Дмитровского городского округа
Московской области

ПЕРЕЧЕНЬ ЦВЕТОВ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В СРЕДСТВАХ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ В ЗОНЕ 1

Образец	Цвет RAL	CMYK (C)	CMYK (C)	HTML	RGB
	RAL 000 15 00	73 61 56 66	76 60 44 69	#2E3032	46 48 50
	RAL 000 20 00	70 58 53 60	72 57 44 62	#37393B	55 57 59
	RAL 000 25 00	67 55 51 53	67 54 43 55	#414345	65 67 69
	RAL 000 30 00	63 51 50 49	63 51 43 50	#4A4B4C	74 75 76
	RAL 000 35 00	60 48 47 42	58 47 40 42	#565758	86 87 88
	RAL 000 40 00	56 45 45 38	55 44 39 36	#606162	96 97 98
	RAL 000 45 00	53 42 41 30	50 40 36 29	#6E6F70	110 111 112
	RAL 000 50 00	49 39 38 25	47 37 33 24	#787A7A	120 122 122
	RAL 000 55 00	46 36 35 21	43 33 30 19	#838585	131 133 133
	RAL 000 60 00	42 32 32 16	39 29 27 15	#909293	144 146 147
	RAL 000 65 00	37 28 28 11	34 25 23 10	#9FA1A2	159 161 162
	RAL 000 70 00	33 24 25 8	30 22 20 7	#ADAFAF	173 175 175
	RAL 000 75 00	28 20 21 5	25 18 17 4	#BBBDBE	187 189 190
	RAL 000 80 00	23 15 16 3	20 14 14 2	#CACBCC	202 203 204
	RAL 000 85 00	18 12 15 2	16 11 12 1	#D6D7D6	214 215 214
	RAL 000 90 00	13 7 11 0	12 7 9 0	#E1E4E2	225 228 226
	RAL 010 20 15	56 74 53 59	62 87 54 52	#4A2E35	74 46 53
	RAL 010 30 15	49 65 47 45	56 79 53 31	#63444B	99 68 75
	RAL 010 40 10	47 54 43 33	44 56 39 31	#755F62	117 95 98
	RAL 010 40 15	42 59 42 33	42 64 42 25	#7D5A60	125 90 96
	RAL 010 50 10	41 47 36 22	36 46 31 21	#8C767B	140 118 123
	RAL 010 50 15	36 51 35 22	34 53 33 19	#947279	148 114 121
	RAL 010 60 10	32 42 31 14	28 40 26 12	#A68C91	166 140 145
	RAL 010 60 15	27 45 29 13	24 44 26 10	#B28B91	178 139 145
	RAL 010 70 10	22 33 22 6	20 31 19 5	#C4A9AE	196 169 174
	RAL 010 70 15	18 38 22 6	16 36 19 4	#CCA4AA	204 164 170
	RAL 010 80 10	11 26 16 2	11 24 13 1	#E0C4C7	224 196 199
	RAL 010 80 15	7 31 15 1	6 27 13 0	#EAC0C5	234 192 197
	RAL 010 90 05	5 13 8 0	6 11 7 0	#F1E2E3	241 226 227
	RAL 010 90 10	2 16 11 0	3 14 9 0	#F7DFDC	247 223 220
	RAL 010 92 05	2 11 6 0	4 10 4 0	#F6E7EA	246 231 234
	RAL 020 20 05	65 62 55 60	68 65 48 61	#3D3537	61 53 55
	RAL 020 20 10	58 67 56 58	63 75 54 55	#473436	71 52 54
	RAL 020 20 20	51 75 56 57	57 90 61 46	#533034	83 48 52
	RAL 020 20 29	41 84 56 58	50 99 65 44	#5C252D	92 37 45
	RAL 020 30 05	58 57 50 48	59 59 45 45	#53494B	83 73 75
	RAL 020 30 10	53 61 51 47	57 69 53 37	#5C4648	92 70 72
	RAL 020 40 05	51 49 45 35	49 49 40 33	#6B6161	107 97 97
	RAL 020 40 10	47 53 45 35	45 55 42 31	#725E5F	114 94 95
	RAL 020 50 05	44 43 39 24	41 41 34 23	#837878	131 120 120
	RAL 020 50 10	40 47 40 24	36 47 36 22	#8C7474	140 116 116
	RAL 020 60 05	36 36 32 15	33 34 28 14	#9C9090	156 144 144
	RAL 020 60 10	32 40 31 14	29 38 27 13	#A78E90	167 142 144
	RAL 020 70 05	28 29 24 8	25 26 20 7	#B6AAAC	182 170 172
	RAL 020 70 10	24 33 25 7	20 31 21 6	#C1A8A9	193 168 169
	RAL 020 80 05	16 20 18 2	15 18 15 2	#D6C8C7	214 200 199
	RAL 020 80 10	13 25 18 2	11 23 15 1	#DEC3C3	222 195 195
	RAL 020 90 05	5 12 11 0	6 11 9 0	#F1E4E0	241 228 224
	RAL 020 90 10	2 15 11 0	4 13 9 0	#F6E0DD	246 224 221
	RAL 030 30 20	45 66 56 46	54 79 65 27	#684342	104 67 66
	RAL 030 40 10	48 52 47 35	46 54 44 31	#715E5D	113 94 93
	RAL 030 40 20	38 59 50 33	42 66 55 19	#835A58	131 90 88
	RAL 030 50 10	40 46 41 24	36 45 37 22	#8C7573	140 117 115
	RAL 030 50 20	31 52 45 22	30 54 44 16	#9C716C	156 113 108
	RAL 030 60 10	32 39 35 15	28 37 30 13	#A68F8D	166 143 141
	RAL 030 60 20	24 46 38 13	21 46 36 9	#B78883	183 136 131
	RAL 030 70 10	23 32 27 7	20 29 23 6	#C2AAA7	194 170 167
	RAL 030 80 10	13 25 20 2	12 22 17 1	#DDC4BF	221 196 191
	RAL 030 90 05	5 11 10 0	6 10 8 0	#F1E4E0	241 228 224
	RAL 030 90 10	3 14 12 0	4 12 10 0	#F5E1DB	245 225 219
	RAL 040 20 19	51 70 66 60	56 81 70 51	#4F322C	79 50 44
	RAL 040 30 05	58 55 53 49	59 57 49 45	#524A48	82 74 72
	RAL 040 30 10	54 58 56 49	57 63 56 41	#594843	89 72 67
	RAL 040 30 20	45 64 62 49	52 76 73 32	#64433A	100 67 58
	RAL 040 40 05	51 48 46 35	49 48 43 33	#6C6261	108 98 97
	RAL 040 40 10	47 50 49 36	47 53 48 30	#715F5A	113 95 90
	RAL 040 40 50	20 76 75 28	31 86 92 6	#A14633	161 70 51
	RAL 040 50 05	45 42 40 25	42 40 36 23	#817876	129 120 118
	RAL 040 50 10	40 44 44 25	37 43 41 23	#89766F	137 118 111
	RAL 040 60 05	36 35 33 15	33 33 29 13	#9C9290	156 146 144
	RAL 040 60 10	32 38 37 15	29 36 33 13	#A58F88	165 143 136
	RAL 040 70 05	29 28 27 8	26 25 23 7	#B6ABA9	182 171 169
	RAL 040 70 10	24 31 30 7	21 29 26 6	#C0A9A3	192 169 163
	RAL 040 80 05	18 20 20 2	16 17 16 2	#D4C8C4	212 200 196
	RAL 040 80 10	13 22 23 2	12 19 19 2	#DDC8BE	221 200 190
	RAL 040 90 05	6 11 13 0	7 10 10 0	#EFE4DD	239 228 221
	RAL 040 90 10	2 14 15 0	4 12 12 0	#F7E2D8	247 226 216
	RAL 050 20 10	61 59 60 58	64 62 56 57	#443A36	68 58 54
	RAL 050 20 16	55 65 67 62	59 72 67 56	#48332A	72 51 42
	RAL 050 40 10	48 49 53 37	49 51 53 30	#6D5F56	109 95 86
	RAL 050 50 10	42 42 46 25	38 40 42 23	#88796F	136 121 111
	RAL 050 50 50	15 62 75 19	23 66 88 1	#B9673D	185 103 61
	RAL 050 60 10	33 36 40 16	29 34 36 15	#A29084	162 144 132
	RAL 050 70 10	25 28 31 8	22 25 27 7	#BDADA2	189 173 162
	RAL 050 80 10	15 20 25 2	13 18 21 2	#DAC9BC	218 201 188
	RAL 050 90 05	5 11 13 0	6 10 11 0	#F0E5DC	240 229 220
	RAL 050 90 10	1 12 17 0	3 11 15 0	#F8E5D5	248 229 213
	RAL 050 92 05	6 9 11 0	7 8 9 0	#EFE7E2	239 231 226
	RAL 060 20 05	66 58 59 61	68 59 51 63	#3B3835	59 56 53
	RAL 060 30 05	59 53 55 49	60 55 51 46	#504B47	80 75 71
	RAL 060 30 10	55 54 60 50	58 58 60 43	#554940	85 73 64
	RAL 060 30 20	49 55 67 50	55 64 75 36	#5D4A38	93 74 56
	RAL 060 40 05	52 46 50 37	51 46 47 33	#68625C	104 98 92
	RAL 060 40 10	49 47 55 38	49 50 55 30	#6D6054	109 96 84
	RAL 060 50 05	45 40 43 25	41 37 38 24	#817A74	129 122 116
	RAL 060 50 10	43 40 47 26	38 38 44 24	#847A6D	132 122 109
	RAL 060 60 05	37 33 36 15	34 30 31 14	#9B948D	155 148 141
	RAL 060 60 10	34 34 41 16	30 31 37 15	#A19384	161 147 132
	RAL 060 70 05	29 25 29 8	26 23 25 7	#B5AEA7	181 174 167
	RAL 060 70 10	26 27 33 8	23 24 29 7	#BCADA0	188 173 160
	RAL 060 80 10	17 18 27 3	15 16 22 2	#D5C8B8	213 200 184
	RAL 060 90 05	7 9 15 0	7 8 12 0	#EEE6DA	238 230 218
	RAL 060 90 10	3 11 18 0	5 9 15 0	#F3E5D3	243 229 211
	RAL 070 30 20	51 51 69 51	56 60 76 37	#5A4C37	90 76 55
	RAL 070 40 10	51 45 56 38	51 46 55 31	#686255	104 98 85
	RAL 070 50 10	44 38 49 27	39 35 45 25	#827B6B	130 123 107
	RAL 070 60 10	36 33 42 17	32 30 38 15	#9C9282	156 146 130
	RAL 070 60 20	31 32 51 18	29 30 49 14	#A39374	163 147 116
	RAL 070 70 10	29 25 35 9	25 22 31 8	#B5AE9D	181 174 157
	RAL 070 70 20	23 27 45 10	20 24 42 8	#C0AC8A	192 172 138
	RAL 070 70 30	18 27 54 10	18 26 53 4	#C9AC79	201 172 121
	RAL 070 70 40	13 30 64 10	18 30 65 0	#D2AA66	210 170 102
	RAL 070 80 10	18 16 28 4	16 15 24 3	#D2CAB6	210 202 182
	RAL 070 90 05	7 9 13 0	7 7 11 0	#EFE7DE	239 231 222
	RAL 070 90 10	7 8 19 0	7 7 16 0	#EFE7D3	239 231 211
	RAL 075 40 20	46 44 67 42	54 53 76 22	#6B6043	107 96 67
	RAL 075 60 10	37 32 43 17	33 29 38 16	#9B9483	155 148 131
	RAL 075 70 10	29 24 36 9	26 21 31 8	#B3AE9D	179 174 157
	RAL 075 70 20	24 24 46 11	21 22 43 8	#BCAD88	188 173 136
	RAL 075 70 30	20 25 55 11	21 24 54 5	#C3AD78	195 173 120
	RAL 075 70 40	15 25 64 12	21 27 66 0	#CAAC65	202 172 101
	RAL 075 70 50	10 29 71 11	16 28 75 0	#D4AB54	212 171 84
	RAL 075 80 10	18 16 28 4	16 15 24 3	#D2CAB7	210 202 183
	RAL 075 90 10	5 7 21 0	5 6 17 0	#F3EAD2	243 234 210
	RAL 075 92 05	8 6 13 0	8 5 11 0	#EDEADF	237 234 223
	RAL 080 20 10	64 55 67 63	67 57 64 62	#3B382D	59 56 45
	RAL 080 30 05	60 52 55 50	61 54 51 48	#4D4B45	77 75 69
	RAL 080 30 10	58 50 63 52	61 54 64 45	#4D4A3C	77 74 60
	RAL 080 30 20	52 49 75 55	56 55 82 42	#544C30	84 76 48
	RAL 080 40 05	53 45 51 37	52 45 47 34	#66625B	102 98 91
	RAL 080 40 10	51 44 56 38	52 45 55 31	#686556	104 101 86
	RAL 080 50 05	46 39 44 26	43 36 39 25	#7D7972	125 121 114
	RAL 080 50 10	44 37 49 26	40 34 46 26	#807C6B	128 124 107
	RAL 080 60 05	39 31 37 16	36 28 33 15	#96948C	150 148 140
	RAL 080 60 10	38 31 43 17	34 28 39 16	#989382	152 147 130
	RAL 080 70 10	29 24 35 9	26 21 31 8	#B4AF9D	180 175 157
	RAL 080 80 05	21 16 23 3	19 14 20 3	#CDCAC0	205 202 192
	RAL 080 80 10	18 15 29 3	16 13 25 3	#D3CDB7	211 205 183
	RAL 080 90 05	7 8 15 0	7 7 12 0	#EEE8DC	238 232 220
	RAL 080 90 10	7 9 21 0	7 8 18 0	#EDE5CF	237 229 207
	RAL 085 40 20	48 41 70 43	57 51 81 22	#676140	103 97 64
	RAL 085 60 10	39 30 43 17	35 27 39 15	#979583	151 149 131
	RAL 085 70 10	32 22 38 9	29 20 34 8	#AEAE99	174 174 153
	RAL 085 70 20	27 22 46 11	24 19 43 8	#B6AF8A	182 175 138
	RAL 085 80 10	22 15 31 4	20 13 27 3	#CBCAB3	203 202 179
	RAL 085 90 10	8 5 21 0	8 5 18 0	#EEEAD3	238 234 211
	RAL 090 30 20	54 45 77 54	60 52 85 40	#514D2E	81 77 46
	RAL 090 40 10	52 43 56 38	53 44 55 30	#666556	102 101 86
	RAL 090 40 20	49 40 69 41	58 49 79 20	#676343	103 99 67
	RAL 090 50 10	46 37 49 26	42 33 45 25	#7D7C6C	125 124 108
	RAL 090 50 20	43 35 61 29	44 35 63 20	#807C5B	128 124 91
	RAL 090 60 10	39 31 42 16	36 27 38 16	#959484	149 148 132
	RAL 090 70 10	30 23 36 9	27 20 32 8	#B1AF9C	177 175 156
	RAL 090 80 10	20 15 30 4	18 13 26 3	#CFCBB5	207 203 181
	RAL 090 90 05	9 7 15 0	9 6 12 0	#EAE8DD	234 232 221
	RAL 090 90 10	10 5 21 0	9 5 17 0	#EAE9D3	234 233 211
	RAL 095 40 20	50 41 68 41	58 49 77 22	#666344	102 99 68
	RAL 095 60 10	39 31 42 16	35 27 38 15	#979585	151 149 133
	RAL 095 60 20	38 27 54 18	36 25 52 13	#969673	150 150 115
	RAL 095 70 10	31 23 36 9	27 20 32 8	#B1AE9C	177 174 156
	RAL 095 80 10	21 15 29 4	19 13 24 3	#CCCAB7	204 202 183
	RAL 095 90 10	10 5 21 0	9 5 17 0	#E8E8D2	232 232 210
	RAL 100 20 05	68 54 62 61	71 53 56 62	#373B34	55 59 52
	RAL 100 30 05	62 50 57 51	64 51 52 48	#4A4B45	74 75 69
	RAL 100 30 10	60 48 64 51	64 52 65 44	#4B4C3D	75 76 61
	RAL 100 30 20	59 42 76 52	66 50 87 35	#4D5233	77 82 51
	RAL 100 40 05	56 44 50 38	55 44 47 35	#60615B	96 97 91
	RAL 100 40 10	53 42 56 37	54 42 56 30	#646556	100 101 86
	RAL 100 40 20	54 38 68 40	62 45 76 19	#626748	98 103 72
	RAL 100 50 05	48 38 43 26	45 35 38 25	#787A73	120 122 115
	RAL 100 50 10	47 36 51 27	43 33 47 25	#7B7B69	123 123 105
	RAL 100 50 20	46 31 62 27	48 32 64 18	#7B7F5B	123 127 91
	RAL 100 60 05	40 31 38 16	37 27 33 15	#94958C	148 149 140
	RAL 100 60 10	40 29 44 16	36 26 40 15	#959583	149 149 131
	RAL 100 60 20	40 25 54 17	38 23 52 12	#959974	149 153 116
	RAL 100 70 05	32 23 31 8	29 20 26 7	#AFB0A7	175 176 167
	RAL 100 70 10	31 22 36 8	28 20 32 7	#AFB09D	175 176 157
	RAL 100 80 05	24 14 25 3	21 13 21 2	#C8CBBF	200 203 191
	RAL 100 80 10	22 13 31 3	20 12 27 2	#CBCCB4	203 204 180
	RAL 100 90 05	11 7 15 0	10 6 13 0	#E6E6DB	230 230 219
	RAL 100 90 10	11 4 21 0	10 4 18 0	#E7E9D2	231 233 210
	RAL 110 20 10	69 52 68 63	73 50 64 62	#343A2E	52 58 46
	RAL 110 30 20	64 40 76 53	72 49 86 35	#445133	68 81 51
	RAL 110 40 10	55 41 56 37	57 41 55 30	#606657	96 102 87
	RAL 110 40 20	56 36 69 40	64 44 78 20	#5D6747	93 103 71
	RAL 110 50 10	49 35 50 26	46 31 47 25	#777C6B	119 124 107
	RAL 110 50 20	51 30 61 27	52 30 62 18	#73805E	115 128 94
	RAL 110 60 10	43 27 44 16	40 24 40 15	#8F9784	143 151 132
	RAL 110 60 20	45 22 54 15	43 20 51 11	#8D9C78	141 156 120
	RAL 110 70 10	34 20 36 8	31 18 32 7	#ABB19E	171 177 158
	RAL 110 70 20	36 16 47 8	33 15 44 5	#A7B38D	167 179 141
	RAL 110 80 10	26 12 30 2	23 11 26 2	#C4CBB6	196 203 182
	RAL 110 90 05	12 5 15 0	11 5 12 0	#E4E7DD	228 231 221
	RAL 110 90 10	14 2 22 0	13 3 18 0	#E0EAD2	224 234 210
	RAL 110 92 05	10 4 13 0	9 4 11 0	#E8ECE1	232 236 225
	RAL 120 30 05	64 49 58 51	67 49 54 48	#464B44	70 75 68
	RAL 120 30 10	63 45 61 49	68 47 62 43	#485043	72 80 67
	RAL 120 40 05	57 43 51 38	58 42 47 35	#5D635C	93 99 92
	RAL 120 40 10	56 40 56 37	59 40 56 30	#5E6656	94 102 86
	RAL 120 50 05	49 37 44 26	46 34 39 25	#777B73	119 123 115
	RAL 120 50 10	51 34 50 26	49 29 46 24	#737D6D	115 125 109
	RAL 120 50 20	53 27 62 25	55 29 64 15	#6F835F	111 131 95
	RAL 120 60 05	42 28 37 15	39 25 32 13	#929890	146 152 144
	RAL 120 60 10	44 27 43 16	41 23 39 14	#8C9786	140 151 134
	RAL 120 60 20	47 21 54 15	46 20 52 10	#869A77	134 154 119
	RAL 120 70 05	35 22 31 8	32 19 26 7	#A9B0A7	169 176 167
	RAL 120 70 10	36 19 38 8	33 16 33 7	#A6B19D	166 177 157
	RAL 120 70 20	40 14 48 7	37 13 44 4	#A1B58F	161 181 143
	RAL 120 80 05	24 13 24 3	22 12 20 2	#C6CCC1	198 204 193
	RAL 120 80 10	28 10 31 2	25 9 27 2	#C1CDB7	193 205 183
	RAL 120 80 20	32 5 40 0	28 4 35 0	#BBD2AB	187 210 171
	RAL 120 90 05	14 5 16 0	13 5 13 0	#DFE5DA	223 229 218
	RAL 120 90 10	14 1 20 0	12 2 17 0	#E1EBD4	225 235 212
	RAL 130 30 20	69 38 74 52	78 46 83 36	#395036	57 80 54
	RAL 130 40 10	59 38 56 36	61 38 55 29	#5A6859	90 104 89
	RAL 130 40 20	64 33 69 39	72 41 76 20	#4E6749	78 103 73
	RAL 130 50 10	53 33 50 26	51 29 46 25	#6F7D6D	111 125 109
	RAL 130 50 20	58 27 61 25	60 27 62 15	#648161	100 129 97
	RAL 130 60 10	47 25 43 15	44 22 39 14	#879787	135 151 135
	RAL 130 60 20	50 20 53 15	49 19 51 9	#809B7A	128 155 122
	RAL 130 70 10	38 17 36 7	35 15 31 6	#A2B3A2	162 179 162
	RAL 130 70 20	43 12 47 5	40 11 43 3	#9AB894	154 184 148
	RAL 130 80 10	29 9 29 2	26 9 25 1	#BFD0BC	191 208 188
	RAL 130 80 20	35 4 39 0	31 3 34 0	#B5D3AE	181 211 174
	RAL 130 90 05	15 4 15 0	14 4 12 0	#DEE7DE	222 231 222
	RAL 130 90 10	16 0 20 0	14 1 16 0	#DDEDD7	221 237 215
	RAL 130 92 05	13 2 13 0	11 3 11 0	#E3EDE3	227 237 227
	RAL 140 20 05	73 54 61 63	76 49 52 64	#2F3733	47 55 51
	RAL 140 20 10	72 49 65 60	76 45 61 58	#313F34	49 63 52
	RAL 140 20 20	75 42 71 60	82 41 71 52	#2C4332	44 67 50
	RAL 140 40 05	58 42 50 36	58 40 46 34	#5C655E	92 101 94
	RAL 140 40 10	62 38 56 37	65 37 55 30	#546658	84 102 88
	RAL 140 50 05	52 36 44 26	49 32 39 25	#727B74	114 123 116
	RAL 140 50 10	54 33 49 25	53 29 45 24	#6D7E6F	109 126 111
	RAL 140 60 05	44 28 36 15	42 25 31 14	#8B9590	139 149 144
	RAL 140 60 10	48 25 43 15	45 21 38 13	#849888	132 152 136
	RAL 140 70 05	36 21 30 8	33 19 26 7	#A5AFA8	165 175 168
	RAL 140 70 10	41 17 35 7	38 15 30 6	#9DB2A4	157 178 164
	RAL 140 80 10	31 8 29 1	27 7 24 0	#BCD0BE	188 208 190
	RAL 140 90 05	16 3 15 0	15 3 13 0	#DCE8DE	220 232 222
	RAL 150 40 10	62 38 53 37	65 36 51 32	#52665B	82 102 91
	RAL 150 50 10	56 32 47 25	55 28 43 24	#687D72	104 125 114
	RAL 150 60 10	48 24 40 15	46 21 35 13	#83988D	131 152 141
	RAL 150 70 10	41 17 34 7	38 15 29 6	#9CB2A5	156 178 165
	RAL 150 80 10	32 7 27 1	29 7 23 0	#B8D0C1	184 208 193
	RAL 150 90 05	16 3 15 0	15 4 13 0	#DCE8DE	220 232 222
	RAL 160 20 15	78 43 66 60	85 37 62 56	#234135	35 65 53

