ФАКТОР ИНФО

общественно-политическая газета

новости обзоры аналитика

Пятница, 3 февраля 2023 года №2 I

Московская область

ДМИТРОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.12.2022 № 4191-П Г. ДМИТРОВ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «СОГЛАСОВАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ СМЕЖНЫМИ С ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА» НА ТЕРРИТОРИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 07.07.2011 № 4175-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 07.07.2022 №15ВР-1307 «Об утверждении Типовой формы административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена», учитывая письмо Министерства имущественных отношений Московской области от 07.07.2022 № 15ИСХ-19066, руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» на территории Дмитровского городского округа Московской области» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 28.03.2018 № 2107-П «Об утверждении временного порядка предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области К.В. Соловьева.

Глава Дмитровского городского округа
Московской области **И.И. Поночевный**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 19.12.2022 №4191-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» на территории Дмитровского городского округа Московской области

I. Общие положения _____3
1. Предмет регулирования Административного регламента_____3
2. Круг заявителей _____4
II. Стандарт предоставления муниципальной услуги_____4
3. Наименование муниципальной услуги _____4
4. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу_____4
5. Результат предоставления муниципальной услуги _____5
6. Срок предоставления муниципальной услуги _____5
7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги _____5
8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги_____6
9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги _____7
10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги _____8
11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания_____9
12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги _____9
13. Срок регистрации запроса _____10
14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги _____10
15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги_____10
16. Требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме_____10
III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур_____12
17. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги _____12
18. Описание административной процедуры профилирования заявителя _____13
19. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги _____14
IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента _____14
20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами КУИ АДГО положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений_____14
21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги_15
22. Ответственность должностных лиц КУИ АДГО за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги _____15
23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций _____15
V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) КУИ АДГО, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников _____16
24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования _____16
25. Формы и способы подачи заявителями жалобы _____16
Приложение 1. Форма решения о предоставлении муниципальной услуги____18
Приложение 2. Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги _____19
Приложение 3. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги_____21
Приложение 4. Форма запроса _____24
Приложение 5. Форма акта согласования местоположения границ земельного участка _____26
Приложение 6. Форма ведомости координат _____29
Приложение 7. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги _____30
Приложение 8. Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги _____33
Приложение 9. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги_____34
Приложение 10. Описание административных действий (процедур) предоставления муниципальной услуги _____35

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» на территории Дмитровского городского округа Московской области (далее – муниципальная

услуга) Комитетом по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее – КУИ АДГО).

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в Московской области, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ, формы контроля за исполнением административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) КУИ АДГО, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.3.1 РГИС - Региональная географическая информационная система Московской области, используемая КУИ АДГО для предоставления муниципальной услуги.

1.3.2. ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru.

1.3.3. РПГУ - государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

1.3.4. Личный кабинет - сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.

1.3.5. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, являющийся учредителем МФЦ.

1.3.6. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – Модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.3.7. ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.3.8. СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия.

1.4. Действие настоящего Административного регламента распространяется

на случаи, когда в результате кадастровых работ уточнено местоположение границ земельного участка, в отношении которого выполнялись соответствующие кадастровые работы, или уточнено местоположение границ смежных с ним земельных участков, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН).

1.5. КУИ АДГО вне зависимости от способа обращения заявителя

за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления муниципальной услуги направляют в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос) и результат предоставления муниципальной услуги.

2. Круг заявителей

2.1. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам либо их уполномоченным представителям, обратившимся в КУИ АДГО с запросом (далее – заявитель).

2.2. Категории заявителей:

2.2.1. Лицо, обладающее земельным участком на праве собственности (далее - собственник).

2.2.2. Лицо, обладающее земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения (далее - землевладелец).

2.2.3. Лицо, обладающее земельным участком на праве постоянного (бессрочного) пользования (за исключением случаев, если такой земельный участок предоставлен государственному или муниципальному учреждению, казенному предприятию, органу государственной власти или органу местного самоуправления в постоянное (бессрочное) пользование) (далее - землепользователь).

2.2.4. Лицо, обладающее земельным участком на праве аренды

(если такой земельный участок находится в государственной или муниципальной собственности и соответствующий договор аренды заключен на срок более чем

5 (Пять) лет) (далее - арендатор).

2.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии

с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

3. Наименование муниципальной услуги

3.1. Муниципальная услуга «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена».

4. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

4.1. Органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является КУИ АДГО.

4.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет КУИ АДГО.

5. Результат предоставления муниципальной услуги

5.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

5.1.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги в виде уведомления

о согласовании местоположения границ земельного участка, смежного

с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности

или государственная собственность на которые не разграничена, которое оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту.

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которое оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

5.2. Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в РГИС, Личном кабинете на РПГУ.

5.3. Сведения о предоставлении муниципальной услуги, в том числе

с приложением электронного образа результата предоставления муниципальной услуги, в течение 1 (Одного) рабочего дня подлежат обязательному размещению в РГИС.

5.4. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

5.4.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ.

Результат предоставления муниципальной услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица КУИ АДГО.

Дополнительно заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в любом МФЦ в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

6. Срок предоставления муниципальной услуги

6.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 (семь) рабочих дней с даты регистрации Запроса.

7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) КУИ АДГО, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещены на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области, а также на РПГУ. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области дополнительно приведен в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

8.1.1. Запрос по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

8.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

8.1.3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя

(в случае обращения представителя заявителя).

8.1.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя

(в случае обращения представителя заявителя).

8.1.5. Акт согласования местоположения границ земельного участка по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

8.1.6. Ведомость координат характерных точек границ земельных участков

по форме, приведенной в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

8.1.7. Документ, содержащий сведения о границах земельного участка, права

на который возникло до 30.01.1998 года (при наличии).

8.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии

с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

8.2.1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы, в случае обращения индивидуального предпринимателя, для подтверждения регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации.

8.2.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы, в случае обращения юридического лица, для подтверждения регистрации юридического лица на территории Российской Федерации.

8.2.3. Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (о земельном участке) из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области, для определения правообладателя земельного участка, определения собственника (-ов), сособственника (-ов), а также для проверки сведений о земельном участке: кадастровой стоимости земельного участка, наличии зарегистрированных обременений, ограничений использования земельного участка (арест, резервирование, изъятие, залог).

8.2.4. Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном на земельном участке, либо уведомление об отсутствии объектов) из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области, для определения правообладателя объекта недвижимости, определения собственника (-ов), сособственника (-ов), а также для проверки сведений об объекте недвижимости: наличии зарегистрированных обременений, ограничений использования объекта недвижимости (арест, залог).

8.3. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

8.4. Запрос может быть подан заявителем посредством РПГУ.

8.5. При поступлении в КУИ АДГО от Заявителя Запроса иными способами (посредством почтовой связи, по адресу электронной почты, на личном приеме) предоставление муниципальной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, прилагаемые к Запросу, оформляются в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

9.1.1. Обращение за предоставлением иной муниципальной услуги.

9.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

9.1.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом (документ, удостоверяющий личность Заявителя; документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя; документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя).

9.1.4. Наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе,

и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе:

9.1.4.1. Сведениями, указанными в запросе и текстовыми, и (или) графическими материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.5. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.1.6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги.

9.1.7. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

9.1.8. Представление электронных образов документов посредством РПГУ

не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

9.1.9. Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных

с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

9.1.10. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

9.1.11. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется в соответствии с приложением 8 к настоящему Административному регламенту.

9.3. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в КУИ АДГО за предоставлением муниципальной услуги.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

10.2.1. Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента.

10.2.2. Несоответствие документов, указанных в подразделе 8 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

10.2.3. Несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

10.2.4. Акт согласования местоположения границ земельного участка

в составе межевого плана не соответствует форме, приведенной в приложении 5

к настоящему Административному регламенту.

10.2.5. Земельный участок, в отношении которого подготовлен акт согласования местоположения границ земельного участка, не имеет общих границ с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, либо земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

10.2.6. Местоположение границ земельного участка, в отношении которого подготовлен акт согласования местоположения границ земельного участка, определено с нарушением прав и законных интересов муниципального образования.

10.2.7. Земельный участок, в отношении которого подготовлен акт согласования границ, расположен в границах полос отвода автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Московской области.

10.2.8. Границы земельного участка, в отношении которого подготовлен акт согласования местоположения границ земельного участка, пересекают границы муниципальных образований и (или) границы населенных пунктов.

10.2.9. Установление границ земельного участка приводит к невозможности разрешенного использования расположенных на таком земельном участке объектов недвижимости.

10.2.10. Установление границ земельного участка приводит к вклиниванию, вкрапливанию, изломанности границ, чересполосице, невозможности размещения объектов недвижимости и другим препятствующим рациональному использованию и охране земель недостаткам, а также нарушает требования, установленные Земельным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

10.2.11. Земельный участок, в отношении которого подготовлен акт согласования местоположения границ земельного участка, является смежным по отношению к земельным участкам, находящимся в собственности или муниципальной собственности (если такие смежные земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, предоставлены гражданам в пожизненное наследуемое владение, постоянное (бессрочное) пользование либо юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями либо казенными предприятиями, в постоянное (бессрочное) пользование).

10.2.12. Земельный участок, в отношении которого подготовлен акт согласования местоположения границ земельного участка, является смежным по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и предоставленными в пожизненное наследуемое владение.

10.2.13. Земельный участок, в отношении которого подготовлен акт согласования местоположения границ земельного участка, является смежным по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности, либо земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и предоставленными в постоянное (бессрочное) пользование (за исключением случаев, если такие смежные земельные участки предоставлены в постоянное (бессрочное) пользование государственным или муниципальным учреждениям, казенным предприятиям, органам государственной власти или органам местного самоуправления).

10.2.14. Земельный участок, в отношении которого подготовлен акт согласования местоположения границ земельного участка, является смежным по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности, либо земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и предоставленными в аренду на срок более 5 (пяти) лет.

10.2.15. Отзыв запроса по инициативе заявителя.

10.3. Заявитель вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в КУИ АДГО, РПГУ. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом КУИ АДГО принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Факт отказа заявителя от предоставления муниципальной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги фиксируется в РГИС.

Отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в КУИ АДГО за предоставлением муниципальной услуги.

10.4. Заявитель вправе повторно обратиться в КУИ АДГО с запросом после устранения оснований, указанных в пункте 10.2 настоящего Административного регламента.

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги

12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 11 минут.

13. Срок регистрации запроса

13.1. Регистрация запроса производится в РГИС в день его подачи.

13.2. Запрос, поданный посредством РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, рассматривается в КУИ АДГО на следующий рабочий день.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

14.1. Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

15.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги являются:

15.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

15.1.2. Возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме.

15.1.3. Своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги).

15.1.4. Предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

15.1.5. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

15.1.6. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при приеме запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

15.1.7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги.

16. Требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

16.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

16.2.1. РПГУ;

16.2.2. РГИС;

16.2.3. Модуль МФЦ ЕИС ОУ;

16.2.4. СМЭВ.

16.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

16.3.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления муниципальной услуги, в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

16.3.2. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией Дмитровского городского округа Московской области и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение).

16.3.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

16.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на официальном сайте Учреждения, а также на РПГУ.

16.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами КУИ АДГО.

16.3.6. При выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

16.4. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

16.4.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке муниципальной на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

16.4.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.

16.4.3. Требования к форматам запросов и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

16.5. Заявитель вправе отозвать запрос до подписания (утверждения) результата предоставления муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом КУИ АДГО в соответствии с подразделом 5 настоящего Административного регламента.

16.5.1. В случае если запрос подавался заявителем посредством РПГУ, заявитель может отозвать запрос с использованием функционала Личного кабинета на РПГУ, выбрав действие «Отозвать заявление», либо обратившись в КУИ АДГО посредством почтовой связи, по адресу электронной почты, лично.

16.5.2. В случае если запрос подавался заявителем посредством почтовой связи, по адресу электронной почты, лично в КУИ АДГО, заявитель может отозвать запрос на основании заявления об отзыве запроса, написанного в свободной форме, направив его почтовым отправлением, по адресу электронной почты или обратившись лично в КУИ АДГО.

16.5.3. Предоставление муниципальной услуги прекращается с момента совершения заявителем действия «Отозвать заявление» в Личном кабинете на РПГУ либо с момента поступления заявления об отзыве запроса в КУИ АДГО, при условии, что оно подано в период, указанный в пункте 16.5 настоящего Административного регламента.

16.5.4. Факт отзыва запроса фиксируется в РГИС.

16.5.5. Отзыв запроса не препятствует повторному обращению заявителя в КУИ АДГО за предоставлением муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

17. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

17.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги:

17.1.1. Вариант предоставления муниципальной услуги для категории заявителей, предусмотренный в подпунктах 2.2.1 – 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Административного регламента:

17.1.1.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 5 настоящего Административного регламента.

17.1.1.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не превышает максимальный срок предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 6 настоящего Административного регламента.

17.1.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, указан в пункте 8.1 настоящего Административного регламента.

17.1.1.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указан в пункте 8.2 настоящего Административного регламента.

17.1.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента.

17.1.1.6 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указан в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

17.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях.

17.2.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях обращается в КУИ АДГО посредством РПГУ, МФЦ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание. КУИ АДГО при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы и созданные реестровые записи. КУИ АДГО обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях и выдает заявителю результат предоставления муниципальной услуги (в случае, если запрос направлялся в КУИ АДГО лично) лично в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

17.2.2. КУИ АДГО при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях обеспечивает их устранение в указанных документах и записях, выдает заявителю результат предоставления муниципальной услуги (в случае, если запрос направлялся в КУИ АДГО лично) лично в срок, не 3 (трех) рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок.

17.3. Выдача дубликата документа, оформленного в виде электронного документа по результатам предоставления муниципальной услуги,не предусмотрена.

18. Описание административной процедуры профилирования заявителя

18.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

18.1.1. При подаче заявления способом, указанным в пункте 8.4 настоящего Административного регламента, муниципальная услуга предоставляется в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, указанным в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 настоящего Административного регламента.

18.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

18.2.1. В случае подачи заявления способом, указанным в пункте

8.4 настоящего Административного регламента, Заявителю предлагается ответить на вопросы экспертной системы РПГУ.

18.3. В приложении 9 к настоящему Административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

19. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

19.1. При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, указанным в подпункте

17.1.1 пункта 17.1 настоящего Административного регламента, осуществляются следующие административные действия (процедуры):

19.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

19.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

19.1.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

19.1.4. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги.

19.2. Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги приведено в приложении 10 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами КУИ АДГО положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами КУИ АДГО положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно – распорядительным актом КУИ АДГО.

20.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги являются:

20.2.1. Независимость.

20.2.2. Тщательность.

20.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо КУИ АДГО, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица КУИ АДГО, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

20.4. Должностные лица КУИ АДГО, осуществляющие текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

20.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными должностными лицами КУИ АДГО обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

21.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, устанавливаются организационно – распорядительным актом КУИ АДГО.

21.2. При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, КУИ АДГО принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Ответственность должностных лиц КУИ АДГО за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

22.1. Должностным лицом КУИ АДГО, ответственным за предоставление муниципальной услуги, а также за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги, является председатель КУИ АДГО, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

22.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц КУИ АДГО, и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, должностные лица КУИ АДГО несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

23.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 20 - 22 настоящего Административного регламента.

23.2. Контроль за порядком предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

23.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами КУИ АДГО порядка предоставления муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

23.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять в КУИ АДГО, МФЦ, Учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, работников КУИ АДГО, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

23.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности КУИ АДГО, а также МФЦ при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) КУИ АДГО, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников

24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

24.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) КУИ АДГО, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальных сайтах Администрации Дмитровского городского округа Московской области, МФЦ, Учредителей МФЦ, РПГУ, а также в ходе консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.

25. Формы и способы подачи заявителями жалобы

25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) КУИ АДГО, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 210-ФЗ, в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

25.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее – в письменной форме) или в электронной форме в КУИ АДГО, МФЦ, Учредителю МФЦ.

25.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется КУИ АДГО, МФЦ (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат предоставления указанной муниципальной услуги), Учредителю МФЦ (в месте его фактического нахождения), в том числе на личном приеме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

25.4. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

25.4.1. Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет.

25.4.2. Официального сайта Администрации Дмитровского городского округа Московской области, МФЦ, Учредителя МФЦ в сети Интернет.

25.4.3. РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

25.4.4. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

25.5. Жалоба, поступившая в КУИ АДГО, МФЦ, Учредителю МФЦ подлежит рассмотрению в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченными на ее рассмотрение КУИ АДГО, МФЦ, Учредителем МФЦ.

В случае обжалования отказа КУИ АДГО, ее должностного лица, МФЦ, его работника, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

25.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

25.6.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

25.6.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

25.7. При удовлетворении жалобы КУИ АДГО, МФЦ, Учредитель МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

25.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 25.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1
к Административному регламенту

Форма
решения о предоставлении муниципальной услуги
(оформляется на официальном бланке КУИ АДГО)

Кому:_____

(ФИО (последнее при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о согласовании местоположения границ земельного участка, смежного с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена

от _____№_____

Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области, рассмотрев Ваш Запрос от ___.___.___ №____, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 39, 40 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», статьей 43 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 14.12.2021 № П/0592 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке», Уставом муниципального образования Дмитровский городского округ Московской области, принятым решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 22.11.2018 № 630/67, Положением Комитета по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 13.12.2018 № 659/69, уведомляет о согласовании местоположения границ земельного участка принадлежащего Вам на праве _____ (указать вид права) с кадастровым номером _____ и местоположением: _____, являющегося смежным с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

Далее Вам необходимо обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Московской области с заявлением о внесении изменений в Единый государственный реестр недвижимости, в части уточнения местоположения границ земельного участка.

Приложение к настоящему уведомлению - акт согласования местоположения границ земельного участка (подписанный личными подписями всех заинтересованных лиц или их представителей).

_____
(уполномоченное должностное лицо КУИ АДГО) (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 2
к Административному регламенту

Форма
решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги
(оформляется на официальном бланке КУИ АДГО)

Кому:_____

(ФИО (последнее при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)

В соответствии с подразделами _____ Административного регламента, утвержденного _____ (указать наименование нормативно-правового акта) Администрацией Дмитровского городского округа Московской области от ___.____.___ № _____, Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее - КУИ АДГО) рассмотрел запрос о предоставлении муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» от ___.____.___ № _____ (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) и принял решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 10.2 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Вы вправе повторно обратиться в КУИ АДГО с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии

с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) КУИ АДГО, МФЦ, а также их должностных лиц и работников» Административного регламента, регулирующего указанную муниципальную услугу, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем:

_____ *(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости).*

_____ (уполномоченное должностное лицо КУИ АДГО) _____ (подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 202__

Приложение 3
к Административному регламенту

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (части 1, 2, 3).
3. Земельный кодекс Российской Федерации.
4. Градостроительный кодекс Российской Федерации.
5. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».
6. Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».
9. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
10. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
11. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
12. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».
17. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».
18. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».
19. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».
20. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».
21. Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 14.12.2021 № П/0592 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке».
22. Закон Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».
23. Закон Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».
24. Закон Московской области № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области».
25. Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области».
26. Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».
27. Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».
28. Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».
29. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».
30. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».
31. Устав муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области.

Приложение 4
к Административному регламенту

Форма запроса

В _____

_____ (указать полное наименование КУИ АДГО)

от _____

_____ (указать ФИО (последнее при наличии) – для физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование – для юридического лица)

_____

_____ (ФИО (последнее при наличии) представителя заявителя

_____

_____ (указать реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя)

_____

_____ (указать реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

_____

_____ (указать почтовый адрес (при необходимости), адрес электронной почты и контактный телефон)

Запрос о предоставлении муниципальной услуги

Прошу предоставить муниципальную услугу «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящимися

в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» для получения уведомления о согласовании местоположения границ земельного участка, смежного с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности

или государственная собственность на которые не разграничена, как результата согласования местоположения границ земельного участка с кадастровым номером _____, являющегося смежным с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

К Запросу прилагаю *(указывается перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые представляются заявителем):*

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ .

_____ Заявитель (представитель Заявителя) _____ Подпись _____ Расшифровка

Дата «___» _____ 20___

Приложение 5
к Административному регламенту

Форма акта согласования местоположения границ земельного участка

Лист № _____
Всего листов: _____

АКТ
СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА <*>

_____ (указывается кадастровый номер или обозначение земельного участка)

1. Сведения о результатах согласования местоположения границ:

Сведения о части (характерной точке) границы			Кадастровый номер смежного земельного участка	Сведения о лице, участвующем в согласовании			Способ и дата извещения	Результат согласования (подпись, дата)
Обозначение		Горизонтальное проложение (S), м		Фамилия и инициалы	Реквизиты документа			
от т.	до т.				удостоверяющего личность	подтверждающего полномочия представителя		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Сведения о содержании возражений относительно местоположения границ

от точки __ до точки __ земельного участка с кадастровым номером,

представленных _____ (фамилия и инициалы правообладателя или его представителя)

_____ (приводится текст возражений)

3. Сведения о снятии возражений относительно местоположения границ:

Обозначение части (характерной точки) границы		Кадастровый номер земельного участка	Сведения о правообладателе земельного участка или его представителе			Способ снятия возражений относительно местоположения границ	Подпись, дата
			Фамилия и инициалы	Реквизиты документа			
от т.	до т.			удостоверяющего личность	подтверждающего полномочия представителя		
1	2	3	4	5	6	7	8

Кадастровый инженер: _____ _____
м.п. подпись фамилия, инициалы

<*> Лица, персональные данные которых содержатся в настоящем акте согласования местоположения границ земельного участка, подтверждают свое согласие, а также согласие представляемого ими лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в целях предоставления государственной услуги.

Оборотная сторона акта согласования местоположения границ земельного участка – чертеж земельных участков и их частей

Чертеж земельных участков и их частей
Масштаб 1: _____ Условные обозначения:

Приложение 6
к Административному регламенту

Форма ведомости координат

Ведомость координат оформляется в электронном виде в системе координат МСК-50 и заверяется кадастровым инженером

Обозначение характерной точки	Координаты x	Координаты y
1	2	
1		
Система координат МСК-50		

Кадастровый инженер подпись М.П.

Приложение 7
к Административному регламенту

Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги

Категория документа	Наименование документа	При электронной подаче посредством РПГУ
Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и обязательные для представления заявителем		
Запрос		Заполняется интерактивная форма запроса
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа, заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)
	Паспорт гражданина СССР	Предоставляется электронный образ документа
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа
	Военный билет	Предоставляется электронный образ документа
	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	Предоставляется электронный образ документа
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность	Предоставляется электронный образ документа
	Решение о назначении (принятии), избрании, приказ о назначении (принятии) физического лица на должность, дающую право действовать от имени юридического лица без доверенности	Предоставляется электронный образ документа
	Иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя	Предоставляется электронный образ документа
Акт	Акт согласования местоположения границ земельного участка	Предоставляется электронный образ документа
Ведомость	Ведомость координат характерных точек границ земельных участков	Предоставляется электронный образ документа
Документ, содержащий сведения о границах земельного участка, права на который возникло до 30.01.1998 года	Имеющиеся планы и картографические материалы, а также чертеж земельного участка, являющиеся приложением к документам о правах на землю	Предоставляется электронный образ документа
Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и представляемые заявителем по собственной инициативе		
Выписка	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Предоставляется электронный образ документа
Выписка	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Предоставляется электронный образ документа
Выписка	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о земельном участке)	Предоставляется электронный образ документа
Выписка	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном на земельном участке, либо уведомление об отсутствии объектов)	Предоставляется электронный образ документа

Приложение 8
к Административному регламенту

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (оформляется на официальном бланке КУИ АДГО)

Кому: _____

(ФИО (последнее при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)

Решение
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»

В соответствии с подразделами _____ Административного регламента, утвержденного _____(указать наименование нормативно-правового акта) Администрацией Дмитровского городского округа Московской области от ___.____.___№____, Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области сообщает в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» от ___.____.___ № _____ (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Вам отказывает по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 9.1 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Дополнительно информируем: _____ *(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предостав-*

ления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

_____ _____
(уполномоченное должностное лицо КУИ АДГО) *(подпись, фамилия, инициалы)*

«__» _____ 202__

Приложение 9
к Административному регламенту

Перечень
общих признаков, по которым объединяются
категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей,
каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной
услуги

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей

№№	Общие признаки	Категории заявителей
1.	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин)	Собственник
2.	Индивидуальный предприниматель	
3.	Юридическое лицо	
4.	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин)	Землевладелец
5.	Индивидуальный предприниматель	
6.	Юридическое лицо	
7.	Юридическое лицо	Землепользователь
8.	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин)	Арендатор
9.	Индивидуальный предприниматель	
10.	Юридическое лицо	

Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги		
№№	Комбинации признаков	Вариант предоставления муниципальной услуги
1.	Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, являющиеся собственниками, землевладельцами, землепользователями, арендаторами земельного участка	Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 настоящего Административного регламента

Приложение 10
к Административному регламенту

Описание административных действий (процедур) предоставления муниципальной услуги

1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
РПГУ/ РГИС /КУИ АДГО	Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе на предмет наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регистрация запроса или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	Соответствие представленных заявителем запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя заявителя) запроса. Запрос оформляется в соответствии с приложением 4 к Административному регламенту. К запросу прилагаются документы, указанные в подпунктах 8.1.1 – 8.1.7 пункта 8.1 Административного регламента. Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в подпунктах 8.2.1 – 8.2.4 пункта 8.2 Административного регламента. Запрос может быть подан заявителем (представитель заявителя) посредством РПГУ. При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса). Должностное лицо, муниципальный служащий, работник КУИ АДГО, проверяют запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 9 Административного регламента. При наличии таких оснований должностное лицо, работник КУИ АДГО, формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению 8 к Административному регламенту. Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица КУИ АДГО, и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ. В случае, если такие основания отсутствуют, должностное лицо, муниципальный служащий, работник КУИ АДГО принимают запрос к рассмотрению. Результатом административного действия (процедуры) является регистрация запроса или направление (выдача) заявителю (представитель заявителя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Результат административного действия фиксируется на РПГУ, РГИС
2. Межведомственное информационное взаимодействие				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
КУИ АДГО/ РГИС/ СМЭВ	Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса	Тот же рабочий день	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органови организаций	Основанием для начала административного действия (процедуры), а также для направления межведомственного информационного запроса является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении у органов, организаций. Межведомственные информационные запросы направляются в: - Федеральную налоговую службу. При этом в данном запросе указываются: фамилия, имя и при наличии отчество индивидуального предпринимателя, ОГРНИП или ИНН и запрашивается выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае обращения индивидуального предпринимателя, для подтверждения регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации; - Федеральную налоговую службу. При этом в данном запросе указываются: полное или сокращенное наименование юридического лица, его ОГРН или ИНН и запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае обращения юридического лица, для подтверждения регистрации юридического лица на территории Российской Федерации; - Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области. При этом в данном запросе указываются: вид объекта, адрес объекта, площадь объекта, кадастровый номер объекта и запрашивается выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (о земельном участке), для определения правообладателя земельного участка, определения собственника (-ов), сособственника (-ов), а также для проверки сведений о земельном участке: кадастровой стоимости земельного участка, наличии зарегистрированных обременений, ограничений использования земельного участка (арест, резервирование, изъятие, залог). - Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области. При этом в данном запросе указываются: вид объекта, адрес объекта, площадь объекта, кадастровый номер объекта (при наличии) и запрашивается выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (о здании и (или) сооружении расположенном земельном участке, либо уведомление об отсутствии объектов), для определения правообладателя объекта недвижимости, определения собственника (-ов), сособственника (-ов), а также для проверки сведений об объекте недвижимости: наличии зарегистрированных обременений, ограничений использования объекта недвижимости (арест, залог). КУИ АДГО организует между входящими в состав Администрации Дмитровского городского округа Московской области структурными подразделениями обмен сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги и находящимися в его распоряжении, в том числе в электронной форме. Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия
	Контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса	Не более 5 рабочих дней		Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы. Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия, в РГИС.
3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
КУИ АДГО/ РГИС	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги	6-ой рабочий день предоставления Муниципальной услуги	Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление в КУИ АДГО комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе ответов на межведомственные информационные запросы. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник КУИ АДГО на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления муниципальной услуги, установленных Административным регламентом, определяет возможность предоставления муниципальной услуги и формирует в РГИС проект решения о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 1 к Административному регламенту или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению 2 к Административному регламенту. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в РГИС
КУИ АДГО/ РГИС	Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги	6-ой рабочий день предоставления Муниципальной услуги	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Уполномоченное должностное лицо КУИ АДГО рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления муниципальной услуги, подписывает проект решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет должностному лицу, муниципальному служащему, работнику КУИ АДГО для выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги Заявителю. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается в течение 1 (одного) рабочего дня. Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, решения о предоставлении муниципальной услуги или отказ в ее предоставлении. Результат фиксируется в РГИС в виде решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении.
4. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
РГИС / РПГУ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ	1 рабочий день	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Основанием для начала административного действия (процедуры) является подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица КУИ АДГО решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в ее предоставлении. Должностное лицо, работник КУИ АДГО направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица КУИ АДГО в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ. Результат муниципальной услуги предоставляется заявителю (представителю заявителя) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги. Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. Результатом административного действия является уведомление заявителя (представитель заявителя) о получении результата предоставления Модуль МФЦ ЕИС ОУ услуги, получение результата предоставления Модуль МФЦ ЕИС ОУ услуги заявителем (представитель заявителя). Результат фиксируется в РГИС, Личном кабинете на РПГУ.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.12.2022 № 4281-П Г. ДМИТРОВ

ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, НАДЕЛЕННЫХ ПРАВАМИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, НАДЕЛЕННЫХ ПРАВАМИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ (ПРЕДПРИЯТИЙ), ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ОТРАСЛЕВЫМ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ) ОРГАНАМ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, НАДЕЛЕННЫМ ПРАВАМИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 14.07.2022 №270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления», распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.09.2022 №2523-р, постановляет:

1. Отраслевым (функциональным) органам Администрации Дмитровского городского округа Московской области, наделенным правами юридического лица, территориальным органам Администрации Дмитровского городского округа Московской области, наделенным правами юридического лица, муниципальным учреждениям (предприятиям), подведомственным Администрации Дмитровского городского округа Московской области и отраслевым (функциональным) органам Администрации Дмитровского городского округа Московской области, наделенным правами юридического лица, создать официальные страницы в информационных системах и (или) программах «ВКонтакте» и (или) «Одноклассники» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Утвердить Список должностных лиц, ответственных за организацию работы с официальными страницами в информационных системах и (или) программах «ВКонтакте» и (или) «Одноклассники» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с использованием компонента «Госпаблики» платформы обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (приложение 1).

3. Утвердить Список муниципальных учреждений (предприятий), подведомственных Администрации Дмитровского городского округа Московской области, с учетом особенности сферы их деятельности, которые могут не создавать официальные страницы в информационных системах и (или) программах «ВКонтакте» и (или) «Одноклассники» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (приложение 2).

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области Л.И. Корнакову.

Глава Дмитровского городского округа
Московской области **И.И. Поночевный**

Приложение 1
к постановлению Администрации
Дмитровского городского округа
от 21.12.2022 №4281-П

СПИСОК
должностных лиц, ответственных за организацию работы с официальными страницами в информационных системах и (или) программах «ВКонтакте» и (или) «Одноклассники» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с использованием компонента «Госпаблики» платформы обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»

Должностное лицо, ответственное за организацию работы	Наименование организации
О.А. Котова	1. АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ 2. МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ" ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
С.Ю. Тарасова	1. ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИИ 2. МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ "ДМИТРОВСКИЙ"
Е.А. Виноградова	1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОМ КУЛЬТУРЫ «СОДРУЖЕСТВО»» 2. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ» 3. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА «БЕРЕЗОВАЯ РОЩА» 4. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ОТДЫХА» 5. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОМ КУЛЬТУРЫ «СОВРЕМЕННИК» 6. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «ДМИТРОВСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА» 7. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «СОЗВЕЗДИЕ» 8. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРУДЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА 9. МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №23 «КАРАВЕЛЛА» 10. МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №25 «ЗВЕЗДНЫЙ» 11. МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №64 «ИСКОРКА» 12. МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДМИТРОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ» 13. МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯХРОМСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ» 14. МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «ДМИТРОВ М.Б.М.» 15. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА ГОРОДА ДМИТРОВА» 16. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДМИТРОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» 17. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 19 «ПЧЕЛКА» 18. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №14 «МАЛЕНЬКАЯ СТРАНА» 19. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №24 «КОЛОБОК» 20. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 20 «АЛЕНУШКА» 21. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 29 «НАДЕЖДА» 22. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 42 «ЖУРАВУШКА» 23. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №15 «ЗЕМЛЯНИЧКА» 24. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №17 «СВЕТЛЯЧОК» 25. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №2 «ЖЕМЧУЖИНКА» 26. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №3 «СКАЗКА» 27. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №65 «КОЛОСОК» 28. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №70 «ЯБЛОНЬКА» 29. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №86 «ЗВЕЗДОЧКА» 30. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №9 «ЦВЕТИК СЕМИЦВЕТИК» 31. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №66 «БЕРЕЗКА» 32. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСТАНКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА 33. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ «ДМИТРОВ»» 34. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДМИТРОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ «ЛОГОС» 35. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ №4 Г. ДМИТРОВА» 36. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВНУКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА 37. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕДЕНЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ.Н.К.КРУПСКОЙ 38. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДМИТРОВСКАЯ ПРОГИМНАЗИЯ №5 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА К. А. АВЕРЬЯНОВА 39. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДМИТРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМ. В.И. КУЗНЕЦОВА 40. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДМИТРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 41. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДМИТРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ 42. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДМИТРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 43. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДМИТРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ 44. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДМИТРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8 45. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИКШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА 46. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 47. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАТУАРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА 48. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПОДОСИНКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА 49. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОГАЧЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА 50. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЫБНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА 51. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СИНЬКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 52. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СИНЬКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 53. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧЕРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА 54. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯХРОМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 55. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯХРОМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 56. МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР» Г.ДМИТРОВА 57. МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА Г. ДМИТРОВА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ 58. МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДМИТРОВ» 59. МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ФИЕСТА» 60. МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «ДИНАМО-ДМИТРОВ» 61. МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА АЛЬБЕРТА ДЕМЧЕНКО 62. МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ГОРНОЛЫЖНОМУ СПОРТУ «ШУКОЛОВО» 63. МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР СПОРТИВНО-РЕКРЕАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 64. МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ЯХРОМА» 65. МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «ДМИТРОВ» 66. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «БУДЕННОВЕЦ» 67. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «ИКША» 68. МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СПОРТИВНЫЙ КЛУБ «СИНЬКОВО» 69. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОМПЛЕКСНЫЙ МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР «СФЕРА» 70. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК «ДМИТРОВСКИЙ КРЕМЛЬ» 71. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР КУЛЬТУРНОГО РАЗВИТИЯ «НЕКРАСОВСКИЙ» 72. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР КУЛЬТУРНОГО РАЗВИТИЯ «ПОДОСИНКОВСКИЙ» 73. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР КУЛЬТУРНОГО РАЗВИТИЯ «СИНЬКОВСКИЙ» 74. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР КУЛЬТУРНОГО РАЗВИТИЯ «ЯХРОМСКИЙ» 75. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДМИТРОВСКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР «БОЛЬШОЕ ГНЕЗДО» 76. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «СВОБОДА» 77. МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КЛУБ ИНВАЛИДОВ «КОВЧЕГ» 78. УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, ТУРИЗМА И РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ 79. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ 80. УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
К.В. Соловьев	1. КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
А.В. Сидоров	1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КАПИТАЛЬНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕМОНТ"
С.И. Колков	1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЖКХ И БЛАГОУСТРОЙСТВО" ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ 2. МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СЛУЖБА БЛАГОУСТРОЙСТВА "РОГАЧЕВО" 3. МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СЛУЖБА БЛАГОУСТРОЙСТВА ГАБОВСКОЕ" 4. МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УПРАВЛЕНИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ" 5. МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР БЛАГОУСТРОЙСТВА КОСТИНСКОЕ " 6. МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ УПРАВЛЕНИЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ 7. МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ДМИТРОВСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДМИТРОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ 8. МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "НЕКРАСОВСКИЙ ВОДОКАНАЛ" 9. МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СИНЬКОВСКОЕ БЛАГОУСТРОЙСТВО"
Л.И. Корнакова	1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЕДИНАЯ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ И АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА" ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Г.М. Павлова	1. ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ №1 АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
И.В. Полетаев	1. ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ №2 АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Н.И. Пахомова	1. ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ №3 АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
М.Н. Хохлов	1. ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ №4 АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Л.Н. Осипова	1. ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ №5 АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
А.Е. Волков	1. ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ №6 АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
О.Л. Шатохина	1. ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ №7 АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Приложение 2
к постановлению Администрации
Дмитровского городского округа
от 21.12.2022 №4281-П

СПИСОК
муниципальных учреждений (предприятий) подведомственных Администрации Дмитровского городского округа Московской области, с учетом особенности сферы их деятельности, которые могут не создавать официальные страницы в информационных системах и (или) программах «ВКонтакте» и (или) «Одноклассники» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

№	Наименование организации
1	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДМИТРОВСКАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ СЛУЖБА ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА"
2	МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "РУССКИЕ ПАРНЫЕ"
3	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ"
4	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МЕЖОТРАСЛЕВАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ"
5	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "БЮРО СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ" ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
6	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДМИТРОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "КОМБИНАТ ПИТАНИЯ ЗДОРОВОЕ ДЕТСТВО"
7	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДМИТРОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "КОМБИНАТ ПИТАНИЯ СТУДЕНТ"

АДМИНИСТРАЦИЯ
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.12.2022 4300-П Г. ДМИТРОВ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 20.04.2020 № 751-П «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА НА ТЕРРИТОРИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Московской области от 24.12.2010 № 174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области», Распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 13.10.2020 №20РВ-306 «О разработке и утверждении органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов и Методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории Муниципального образования Московской области», постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 20.04.2020 №751-П «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка на территории Дмитровского городского округа Московской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области О.А. Мошарову.

Глава Дмитровского городского округа
Московской области **И.И. Поночевный**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Дмитровского городского
округа Московской области
от 21.12.2022 №4300-П

ИЗМЕНЕНИЯ,
КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 20.04.2020 № 751-П « ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА НА ТЕРРИТОРИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Приложение к Положению о межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка на территории Дмитровского городского округа Московской области изложить в следующей редакции:

«Приложение к Положению
о межведомственной комиссии
по вопросам потребительского
рынка на территории Дмитровского
городского округа Московской области»

СОСТАВ
межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка на территории Дмитровского городского округа Московской области

Председатель Комиссии:
Мошарова О.А. - заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

Заместитель председатель Комиссии:
Журавлева С.В. – начальник отдела потребительского рынка Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

Члены комиссии:
1. Маркина А.Н. – главный инспектор отдела потребительского рынка Администрации Дмитровского городского округа Московской области;
2. Зезуль С.А. - начальник Отдела дорожно-транспортного хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации Дмитровского городского округа Московской области;
3. Зыков С.Б. - начальник Отдела рекламы МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области»;
4. Сорокина С.А. – начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации Дмитровского городского округа Московской области;
5. Яковлева А.М. - и.о. председателя комитета по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области;
6. Ярыгин И.В. – и.о. начальника Дмитровского ТО Управления №3 Роспотребнадзора по Московской области (по согласованию);
7. Васильев О.В. – начальник УМВД России по Дмитровского городскому округу Московской области (по согласованию);
8. Лаврентьева А.С. – начальник Регионального управления автомобильных дорог №9 «Дмитровское» ГБУ Московской области «Мосавтодор» (по согласованию);
9. Малин А.А. – заместитель начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Дмитровскому городскому округу УНД и ПР ГУ МЧС России по Московской области (по согласованию);
10. Говорова К.О. – начальник территориального отдела №3 Главного управления содержания территорий по Московской области (по согласованию);
11. Карасев А.Г. – заместитель главного государственного инженера-инспектора по надзору отдела по надзору №1 по городским округам Дмитровский, Талдомский, Дубна и Сергиево-Посадский Гостехнадзора по Московской области (по согласованию);

Секретарь комиссии:
Топталина Е.М. – Старший экономист отдела потребительского рынка Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.01.2023 № 30-П Г. ДМИТРОВ

О ПРИЗНАНИИ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА ОБЪЕКТАМИ, ИМЕЮЩИМИ ПРИЗНАКИ БЕСХОЗЯЙНОГО, ВКЛЮЧЕНИИ ИХ В РЕЕСТР ВЫЯВЛЕННОГО БЕСХОЗЯЙНОГО ИМУЩЕСТВА ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ – ШАХТНЫЕ КОЛОДЦЫ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о порядке оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность Дмитровского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 24.09.2019 № 758/83, учитывая обращения Территориального управления № 4 администрации Дмитровского городского округа Московской области от 17.08.2022 № 109-исх.53-345, Территориального управления № 3 администрации Дмитровского городского округа Московской области от 07.07.2022 № 1279/52-05, Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 18.11.2022 № СЛ-10330, на основании акта обследования движимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного от 04.10.2022 № 15, руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановляет:

1. Признать движимое имущество – шахтные колодцы, указанные в приложении к настоящему постановлению, объектами, имеющими признаки бесхозяйного.

2. Комитету по управлению имуществом администрации Дмитровского городского округа Московской области:

1) включить в реестр выявленного бесхозяйного имущества Дмитровского городского округа Московской области движимое имущество – шахтные колодцы, указанные в приложениях 1-3 к настоящему постановлению;

2) на период оформления в муниципальную собственность передать Муниципальному казенному учреждению «Служба благоустройства «Рогачево» в эксплуатацию, шахтный колодец, указанный в приложении 1 к настоящему постановлению;

3) на период оформления в муниципальную собственность передать Муниципальному казенному учреждению «Центр благоустройства Костинское» в эксплуатацию, шахтные колодцы, указанные в приложении 2 к настоящему постановлению;

4) на период оформления в муниципальную собственность передать Муниципальному бюджетному учреждению «ЖКХ и благоустройство» в эксплуатацию, шахтные колодцы, указанные в приложении 3 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области К.В. Соловьева.

Глава Дмитровского городского
округа Московской области **И.И. Поночевный**

Приложение 1
к постановлению Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 09.01.2023 №30-П

ПЕРЕЧЕНЬ
движимого имущества, включаемого в реестр выявленного бесхозяйного имущества Дмитровского городского округа Московской области – шахтные колодцы

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Технические характеристики объекта
11	Шахтный колодец	Московская область, Дмитровский городской округ, д. Садовая (56.4082, 37.1217)	Кольца – ж/б, наружные размеры оголовка-1,5м, высота стенок оголовка над уровнем земли-1,0м, глубина колодца от поверхности оголовка до зеркала воды-11,0м, глубина колодца от поверхности оголовка до дна -16,3м, уровень воды в колодце -5,3м. Год постройки 1985г.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 09.01.2023 №30-П

ПЕРЕЧЕНЬ
движимого имущества, включаемого в реестр выявленного бесхозяйного имущества Дмитровского городского округа Московской области – шахтные колодцы

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Технические характеристики объекта
11	Шахтный колодец	Московская область, Дмитровский городской округ, с. Андрейково	Кольца – ж/б, глубина колодца 40м, установлен электрический насос. Год постройки 1976г.
2 2	Шахтный колодец	Московская область, Дмитровский городской округ, д. Новлянки	Кольца – ж/б – 28шт, глубина колодца 30м. Год постройки 1988г.

Приложение 3
к постановлению Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 09.01.2023 №30-П

ПЕРЕЧЕНЬ
движимого имущества, включаемого в реестр выявленного бесхозяйного имущества Дмитровского городского округа Московской области – шахтные колодцы

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Технические характеристики объекта
41	Шахтный колодец	Московская область, Дмитровский городской округ, д. Ярово	Кольца – ж/б, глубина колодца – 7м. Год постройки 1979г.
52	Шахтный колодец	Московская область, Дмитровский городской округ, д. Ближнево	Кольца – ж/б, глубина колодца – 7м. Год постройки 1981г.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10.01.2023 № 33-П Г. ДМИТРОВ

О признании недвижимого имущества объектом, имеющим признаки бесхозяйного, включении его в реестр выявленного бесхозяйного имущества Дмитровского городского округа Московской области – Фонтан Каскадный

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о порядке оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность Дмитровского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 24.09.2019 № 758/83, учитывая обращение Территориального управления № 7 администрации Дмитровского городского округа Московской области от 20.07.2022 № 781, письмо Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 08.12.2022 № СЛ-11112, на основании акта обследования недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного от 20.10.2022 № 1, руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановляет:

1. Признать недвижимое имущество – Фонтан Каскадный, объектом, имеющими признаки бесхозяйного.

2. Комитету по управлению имуществом администрации Дмитровского городского округа Московской области:

1) включить в реестр выявленного бесхозяйного имущества Дмитровского городского округа Московской области объект недвижимого имущества, указанный в приложении к настоящему постановлению;

2) на период оформления в муниципальную собственность передать Муниципальному бюджетному учреждению «ЖКХ и благоустройство» в эксплуатацию объект недвижимого имущества, указанный в приложении к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области К.В. Соловьева.

Глава Дмитровского городского
округа Московской области И.И. **Поночевный**

Приложение
к постановлению Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 10.01.2023 №33-П

ПЕРЕЧЕНЬ
недвижимого имущества, включаемого в реестр выявленного бесхозяйного имущества Дмитровского городского округа Московской области

№ п/п	Наименование объекта	Месторасположение объекта	Технические характеристики объекта
1	Фонтан Каскадный	Московская область, Дмитровский городской округ, д. Ольявидово, ул. Центральная, в районе д.5	Размер по периметру 4,80 х 6,90 м.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10.01.2023 № 54-П Г. ДМИТРОВ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КРЕЩЕНСКИХ КУПАНИЙ В МЕСТАХ РАЗМЕЩЕНИЯ КУПЕЛЕЙ И ПРЕБЫВАНИЯ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ В ПЕРИОД С 18 ПО 19 ЯНВАРЯ 2023 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 04.05.2005 № 110/2005-ОЗ «О защите населения и территории Московской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях предотвращения травматизма и гибели населения при проведении крещенских купаний 18-19 января 2023 года на территории Дмитровского городского округа Московской области, постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Перечень организованных мест размещения купелей и пребывания людей на водных объектах на территории Дмитровского городского округа Московской области при проведении крещенских купаний в период с 18 по 19 января 2023 года (далее-Перечень).

2. Директорам МБУ «ЖКХ и благоустройство» Никитюку Р.А. и МКУ «Центр благоустройства Костинское» Волкову А.Е.:

1) обеспечить установку запрещающих сход на лед и проведение купаний аншлагов по месту размещения купелей и пребывания людей на водных объектах на территории Дмитровского городского округа Московской области, не указанных в Перечне;

2) организовать мониторинг и контроль мест размещения купелей и пребывания людей на водных объектах на территории Дмитровского городского округа Московской области, не указанных в Перечне;

3) обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в местах размещения купелей и пребывания людей на водных объектах, указанных в Перечне.

3. Рекомендовать благочинному Дмитровского церковного округа, иерею Алексею Рыженкову, благочинному Рогачевского церковного округа, иерею С.Б. Сафронову, благочинному Яхромского церковного округа, иерею Сергию Бернацкому проводить крещенские купания в местах размещения купелей и пребывания людей на водных объектах, указанных в Перечне.

4. Рекомендовать начальнику Дмитровского пожарно – спасательного гарнизона Московской области А.В. Платонову предусмотреть размещение сил и средств в целях выполнения мероприятий по обеспечению безопасности населения в местах размещения купелей и пребывания людей на водных объектах, указанных в Перечне.

5. Рекомендовать начальнику УМВД России по Дмитровскому городскому округу Московской области О.В. Васильеву:

1) обеспечить организацию мониторинга и контроля мест размещения купелей и пребывания людей на водных объектах, не указанных в Перечне;

2) в целях предотвращения нарушения общественного порядка и безопасности в период проведения крещенских купаний приблизить посты и маршруты патрулирования нарядов УМВД России по Дмитровскому городскому округу Московской области, входящих в систему «Единой дислокации», к местам размещения купелей и пребывания людей на водных объектах, указанных в Перечне.

6. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ МО «Дмитровская областная больница» А.А. Авакяну обеспечить дежурство медицинского персонала в период проведения крещенских купаний в местах размещения купелей и пребывания людей на водных объектах, указанных в Перечне.

7. Рекомендовать Индивидуальному предпринимателю Беловой О.В., генеральному директору ООО «Алирико» А.А. Полухину до проведения крещенских купаний в местах пребывания людей на водных объектах, указанных в Перечне:

1) организовать проведение лабораторных исследований проб воды;

2) принять меры по организации безопасности при проведении крещенских купаний;

3) обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в местах пребывания людей на водных объектах.

8. Директору МКУ «ЕДДС и АСС» Баркову М.С.:

1) организовать оповещение населения через региональную и местную системы оповещения населения и информационно-телекомунникационную сеть «Интернет» о перечне организованных мест размещения купелей и пребывания людей на водных объектах при проведении крещенских купаний, разместить информацию о мерах безопасного нахождения на водных объектах в зимний период, способах спасения, самоспасения и оказания первой помощи и запрете проведения купаний вне утвержденных организованных мест размещения купелей и пребывания людей на водных объектах в период проведения крещенских купаний;

2) организовать мониторинг и контроль обстановки при проведении крещенских купаний в местах размещения купелей и пребывания людей на водных объектах, указанных в Перечне;

3) обеспечить дежурство спасателей МКУ «ЕДДС и АСС» по месту размещения купели Христорождественского храма в с. Ильинское.

9. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области Ю.Н. Жаворонкова.

Глава Дмитровского городского округа
Московской области **И.И. Поночевный**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 10.01.2023 № 54-П

ПЕРЕЧЕНЬ
организованных мест размещения купелей и пребывания людей на водных объектах Дмитровского городского округа Московскойобласти при проведении крещенских купаний с 18 по 19 января 2023 года

№ п/п	Адрес организованных мест размещения купелей и пребывания людей на водных объектах	Место организованных купаний	Ответственный за организацию места купания от Администрации Дмитровского городскогоокруга Московской области (должность, ФИО, телефон)	Планируемое количество участников крещенских купаний, чел.
1	р.п. Икша, ул. Комсомольская 18, бювет источника р.п. Икша, между ул. Инженерная и ул. Заоважная, Храм священномученика Серафима (Звездинского) и Святой блаженной Матроны Московской	Купель (сооружение)	Заместитель директора МКУ «Центр благоустройства Костинское» Полетаев Игорь Вячеславович 8-903-144-53-92	150
2	с. Ильинское, Центр активного отдыха «X-LAND»	Купель на водном объекте	Директор МКУ «Центр благоустройства Костинское» Волков Антон Евгеньевич 8-926-843-71-11	500
3	с. Ильинское, Христорождественский храм	Купель (сооружение)		70
4	д. Кузяево, д. 66, Гостинничный комплекс «Алирико»	Купель на водном объекте		100
5	с. Жестылёво, на роднике территории Храма Покрова Пресвятой Богородицы	Купель (сооружение)	1-ый заместитель директора МБУ «ЖКХ и благоустройства» Шатохина Ольга Леонидовна 8-977-982-97-81	1000
6.	ИТОГО:			1820

АДМИНИСТРАЦИЯ
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.01.2023 № 109-П Г. ДМИТРОВ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО ДЕЛАМ ИНВАЛИДОВ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области от 03.05.2018 № 55/2018-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Дмитровского муниципального района», Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, Распоряжением Главы Дмитровского городской округ Московской области от 09.03.2022 № 92-РГ «О наделении правом подписи первого заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области и заместителей Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области», Распоряжением Главы Дмитровского городского округа Московской области от 09.03.2022 № 91-РГ «Об утверждении распределения обязанностей между первым заместителем Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области и заместителями Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области», в целях координации взаимодействия между органами местного самоуправления, социальными учреждениями, общественными органами местного самоуправления, социальными учреждениями, общественными организациями инвалидов Дмитровского городского округа Московской области и повышения эффективности мероприятий по реабилитации инвалидов, постановляет:

1. Утвердить Положение о Координационном совете по делам инвалидов при Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 01.06.2009 № 3463-П «Об утверждении Положения о координационном совете по делам инвалидов при администрации Дмитровского муниципального района Московской области в новой редакции».

2.2 Постановление Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 18.01.2017 № 281-П «Об изложении Приложения №2 Постановления Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 01.06.2009 г. № 3463-П «Об утверждении Положения о координационном совете по делам инвалидов при администрации Дмитровского муниципального района Московской области в новой редакции» в новой редакции».

2.3 Постановление Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 15.03.2018 № 1608-П «Об изложении Приложения №2 Постановления Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 01.06.2009 г. № 3463-П «Об утверждении Положения о координационном совете по делам инвалидов при администрации Дмитровского муниципального района Московской области в новой редакции».

3. Опубликовать настоящее Постановление в официальном печатном издании Дмитровского городского округа Московской области и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области Е.А. Виноградову.

Глава Дмитровского городского округа
Московской области **И.И. Поночевный**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 16.01.2023 № 109-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о Координационном совете по делам инвалидов при Администрации Дмитровского городского округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по делам инвалидов при Администрации Дмитровского городской округ Московской области (далее - Координационный совет) создается в целях координации деятельности органов местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области, социальных учреждений, общественных объединений инвалидов в сфере социальной защиты и реабилитации инвалидов и является коллегиальным совещательным органом.

1.2 В своей деятельности Координационный совет руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными нормативно-правовыми актами Дмитровского городского округа Московской области и настоящим Положением.