RAL 160 30 05	67 47 54 49	69 45 48 49	#424E4A	66 78 74
RAL 160 30 10	69 43 58 48	74 41 55 45	#3E5249	62 82 73
RAL 160 30 15	73 40 62 50	80 39 60 44	#335044	51 80 68
RAL 160 40 05	60 41 48 36	60 39 43 35	#586460	88 100 96
RAL 160 40 10	63 38 50 35	64 35 46 33	#526860	82 104 96
RAL 160 40 15	67 34 55 35	72 35 55 27	#4A6A5D	74 106 93
RAL 160 50 05	53 35 42 25	51 32 36 24	#6F7C78	111 124 120
RAL 160 50 10	58 31 45 25	56 27 40 23	#657E76	101 126 118
RAL 160 50 15	61 27 49 24	61 24 46 19	#5E8274	94 130 116
RAL 160 60 05	46 28 35 15	44 25 30 14	#889691	136 150 145
RAL 160 60 10	49 24 39 14	47 20 35 13	#81998F	129 153 143
RAL 160 60 15	54 20 42 13	52 17 38 10	#789C8D	120 156 141
RAL 160 70 05	38 20 29 8	35 18 24 7	#A2B0AC	162 176 172
RAL 160 70 10	42 16 33 7	39 14 28 5	#99B2A7	153 178 167
RAL 160 70 15	47 12 38 5	45 11 33 4	#8EB5A4	142 181 164
RAL 160 80 05	29 11 23 2	26 10 18 2	#BCCCC5	188 204 197
RAL 160 80 10	34 7 27 1	31 7 23 1	#B4CFC2	180 207 194
RAL 160 90 05	18 2 15 0	16 3 12 0	#D8E8DF	216 232 223
RAL 170 20 10	78 49 59 61	82 41 50 62	#263C39	38 60 57
RAL 170 30 15	75 38 59 48	82 33 56 45	#30544A	48 84 74
RAL 170 40 10	64 37 49 36	65 33 45 34	#4E6761	78 103 97
RAL 170 40 15	69 34 53 36	74 34 53 29	#43675D	67 103 93
RAL 170 50 10	58 31 44 25	57 27 39 23	#657E77	101 126 119
RAL 170 50 15	63 27 48 24	64 24 45 19	#588075	88 128 117
RAL 170 60 10	51 23 38 14	50 20 33 13	#7B9890	123 152 144
RAL 170 60 15	55 20 41 13	53 18 36 11	#759B8F	117 155 143
RAL 170 70 10	44 15 31 6	41 14 27 5	#97B4AC	151 180 172
RAL 170 70 15	48 12 35 5	46 11 31 4	#8CB6A9	140 182 169
RAL 170 80 10	34 7 24 0	31 6 20 0	#B3D0C6	179 208 198
RAL 170 90 05	16 3 13 0	15 3 11 0	#DAE8E1	218 232 225
RAL 170 92 05	15 0 11 0	14 2 8 0	#DDEEE9	221 238 233
RAL 180 20 05	74 53 56 60	77 47 45 62	#2F3C3B	47 60 59
RAL 180 20 15	82 44 58 63	88 35 50 63	#183B37	24 59 55
RAL 180 30 05	68 47 51 47	70 44 44 48	#43504F	67 80 79
RAL 180 30 10	72 42 52 48	76 39 47 47	#36504E	54 80 78
RAL 180 30 15	76 39 54 48	81 34 49 47	#2E524E	46 82 78
RAL 180 40 05	61 42 46 36	61 39 42 35	#576462	87 100 98
RAL 180 40 10	65 37 48 35	66 33 43 33	#4F6964	79 105 100
RAL 180 40 15	71 33 49 35	75 32 48 29	#3F6963	63 105 99
RAL 180 50 05	54 35 39 24	52 32 34 22	#6F7E7D	111 126 125
RAL 180 50 10	59 31 42 25	59 27 37 22	#617F7B	97 127 123
RAL 180 50 15	64 27 44 24	66 25 41 18	#56817B	86 129 123
RAL 180 60 05	46 28 33 15	44 25 28 13	#879695	135 150 149
RAL 180 60 10	52 23 36 14	51 20 31 12	#7A9894	122 152 148
RAL 180 60 15	56 19 38 13	56 17 34 10	#6F9B94	111 155 148
RAL 180 70 05	38 20 26 8	36 18 22 6	#A0B0AF	160 176 175
RAL 180 70 10	44 16 29 6	42 14 25 5	#94B2AE	148 178 174
RAL 180 80 05	30 11 22 2	27 10 17 1	#BCCCC7	188 204 199
RAL 180 80 10	35 7 22 0	31 6 18 0	#B1D0CA	177 208 202
RAL 180 90 05	18 2 11 0	16 2 9 0	#D7E8E5	215 232 229
RAL 190 20 20	83 41 53 60	91 32 46 60	#134140	19 65 64
RAL 190 30 15	75 40 50 48	81 35 45 47	#2F5352	47 83 82
RAL 190 30 20	81 35 49 49	86 27 43 47	#1B5353	27 83 83
RAL 190 40 10	64 38 45 35	66 35 40 33	#4F6866	79 104 102
RAL 190 40 15	69 34 44 35	74 32 41 30	#416969	65 105 105
RAL 190 50 10	58 31 40 24	58 28 35 22	#637F7D	99 127 125
RAL 190 50 15	64 27 40 23	65 25 36 18	#578281	87 130 129
RAL 190 60 10	51 24 33 14	50 21 28 12	#7C9999	124 153 153
RAL 190 60 15	55 20 34 13	54 18 30 9	#749C9A	116 156 154
RAL 190 70 10	44 16 26 6	42 15 22 5	#94B2B2	148 178 178
RAL 190 70 15	47 13 28 5	45 11 24 4	#8DB6B3	141 182 179
RAL 190 80 10	35 7 22 1	32 6 18 0	#B0CFCB	176 207 203
RAL 190 80 15	39 2 21 0	35 3 17 0	#A7D4D0	167 212 208
RAL 190 90 05	17 2 11 0	15 3 9 0	#DAE9E6	218 233 230
RAL 200 20 10	78 51 51 60	82 42 40 64	#273B3E	39 59 62
RAL 200 20 15	83 49 49 62	87 35 36 67	#19393E	25 57 62
RAL 200 30 05	69 47 49 49	72 44 42 50	#3F4D4E	63 77 78
RAL 200 30 10	72 45 47 47	76 40 40 47	#3A5154	58 81 84
RAL 200 30 15	75 40 45 47	82 36 39 45	#2E5357	46 83 87
RAL 200 40 05	62 42 44 36	63 40 39 34	#556465	85 100 101
RAL 200 40 10	66 38 43 36	68 36 38 33	#4C6668	76 102 104
RAL 200 40 15	70 35 42 36	75 34 38 30	#41686C	65 104 108
RAL 200 50 05	55 35 38 25	54 33 33 23	#6C7B7C	108 123 124
RAL 200 50 10	58 32 36 24	59 29 31 22	#637E82	99 126 130
RAL 200 50 15	63 28 37 24	65 26 33 18	#568184	86 129 132
RAL 200 60 05	47 28 32 15	45 25 27 13	#869596	134 149 150
RAL 200 60 10	51 24 31 14	49 22 26 12	#7D989A	125 152 154
RAL 200 60 15	56 21 31 13	56 18 26 10	#6E9A9E	110 154 158
RAL 200 70 05	38 22 25 8	36 19 20 7	#A1AEB0	161 174 176
RAL 200 70 10	44 16 24 6	42 14 20 5	#94B3B7	148 179 183
RAL 200 70 15	49 13 26 5	47 12 21 4	#88B4B7	136 180 183
RAL 200 80 05	29 12 19 2	26 11 15 1	#BDCCCB	189 204 203
RAL 200 80 10	35 8 18 1	33 7 15 1	#AECDCF	174 205 207
RAL 200 80 15	40 4 21 0	37 4 17 0	#A3D0CF	163 208 207
RAL 200 90 05	17 2 10 0	15 3 7 0	#D9E9E8	217 233 232
RAL 200 90 10	22 0 12 0	20 1 9 0	#CDEBE9	205 235 233
RAL 200 92 05	16 1 7 0	14 2 5 0	#DBECEF	219 236 239
RAL 210 30 15	78 41 43 49	85 35 35 49	#284F56	40 79 86
RAL 210 30 20	81 37 39 49	89 31 32 47	#1B535D	27 83 93
RAL 210 40 10	66 40 42 36	68 38 37 33	#4C6569	76 101 105
RAL 210 40 15	70 36 37 35	76 36 34 30	#3F6770	63 103 112
RAL 210 50 10	58 33 35 24	59 31 29 21	#637D83	99 125 131
RAL 210 50 15	62 30 35 24	64 28 31 19	#597F84	89 127 132
RAL 210 60 10	51 25 29 15	49 23 24 12	#7D979D	125 151 157
RAL 210 60 15	56 22 29 14	56 20 24 10	#6E989F	110 152 159
RAL 210 70 10	44 17 24 7	41 15 19 5	#95B2B6	149 178 182
RAL 210 70 15	47 15 22 5	45 13 18 4	#8CB4BC	140 180 188
RAL 210 80 10	33 8 17 1	31 7 14 0	#B4D0D3	180 208 211
RAL 210 80 15	38 3 17 0	35 3 14 0	#A7D3D6	167 211 214
RAL 210 90 05	17 2 8 0	15 3 6 0	#D9EAEB	217 234 235
RAL 210 90 10	22 0 11 0	20 1 8 0	#CCEBEB	204 235 235
RAL 220 20 05	74 55 51 61	76 48 40 65	#2E383C	46 56 60
RAL 220 20 15	83 51 43 60	89 41 31 64	#1D3A46	29 58 70
RAL 220 30 05	67 49 47 49	70 46 39 50	#414B4F	65 75 79
RAL 220 30 10	73 46 45 47	77 40 35 49	#394F55	57 79 85
RAL 220 30 15	76 43 39 47	84 38 32 46	#2A515C	42 81 92
RAL 220 40 05	61 42 42 36	62 41 37 34	#566467	86 100 103
RAL 220 40 10	65 40 40 35	67 39 35 31	#50676D	80 103 109
RAL 220 40 15	70 38 34 35	75 38 31 28	#416673	65 102 115
RAL 220 50 05	52 36 35 24	51 34 31 22	#727D81	114 125 129
RAL 220 50 10	57 33 34 23	57 31 29 21	#687F85	104 127 133
RAL 220 50 15	62 30 31 24	64 29 27 18	#59808B	89 128 139
RAL 220 60 05	46 29 31 15	44 26 25 13	#879598	135 149 152
RAL 220 60 10	50 27 27 15	49 24 22 13	#7E979F	126 151 159
RAL 220 60 15	53 23 25 14	53 22 20 11	#7599A5	117 153 165
RAL 220 70 05	38 21 22 7	36 18 18 6	#A0AFB4	160 175 180
RAL 220 70 10	41 18 20 6	39 16 16 5	#9AB3BC	154 179 188
RAL 220 70 15	45 15 18 5	43 14 15 4	#91B5C1	145 181 193
RAL 220 80 05	29 12 18 2	27 11 14 2	#BCCCCD	188 204 205
RAL 220 80 10	34 8 15 1	31 7 12 0	#B2D0D6	178 208 214
RAL 220 90 05	18 3 9 0	16 3 7 0	#D7E8E9	215 232 233
RAL 220 92 05	15 2 5 0	14 3 4 0	#DCEBF1	220 235 241
RAL 230 20 10	78 54 47 59	82 47 35 62	#293A43	41 58 67
RAL 230 30 15	76 46 38 46	84 41 30 47	#304F5C	48 79 92
RAL 230 40 10	65 43 37 35	68 43 32 31	#4F626D	79 98 109
RAL 230 40 15	69 40 34 34	73 41 30 28	#476573	71 101 115
RAL 230 50 10	58 35 32 24	59 33 27 21	#657C86	101 124 134
RAL 230 50 15	62 33 28 23	64 32 24 17	#5B7E8D	91 126 141
RAL 230 60 10	50 27 25 14	48 25 20 11	#8097A2	128 151 162
RAL 230 60 15	55 25 23 13	54 24 19 10	#7497A7	116 151 167
RAL 230 70 10	41 19 19 6	39 17 15 5	#9CB3BE	156 179 190
RAL 230 70 15	46 17 17 6	44 16 13 4	#8EB1C1	142 177 193
RAL 230 80 10	32 11 12 1	29 9 9 0	#B6CED9	182 206 217
RAL 230 80 15	37 9 11 0	35 8 8 0	#AACDDC	170 205 220
RAL 230 90 05	17 4 9 0	15 4 7 0	#DAE8E9	218 232 233
RAL 240 20 15	82 56 39 58	89 54 30 57	#223949	34 57 73
RAL 240 30 05	67 50 45 47	70 49 38 48	#434C52	67 76 82
RAL 240 30 10	72 49 40 44	77 47 32 44	#3E505C	62 80 92
RAL 240 30 15	75 49 35 43	82 48 27 42	#364F61	54 79 97
RAL 240 40 05	61 45 40 35	62 45 34 33	#586169	88 97 105
RAL 240 40 10	65 44 35 33	67 44 30 29	#526470	82 100 112
RAL 240 40 15	69 42 30 31	74 45 27 23	#4A6679	74 102 121
RAL 240 50 05	53 38 35 24	52 36 29 22	#717A80	113 122 128
RAL 240 50 10	58 38 29 22	58 36 24 18	#687C8B	104 124 139
RAL 240 50 15	62 36 26 20	63 36 22 15	#617D91	97 125 145
RAL 240 60 05	45 31 27 14	44 29 22 12	#8A959D	138 149 157
RAL 240 60 10	51 29 24 13	50 27 19 11	#7E94A3	126 148 163
RAL 240 60 15	54 28 20 12	54 26 16 8	#7796AB	119 150 171
RAL 240 70 05	37 23 21 7	35 21 17 5	#A3AEB6	163 174 182
RAL 240 70 10	41 22 18 6	39 20 14 5	#9CAFBD	156 175 189
RAL 240 70 15	45 20 14 5	43 19 11 3	#93B0C5	147 176 197
RAL 240 80 05	29 14 15 2	26 13 12 2	#BDCAD0	189 202 208
RAL 240 80 10	31 11 11 1	28 10 8 0	#B9CEDA	185 206 218
RAL 240 90 05	16 4 5 0	14 4 4 0	#DCE8EF	220 232 239
RAL 250 30 15	75 52 34 42	81 54 27 40	#394E62	57 78 98
RAL 250 40 10	64 45 34 31	66 47 29 28	#566473	86 100 115
RAL 250 40 15	68 46 29 29	73 51 26 22	#4E637A	78 99 122
RAL 250 50 10	56 39 28 20	56 38 23 18	#6D7B8B	109 123 139
RAL 250 50 15	60 39 24 18	62 40 20 13	#657B92	101 123 146
RAL 250 60 10	48 32 23 12	47 30 18 9	#8694A5	134 148 165
RAL 250 60 15	52 31 18 10	51 31 14 7	#8095AE	128 149 174
RAL 250 70 10	40 22 16 5	38 21 13 4	#9DAFBF	157 175 191
RAL 250 70 15	43 24 12 4	41 22 9 2	#99AFC8	153 175 200
RAL 250 80 10	30 14 10 1	28 13 7 1	#BACBDA	186 203 218
RAL 250 80 15	32 13 6 0	29 11 4 0	#B6CDE2	182 205 226
RAL 250 90 05	15 7 5 0	14 7 4 0	#DDE5EC	221 229 236
RAL 250 92 05	13 5 2 0	12 5 3 0	#E2EAF3	226 234 243
RAL 260 20 05	74 60 49 58	78 61 40 60	#32373E	50 55 62
RAL 260 20 10	77 61 44 56	83 65 36 55	#303845	48 56 69
RAL 260 20 15	81 63 37 54	90 71 31 51	#2A374B	42 55 75
RAL 260 30 05	67 53 45 46	69 55 38 45	#464B53	70 75 83
RAL 260 30 10	71 55 39 44	75 59 33 40	#424B5A	66 75 90
RAL 260 30 15	75 56 33 40	82 65 30 34	#3D4A62	61 74 98
RAL 260 40 05	60 47 40 35	60 47 34 33	#5B6069	91 96 105
RAL 260 40 10	64 47 34 31	65 48 28 28	#576272	87 98 114
RAL 260 40 15	67 49 29 28	71 55 25 21	#55627A	85 98 122
RAL 260 50 05	53 40 33 23	51 39 28 22	#737880	115 120 128
RAL 260 50 10	56 42 29 21	55 41 23 18	#6F7989	111 121 137
RAL 260 50 15	59 42 24 18	61 43 20 13	#687891	104 120 145
RAL 260 60 05	45 33 27 14	42 31 22 12	#8C919A	140 145 154
RAL 260 60 10	48 34 22 12	46 33 18 10	#8891A3	136 145 163
RAL 260 60 15	50 35 17 9	49 34 13 6	#8592AC	133 146 172
RAL 260 70 05	35 24 20 6	33 22 16 5	#A8AEB7	168 174 183
RAL 260 70 10	38 25 15 5	36 24 12 4	#A4ADC0	164 173 192
RAL 260 70 15	43 26 11 3	40 24 7 1	#9BACC8	155 172 200
RAL 260 80 05	26 15 14 2	24 14 11 2	#C2C9D0	194 201 208
RAL 260 80 10	29 16 8 0	27 15 6 0	#BDC9DB	189 201 219
RAL 260 80 15	32 15 5 0	29 14 3 0	#B6C8E1	182 200 225
RAL 260 90 05	15 7 7 0	14 7 5 0	#DCE3E9	220 227 233
RAL 270 30 15	71 57 33 38	77 66 30 31	#464E65	70 78 101
RAL 270 40 15	65 51 28 26	68 56 25 19	#5A637C	90 99 124
RAL 270 50 10	55 42 27 19	54 42 22 16	#737A8E	115 122 142
RAL 270 50 15	56 43 22 16	56 44 18 11	#737B96	115 123 150
RAL 270 60 10	47 35 21 11	45 34 16 9	#8B93A7	139 147 167
RAL 270 60 15	49 36 15 7	47 35 11 5	#8A93B0	138 147 176
RAL 270 70 10	37 26 13 4	35 24 10 2	#A7AEC3	167 174 195
RAL 270 70 15	40 28 9 2	37 27 6 0	#A3ACCA	163 172 202
RAL 270 80 10	26 17 6 0	24 16 4 0	#C3CADD	195 202 221
RAL 270 80 15	29 19 2 0	26 17 1 0	#BFC8E4	191 200 228
RAL 270 90 05	13 9 4 0	12 8 4 0	#E2E4ED	226 228 237
RAL 280 20 15	78 67 36 52	87 78 33 46	#32354C	50 53 76
RAL 280 30 05	66 54 44 45	68 58 38 44	#484B53	72 75 83
RAL 280 30 10	68 58 38 42	73 64 33 36	#494A5C	73 74 92
RAL 280 30 15	71 61 32 38	78 73 31 29	#494A64	73 74 100
RAL 280 40 05	59 48 39 33	59 48 33 32	#5F616A	95 97 106
RAL 280 40 10	61 51 33 30	62 54 28 27	#5D5F71	93 95 113
RAL 280 40 15	64 54 27 27	67 61 25 18	#5C5D78	92 93 120
RAL 280 50 05	52 41 33 23	50 40 27 21	#767982	118 121 130
RAL 280 50 10	53 44 27 19	53 44 22 17	#76778A	118 119 138
RAL 280 50 15	55 47 22 16	55 49 18 11	#767692	118 118 146
RAL 280 60 05	44 34 27 13	41 32 22 12	#90929C	144 146 156
RAL 280 60 10	46 37 20 11	44 36 16 8	#8C8FA4	140 143 164
RAL 280 60 15	48 40 15 8	47 40 12 5	#8C8DAC	140 141 172
RAL 280 70 05	35 27 20 7	32 25 16 5	#AAAAB4	170 170 180
RAL 280 70 10	36 28 14 4	33 27 11 3	#AAABBF	170 171 191
RAL 280 70 15	37 31 9 2	35 30 6 1	#AAAAC8	170 170 200
RAL 280 80 05	24 16 12 2	21 15 9 1	#C8CAD3	200 202 211
RAL 280 80 10	25 20 7 0	23 18 5 0	#C7C8DA	199 200 218
RAL 280 80 15	27 21 2 0	24 19 1 0	#C2C4E1	194 196 225
RAL 280 90 05	13 9 5 0	13 9 4 0	#E0E2EB	224 226 235
RAL 290 20 10	75 66 41 55	84 76 37 52	#343445	52 52 69
RAL 290 30 15	69 63 32 38	76 76 33 28	#4B4760	75 71 96
RAL 290 40 10	59 53 32 29	61 56 27 25	#625F73	98 95 115
RAL 290 40 15	60 56 27 26	64 64 25 17	#645C78	100 92 120
RAL 290 50 10	51 45 26 18	51 46 22 15	#7A778B	122 119 139
RAL 290 50 15	54 49 22 16	54 51 19 11	#78738F	120 115 143
RAL 290 60 10	44 40 19 10	42 38 15 7	#938EA5	147 142 165
RAL 290 60 15	44 42 15 7	43 42 11 4	#958DAD	149 141 173
RAL 290 70 10	34 30 13 4	32 29 10 2	#AEAAC0	174 170 192
RAL 290 70 15	35 34 6 0	33 32 4 1	#AFA7C9	175 167 201
RAL 290 80 10	23 22 6 0	21 20 4 0	#C9C5D9	201 197 217
RAL 290 80 15	23 23 1 0	21 22 1 0	#CAC3E0	202 195 224
RAL 290 90 05	11 9 4 0	11 9 4 0	#E5E4EC	229 228 236
RAL 300 20 05	70 63 49 58	75 68 42 57	#38363E	56 54 62
RAL 300 20 15	73 72 37 51	82 86 36 44	#3D334A	61 51 74
RAL 300 30 05	64 56 45 46	66 60 40 43	#4C4951	76 73 81
RAL 300 30 10	64 61 37 41	70 70 36 33	#50485A	80 72 90
RAL 300 30 15	66 66 33 38	73 80 34 25	#51455F	81 69 95
RAL 300 40 05	57 49 39 33	56 50 34 32	#636069	99 96 105
RAL 300 40 10	58 55 33 30	59 59 29 25	#655D70	101 93 112
RAL 300 40 15	59 58 28 26	62 67 27 18	#685B76	104 91 118
RAL 300 50 05	49 43 33 23	47 42 28 21	#7A7780	122 119 128
RAL 300 50 10	50 47 27 19	49 48 22 16	#7D7488	125 116 136
RAL 300 50 15	51 51 22 16	50 54 19 11	#817390	129 115 144
RAL 300 60 05	42 35 26 13	39 33 21 11	#94929D	148 146 157
RAL 300 60 10	41 40 21 10	39 38 16 8	#988EA3	152 142 163
RAL 300 60 15	42 44 14 7	40 45 11 4	#9B8BAB	155 139 171
RAL 300 70 05	33 27 19 6	31 25 15 5	#ADABB6	173 171 182
RAL 300 70 10	32 33 14 4	29 32 11 3	#B4A7BD	180 167 189
RAL 300 80 05	23 20 12 2	20 18 9 1	#CAC7D1	202 199 209
RAL 300 80 10	22 24 6 0	19 21 4 0	#CDC3D9	205 195 217
RAL 300 90 05	10 10 4 0	10 9 4 0	#E7E3EB	231 227 235
RAL 310 20 20	72 77 34 49	81 93 35 39	#41304C	65 48 76
RAL 310 30 15	63 65 33 37	69 78 35 27	#57475F	87 71 95
RAL 310 40 10	56 55 33 29	56 58 29 25	#6A5E70	106 94 112
RAL 310 40 15	56 59 28 25	58 67 26 16	#6E5C77	110 92 119
RAL 310 50 10	47 48 27 18	46 49 22 16	#847589	132 117 137
RAL 310 50 15	48 52 22 16	48 55 19 10	#85728E	133 114 142
RAL 310 60 10	40 42 21 11	37 41 17 9	#9C8DA1	156 141 161
RAL 310 60 15	39 45 16 7	38 46 13 5	#A08AA7	160 138 167
RAL 310 70 10	30 34 15 5	27 32 12 4	#B6A6B9	182 166 185
RAL 310 80 10	20 25 7 0	18 22 5 0	#D1C3D6	209 195 214
RAL 310 90 05	9 10 5 0	9 9 4 0	#E8E3EA	232 227 234
RAL 320 20 10	67 69 44 54	75 80 43 49	#403542	64 53 66
RAL 320 20 15	67 74 39 51	75 89 40 43	#443247	68 50 71
RAL 320 30 05	62 58 44 45	66 64 41 41	#4E4851	78 72 81
RAL 320 30 10	61 63 41 43	66 73 41 33	#544655	84 70 85
RAL 320 30 15	61 69 35 40	69 86 39 24	#574059	87 64 89
RAL 320 40 05	55 49 40 33	54 51 34 32	#656068	101 96 104
RAL 320 40 10	55 56 35 30	55 60 30 25	#6C5D6E	108 93 110
RAL 320 40 15	53 61 29 27	55 68 28 19	#715A73	113 90 115
RAL 320 50 05	47 44 34 23	45 44 29 22	#7E767E	126 118 126
RAL 320 50 10	47 49 28 20	44 51 24 16	#847385	132 115 133
RAL 320 50 15	46 53 24 17	45 57 21 12	#89708A	137 112 138
RAL 320 60 05	40 37 26 13	37 36 22 11	#978F9A	151 143 154
RAL 320 60 10	38 41 23 11	35 40 18 9	#9F8E9F	159 142 159
RAL 320 60 15	36 46 16 8	34 47 13 5	#A689A5	166 137 165
RAL 320 70 05	31 29 20 7	28 27 16 5	#B1A8B2	177 168 178
RAL 320 70 10	29 35 15 4	26 33 11 3	#B9A6B9	185 166 185
RAL 320 80 05	20 20 14 2	19 18 11 2	#CEC7CD	206 199 205
RAL 330 30 15	58 68 37 41	65 82 42 25	#5C4357	92 67 87
RAL 330 40 10	52 55 36 30	51 60 31 27	#6F5C6B	111 92 107
RAL 330 40 15	51 61 31 27	53 69 30 20	#74586F	116 88 111
RAL 330 50 10	45 49 31 20	43 50 25 18	#857282	133 114 130
RAL 330 50 15	43 53 25 17	42 56 22 12	#8E7188	142 113 136
RAL 330 60 10	36 42 23 11	33 42 19 9	#A28C9C	162 140 156
RAL 330 60 15	33 47 18 9	32 47 15 6	#AA8AA3	170 138 163
RAL 330 70 10	27 35 15 4	25 33 12 3	#BCA6B9	188 166 185
RAL 330 80 10	16 26 9 0	15 24 7 0	#D8C2D1	216 194 209
RAL 330 90 05	7 12 5 0	7 11 4 0	#EDE2E8	237 226 232
RAL 340 20 05	68 64 51 59	73 68 45 59	#3B353B	59 53 59
RAL 340 20 15	61 75 44 55	68 90 47 46	#49303F	73 48 63
RAL 340 30 05	61 58 46 47	63 62 43 43	#50484F	80 72 79
RAL 340 30 10	57 64 44 45	63 76 46 33	#584450	88 68 80
RAL 340 30 15	55 67 39 41	62 82 44 25	#604455	96 68 85
RAL 340 40 05	54 51 41 35	53 52 35 33	#665E64	102 94 100
RAL 340 40 10	50 56 38 32	48 60 33 29	#715B67	113 91 103
RAL 340 40 15	48 62 34 30	50 69 34 22	#77576A	119 87 106
RAL 340 50 05	47 44 35 23	44 43 29 22	#7F767D	127 118 125
RAL 340 50 10	42 50 31 21	39 51 27 18	#8B7280	139 114 128
RAL 340 50 15	40 55 27 19	39 58 25 14	#926F83	146 111 131
RAL 340 60 05	38 38 28 14	35 36 23 12	#9A8F96	154 143 150
RAL 340 60 10	35 43 24 12	32 42 20 9	#A58C9B	165 140 155
RAL 340 60 15	30 47 20 10	28 48 17 7	#AF889E	175 136 158
RAL 340 70 05	29 30 21 7	27 28 17 6	#B5A9B1	181 169 177
RAL 340 70 10	25 36 17 5	23 34 14 4	#BFA6B5	191 166 181
RAL 340 80 05	19 21 15 3	17 19 12 2	#D0C5C9	208 197 201
RAL 340 80 10	14 26 9 0	13 24 7 1	#DCC3D1	220 195 209
RAL 340 90 05	7 12 5 0	7 11 4 0	#ECE1E7	236 225 231
RAL 350 20 10	63 68 49 56	68 78 47 51	#45353E	69 53 62
RAL 350 30 15	52 67 42 43	59 81 48 29	#614350	97 67 80
RAL 350 40 10	49 55 38 31	46 58 34 29	#745E69	116 94 105
RAL 350 40 15	45 60 37 32	45 67 35 25	#795866	121 88 102
RAL 350 50 10	42 49 33 22	39 49 28 20	#8A737E	138 115 126
RAL 350 50 15	38 53 31 20	36 56 28 16	#946F7E	148 111 126
RAL 350 60 10	33 42 25 13	30 42 22 11	#A68C98	166 140 152
RAL 350 60 15	29 46 22 11	27 47 19 8	#AF899A	175 137 154
RAL 350 70 10	24 34 20 6	21 32 16 5	#C0A6B0	192 166 176
RAL 350 70 15	19 39 16 5	18 38 14 4	#CAA2B2	202 162 178
RAL 350 80 10	14 27 12 1	13 24 10 1	#DBC1CB	219 193 203
RAL 350 80 15	10 31 9 0	9 28 7 0	#E4BECE	228 190 206
RAL 350 90 05	6 12 7 0	7 11 6 0	#EEE2E5	238 226 229
RAL 360 20 15	56 75 51 58	62 89 53 51	#4C2E37	76 46 55
RAL 360 30 05	59 57 49 47	60 60 44 45	#51484C	81 72 76
RAL 360 30 10	55 62 45 44	59 70 45 35	#5C4850	92 72 80
RAL 360 30 15	50 68 45 45	58 83 52 30	#62414C	98 65 76
RAL 360 40 05	53 50 43 35	50 50 37 35	#685F62	104 95 98
RAL 360 40 10	49 55 40 33	46 57 35 31	#715D65	113 93 101
RAL 360 40 15	44 60 39 33	43 65 37 27	#795762	121 87 98
RAL 360 50 05	44 44 36 23	41 43 31 22	#84777C	132 119 124
RAL 360 50 10	41 48 35 23	37 49 30 21	#8C737B	140 115 123
RAL 360 50 15	36 53 33 22	34 56 30 18	#946E7A	148 110 122
RAL 360 60 05	37 36 30 14	34 34 25 13	#9C9195	156 145 149
RAL 360 60 10	33 42 28 14	30 40 24 13	#A58C94	165 140 148
RAL 360 70 10	23 35 20 6	20 33 17 5	#C1A5AE	193 165 174
RAL 360 70 15	18 39 18 6	16 37 15 4	#CBA2AF	203 162 175
RAL 360 80 05	18 20 16 2	16 18 13 2	#D4C8CA	212 200 202
RAL 360 80 10	13 26 14 2	11 24 11 1	#DEC3C9	222 195 201
RAL 360 90 05	4 13 9 0	5 11 7 0	#F2E3E2	242 227 226
RAL 3002	10 100 90 20	0 100 90 0	#A1232B	161 35 43
RAL 3004	20 100 100 60	0 100 90 30	#701F29	112 31 41
RAL 3005	20 100 80 40	0 100 90 50	#5E2028	94 32 40
RAL 3007	60 100 70 80	50 100 90 40	#402225	64 34 37

Приложение 3
к Порядку установки и демонтажа
средств размещения информации
на территории Дмитровского городского округа
Московской области

АКТ
соответствия изготовленного средства размещения информации,
согласованному дизайн-проекту

№ _____ Дата _____

На основании заявления _____
_____
(полное наименование организации и организационно-правовой формы юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

От «_____»_____ 20____г

Уполномоченными лицами Администрации Дмитровского городского округа Московской области: _____
_____
(должность, Ф.И.О.)
_____
_____

Выходом на место установки изготовленной информационной конструкции по адресу:_____

Проведена проверка соответствия изготовленной информационной конструкции утвержденному дизайн-проекту.

Заключение:

Изготовленная информационная конструкция утвержденному дизайн-проекту

_____
(соответствует, не соответствует- нужное указать)

Причины несоответствия (при наличии):
_____
(указываются в случае несоответствия)
_____

Подписи уполномоченных лиц Администрации Дмитровского городского округа Московской области:
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка)
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

Приложение 4
к Порядку установки и демонтажа
средств размещения информации
на территории Дмитровского городского округа
Московской области

ПРЕДПИСАНИЕ № ____
О ДЕМОНТАЖЕ СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

(наименование населенного пункта) «___» _____ 20___ г.

Администрацией Дмитровского городского округа Московской области выявлено нарушение Порядка установки и демонтажа средств размещения информации на территории Дмитровского городского округа Московской области, а именно:
_____,
(в чем заключается нарушение)

вид (тип) _____,
(тип средства размещения информации)
принадлежащее:_____,
(наименование организации, ФИО физ. лица или индивидуального предпринимателя)

по адресу: _____.
(местонахождение средства размещения информации)

В соответствии с Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31РВ-72 «Об утверждении архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области», а также Порядком установки и демонтажа средств размещения информации на территории (наименование муниципального образования) владельцу средства размещения информации предписываетя:
в срок до «___»_____20___г. демонтировать незаконно установленное и эксплуатируемое средство размещения информации с приведением территории (фасада здания) в первоначальное состояние и восстановлением благоустройства.