1.3 Состав Координационного совета утверждается Постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

1.4 Председателем Координационного совета назначается Заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области. Членами Координационного совета являются представители органов местного самоуправления, учреждений и организаций, а также представители общественных организаций и объединений инвалидов.

2. Основные цели и задачи деятельности Координационного совета

2.1 Целями деятельности Координационного совета являются повышение эффективности мероприятий по социальной защите и реабилитации инвалидов, разработка предложений по реализации государственной социальной политики и формированию на территории Дмитровского городского округа Московской области социальной политики по проблемам инвалидов и инвалидности, а также реализация законодательно закрепленных за инвалидами прав.

2.2 Основными задачами Координационного совета являются:

- создание на территории Дмитровского городского округа Московской области условий для эффективной реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и их интеграции в общество;
- содействие повышению уровня материального обеспечения и социально-бытового обслуживания инвалидов;
- развитие процесса комплексной реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры Дмитровского городского округа Московской области;
- создание инвалидам условий для полноценного отдыха, активных занятий спортом, реализации творческого потенциала.

2.3 Для достижения поставленных целей и в соответствии с вышеперечисленными задачами Координационный совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает вопросы, требующие координации деятельности органов местного самоуправления, организаций, в том числе общественных объединений, для подготовки рекомендаций по решению проблем инвалидов;
- рассматривает предложения учреждений и организаций, находящихся на территории Дмитровского городского округа Московской области по вопросам улучшения социально-экономических, правовых и других условий жизнедеятельности инвалидов города;
- осуществляет другие функции, вытекающие из задач Координационного совета.

3. Организация работы Координационного совета

3.1 Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. О дате, месте проведения и повестке заседания члены Координационного совета должны быть проинформированы не позднее, чем за 5 (календарных) дней до даты его проведения. В случае если член Координационного совета по каким-либо причинам не может присутствовать на заседании, он обязан известить об этом секретаря Координационного совета.

3.2 Решение Координационного совета принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Координационного совета. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Координационного совета, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Координационного совета.

3.3. Решения, принимаемые Координационным советом, носят рекомендательный характер. По вопросам, требующим принятие решения органами местного самоуправления, Координационный совет вносит соответствующие предложения.

3.4. Заседания Координационного совета проводит председатель Координационного совета, которые оформляются протоколом. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем Координационного совета.

3.5. Для подготовки материалов к заседаниям, проведения экспертных и аналитических работ Координационный совет может создавать рабочие группы, комиссии с привлечением квалифицированных специалистов.

3.6. На заседания Координационного совета могут быть приглашены руководители и должностные лица органов местного самоуправления, представители учреждений и организаций, общественных объединений граждан, средств массовой информации.

3.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного совета возлагается на Администрацию Дмитровского городского округа Московской области.

4. Права Координационного совета

Координационный совет для осуществления своих функций имеет право:

4.1. Запрашивать у предприятий, организаций и учреждений в установленном порядке информацию по вопросам социальной защищенности и реабилитации инвалидов в пределах компетенции Координационного совета.

4.2. Создавать рабочие группы, привлекать специалистов для подготовки материалов к заседаниям Координационного совета, для проведения социологических исследований, экспертной и аналитической оценки программ, затрагивающих интересы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Разрабатывать и вносить на рассмотрение в установленном порядке предложения по совершенствованию законодательства по вопросам повышения эффективности социальной защиты и реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5 Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся по инициативе Координационного совета и утверждаются постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.01.2023 № 120-П Г. ДМИТРОВ

О передаче бесхозяйного недвижимого имущества, выявленного на территории Дмитровского городского округа Московской области, на период оформления в муниципальную собственность в эксплуатацию Муниципальному казенному учреждению «Служба благоустройства «Рогачево»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о порядке оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность Дмитровского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 24.09.2019 № 758/83, постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 22.06.2020 № 1074-П, учитывая обращение Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 22.12.2022 № 11674, руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановляет:

1. Комитету по управлению имуществом администрации Дмитровского городского округа Московской области на период оформления в муниципальную собственность передать Муниципальному казенному учреждению «Служба благоустройства «Рогачево» в эксплуатацию недвижимое имущество – нежилое здание (фельдшерско-акушерский пункт) площадью 238 кв.м, с кадастровым номером 50:04:0140108:526, расположенное по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, пос. Раменский.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области К.В. Соловьева.

Глава Дмитровского городского округа
Московской области **И.И. Поночевный**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.01.2023 № 156-П Г. ДМИТРОВ

О признании движимого имущества объектами, имеющими признаки бесхозяйного, включении их в реестр выявленного бесхозяйного имущества Дмитровского городского округа Московской области

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о порядке оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность Дмитровского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 24.09.2019 № 758/83, принимая во внимание служебную записку Заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области Корнаковой Л.И. от 12.05.2022 № СЛ-3511, учитывая обращение Муниципального казенного учреждения «Дмитровская специализированная служба по вопросам похоронного дела» от 20.06.2022 № 290, на основании акта обследования движимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного от 24.05.2022 № 9, руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановляет:

1. Признать движимое имущество указанное в приложении к настоящему постановлению, объектами, имеющими признаки бесхозяйного.

2. Комитету по управлению имуществом администрации Дмитровского городского округа Московской области:

1) включить в реестр выявленного бесхозяйного имущества Дмитровского городского округа Московской области объекты движимого имущества, указанные в приложении к настоящему постановлению;

2) на период оформления в муниципальную собственность передать в эксплуатацию Муниципальному казенному учреждению «Дмитровская специализированная служба по вопросам похоронного дела» движимое имущество, указанное в приложении к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области К.В. Соловьева.

Глава Дмитровского городского округа
Московской области **И.И. Поночевный**

Приложение
к постановлению Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 19.01.2023 №156-П

ПЕРЕЧЕНЬ
движимого имущества, включаемого в реестр выявленного бесхозяйного имущества Дмитровского городского округа Московской области

№ п/п	Наименование объекта	Месторасположение объекта	Технические характеристики объекта
1	Хозблок	Московская область, Дмитровский городской округ, д. Шуколово, кладбище «Шуколовское»	Каркасно-щитовой, с наружи обшит деревянной вагонкой, кровля из оцинковки, внутри обшит оргалитом. Внешний размер 7*2,2.
2	Навес к хозблоку	Московская область, Дмитровский городской округ, д. Шуколово, кладбище «Шуколовское»	Каркасно-щитовой, кровля из оцинковки. Внешний размер 7*1,5.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.01.2023 № 163-П Г. ДМИТРОВ

О внесении изменения в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 10.01.2020 № 4-П «Об утверждении Порядка предоставления частичной денежной компенсации врачам государственных учреждений здравоохранения по договору аренды жилого помещения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 14.11.2013 №132/2013-ОЗ «О здравоохранении в Московской области», приказом Минздрава России от 20.12.2012 N 1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников», постановлением Правительства Московской области от 29.12.2021 №1490/45 «О предоставлении меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты медицинским работникам медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области, расположенных на территории Московской области, с высшим или средним медицинским образованием», Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, муниципальной программой Дмитровского городского округа Московской области «Здравоохранение» на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 19.12.2022 №4187–П, постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 10.01.2020 №4-П «Об утверждении Порядка предоставления частичной денежной компенсации врачам государственных учреждений здравоохранения по договору аренды жилого помещения» следующее изменение:

в преамбуле слова «муниципальной программой Дмитровского городского округа Московской области «Здравоохранение» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 17.12.2019 №2911–П» заменить словами «муниципальной программой Дмитровского городского округа Московской области «Здравоохранение» на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 19.12.2022 №4187–П».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области Виноградову Е.А.

Глава Дмитровского городского округа
Московской области **И.И. Поночевный**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24.01.2023 № 215-П Г. ДМИТРОВ

О ликвидации Территориального управления №1 администрации Дмитровского городского округа Московской области

В соответствии со статьями 61-64.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Положением о территориальном управлении №1 администрации Дмитровского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 13.12.2018 №660/69, постановляет:

1. Ликвидировать Территориальное управление №1 администрации Дмитровского городского округа Московской области (тип – муниципальное казенное учреждение).

2. Создать Ликвидационную комиссию по ликвидации Территориального управления №1 администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее – Ликвидационная комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о Ликвидационной комиссии согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией Территориального управления №1 администрации Дмитровского городского округа Московской области, в порядке и сроки, установленные в приложении 3 к настоящему постановлению.

5. Председателю Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №1 администрации Дмитровского городского округа Московской области Павловой Галине Михайловне направить настоящее постановление в Инспекцию Федеральной налоговой службы по г. Дмитрову Московской области.

6. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

Глава Дмитровского городского округа
Московской области **И.И. Поночевный**

Приложение 1
к постановлению Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 24.01.2023 №215-П

СОСТАВ
Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №1 администрации Дмитровского городского округа Московской области

1. Павлова Галина Михайловна – председатель Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №1 администрации Дмитровского городского округа Московской области;

2. Василец Александр Валерьевич – заместитель председателя Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №1 администрации Дмитровского городского округа Московской области;

3. Красавина Анна Борисовна – секретарь Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №1 администрации Дмитровского городского округа Московской области;

4. Анисимов Иван Анатольевич – член Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №1 администрации Дмитровского городского округа Московской области;

5. Закаблукова Екатерина Андреевна – член Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №1 администрации Дмитровского городского округа Московской области;

6. Корнеева Наталья Владимировна – член Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №1 администрации Дмитровского городского округа Московской области;

7. Салменкова Валентина Валентиновна – член Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №1 администрации Дмитровского городского округа Московской области;

8. Спасибухова Людмила Анатольевна – член Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №1 администрации Дмитровского городского округа Московской области;

9. Степнова Светлана Юрьевна – член Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №1 администрации Дмитровского городского округа Московской области;

10. Фролова Светлана Сергеевна – член Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №1 администрации Дмитровского городского округа Московской области;

11. Шаметова Марина Владимировна – член Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №1 администрации Дмитровского городского округа Московской области;

12. Юркова Татьяна Владимировна – член Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №1 администрации Дмитровского городского округа Московской области.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 24.01.2023 №215-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №1 администрации Дмитровского городского округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №1 администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее – Положение) определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №1 администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее – Ликвидационная комиссия), порядок созыва и проведения заседаний Ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений Ликвидационной комиссии.

2. Формирование Ликвидационной комиссии

2.1. Состав Ликвидационной комиссии утверждается постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

2.2. Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией Территориального управления №1 администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее - теруправление).

2.3. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности теруправления в период его ликвидации, и по управлению делами ликвидируемого теруправления.

2.4. Задачей Ликвидационной комиссии является завершение деятельности теруправления.

2.5. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого теруправления выступает в суде.

2.6. В своей деятельности Ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими правовыми актами.

2.7. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого теруправления, а также его кредиторов.

3. Компетенция Ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия опубликовывает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации теруправления и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации теруправления.

3.2. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации теруправления.

3.3. После окончания срока предъявления требований кредиторами Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого теруправления, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты Ликвидационной комиссией.

3.4. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

3.5. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого теруправления производится Ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

3.6. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

3.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидируемого теруправления передается в казну Дмитровского городского округа Московской области.

3.8. Ликвидация теруправления считается завершенной, а теруправление - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4. Порядок работы Ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол.

4.3. Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.4. Председатель Ликвидационной комиссии:-
- созывает и проводит ее заседания;
- организует текущую работу Ликвидационной комиссии;
- без доверенности действует от ее имени;
- дает поручения членам Ликвидационной комиссии.

4.5. В период временного отсутствия председателя Ликвидационной комиссии или по его поручению заместитель председателя Ликвидационной комиссии исполняет его полномочия и функции.

4.6. Секретарь Комиссии:
- ведет протоколы ее заседаний;
- доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии.

4.7. При решении вопросов каждый член Ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Решения Ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя Ликвидационной комиссии является решающим.

4.8. Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

Приложение 3
к постановлению Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 24.01.2023 №215-П

ПОРЯДОК
ликвидации Территориального управления №1 администрации Дмитровского городского округа Московской области

№№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Уведомить ИФНС России по г. Дмитрову Московской области о ликвидации Территориального управления №1 и формировании Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №1 (далее - Ликвидационная комиссия)	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	Председатель Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №1 администрации Дмитровского городского округа Московской области Павлова Г.М.
2	Поместить в журнале «Вестник государственной регистрации» публикацию о ликвидации Территориального управления №1 и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами (этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации)	В течение 7 дней после даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
3	Направить в Финансовое управление администрации Дмитровского городского округа Московской области, УФК по Московской области, обслуживающие Территориальное управление №1, заявление о прекращении списания средств со счетов Территориального управления №1 без согласия ликвидационной комиссии (в случае наличия счетов)	Не более 3 дней с даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
4	Уведомить ГУ – Главное управление ПФР № 1 по г. Москве и Московской области о том, что Территориальное управление №1 находится в процессе ликвидации	Не более 3 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
5	Уведомить территориальный орган ГУ - МОРО ФСС РФ филиал № 26 о том, что Территориальное управление №1 находится в процессе ликвидации	Не более 3 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
6	Осуществить инвентаризацию имущества Территориального управления №1	В течение одного месяца с момента публикации о ликвидации	Ликвидационная комиссия
7	Уведомить в письменной форме от лица работодателя о предстоящем прекращении трудового договора в связи с ликвидацией Территориального управления №1 персонально под роспись:	В срок не менее чем за два месяца до увольнения	
	- начальника Территориального управления №1;		Отдел муниципальной службы и кадровой политики Администрации Дмитровского городского округа Московской области
	- других муниципальных служащих и иных работников Территориального управления №1.		Ликвидационная комиссия
8	Подготовить и направить уведомление в орган службы занятости о принятии решения о ликвидации Территориального управления №1	В срок не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий по увольнению сотрудников Территориального управления №1	Ликвидационная комиссия
9	Составить перечни кредиторов и дебиторов с указанием их наименований, адресов и сумм задолженностей. Предъявить требования о возврате дебиторской задолженности		Ликвидационная комиссия
После окончания срока предъявления требований кредиторами:			
10	Рассмотреть требования кредиторов, поступившие в срок, указанный в информационном сообщении	В течение 3 дней	Ликвидационная комиссия
11	Составить и утвердить промежуточный ликвидационный баланс	В течение 14 дней	Ликвидационная комиссия; орган, принявший решение о ликвидации
12	Уведомить ИФНС России по г. Дмитрову Московской области о составлении промежуточного ликвидационного баланса		Ликвидационная комиссия
13	Произвести выплаты денежных сумм кредиторам ликвидируемого Территориального управления №1 в порядке очередности, установленном ст. 64 ГК РФ, в том числе произвести расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда сотрудников Территориального управления №1	В течение 10 дней	Ликвидационная комиссия
После завершения расчетов с кредиторами:			
14	Имущество Территориального управления №1, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается в казну муниципального образования		Ликвидационная комиссия
15	Передать документы постоянного хранения Территориального управления №1 в архивный отдел управления делами.	В течение 14 дней	Ликвидационная комиссия
16	Составить и утвердить ликвидационный баланс	В течение 14 дней	Ликвидационная комиссия; орган, принявший решение о ликвидации
17	Уведомить ИФНС России по г. Дмитрову Московской области о завершении процесса ликвидации Территориального управления №1 и необходимости внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц	В течение 14 дней	Ликвидационная комиссия

№№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
18	Закрытие счетов Территориального управления №1	В течение 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия
19	Представление документов в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для государственной регистрации ликвидации Территориального управления №1	В течение 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса и закрытия счетов	Ликвидационная комиссия

АДМИНИСТРАЦИЯ
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24.01.2023 № 216-П Г. ДМИТРОВ

О ликвидации Территориального управления №2 администрации Дмитровского городского округа Московской области

В соответствии со статьями 61-64.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Положением о территориальном управлении №2 администрации Дмитровского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 13.12.2018 №661/69, постановляет:

1. Ликвидировать Территориальное управление №2 администрации Дмитровского городского округа Московской области (тип – муниципальное казенное учреждение).
2. Создать Ликвидационную комиссию по ликвидации Территориального управления №2 администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее – Ликвидационная комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о Ликвидационной комиссии согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией Территориального управления №2 администрации Дмитровского городского округа Московской области, в порядке и сроки, установленные в приложении 3 к настоящему постановлению.
5. Председателю Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №2 администрации Дмитровского городского округа Московской области Полетаеву Игорю Вячеславовичу направить настоящее постановление в Инспекцию Федеральной налоговой службы по г. Дмитрову Московской области.
6. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

Глава Дмитровского городского округа
Московской области **И.И. Поночевный**

Приложение 1
к постановлению Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 24.01.2023 №216-П

СОСТАВ

Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №2 администрации Дмитровского городского округа Московской области

1. Полетаев Игорь Вячеславович – председатель Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №2 администрации Дмитровского городского округа Московской области;
2. Письменсков Виктор Николаевич – заместитель председателя Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №2 администрации Дмитровского городского округа Московской области;
3. Патласова Светлана Вадимовна – секретарь Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №2 администрации Дмитровского городского округа Московской области;
4. Галковский Роман Валерьевич – член Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №2 администрации Дмитровского городского округа Московской области;
5. Корнеева Наталья Владимировна – член Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №2 администрации Дмитровского городского округа Московской области;
6. Кузнецова Виктория Александровна – член Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №2 администрации Дмитровского городского округа Московской области;
7. Майорова Ольга Владимировна – член Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №2 администрации Дмитровского городского округа Московской области;
8. Садовская Елена Васильевна – член Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №2 администрации Дмитровского городского округа Московской области;
9. Степнова Светлана Юрьевна – член Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №2 администрации Дмитровского городского округа Московской области;
10. Фролова Светлана Сергеевна – член Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №2 администрации Дмитровского городского округа Московской области;
11. Шаметова Марина Владимировна – член Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №2 администрации Дмитровского городского округа Московской области.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 24.01.2023 №216-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №2 администрации Дмитровского городского округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №2 администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее – Положение) определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №2 администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее – Ликвидационная комиссия), порядок созыва и проведения заседаний Ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений Ликвидационной комиссии.

2. Формирование Ликвидационной комиссии

2.1. Состав Ликвидационной комиссии утверждается постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
2.2. Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией Территориального управления №2 администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее - теруправление).
2.3. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности теруправления в период его ликвидации, и по управлению делами ликвидируемого теруправления.
2.4. Задачей Ликвидационной комиссии является завершение деятельности теруправления.
2.5. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого теруправления выступает в суде.
2.6. В своей деятельности Ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими правовыми актами.
2.7. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого теруправления, а также его кредиторов.

3. Компетенция Ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия опубликовывает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации теруправления и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.
Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации теруправления.
3.2. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации теруправления.
3.3. После окончания срока предъявления требований кредиторами Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого теруправления, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты Ликвидационной комиссией.
3.4. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
3.5. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого теруправления производится Ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.
3.6. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
3.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидируемого теруправления передается в казну Дмитровского городского округа Московской области.
3.8. Ликвидация теруправления считается завершенной, а теруправление - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4. Порядок работы Ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.
4.2. На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол.
4.3. Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.
4.4. Председатель Ликвидационной комиссии:
- созывает и проводит ее заседания;
- организует текущую работу Ликвидационной комиссии;
- без доверенности действует от ее имени;
- дает поручения членам Ликвидационной комиссии.
4.5. В период временного отсутствия председателя Ликвидационной комиссии или по его поручению заместитель председателя Ликвидационной комиссии исполняет его полномочия и функции.
4.6. Секретарь Комиссии:
- ведет протоколы ее заседаний;
- доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии.
4.7. При решении вопросов каждый член Ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Решения Ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя Ликвидационной комиссии является решающим.
4.8. Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

Приложение 3
к постановлению Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 24.01.2023 №216-П

ПОРЯДОК
ликвидации Территориального управления №2 администрации Дмитровского городского округа Московской области

№№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Уведомить ИФНС России по г. Дмитрову Московской области о ликвидации Территориального управления №2 и формировании Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №2 (далее - Ликвидационная комиссия)	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	Председатель Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №2 администрации Дмитровского городского округа Московской области Полетаев И.В.
2	Поместить в журнале «Вестник государственной регистрации» публикацию о ликвидации Территориального управления №2 и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами (этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации)	В течение 7 дней после даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
3	Направить в Финансовое управление администрации Дмитровского городского округа Московской области, УФК по Московской области, обслуживающие Территориальное управление №2, заявление о прекращении списания средств со счетов Территориального управления №2 без согласия ликвидационной комиссии (в случае наличия счетов)	Не более 3 дней с даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
4	Уведомить ГУ – Главное управление ПФР № 1 по г. Москве и Московской области о том, что Территориальное управление №2 находится в процессе ликвидации	Не более 3 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
5	Уведомить территориальный орган ГУ - МОРО ФСС РФ филиал № 26 о том, что Территориальное управление №2 находится в процессе ликвидации	Не более 3 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
6	Осуществить инвентаризацию имущества Территориального управления №2	В течение одного месяца с момента публикации о ликвидации	Ликвидационная комиссия
7	Уведомить в письменной форме от лица работодателя о предстоящем прекращении трудового договора в связи с ликвидацией Территориального управления №2 персонально под роспись:	В срок не менее чем за два месяца до увольнения	
	- начальника Территориального управления №2;		Отдел муниципальной службы и кадровой политики Администрации Дмитровского городского округа Московской области
	- других муниципальных служащих и иных работников Территориального управления №2.		Ликвидационная комиссия
8	Подготовить и направить уведомление в орган службы занятости о принятии решения о ликвидации Территориального управления №2	В срок не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий по увольнению сотрудников Территориального управления №2	Ликвидационная комиссия
9	Составить перечни кредиторов и дебиторов с указанием их наименований, адресов и сумм задолженностей. Предъявить требования о возврате дебиторской задолженности		Ликвидационная комиссия
После окончания срока предъявления требований кредиторами:			
10	Рассмотреть требования кредиторов, поступившие в срок, указанный в информационном сообщении	В течение 3 дней	Ликвидационная комиссия
11	Составить и утвердить промежуточный ликвидационный баланс	В течение 14 дней	Ликвидационная комиссия; орган, принявший решение о ликвидации
12	Уведомить ИФНС России по г. Дмитрову Московской области о составлении промежуточного ликвидационного баланса		Ликвидационная комиссия
13	Произвести выплаты денежных сумм кредиторам ликвидируемого Территориального управления №2 в порядке очередности, установленном ст. 64 ГК РФ, в том числе произвести расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда сотрудников Территориального управления №2	В течение 10 дней	Ликвидационная комиссия
После завершения расчетов с кредиторами:			
14	Имущество Территориального управления №2, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается в казну муниципального образования		Ликвидационная комиссия
15	Передать документы постоянного хранения Территориального управления №2 в архивный отдел управления делами.	В течение 14 дней	Ликвидационная комиссия
16	Составить и утвердить ликвидационный баланс	В течение 14 дней	Ликвидационная комиссия; орган, принявший решение о ликвидации
17	Уведомить ИФНС России по г. Дмитрову Московской области о завершении процесса ликвидации Территориального управления №2 и необходимости внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц	В течение 14 дней	Ликвидационная комиссия
18	Закрытие счетов Территориального управления №2	В течение 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия
19	Представление документов в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для государственной регистрации ликвидации Территориального управления №2	В течение 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса и закрытия счетов	Ликвидационная комиссия

АДМИНИСТРАЦИЯ
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24.01.2023 № 217-П Г. ДМИТРОВ

О ликвидации Территориального управления №3 администрации Дмитровского городского округа Московской области

В соответствии со статьями 61-64.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Положением о территориальном управлении №3 администрации Дмитровского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 13.12.2018 №662/69, постановляет:

1. Ликвидировать Территориальное управление №3 администрации Дмитровского городского округа Московской области (тип – муниципальное казенное учреждение).
2. Создать Ликвидационную комиссию по ликвидации Территориального управления №3 администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее – Ликвидационная комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о Ликвидационной комиссии согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией Территориального управления №3 администрации Дмитровского городского округа Московской области, в порядке и сроки, установленные в приложении 3 к настоящему постановлению.
5. Председателю Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №3 администрации Дмитровского городского округа Московской области Пахомовой Наталье Игоревне направить настоящее постановление в Инспекцию Федеральной налоговой службы по г. Дмитрову Московской области.
6. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

Глава Дмитровского городского округа
Московской области **И.И. Поночевный**

Приложение 1
к постановлению Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 24.01.2023 №217-П

СОСТАВ

Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №2 администрации Дмитровского городского округа Московской области

1. Пахомова Наталья Игоревна – председатель Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №3 администрации Дмитровского городского округа Московской области;
2. Гераськин Алексей Александрович – заместитель председателя Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №3 администрации Дмитровского городского округа Московской области;
3. Луканова Татьяна Фёдоровна – секретарь Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №3 администрации Дмитровского городского округа Московской области;
4. Корнеева Наталья Владимировна – член Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №3 администрации Дмитровского городского округа Московской области;
5. Костюрин Виталий Сергеевич – член Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №3 администрации Дмитровского городского округа Московской области;
6. Леонтьева Юлия Владимировна – член Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №3 администрации Дмитровского городского округа Московской области;
7. Матюнина Екатерина Валерьевна – член Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №3 администрации Дмитровского городского округа Московской области;
8. Степнова Светлана Юрьевна – член Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №3 администрации Дмитровского городского округа Московской области;
9. Фролова Светлана Сергеевна – член Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №3 администрации Дмитровского городского округа Московской области;
10. Шаметова Марина Владимировна – член Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №3 администрации Дмитровского городского округа Московской области.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 24.01.2023 №217-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №3 администрации Дмитровского городского округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №3 администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее – Положение) определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №3 администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее – Ликвидационная комиссия), порядок созыва и проведения заседаний Ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений Ликвидационной комиссии.

2. Формирование Ликвидационной комиссии

2.1. Состав Ликвидационной комиссии утверждается постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
2.2. Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией Территориального управления №3 администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее - теруправление).
2.3. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности теруправления в период его ликвидации, и по управлению делами ликвидируемого теруправления.
2.4. Задачей Ликвидационной комиссии является завершение деятельности теруправления.
2.5. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого теруправления выступает в суде.

2.6. В своей деятельности Ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими правовыми актами.

2.7. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого теруправления, а также его кредиторов.

3. Компетенция Ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия опубликовывает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации теруправления и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации теруправления.

3.2. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации теруправления.

3.3. После окончания срока предъявления требований кредиторами Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого теруправления, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты Ликвидационной комиссией.

3.4. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

3.5. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого теруправления производится Ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

3.6. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

3.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидируемого теруправления передается в казну Дмитровского городского округа Московской области.

3.8. Ликвидация теруправления считается завершенной, а теруправление - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4. Порядок работы Ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол.

4.3. Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.4. Председатель Ликвидационной комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;
- организует текущую работу Ликвидационной комиссии;
- без доверенности действует от ее имени;
- дает поручения членам Ликвидационной комиссии.

4.5. В период временного отсутствия председателя Ликвидационной комиссии или по его поручению заместитель председателя Ликвидационной комиссии исполняет его полномочия и функции.

4.6. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы ее заседаний;
- доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии.

4.7. При решении вопросов каждый член Ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Решения Ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя Ликвидационной комиссии является решающим.