_____
(должность уполномоченного
лица Администрации, ФИО, подпись)

Предписание получил _____
(дата, ФИО, подпись либо штамп организации – владельца средства размещения информации)

Приложение 5
к Порядку установки и демонтажа
средств размещения информации
на территории Дмитровского городского округа
Московской области

ПРЕДПИСАНИЕ № ____
О ДЕМОНТАЖЕ СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

(наименование населенного пункта) «___» _____ 20___ г.

Администрацией Дмитровского городского округа Московской области выявлено нарушение Порядка установки и демонтажа средства размещения информации на территории Дмитровского городского округа Московской области, а именно:
_____,
(в чем заключается нарушение)

вид (тип) _____,
(тип средства размещения информации)

установленного по адресу: _____.
(местонахождение средства размещения информации)

В соответствии с Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31РВ-72 «Об утверждении архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области», а также в связи с неисполнением владельцем средства размещения информации предписания №_____
от «____»_____ о демонтаже средства размещения информации в срок
до «_____»_____, законному владельцу недвижимого имущества, на котором установлено средство размещения информации
_____
(наименование организации, ФИО законного владельца недвижимого имущества)

предписывается:
в срок до «____»_____20___г. демонтировать незаконно установленное
и эксплуатируемое средство размещения информации с приведением территории (фасада здания) в первоначальное состояние и восстановлением благоустройства.

_____
(должность уполномоченного лица Администрации, ФИО, подпись, МП)

Предписание получил _____
(дата, ФИО, подпись либо штамп организации – законного владельца недвижимого имущества, на котором установлено средство размещения информации)

Приложение 6
к Порядку установки и демонтажа
средств размещения информации
на территории Дмитровского городского округа
Московской области

АКТ №_____
О ДЕМОНТАЖЕ СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

Администрацией Дмитровского городского округа Московской области в соответствии с Порядком установки и демонтажа средств размещения информации на территории Дмитровского городского округа Московской области произведен демонтаж средства размещения информации, установленного без согласования или с нарушением требований архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области, утвержденного распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31РВ-72, по адресу:
_____

«___» _____ 20___ г. в ____час____мин .

на основании: _____

вид (тип) _____,
(тип средства размещения информации)

состояние средства размещения информации до начала работ по демонтажу
_____

состояние средства размещения информации после окончания работ по демонтажу
_____

собственник средства размещения информации _____
_____
(наименование организации, ФИО физ. лица или индивидуального предпринимателя)

место хранения средства размещения информации, адрес: _____
_____

организация, осуществившая демонтаж:
_____

Демонтаж провели:

_____
(должность представителя Администрации, ФИО, подпись)
_____
(должность ответственного лица организации, проводящей демонтаж, ФИО, подпись)

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ ОБ ОТМЕНЕ ПУБЛИКАЦИИ О ПРЕДСТОЯЩЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

При размещении публикации о предстоящем предоставлении земельного участка площадью 1449 кв. м., с видом разрешенного использования - для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, г.Яхрома в кадастровом квартале № 50:04:0011204, допущены технические ошибки в связи, с чем публикация в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, д. Яхрома, на официальном Интернет-портале Администрации Дмитровского городского округа Московской области https://dmitrov-reg.ru/, в газете «Фактор-Инфо» от 03.05.2024 № 91 признана недействительной по техническим причинам».

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области информирует о возможности предоставления на праве аренды следующего земельного участка:
- кадастровый квартал № 50:04:0011204, площадью 1449 кв. м, с видом разрешенного использования – «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, г. Дмитров.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Дата окончания приема заявлений – 13.06.2024 г.

Заявление подается следующим способом:
– в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru (РПГУ).

Для подачи заявления необходимо на РПГУ выбрать услугу «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах» и указать цель обращения «Подача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя).

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка также можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Дмитров, Торговая площадь, дом 1 (Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области, каб. 1). Приемный день – вторник. Контактный телефон: 8 (496) 22-5-45-80.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области информирует о возможности предоставления на праве аренды следующего земельного участка:
- кадастровый квартал № 50:04:0270402:338, площадью 1417 кв.м, с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, д. Муханки.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Дата окончания приема заявлений – 13.06.2024 г.

Заявление подается следующим способом:
– в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru (РПГУ).

Для подачи заявления необходимо на РПГУ выбрать услугу «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах» и указать цель обращения «Подача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН».

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя).

Ознакомиться с документами лота также можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Дмитров, Торговая площадь, дом 1 (Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области, каб. 3). Приемный день – вторник. Контактный телефон: 8 (496) 22-5-45-80.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области информирует о возможности предоставления на праве аренды следующего земельного участка:
- кадастровый квартал № 50:04:0160415, площадью 1322 кв. м, с видом разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, д.Удино.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Дата окончания приема заявлений – 13.06.2024 г.

Заявление подается следующим способом:
– в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru (РПГУ).

Для подачи заявления необходимо на РПГУ выбрать услугу «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах» и указать цель обращения «Подача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя).

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка также можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Дмитров, Торговая площадь, дом 1 (Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области, каб. 1). Приемный день – вторник. Контактный телефон: 8 (496) 22-5-45-80.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области информирует о возможности предоставления на праве аренды следующего земельного участка:
- кадастровый квартал № 50:04:0011002, площадью 1500 кв. м, с видом разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, г.Дмитров,мкр.Татищево.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Дата окончания приема заявлений – 13.06.2024 г.

Заявление подается следующим способом:
– в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru (РПГУ).

Для подачи заявления необходимо на РПГУ выбрать услугу «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах» и указать цель обращения «Подача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя).

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка также можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Дмитров, Торговая площадь, дом 1 (Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области, каб. 1). Приемный день – вторник. Контактный телефон: 8 (496) 22-5-45-80.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области информирует о возможности предоставления на праве аренды следующего земельного участка:
- кадастровый квартал № 50:04:0230115, площадью 2088 кв. м, с видом разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, п. Филимоново.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Дата окончания приема заявлений – 13.06.2024 г.

Заявление подается следующим способом:
– в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru (РПГУ).

Для подачи заявления необходимо на РПГУ выбрать услугу «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах» и указать цель обращения «Подача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя).

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка также можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Дмитров, Торговая площадь, дом 1 (Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области, каб. 1). Приемный день – вторник. Контактный телефон: 8 (496) 22-5-45-80.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области информирует о возможности предоставления на праве аренды следующего земельного участка:

- кадастровый квартал № 50:04:0070103, площадью 503 кв. м, с видом разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, п. Никольское.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Дата окончания приема заявлений – 13.06.2024 г.

Заявление подается следующим способом:

– в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru (РПГУ).

Для подачи заявления необходимо на РПГУ выбрать услугу «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах» и указать цель обращения «Подача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя).

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка также можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Дмитров, Торговая площадь, дом 1 (Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области, каб. 1). Приемный день – вторник. Контактный телефон: 8 (496) 22-5-45-80.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области информирует о возможности предоставления на праве аренды следующего земельного участка:

- кадастровый квартал № 50:04:0280205, площадью 1400 кв. м, с видом разрешенного использования – «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, с. Якоть.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Дата окончания приема заявлений – 13.06.2024 г.

Заявление подается следующим способом:

– в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru (РПГУ).

Для подачи заявления необходимо на РПГУ выбрать услугу «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах» и указать цель обращения «Подача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя).

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка также можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Дмитров, Торговая площадь, дом 1 (Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области, каб. 1). Приемный день – вторник. Контактный телефон: 8 (496) 22-5-45-80.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области информирует о возможности предоставления на праве аренды следующего земельного участка:

- кадастровый квартал № 50:04:0090104, площадью 1500 кв. м, с видом разрешенного использования – «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, д. Микляево.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Дата окончания приема заявлений – 13.06.2024 г.

Заявление подается следующим способом:

– в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru (РПГУ).

Для подачи заявления необходимо на РПГУ выбрать услугу «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах» и указать цель обращения «Подача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя).

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка также можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Дмитров, Торговая площадь, дом 1 (Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области, каб. 1). Приемный день – вторник. Контактный телефон: 8 (496) 22-5-45-80.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области информирует о возможности предоставления на праве аренды следующего земельного участка:

- кадастровый квартал № 50:04:0160201, площадью 1443 кв. м, с видом разрешенного использования – «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, д. Сокольники.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Дата окончания приема заявлений – 13.06.2024 г.

Заявление подается следующим способом:

– в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru (РПГУ).

Для подачи заявления необходимо на РПГУ выбрать услугу «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах» и указать цель обращения «Подача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя).

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка также можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Дмитров, Торговая площадь, дом 1 (Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области, каб. 1). Приемный день – вторник. Контактный телефон: 8 (496) 22-5-45-80.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области информирует о возможности предоставления на праве аренды следующего земельного участка:

- кадастровый квартал № 50:04:0280114, площадью 2210 кв. м, с видом разрешенного использования – «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, п. совхоза «Буденновец».

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Дата окончания приема заявлений – 13.06.2024 г.

Заявление подается следующим способом:

– в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru (РПГУ).

Для подачи заявления необходимо на РПГУ выбрать услугу «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах» и указать цель обращения «Подача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя).

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка также можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Дмитров, Торговая площадь, дом 1 (Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области, каб. 1). Приемный день – вторник. Контактный телефон: 8 (496) 22-5-45-80.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области информирует о возможности предоставления на праве аренды следующего земельного участка:

- кадастровый квартал № 50:04:0280114, площадью 1420 кв. м, с видом разрешенного использования – «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, п. совхоза «Буденновец».

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Дата окончания приема заявлений – 13.06.2024 г.

Заявление подается следующим способом:

– в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru (РПГУ).

Для подачи заявления необходимо на РПГУ выбрать услугу «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах» и указать цель обращения «Подача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя).

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка также можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Дмитров, Торговая площадь, дом 1 (Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области, каб. 1). Приемный день – вторник. Контактный телефон: 8 (496) 22-5-45-80.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области информирует о возможности предоставления на праве аренды следующего земельного участка:

- кадастровый квартал № 50:04:0230115, площадью 1500 кв. м, с видом разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, п. Филимоново.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Дата окончания приема заявлений – 13.06.2024 г.

Заявление подается следующим способом:

– в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru (РПГУ).

Для подачи заявления необходимо на РПГУ выбрать услугу «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах» и указать цель обращения «Подача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя).

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка также можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Дмитров, Торговая площадь, дом 1 (Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области, каб. 1). Приемный день – вторник. Контактный телефон: 8 (496) 22-5-45-80.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ ОБ ОТМЕНЕ ПУБЛИКАЦИИ О ПРЕДСТОЯЩЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

При размещении публикации о предстоящем предоставлении земельного участка площадью 3000 кв. м., с видом разрешенного использования - ведение садоводства, расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, пос. Икша в кадастровом квартале № 50:04:0270916, допущены технические ошибки в связи, с чем публикация в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, п.Икша, на официальном Интернет-портале Администрации Дмитровского городского округа Московской области https://dmitrov-reg.ru/, в газете «Фактор-Инфо» от 29.03.2024 № 64 признана недействительной по техническим причинам».

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области информирует о возможности предоставления на праве собственности следующего земельного участка:

- кадастровый квартал № 50:04:0110305, площадью 949 кв. м, с видом разрешенного использования – «ведение садоводства», расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, с.Озерецкое.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Дата окончания приема заявлений – 16.06.2024 г.

Заявление подается следующим способом:

– в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru (РПГУ).

Для подачи заявления необходимо на РПГУ выбрать услугу «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах» и указать цель обращения «Подача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя).

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка также можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Дмитров, Торговая площадь, дом 1 (Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области, каб. 1). Приемный день – вторник. Контактный телефон: 8 (496) 22-5-45-80.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области информирует о возможности предоставления на праве аренды следующего земельного участка:

- кадастровый квартал № 50:04:0011204, площадью 1213 кв. м, с видом разрешенного использования – «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, г. Дмитров.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Дата окончания приема заявлений – 16.06.2024 г.

Заявление подается следующим способом:

– в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru (РПГУ).

Для подачи заявления необходимо на РПГУ выбрать услугу «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах» и указать цель обращения «Подача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя).

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка также можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Дмитров, Торговая площадь, дом 1 (Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области, каб. 1). Приемный день – вторник. Контактный телефон: 8 (496) 22-5-45-80.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области информирует о возможности предоставления на праве аренды следующего земельного участка:

- кадастровый квартал № 50:04:0240302, площадью 941 кв. м, с видом разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, д. Богданово.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Дата окончания приема заявлений – 16.06.2024 г.

Заявление подается следующим способом:

– в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru (РПГУ).

Для подачи заявления необходимо на РПГУ выбрать услугу «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах» и указать цель обращения «Подача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя).

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка также можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Дмитров, Торговая площадь, дом 1 (Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области, каб. 1). Приемный день – вторник. Контактный телефон: 8 (496) 22-5-45-80.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области информирует о возможности предоставления на праве аренды следующего земельного участка:

- кадастровый квартал № 50:04:0240302, площадью 794 кв. м, с видом разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, д. Богданово.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Дата окончания приема заявлений – 16.06.2024 г.

Заявление подается следующим способом:

– в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru (РПГУ).

Для подачи заявления необходимо на РПГУ выбрать услугу «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах» и указать цель обращения «Подача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя).

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка также можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Дмитров, Торговая площадь, дом 1 (Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области, каб. 1). Приемный день – вторник. Контактный телефон: 8 (496) 22-5-45-80.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области информирует о возможности предоставления на праве аренды следующего земельного участка:

- кадастровый квартал № 50:04:0240302, площадью 1107 кв. м, с видом разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, д. Богданово.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Дата окончания приема заявлений – 16.06.2024 г.

Заявление подается следующим способом:

– в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru (РПГУ).

Для подачи заявления необходимо на РПГУ выбрать услугу «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах» и указать цель обращения «Подача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя).

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка также можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Дмитров, Торговая площадь, дом 1 (Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области, каб. 1). Приемный день – вторник. Контактный телефон: 8 (496) 22-5-45-80.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области информирует о возможности предоставления на праве аренды следующего земельного участка:

- кадастровый квартал № 50:04:0240302, площадью 1500 кв. м, с видом разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, д. Богданово.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Дата окончания приема заявлений – 16.06.2024 г.

Заявление подается следующим способом:

– в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru (РПГУ).

Для подачи заявления необходимо на РПГУ выбрать услугу «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах» и указать цель обращения «Подача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя).

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка также можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Дмитров, Торговая площадь, дом 1 (Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области, каб. 1). Приемный день – вторник. Контактный телефон: 8 (496) 22-5-45-80.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области информирует о возможности предоставления на праве аренды следующего земельного участка:

- кадастровый квартал № 50:04:0240302, площадью 1170 кв. м, с видом разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, д. Богданово.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Дата окончания приема заявлений – 16.06.2024 г.

Заявление подается следующим способом:

– в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru (РПГУ).

Для подачи заявления необходимо на РПГУ выбрать услугу «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах» и указать цель обращения «Подача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя).

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка также можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Дмитров, Торговая площадь, дом 1 (Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области, каб. 1). Приемный день – вторник. Контактный телефон: 8 (496) 22-5-45-80.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области информирует о возможности предоставления на праве аренды следующего земельного участка:

- кадастровый квартал № 50:04:0240302, площадью 1670 кв. м, с видом разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, д. Богданово.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Дата окончания приема заявлений – 16.06.2024 г.

Заявление подается следующим способом:

– в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru (РПГУ).

Для подачи заявления необходимо на РПГУ выбрать услугу «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах» и указать цель обращения «Подача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя).

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка также можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Дмитров, Торговая площадь, дом 1 (Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области, каб. 1). Приемный день – вторник. Контактный телефон: 8 (496) 22-5-45-80.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель публичных слушаний
И.о. Начальника Управления
Градостроительной политики
Администрации Дмитровского
городского округа Московской области
А.Н.Ионов

_____
(Ф.И.О., подпись, дата)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ПО ВОПРОСУ
предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» земельного участка с кадастровым номером 50:04:0110505:495, площадью 2330 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский г/о, д. Рыбаки

1.Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:

- проект распоряжения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» земельного участка с кадастровым номером «магазины» земельного участка с кадастровым номером 50:04:0110505:495, площадью 2330 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский г/о, д. Рыбаки

2.Заявитель - гр. Пронин А.В.

3.Ответственным органом власти за предоставление государственной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка…» является Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области
(наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

4. Срок проведения публичных слушаний - со дня оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Дата проведения публичных слушаний - 26.04.2024 в 11-30, по адресу: по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, п.совхоза «Останкино», ул. Садовая, д.13

5. Формы оповещения о проведении публичных слушаний (название, номер, дата печатных изданий и др. формы):

- общественно-политическая газета «Фактор-Инфо» №80 от 16.04.2024г
- сайт администрации Дмитровского городского округа Московской области
- информационные стенды

6. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний)

Экспозиция открыта с 22.04.2024 по 25.04.2024, Часы работы: с 10.00 - 13.00, проведены консультации по теме публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имели право представлять свои предложения и замечания до 26.04.2024года по обсуждаемому проекту.

7. Предложения и замечания участников публичных слушаний:

В период проведения публичных слушаний в комиссию по проведению публичных слушаний замечаний и предложений не поступало.

8. Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний.

Рассмотрев материалы проведенных публичных слушаний, комиссией принято решение:

- считать состоявшимися публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» земельного участка с кадастровым номером 50:04:0110505:495, площадью 2330 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский г/о, д. Рыбаки,

- считать целесообразным принятие положительного решения по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» земельного участка с кадастровым номером 50:04:0110505:495, площадью 2330 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский г/о, д. Рыбаки в связи с необходимостью размещения объекта торговли на испрашиваемой территории, являющимся приоритетным (социально значимым).

Заключение о результатах публичных слушаний по указанному выше вопросу опубликовать в средствах массовой информации.

Заместитель председателя Комиссии –
начальник градостроительного отдела
Управления градостроительной политики
администрации Дмитровского городского округа
Московской области Д.В.Мищенков

Члены Комиссии:

Начальник архитектурного отдела
Управления градостроительной политики администрации
Дмитровского городского округа Московской области К.Л.Инман

Старший эксперт архитектурного отдела
Управления градостроительной политики администрации
Дмитровского городского округа Московской области И.В.Аникина

Секретарь Комиссии:
Главный специалист градостроительного отдела
Управления градостроительной политики администрации
Дмитровского городского округа Московской области. И.Ю.Пояркова

УТВЕРЖДАЮ
Председатель публичных слушаний
И.о. Начальника Управления
Градостроительной политики
Администрации Дмитровского
городского округа Московской области
А.Н.Ионов

_____
(Ф.И.О., подпись, дата)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ПО ВОПРОСУ
предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» земельного участка с кадастровым номером 50:04:0110203:2343, площадью 3067 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский г/о, д. Бабаиха

1.Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:

- проект распоряжения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» земельного участка с кадастровым номером «магазины» земельного участка с кадастровым номером 50:04:0110203:2343, площадью 3067 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский г/о, д. Бабаиха

2.Заявитель - гр. Коробкина Э.О.

3.Ответственным органом власти за предоставление государственной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка…» является Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области
(наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

4. Срок проведения публичных слушаний - со дня оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Дата проведения публичных слушаний - 26.04.2024 в 11-00, по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, п.совхоза «Останкино», ул. Садовая, д.13

5. Формы оповещения о проведении публичных слушаний (название, номер, дата печатных изданий и др. формы):

- общественно-политическая газета «Фактор-Инфо» №80 от 16.04.2024г
- сайт администрации Дмитровского городского округа Московской области
- информационные стенды

6. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний)

Экспозиция открыта с 22.04.2024 по 25.04.2024, Часы работы: с 10.00 - 13.00, проведены консультации по теме публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имели право представлять свои предложения и замечания до 26.04.2024года по обсуждаемому проекту.

7. Предложения и замечания участников публичных слушаний:

В период проведения публичных слушаний в комиссию по проведению публичных слушаний замечаний и предложений не поступало.

8. Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний.

Рассмотрев материалы проведенных публичных слушаний, комиссией принято решение:

- считать состоявшимися публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» земельного участка с кадастровым номером 50:04:0110203:2343, площадью 3067 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский г/о, д. Бабаиха,

- считать целесообразным принятие положительного решения по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» земельного участка с кадастровым номером 50:04:0110203:2343, площадью 3067 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский г/о, д. Бабаиха в связи с необходимостью размещения объекта торговли на испрашиваемой территории, являющимся приоритетным (социально значимым).

Заключение о результатах публичных слушаний по указанному выше вопросу опубликовать в средствах массовой информации.

Заместитель председателя Комиссии –
начальник градостроительного отдела
Управления градостроительной политики
администрации Дмитровского городского округа
Московской области Д.В.Мищенков

Члены Комиссии:

Начальник архитектурного отдела
Управления градостроительной политики администрации
Дмитровского городского округа Московской области К.Л.Инман

Старший эксперт архитектурного отдела
Управления градостроительной политики администрации
Дмитровского городского округа Московской области И.В.Аникина

Секретарь Комиссии:
Главный специалист градостроительного отдела
Управления градостроительной политики администрации
Дмитровского городского округа Московской области. И.Ю.Пояркова

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Кириченко Александром Александровичем, почтовый адрес: 141366, Московская область, Сергиево-Посадский р-он, д. Марьино, д 27, кв. 31. e-mail: kad.kaa@bk.ru, телефон: +7 (926) 354-06-73, номер в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 8844

Выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером 50:04:0180407:713, расположенного: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Дмитровский, г/п Дмитров, д. Дубровки.

Заказчик кадастровых работ - Ларионов Александр Викторович, почтовый адрес: 141014, Московская область, г.о. Мытищи, д. Сумароково, ул. Центральная, д.149, тел. +7 925 016-14-42

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Московская обл., г.о. Дмитров, д. Дубровки, «20» июня 2024 г. в 12 часов 20 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 141366, Московская область, Сергиево-Посадский р-он, д. Марьино, д 27/ 31 (пн-пт с 9-00 до 18-00).

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «20» мая 2024 г. по «19» июня 2024 г. по адресу: 141366, Московская область, Сергиево-Посадский р-он, д. Марьино, д 27/ 31 (пн-пт с 9-00 до 18-00).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

- земельные участки, имеющие общие границы с уточняемым земельным участком расположенные в пределах границ кадастровых кварталов 50:04:0180407.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»)

РЕУТОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.04.2024 № 250-ПА

О подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы городского округа Реутов к осенне-зимнему периоду 2024/2025 года

В соответствии с распоряжением Правительства Московской области от 17.04.2024 № 222-РП «Об утверждении Регламента по подготовке объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в Московской области к отопительному периоду, прохождению отопительного периода и взаимодействию при аварийных отключениях систем теплоснабжения в ходе проведения отопительного периода», в целях обеспечения своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы городского округа Реутов к осенне-зимнему периоду 2024/2025 гг., устойчивого функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, надежной и экономичной эксплуатации систем теплоснабжения, постановляю:

1. Руководителям предприятий и организаций, расположенным на территории городского округа Реутов, независимо от организационно-правовой формы собственности и ведомственной подчиненности:

1.1. Создать комиссии под председательством заместителя руководителя (главного инженера) организации и провести весенний осмотр подведомственных объектов. В комиссию включить руководителей структурных подразделений организации, а также ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений и систем. В срок до 27 апреля 2024 года представить в Администрацию городского округа Реутов приказы о создании комиссии.

1.2. В срок до 15 апреля 2024 года – провести общий весенний осмотр, дефектацию жилищного фонда, объектов социальной сферы и систем коммунальной инфраструктуры.

– Руководителям объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы составить акт общего осмотра по прилагаемой форме (Приложение 1).

– Руководителям управляющих организаций, ТСЖ, ЖСК, ТСН составить акт общего осмотра многоквартирного дома по прилагаемой форме (Приложение 2).

1.3. В срок до 27 апреля 2024 года – руководителям управляющих организаций, ТСЖ, ЖСК, ТСН, объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы городского округа представить в Отдел жилищно-коммунального хозяйства в составе Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Реутов Акты осмотров.

1.4. В срок до 27 апреля 2024 года – на основании актов осмотров составить планы мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду, утвердить их на основе календарных планов – графиков подготовки конкретных объектов и систем, утвержденные планы представить в Администрацию городского округа Реутов.

1.5. В целях обеспечения безопасности при выполнении ремонтно-восстановительных работ приказом по предприятию (организации) назначить ответственных руководителей, на которых возлагается обеспечение и контроль соблюдения требований безопасности персоналом и ремонтными бригадами, привлекаемыми для выполнения работ на данном объекте, а также правил безопасной эксплуатации аппаратов, машин и механизмов, задействованных в ремонтном процессе.

1.6. Выполнение основного объема работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и коммунальной энергетики к отопительному периоду рекомендуется организовать в сроки, указанные в Приложении 3 к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления образования Администрации городского округа Реутов (Рогачева - Маслова О.Ю.) до 1 августа 2024 года обеспечить 100 % готовность подведомственных объектов.

3. Руководителю единой теплоснабжающей организации, расположенной на территории городского округа Реутов (Диденко В.А.):

3.1. В срок до 15 сентября 2024 года направить в Министерство энергетики Московской области предложения по необходимому объему природного газа для котельных, обеспечивающих бесперебойное теплоснабжение потребителей.

3.2. Разработать графики пробных топок, согласовать с потребителями коммунальных услуг и поставщиками топливно-энергетических ресурсов, и представить в срок до 1 сентября 2024 года в Администрацию городского округа Реутов на утверждение.

3.3. Назначить должностных лиц, ответственных за эксплуатацию и противопожарное состояние зданий, сооружений и систем, приказы о назначении ответственных представить в Администрацию городского округа Реутов в срок до 1 сентября 2024 года.

3.4. Провести, начиная с 15.09.2024 и до 29.09.2024 года, пробные топки (при наличии технической возможности), в том числе на резервных видах топлива, для проверки готовности систем отопления жилищного фонда и объектов социальной сферы. После проведения пробных топок представить в Администрацию городского округа Реутов Акты пробных топок по форме согласно Приложению 4 к настоящему постановлению.

3.5. Обеспечить проведение, начиная с даты завершения отопительного периода 2023/2024 года и до 1 сентября 2024 года, гидравлических испытаний тепловых сетей.

3.6. В срок до 6 сентября 2024 года представить в Администрацию городского округа Реутов реестры актов проведения гидравлических испытаний тепловых сетей.

3.7. В срок до 29 сентября 2024 года представить в Администрацию городского округа Реутов реестры актов проведения пробных топок.

4. Для осуществления контроля за ходом подготовки к работе в зимних условиях, оперативного решения возникающих вопросов, координации деятельности всех организаций создать городской штаб по подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы городского округа Реутов к осенне-зимнему периоду 2024/2025 года (далее «Штаб») и утвердить состав Штаба (Приложение 5).

Заседания штаба проводить еженедельно по пятницам.

5. В целях проверки готовности и приемки жилищного фонда, объектов водоканализационного, теплоэнергетического хозяйства и социальной сферы городского округа Реутов (далее – Объектов) к работе в предстоящий осенне-зимний период создать городскую выездную комиссию по проверке и приемке готовности жилищного фонда, объектов водоканализационного, теплоэнергетического хозяйства и социальной сферы городского округа Реутов к осенне-зимнему периоду 2024/2025 года (далее - «городская выездная комиссия») и утвердить состав городской выездной комиссии (Приложение 6). Обеспечить участие членов городской выездной комиссии в работе по приемке готовности подведомственных объектов и утвердить перечень вопросов и документации, которые должна проверять городская выездная комиссия (Приложение 7).

6. Утвердить форму акта готовности систем теплоснабжения здания (Приложение 8).

7. Приемку внутренних инженерных систем объектов жилищного фонда и социальной сферы после выполнения работ по подготовке к отопительному периоду осуществлять совместно с теплоснабжающими организациями с оформлением акта готовности систем теплоснабжения здания. Системы теплоснабжения здания, не принятые по акту, считаются не подготовленными к отопительному периоду и подлежат повторному освидетельствованию в течение 10 дней. Без оформления акта готовности объекта теплоснабжающей организацией включение системы отопления не допускается.

8. Утвердить форму паспорта готовности жилого дома (Приложение 9). Готовность объекта к отопительному периоду подтверждать паспортами готовности, которые оформляются в срок до 15 сентября 2024 года, на основании актов готовности внутренних инженерных систем и актов общего осмотра многоквартирных домов, оформленных по результатам осеннего осмотра зданий и внутридомовых систем.

9. Руководителям организаций осуществлять подготовку объектов в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 18.08.2015 № 188-РВ «Об утверждении форм документов по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации».

10. Единой теплоснабжающей организации городского округа Реутов – ООО «Р-СЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ», представить в срок до 12.04.2024 года график останова котельных города Реутов на профилактический ремонт в 2024 году в Администрацию городского округа Реутов по форме, утвержденной в Приложении 10 к настоящему постановлению.

11. Рекомендовать Генеральному директору ООО «РеутЭнерго» Зайковскому И.В., Директору Щелковского филиала АО «МосОблЭнерго» Корнилову П.А.:

11.1. Провести анализ работы сетевой компании за период 2023/2024 гг. и разработать план мероприятий по предотвращению нарушения электроснабжения и (или) ликвидации его последствий.

11.2. В срок до 20 сентября 2024 года провести тренировку аварийно восстановительных бригад по ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства города.

11.3. Организовать работу по проверке объектов уличного освещения; принять меры по устранению несоответствий, выявленных в ходе проверки в срок до 1 сентября 2024 года.

11.4. Произвести подключение абонентов, имеющих вторую и первую категорию электроснабжения от двух независимых трансформаторов.

11.5. Производить регулярную проверку во всех трансформаторных подстанциях 10/0,4 кВ и обеспечить восстановление благоустройства после проведения аварийно-восстановительных работ.

11.6. Произвести проверку отключающей способности, чувствительности и быстродействия защитных и отключающих аппаратов (автоматических выключателей, предохранителей) отходящих линий 0,4 кВ, а также их селективности по отношению к аналогичным аппаратам защиты на вводах абонентов.

11.7. Произвести полное техническое обслуживание трансформаторных подстанций и кабельных линий.

12. Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Реутов (Книга Е.В.) представить:

12.1. В Министерство энергетики Московской области в срок до 1 июня 2024 года утвержденный план-график готовности жилищного фонда к эксплуатации в отопительный период 2024/2025 гг. (Приложение 11), а также комплексный план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства городского округа Реутов к работе в осенне-зимний период 2024/2025 гг. (Приложение 12).

12.2. В Министерство энергетики Московской области:

- в срок до 10 сентября 2024 года реестр актов проведения гидравлических испытаний тепловых сетей;
- в срок до 15 сентября 2024 года реестр паспортов готовности жилищного фонда и объектов социальной сферы;
- в срок до 29 сентября 2024 года реестр актов проведения пробных топок;
- в срок до 1 ноября 2024 года акты и паспорта готовности теплоснабжающих организаций.

13. Комитету по управлению муниципальным имуществом городского округа Реутов продолжить работу по инвентаризации муниципальных объектов коммунального комплекса. Все выявленные бесхозяйные объекты в срок до 1 сентября 2024 года принять в муниципальную собственность.

14. Финансовому управлению Администрации городского округа Реутов (Рябова Е.С.) обеспечить финансирование всех запланированных мероприятий в необходимые сроки, утвержденные настоящим постановлением, в пределах, предусмотренных бюджетом. Обеспечить контроль за своевременной оплатой муниципальными учреждениями города потребленных топливно-энергетических ресурсов согласно заключенным договорам с поставщиками энергоносителей.

15. Управлению информационно-коммуникационных технологий Администрации городского округа Реутов обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации и его размещение на официальном сайте Администрации городского округа Реутов в сети «Интернет».

16. Постановление Администрации городского округа Реутов от 21.04.2023 № 177-ПА «О подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы городского округа Реутов к осенне-зимнему периоду 2023/2024 года» признать утратившим силу.

17. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Климова В.А.

Глава городского округа Ф.А. Науменко

С полным текстом постановления №250-ПА от 27.04.2024 Вы можете ознакомиться на сайте http://www.reutov.net/

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.05.2024 № 254-ПА

О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Реутов от 30.12.2020 № 422-ПА «О создании Комиссии по рассмотрению отчетов о достижении значений показателей результативности, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями субсидий в рамках муниципальной программы «Предпринимательство»

В связи с кадровыми изменениями, постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Реутов от 30.12.2020 № 422-ПА «О создании Комиссии по рассмотрению отчетов о достижении значений показателей результативности, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями субсидий в рамках муниципальной программы «Предпринимательство» изменение, изложив приложение №2 к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Управлению информационно-коммуникационных технологий Администрации городского округа Реутов обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации и его размещение на официальном сайте Администрации городского округа Реутов в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Бабалову Л.В.

Глава городского округа Ф.А. Науменко

С полным текстом постановления №254-ПА от 07.05.2024 Вы можете ознакомиться на сайте http://www.reutov.net/

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.05.2024 № 255-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Реутов от 15.10.2020 № 292-ПА «Об утверждении Положения и состава Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Реутов «Предпринимательство»

В связи с кадровыми изменениями, постановляю:

4. Внести в постановление Администрации городского округа Реутов от 15.10.2020 № 292-ПА «Об утверждении Положения и состава Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Реутов «Предпринимательство» изменение в состав Конкурсной комиссии, изложив (приложение № 2) в новой редакции.

5. Управлению информационно-коммуникационных технологий Администрации городского округа Реутов обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации и его размещение на официальном сайте Администрации городского округа Реутов в сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Бабалову Л.В.

Глава городского округа Ф.А. Науменко

С полным текстом постановления №255-ПА от 07.05.2024 Вы можете ознакомиться на сайте http://www.reutov.net/

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.05.2024 № 256-ПА

О демонтаже самовольно установленных металлических разборных конструкций и освобождении земельного участка на территории городского округа Реутов Московской области

На основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановления администрации городского округа Реутов от 05.12.2022 года № 437-ПА «Об утверждении положения о Межведомственной комиссии по выявлению и признанию самовольно построенных объектов капитального строительства и принятия мер по сносу таких объектов на территории городского округа Реутов Московской области и составе Межведомственной комиссии по выявлению и признанию самовольно построенных объектов капитального строительства и принятия мер по сносу таких объектов на территории городского округа Реутов Московской области», Протокола заседания Межведомственной комиссии при Администрации городского округа Реутов по выявлению и признанию самовольно построенных объектов капитального строительства и принятия мер по сносу таких объектов на территории городского округа Реутов Московской области от 19.04.2024 постановляю:

1. Произвести демонтаж самовольно установленных металлических разборных конструкций в количестве 31 штуки на земельном участке с кадастровым номером №50:48:0030202:5917, расположенных на территории городского округа Реутов, адресный ориентир:

- городской округ Реутов, Юбилейный проспект д.52.

2. Разместить в границах земельного участка с кадастровым номером № 50:48:0030202:5917, на котором самовольно установлены металлические разборные конструкции в количестве - 31 штуки, сообщение о планируемом демонтаже самовольно установленных металлических разборных конструкций и освобождении земельного участка.

3. Опубликовать в печатных средствах массовой информации сообщение о планируемом демонтаже самовольно установленных металлических разборных конструкций и освобождении земельного участка.

4. Разместить на официальном сайте Администрации городского округа Реутов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о планируемом демонтаже самовольно установленных металлических разборных конструкций и освобождении земельного участка.

5. Администрации городского округа Реутов Московской области организовать демонтаж самовольно установленных металлических разборных конструкций и освобождение земельного участка по истечении двух месяцев после дня размещения сообщения о планируемом демонтаже организацией, уполномоченной администрацией городского округа Реутов на совершение указанных действий.

6. Управлению информационно-коммуникационных технологий Администрации городского округа Реутов обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации и его размещение на официальном сайте Администрации городского округа Реутов в сети "Интернет".

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы городского округа Богданову Л.С.

Глава городского округа Ф.А. Науменко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.05.2024 № 257-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Реутов № 437-ПА от 05.12.2022 «Об утверждении положения о Межведомственной комиссии по выявлению и признанию самовольно построенных объектов капитального строительства и принятия мер по сносу таких объектов на территории городского округа Реутов Московской области и составе Межведомственной комиссии по выявлению и признанию самовольно построенных объектов капитального строительства и принятия мер по сносу таких объектов на территории городского округа Реутов Московской области»

В целях защиты и охраняемых законом интересов граждан, проживающих на территории городского округа Реутов Московской области, решения вопросов местного значения в области градостроительства, землепользования и благоустройства, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом городского округа Реутов, решением Совета депутатов городского округа Реутов Московской области от 06.10.2021 № 35/2021-НА «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Реутов Московской области» постановляю:

1. Внести изменения в состав межведомственной комиссии при Администрации городского округа Реутов по выявлению и признанию самовольно построенных объектов капитального строительства и принятия мер по сносу таких объектов на территории городского округа Реутов Московской области, утвержденный постановлением Администрации городского округа Реутов №437-ПА от 05.12.2022 «Об утверждении положения о Межведомственной комиссии по выявлению и признанию самовольно построенных объектов капитального строительства и принятия мер по сносу таких объектов на территории городского округа Реутов Московской области и составе Межведомственной комиссии по выявлению и признанию самовольно построенных объектов капитального строительства и принятия мер по сносу таких объектов на территории городского округа Реутов Московской области», изложив его в новой редакции (приложение 2).

2. Управлению информационно-коммуникационных технологий Администрации городского округа Реутов обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации и его размещение на официальном сайте Администрации городского округа Реутов в сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Богданову Л.С.

Глава городского округа Ф.А. Науменко

С полным текстом постановления №257-ПА от 08.05.2024 Вы можете ознакомиться на сайте http://www.reutov.net/

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.05.2024 № 258-ПА

Об утверждении Положения об Общественном совете парков городского округа Реутов Московской области

В целях дальнейшего развития рекреационно-парковой инфраструктуры, повышения социальной, экологической, архитектурно-ландшафтной значимости парков, вовлечении широких кругов общественности в процесс развития городского округа Реутов, реализации конституционных прав граждан в области местного самоуправления, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Реутов постановляю:

1.Утвердить Положение об Общественном совете парков городского округа Реутов Московской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Реутов от 23.07.2013 № 463-ПА «О создании общественного совета парка, размещенного на территории городского округа Реутов Московской области».

3.Управлению информационно-коммуникационных технологий Администрации городского округа Реутов обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации и его размещение на официальном сайте Администрации городского округа Реутов в сети «Интернет».

4. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа А.С. Богданову.