4.8. Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

Приложение 3
к постановлению Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 24.01.2023 №217-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №3 администрации Дмитровского городского округа Московской области

№№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Уведомить ИФНС России по г. Дмитрову Московской области о ликвидации Территориального управления №3 и формировании Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №3 (далее - Ликвидационная комиссия)	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	Председатель Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №3 администрации Дмитровского городского округа Московской области Пахомова Н.И.
2	Поместить в журнале «Вестник государственной регистрации» публикацию о ликвидации Территориального управления №3 и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами (этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации)	В течение 7 дней после даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
3	Направить в Финансовое управление администрации Дмитровского городского округа Московской области, УФК по Московской области, обслуживающие Территориальное управление №3, заявление о прекращении списания средств со счетов Территориального управления №3 без согласия ликвидационной комиссии (в случае наличия счетов)	Не более 3 дней с даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
4	Уведомить ГУ – Главное управление ПФР № 1 по г. Москве и Московской области о том, что Территориальное управление №3 находится в процессе ликвидации	Не более 3 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
5	Уведомить территориальный орган ГУ - МОРО ФСС РФ филиал № 26 о том, что Территориальное управление №3 находится в процессе ликвидации	Не более 3 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
6	Осуществить инвентаризацию имущества Территориального управления №3	В течение одного месяца с момента публикации о ликвидации	Ликвидационная комиссия
7	Уведомить в письменной форме от лица работодателя о предстоящем прекращении трудового договора в связи с ликвидацией Территориального управления №3 персонально под роспись:	В срок не менее чем за два месяца до увольнения	
	- начальника Территориального управления №3;		Отдел муниципальной службы и кадровой политики Администрации Дмитровского городского округа Московской области
	- других муниципальных служащих и иных работников Территориального управления №3.		Ликвидационная комиссия
8	Подготовить и направить уведомление в орган службы занятости о принятии решения о ликвидации Территориального управления №3	В срок не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий по увольнению сотрудников Территориального управления №3	Ликвидационная комиссия
9	Составить перечни кредиторов и дебиторов с указанием их наименований, адресов и сумм задолженностей. Предъявить требования о возврате дебиторской задолженности		Ликвидационная комиссия
После окончания срока предъявления требований кредиторами:			
10	Рассмотреть требования кредиторов, поступившие в срок, указанный в информационном сообщении	В течение 3 дней	Ликвидационная комиссия
11	Составить и утвердить промежуточный ликвидационный баланс	В течение 14 дней	Ликвидационная комиссия; орган, принявший решение о ликвидации
12	Уведомить ИФНС России по г. Дмитрову Московской области о составлении промежуточного ликвидационного баланса		Ликвидационная комиссия
13	Произвести выплаты денежных сумм кредиторам ликвидируемого Территориального управления №3 в порядке очередности, установленном ст. 64 ГК РФ, в том числе произвести расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда сотрудников Территориального управления №3	В течение 10 дней	Ликвидационная комиссия
После завершения расчетов с кредиторами:			
14	Имущество Территориального управления №3, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается в казну муниципального образования		Ликвидационная комиссия
15	Передать документы постоянного хранения Территориального управления №3 в архивный отдел управления делами.	В течение 14 дней	Ликвидационная комиссия
16	Составить и утвердить ликвидационный баланс	В течение 14 дней	Ликвидационная комиссия; орган, принявший решение о ликвидации
17	Уведомить ИФНС России по г. Дмитрову Московской области о завершении процесса ликвидации Территориального управления №3 и необходимости внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц	В течение 14 дней	Ликвидационная комиссия
18	Закрытие счетов Территориального управления №3	В течение 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия
19	Представление документов в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для государственной регистрации ликвидации Территориального управления №3	В течение 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса и закрытия счетов	Ликвидационная комиссия

АДМИНИСТРАЦИЯ
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24.01.2023 № 218-П Г. ДМИТРОВ

О ликвидации Территориального управления №4 администрации Дмитровского городского округа Московской области

В соответствии со статьями 61-64.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Положением о территориальном управлении №4 администрации Дмитровского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 13.12.2018 №663/69, постановляет:

1. Ликвидировать Территориальное управление №4 администрации Дмитровского городского округа Московской области (тип – муниципальное казенное учреждение).

2. Создать Ликвидационную комиссию по ликвидации Территориального управления №4 администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее – Ликвидационная комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о Ликвидационной комиссии согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией Территориального управления №4 администрации Дмитровского городского округа Московской области, в порядке и сроки, установленные в приложении 3 к настоящему постановлению.

5. Начальнику Территориального управления №4 администрации Дмитровского городского округа Московской области Хохлову Михаилу Николаевичу направить настоящее постановление в Инспекцию Федеральной налоговой службы по г. Дмитрову Московской области.

6. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

Глава Дмитровского городского округа
Московской области **И.И. Поночевный**

Приложение 1
к постановлению Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 24.01.2023 №218-П

СОСТАВ

Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №4 администрации Дмитровского городского округа Московской области

1.Хохлов Михаил Николаевич – председатель Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №4 администрации Дмитровского городского округа Московской области;

2. Козырькова Елена Николаевна – заместитель председателя Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №4 администрации Дмитровского городского округа Московской области;

3. Баринова Татьяна Викторовна – секретарь Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №4 администрации Дмитровского городского округа Московской области;

4. Корнеева Наталья Владимировна – член Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №4 администрации Дмитровского городского округа Московской области;

5. Курносова Светлана Алексеевна – член Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №4 администрации Дмитровского городского округа Московской области;

6. Степнова Светлана Юрьевна – член Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №4 администрации Дмитровского городского округа Московской области;

7. Фролова Светлана Сергеевна – член Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №4 администрации Дмитровского городского округа Московской области;

8. Шаметова Марина Владимировна – член Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №4 администрации Дмитровского городского округа Московской области.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 24.01.2023 №218-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №4 администрации Дмитровского городского округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №4 администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее – Положение) определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №4 администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее – Ликвидационная комиссия), порядок созыва и проведения заседаний Ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений Ликвидационной комиссии.

2. Формирование Ликвидационной комиссии

2.1. Состав Ликвидационной комиссии утверждается постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

2.2. Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией Территориального управления №4 администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее - теруправление).

2.3. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности теруправления в период его ликвидации, и по управлению делами ликвидируемого теруправления.

2.4. Задачей Ликвидационной комиссии является завершение деятельности теруправления.

2.5. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого теруправления выступает в суде.

2.6. В своей деятельности Ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими правовыми актами.

2.7. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого теруправления, а также его кредиторов.

3. Компетенция Ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия опубликовывает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации теруправления и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации теруправления.

3.2. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации теруправления.

3.3. После окончания срока предъявления требований кредиторами Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого теруправления, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты Ликвидационной комиссией.

3.4. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

3.5. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого теруправления производится Ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

3.6. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

3.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидируемого теруправления передается в казну Дмитровского городского округа Московской области.

3.8. Ликвидация теруправления считается завершенной, а теруправление - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4. Порядок работы Ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол.

4.3. Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.4. Председатель Ликвидационной комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;
- организует текущую работу Ликвидационной комиссии;
- без доверенности действует от ее имени;
- дает поручения членам Ликвидационной комиссии.

4.5. В период временного отсутствия председателя Ликвидационной комиссии или по его поручению заместитель председателя Ликвидационной комиссии исполняет его полномочия и функции.

4.6. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы ее заседаний;
- доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии.

4.7. При решении вопросов каждый член Ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Решения Ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя Ликвидационной комиссии является решающим.

4.8. Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

Приложение 3
к постановлению Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 24.01.2023 №218-П

ПОРЯДОК

ликвидации Территориального управления №4 администрации Дмитровского городского округа Московской области

№№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Уведомить ИФНС России по г. Дмитрову Московской области о ликвидации Территориального управления №4 и формировании Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №4 (далее - Ликвидационная комиссия)	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	Начальник Территориального управления №4 администрации Дмитровского городского округа Московской области Хохлов М.Н.
2	Поместить в журнале «Вестник государственной регистрации» публикацию о ликвидации Территориального управления №4 и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами (этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации)	В течение 7 дней после даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
3	Направить в Финансовое управление администрации Дмитровского городского округа Московской области, УФК по Московской области, обслуживающие Территориальное управление №4, заявление о прекращении списания средств со счетов Территориального управления №4 без согласия ликвидационной комиссии (в случае наличия счетов)	Не более 3 дней с даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
54	Уведомить ГУ – Главное управление ПФР № 1 по г. Москве и Московской области о том, что Территориальное управление №4 находится в процессе ликвидации	Не более 3 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
5	Уведомить территориальный орган ГУ - МОРО ФСС РФ филиал № 26 о том, что Территориальное управление №4 находится в процессе ликвидации	Не более 3 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
6	Осуществить инвентаризацию имущества Территориального управления №4	В течение одного месяца с момента публикации о ликвидации	Ликвидационная комиссия
7	Уведомить в письменной форме от лица работодателя о предстоящем прекращении трудового договора в связи с ликвидацией Территориального управления №4 персонально под роспись:	В срок не менее чем за два месяца до увольнения	
	- начальника Территориального управления №4;		Отдел муниципальной службы и кадровой политики Администрации Дмитровского городского округа Московской области
	- других муниципальных служащих и иных работников Территориального управления №4.		Ликвидационная комиссия
8	Подготовить и направить уведомление в орган службы занятости о принятии решения о ликвидации Территориального управления №4	В срок не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий по увольнению сотрудников Территориального управления №4	Ликвидационная комиссия

№№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
9	Составить перечни кредиторов и дебиторов с указанием их наименований, адресов и сумм задолженностей. Предъявить требования о возврате дебиторской задолженности		Ликвидационная комиссия
После окончания срока предъявления требований кредиторами:			
10	Рассмотреть требования кредиторов, поступившие в срок, указанный в информационном сообщении	В течение 3 дней	Ликвидационная комиссия
11	Составить и утвердить промежуточный ликвидационный баланс	В течение 14 дней	Ликвидационная комиссия; орган, принявший решение о ликвидации
12	Уведомить ИФНС России по г. Дмитрову Московской области о составлении промежуточного ликвидационного баланса		Ликвидационная комиссия
14	Произвести выплаты денежных сумм кредиторам ликвидируемого Территориального управления №4 в порядке очередности, установленном ст. 64 ГК РФ, в том числе произвести расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда сотрудников Территориального управления №4	В течение 10 дней	Ликвидационная комиссия
После завершения расчетов с кредиторами:			
14	Имущество Территориального управления №4, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается в казну муниципального образования		Ликвидационная комиссия
15	Передать документы постоянного хранения Территориального управления №4 в архивный отдел управления делами.	В течение 14 дней	Ликвидационная комиссия
16	Составить и утвердить ликвидационный баланс	В течение 14 дней	Ликвидационная комиссия; орган, принявший решение о ликвидации
17	Уведомить ИФНС России по г. Дмитрову Московской области о завершении процесса ликвидации Территориального управления №4 и необходимости внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц	В течение 14 дней	Ликвидационная комиссия
18	Закрытие счетов Территориального управления №4	В течение 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия
19	Представление документов в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для государственной регистрации ликвидации Территориального управления №4	В течение 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса и закрытия счетов	Ликвидационная комиссия

АДМИНИСТРАЦИЯ
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24.01.2023 № 219-П Г. ДМИТРОВ

О ликвидации Территориального управления №5 администрации Дмитровского городского округа Московской области

В соответствии со статьями 61-64.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Положением о территориальном управлении №5 администрации Дмитровского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 13.12.2018 №664/69, постановляет:

1. Ликвидировать Территориальное управление №5 администрации Дмитровского городского округа Московской области (тип – муниципальное казенное учреждение).
2. Создать Ликвидационную комиссию по ликвидации Территориального управления №5 администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее – Ликвидационная комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о Ликвидационной комиссии согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией Территориального управления №5 администрации Дмитровского городского округа Московской области, в порядке и сроки, установленные в приложении 3 к настоящему постановлению.
5. Председателю Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №5 администрации Дмитровского городского округа Московской области Осиповой Людмиле Николаевне направить настоящее постановление в Инспекцию Федеральной налоговой службы по г. Дмитрову Московской области.
6. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

Глава Дмитровского городского округа
Московской области **И.И. Поночевный**

Приложение 1
к постановлению Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 24.01.2023 №219-П

СОСТАВ

Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №5 администрации Дмитровского городского округа Московской области

1. Осипова Людмила Николаевна – председатель Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №5 администрации Дмитровского городского округа Московской области;
2. Ролдугина Светлана Валерьевна – заместитель председателя Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №5 администрации Дмитровского городского округа Московской области;
3. Батурова Анастасия Вадимовна – секретарь Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №5 администрации Дмитровского городского округа Московской области;
4. Вакулина Татьяна Леонидовна – член Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №5 администрации Дмитровского городского округа Московской области;
5. Корнеева Наталья Владимировна – член Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №5 администрации Дмитровского городского округа Московской области;
6. Степнова Светлана Юрьевна – член Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №5 администрации Дмитровского городского округа Московской области;
7. Фролова Светлана Сергеевна – член Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №5 администрации Дмитровского городского округа Московской области;
8. Шаметова Марина Владимировна – член Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №5 администрации Дмитровского городского округа Московской области.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 24.01.2023 №219-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №5 администрации Дмитровского городского округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №5 администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее – Положение) определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №5 администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее – Ликвидационная комиссия), порядок созыва и проведения заседаний Ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений Ликвидационной комиссии.

2. Формирование Ликвидационной комиссии

2.1. Состав Ликвидационной комиссии утверждается постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
2.2. Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией Территориального управления №5 администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее - теруправление).
2.3. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности теруправления в период его ликвидации, и по управлению делами ликвидируемого теруправления.
2.4. Задачей Ликвидационной комиссии является завершение деятельности теруправления.
2.5. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого теруправления выступает в суде.
2.6. В своей деятельности Ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими правовыми актами.
2.7. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого теруправления, а также его кредиторов.

3. Компетенция Ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия опубликовывает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации теруправления и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.
Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации теруправления.
3.2. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации теруправления.
3.3. После окончания срока предъявления требований кредиторами Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого теруправления, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты Ликвидационной комиссией.
3.4. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
3.5. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого теруправления производится Ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.
3.6. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
3.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидируемого теруправления передается в казну Дмитровского городского округа Московской области.
3.8. Ликвидация теруправления считается завершенной, а теруправление - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4. Порядок работы Ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.
4.2. На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол.
4.3. Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.
4.4. Председатель Ликвидационной комиссии:
- созывает и проводит ее заседания;
- организует текущую работу Ликвидационной комиссии;
- без доверенности действует от ее имени;
- дает поручения членам Ликвидационной комиссии.
4.5. В период временного отсутствия председателя Ликвидационной комиссии или по его поручению заместитель председателя Ликвидационной комиссии исполняет его полномочия и функции.
4.6. Секретарь Комиссии:
- ведет протоколы ее заседаний;
- доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии.
4.7. При решении вопросов каждый член Ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Решения Ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя Ликвидационной комиссии является решающим.
4.8. Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

Приложение 3
к постановлению Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 24.01.2023 №219-П

ПОРЯДОК
ликвидации Территориального управления №5 администрации Дмитровского городского округа Московской области

№№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Уведомить ИФНС России по г. Дмитрову Московской области о ликвидации Территориального управления №5 и формировании Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №5 (далее - Ликвидационная комиссия)	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	Председатель Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №5 администрации Дмитровского городского округа Московской области Осипова Л.Н.
2	Поместить в журнале «Вестник государственной регистрации» публикацию о ликвидации Территориального управления №5 и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами (этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации)	В течение 7 дней после даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
3	Направить в Финансовое управление администрации Дмитровского городского округа Московской области, УФК по Московской области, обслуживающие Территориальное управление №5, заявление о прекращении списания средств со счетов Территориального управления №5 без согласия ликвидационной комиссии (в случае наличия счетов)	Не более 3 дней с даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
4	Уведомить ГУ – Главное управление ПФР № 1 по г. Москве и Московской области о том, что Территориальное управление №5 находится в процессе ликвидации	Не более 3 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
5	Уведомить территориальный орган ГУ - МОРО ФСС РФ филиал № 26 о том, что Территориальное управление №5 находится в процессе ликвидации	Не более 3 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
6	Осуществить инвентаризацию имущества Территориального управления №5	В течение одного месяца с момента публикации о ликвидации	Ликвидационная комиссия
7	Уведомить в письменной форме от лица работодателя о предстоящем прекращении трудового договора в связи с ликвидацией Территориального управления №5 персонально под роспись:	В срок не менее чем за два месяца до увольнения	
	- начальника Территориального управления №5;		Отдел муниципальной службы и кадровой политики Администрации Дмитровского городского округа Московской области
	- других муниципальных служащих и иных работников Территориального управления №5.		Ликвидационная комиссия
8	Подготовить и направить уведомление в орган службы занятости о принятии решения о ликвидации Территориального управления №5	В срок не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий по увольнению сотрудников Территориального управления №5	Ликвидационная комиссия
9	Составить перечни кредиторов и дебиторов с указанием их наименований, адресов и сумм задолженностей. Предъявить требования о возврате дебиторской задолженности		Ликвидационная комиссия
После окончания срока предъявления требований кредиторами:			
10	Рассмотреть требования кредиторов, поступившие в срок, указанный в информационном сообщении	В течение 3 дней	Ликвидационная комиссия
11	Составить и утвердить промежуточный ликвидационный баланс	В течение 14 дней	Ликвидационная комиссия; орган, принявший решение о ликвидации
12	Уведомить ИФНС России по г. Дмитрову Московской области о составлении промежуточного ликвидационного баланса		Ликвидационная комиссия
13	Произвести выплаты денежных сумм кредиторам ликвидируемого Территориального управления №5 в порядке очередности, установленном ст. 64 ГК РФ, в том числе произвести расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда сотрудников Территориального управления №5	В течение 10 дней	Ликвидационная комиссия
После завершения расчетов с кредиторами:			
14	Имущество Территориального управления №5, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается в казну муниципального образования		Ликвидационная комиссия
15	Передать документы постоянного хранения Территориального управления №5 в архивный отдел управления делами.	В течение 14 дней	Ликвидационная комиссия
16	Составить и утвердить ликвидационный баланс	В течение 14 дней	Ликвидационная комиссия; орган, принявший решение о ликвидации
17	Уведомить ИФНС России по г. Дмитрову Московской области о завершении процесса ликвидации Территориального управления №5 и необходимости внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц	В течение 14 дней	Ликвидационная комиссия
18	Закрытие счетов Территориального управления №5	В течение 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия
19	Представление документов в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для государственной регистрации ликвидации Территориального управления №5	В течение 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса и закрытия счетов	Ликвидационная комиссия

АДМИНИСТРАЦИЯ
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24.01.2023 № 220-П Г. ДМИТРОВ

О ликвидации Территориального управления №6 администрации Дмитровского городского округа Московской области

В соответствии со статьями 61-64.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Положением о территориальном управлении №6 администрации Дмитровского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 13.12.2018 №665/69, постановляет:

1. Ликвидировать Территориальное управление №6 администрации Дмитровского городского округа Московской области (тип – муниципальное казенное учреждение).
2. Создать Ликвидационную комиссию по ликвидации Территориального управления №6 администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее – Ликвидационная комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о Ликвидационной комиссии согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией Территориального управления №6 администрации Дмитровского городского округа Московской области, в порядке и сроки, установленные в приложении 3 к настоящему постановлению.
5. Председателю Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №6 администрации Дмитровского городского округа Московской области Волкову Антону Евгеньевичу направить настоящее постановление в Инспекцию Федеральной налоговой службы по г. Дмитрову Московской области.
6. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

Глава Дмитровского городского округа
Московской области **И.И. Поночевный**

Приложение 1
к постановлению Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 24.01.2023 №220-П

СОСТАВ

Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №6 администрации Дмитровского городского округа Московской области

1. Волков Антон Евгеньевич – председатель Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №6 администрации Дмитровского городского округа Московской области;
2. Шиф Юрий Юрьевич – заместитель председателя Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №6 администрации Дмитровского городского округа Московской области;
3. Корнеева Елена Сергеевна – секретарь Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №6 администрации Дмитровского городского округа Московской области;
4. Корнеева Наталья Владимировна – член Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №6 администрации Дмитровского городского округа Московской области;
5. Лисина Алевтина Анатольевна – член Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №6 администрации Дмитровского городского округа Московской области;
6. Рознова Анастасия Сергеевна – член Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №6 администрации Дмитровского городского округа Московской области;
7. Степнова Светлана Юрьевна – член Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №6 администрации Дмитровского городского округа Московской области;
8. Фролова Светлана Сергеевна – член Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №6 администрации Дмитровского городского округа Московской области;
9. Шаметова Марина Владимировна – член Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №6 администрации Дмитровского городского округа Московской области.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 24.01.2023 №220-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №6 администрации Дмитровского городского округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №6 администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее – Положение) определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №6 администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее – Ликвидационная комиссия), порядок созыва и проведения заседаний Ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений Ликвидационной комиссии.

2. Формирование Ликвидационной комиссии

2.1. Состав Ликвидационной комиссии утверждается постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
2.2. Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией Территориального управления №6 администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее - теруправление).
2.3. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности теруправления в период его ликвидации, и по управлению делами ликвидируемого теруправления.
2.4. Задачей Ликвидационной комиссии является завершение деятельности теруправления.
2.5. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого теруправления выступает в суде.
2.6. В своей деятельности Ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими правовыми актами.
2.7. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого теруправления, а также его кредиторов.

3. Компетенция Ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия опубликовывает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации теруправления и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.
Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации теруправления.
3.2. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации теруправления.
3.3. После окончания срока предъявления требований кредиторами Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого теруправления, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты Ликвидационной комиссией.
3.4. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
3.5. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого теруправления производится Ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.
3.6. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
3.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидируемого теруправления передается в казну Дмитровского городского округа Московской области.
3.8. Ликвидация теруправления считается завершенной, а теруправление - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4. Порядок работы Ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.
4.2. На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол.
4.3. Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.
4.4. Председатель Ликвидационной комиссии:
- созывает и проводит ее заседания;
- организует текущую работу Ликвидационной комиссии;
- без доверенности действует от ее имени;
- дает поручения членам Ликвидационной комиссии.
4.5. В период временного отсутствия председателя Ликвидационной комиссии или по его поручению заместитель председателя Ликвидационной комиссии исполняет его полномочия и функции.
4.6. Секретарь Комиссии:
- ведет протоколы ее заседаний;
- доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии.
4.7. При решении вопросов каждый член Ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Решения Ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя Ликвидационной комиссии является решающим.
4.8. Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

Приложение 3
к постановлению Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 24.01.2023 №220-П

ПОРЯДОК
ликвидации Территориального управления №6 администрации Дмитровского городского округа Московской области

№№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Уведомить ИФНС России по г. Дмитрову Московской области о ликвидации Территориального управления №6 и формировании Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №6 (далее - Ликвидационная комиссия)	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	Председатель Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №6 администрации Дмитровского городского округа Московской области Волков А.Е.
2	Поместить в журнале «Вестник государственной регистрации» публикацию о ликвидации Территориального управления №6 и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами (этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации)	В течение 7 дней после даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
3	Направить в Финансовое управление администрации Дмитровского городского округа Московской области, УФК по Московской области, обслуживающие Территориальное управление №6, заявление о прекращении списания средств со счетов Территориального управления №6 без согласия ликвидационной комиссии (в случае наличия счетов)	Не более 3 дней с даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
4	Уведомить ГУ – Главное управление ПФР № 1 по г. Москве и Московской области о том, что Территориальное управление №6 находится в процессе ликвидации	Не более 3 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
5	Уведомить территориальный орган ГУ - МОРО ФСС РФ филиал № 26 о том, что Территориальное управление №6 находится в процессе ликвидации	Не более 3 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
6	Осуществить инвентаризацию имущества Территориального управления №6	В течение одного месяца с момента публикации о ликвидации	Ликвидационная комиссия
7	Уведомить в письменной форме от лица работодателя о предстоящем прекращении трудового договора в связи с ликвидацией Территориального управления №6 персонально под роспись:	В срок не менее чем за два месяца до увольнения	
	- начальника Территориального управления №6;		Отдел муниципальной службы и кадровой политики Администрации Дмитровского городского округа Московской области
	- других муниципальных служащих и иных работников Территориального управления №6.		Ликвидационная комиссия
8	Подготовить и направить уведомление в орган службы занятости о принятии решения о ликвидации Территориального управления №6	В срок не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий по увольнению сотрудников Территориального управления №6	Ликвидационная комиссия
9	Составить перечни кредиторов и дебиторов с указанием их наименований, адресов и сумм задолженностей. Предъявить требования о возврате дебиторской задолженности		Ликвидационная комиссия
После окончания срока предъявления требований кредиторами:			
10	Рассмотреть требования кредиторов, поступившие в срок, указанный в информационном сообщении	В течение 3 дней	Ликвидационная комиссия
11	Составить и утвердить промежуточный ликвидационный баланс	В течение 14 дней	Ликвидационная комиссия; орган, принявший решение о ликвидации
12	Уведомить ИФНС России по г. Дмитрову Московской области о составлении промежуточного ликвидационного баланса		Ликвидационная комиссия
13	Произвести выплаты денежных сумм кредиторам ликвидируемого Территориального управления №6 в порядке очередности, установленном ст. 64 ГК РФ, в том числе произвести расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда сотрудников Территориального управления №6	В течение 10 дней	Ликвидационная комиссия
После завершения расчетов с кредиторами:			
14	Имущество Территориального управления №6, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается в казну муниципального образования		Ликвидационная комиссия
15	Передать документы постоянного хранения Территориального управления №6 в архивный отдел управления делами.	В течение 14 дней	Ликвидационная комиссия
16	Составить и утвердить ликвидационный баланс	В течение 14 дней	Ликвидационная комиссия; орган, принявший решение о ликвидации
17	Уведомить ИФНС России по г. Дмитрову Московской области о завершении процесса ликвидации Территориального управления №6 и необходимости внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц	В течение 14 дней	Ликвидационная комиссия
18	Закрытие счетов Территориального управления №6	В течение 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия
19	Представление документов в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для государственной регистрации ликвидации Территориального управления №6	В течение 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса и закрытия счетов	Ликвидационная комиссия

АДМИНИСТРАЦИЯ
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24.01.2023 № 221-П Г. ДМИТРОВ

О ликвидации Территориального управления №7 администрации Дмитровского городского округа Московской области

В соответствии со статьями 61-64.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Положением о территориальном управлении №7 администрации Дмитровского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 13.12.2018 №666/69, постановляет:

1. Ликвидировать Территориальное управление №7 администрации Дмитровского городского округа Московской области (тип – муниципальное казенное учреждение).
2. Создать Ликвидационную комиссию по ликвидации Территориального управления №7 администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее – Ликвидационная комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о Ликвидационной комиссии согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией Территориального управления №7 администрации Дмитровского городского округа Московской области, в порядке и сроки, установленные в приложении 3 к настоящему постановлению.
5. Председателю Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №7 администрации Дмитровского городского округа Московской области Шатохиной Ольге Леонидовне направить настоящее постановление в Инспекцию Федеральной налоговой службы по г. Дмитрову Московской области.
6. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

Глава Дмитровского городского округа
Московской области **И.И. Поночевный**

Приложение 1
к постановлению Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 24.01.2023 №221-П

СОСТАВ
Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №7 администрации Дмитровского городского округа Московской области

1. Шатохина Ольга Леонидовна – председатель Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №7 администрации Дмитровского городского округа Московской области;
2. Тарасова Татьяна Сергеевна – заместитель председателя Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №7 администрации Дмитровского городского округа Московской области;
3. Щурова Галина Анатольевна – секретарь Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №7 администрации Дмитровского городского округа Московской области;
4. Гусева Татьяна Анатольевна – член Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №7 администрации Дмитровского городского округа Московской области;
5. Корнеева Наталья Владимировна – член Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №7 администрации Дмитровского городского округа Московской области;
6. Степнова Светлана Юрьевна – член Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №7 администрации Дмитровского городского округа Московской области;
7. Фролова Светлана Сергеевна – член Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №7 администрации Дмитровского городского округа Московской области;
8. Шаметова Марина Владимировна – член Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №7 администрации Дмитровского городского округа Московской области.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 24.01.2023 №221-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №7 администрации Дмитровского городского округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №7 администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее – Положение) определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №7 администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее – Ликвидационная комиссия), порядок созыва и проведения заседаний Ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений Ликвидационной комиссии.

2. Формирование Ликвидационной комиссии

2.1. Состав Ликвидационной комиссии утверждается постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
2.2. Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией Территориального управления №7 администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее - теруправление).
2.3. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности теруправления в период его ликвидации, и по управлению делами ликвидируемого теруправления.
2.4. Задачей Ликвидационной комиссии является завершение деятельности теруправления.
2.5. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого теруправления выступает в суде.
2.6. В своей деятельности Ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими правовыми актами.
2.7. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого теруправления, а также его кредиторов.

3. Компетенция Ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия опубликовывает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации теруправления и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.
Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации теруправления.
3.2. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации теруправления.
3.3. После окончания срока предъявления требований кредиторами Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого теруправления, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты Ликвидационной комиссией.
3.4. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
3.5. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого теруправления производится Ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.
3.6. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
3.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидируемого теруправления передается в казну Дмитровского городского округа Московской области.
3.8. Ликвидация теруправления считается завершенной, а теруправление - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4. Порядок работы Ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.
4.2. На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол.
4.3. Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.
4.4. Председатель Ликвидационной комиссии:
- созывает и проводит ее заседания;
- организует текущую работу Ликвидационной комиссии;
- без доверенности действует от ее имени;
- дает поручения членам Ликвидационной комиссии.
4.5. В период временного отсутствия председателя Ликвидационной комиссии или по его поручению заместитель председателя Ликвидационной комиссии исполняет его полномочия и функции.
4.6. Секретарь Комиссии:
- ведет протоколы ее заседаний;
- доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии.
4.7. При решении вопросов каждый член Ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Решения Ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя Ликвидационной комиссии является решающим.
4.8. Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

Приложение 3
к постановлению Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 24.01.2023 №221-П

ПОРЯДОК
ликвидации Территориального управления №7 администрации Дмитровского городского округа Московской области

№№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Уведомить ИФНС России по г. Дмитрову Московской области о ликвидации Территориального управления №7 и формировании Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №7 (далее - Ликвидационная комиссия)	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	Председатель Ликвидационной комиссии по ликвидации Территориального управления №7 администрации Дмитровского городского округа Московской области Шатохина О.Л.
2.	Поместить в журнале «Вестник государственной регистрации» публикацию о ликвидации Территориального управления №7 и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами (этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации)	В течение 7 дней после даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
3.	Направить в Финансовое управление администрации Дмитровского городского округа Московской области, УФК по Московской области, обслуживающие Территориальное управление №7, заявление о прекращении списания средств со счетов Территориального управления №7 без согласия ликвидационной комиссии (в случае наличия счетов)	Не более 3 дней с даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
4.	Уведомить ГУ – Главное управление ПФР № 1 по г. Москве и Московской области о том, что Территориальное управление №7 находится в процессе ликвидации	Не более 3 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
5.	Уведомить территориальный орган ГУ - МОРО ФСС РФ филиал № 26 о том, что Территориальное управление №7 находится в процессе ликвидации	Не более 3 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
6.	Осуществить инвентаризацию имущества Территориального управления №7	В течение одного месяца с момента публикации о ликвидации	Ликвидационная комиссия
7.	Уведомить в письменной форме от лица работодателя о предстоящем прекращении трудового договора в связи с ликвидацией Территориального управления №7 персонально под роспись:	В срок не менее чем за два месяца до увольнения	
	- начальника Территориального управления №7;		Отдел муниципальной службы и кадровой политики Администрации Дмитровского городского округа Московской области
	- других муниципальных служащих и иных работников Территориального управления №7.		Ликвидационная комиссия
8.	Подготовить и направить уведомление в орган службы занятости о принятии решения о ликвидации Территориального управления №7	В срок не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий по увольнению сотрудников Территориального управления №7	Ликвидационная комиссия
9.	Составить перечни кредиторов и дебиторов с указанием их наименований, адресов и сумм задолженностей. Предъявить требования о возврате дебиторской задолженности	Ликвидационная комиссия	
После окончания срока предъявления требований кредиторами:			
10.	Рассмотреть требования кредиторов, поступившие в срок, указанный в информационном сообщении	В течение 3 дней	Ликвидационная комиссия
11.	Составить и утвердить промежуточный ликвидационный баланс	В течение 14 дней	Ликвидационная комиссия; орган, принявший решение о ликвидации
12.	Уведомить ИФНС России по г. Дмитрову Московской области о составлении промежуточного ликвидационного баланса		Ликвидационная комиссия
13.	Произвести выплаты денежных сумм кредиторам ликвидируемого Территориального управления №7 в порядке очередности, установленном ст. 64 ГК РФ, в том числе произвести расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда сотрудников Территориального управления №7	В течение 10 дней	Ликвидационная комиссия
После завершения расчетов с кредиторами:			
14.	Имущество Территориального управления №7, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается в казну муниципального образования		Ликвидационная комиссия
15.	Передать документы постоянного хранения Территориального управления №7 в архивный отдел управления делами.	В течение 14 дней	Ликвидационная комиссия
16.	Составить и утвердить ликвидационный баланс	В течение 14 дней	Ликвидационная комиссия; орган, принявший решение о ликвидации
17.	Уведомить ИФНС России по г. Дмитрову Московской области о завершении процесса ликвидации Территориального управления №7 и необходимости внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц	В течение 14 дней	Ликвидационная комиссия
18.	Закрытие счетов Территориального управления №7	В течение 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия
19.	Представление документов в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для государственной регистрации ликвидации Территориального управления №7	В течение 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса и закрытия счетов	Ликвидационная комиссия

АДМИНИСТРАЦИЯ
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.01.2023 № 271-П Г. ДМИТРОВ

Об утверждении Порядка подачи документов в электронном виде контролируемыми лицами в рамках муниципального земельного контроля на территории Дмитровского городского округа Московской области, Перечня документов, направляемых в электронном виде контролируемым лицам в рамках муниципального земельного контроля на территории Дмитровского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 26.10.2021 № 97/18 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Дмитровского городского округа Московской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановляет:

1. Утвердить Порядок подачи документов, представляемых контролируемыми лицами в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля на территории Дмитровского городского округа Московской области, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Перечень документов, направляемых контролируемым лицам в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля на территории Дмитровского городского округа Московской области, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области К.В. Соловьева.

Глава Дмитровского городского округа
Московской области **И.И. Поночевный**

Приложение 1
к постановлению Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 26.01.2023 №271-П

ПОРЯДОК
подачи документов в электронном виде контролируемыми лицами в рамках муниципального земельного контроля на территории Московской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи в орган муниципального земельного контроля Дмитровского городского округа Московской области (далее – орган МЗК) собственниками (пользователями) земельных участков (далее – контролируемые лица) документов в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля (далее – МЗК) в соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), а также определяет формы данных документов.
2. Документы, предусмотренные настоящим Порядком, подаются посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – РПГУ), расположенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru, в соответствии с формами, предусмотренными настоящим Порядком.

По результатам рассмотрения документов, представляемых контролируемыми лицами в соответствии с настоящим Порядком, контролируемым лицам направляются органом МЗК документы в электронном виде посредством РПГУ.

3. С учетом части 6 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ документы направляются в орган МЗК в электронном виде посредством РПГУ.
4. Контролируемое лицо (его представитель) вправе обратиться в любой Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее - МФЦ) в целях получения доступа к РПГУ для подачи документов в электронном виде, выдачи результатов в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью (далее - ЭП) уполномоченного должностного лица органа МЗК и заверенного печатью МФЦ, а также для получения консультирования по вопросу подачи документов в электронной форме посредством РПГУ.
5. Граждани, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами органа МЗК и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес органа МЗК уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у органа МЗК сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять в орган МЗК документы на бумажном носителе.
6. Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов, определенных настоящим Порядком, являются:

1) представление некачественных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

2) некорректное заполнение обязательных полей при использовании специальной интерактивной формы на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным в РПГУ);

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;

4) не представлен документ, удостоверяющий полномочия представителя контролируемого лица;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя контролируемого лица, утратил силу.

7. При представлении в соответствии с требованиями статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ документов и сведений, представление которых установлено решением (предписанием об устранении выявленных нарушений обязательных требований) до истечения срока, указанного в решении (предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований), контролируемое лицо направляет в орган МЗК уведомление об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением необходимых документов.

Уведомление об исполнении решения (предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований) оформляется по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку.

7^1. По результатам рассмотрения уведомления об исполнении решения (предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований) в течение 5 рабочих дней с момента его поступления:

1) при представлении контролируемым лицом до истечения срока, указанного в решении (предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований), документов и сведений, представление которых установлено указанным решением (предписанием об устранении выявленных нарушений обязательных требований), орган МЗК направляет контролируемому лицу письмо с информацией об исполнении решения (предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований) органа МЗК, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК;

2) в случае, если документы и сведения, представление которых установлено указанным решением (предписанием об устранении выявленных нарушений), контролируемым лицом до истечения срока, указанного в решении (предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований), представлены, но на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения (предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований), орган МЗК направляет контролируемому лицу информационное письмо, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК, о невозможности сделать вывод об исполнения решения (предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований) и о проведении мероприятия МЗК по истечении установленного ранее срока.

8. В соответствии со статьей 93 Федерального закона № 248-ФЗ при наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения невозможно в установленные сроки, контролируемое лицо не позднее 1 дня до указанного в решении (предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований) срока устранения нарушения вправе направить ходатайство об отсрочке исполнения решения, в соответствии с рекомендуемой формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Порядку.

К ходатайству об отсрочке исполнения решения (предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований) прилагаются документы, подтверждающие принятые контролируемым лицом меры (по собственной инициативе), необходимые для устранения нарушения в соответствии с решением (предписанием об устранении выявленных нарушений обязательных требований).

8^1. Ходатайство об отсрочке исполнения решения (предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований) рассматривается должностным лицом, вынесшим решение.

В течение 4 рабочих дней с момента поступления ходатайства об отсрочке исполнения решения (предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований) контролируемое лицо информируется органом МЗК о месте и времени его рассмотрения посредством направления уведомления, подписанного уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

По результатам рассмотрения ходатайства об отсрочке исполнения решения (предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований) в течение 10 календарных дней с момента его поступления уполномоченным должностным лицом органа МЗК принимается решение о результатах его рассмотрения в форме определения и направляется контролируемому лицу.

9. В целях получения разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением МЗК, в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ в порядке, установленном Положением о муниципальном земельном контроле на территории Дмитровского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 26.10.2021 № 97/18 (далее - Положение), контролируемое лицо направляет в орган МЗК заявку на проведение консультирования по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 3 к настоящему Порядку.

9^1. В течение 7 рабочих дней с момента поступления заявки на проведение консультирования орган МЗК направляет контролируемому лицу информационное письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

10. В случае, предусмотренном частью 5 статьи 80 Федерального закона № 248-ФЗ, в целях подачи в контрольный (надзорный) орган уведомления о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены контролируемым лицом ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены, контролируемое лицо направляет в орган МЗК информационное письмо по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 4 к настоящему Порядку, содержащее соответствующее уведомления.

10^1. В течение 5 рабочих дней с момента поступления информационного письма, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу информационное письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

11. В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 84 Федерального закона № 248-ФЗ при назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица в целях информирования органа МЗК о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации вправе направить в орган МЗК информационное письмо по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 4 к настоящему Порядку.

11^1. В течение 5 рабочих дней с момента поступления информационного письма, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу информационное письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

12. В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 84 Федерального закона № 248-ФЗ при назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица в целях предложения дополнительных вопросов для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнения формулировки поставленных вопросов вправе направить в орган МЗК информационное письмо по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 4 к настоящему Порядку.

12^1. В течение 5 рабочих дней с момента поступления информационного письма, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу информационное письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

13. В случае необходимости представления в орган МЗК иных сведений в рамках МЗК, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, для представления которых типовая форма не утверждена, контролируемое лицо вправе направить в орган МЗК информационное письмо в соответствии с рекомендуемой формой, предусмотренной приложением 4 к настоящему Порядку.

13^1. В течение 5 рабочих дней с момента поступления информационного письма, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу информационное письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

14. В случае необходимости исправления технической ошибки в решении органа МЗК контролируемое лицо вправе направить в орган МЗК информационное письмо по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 4 к настоящему Порядку.

14^1. В течение 5 рабочих дней с момента поступления информационного письма, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу информационное письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

15. Возражение на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований направляется контролируемым лицом в орган МЗК в порядке, установленном Положением.

Возражение на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемым лицом оформляется в соответствии с рекомендуемой формой, предусмотренной приложением 5 к настоящему Порядку.

15^1. Рассмотрение возражения на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется в течение 30 дней с момента его поступления в порядке, предусмотренном Положением.

В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов уполномоченное должностное лицо органа МЗК аннулирует направленное ранее предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

16. В случае необходимости разъяснения способа и порядка исполнения решения органа МЗК контролируемое лицо вправе обратиться в орган МЗК с ходатайством о разъяснении способа и порядка его исполнения в соответствии с рекомендуемой формой, предусмотренной приложением 6 к настоящему Порядку.

16^1. Ходатайство о разъяснении способа и порядка исполнения решения рассматривается должностным лицом, вынесшим решение.

В течение 4 календарных дней с момента поступления ходатайства о разъяснении способа и порядка исполнения решения контролируемое лицо информируется органом МЗК о месте и времени его рассмотрения посредством направления уведомления, подписанного уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

По результатам рассмотрения ходатайства о разъяснении способа и порядка исполнения решения в течение 10 календарных дней с момента его поступления уполномоченным должностным лицом органа МЗК принимается решение о результатах его рассмотрения и направляется контролируемому лицу.

17. В целях направления контролируемым лицом в орган МЗК истребуемых документов в форме электронного документа в соответствии с требованием органа МЗК о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации, контролируемое лицо в установленный требованием срок направляет сопроводительное письмо о направлении документов в соответствии с рекомендуемой формой, предусмотренной приложением 7 к настоящему Порядку.

17^1. В течение 3 рабочих дней с момента поступления письма, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу информационное письмо о получении запрашиваемых документов, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

18. Контролируемое лицо вправе направить в орган МЗК уведомление об исполнении предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований в соответствии с рекомендуемой формой, предусмотренной в приложении 8 к настоящему Порядку.

19. Контролируемое лицо вправе направить в орган МЗК ходатайство об ознакомлении с результатами мероприятий МЗК и действий, относящихся к предмету мероприятия МЗК, по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 9 к настоящему Порядку.

19^1. В течение 3 рабочих дней с момента поступления ходатайства, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу уведомление о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

20. В соответствии с пунктом 4 статьи 36 Федерального закона № 248-ФЗ в целях представления согласия либо несогласия с результатами мероприятия МЗК, а также действий органа МЗК, контролируемое лицо вправе направить в орган МЗК информационное письмо по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 4 к настоящему Порядку.

20^1. В течение 5 рабочих дней с момента поступления информационного письма, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу информационное письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

21. Контролируемое лицо вправе направить в орган МЗК пояснения (дополнительные сведения) по вопросам проведения мероприятий МЗК (за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие органа МЗК с контролируемым лицом) по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 10 к настоящему Порядку.

21^1. В течение 3 рабочих дней с момента поступления пояснений по вопросам проведения мероприятий МЗК (дополнительных сведений от лица) орган МЗК направляет контролируемому лицу письмо о получении пояснений, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

22. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа МЗК документах и (или) полученным при осуществлении МЗК контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней с момента получения требования органа МЗК о предоставлении пояснений относительно выявленных в рамках документарной проверки ошибок, противоречий и несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа МЗК документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, направляет письменные пояснения по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 11 к настоящему Порядку.

22^1. В течение 3 рабочих дней с момента поступления пояснений контролируемого лица относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа МЗК документах и (или) полученным при осуществлении МЗК, контрольный орган направляет контролируемому лицу письмо о получении пояснений, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

23. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение срока, установленного в требовании органа МЗК о предоставлении документов, контролируемое лицо незамедлительно направляет в орган МЗК ходатайство о продлении срока предоставления истребуемых документов по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 12 к настоящему Порядку, содержащее уведомление о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

23^1. В течение 24 часов со дня получения ходатайства, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, уполномоченное должностное лицо органа МЗК продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующее решение в форме определения, которое в течение 24 часов со дня регистрации направляется контролируемому лицу.

24. В соответствии с частью 9 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо вправе направить в орган МЗК требование о предоставлении информации об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения мероприятия МЗК, в целях подтверждения полномочий по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 13 к настоящему Порядку.

24[1]. В течение 3 рабочих дней с момента поступления требования, указанного в пункте 24 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

25. В соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 84 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо вправе направить в орган МЗК ходатайство о возможности присутствия при проведении экспертизы по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 14 к настоящему Порядку.

25[1]. В течение 3 рабочих дней с момента поступления ходатайства, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

26. В соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 84 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо вправе направить в орган МЗК ходатайство об ознакомлении с заключением эксперта по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 15 к настоящему Порядку.

26[1]. В течение 3 рабочих дней с момента поступления ходатайства, указанного в пункте 26 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу уведомление о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

27. В соответствии с частью 6 статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, направив в орган МЗК не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения уведомление об отказе от проведения обязательного профилактического визита по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 16 к настоящему Порядку.

27[1]. В течение 2 рабочих дней с момента поступления уведомления, указанного в пункте 27 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК уведомление об отмене обязательного профилактического визита или уведомление о нарушении срока подачи уведомления, предусмотренного пунктом 27 настоящего Порядка, и о дате проведения профилактического визита.

28. В соответствии со статьей 94 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо вправе направить в орган МЗК ходатайство о приостановлении исполнения решения по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 17 к настоящему Порядку.

28[1]. Ходатайство о приостановлении исполнения решения рассматривается должностным лицом органа МЗК, вынесшим решение.

В течение 4 календарных дней с момента поступления ходатайства о приостановлении исполнения решения контролируемое лицо информируется органом МЗК о месте и времени рассмотрения ходатайства посредством направления уведомления, подписанным уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

По результатам рассмотрения ходатайства в течение 10 календарных дней с момента его поступления уполномоченным должностным лицом органа МЗК принимается решение о результатах его рассмотрения и направляется контролируемому лицу.

29. В соответствии со статьей 94 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо вправе направить в орган МЗК ходатайство о прекращении исполнения решения по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 18 к настоящему Порядку.

29[1]. Ходатайство о прекращении исполнения решения рассматривается должностным лицом органа МЗК, вынесшим решение.

В течение 4 календарных дней с момента поступления ходатайства о прекращении исполнения решения контролируемое лицо информируется органом МЗК о месте и времени рассмотрения ходатайства посредством направления уведомления, подписанного уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

По результатам рассмотрения ходатайства о прекращении исполнения решения в течение 10 календарных дней с момента его поступления уполномоченным должностным лицом органа МЗК принимается решение о результатах его рассмотрения и направляется контролируемому лицу.

30. В соответствии с частью 3 статьи 45 Федерального закона № 248-ФЗ в целях проведения органом МЗК профилактического визита по инициативе контролируемого лица оно вправе направить в орган МЗК заявку на проведение профилактического визита по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 19 к настоящему порядку.

30[1]. В течение 3 рабочих дней с момента поступления заявки, указанной в пункте 30 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу уведомление о планируемом проведении профилактического визита, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

31. В соответствии со статьей 94 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо вправе направить в орган МЗК ходатайство о возобновлении ранее приостановленного решения по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 20 к настоящему Порядку.

31[1]. Ходатайство о возобновлении ранее приостановленного решения рассматривается должностным лицом органа МЗК, вынесшим решение.

В течение 4 календарных дней с момента поступления ходатайства о возобновлении ранее приостановленного решения контролируемое лицо информируется органом МЗК о месте и времени рассмотрения ходатайства посредством направления уведомления, подписанного уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

По результатам рассмотрения ходатайства о возобновлении ранее приостановленного решения в течение 10 календарных дней с момента его поступления уполномоченным должностным лицом органа МЗК принимается решение о результатах его рассмотрения и направляется контролируемому лицу.

32. В случаях, установленных Положением, контролируемое лицо вправе направить в орган МЗК запрос о предоставлении письменного ответа в рамках консультирования по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 21 к настоящему Порядку.

32[1]. В течение 7 рабочих дней с момента поступления запроса, указанного в пункте 32 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу письмо о результатах рассмотрения запроса, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

33. Контролируемое лицо в соответствии с частью 6 статьи 24 Федерального закона № 248-ФЗ вправе подать в орган МЗК заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 22 к настоящему Порядку.

33[1]. В течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления, указанного в пункте 33 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

34. В соответствии с пунктом 3 статьи 36 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо в целях получения от органа МЗК информации о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового мероприятия МЗК, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении мероприятия МЗК в рамках контроля за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну, вправе направить в орган МЗК запрос информации о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового мероприятия МЗК по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 23 к настоящему Порядку.

34[1]. В течение 3 рабочих дней с момента поступления запроса, указанного в пункте 34 к настоящему Порядку, орган МЗК направляет письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

35. В случаях, установленных Положением, контролируемое лицо вправе представить ходатайство о переносе срока проведения мероприятия МЗК по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 24 к настоящему Порядку, содержащее информацию о невозможности присутствия при проведении мероприятия МЗК и обстоятельствах, послуживших поводом для данного обращения.

35[1]. Не позднее 2 рабочих дней с момента поступления ходатайства, указанного в пункте 35 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу решение о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

36. Контролируемое лицо в соответствии со статьей 51 Федерального закона № 248-ФЗ вправе подать в орган МЗК заявку на прохождение самообследования в соответствии с формой, предусмотренной приложением 25 к настоящему Порядку, для проведения самостоятельной оценки соблюдения обязательных требований (самообследования) в автоматизированном режиме.

36[1]. В течение 2 рабочих дней с момента поступления заявки, указанной в пункте 36 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу письмо со ссылкой на прохождение самообследования или письмо с отказом прохождения самообследования.

37. Контролируемое лицо вправе по собственной инициативе посредством РПГУ отозвать документы, представленные в орган МЗК в соответствии с настоящим Порядком, до фактического получения результата их рассмотрения либо до дня окончания срока их рассмотрения.

При этом рассмотрение органом МЗК поступивших документов прекращается, что не препятствует повторной подаче документов, предусмотренных настоящим Порядком.

37[1]. В течение 3 рабочих дней с момента отзыва документов в случаях, предусмотренных пунктом 37 настоящего Порядка, орган МЗК направляет контролируемому лицу информационное письмо о прекращении рассмотрения представленных документов, подписанное уполномоченным должностным лицом органа МЗК.

Приложение 1
к Порядку подачи документов в электронном виде
контролируемыми лицами в рамках муниципального земельного контроля
на территории Дмитровского городского округа Московской области

_____
(наименование органа, осуществляющего
_____
муниципальный земельный контроль)

адрес:_____

от _____
(наименование контролируемого лица)

ИНН _____

ОГРН/ОГРНИП _____

адрес _____

тел.:_____, факс:_____

адрес эл. почты_____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об исполнении решения
(предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований)

_____
(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

в отношении _____ принято решение о выдаче предписания об
(наименование контролируемого лица)
устранении выявленных нарушений обязательных требований от «___» __ 20 __ г. № _____ со сроком исполнения до «___» _____ 20 __ г., и, в соответствии с которым _____необходимо _____
(наименование контролируемого лица) (указываются предписываемые меры по устранению нарушений обязательных требований).

Сообщаю о своевременном исполнении вышеуказанного предписания и прилагаю подтверждающие сведения и документы.

Приложение:
1. Копия решения от «___» _____ 20 __ г. № _____ .
2. Документы и (или) сведения, подтверждающие исполнение решения.
3. Доверенность представителя от «___» _____ 20 __ г. № ____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20 __ г.

Приложение 2
к Порядку подачи документов в электронном виде
контролируемыми лицами в рамках муниципального земельного контроля
на территории Дмитровского городского округа Московской области

_____
(наименование органа, осуществляющего
_____
муниципальный земельный контроль)

адрес:_____

от _____
(наименование контролируемого лица)

ИНН _____

ОГРН/ОГРНИП _____

адрес _____

тел.:_____, факс:_____

адрес эл. почты_____

ХОДАТАЙСТВО
об отсрочке исполнения решения
(предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований)

_____ в отношении принято решение о
(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
выдаче _____предписании об устранении выявленных нарушений
(наименование контролируемого лица)
обязательных требований от «___» _____ 20 __ г. № _____ со сроком исполнения до «___» _____ 20 __ г.

В связи с _____
(указываются причины, по которым требуется отсрочка исполнения решения),
что подтверждается _____
(указываются документы и (или) сведения, имеющие значение для решения вопроса о необходимости отсрочки исполнения решения), прошу продлить срок исполнения решения (предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований) до «___» _____ 20 __ г.

Приложение:
1. Копия решения от «___» _____ 20 __ г. № _____ .
2. Документы и (или) сведения, подтверждающие необходимость отсрочки исполнения решения.
3. Доверенность представителя от «___» _____ 20 __ г. № _____ . (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20 __ г.

Приложение 3
к Порядку подачи документов в электронном виде
контролируемыми лицами в рамках муниципального земельного контроля
на территории Дмитровского городского округа Московской области

_____
(наименование органа, осуществляющего
_____
муниципальный земельный контроль)

адрес:_____

от _____
(наименование контролируемого лица)

ИНН _____

ОГРН/ОГРНИП _____

адрес _____

тел.:_____, факс:_____

адрес эл. почты_____

ЗАЯВКА
на проведение консультирования

Прошу провести «___» _____ 20 __ г. в ____ часов ____ минут консультирование _____ по вопросу_____
(наименование контролируемого лица) (указать вопрос (перечень вопросов), который (-ые) предусмотрен (-ы) положением о виде контроля (надзора)

Консультирование прошу осуществить _____.
(по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме)

Приложение:
Доверенность представителя от «___» _____ 20 __ г. № _____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20 __ г.