Глава городского округа Ф.А. Науменко

С полным текстом постановления №258-ПА от 08.05.2024 Вы можете ознакомиться на сайте http://www.reutov.net/

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.05.2024 № 259-ПА

Об утверждении положения о муниципально-частном партнерстве в городском округе Реутов Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", Уставом городского округа Реутов Московской области, зарегистрированным в Управлении юстиции Российской Федерации по Московской области № 49-ГР от 12.05.2000, в целях создания правовых условий для привлечения инвестиций в экономику городского округа Реутов Московской области и повышения качества товаров, работ, услуг, организация обеспечения которыми потребителей относится к вопросам ведения органов местного самоуправления, постановляю:

1. Утвердить Положение о муниципально-частном партнерстве в городском округе Реутов Московской области (приложение).

2. Управлению информационно-коммуникационных технологий Администрации городского округа Реутов обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации и его размещение на официальном сайте Администрации городского округа Реутов в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа А.В. Бабалову.

Глава городского округа Ф.А. Науменко

С полным текстом постановления №259-ПА от 08.05.2024 Вы можете ознакомиться на сайте http://www.reutov.net/

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.05.2024 № 260-ПА

О создании комиссии по проверке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии городского округа Реутов к отопительному периоду 2024 - 2025 гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 12.03.2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом городского округа Реутов Московской области, в целях проверки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций городского округа Реутов к отопительному периоду 2024 - 2025 гг., а также бесперебойного обеспечения населения энергоресурсами, коммунально-бытовыми услугами и услугами социальной сферы:

1. Создать комиссию по проверке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии городского округа Реутов к отопительному периоду 2024 – 2025 гг.

2. Утвердить состав комиссии по проверке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций городского округа Реутов к отопительному периоду 2024 - 2025 гг. (Приложение 1).

3. Утвердить Программу проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии городского округа Реутов к отопительному периоду 2024 - 2025 гг. (Приложение 2).

4. Управлению информационно-коммуникационных технологий Администрации городского округа Реутов обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации и его размещение на официальном сайте Администрации городского округа Реутов в сети «Интернет».

5. Контроль выполнения настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы городского округа Климова В.А.

Глава городского округа Ф.А. Науменко

С полным текстом постановления №260-ПА от 08.05.2024 Вы можете ознакомиться на сайте http://www.reutov.net/

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.05.2024 № 261-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Реутов от 19.02.2021 № 72-ПА «Об утверждении порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Реутов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Реутов, в новой редакции (прилагается).

2. Установить, что Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Реутов, утвержденный настоящим постановлением, применяется к субсидиям, предоставляемым после вступления в силу настоящего постановления.

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 01.05.2024.

4. Управлению информационно-коммуникационных технологий Администрации городского округа Реутов обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации и его размещение на официальном сайте Администрации городского округа Реутов в сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Репину О.Б.

Глава городского округа Ф.А. Науменко

С полным текстом постановления №261-ПА от 08.05.2024 Вы можете ознакомиться на сайте http://www.reutov.net/

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13.05.2024 № 264-ПА

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Реутов «Жилище»

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Реутов от 20.10.2022 № 337-ПА «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Реутов»:

1. Внести изменения в муниципальную программу городского округа Реутов «Жилище», утвержденную постановлением Администрации городского округа Реутов от 24.10.2022 № 340-ПА «Об утверждении муниципальной программы городского округа Реутов «Жилище», изложив её в новой редакции (прилагается).

2. УПРАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ ОБЕСПЕЧИТЬ ОПУБЛИКОВАНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОСТАНОВЛЕНИЯ В ПЕЧАТНЫХ СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ЕГО РАЗМЕЩЕНИЕ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа О.Н. Зотову.

Глава городского округа Ф.А. Науменко

С полным текстом постановления №264-ПА от 13.05.2024 Вы можете ознакомиться на сайте http://www.reutov.net/

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13.05.2024 № 265-ПА

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Реутов «Цифровое муниципальное образование»

В соответствии с порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Реутов, утвержденным постановлением Администрации городского округа Реутов от 20.10.2022 № 337-ПА «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Реутов», постановляю:

1. Внести изменения в муниципальную программу городского округа Реутов «Цифровое муниципальное образование», утвержденную постановлением Администрации городского округа Реутов от 24.10.2022 № 347-ПА «Об утверждении муниципальной программы городского округа Реутов «Цифровое муниципальное образование», изложив её в новой редакции (прилагается).

2.Управлению информационно-коммуникационных технологий Администрации городского округа Реутов обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации и его размещение на официальном сайте Администрации городского округа Реутов в сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы городского округа Ковязина А.С.

Глава городского округа Ф.А. Науменко

С полным текстом постановления №265-ПА от 13.05.2024 Вы можете ознакомиться на сайте http://www.reutov.net/

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13.05.2024 № 266-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Реутов от 24.10.2022 № 345-ПА «Об утверждении муниципальной программы городского округа Реутов «Строительство объектов социальной инфраструктуры»

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Реутов от 20.10.2022 № 337-ПА «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Реутов», постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Реутов от 24.10.2022 № 345-ПА «Об утверждении муниципальной программы городского округа Реутов «Строительство объектов социальной инфраструктуры» следующие изменения:

- в наименование и по тексту постановления и приложения к нему слова в наименовании муниципальной программы городского округа Реутов «Строительство объектов социальной инфраструктуры» заменить словами «Строительство и капитальный ремонт объектов социальной инфраструктуры».

2. Внести изменения в муниципальную программу городского округа Реутов «Строительство и капитальный ремонт объектов социальной инфраструктуры», утвержденную постановлением Администрации городского округа Реутов от 24.10.2022 № 345-ПА «Об утверждении муниципальной программы городского округа Реутов «Строительство объектов социальной инфраструктуры» изложив ее в новой редакции (прилагается).

3. Управлению информационно-коммуникационных технологий Администрации городского округа Реутов обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации и его размещение на официальном сайте Администрации городского округа Реутов в сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Покамина В.М.

Глава городского округа Ф.А. Науменко

С полным текстом постановления №266-ПА от 13.05.2024 Вы можете ознакомиться на сайте http://www.reutov.net/

РУЗСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ
РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.05.2024 № 2474

Об установлении публичного сервитута в порядке главы V.7. Земельного кодекса Российской Федерации по адресу (местоположение): Московская область, Рузский городской округ в пользу АО "Мособлгаз" в целях размещения линейного объекта (Распределительный газопровод низкого давления Р<0,0023 МПа, расположенный по адресу: Московская область, Рузский г.о, п. Старая Руза. Догазификация населенного пункта - п. Старая Руза.) для выполнения мероприятий по подводке газа до границ негазифицированных расположенных в населенных пунктах, в соответствии с поручением Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 21.04.2021 (Перечень поручений утвержден Президентом РФ 02.05.2021 № Пр-753)

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, учитывая ходатайство АО "Мособлгаз" от 04.04.2024 № Р001-8312869498-83486608,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут на срок 120 месяцев в отношении земельных участков, согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению, в пользу АО "Мособлгаз", в целях размещения линейного объекта (Распределительный газопровод низкого давления Р<0,0023 МПа, расположенный по адресу: Московская область, Рузский г.о, п. Старая Руза. Догазификация населенного пункта - п. Старая Руза.) для выполнения мероприятий по подводке газа до границ негазифицированных домовладений, расположенных в газифицированных населенных пунктах, в соответствии с поручением Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 21.04.2021 (Перечень поручений утвержден Президентом РФ 02.05.2021 №Пр-753), в границах в соответствии с приложением №1 "Описание местоположение границ" к настоящему Постановлению.

1.1. Срок, в течение которого использование земельных участков (их частей) и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с п.п. 4 п. 1 ст. 39.41 Земельного Кодекса РФ невозможно или существенно затруднено: 3 месяца для строительства.

1.2. Решение об установлении публичного сервитута принимается в соответствии Программой Правительства Московской области «Развитие газификации в Московской области до 2030 года», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 20.12.2004 № 778/50.

1.3. Реквизиты нормативных актов, определяющих порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон в случае, если публичный сервитут устанавливается в целях размещения инженерного сооружения, требующего установления зон с особыми условиями использования территорий - Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей».

1.4. АО "Мособлгаз" привести земельные участки в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, в срок не позднее чем 3 месяца после завершения деятельности.

2. Администрации в течение 5 рабочих дней направить копию настоящего Постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для внесения сведений об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего Постановления, в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Администрации в течение 5 рабочих дней разместить настоящее Постановление на официальном информационном сайте администрации - http://www.ruzaregion.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Управлению земельных отношений в течение 5 рабочих дней направить обладателю публичного сервитута копию настоящего Постановления, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы Рузского городского округа В.Б. Буздину.

Глава городского округа Н.Н.Пархоменко

Приложение к Постановлению Администрации РГО от 06.05.2024 №2474 «Об установлении публичного сервитута в порядке главы V.7. Земельного кодекса Российской Федерации по адресу (местоположение): Московская область, Рузский городской округ в пользу АО "Мособлгаз" в целях размещения линейного объекта (Распределительный газопровод низкого давления Р<0,0023 МПа, расположенный по адресу: Московская область, Рузский г.о, п. Старая Руза. Догазификация населенного пункта - п. Старая Руза.) для выполнения мероприятий по подводке газа до границ негазифицированных расположенных в населенных пунктах, в соответствии с поручением Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 21.04.2021 (Перечень поручений утвержден Президентом РФ 02.05.2021 № Пр-753)» опубликовано на сайте https://ruzaregion.ru/upload/docs/postanovleniya/postanovlenie-administratsii-rgo-ot-06.05.2024-2474-ob-ustanovlenii-publichnogo-servituta-v-poryadke.pdf

АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 02.05.2024 № 2407

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории (части территории) Рузского городского округа Московской области, утвержденные постановлением Администрации Рузского городского округа Московской области от 08.11.2021 № 4298 (в редакции от 29.08.2022 № 3998, от 29.08.2023 № 5267, от 16.01.2024 № 137, от 17.01.2024 № 152) в части корректировки градостроительных регламентов, графической части и порядка их применения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Порядком подготовки, согласования, направления проекта правил землепользования и застройки городского округа на утверждение в орган местного самоуправления городского округа Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1182/5, Особенностями проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Рузском городском округе в 2023 году, утвержденными решением Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 24.05.2023 № 69/13, письмом Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 16.04.2024 № 29Исх-5561/05-02, учитывая решение Градостроительного совета Московской области (протокол от 10.04.2024 № 14), руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области, Администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки территории (части территории) Рузского городского округа Московской области, утвержденные постановлением Администрации Рузского городского округа Московской области от 08.11.2021 № 4298 (в редакции от 29.08.2022 № 3998, от 29.08.2023 № 5267, от 16.01.2024 № 137, от 17.01.2024 №152) в части корректировки градостроительных регламентов, графической части и порядка их применения (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании, распространяемом в Рузском городском округе Московской области и разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Рузского городского округа Голубину Ю.Е.

Глава городского округа Н.Н. Пархоменко

Приложение к Постановлению Администрации РГО от 02.05.2024 №2407 "О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории (части территории) Рузского городского округа Московской области, утверждённые постановлением Администрации Рузского городского округа Московской области от 08.11.2021 №4298 (в редакции от 29.08.2022 № 3998, от 29.08.2023 №5267, от 16.01.2024 №137, от 17.01.2024 № 152) в части корректировки градостроительных регламентов, графической части и порядка их применения" опубликовано на сайте https://ruzaregion.ru/upload/docs/postanovleniya/postanovlenie-administratsii-rgo-ot-02.05.2024-2407-o-vnesenii-izmeneniy-v-pravila-zemlepolzovaniya-.pdf

АДМИНИСТРАЦИЯ
РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13.05.2024 № 2652

об установлении публичного сервитута в порядке главы V.7. Земельного кодекса Российской Федерации по адресу (местоположение): Московская область, Рузский г.о., Нововолково д. в пользу АО «Мособлгаз» в целях размещения линейного объекта (Газопровод низкого давления Р<0,005 МПа. Догазификация населенного пункта - д. Нововолково, расположенной по адресу: Московская область, Рузский г.о.) для выполнения мероприятий по ускоренной догазификации объектов

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, учитывая ходатайство АО «Мособлгаз» от 15.04.2024 № Р001-0048198848-83805150,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут на срок 120 месяцев в отношении части земельного участка с кадастровым номером 50:19:0000000:22967, площадью 37255 кв. м, категорией земель - земли сельскохозяйственного назначения, видом разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Московская область, Рузский район, в пользу АО «Мособлгаз», в целях размещения линейного объекта (Газопровод низкого давления Р<0,005 МПа. Догазификация населенного пункта - д. Нововолково, расположенной по адресу: Московская область, Рузский г.о.) для выполнения мероприятий по ускоренной догазификации объектов, в границах в соответствии с приложением к настоящему Постановлению.

1.1. Срок, в течение которого использование земельных участков (их частей) и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с п.п. 4 п. 1 ст. 39.41 Земельного Кодекса РФ невозможно или существенно затруднено: 11 месяцев для строительства.

1.2. Решение об установлении публичного сервитута принимается в соответствии Программой Правительства Московской области «Развитие газификации в Московской области до 2030 года», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 20.12.2004 № 778/50.

1.3. Реквизиты нормативных актов, определяющих порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон в случае, если публичный сервитут устанавливается в целях размещения инженерного сооружения, требующего установления зон с особыми условиями использования территорий - Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей».

1.4. АО «Мособлгаз» привести земельные участки в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, в срок не позднее чем 3 месяца после завершения деятельности.

2. Администрации в течение 5 рабочих дней направить копию настоящего Постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для внесения сведений об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего Постановления, в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Администрации в течение 5 рабочих дней разместить настоящее Постановление на официальном информационном сайте администрации - http://www.ruzaregion.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Управлению земельных отношений в течение 5 рабочих дней направить обладателю публичного сервитута копию настоящего Постановления, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы Рузского городского округа В.Б. Буздину.

Глава городского округа Н.Н. Пархоменко

АДМИНИСТРАЦИЯ
РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14.05.2024 № 2684

О внесении изменений в постановление Администрации Рузского городского округа Московской области от 20.12.2023 г. № 8703

В соответствии с Земельным кодексом РФ от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ, Законом Московской области от 07.06.1996 г. № 23/93-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области, учитывая обращение филиала территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Московской области, Администрация Рузского городского округа постановляет:

1. В Постановление Администрации Рузского городского округа Московской области от 20.12.2023 г. № 8703 «об установлении публичного сервитута в порядке главы V.7. Земельного кодекса Российской Федерации по адресу (местоположение): Московская область, Рузский городской округ, п. Беляная Гора - д. Пахомьево - д. Иваново - д. Рупасово - д. Помогаево - д. Булыгино - д. Филатово в пользу Общества с ограниченной ответственностью «Газпром газификация» в целях строительства и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения «Газопровод межпоселковый Беляная Гора - д. Пахомьево - д. Иваново - д. Рупасово - д. Помогаево - д. Булыгино - д. Филатово городской округ Рузский Московской области» в соответствии с пунктом 1 статьи 39.37 Земельного Кодекса Российской Федерации» внести следующие изменения:

1.1. П. 1.4. изложить в новой редакции «Плата за публичный сервитут в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не обремененного правами третьих лиц, устанавливается в размере 0,01 процента кадастровой стоимости такого земельного участка, пропорционально площади земельного участка в установленных границах публичного сервитута, за каждый год использования этого земельного участка. Плата за публичный сервитут в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, устанавливается в размере 0,01 процента среднего уровня кадастровой стоимости земельных участков по Рузскому городскому округу Московской области, в соответствии с распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 28.11.2022 № 15ВР-2453, пропорционально площади земель в установленных границах публичного сервитута, за каждый год использования этих земель. Плата за публичный сервитут вносится в виде единовременного платежа, путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО, Казначейский счёт 03100643000000014800, Счет № 40102810845370000004, БИК 004525987, Получатель УФК по Московской области (Администрация Рузского городского округа) ИНН 5075003287 КПП 507501001, ОКТМО 46766000, КБК 018 111 05 312 04 000 1120. В целях корректного зачисления платежей в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:19:0000000:24470 оплату необходимо производить с указанием вида платежа – «Плата за публичный сервитут на основании Постановления 20.12.2023 г. № 8703 в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:19:0000000:24470», а также период за который она уплачивается на следующие банковские реквизиты: Получатель: УФК по Московской области (ТУ Росимущества в Московской области л/сч: 04481А18500) ИНН: 7716642273 КПП: 770201001 р/сч: 40102810845370000004 Казначейский счет: 03100643000000014800 Наименование банка: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО/УФК по Московской области, г. Москва БИК: 004525987 ОКТМО: 46 000 000 КБК: 16711105420010000120».

2. Остальные пункты постановления от 20.12.2023 г. № 8703 оставить без изменений.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы Рузского городского округа В.Б. Буздину.

Глава городского округа Н.Н. Пархоменко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от «28» февраля 2024 года № 166/24

О деятельности Контрольно-счетной палаты Рузского городского округа Московской области за 2023 год

Заслушав отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Рузского городского округа Московской области за 2023 год, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» от 07.02.2011 № 6-ФЗ, Положением о Контрольно-счетной палате Рузского городского округа Московской области, принятым решением Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 24.11.2021 № 580/70, руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области

Совет депутатов Рузского городского округа Московской области РЕШИЛ:

1. Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Рузского городского округа Московской области за 2023 год принять к сведению.

2. Опубликовать отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Рузского городского округа Московской области за 2023 год в официальном периодическом печатном издании, распространяемом в Рузском городском округе Московской области, и разместить на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов Рузского городского округа Московской области
И.А. Вереина

Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Рузского городского округа Московской области за 2023 год

Настоящий Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Рузского городского округа Московской области за 2023 год подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (с изменениями) (статья 19) и Положения о Контрольно-счетной палате Рузского городского округа Московской области, утвержденного решением Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 24 ноября 2021г. № 580/70 (статья 20).

В Отчете отражены результаты деятельности Контрольно-счетной палаты Рузского городского округа Московской области (далее – Контрольно-счетная палата) по выполнению возложенных задач и реализации полномочий, определенных федеральным законодательством, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами муниципального образования.

Объем расходов бюджета Рузского городского округа в текущем финансовом году (2023г) составил 5 871 468,00 тыс. рублей, в отчетном финансовом году (2022г) 5 166 195,11 тыс. рублей, в 2021 году – 3 625 889,9 тыс. рублей.

1. Основные итоги деятельности Контрольно-счетной палаты в 2023 году:

В 2023 году Контрольно-счетная палата осуществляла свою работу согласно целям и задачам, определенным Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством, законами и иными нормативно-правовыми актами Московской области, Уставом Рузского городского округа и нормативными правовыми актами Рузского городского округа.

Являясь постоянно действующим муниципальным органом внешнего муниципального финансового контроля, Контрольно-счетная палата в своей работе основывалась на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ контрольно-счетные органы муниципальных образований наделены полномочиями, необходимыми для осуществления эффективного внешнего муниципального финансового контроля. Аналогичные положения содержатся в Положении о Контрольно-счетной палате Рузского городского округа Московской области.

При проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий особое внимание уделялось вопросам контроля оптимизации бюджетных расходов, ответственности за неэффективное использование бюджетных средств и муниципальной собственности.

Деятельность Контрольно-счетной палаты в 2023 году осуществлялась в соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты Рузского городского округа Московской области на 2023 год, утвержденным приказом Председателя Контрольно-счетной палаты Рузского городского округа Московской области от 27.12.2022 № 27 (с изменениями, вносимыми в течение года) (далее - годовой план).

В 2023 году Контрольно-счетной палатой проведено 20 мероприятий, из них 16 – контрольных (проверено 38 объектов) и 4 – экспертно-аналитических, объем проверенных средств – 1 090 704,67 тыс. рублей, общая сумма нарушений 431 451,2 тыс. рублей, из них нецелевое использование бюджетных средств установлено в 2 случаях на общую сумму – 384,4 тыс. рублей, неэффективное использование бюджетных средств установлено также в 1 случае на общую сумму – 1030,6 тыс. рублей.

II. Экспертно-аналитическая деятельность

Экспертно-аналитические мероприятия в 2023 году были направлены на обеспечение единой системы контроля, реализуемого на трех последовательных стадиях: предварительного, текущего и последующего контроля.

Для непосредственной реализации этих задач в 2023 году проведено 4 экспертно-аналитического мероприятия.

В рамках предварительного контроля за формированием бюджета Рузского городского округа на 2023 год Контрольно-счетной палатой в четвертом квартале 2023 года:

- проанализированы основные показатели прогноза социально-экономического развития Рузского городского округа на 2024-2026г.г.;
- осуществлена проверка соответствия представленного проекта решения Совета депутатов Рузского городского округа «О бюджете Рузского городского округа на 2024 и плановый период 2025-2026г.г.» действующему законодательству, оценены состояние нормативной и методической базы, регламентирующей порядок формирования проекта бюджета и обоснованность расчетов параметров основных прогнозных показателей бюджета;
- по результатам экспертизы подготовлено и направлено в Совет депутатов Рузского городского округа заключение на проект решения Совета депутатов Рузского городского округа Московской области «О бюджете Рузского городского округа на 2024 и плановый период 2025-2026г.г.».

Текущий контроль за исполнением бюджета Рузского городского округа в 2023 году осуществлялся на основании мониторинга и анализа отчетов Финансового управления Администрации Рузского городского округа «Об исполнении бюджета Рузского городского округа» за I квартал, I полугодие и 9 месяцев 2023 года.

По результатам осуществляемого Контрольно-счетной палатой в 2023 году текущего контроля по исполнению бюджета Рузского городского округа в Совет депутатов Рузского городского округа были направлены информации, в которых представлен анализ данных по исполнению местного бюджета.

В течение 2023 года было подготовлено 5 заключений на проект решения Совета депутатов Рузского городского округа «О внесении изменений в решение Совета депутатов Рузского городского округа от 15.12.2022 года № 586/71 «О бюджете Рузского городского округа Московской области на 2023 год и плановый период 2023 и 2024 годов». А также 3 заключения по результатам финансово-экономической экспертизы на проекты муниципальных программ (решений по внесению изменений в муниципальные программы).

В рамках последующего контроля в 2023 году осуществлена работа по проведению необходимого комплекса экспертно-аналитических мероприятий, позволивших подготовить заключение на отчет Администрации Рузского городского округа «Об исполнении бюджета Рузского городского округа за 2022 год», а именно, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации (статья 264.4).

III. Контрольная деятельность

Контрольная деятельность в 2023 году осуществлялась в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате и Планом работы на 2023 год, утвержденным Председателем Контрольно-счетной палаты Рузского городского округа (приказ от 27.12.2022 № 27).

Для подготовки заключения на отчет Администрации Рузского городского округа об исполнении бюджета Рузского городского округа за 2022 год проведена внешняя проверка годовой бюджетной отчетности 7 главных распорядителей бюджетных средств (ГРБС) Рузского городского округа с их подведомственными учреждениями.

Годовая бюджетная отчетность главных распорядителей бюджетных средств представлена в Контрольно-счетную палату, в составе форм, соответствующим требованиям Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н.

При проведении в соответствии с требованиями ст.264.4 БК РФ внешней проверки бюджетной отчетности Главных распорядителей средств бюджета была проведена проверка отражения в бухгалтерском (бюджетном) учете Администрации Рузского городского округа нефинансовых активов имущества казны, в части недвижимого и движимого имущества, переданного в оперативное управление муниципальным учреждениям, а также достоверности отражения данных в активе баланса Администрации Рузского городского округа.

В нарушение требований, установленных положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона N 402-ФЗ, Инструкции N 157н, Стандарта № 34н, Инструкции N 191н, представленная для внешней проверки годовая бюджетная отчетность отдельных ГРБС содержит нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, повлекшее представление бюджетной отчетности, содержащей искажение показателей бюджетной отчетности на общую сумму 324 578,0 тыс. рублей.

КСП отмечает, что данные недостатки не повлияли на итоговые значения основных финансовых показателей бюджета Рузского городского округа за 2022 год, а свидетельствуют о нарушении требований, предъявляемых к применению правил ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности, установленных инструкцией Минфина России № 191н и другими Инструкциями по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета, а также Порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Рузского городского округа МО, в части закрепления на праве оперативного управления движимого имущества.

Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств оставался одним из приоритетных направлений деятельности Контрольно-счетной палаты.

Проверки показали, что формирование и исполнение бюджетных смет казенных учреждений, осуществление бюджетных расходов, учет операций с бюджетными средствами, использование субсидий бюджетными и автономными учреждениями в целом соответствуют действующему законодательству.

Вместе с тем Контрольно-счетной палатой установлены факты нарушений законодательства.

В ходе проведения Контрольно-счетной палатой Рузского городского округа контрольных мероприятий сумма проверенных средств в 2023 году за период 2021-2022 годы и в отдельных случаях за истекший период 2023года составила 1 090 704,7 тыс. рублей.

Классификация нарушений, их количественная и суммовая оценка Контрольно-счетной палатой проводились в соответствии с Классификатором нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля), одобренным Советом КСО при Счетной палате РФ 17 декабря 2014 г., протокол № 2 -СКСО с учетом региональных особенностей (в редакции от 13 июля 2022).

В 2023 году всего проведено 16 контрольных мероприятий, в ходе которых проверено 38 объектов, нарушения установлены у всех объектов проверки.

Количество выявленных нарушений законодательства по Классификатору нарушений – 75 на сумму 431 451,20 тыс. рублей (из них возможны к устранению – 39 на сумму 395 436,4 тыс. руб.), из них:

Iгруппа нарушений: - нарушения при формировании и исполнении бюджетов – 14, на сумму 6 025,1 тыс. рублей, в том числе: нецелевое использование установлено в 1 случае на сумму 26,2 тыс. рублей, неэффективное использование установлено в 1 случае на сумму 1 030,6 тыс. рублей;

IIгруппа нарушений:

- нарушения ведения бухгалтерского учета – 29, на сумму 373 794,4 тыс. рублей;

IIIгруппа нарушений:

- нарушения в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью – 14, на сумму 13 740,6 тыс. рублей;

IV группа нарушений:

- нарушения при осуществлении муниципальных закупок – 1, на сумму 3 160,6 тыс. рублей (по Классификатору большая часть нарушений измеряется только в количественном измерении);

VIIгруппа нарушений – 2 (иные нарушения по Классификатору)

X группа нарушений – 15 (нарушения требований иных федеральных законов, законов МО, а также правовых актов, условий соглашений, договоров, контрактов) измеряется только в количественном измерении.

По результатам проведенных контрольных мероприятий Контрольно-счетной палатой направлялись информации в Совет депутатов Рузского городского округа и Главе Рузского городского округа.

Материалы по результатам проверок учреждений и организаций, финансируемых из бюджета Рузского городского округа, были рассмотрены на заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов, а также на заседаниях Совета депутатов Рузского городского округа.

IV. Контроль исполнения представлений Контрольно-счетной палаты

Учреждениям, нарушившим бюджетное законодательство, были направлены обязательные к рассмотрению представления для принятия установленных законодательством Российской Федерации мер по устранению выявленных нарушений, а также обеспечения использования средств местного бюджета в соответствии с их целевым назначением, определенным утвержденными уведомлениями о бюджетных ассигнованиях и сметой расходов.

От руководителей проверяемых организаций и учреждений получены письма, содержащие сведения об устранении нарушений и недостатков, выявленных в ходе проведения проверок.

В целях устранения установленных КСП нарушений в области правоимущественных отношений в 2023 году объектами контроля (учреждениями, ГРБС) исполнено:

- исключено из состава муниципальной казны имущество в количестве 142 объектов на общую сумму 263 766,2 тыс. рублей;
- поставлены на бухгалтерский учет муниципальных учреждений недвижимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления в количестве 7 объектов общей стоимостью 6 610,7 тыс. рублей;
- имущество, переданное в безвозмездное пользование иным юридическим лицам (аутсорсинг школы, медкабинеты т.д.), отражено на забалансовом счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» в общей сумме 5 028,4 тыс. рублей;
- на объект недвижимого имущества балансовой стоимостью 4 095,9 тыс. рублей учредителем предоставлено право оперативного управления;
- на 2 объекта недвижимого имущества балансовой стоимостью 74 439,9 рублей получена государственная регистрация прав оперативного управления в Едином государственном реестре недвижимости;
- образовательными учреждениями, являющимися объектами социальной инфраструктуры для детей получены 7 положительных экспертных заключений по результатам оценки последствий заключения договоров передачи в безвозмездное пользование части нежилых помещений иным юридическим лицам, а также получены 7 согласий собственника (Администрация Рузского городского округа) на передачу в безвозмездное пользование (распоряжение) недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- на два объекта недвижимого имущества продлен срок действия договора оперативного управления, который на момент проверки закончился.

Общее количество устраненных нарушений – 41 на сумму 391 785,4 тыс. рублей, в том числе по результатам контрольных мероприятий, завершенных в предыдущие годы - 2 на сумму 810,8 тыс. рублей:

- возмещено денежными средствами – 1 625,2 тыс. рублей. На контроле Контрольно-счетной палаты по состоянию на 01.01.2024 года оставались 2 нарушения бюджетного законодательства, в том числе по вопросу порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом по итогам контрольного мероприятия в МБОУ «Тучковская средняя общеобразовательная школа № 2» (предоставлена отсрочка до 01.06.2024г.) и возврат субсидии на выполнение муниципального задания в связи с недовыполнением объемных показателей из остатка субсидии за 2022 год в сумме 316,3 тыс. рублей, которые были устранены в январе 2024 года, кроме того учителю, имеющему нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», выплачена недополученная надбавка в размере 20% от оклада в размере 227,9 тыс. рублей (за проверяемый период) из средств остатков субсидии;
- устранено путем выполнения и оказания услуг в соответствии с заключенными контрактами – 3 160,6 тыс. рублей, а именно по итогам контрольного мероприятия по устранению нарушений допущенных при исполнении Муниципального контракта на устройство и капитальный ремонт систем наружного освещения в рамках реализации проекта «Светлый город» в 2021 году, доведенных до сведения Контрольно-счетной палаты Рузского городского округа письмами КСП Московской области.

Двумя муниципальными Учреждениями представлены ответы на Представления КСП РГО с информацией о неполном исполнений требований по устранению нарушений, установленных проверкой, что содержит признаки административного правонарушения, предусмотренного частью 20 статьей 19.5. «Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль» Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации (КоАП РФ). Виновные лица привлечены к административной ответственности.

По результатам проверок руководителями Учреждений приняты меры по привлечению должностных лиц к дисциплинарной ответственности –38, из них замечаний -37 и 1 выговор.

По материалам контрольных мероприятий составлено и направлено в суды 28 протоколов об административных правонарушениях. По всем протоколам судами приняты решения о привлечении к административной ответственности, в том числе, сумма наложенных штрафов – 154,2 тыс. рублей.

Материалы проверок по всем контрольным мероприятиям переданы в Рузскую городскую прокуратуру.

Кроме того, материалы проверок по двум контрольным мероприятиям были направлены в уполномоченные и иные надзорные органы, возбуждающие дела об административном правонарушении, а именно в Государственную инспекцию по труду в Московской области – 2 (по контрольным мероприятиям МБОУ Тучковская СОШ № 2, МАУ «Дороховская детская школа-искусств»). Приняты меры реагирования: руководителям вынесены замечания о недопущении нарушений трудового законодательства.

V. Информационная работа

Одним из основных принципов деятельности Контрольно-счетной палаты, наряду с законностью, объективностью, эффективностью, является реализация принципа гласности.

В 2023 году при реализации информационных полномочий Контрольно-счетная палата осуществляла:

- направление информации о результатах проведенных контрольных мероприятий и экспертно-аналитической работы Совету депутатов Рузского городского округа – 17 и Главе Рузского городского округа - 18;
- представление Совету депутатов Рузского городского округа годового отчета о работе Контрольно-счетной палаты за 2022 год и опубликование указанного отчета в средствах массовой информации;
- размещение информации о деятельности Контрольно-счетной палаты Рузского городского округа, подлежащей обязательному размещению на официальном сайте Рузского городского округа Московской области (ruzaregion.ru), на Портале Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации (portalkso.ru). А также зарегистрирована в 2023 году официальная страница органов местного самоуправления (КСП РГО МО) в социальных сетях https//gospabliki для размещения информации.

В течение года представители Контрольно-счетной палаты принимали участие в семинарах и конференциях Совета контрольно-счетных органов, созданного при Контрольно-счетной палате Московской области.

Председатель Контрольно-счетной палаты Рузского городского округа является членом Информационно-аналитической комиссии Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области, который также принимал участие в совещаниях и заседаниях, проводимых данной Комиссией в очном режиме и режиме «ВКС» при участии Председателя Контрольно-счетной палаты Московской области, его заместителя, аудиторов и других сотрудников КСП МО.

VI. Организационная деятельность

В течение года проводилась работа по усовершенствованию Стандартов внешнего муниципального финансового контроля. Всего используется в работе 28 Стандартов ВМФК (внешнего муниципального финансового контроля). Из которых в 2023 году утверждены в новой редакции 17 Стандартов.

В отчетном году разработаны и утверждены нормативные правовые акты:
- Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Рузского городского округа Московской области, о ее списании и признании дебиторской задолженности сомнительной
- Порядок осуществления бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Рузского городского округа Московской области
- Регламент реализации Контрольно-счетной палатой Рузского городского округа Московской области полномочий администратора доходов бюджета Рузского городского округа Московской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Рузского городского округа ,пеням и штрафам по ним

В 2023 году по предложениям Контрольно-счетной палаты в Рузском городском округе приняты либо внесены изменения в следующие правовые акты:
- О внесении изменений в состав комиссии по проверке проведения экспертной оценки последствий заключения договоров аренды (передачи в безвозмездное пользование), недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями дополнительного образования Рузского городского округа Московской области в сфере культуры, являющимися объектами социальной инфраструктуры для детей;
- Об утверждении Порядка установления муниципальными учреждениями культуры и учреждениями дополнительного образования в сфере культуры Рузского городского округа Московской области льгот для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при предоставлении платных услуг;
- О внесении изменений в Положение о порядке предоставления муниципальными учреждениями сферы культуры Рузского городского округа платных услуг и расходования средств, полученных от их реализации;
- О внесении изменений в Положение о размере и порядке частичной оплаты стоимости обучения детей в муниципальных учреждениях дополнительного образования в сфере культуры Рузского городского округа;

И другие правовые акты, касающиеся закрепления имущества на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями.

В 2023 году действовали Соглашения о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой Рузского городского округа и Отделом внутренних дел Российской Федерации по Рузскому району, Рузской городской Прокуратурой, Контрольно-счетной палатой Московской области, Управлением Федерального казначейства по Московской области.

Передано в правоохранительные и надзорные органы 10 материалов по контрольным мероприятиям, в том числе 1 по запросу ОМВД по Рузскому району.

Количество принятых мер реагирования:
- ОМВД России по Рузскому городскому округу возбуждены 2 уголовных дела по ч.3 ст. 159 УК РФ по факту мошеннических действий со стороны должностного лица учреждения, по решению Суда должностное лицо оштрафовано на 200,0 тыс. рублей (2 протокола по 100,0 тыс. рублей).
- Рузской городской Прокуратурой вынесено 8 Представлений об устранении нарушений в адрес Учреждений, в отношении которых проводились контрольные мероприятия.

Сотрудники Контрольно-счетной палаты Рузского городского округа принимали участие в обучающих мероприятиях (вебинарах), проводимых Счетной палатой Российской Федерации на актуальные темы в режиме «ВКС»:
- «Практика внешнего муниципального финансового контроля в сфере незавершенного строительства».
- «Практика по контролю за законностью и эффективностью бюджетных расходов, направленных на ремонт и содержание автомобильных дорог».
- «Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности ГАБС. Нарушения в бюджетном учете и учете муниципального имущества».
- «Обсуждение вопросов правоприменительной практики, связанных с реализацией должностными лицами контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований полномочий в сфере законодательства об административных правонарушениях».
- «Эффективные механизмы взаимодействия с муниципальными контрольно-счетными органами. Практика организации контроля достижения декомпозированных на муниципальный уровень показателей в рамках реализации региональных составляющих национальных проектов».
- «Нормирование закупок».
- «Практика реформирования муниципальных унитарных предприятий и контроль за использованием муниципального имущества, закрепленного за унитарными предприятиями»

Кроме того, в 2023 году председатель Контрольно-счетной палаты прошел обучение по повышению квалификации в образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт экономики, управления и социальных отношений» по профессиональной программе «Региональные и муниципальные финансы: изменения бюджетного законодательства, стратегия развития, контроль».

VII. Выводы

1. В отчетном году Контрольно-счетная палата обеспечила реализацию целей и задач, возложенных на нее Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и муниципального образования, Положением о Контрольно-счетной палате Рузского городского округа. План работы Контрольно-счетной палаты на 2023 год по направлениям деятельности внешнего финансового контроля выполнен.
2. В 2023 году контрольными и экспертно-аналитическими мероприятиями Контрольно-счетной палаты Рузского городского округа были охвачены все этапы бюджетного процесса: от формирования бюджета до утверждения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования.
3. Основная работа Контрольно-счетной палаты была направлена на осуществление контроля законности, эффективности и экономности в использовании бюджетных средств и муниципальной собственности Рузского городского округа Московской области.
4. В представлениях руководителям проверяемых организаций содержатся требования по устранению выявленных нарушений в использовании бюджетных средств и муниципальной собственности.

От руководителей проверяемых учреждений и организаций получены ответы, содержащие сведения об устранении выявленных нарушений.

5. В 2024 году деятельность Контрольно-счетной палаты будет сконцентрирована на повышении качества, проводимых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, усилении контроля выполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты в части устранения выявленных нарушений, недостатков и эффективности принимаемых при этом мер.

В настоящее время Информационно-аналитической комиссией при КСП МО подводятся итоги деятельности КСО муниципальных образований за 2023 год, о чем будет сообщено дополнительно.

Председатель Контрольно-счетной палаты
Рузского городского округа Московской области Л.М. Бурова

Извещение
о приёме заявлений от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка

Администрация Рузского городского округа в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует население о возможном предоставлении следующих земельных участков в аренду или собственность:

1. Аренда: земельный участок, местоположение: Московская область, Рузский городской округ, д. Старо, площадь 1205 кв.м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), категория земель – земли населенных пунктов, реквизиты извещения – 21000005710000000390.

2. Аренда: земельный участок, местоположение: Московская область, Рузский городской округ, д. Старо, площадь 1362 кв.м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), категория земель – земли населенных пунктов, реквизиты извещения – 21000005710000000391.