Приложение 4
к Порядку подачи документов в электронном виде
контролируемыми лицами в рамках муниципального земельного контроля
на территории Дмитровского городского округа Московской области

_____
(наименование органа, осуществляющего
_____
муниципальный земельный контроль)

адрес:_____

от _____
(наименование контролируемого лица)

ИНН _____

ОГРН/ОГРНИП _____

адрес _____

тел.:_____, факс:_____

адрес эл. почты_____

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

_____
(указываются сведения, которые контролируемое лицо считает необходимым сообщить органу муниципального земельного
_____
контроля; документы с обоснованием их направления; в случае направления сведений и (или) документов в рамках определенного мероприятия муниципального земельного контроля, профилактического мероприятия, необходимо указать реквизиты
_____
и (или) наименование проводимого мероприятия).

Приложение:
1. Документы и (или) сведения, направляемые в рамках информационного письма (при наличии).
2. Доверенность представителя от «___» _____ 20 __ г. № _____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20 __ г.

Приложение 5
к Порядку подачи документов в электронном виде
контролируемыми лицами в рамках муниципального земельного контроля
на территории Дмитровского городского округа Московской области

_____
(наименование органа, осуществляющего
_____
муниципальный земельный контроль)

адрес:_____

от _____
(наименование контролируемого лица)

ИНН _____

ОГРН/ОГРНИП _____

адрес _____

тел.:_____, факс:_____

адрес эл. почты_____

ВОЗРАЖЕНИЕ
на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

_____ направлено предостережение
(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
о недопустимости _____нарушения обязательных требований от
(наименование контролируемого лица)
«___» _____ 20 __ г. № _____ не согласен с выводами, изложенными ___ (наименование контролируемого лица) в предостережении по следующим основаниям.

_____
(указываются основания, по которым контролируемое лицо не согласно с выводами, изложенными в предостережении, а также
_____
мерами, которые контролируемому лицу необходимо принятьпо обеспечению соблюдения обязательных требований)

На основании изложенного, прошу аннулировать вынесенное в отношении _____ (наименование контролируемого лица) _____предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований от «___» _____ 20 __ г. № _____.

Приложение:
1. Копия предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований от «___» _____ 20 __ г. № _____ .
2. Документы и (или) сведения, подтверждающие доводы контролируемого лица (при наличии).
3. Доверенность представителя от «___» _____ 20 __ г. № ____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20 __ г.

Приложение 6
к Порядку подачи документов в электронном виде
контролируемыми лицами в рамках муниципального земельного контроля
на территории Дмитровского городского округа Московской области

_____
(наименование органа, осуществляющего
_____
муниципальный земельный контроль)

адрес:_____

от _____
(наименование контролируемого лица)

ИНН _____

ОГРН/ОГРНИП _____

адрес _____

тел.:_____, факс:_____

адрес эл. почты_____

ХОДАТАЙСТВО
о разъяснении способа и порядка исполнения решения

_____ в отношении_____
(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль) (наименование контролируемого лица) _____ вынесено решение о _____
(указывается наименование решения, вынесенного в отношении контролируемого лица, его реквизиты и срок исполнения).

В соответствии с вышеуказанным решением _____ необходимо
(наименование контролируемого лица)
_____ .
(указываются меры, которые необходимо принять контролируемому лицу для исполнения решения)

На основании изложенного, прошу разъяснить способ и порядок исполнения указанного решения.

Приложение:
1. Копия решения от «___» _____ 20 __ г. № _____ .
2. Доверенность представителя от «___» _____ 20 __ г. № _____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица).

Заявитель (представитель заявителя) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20 __ г.

Приложение 7
к Порядку подачи документов в электронном виде
контролируемыми лицами в рамках муниципального земельного контроля
на территории Дмитровского городского округа Московской области

_____
(наименование органа, осуществляющего
_____
муниципальный земельный контроль)

адрес:_____

от _____
(наименование контролируемого лица)

ИНН _____

ОГРН/ОГРНИП _____

адрес _____

тел.:_____, факс:_____

адрес эл. почты_____

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО
о направлении документов

_____
(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

_____ выдано (направлено) требование от «___» ___ ____ 20 __ г.
(наименование контролируемого лица)
№ _____ о предоставлении документов необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Во исполнение указанного требования, направляю следующие сведения и (или) документы:
1)
2)
3)

Приложение:
1. Копия требования от «___» _____ 20 __ г. № _____.
2. Истребуемые документы и (или) сведения.
3. Доверенность представителя от «___» _____ 20 __ г. № _____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«___» _____ 20 __ г.

Приложение 8
к Порядку подачи документов в электронном виде
контролируемыми лицами в рамках муниципального земельного контроля
на территории Дмитровского городского округа Московской области

_____
(наименование органа, осуществляющего
_____
муниципальный земельный контроль)

адрес:_____
от _____
(наименование контролируемого лица)
ИНН _____
ОГРН/ОГРНИП _____
адрес _____
тел.:_____, факс:_____
адрес эл. почты_____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об исполнении предостережения о недопустимости
нарушения обязательных требований

_____ _____
(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль) (наименование контролируемого лица)
направлено предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований от «___» _____ 20 __ г. № _____ _____ (наименование контролируемого лица) настоящим уведомляет о следующих принятых по результатам рассмотрения вышеуказанного предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований:
_____.
(указываются меры принятые по обеспечению соблюдения обязательных требований)

Приложение:
1. Копия предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований от «___» _____ 20 __ г. № _____.
2. Документы и (или) сведения, подтверждающие исполнение предостережения.
3. Доверенность представителя от «___» _____ 20 __ г. № ____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«___» _____ 20 __ г.

Приложение 9
к Порядку подачи документов в электронном виде
контролируемыми лицами в рамках муниципального земельного контроля
на территории Дмитровского городского округа Московской области

_____
(наименование органа, осуществляющего
_____
муниципальный земельный контроль)

адрес:_____
от _____
(наименование контролируемого лица)
ИНН _____
ОГРН/ОГРНИП _____
адрес _____
тел.:_____, факс:_____
адрес эл. почты_____

ХОДАТАЙСТВО
об ознакомлении с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий,
относящихся к предмету муниципального земельного контроля

_____ в отношении _____
(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль) (наименование контролируемого лица) на основании _____ (указываются реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия или задания, на основании проведено контрольное мероприятие) проведено _____ (указывается вид контрольного мероприятия и (или) вид контрольного действия, с результатами которого необходимо ознакомиться).
В соответствии с пунктом 4 статьи 36 Федерального закона от 31.07.2020
№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле
в Российской Федерации» прошу ознакомить _____ (наименование контролируемого лица) с результатами _____ (указывается контрольное (надзорное) мероприятие и (или) контрольное (надзорное) действие, с результатами которого необходимо ознакомиться).

Приложение:
Доверенность представителя от «___» _____ 20 __ г. № _____ (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«___» _____ 20 __ г.

Приложение 10
к Порядку подачи документов в электронном виде
контролируемыми лицами в рамках муниципального земельного контроля
на территории Дмитровского городского округа Московской области

_____
(наименование органа, осуществляющего
_____
муниципальный земельный контроль)

адрес:_____
от _____
(наименование контролируемого лица)
ИНН _____
ОГРН/ОГРНИП _____
адрес _____
тел.:_____, факс:_____
адрес эл. почты_____

ПОЯСНЕНИЯ
по вопросам проведения контрольного мероприятия

_____ в отношении_____
(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль) (наименование контролируемого лица) на основании решения от «___» _____ 20 __ г. № _____ проведено (проводится) контрольное мероприятие в виде _____ (указывает вид контрольногомероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом)
В рамках указанного контрольного мероприятия дополнительно хочу пояснить следующее.
_____.
(пояснения контролируемого лица по вопросам, возникшим при проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

Приложение:
1. Документы и (или) сведения, подтверждающие доводы, изложенные в пояснении (при наличии).
2. Доверенность представителя от «___» _____ 20 __ г. № _____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица).

Заявитель (представитель заявителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«___» _____ 20 __ г.

Приложение 11
к Порядку подачи документов в электронном виде
контролируемыми лицами в рамках муниципального земельного контроля
на территории Дмитровского городского округа Московской области

_____
(наименование органа, осуществляющего
_____
муниципальный земельный контроль)

адрес:_____
от _____
(наименование контролируемого лица)
ИНН _____
ОГРН/ОГРНИП _____
адрес _____
тел.:_____, факс:_____
адрес эл. почты_____

ПОЯСНЕНИЯ
относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа МЗК документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля

_____ в отношении _____
(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль) (наименование контролируемого лица) на основании решения от «___» _____ 20 __ г. № _____ проводится документарная проверка.
По факту выявленных _____ (ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля) _____ (наименование контролируемого лица) может пояснить следующее.
_____
_____(указываются пояснения контролируемого лица).

Приложение:
1. Документы и (или) сведения, подтверждающие доводы, изложенные в пояснении (при наличии).
2. Доверенность представителя от «___» _____ 20 __ г. № _____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«___» _____ 20 __ г.

Приложение 12
к Порядку подачи документов в электронном виде
контролируемыми лицами в рамках муниципального земельного контроля
на территории Дмитровского городского округа Московской области

_____
(наименование органа, осуществляющего
_____
муниципальный земельный контроль)

адрес:_____
от _____
(наименование контролируемого лица)
ИНН _____
ОГРН/ОГРНИП _____
адрес _____
тел.:_____, факс:_____
адрес эл. почты_____

ХОДАТАЙСТВО
о продлении срока предоставления истребуемых документов

_____в отношении _____
(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль) (наименование контролируемого лица) на основании решения от «___» _____ 20 __ г. № _____ организовано проведение _____ (указывается вид контрольного мероприятия)
В ходе указанного контрольного мероприятия _____ (наименование контролируемого лица) выдано (направлено) требование от «___» _____ 20 __ г. № _____ о предоставлении документов необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.
Вместе с тем, _____ (наименование контролируемого лица) не имеет возможности представить в течение установленного в указанном требовании срока _____ (указывается документ (перечень документов), представить который (-ые) не представляется возможным) в связи с _____ (указываются обстоятельства, по которым невозможно представление, истребуемых документов) что подтверждается _____ (указываются документы и (или) сведения, подтверждающие невозможность предоставления истребуемых документов)
На основании изложенного, прошу продлить срок предоставления _____ (указывается документ (перечень документов), срок представления которых необходимо продлить) до «___» _____ 20 __ г.

Приложение:
1. Копия требования от «___» _____ 20 __ г. № _____.
2. Документы и (или) сведения, подтверждающие невозможность представления истребуемых документов в установленный срок.
3. Доверенность представителя от «___» _____ 20 __ г. № _____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«___» _____ 20 __ г.

Приложение 13
к Порядку подачи документов в электронном виде
контролируемыми лицами в рамках муниципального земельного контроля
на территории Дмитровского городского округа Московской области

_____
(наименование органа, осуществляющего
_____
муниципальный земельный контроль)

адрес:_____
от _____
(наименование контролируемого лица)
ИНН _____
ОГРН/ОГРНИП _____
адрес _____
тел.:_____, факс:_____
адрес эл. почты_____

ТРЕБОВАНИЕ
о предоставлении информации об экспертах, экспертных организациях и иных лицах,
привлекаемых для проведения контрольного мероприятия,
в целях подтверждения полномочий

_____ в отношении _____
(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль) (наименование контролируемого лица) на основании _____ (указываются реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия или задания, на основании проведено (проводится) контрольное мероприятие)_____проведено (проводится) контрольное мероприятие в виде _____ (указывается вид контрольного мероприятия)
В соответствии с частью 9 статьи 65 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» прошу представить сведения об _____ (указываются эксперты, экспертные организации и иные лица, сведения о которых необходимо получить) , привлекаемых для проведения вышеуказанного контрольного (надзорного) мероприятия.

Приложение:
Доверенность представителя от «___» _____ 20 __ г. № _____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«___» _____ 20 __ г.

Приложение 14
к Порядку подачи документов в электронном виде
контролируемыми лицами в рамках муниципального земельного контроля
на территории Дмитровского городского округа Московской области

_____
(наименование органа, осуществляющего
_____
муниципальный земельный контроль)

адрес:_____
от _____
(наименование контролируемого лица)
ИНН _____
ОГРН/ОГРНИП _____
адрес _____
тел.:_____, факс:_____
адрес эл. почты_____

ХОДАТАЙСТВО
о возможности присутствия при проведении экспертизы

_____ в отношении _____
(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль) (наименование контролируемого лица) на основании _____ (указываются реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия или задания, на основании проведено (проводится) контрольное мероприятие) проведено (проводится) контрольное мероприятие в виде _____ (указывается вид контрольного мероприятия)
В рамках указанного контрольного мероприятия _____ (наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль) принято решение о проведении экспертизы _____ (указываются пробы (образцы) продукции (товаров), отбор которых был произведен в целях проведения экспертизы)

Руководствуясь пунктом 3 части 5 статьи 84 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», прошу предоставить возможность присутствовать при проведении _____ (наименование контролируемого лица) экспертизы в рамках вышеуказанного контрольного (надзорного) мероприятия, а также при необходимости давать объяснения эксперту.

Приложение:
1. Копия решения от «___» _____ 20 __ г. № _____.
2. Доверенность представителя от «___» _____ 20 __ г. № _____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«___» _____ 20 __ г.

Приложение 15
к Порядку подачи документов в электронном виде
контролируемыми лицами в рамках муниципального земельного контроля
на территории Дмитровского городского округа Московской области

_____
(наименование органа, осуществляющего
_____
муниципальный земельный контроль)

адрес:_____
от _____
(наименование контролируемого лица)
ИНН _____
ОГРН/ОГРНИП _____
адрес _____
тел.:_____, факс:_____
адрес эл. почты_____

ХОДАТАЙСТВО
об ознакомлении с заключением эксперта

_____ в отношении (_____
(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль) (наименование контролируемого лица) на основании _____ (указываются реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия или задания, на основании проведено (проводится) контрольное мероприятие) проведено (проводится) контрольное мероприятие в виде _____ (указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия)
В рамках указанного контрольного мероприятия назначена и проведена экспертиза _____ (указываются пробы (образцы) продукции (товаров), отбор которых был произведен в целях проведения экспертизы)
Руководствуясь пунктом 4 части 5 статьи 84 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре)
и муниципальном контроле в Российской Федерации», прошу ознакомить с заключением эксперта по результатам _____ (наименование контролируемого лица) проведенной экспертизы.

Приложение:
1. Копия решения от «___» _____ 20 __ г. № _____.
2. Доверенность представителя от «___» _____ 20 __ г. № _____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«___» _____ 20 __ г.

Приложение 16
к Порядку подачи документов в электронном виде
контролируемыми лицами в рамках муниципального земельного контроля
на территории Дмитровского городского округа Московской области

_____
(наименование органа, осуществляющего
_____
муниципальный земельный контроль)

адрес:_____

от _____
(наименование контролируемого лица)

ИНН _____

ОГРН/ОГРНИП _____

адрес _____

тел.:_____, факс:_____

адрес эл. почты_____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе от проведения обязательного профилактического визита

В ответ на Ваше уведомление от «____» _____ 20 ___ г. № _____ о проведении обязательного профилактического визита _____ (наименование контролируемого лица), руководствуясь частью 6 статьи 52 Федеральногозакона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», отказывается от проведения «___» _____ 20 __ г. обязательного профилактического визита в отношении _____ (наименование контролируемого лица или объекта контроля)

Приложение:
Доверенность представителя от «___» _____ 20 __ г. № _____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«___» _____ 20 __ г.

Приложение 17
к Порядку подачи документов в электронном виде
контролируемыми лицами в рамках муниципального земельного контроля
на территории Дмитровского городского округа Московской области

_____
(наименование органа, осуществляющего
_____
муниципальный земельный контроль)

адрес:_____

от _____
(наименование контролируемого лица)

ИНН _____

ОГРН/ОГРНИП _____

адрес _____

тел.:_____, факс:_____

адрес эл. почты_____

ХОДАТАЙСТВО
о приостановлении исполнения решения

_____ (наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль) в отношении _____ (наименование контролируемого лица) вынесено решение о _____ (указывается наименование решения, вынесенного в отношении контролируемого лица, его реквизиты и срок исполнения)
В связи с _____ (указываются причины, по которым требуется приостановление исполнения решения), что подтверждается _____ (указываются документы и (или) сведения, имеющие значение для решения вопроса о необходимости приостановления исполнения решения), прошу приостановить исполнение решения до _____ (указывается дата либо наступление обстоятельств, вызывающих необходимость приостановления исполнения решения)

Приложение:
1. Копия решения от «___» _____ 20 __ г. № _____ .
2. Документы и (или) сведения, подтверждающие необходимость приостановления исполнения решения.
3. Доверенность представителя от «___» _____ 20 __ г. № _____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«___» _____ 20 __ г.

Приложение 18
к Порядку подачи документов в электронном виде
контролируемыми лицами в рамках муниципального земельного контроля
на территории Дмитровского городского округа Московской области

_____
(наименование органа, осуществляющего
_____
муниципальный земельный контроль)

адрес:_____

от _____
(наименование контролируемого лица)

ИНН _____

ОГРН/ОГРНИП _____

адрес _____

тел.:_____, факс:_____

адрес эл. почты_____

ХОДАТАЙСТВО
о прекращении исполнения решения

_____ (наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль) в отношении _____ (наименование контролируемого лица) вынесено решение о _____ (указывается наименование решения, вынесенного в отношении контролируемого лица, его реквизиты и срок исполнения)
В связи с _____ (указываются причины, по которым требуется прекращение исполнения решения), что подтверждается _____ (указываются документы и (или) сведения, имеющие значение для решения вопроса о необходимости прекращения исполнения решения), прошу прекратить исполнение решения.

Приложение:
1. Копия решения от «___» _____ 20 __ г. № _____ .
2. Документы и (или) сведения, подтверждающие необходимость прекращения исполнения решения.
3. Доверенность представителя от «___» _____ 20 __ г. № _____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«___» _____ 20 __ г.

Приложение 19
к Порядку подачи документов в электронном виде
контролируемыми лицами в рамках муниципального земельного контроля
на территории Дмитровского городского округа Московской области

_____
(наименование органа, осуществляющего
_____
муниципальный земельный контроль)

адрес:_____

от _____
(наименование контролируемого лица)

ИНН _____

ОГРН/ОГРНИП _____

адрес _____

тел.:_____, факс:_____

адрес эл. почты_____

ЗАЯВКА
на проведение профилактического визита

Прошу провести в отношении _____ (наименование контролируемого лица) профилактический визит, предусмотренный в рамках _____ (указывается вид муниципального земельного контроля), в форме профилактической беседы _____ (с указанием места ее проведения – по фактическому адресу местонахождения контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи)

Приложение:
Доверенность представителя от «___» _____ 20 __ г. № _____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«___» _____ 20 __ г.

Приложение 20
к Порядку подачи документов в электронном виде
контролируемыми лицами в рамках муниципального земельного контроля
на территории Дмитровского городского округа Московской области

_____
(наименование органа, осуществляющего
_____
муниципальный земельный контроль)

адрес:_____

от _____
(наименование контролируемого лица)

ИНН _____

ОГРН/ОГРНИП _____

адрес _____

тел.:_____, факс:_____

адрес эл. почты_____

ХОДАТАЙСТВО
о возобновлении ранее приостановленного решения

_____ (наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль) в отношении _____ (наименование контролируемого лица) вынесено решение о _____ (указывается наименование решения, вынесенного в отношении контролируемого лица, его реквизиты и срок исполнения) исполнение которого на основании _____ (указываются реквизиты решения, на основании которого исполнение было приостановлено) было приостановлено до «___» _____ 20 __ г.

В настоящее время обстоятельства, послужившие основанием для приостановления исполнения решения, отпали в связи с _____ (указываются обстоятельства, которые послужили основанием для возобновления исполнения решения)

На основании изложенного, прошу возобновить исполнение решения _____ (указываются реквизиты ранее приостановленного решения)

Приложение:
1. Копия решения от «___» _____ 20 __ г. № _____
о приостановлении исполнения решения.
2. Документы и сведения, подтверждающие устранение обстоятельств, послуживших основанием для приостановления исполнения решения.
3. Доверенность представителя от «___» _____ 20 __ г. № _____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«___» _____ 20 __ г.

Приложение 21
к Порядку подачи документов в электронном виде
контролируемыми лицами в рамках муниципального земельного контроля
на территории Дмитровского городского округа Московской области

_____
(наименование органа, осуществляющего
_____
муниципальный земельный контроль)

адрес:_____

от _____
(наименование контролируемого лица)

ИНН _____

ОГРН/ОГРНИП _____

адрес _____

тел.:_____, факс:_____

адрес эл. почты_____

ЗАПРОС
о предоставлении письменного ответа в рамках консультирования

_____ (наименование контролируемого лица) просит представить письменный ответ по следующим вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля: _____ (указываются вопросы, перечень которых предусмотрен положением о виде контроля

Ответ прошу направить в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение:
Доверенность представителя от «___» _____ 20 __ г. № _____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«___» _____ 20 __ г.

Приложение 22
к Порядку подачи документов в электронном виде
контролируемыми лицами в рамках муниципального земельного контроля
на территории Дмитровского городского округа Московской области

_____
(наименование органа, осуществляющего
_____
муниципальный земельный контроль)

адрес:_____

от _____
(наименование контролируемого лица)

ИНН _____

ОГРН/ОГРНИП _____

адрес _____

тел.:_____, факс:_____

адрес эл. почты_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об изменении категории риска осуществляемой деятельности либо категории риска принадлежащих контролируемому лицу (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска

_____ (наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль) _____ (указывается объект контроля, которому присвоена категория риска, а также наименование контролируемого лица, связанного с объектом контроля) присвоена _____ (указывается присвоенная категория риска)
Однако, в связи с _____ (указываются причины (доводы), в соответствии с которыми контролируемое лицо считает, что объект контроля должен быть отнесен к иной категории риска, также указывается категория риска, к которой, по мнению контролируемого лица, должен быть отнесен объект контроля
На основании изложенного, прошу присвоить: _____ (указывается объект контроля (перечень объектов контроля и категория (-и) риска, которая (-ые), по мнению контролируемого лица, соответствует данному (-ым) объекту (-ам) контроля)

Приложение:
1. Документы и (или) сведения, подтверждающие необходимость изменения иной категории риска.
2. Доверенность представителя от «___» _____ 20 __ г. № _____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«___» _____ 20 __ г.

Приложение 23
к Порядку подачи документов в электронном виде
контролируемыми лицами в рамках муниципального земельного контроля
на территории Дмитровского городского округа Московской области

_____
(наименование органа, осуществляющего
_____
муниципальный земельный контроль)

адрес:_____

от _____
(наименование контролируемого лица)

ИНН _____

ОГРН/ОГРНИП _____

адрес _____

тел.:_____, факс:_____

адрес эл. почты_____

ЗАПРОС
информации о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия

_____ (наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль) в отношении _____ (наименование контролируемого лица) на основании решения от «___» _____ 20 __ г. № _____ организовано проведение указывается вид контрольного мероприятия)

На основании пункта 3 статьи 36 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», прошу предоставить информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

Приложение:
1. Копия решения от «___» _____ 20 __ г. № _____.
2. Доверенность представителя от «___» _____ 20 __ г. № _____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«___» _____ 20 __ г.

Приложение 24
к Порядку подачи документов в электронном виде
контролируемыми лицами в рамках муниципального земельного контроля
на территории Дмитровского городского округа Московской области

_____
(наименование органа, осуществляющего
_____
муниципальный земельный контроль)

адрес:_____

от _____
(наименование контролируемого лица)

ИНН _____

ОГРН/ОГРНИП _____

адрес _____

тел.:_____, факс:_____

адрес эл. почты_____

ХОДАТАЙСТВО
о переносе срока проведения контрольного мероприятия

_____ (наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль) в отношении _____ (наименование контролируемого лица) принято решение от «___» _____ 20 __ г. № _____ о проведении _____ (указывается вид контрольного мероприятия).
Вместе с тем, присутствовать при проведении контрольного мероприятия не представляется возможным в связи с _____ (указываются обстоятельства (предусмотренные положением о виде контроля невозможности присутствия контролируемого лицо, являющегося индивидуальным предпринимателем или гражданином, при проведении контрольного мероприятия), что подтверждается _____ (документы и (или) сведения, подтверждающие невозможность присутствия при проведении контрольного мероприятия).
В связи с изложенным, прошу перенести срок проведения контрольного мероприятия на _____.

Приложение:
1. Копия решения от «___» _____ 20 __ г. № _____.
2. Документы и (или) сведения, подтверждающие невозможность присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия.
1. Доверенность представителя от «___» _____ 20 __ г. № _____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«___» _____ 20 __ г.

Приложение 25
к Порядку подачи документов в электронном виде
контролируемыми лицами в рамках муниципального земельного контроля
на территории Дмитровского городского округа Московской области

_____
(наименование органа, осуществляющего
_____
муниципальный земельный контроль)

адрес:_____

от _____
(наименование контролируемого лица)

ИНН _____

ОГРН/ОГРНИП _____

адрес _____

тел.:_____, факс:_____

адрес эл. почты_____

ЗАЯВКА
на прохождение самообследования

Прошу предоставить _____ (наименование контролируемого лица) доступ к информационному ресурсу для проведения самостоятельной оценки соблюдения обязательных требований (самообследования) в автоматизированном режиме.

Приложение:
Доверенность представителя от «___» _____ 20 __ г. № _____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«___» _____ 20 __ г.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 26.01.2023 №271-П

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, направляемых контролируемым лицам
в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля
на территории Дмитровского городского округа Московской области

В соответствии с Положением о муниципальном земельном контроле на территории Дмитровского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 26.10.2021 № 97/18, должностными лицами Администрации Дмитровского городского округа Московской области, ответственными за реализацию функции муниципального земельного контроля, без обращения либо заявления контролируемых лиц осуществляется направление в адрес контролируемых лиц в электронном виде через государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенную в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru, следующих документов:
1) решение о проведении рейдового осмотра;
2) решение о проведении документарной проверки;
3) решение о проведении выездной проверки;
4) акт инспекционного визита;
5) акт документарной проверки;
6) акт выездной проверки;
7) акт рейдового осмотра;
8) предостережение о недопустимости обязательных требований;
9) предписание об устранении выявленных нарушений;
10) уведомление о проведении обязательного профилактического визита;
11) информационное письмо (с приложениями).

АДМИНИСТРАЦИЯ
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.01.2023 № 300-П Г. ДМИТРОВ

Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения Администрацией Дмитровского городского округа Московской области и назначении ответственного должностного лица, осуществляющего принятие и рассмотрение обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в Администрации Дмитровского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановляет:
1. Утвердить Порядок подачи и рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения Администрацией Дмитровского городского округа Московской области (приложение).
2. Назначить ответственным должностным лицом за осуществление ежедневного, а в течение отопительного периода — круглосуточного принятия и рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в Администрации Дмитровского городского округа Московской области заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области Колкова С.И.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области Колкова С.И.