Способ подачи заявления:
- через портал государственных муниципальных услуг Московской области с услугой «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах», выбрав в графе «Цель вашего обращения» подуслуги: «Подача заявления на извещение, опубликованное в соответствии со ст. 39.18 ЗК РФ, о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

В заявлении необходимо указать: ФИО, место жительства и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя и реквизиты извещения.

К заявлению необходимо приложить: копию паспорта либо документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, (в случае, если с заявлением обращается представитель (доверенность, копия паспорта представителя).

Дата и время начала приёма заявлений – 28.04.2024 09:00
Дата и время окончания приёма заявок – 27.05.2024 18:00

Ознакомиться с документацией в отношении земельных участков и со схемой расположения земельного участка можно с момента начала приёма заявлений по адресу: Московская обл., г. Руза, ул. Солнцева, д. 11, каб. 106, тел. 8 (49627) 20-085 (пн.-пт., с 9.00 до 17.00).

Информационное сообщение размещено на сайте Рузского городского округа (https://ruzaregion.ru/docs/torgi/izvescheniya_o_razmeschenii_zakazov_otdela_zemlepolzovaniya), на официальном сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (https://torgi.gov.ru/new/public), в общественно-политической газете «Фактор-инфо».

Извещение
о приёме заявлений от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка

Администрация Рузского городского округа в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует население о возможном предоставлении следующих земельных участков в аренду или собственность:

1. Аренда: земельный участок, местоположение: Московская область, Рузский городской округ, д. Старо, площадь 902 кв.м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), категория земель – земли населенных пунктов, реквизиты извещения – 21000005710000000392.
2. Аренда: земельный участок, местоположение: Московская область, Рузский городской округ, д. Лысково, площадь 902 кв.м, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, категория земель – земли населенных пунктов, реквизиты извещения – 21000005710000000393.

Способ подачи заявления:
- через портал государственных муниципальных услуг Московской области с услугой «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах», выбрав в графе «Цель вашего обращения» подуслуги: «Подача заявления на извещение, опубликованное в соответствии со ст. 39.18 ЗК РФ, о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

В заявлении необходимо указать: ФИО, место жительства и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя и реквизиты извещения.

К заявлению необходимо приложить: копию паспорта либо документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, (в случае, если с заявлением обращается представитель (доверенность, копия паспорта представителя).

Дата и время начала приёма заявлений – 16.05.2024 09:00
Дата и время окончания приёма заявок – 14.06.2024 18:00

Ознакомиться с документацией в отношении земельных участков и со схемой расположения земельного участка можно с момента начала приёма заявлений по адресу: Московская обл., г. Руза, ул. Солнцева, д. 11, каб. 106, тел. 8 (49627) 20-085 (пн.-пт., с 9.00 до 17.00).

Информационное сообщение размещено на сайте Рузского городского округа (https://ruzaregion.ru/docs/torgi/izvescheniya_o_razmeschenii_zakazov_otdela_zemlepolzovaniya), на официальном сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (https://torgi.gov.ru/new/public), в общественно-политической газете «Фактор-инфо».

АДМИНИСТРАЦИЯ
РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13.05.2024 № 2653

об установлении публичного сервитута в порядке главы V.7. Земельного кодекса Российской Федерации по адресу (местоположение): Московская область, Рузский городской округ в пользу АО «Мособлгаз» в целях строительства и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения местного значения - «Газификация д. Ленинка» Рузского городского округа Московской области

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, учитывая ходатайство АО «Мособлгаз» от 15.04.2024 № P001-0337978110-83825268,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут на срок 120 месяцев в отношении земельных участков, согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению, в пользу АО «Мособлгаз», в целях строительства и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения местного значения - «Газификация д. Ленинка» Рузского городского округа Московской области, в границах в соответствии с приложением №1 «Графическое описание» к настоящему Постановлению.

1.1. Срок, в течение которого использование земельных участков (их частей) и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с п.п. 4 п. 1 ст. 39.41 Земельного Кодекса РФ невозможно или существенно затруднено: 11 месяцев.

1.2. Решение об установлении публичного сервитута принимается в соответствии Программой Правительства Московской области «Развитие газификации в Московской области до 2030 года», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 20.12.2004 № 778/50.

1.3. Реквизиты нормативных актов, определяющих порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон в случае, если публичный сервитут устанавливается в целях размещения инженерного сооружения, требующего установления зон с особыми условиями использования территорий - Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей».

1.4. АО «Мособлгаз» привести земельные участки в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, в срок не позднее чем 3 месяца после завершения деятельности.

2. Администрации в течение 5 рабочих дней направить копию настоящего Постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для внесения сведений об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего Постановления, в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Администрации в течение 5 рабочих дней разместить настоящее Постановление на официальном информационном сайте администрации - http://www.ruzaregion.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Управлению земельных отношений в течение 5 рабочих дней направить обладателю публичного сервитута копию настоящего Постановления, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы Рузского городского округа В.Б. Буздину.

Глава городского округа Н.Н. Пархоменко

ТАЛДОМСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ
Талдомского городского округа
Московской области

Комитет по управлению имуществом администрации Талдомского городского округа Московской области (далее – Комитет), в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о намерении предоставления в аренду земельных участков,

сроком на двадцать лет:

– площадью 1793 кв. м, на землях населенных пунктов, расположенного в границах Талдомского городского округа, с кадастровым номером 50:01:0031001:33, с ВРИ: для индивидуального жилищного строительства, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Талдомский, г. Талдом, ул. Загородная.

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора купли-продажи вышеуказанных земельных участков принимаются в течение 30 дней с даты настоящей публикации, дата окончания приема заявок 16.06.2024 г.

Заявления могут подаваться следующим способом:

– посредством технических средств через портал Региональных Государственных и муниципальных услуг (РПГУ: uslugi.mosreg.ru) по ссылке на под услугу: «Заявление о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН», в порядке, установленном действующим законодательством.

Дополнительную информацию можно получить по адресу: Московская область, город Талдом, пл. Карла Маркса, д. 12, каб.56, тел. 8 (496) 20-6-38-68 (перерыв на обед с 12.45 до 14.00).

Председатель Комитета
по управлению имуществом Н.Н. Никитухин

ГЛАВА
Талдомского городского округа
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 26.04.2024 № 827

«О внесении изменений в постановление
главы Талдомского городского округа
№ 455 от 11.03.2019г.»

В соответствии со ст.16 Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 13.10.2020 г. №20рв-306 «О разработке и утверждении органами местного самоуправления муниципальных образований схем размещения нестационарных торговых объектов и методических рекомендаций по размещению нестационарных и методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Московской области» (с изменениями внесенными распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 23.06.2022 №19рв-214), Уставом Талдомского городского округа Московской области, и в целях приведения схемы размещения нестационарных торговых объектов в соответствие с требованиями, установленными действующим законодательством:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Приложение №1 и Приложение №2 постановления главы Талдомского городского округа Московской области №455 от 11.03.2019 г. «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на 2023-2030гг. на территории Талдомского городского округа», изложив его в новой редакции, согласно (Приложению № 1, Приложению №2).
2. Отделу информационного обеспечения разместить постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации Талдомского городского округа.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Талдомского городского округа Марусеву Е.В.

Глава Талдомского городского округа Ю.В. Крупенин

Полная версия документа опубликована на официальном сайте администрации Талдомского городского округа www.taldom-okrug.ru в разделе Администрация/Документы/Официальные документы

ГЛАВА
Талдомского городского округа
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 26.04.2024 № 828

«О внесении изменений в
постановление главы Талдомского
городского округа № 1409 от 08.09.2022»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 27.09.2013 № 777/42 «Об организации предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и Рекомендуемого перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принцу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы Талдомского городского округа Московской области от 17.06.2019 № 1109 «Об организации похоронного дела в Талдомском городском округе Московской области», распоряжением Главного управления региональной безопасности Московской области № 18-РГУ от 28.03.2024г «О внесении изменений в типовой Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), оформлению удостоверений о захоронениях, перерегистрации захоронений на других лиц, выдаче разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформление удостоверений о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц, выдаче разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения» утвержденным постановлением главы Талдомского городского округа от 08.09.2022 №1219 № 1409:

1. В пункте 8.1 подраздела «8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» раздела «II. Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

подпункт «в» подпункта 8.1.2.2 изложить в следующей редакции:

«в) документы, подтверждающие соответствующие заслуги умершего перед Российской Федерацией, Московской областью, соответствующим муниципальным образованием Московской области, в том числе для захоронения на аллее почетных захоронений в зоне почетных захоронений (при наличии аллеи почетных захоронений).»;

подпункт «в» подпункта 8.1.2.3 изложить в следующей редакции:

«в) документы, подтверждающие, что умерший относится к категории лиц, которые могут быть погребены на военном мемориальном кладбище, воинском кладбище, в зоне воинских захоронений общественного кладбища, в том числе

на аллее воинских захоронений в зоне воинских захоронений (далее – аллея Славы)

(при наличии аллеи Славы).».

2. Приложение 6 изложить в новой редакции.
3. Отделу информационного обеспечения разместить постановление в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Талдомского городского округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его публикации.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Талдомского городского округа Московской области Марусеву Е.В.

Глава Талдомского городского округа Ю.В. Крупенин

Полная версия документа опубликована на официальном сайте администрации Талдомского городского округа www.taldom-okrug.ru в разделе Администрация/Документы/Официальные документы

ГЛАВА
Талдомского городского округа
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 06.05.2024 № 884

О внесении изменение в постановление главы Талдомского городского округа
№ 225 от 07.02.2024г. «Об утверждении Административного регламента предоставления
Муниципальной услуги «Выдача разрешения
на вырубку, посадку, пересадку зеленых насаждений на территории Талдомского городского округа Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», Устава Талдомского городского округа Московской области, зарегистрированного от 24.12.2019 года №RU 5036350002018001, письма Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 02.05.2024 №29Исх-6410/17

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение постановления главы Талдомского городского округа от 07.02.2024 № 225 «Об утверждении Административного регламента предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку, посадку, пересадку зеленых насаждений на территории Талдомского городского округа Московской области» дополнить пунктом 2.2.12 следующего содержания:

«2.2.12. Заявители, являющиеся правообладателями земельных участков, обратившиеся для выполнения предусмотренных частями 3-7 статьи 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2021 №2490 «Об утверждении исчерпывающего перечня документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых застройщику, техническому заказчику для выполнения предусмотренных частями 3-7 статьи 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекту капитального строительства. и признании устаревшими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

2. Пункт 2.2.12 Административного регламента применяется до 1 сентября 2024 года.

3. Пункты 1.6.6 и 10.3.5.6 Административного регламента вступают в силу с 1 сентября 2024 года.

4.Начальнику отдела информационного обеспечения Иванову М.И. обеспечить размещение на официальном сайте администрации Талдомского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Голубева В.Ю.

Глава Талдомского городского округа Ю.В. Крупенин

Полная версия документа опубликована на официальном сайте администрации Талдомского городского округа www.taldom-okrug.ru в разделе Администрация/Документы/Официальные документы

ПРОТОКОЛ
публичных слушаний по решению Совета депутатов Талдомского городского округа Московской области «О проекте внесения изменений и дополнений в Устав Талдомского городского округа Московской области»

Дата проведения: 07 мая 2024 года Место проведения:
- зал заседаний администрации Талдомского городского округа Московской области;

Время проведения: 10.00 часов
Присутствовало участников публичных слушаний в зале заседаний 31чел.
Председательствующий: Аникеев М.И. - председатель Совета депутатов Талдомского городского округа Московской области,
Секретарь: Ефимова Е.В. – главный эксперт организационного отдела Управления делами администрации.
Открыл публичные слушания председатель Совета депутатов Талдомского городского округа Аникеев М.И.

Повестка дня:
1. О решении Совета депутатов Талдомского городского округа «О проекте внесения изменений и дополнений в Устав Талдомского городского округа Московской области».
2. О дополнении в проект решения «О проекте внесения изменений и дополнений в Устав Талдомского городского округа Московской области».
Докладчик: Счастливцев В.А. – заместитель начальника правового отдела администрации Талдомского городского округа.
3. Заключение по результатам публичных слушаний.

Аникеев М.И. предоставил слово для доклада Счастливцеву В.А.

Счастливцев В.А.: Уважаемые участники публичных слушаний! Решением Совета депутатов от 28 марта 2024 года № 30 принят проект внесения изменений и дополнений в Устав, назначены публичные слушания на 07 мая 2024 года в соответствии с Положением о порядке учета предложений по проекту Устава Талдомского городского округа, проекту решения Совета депутатов Талдомского городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав Талдомского городского округа и участия граждан в их обсуждении, утвержденным решением Совета депутатов Талдомского городского округа № 71 от 21.09.2018 г.
Проект изменений и дополнений в Устав разработан в целях приведения Устава Талдомского городского округа Московской области в соответствие с законодательством.
Проект решения был разработан правовым отделом администрации округа. В Устав Талдомского городского округа Московской области было предложено внести следующие изменения и дополнения:
1) Подпункт 2) пункта 1 статьи 45.1 Устава («Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов») изложить в следующей редакции:

«2) в периодическом печатном средстве массовой информации «Талдомская ЗАРЯ», учрежденном администрацией Талдомского городского округа Московской области для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей городского округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии городского округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации»;
2) Пункт 1 статьи 45.1 Устава («Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов») дополнить подпунктом 3) следующего содержания:
«3) для официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание «Сайт администрации Талдомского городского округа» с доменным именем сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет талдом-округ.рф, свидетельство о регистрации средства массовой информации ЭЛ № ФС77-76260 от 19.07.2019 г. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального нормативного правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться»;
3) статью 45.1 Устава («Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов») дополнить пунктом 6 следующего содержания:
«6. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных нормативных правовых актов, а также соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, осуществляется в периодическом печатном издании – газете «Талдомская ЗАРЯ», учрежденном администрацией Талдомского городского округа, а также в сетевом издании «Сайт администрации Талдомского городского округа» с доменным именем сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет талдом-округ.рф, свидетельство о регистрации средства массовой информации ЭЛ № ФС77-76260 от 19.07.2019 г., учрежденном администрацией Талдомского городского округа, в течение пятнадцати дней с даты их подписания, если иные сроки не установлены действующим законодательством».

Для ознакомления населения проект решения был опубликован в газете «Встреча» г.о. Дубна от 03.04.2024 г., размещен на официальном сайте администрации Талдомского городского округа.
Предложения для внесения в проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав принимались в течение 30 дней после опубликования данного проекта. От населения предложений не поступило.

По данному вопросу правовым отделом администрации округа проводилась работа. Предлагается внести в проект решения следующее дополнение:
статью 7 Устава («Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения») дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:
«1.3. Перечень полномочий органов местного самоуправления Талдомского городского округа Московской области по решению вопросов местного значения, перераспределенных в соответствии с частью 1.2 статьи 17 Федеральною закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» законами Московской области, определяется нормативным правовым актом Совета депутатов Талдомского городского округа Московской области с указанием в нем реквизитов актуальной редакции соответствующих законов Московской области».
Участники публичных слушаний проголосовали единогласно за включение изменений и дополнений в проект решения.
Предложений, замечаний по публичным слушаниям не было.
3. Заключение по результатам публичных слушаний.
Аникеев М.И.: по итогам обсуждения решения Совета депутатов Талдомского городского округа Московской области «О проекте внесения изменений и дополнений в Устав Талдомского городского округа Московской» предлагаю принять проект заключения по результатам публичных слушаний (прилагается к протоколу).
Вопрос ставится на голосование. Кто ЗА данный проект?
Проголосовало ЗА - 31
Против - 0
Воздержались - 0
Проект заключения по результатам публичных слушаний принят единогласно.

Председатель Совета депутатов
Талдомского городского округа М.И. Аникеев

Секретарь Е.В. Ефимова

Заключение по результатам публичных слушаний по решению Совета депутатов Талдомского городского округа Московской области «О внесении изменений и дополнений в Устав депутатов Талдомского городского округа Московской области»

По итогам рассмотрения и обсуждения решения Совета депутатов Талдомского городского округа Московской области «О проекте внесения изменений и дополнений в Устав Талдомского городского округа Московской области» участники публичных слушаний рекомендуют Совету депутатов Талдомского городского округа:
1. Опубликовать протокол публичных слушаний в средствах массовой информации не позднее, чем через 10 дней со дня проведения публичных слушаний
2. Внести в Устав Талдомского городского округа Московской области» следующие изменения и дополнения:
1) Подпункт 2) пункта 1 статьи 45.1 Устава («Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов») изложить в следующей редакции:
«2) в периодическом печатном средстве массовой информации «Талдомская ЗАРЯ», учрежденном администрацией Талдомского городского округа Московской области для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей городского округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии городского округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации»;
2) Пункт 1 статьи 45.1 Устава («Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов») дополнить подпунктом 3) следующего содержания:
«3) для официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание «Сайт администрации Талдомского городского округа» с доменным именем сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет талдом-округ.рф, свидетельство о регистрации средства массовой информации ЭЛ № ФС77-76260 от 19.07.2019 г. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального нормативного правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться»;
3) статью 45.1 Устава («Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов») дополнить пунктом 6 следующего содержания:
«6. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных нормативных правовых актов, а также соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, осуществляется в периодическом печатном издании – газете «Талдомская ЗАРЯ», учрежденном администрацией Талдомского городского округа, а также в сетевом издании «Сайт администрации Талдомского городского округа» с доменным именем сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет талдом-округ.рф, свидетельство о регистрации средства массовой информации ЭЛ № ФС77-76260 от 19.07.2019 г., учрежденном администрацией Талдомского городского округа, в течение пятнадцати дней с даты их подписания, если иные сроки не установлены действующим законодательством».

4) статью 7 Устава («Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения») дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:
«1.3. Перечень полномочий органов местного самоуправления Талдомского городского округа Московской области по решению вопросов местного значения, перераспределенных в соответствии с частью 1.2 статьи 17 Федеральною закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» законами Московской области, определяется нормативным правовым актом Совета депутатов Талдомского городского округа Московской области с указанием в нем реквизитов актуальной редакции соответствующих законов Московской области».

Председатель Совета депутатов
Талдомского городского округа
М.И. Аникеев

ФАКТОР ИНФО
Учредитель – ООО «Элизар»
Издатель – ООО «Фактор»
Главный редактор **Е.И. РОМАНЧЕНКО**
АДРЕС РЕДАКЦИИ: 143405, Московская обл., г. Красногорск, ш. Ильинское, д. 1А, эт/оф. 5/6.3
АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ: 193070, г. Санкт-Петербург, наб. Октябрьская, д.104, к.43, литер АЖ, офис 209.
E-mail: info@faktor-info.ru
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу. Регистрационный номер ПИ № ТУ-50-02829 от 23.08.2019 г.
За содержание рекламных материалов ответственность несет рекламодатель. Газета распространяется бесплатно. Отпечатано в ООО «Типография «КП-Москва». Адрес: 141407, МО, г. Химки, Нагорное ш., д. 2, корп. 2, пом. А. Объем 4 п.л.
Офсетная печать. Подписано в печать: по графику – 16.05.2024 г. в 16.30 фактически – 16.05.2024 г. в 16.30. Заказ № 2202. Тираж 3000 экз.