Глава Дмитровского городского округа
Московской области **И.И. Поночевный**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области.
от 30.01.2023 г. № 300-П

ПОРЯДОК
подачи и рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения Администрацией Дмитровского городского округа Московской области

I. Право потребителя на обращение

1. Для оперативного рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в Администрации Дмитровского городского округа Московской области назначается должностное лицо, осуществляющее ежедневное, а в течение отопительного периода – круглосуточное принятие и рассмотрение обращений потребителей.
2. Обращения юридических лиц принимаются к рассмотрению при наличии заключенного договора теплоснабжения, обращения потребителей-граждан принимаются к рассмотрению независимо от наличия заключенного в письменной форме договора теплоснабжения.
3. Обращения подаются потребителями в письменной форме, а в течение отопительного периода в устной форме, в том числе по телефону. Прием обращений осуществляется в рабочие дни с 09:00 по 18:00 по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, город Дмитров, улица Вокзальная, дом № 18, телефон 8(496)221-98-05, доб. 1217, круглосуточно, а так же в выходные и праздничные дни по телефону: 8(926)543-62-72.

II. Требования к письменному обращению

1. Письменное обращение гражданина должно содержать наименование органа местного самоуправления, либо фамилию, имя, отчество, должность соответствующего должностного лица Администрации Дмитровского городского округа Московской области, текст обращения, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон потребителя по которым должен быть направлен ответ, личную подпись, дату.
2. Гражданин прикладывает к обращению документы подтверждающие факты, изложенные в обращении.

III. Порядок рассмотрения Администрацией Дмитровского городского округа Московской области обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения

1. Обращение, полученное должностным лицом Администрации Дмитровского городского округа Московской области, регистрируется в журнале регистрации жалоб (обращений).
2. После регистрации обращения должностное лицо Администрации Дмитровского городского округа Московской области обязано:
- определить характер обращения (при необходимости уточнить его у потребителя);
- определить теплоснабжающую и (или) теплосетевую организацию, обеспечивающие теплоснабжение данного потребителя;
- проверить достоверность представленных потребителем документов, подтверждающих факты, изложенные в его обращении;
- в течение 2 рабочих дней (в течение 3 часов - в отопительный период) с даты регистрации обращения направить его копию (уведомить) в теплоснабжающую и (или) теплосетевую организацию и направить запрос о возможных технических причинах отклонения параметров надежности теплоснабжения, при этом дату отправки запроса зарегистрировать в журнале регистрации жалоб (обращений).
3. Теплоснабжающая (теплосетевая) организация обязана ответить на запрос должностного лица Администрации Дмитровского городского округа Московской области в течение 3 дней (в течение 3 часов в отопительный период) со времени получения. В случае неполучения ответа на запрос в указанный срок должностное лицо Администрации Дмитровского городского округа Московской области в течение 3 часов информирует об этом органы прокуратуры.
4. После получения ответа от теплоснабжающей (теплосетевой) организации должностное лицо Администрации Дмитровского городского округа Московской области в течение 3 дней (в течение 6 часов в отопительный период) обязано:
- совместно с теплоснабжающей (теплосетевой) организацией определить причины нарушения параметров надежности теплоснабжения;
- установить, имеются ли подобные обращения (жалобы) от других потребителей, теплоснабжение которых осуществляется с использованием тех же объектов;
- проверить наличие подобных обращений в прошлом по соответствующим объектам;
- при необходимости провести выездную проверку обоснованности обращений потребителей;
- при подтверждении фактов, изложенных в обращениях потребителей, вынести теплоснабжающей (теплосетевой) организации предписание о немедленном устранении причин ухудшения параметров теплоснабжения с указанием сроков проведения этих мероприятий.
5. Ответ на обращение потребителя должен быть представлен в течение 5 рабочих дней (в течение 24 часов в отопительный период) с даты его поступления. Дата и время отправки должна быть отмечена в журнале регистрации жалоб (обращений).
6. Должностное лицо Администрации Дмитровского городского округа Московской области обязано проконтролировать исполнение предписания теплоснабжающей (теплосетевой) организацией.
7. Теплоснабжающая (теплосетевая) организация вправе обжаловать вынесенное предписание Главе Дмитровского городского округа Московской области, а также в судебном порядке.

ГЛАВА
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31.01.2023 №315-П

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «блокированная жилая застройка» для земельного участка с кадастровым номером 50:04:0010702:338, расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, г. Дмитров, ул. Внуковская, уч-к 9

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизни, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, для выяснения мнения населения Дмитровского городского округа Московской области, по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид «блокированная жилая застройка» для земельного участка с кадастровым номером 50:04:0010702:338, расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, г. Дмитров, ул. Внуковская, уч-к 9, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, Положением об организации и проведении публичных слушаний по вопросам рассмотрения проекта планировки территорий и (или) проекта межевания территорий, проекта решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решений на предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Дмитровского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 28.12.2018 №688/71 (ред. от 20.05.2022 №160/31), постановляю:
1. Назначить публичные слушания на территории Дмитровского городского округа Московской области по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «блокированная жилая застройка» для земельного участка с кадастровым номером 50:04:0010702:338, расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, г. Дмитров, ул. Внуковская, уч-к 9.
2. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид «блокированная жилая застройка» для земельного участка с кадастровым номером 50:04:0010702:338, расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, г. Дмитров, ул. Внуковская, уч-к 9 является Управление градостроительной политики администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее – уполномоченный орган).
3. Публичные слушания по указанному в пункте 1 настоящего постановления вопросу провести 8 февраля 2023 года в 15 часов 00 минут в Управлении градостроительной политики администрации Дмитровского городского округа Московской области, по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, г. Дмитров, ул.Кропоткинская, д.64 в соответствии со сроками и порядком, указанными в Положении об организации и проведении публичных слушаний по вопросам рассмотрения проекта планировки территорий и (или) проекта межевания территорий, проекта решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решений на предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Дмитровского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 28.12.2018 №688/71 (ред. от 20.05.2022 №160/31).
4. Опубликовать настоящее постановление и оповещение о начале публичных слушаний в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Дмитровского городского округа Московской области А.В. Сидорова.

Глава Дмитровского городского округа
Московской области **И.И.Поночевный**

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На публичные слушания вынесен вопрос предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» для земельного участка с кадастровым номером 50:04:0010702:338, расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, г. Дмитров, ул. Внуковская, уч-к 9.
Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 5.1
и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, положением «Об утверждении Положений об организации и проведении общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Дмитровском городском округе Московской области и Порядка предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности на территории Дмитровского городского округа Московской области», утвержденным Решением совета Депутатов Дмитровского муниципального района Московской области №688/71 от 28.12.2018 (ред. от 20.05.2022 №160/31).
Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний – Управление градостроительной политики Администрации Дмитровского городского округа.
Срок проведения публичных слушаний - со дня оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.
Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, город Дмитров, ул. Кропоткинская, д. 64.
Экспозиция открыта с 02.02.2023 по 07.02.2023, кроме выходных. Часы работы: с 10.00 - 13.00, проводятся консультации по теме публичных слушаний.
Собрание участников публичных слушаний состоится 8 февраля 2023года в 15 часов 00 минут в Управлении градостроительной политики администрации Дмитровского городского округа Московской области, по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, г. Дмитров, ул.Кропоткинская, д.64 (при себе иметь удостоверение личности или правоустанавливающие документы на собственность).
В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания до 8 февраля 2023года по обсуждаемому проекту посредством:
- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;
- выступления на собрании участников публичных слушаний;
- личного обращения в уполномоченный орган;
- портала государственных и муниципальных услуг Московской области;
- почтового отправления.
Информационные материалы по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» для земельного участка с кадастровым номером 50:04:0010702:338, расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, г. Дмитров, ул. Внуковская, уч-к 9 размещены на официальном сайте Дмитровского городского округа в телекоммуникационной сети «Интернет» http://dmitrov-reg.ru/ в разделе «Документы» - «Отдел архитектуры и градостроительства» - «Публичные слушания».

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ
АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЗЭ-ДМ/23-142

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Дмитровского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

№ процедуры easuz.mosreg.ru/torgi	00300060112309
Дата начала приема заявок:	30.01.2023
Дата окончания приема заявок:	17.03.2023
Дата аукциона:	21.03.2023

Организатор аукциона в электронной форме (далее – Организатор аукциона) - Комитет по конкурентной политике Московской области.
Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Дмитровского городского округа Московской области (далее - Земельный участок).
Сведения о Земельном участке:
Местоположение (адрес): Московская область, Дмитровский городской округ, д.Никольское
Площадь, кв. м: 987
Кадастровый номер: 50:04:0070103:1474 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 12.01.2023 № КУВИ-001/2023-5261254– Приложение 2).
Категория земель: земли населенных пунктов
Вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).
Сведения о правах на Земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 12.01.2023 № КУВИ-001/2023-5261254- Приложение 2).
Сведения о наличии или отсутствии ограничений оборотоспособности и ограничений в использовании земельного участка: указаны в постановления Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 26.01.2023 № 234-П (Приложение 1), распоряжения Комитета по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 26.01.2023 № 45-Р (Приложение 1), Сводной информации об оборотоспособности и градостроительных ограничениях земельного участка
от 13.01.2023 № СИ-23-000496 (Приложение 4), письме Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 13.01.2023 № 322/06-63 (Приложение 4), акте обследования Земельного участка
от 11.01.2023 № 52 (Приложение 4), в том числе Земельный участок:
- Земельный участок полностью расположен: Третья подзона аэродрома Москва (Шереметьево) Сектор 3.1.
Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями:
- Воздушного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны».
Начальная цена предмета аукциона:
539 000,00 руб. (Пятьсот тридцать девять тысяч руб. 00 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.
«Шаг аукциона»: 16 170,00 руб. (Шестнадцать тысяч сто семьдесят руб. 00 коп.).
Размер задатка для участия в аукционе: 539 000,00 руб. (Пятьсот тридцать девять тысяч руб. 00 коп.), НДС не облагается.
Срок аренды: 13 лет 2 месяца
Место приема Заявок на участие в аукционе (далее по тексту - Заявки): электронная площадка
www.rts-tender.ru.
Дата и время начала приема Заявок: 30.01.2023 в 09 час. 00 мин.*
Прием Заявок осуществляется круглосуточно.
* Здесь и далее указано московское время.
Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 17.03.2023 в 18 час. 00 мин.
Дата окончания рассмотрения Заявок: 21.03.2023.
Место проведения аукциона: электронная площадка www.rts-tender.ru.
Дата и время начала проведения аукциона: 21.03.2023 в 12 час. 00 мин.

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Администрацией Дмитровского городского округа Московской области рассматривается ходатайство Федерального государственного бюджетного учреждения «Канал имени Москвы» об установлении публичного сервитута на части земельных участков с кадастровыми номерами:

50:04:0290405:6	50:04:0290402:214
50:04:0290405:7	50:04:0290402:220
50:04:0290405:10	50:04:0290402:221
50:04:0290405:11	50:04:0290402:227
50:04:0290405:12	50:04:0290402:229
50:04:0290405:18	50:04:0290402:232
50:04:0290405:20	50:04:0290402:235
50:04:0290405:21	50:04:0290402:238
50:04:0290405:25	50:04:0020403:45
50:04:0290405:87	50:04:0000000:81
50:04:0290403:90	50:04:0000000:146
50:04:0290404:7	50:04:0000000:92430
50:04:0290404:10	50:04:0000000:92531
50:04:0290404:14	50:04:0000000:96011
50:04:0290404:15	50:04:0290403:51
50:04:0290404:16	50:04:0290403:65
50:04:0290404:19	50:04:0290403:86
50:04:0290404:34	50:04:0290403:89
50:04:0290404:46	50:04:0290406:7
50:04:0290404:146	50:04:0290406:12
50:04:0290404:149	50:04:0290406:44
50:04:0000000:73334	50:04:0290406:64
50:04:0000000:92531	50:04:0290406:75
50:04:0000000:96011	50:04:0290406:231
50:04:0290501:3	50:04:0000000:96011
50:04:0290402:9	50:04:0020401:61
50:04:0290402:10	50:04:0290306:200
50:04:0290402:16	50:04:0290401:22
50:04:0290402:19	50:04:0290401:25
50:04:0290402:37	50:04:0290401:3
50:04:0290402:38	50:04:0290401:60
50:04:0290402:45	50:04:0290401:63
50:04:0290402:48	50:04:0290401:7
50:04:0290402:49	50:04:0290401:70
50:04:0290402:50	50:04:0290401:75
50:04:0290402:52	50:04:0290401:8
50:04:0290402:53	50:04:0290401:9

расположенный на территории Дмитровского городского округа Московской области, городское поселение Яхрома, Песочный тупик, улица Садовая, улица Водников, улица Вокзальная, в целях размещения существующего объекта электросетевого хозяйства (право на которое возникло до 1 сентября 2018 года) «ЛЭП 0,4 кВт». Заявления правообладателей земельных участков об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов могут быть направлены в Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области в течение 30 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу электронной почты: kumidr@mail.ru по следующей форме:

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок				
ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	вид права	основание возникновения права	почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя
Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок				

*Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута, перечнем земельных участков, описанием местоположения границ публичного сервитута можно на сайте: http://dmitrov-reg.ru/.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ
АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЗГЭ-ДМ/23-162

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Дмитровского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

ТОЛЬКО ДЛЯ ГРАЖДАН - ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ
(НЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ)

№ процедуры easuz.mosreg.ru/torgi 00300060112311
Дата начала приема заявок: 30.01.2023
Дата окончания приема заявок: 17.03.2023
Дата аукциона: 21.03.2023

2023 год

Арендодатель – Администрация Дмитровского городского округа Московской области

В лице Комитета по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области

Организатор аукциона в электронной форме (далее – Организатор аукциона) – орган, осуществляющий функции по организации аукциона, утверждающий Извещение о проведении аукциона в электронной форме и состав Аукционной комиссии. Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Дмитровского городского округа Московской области (далее - Земельный участок).

Сведения о Земельном участке:

Местоположение (адрес): Российская Федерация, Московская область, Дмитровский городской округ, д. Дядьково

Площадь, кв. м: 1 085

Кадастровый номер: 50:04:0130303:1486 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 12.01.2023 № КУВИ-001/2023-4922510 – Приложение 2).

Категория земель: земли населенных пунктов

Вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

Сведения о правах на Земельный участок: государственная собственность не разграничена

(выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости 12.01.2023 № КУВИ-001/2023-4922510 – Приложение 2)

Сведения о наличии или отсутствии ограничений оборотоспособности и ограничений в использовании земельного участка: указаны в Сводной информации об оборотоспособности и градостроительных ограничениях земельного участка от 11.01.2023 № СИ-23-000294 (Приложение 4), письме Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 19.01.2023 № 601/06-63 (Приложение 4), акте обследования Земельного участка от 17.01.2023 № 199 (Приложение 4).

Фотоматериалы: Приложение 3

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (Приложение 4): указаны в приложении к Сводной информации об оборотоспособности и градостроительных ограничениях земельного участка от 11.01.2023 № СИ-23-000294.

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (Приложение 5)[1]

Начальная цена предмета аукциона:

301 402,15 руб. (Триста одна тысяча четыреста два руб. 15 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.

«Шаг аукциона»: 9 042,06 руб. (Девять тысяч сорок два руб. 06 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе: 301 402,15 руб. (Триста одна тысяча четыреста два руб. 15 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 20 лет.

Место приема Заявок на участие в аукционе (далее по тексту - Заявка): электронная площадка www.rts-tender.ru.

Дата и время начала приема Заявок: 30.01.2023 в 09 час. 00 мин.*

Прием Заявок осуществляется круглосуточно.

*Здесь и далее указано московское время.

Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 17.03.2023 в 18 час. 00 мин.

Дата окончания рассмотрения Заявок: 21.03.2023.

Место проведения аукциона: электронная площадка www.rts-tender.ru.

Дата и время начала проведения аукциона: 21.03.2023 в 12 час. 00 мин

[1] Устанавливается для земельных участков, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка предусматривается возможность строительства зданий, сооружений.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЗГЭ-ДМ/23-163

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Дмитровского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

ТОЛЬКО ДЛЯ ГРАЖДАН - ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ
(НЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ)

№ процедуры easuz.mosreg.ru/torgi 00300060112312
Дата начала приема заявок: 30.01.2023
Дата окончания приема заявок: 17.03.2023
Дата аукциона: 21.03.2023

Арендодатель – Администрация Дмитровского городского округа Московской области В лице Комитета по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области

Организатор аукциона в электронной форме (далее – Организатор аукциона) – орган, осуществляющий функции по организации аукциона, утверждающий Извещение о проведении аукциона в электронной форме и состав Аукционной комиссии. Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Дмитровского городского округа Московской области (далее - Земельный участок).

Сведения о Земельном участке:

Местоположение (адрес): Московская область, Дмитровский городской округ, деревня Дядьково

Площадь, кв. м: 1 820

Кадастровый номер: 50:04:0130303:1487 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 12.01.2023 № КУВИ-001/2023-5278673 – Приложение 2).

Категория земель: земли населенных пунктов

Вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

Сведения о правах на Земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости 12.01.2023 № КУВИ-001/2023-5278673 – Приложение 2)

Сведения о наличии или отсутствии ограничений оборотоспособности и ограничений в использовании земельного участка: указаны в Сводной информации об оборотоспособности и градостроительных ограничениях земельного участка от 09.01.2023 № СИ-РГИС-7668903381 (Приложение 4), письме Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 19.01.2023 № 603/06-63 (Приложение 4), акте обследования Земельного участка от 17.01.2023 № 198 (Приложение 4).

Фотоматериалы: Приложение 3

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (Приложение 4): указаны в приложении к Сводной информации об оборотоспособности и градостроительных ограничениях земельного участка от 09.01.2023 № СИ-РГИС-7668903381.

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (Приложение 5)[1]

Начальная цена предмета аукциона: 403 887,12 руб. (Четыреста три тысячи восемьсот восемьдесят семь руб. 12 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.

«Шаг аукциона»: 12 116,61 руб. (Двенадцать тысяч сто шестнадцать руб. 61 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе: 403 887,12 руб. (Четыреста три тысячи восемьсот восемьдесят семь руб. 12 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 20 лет.

Место приема Заявок на участие в аукционе (далее по тексту - Заявка): электронная площадка www.rts-tender.ru.

Дата и время начала приема Заявок: 30.01.2023 в 09 час. 00 мин.*

Прием Заявок осуществляется круглосуточно.

*Здесь и далее указано московское время.

Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 17.03.2023 в 18 час. 00 мин.

Дата окончания рассмотрения Заявок: 21.03.2023.

Место проведения аукциона: электронная площадка www.rts-tender.ru.

Дата и время начала проведения аукциона: 21.03.2023 в 12 час. 00 мин.

[1] Устанавливается для земельных участков, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка предусматривается возможность строительства зданий, сооружений.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЗГЭ-ДМ/23-172

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Дмитровского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

ТОЛЬКО ДЛЯ ГРАЖДАН - ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ
(НЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ)

№ процедуры easuz.mosreg.ru/torgi 00300060112321
Дата начала приема заявок: 30.01.2023
Дата окончания приема заявок: 17.03.2023
Дата аукциона: 21.03.2023

Арендодатель – Администрация Дмитровского городского округа Московской области

В лице Комитета по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области

Организатор аукциона в электронной форме (далее – Организатор аукциона) – орган, осуществляющий функции по организации аукциона, утверждающий Извещение о проведении аукциона в электронной форме и состав Аукционной комиссии. Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Дмитровского городского округа Московской области (далее - Земельный участок).

Сведения о Земельном участке:

Местоположение (адрес): Московская область, Дмитровский городской округ, деревня Дядьково

Площадь, кв. м: 1 280

Кадастровый номер: 50:04:0130303:1488 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 12.01.2023 № КУВИ-001/2023-2142482 – Приложение 2).

Категория земель: земли населенных пунктов

Вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

Сведения о правах на Земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости 12.01.2023 № КУВИ-001/2023-2142482 – Приложение 2)

Сведения о наличии или отсутствии ограничений оборотоспособности и ограничений в использовании земельного участка: указаны в Сводной информации об оборотоспособности и градостроительных ограничениях земельного участка от 09.01.2023 № СИ-РГИС-7668905821 (Приложение 4), письме Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 19.01.2023 № 602/06-63 (Приложение 4), акте обследования Земельного участка от 17.01.2023 № 200 (Приложение 4).

Фотоматериалы: Приложение 3

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (Приложение 4): указаны в приложении к Сводной информации об оборотоспособности и градостроительных ограничениях земельного участка от 09.01.2023 № СИ-РГИС-7668905821.

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (Приложение 5)[1]

Начальная цена предмета аукциона:355 436,80 руб. (Триста пятьдесят пять тысяч четыреста тридцать шесть руб. 80 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.

«Шаг аукциона»: 10 663,10 руб. (Десять тысяч шестьсот шестьдесят три руб. 10 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе: 355 436,80 руб. (Триста пятьдесят пять тысяч четыреста тридцать шесть руб. 80 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 20 лет.

Место приема Заявок на участие в аукционе (далее по тексту - Заявка): электронная площадка www.rts-tender.ru.

Дата и время начала приема Заявок: 30.01.2023 в 09 час. 00 мин.*

Прием Заявок осуществляется круглосуточно.

*Здесь и далее указано московское время.

Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 17.03.2023 в 18 час. 00 мин.

Дата окончания рассмотрения Заявок: 21.03.2023.

Место проведения аукциона: электронная площадка www.rts-tender.ru.

Дата и время начала проведения аукциона: 21.03.2023 в 12 час. 00 мин.

[1] Устанавливается для земельных участков, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка предусматривается возможность строительства зданий, сооружений.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЗЭ-ДМ/23-137

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Дмитровского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: пчеловодство

№ процедуры easuz.mosreg.ru/torgi 00300060112291
Дата начала приема заявок: 26.01.2023
Дата окончания приема заявок: 15.03.2023
Дата аукциона: 17.03.2023

Арендодатель – Администрация Дмитровского городского округа Московской области

В лице Комитета по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области

Организатор аукциона в электронной форме (далее – Организатор аукциона) - орган, осуществляющий функции по организации аукциона, утверждающий Извещение о проведении аукциона в электронной форме и состав аукционной комиссии. Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Дмитровского городского округа Московской области (далее - Земельный участок).

Сведения о Земельном участке:

Местоположение (адрес): Московская область, Дмитровский городской округ

Площадь, кв. м: 243 399

Кадастровый номер: 50:04:0200509:340 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 12.01.2023 № КУВИ-001/2023-5276071 - Приложение 2).

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения

Вид разрешенного использования: пчеловодство (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

Сведения о правах на Земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 12.01.2023 № КУВИ-001/2023-5276071 - Приложение 2).

Сведения о наличии или отсутствии ограничений оборотоспособности и ограничений в использовании земельного участка: указаны в постановлении Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 24.01.2023 № 224-П «Об организации аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося на территории Дмитровского городского округа Московской области, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 50:04:0200509:340, общей площадью 243399+/-4317 кв.м. с видом разрешенного использования «пчеловодство», в категории земель «земли сельскохозяйственного назначения», земельный участок расположен по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ» (Приложение 1), Сводной информации об оборотоспособности и градостроительных ограничениях земельного участка от 09.01.2023 № СИ-РГИС-7676495181 (Приложение 4), письме Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 16.01.2023 № 376/06-63 (Приложение 4), акте обследования Земельного участка от 12.01.2023 № 84 (Приложение 4), в том числе Земельный участок:

- полностью расположен в границах приаэродромной территории аэродрома Клин;
- частично расположен в санитарно-защитной зоне предприятий, сооружений и иных объектов.

Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями:

- Воздушного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны»;
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007 № 74.

Согласовать размещение объекта капитального строительства в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Фотоматериалы: Приложение 3

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (Приложение 4): указаны в приложении к Сводной информации об оборотоспособности и градостроительных ограничениях земельного участка от 09.01.2023 № СИ-РГИС-7676495181

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (Приложение 5)

Начальная цена предмета аукциона: 973 596,00 руб. (Девятьсот семьдесят три тысячи пятьсот девяносто шесть руб. 00 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.

«Шаг аукциона»: 29 207,88 руб. (Двадцать девять тысяч двести семь руб. 88 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе: 973 596,00 руб. (Девятьсот семьдесят три тысячи пятьсот девяносто шесть руб. 00 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 13 лет 2 месяца

Место приема Заявок на участие в аукционе (далее по тексту - Заявки): электронная площадка www.rts-tender.ru.

Дата и время начала приема Заявок: 26.01.2023 в 09 час. 00 мин.*

Прием Заявок осуществляется круглосуточно.

* Здесь и далее указано московское время.

Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 15.03.2023 в 18 час. 00 мин.

Дата окончания рассмотрения Заявок: 17.03.2023.

Место проведения аукциона: электронная площадка www.rts-tender.ru.

Дата и время начала проведения аукциона: 17.03.2023 в 12 час. 00 мин.

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Администрацией Дмитровского городского округа Московской области рассматривается ходатайство Акционерному Обществу «Мособлгаз» об установлении публичного сервитута на части земельных участков с кадастровыми номерами: 50:04:0070101:476, 50:04:0070101:3880, 50:04:0070101:2363, 50:04:0070101:2352, 50:04:0070101:496, 50:04:0070101:3876, 50:04:0070101:495, 50:04:0070101:494, 50:04:0000000:96, 50:04:0070401:39, 50:04:0070401:40, 50:04:0070401:85. расположенный на территории Дмитровского городского округа Московской области, вблизи д. Никольское, в целях размещения существующего объекта системы газоснабжения и его неотъемлемых технологических частей, право собственности, на который возникло до 01.09.2018. Заявления правообладателей земельных участков об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов могут быть направлены в Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области в течение 30 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу электронной почты: kumidr@mail.ru по следующей форме:

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок				
ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	вид права	основание возникновения права	почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя
Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок				

*Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута, перечнем земельных участков, описанием местоположения границ публичного сервитута можно на сайте: http://dmitrov-reg.ru/.

ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЗЭ-ДМ/23-142

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Дмитровского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

№ процедуры easuz.mosreg.ru/torgi 00300060112309
Дата начала приема заявок: 30.01.2023
Дата окончания приема заявок: 17.03.2023
Дата аукциона: 21.03.2023

2023 год

На основании обращения Администрации Дмитровского городского округа

Московской области от 30.01.2023 № 987/06-63 (прилагается) внести следующие изменения в Извещение о проведении аукциона в электронной форме № АЗЭ-ДМ/23-142 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Дмитровского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (далее – Извещение о проведении аукциона), изложив пункт 3.1 Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

«3.1. Извещение о проведении аукциона (далее по тексту - Извещение) размещается на Официальном сайте торгов, на Портале ЕАСУЗ и на электронной площадке.

Извещение публикуется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка:

- на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области www.dmitrov-reg.ru;
- в периодическом печатном издании Дмитровского городского округа Московской области - в газете «Фактор-Инфо».

Все приложения к Извещению являются его неотъемлемой частью.».

ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЗЭ-ДМ/22-2553

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Дмитровского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: объекты дорожного сервиса

№ процедуры easuz.mosreg.ru/torgi 00300060111016
Дата начала приема заявок: 18.08.2022
Дата окончания приема заявок: 21.03.2023
Дата аукциона: 23.03.2023

2023 год

В связи с продлением заявочной кампании и переносом даты аукциона внести следующие изменения в Извещение о проведении аукциона в электронной форме

№ АЗЭ-ДМ/22-2553 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Дмитровского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: объекты дорожного сервиса (далее – Извещение о проведении аукциона), изложив пункты 2.8. – 2.9., 2.11 Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

«2.8. Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 21.03.2023 в 18 час. 00 мин.

2.9. Дата окончания рассмотрения Заявок: 23.03.2023.».

«2.11. Дата и время начала проведения аукциона: 23.03.2023 в 12 час. 00 мин.».

ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЗЭ-ДМ/22-2553

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Дмитровского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: объекты дорожного сервиса

№ процедуры easuz.mosreg.ru/torgi 00300060111016
Дата начала приема заявок: 18.08.2022
Дата окончания приема заявок: 21.03.2023
Дата аукциона: 23.03.2023

2023 ГОД

На основании обращения Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 30.01.2023 № 987/06-63 внести следующие изменения в Извещение о проведении аукционав электронной форме № АЗЭ-ДМ/22-2553 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Дмитровского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: объекты дорожного сервиса (далее – Извещение о проведении аукциона), изложив пункт 3.1 Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

«3.1. Извещение о проведении аукциона (далее по тексту - Извещение) размещается на Официальном сайте торгов, на Портале ЕАСУЗ и на электронной площадке.

Извещение публикуется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка

- на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области www.dmitrov-reg.ru;
- в периодическом печатном издании – газете «Фактор-Инфо».

Все приложения к Извещению являются его неотъемлемой частью.».

ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЗЭ-ДМ/22-3453

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Дмитровского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: склад

№ процедуры easuz.mosreg.ru/torgi 00300060111612
Дата начала приема заявок: 27.10.2022
Дата окончания приема заявок: 21.03.2023
Дата аукциона: 23.03.2023

2023 ГОД

В связи с продлением заявочной кампании и переносом даты аукциона внести следующие изменения в Извещение о проведении аукциона в электронной форме № АЗЭ-ДМ/22-3453 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Дмитровского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: склад (далее – Извещение о проведении аукциона), изложив пункты 2.8. – 2.9., 2.11 Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

«2.8. Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 21.03.2023 в 18 час. 00 мин.

2.9. Дата окончания рассмотрения Заявок: 23.03.2023.».

«2.11. Дата и время начала проведения аукциона: 23.03.2023 в 12 час. 00 мин.».

ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЗЭ-ДМ/22-3453

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Дмитровского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: склад

№ процедуры easuz.mosreg.ru/torgi 00300060111612
Дата начала приема заявок: 27.10.2022
Дата окончания приема заявок: 21.03.2023

Дата аукциона: 23.03.2023

2023 ГОД

На основании обращения Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 30.01.2023 № 987/06-63 внести следующие изменения в Извещение о проведении аукциона в электронной форме № АЗЭ-ДМ/22-3453 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Дмитровского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: склад (далее – Извещение о проведении аукциона), изложив пункт 3.1 Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

«3.1. Извещение о проведении аукциона (далее по тексту - Извещение) размещается на Официальном сайте торгов, на Портале ЕАСУЗ и на электронной площадке.

Извещение публикуется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка

- на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области www.dmitrov-reg.ru;

- в периодическом печатном издании – газете «Фактор-Инфо».

Все приложения к Извещению являются его неотъемлемой частью.».

ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЗГЭ-ДМ/22-4038

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Дмитровского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

ТОЛЬКО ДЛЯ ГРАЖДАН - ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ
(НЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ)

№ процедуры easuz.mosreg.ru/torgi 00300060112048
Дата начала приема заявок: 14.12.2022
Дата окончания приема заявок: 21.03.2023
Дата аукциона: 23.03.2023

2023 ГОД

В связи с продлением заявочной кампании и переносом даты аукциона внести следующие изменения в Извещение о проведении аукциона в электронной форме

№ АЗГЭ-ДМ/22-4038 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Дмитровского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (далее – Извещение о проведении аукциона), изложив пункты 2.8. – 2.9., 2.11 Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

«2.8. Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 21.03.2023 в 18 час. 00 мин.

2.9. Дата окончания рассмотрения Заявок: 23.03.2023.».

«2.11. Дата и время начала проведения аукциона: 23.03.2023 в 12 час. 00 мин.».

ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЗГЭ-ДМ/22-4038

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Дмитровского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

ТОЛЬКО ДЛЯ ГРАЖДАН - ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ
(НЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ)

№ процедуры easuz.mosreg.ru/torgi 00300060112048
Дата начала приема заявок: 14.12.2022
Дата окончания приема заявок: 21.03.2023
Дата аукциона: 23.03.2023

2023 ГОД

На основании обращения Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 30.01.2023 № 987/06-63 внести следующие изменения в Извещение о проведении аукциона в электронной форме № АЗГЭ-ДМ/22-4038 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Дмитровского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (далее – Извещение о проведении аукциона), изложив пункт 3.1 Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

«3.1. Извещение о проведении аукциона (далее по тексту - Извещение) размещается на Официальном сайте торгов, на Портале ЕАСУЗ и на электронной площадке.

Извещение публикуется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка

- на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области www.dmitrov-reg.ru;

- в периодическом печатном издании – газете «Фактор-Инфо».

Все приложения к Извещению являются его неотъемлемой частью.».

ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЗЭ-ДМ/22-4099

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Дмитровского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства

№ процедуры easuz.mosreg.ru/torgi 00300060112091
Дата начала приема заявок: 23.12.2022
Дата окончания приема заявок: 21.03.2023
Дата аукциона: 23.03.2023

2023 ГОД

В связи с продлением заявочной кампании и переносом даты аукциона внести следующие изменения в Извещение о проведении аукциона в электронной форме

№ АЗЭ-ДМ/22-4099 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Дмитровского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (далее – Извещение о проведении аукциона), изложив пункты 2.8. – 2.9., 2.11 Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

«2.8. Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 21.03.2023 в 18 час. 00 мин.

2.9. Дата окончания рассмотрения Заявок: 23.03.2023.».

«2.11. Дата и время начала проведения аукциона: 23.03.2023 в 12 час. 00 мин.».

ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЗЭ-ДМ/22-4099

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Дмитровского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства

№ процедуры easuz.mosreg.ru/torgi 00300060112091
Дата начала приема заявок: 23.12.2022
Дата окончания приема заявок: 21.03.2023
Дата аукциона: 23.03.2023

2023 ГОД

На основании обращения Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 30.01.2023 № 987/06-63 внести следующие изменения в Извещение о проведении аукциона в электронной форме № АЗЭ-ДМ/22-4099 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Дмитровского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (далее – Извещение о проведении аукциона), изложив пункт 3.1 Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

«3.1. Извещение о проведении аукциона (далее по тексту - Извещение) размещается на Официальном сайте торгов, на Портале ЕАСУЗ и на электронной площадке.

Извещение публикуется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка

- на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области www.dmitrov-reg.ru;

- в периодическом печатном издании – газете «Фактор-Инфо».

Все приложения к Извещению являются его неотъемлемой частью.».

ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЗГЭ-ДМ/22-3413

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Дмитровского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

ТОЛЬКО ДЛЯ ГРАЖДАН - ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ
(НЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ)

№ процедуры easuz.mosreg.ru/torgi 00300060111586
Дата начала приема заявок: 26.10.2022
Дата окончания приема заявок: 21.03.2023
Дата аукциона: 23.03.2023

2023 ГОД

В связи с продлением заявочной кампании и переносом даты аукциона внести следующие изменения в Извещение о проведении аукциона в электронной форме

№ АЗГЭ-ДМ/22-3413 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Дмитровского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (Далее - Извещение о проведении аукциона):

1. Изложить пункты 2.8. – 2.9., 2.11 Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

«2.8. Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 21.03.2023 в 18 час. 00 мин.

2.9. Дата окончания рассмотрения Заявок: 23.03.2023»;

«2.11. Дата и время начала проведения аукциона: 23.03.2023 в 12 час. 00 мин.».

2. Изложить пункт 3.1. Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

«3.1. Извещение о проведении аукциона (далее по тексту - Извещение) размещается на Официальном сайте торгов, на Портале ЕАСУЗ и на электронной площадке.

Извещение публикуется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка

- на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области www.dmitrov-reg.ru;

- в периодическом печатном издании – газете «Советская, 2».

Все приложения к Извещению являются его неотъемлемой частью.».

ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЗГЭ-ДМ/22-3413

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Дмитровского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

ТОЛЬКО ДЛЯ ГРАЖДАН - ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ
(НЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ)

№ процедуры easuz.mosreg.ru/torgi 00300060111586
Дата начала приема заявок: 26.10.2022
Дата окончания приема заявок: 21.03.2023
Дата аукциона: 23.03.2023

2023 ГОД

На основании обращения Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 30.01.2023 № 987/06-63 внести следующие изменения в Извещение о проведении аукциона в электронной форме № АЗГЭ-ДМ/22-3413 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Дмитровского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (Далее - Извещение о проведении аукциона), изложив пункт 3.1 Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

«3.1. Извещение о проведении аукциона (далее по тексту - Извещение) размещается на Официальном сайте торгов, на Портале ЕАСУЗ и на электронной площадке.

Извещение публикуется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка

- на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области www.dmitrov-reg.ru;

- в периодическом печатном издании – газете «Фактор-Инфо».

Все приложения к Извещению являются его неотъемлемой частью.».

ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЗГЭ-ДМ/22-3470

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Дмитровского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

ТОЛЬКО ДЛЯ ГРАЖДАН - ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ
(НЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ)

№ процедуры easuz.mosreg.ru/torgi 00300060111630
Дата начала приема заявок: 31.10.2022
Дата окончания приема заявок: 21.03.2023
Дата аукциона: 23.03.2023

2023 ГОД

В связи с продлением заявочной кампании и переносом даты аукциона внести следующие изменения в Извещение о проведении аукциона в электронной форме

№ АЗГЭ-ДМ/22-3470 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Дмитровского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (далее – Извещение о проведении аукциона), изложив пункты 2.8. – 2.9., 2.11 Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

«2.8. Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 21.03.2023 в 18 час. 00 мин.

2.9. Дата окончания рассмотрения Заявок: 23.03.2023»;

«2.11. Дата и время начала проведения аукциона: 23.03.2023 в 12 час. 00 мин.».

ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЗГЭ-ДМ/22-3470

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Дмитровского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

ТОЛЬКО ДЛЯ ГРАЖДАН - ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ
(НЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ)

№ процедуры easuz.mosreg.ru/torgi 00300060111630
Дата начала приема заявок: 31.10.2022
Дата окончания приема заявок: 21.03.2023
Дата аукциона: 23.03.2023

2023 ГОД

На основании обращения Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 30.01.2023 № 987/06-63 внести следующие изменения в Извещение о проведении аукциона в электронной форме № АЗГЭ-ДМ/22-3470 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Дмитровского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (далее – Извещение о проведении аукциона), изложив пункт 3.1 Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

«3.1. Извещение о проведении аукциона (далее по тексту - Извещение) размещается на Официальном сайте торгов, на Портале ЕАСУЗ и на электронной площадке.

Извещение публикуется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка

- на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области www.dmitrov-reg.ru;

- в периодическом печатном издании – газете «Фактор-Инфо».

Все приложения к Извещению являются его неотъемлемой частью.».

ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЗГЭ-ДМ/22-3545

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Дмитровского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

ТОЛЬКО ДЛЯ ГРАЖДАН - ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ
(НЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ)

№ процедуры easuz.mosreg.ru/torgi 00300060111680
Дата начала приема заявок: 03.11.2022
Дата окончания приема заявок: 21.03.2023
Дата аукциона: 23.03.2023

2023 ГОД

В связи с продлением заявочной кампании и переносом даты аукциона внести следующие изменения в Извещение о проведении аукциона в электронной форме

№ АЗГЭ-ДМ/22-3545 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Дмитровского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (далее – Извещение о проведении аукциона), изложив пункты 2.8. – 2.9., 2.11 Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

«2.8. Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 21.03.2023 в 18 час. 00 мин.

2.9. Дата окончания рассмотрения Заявок: 23.03.2023»;

«2.11. Дата и время начала проведения аукциона: 23.03.2023 в 12 час. 00 мин.».

ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЗГЭ-ДМ/22-3545

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Дмитровского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

ТОЛЬКО ДЛЯ ГРАЖДАН - ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ
(НЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ)

№ процедуры easuz.mosreg.ru/torgi 00300060111680
Дата начала приема заявок: 03.11.2022
Дата окончания приема заявок: 21.03.2023
Дата аукциона: 23.03.2023

2023 ГОД

На основании обращения Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 30.01.2023 № 987/06-63 внести следующие изменения в Извещение о проведении аукциона в электронной форме № АЗГЭ-ДМ/22-3545 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Дмитровского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (далее – Извещение о проведении аукциона), изложив пункт 3.1 Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

«3.1. Извещение о проведении аукциона (далее по тексту - Извещение) размещается на Официальном сайте торгов, на Портале ЕАСУЗ и на электронной площадке.

Извещение публикуется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка

- на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области www.dmitrov-reg.ru;

- в периодическом печатном издании – газете «Фактор-Инфо».

Все приложения к Извещению являются его неотъемлемой частью.».

ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЗГЭ-ДМ/22-3925

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Дмитровского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок

ТОЛЬКО ДЛЯ ГРАЖДАН - ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ
(НЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ)

№ процедуры easuz.mosreg.ru/torgi 00300060111960
Дата начала приема заявок: 07.12.2022
Дата окончания приема заявок: 21.03.2023
Дата аукциона: 23.03.2023

2023 ГОД

В связи с продлением заявочной кампании и переносом даты аукциона внести следующие изменения в Извещение о проведении аукциона в электронной форме АЗГЭ-ДМ/22-3925 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Дмитровского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

1. Изложить пункты 2.8. – 2.9., 2.11 Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

«2.8. Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 21.03.2023 в 18 час. 00 мин.

2.9. Дата окончания рассмотрения Заявок: 23.03.2023»;

«2.11. Дата и время начала проведения аукциона: 23.03.2023 в 12 час. 00 мин.».

2.Изложить пункт 3.1 Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

«3.1. Извещение о проведении аукциона (далее по тексту - Извещение) размещается на Официальном сайте торгов, на Портале ЕАСУЗ и на электронной площадке.

Извещение публикуется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка

- на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области www.dmitrov-reg.ru;

- в периодическом печатном издании – газете «Советская, 2».

Все приложения к Извещению являются его неотъемлемой частью.».

ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЗГЭ-ДМ/22-3925

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Дмитровского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок

ТОЛЬКО ДЛЯ ГРАЖДАН - ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ
(НЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ)

№ процедуры easuz.mosreg.ru/torgi 00300060111960
Дата начала приема заявок: 07.12.2022
Дата окончания приема заявок: 21.03.2023
Дата аукциона: 23.03.2023

2023 ГОД

На основании обращения Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 30.01.2023 № 987/06-63 внести следующие изменения в Извещение о проведении аукциона в электронной форме АЗГЭ-ДМ/22-3925 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Дмитровского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (далее – Извещение о проведении аукциона), изложив пункт 3.1 Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

«3.1. Извещение о проведении аукциона (далее по тексту - Извещение) размещается на Официальном сайте торгов, на Портале ЕАСУЗ и на электронной площадке.

Извещение публикуется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка

- на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области www.dmitrov-reg.ru;

- в периодическом печатном издании – газете «Фактор-Инфо».

Все приложения к Извещению являются его неотъемлемой частью.».

ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЗГЭ-ДМ/22-3932

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Дмитровского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок

ТОЛЬКО ДЛЯ ГРАЖДАН - ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ
(НЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ)

№ процедуры easuz.mosreg.ru/torgi 00300060111963
Дата начала приема заявок: 08.12.2022
Дата окончания приема заявок: 21.03.2023
Дата аукциона: 23.03.2023

2023 ГОД

В связи с продлением заявочной кампании и переносом даты аукциона внести следующие изменения в Извещение о проведении аукциона в электронной форме АЗГЭ-ДМ/22-3932 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Дмитровского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (Далее - Извещение о проведении аукциона):

1. Изложить пункты 2.8. – 2.9., 2.11 Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

«2.8. Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 21.03.2023 в 18 час. 00 мин.

2.9. Дата окончания рассмотрения Заявок: 23.03.2023»;

«2.11. Дата и время начала проведения аукциона: 23.03.2023 в 12 час. 00 мин.».
2. Изложить пункт 3.1 Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:
«3.1. Извещение о проведении аукциона (далее по тексту - Извещение) размещается на Официальном сайте торгов, на Портале ЕАСУЗ и на электронной площадке.
Извещение публикуется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка
- на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области www.dmitrov-reg.ru;
- в периодическом печатном издании – газете «Советская, 2».
Все приложения к Извещению являются его неотъемлемой частью.».

ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЗГЭ-ДМ/22-3932

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Дмитровского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок

ТОЛЬКО ДЛЯ ГРАЖДАН - ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ
(НЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ)

№ процедуры easuz.mosreg.ru/torgi	00300060111963
Дата начала приема заявок:	08.12.2022
Дата окончания приема заявок:	21.03.2023
Дата аукциона:	23.03.2023

2023 ГОД

На основании обращения Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 30.01.2023 № 987/06-63 внести следующие изменения в Извещение о проведении аукциона в электронной форме АЗГЭ-ДМ/22-3932 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Дмитровского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (Далее - Извещение о проведении аукциона), изложив пункт 3.1 Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:
«3.1. Извещение о проведении аукциона (далее по тексту - Извещение) размещается на Официальном сайте торгов, на Портале ЕАСУЗ и на электронной площадке.
Извещение публикуется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка
- на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области www.dmitrov-reg.ru;
- в периодическом печатном издании – газете «Фактор-Инфо».
Все приложения к Извещению являются его неотъемлемой частью.».

ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЗГЭ-ДМ/22-3952

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Дмитровского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок

ТОЛЬКО ДЛЯ ГРАЖДАН - ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ
(НЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ)

№ процедуры easuz.mosreg.ru/torgi	00300060111986
Дата начала приема заявок:	09.12.2022
Дата окончания приема заявок:	21.03.2023
Дата аукциона:	23.03.2023

2023 ГОД

В связи с продлением заявочной кампании и переносом даты аукциона внести следующие изменения в Извещение о проведении аукциона в электронной форме АЗГЭ-ДМ/22-3952 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Дмитровского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (Далее - Извещение о проведении аукциона):
1. Изложить пункты 2.8. – 2.9., 2.11 Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:
«2.8. Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 21.03.2023 в 18 час. 00 мин.
2.9. Дата окончания рассмотрения Заявок: 23.03.2023»;
«2.11. Дата и время начала проведения аукциона: 23.03.2023 в 12 час. 00 мин.».
2. Изложить пункт 3.1 Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:
«3.1. Извещение о проведении аукциона (далее по тексту - Извещение) размещается на Официальном сайте торгов, на Портале ЕАСУЗ и на электронной площадке.
Извещение публикуется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка
- на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области www.dmitrov-reg.ru;
- в периодическом печатном издании – газете «Советская, 2».
Все приложения к Извещению являются его неотъемлемой частью.».

ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЗГЭ-ДМ/22-3952

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Дмитровского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок

ТОЛЬКО ДЛЯ ГРАЖДАН - ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ
(НЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ)

№ процедуры easuz.mosreg.ru/torgi	00300060111986
Дата начала приема заявок:	09.12.2022
Дата окончания приема заявок:	21.03.2023
Дата аукциона:	23.03.2023

2023 ГОД

На основании обращения Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 30.01.2023 № 987/06-63 внести следующие изменения в Извещение о проведении аукциона в электронной форме АЗГЭ-ДМ/22-3952 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Дмитровского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (Далее - Извещение о проведении аукциона), изложив пункт 3.1 Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:
«3.1. Извещение о проведении аукциона (далее по тексту - Извещение) размещается на Официальном сайте торгов, на Портале ЕАСУЗ и на электронной площадке.
Извещение публикуется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка
- на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области www.dmitrov-reg.ru;
- в периодическом печатном издании – газете «Фактор-Инфо».
Все приложения к Извещению являются его неотъемлемой частью.».

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ
АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЗЭ-ДМ/23-137

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Дмитровского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: пчеловодство

№ процедуры easuz.mosreg.ru/torgi	00300060112291
Дата начала приема заявок:	26.01.2023
Дата окончания приема заявок:	15.03.2023
Дата аукциона:	17.03.2023

2023 ГОД

На основании обращения Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 30.01.2023 № 987/06-63 (прилагается) внести следующие изменения в Извещение о проведении аукциона в электронной форме № АЗЭ-ДМ/23-137 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Дмитровского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: пчеловодство (далее – Извещение о проведении аукциона), изложив пункт 3.1 Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:
«3.1. Извещение о проведении аукциона (далее по тексту - Извещение) размещается на Официальном сайте торгов, на Портале ЕАСУЗ и на электронной площадке. Извещение публикуется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка:
- на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области www.dmitrov-reg.ru;
- в периодическом печатном издании Дмитровского городского округа Московской области - в газете «Фактор-Инфо».
Все приложения к Извещению являются его неотъемлемой частью.».

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области информирует о возможности предоставления в аренду следующего земельного участка:
- кадастровый квартал № 50:04:0070208, площадью 594 кв. м, с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, деревня Базарово рядом с земельным участком с КН 50:04:00700208:173.
Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.
Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Дата окончания приема заявлений – 04.03.2023 г.
Заявление подается следующим способом:
– в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru (РПГУ).
Для подачи заявления необходимо на РПГУ выбрать услугу «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах» и указать цель обращения «Подача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».
К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя).
Ознакомиться со схемой расположения земельного участка также можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Дмитров, Торговая площадь, дом 1 (Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области, каб. 232). Приемный день – вторник. Контактный телефон: 8 (496) 22-5-45-80.

Оповещение
о начале общественных обсуждений

На общественные обсуждения представляется проект внесения изменений в Правила благоустройства территории Дмитровского городского округа Московской области.
Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Порядком общественных обсуждений проект внесения изменений в Правила благоустройства территории Дмитровского городского округа Московской области.
Орган, уполномоченный на проведение общественных обсуждений - Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Дмитровского городского округа Московской области.
Срок проведения общественных обсуждений – 30 календарных дней.
Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на экспозиции по адресу: Московская область, г.Дмитров, ул. Вокзальная, д.18, 2 этаж, каб. 2.
Экспозиция открыта с 03.02.2023 по 03.03.2023. Часы работы: 10:00 - 13:00,
14:00 – 17:00. На выставке проводятся консультации по теме общественных обсуждений.
В период общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 03.02.2023 по 03.03.2023
по обсуждаемому проекту посредством:
1) в письменной форме при личном обращении в уполномоченный орган;
2) посредством почтового отправления в адрес уполномоченного органа;
3) посредством официального сайта администрации Дмитровского муниципального района Московской области;
4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции.

Информационные материалы по проект внесения изменений в Правила благоустройства территории Дмитровского городского округа Московской области размещены на сайте dmitrov-reg.ru

---

АДМИНИСТРАЦИЯ
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.01.2023 № 274-П Г. ДМИТРОВ

О признании движимого имущества объектом, имеющим признаки бесхозяйного, включении его в реестр выявленного бесхозяйного имущества Дмитровского городского округа Московской области – хоккейная коробка

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о порядке оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность Дмитровского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 24.09.2019 № 758/83, принимая во внимание служебную записку Заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области Колкова С.И. от 27.12.2022 № СЛ-11819, учитывая обращение Территориального управления № 7 администрации Дмитровского городского округа Московской области от 20.07.2022 № 780, на основании акта обследования движимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного от 20.12.2022 № 1, руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановляет:
1. Признать движимое имущество, указанное в приложении к настоящему постановлению, объектом, имеющим признаки бесхозяйного.
2. Комитету по управлению имуществом администрации Дмитровского городского округа Московской области:
1) включить в реестр выявленного бесхозяйного имущества Дмитровского городского округа Московской области объект движимого имущества, указанный в приложении к настоящему постановлению;
2) на период оформления в муниципальную собственность передать в эксплуатацию Муниципальному казенному учреждению «ЖКХ и благоустройство» движимое имущество, указанное в приложении к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области К.В. Соловьева.
Глава Дмитровского городского округа
Московской области **И.И. Поночевный**

Приложение 1
к постановлению Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 26.01.2023 №274-П

ПЕРЕЧЕНЬ
движимого имущества, включаемого в реестр выявленного бесхозяйного имущества Дмитровского городского округа Московской области

№ п/п	Наименование объекта	Месторасположение объекта	Технические характеристики объекта
1	Хоккейная коробка	Московская область, Дмитровский городской округ, д. Ольявидово, ул. Центральная, в районе д.29	Восьмиугольной формы, огороженная деревянным забором высотой 1,2 м. Размер хоккейной коробки по периметру 37 х 23,6 м. координаты: широта 56.504159, долгота 37.758389

АДМИНИСТРАЦИЯ
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31.01.2023 № 308-П Г. ДМИТРОВ

О внесении изменения в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 10.01.2020 № 4-П «Об утверждении Порядка предоставления частичной денежной компенсации врачам государственных учреждений здравоохранения по договору аренды жилого помещения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 14.11.2013 №132/2013-ОЗ «О здравоохранении в Московской области», приказом Минздрава России от 20.12.2012 N 1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников», постановлением Правительства Московской области от 29.12.2021 №1490/45 «О предоставлении меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты медицинским работникам медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области, расположенных на территории Московской области, с высшим или средним медицинским образованием», Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, муниципальной программой Дмитровского городского округа Московской области «Здравоохранение» на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 19.12.2022 №4187–П, постановляет:
1. Внести в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 10.01.2020 №4-П «Об утверждении Порядка предоставления частичной денежной компенсации врачам государственных учреждений здравоохранения по договору аренды жилого помещения» следующее изменение:
в Порядке предоставления частичной денежной компенсации врачам государственных учреждений здравоохранения по договору аренды жилого помещения:
в разделе 2 «Условия и порядок предоставления частичной денежной компенсации по договору аренды жилого помещения медицинским работникам»:
признать утратившим силу пункт 8.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области Виноградову Е.А.
Глава Дмитровского городского округа
Московской области **И.И. Поночевный**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31.01.2023 № 309-П Г. ДМИТРОВ

О внесении изменений в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 08.07.2020 № 1179-П «Об образовании Комиссии по формированию итогов оценки эффективности налоговых расходов Дмитровского городского округа Московской области, об утверждении состава и положения о Комиссии по формированию итогов оценки эффективности налоговых расходов Дмитровского городского округа Московской области»

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 14.05.2020 № 847-П «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Дмитровского городского округа Московской области и оценки налоговых расходов Дмитровского городского округа Московской области» постановляет:
1. Внести в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 08.07.2020 № 1179-П «Об образовании Комиссии по формированию итогов оценки эффективности налоговых расходов Дмитровского городского округа Московской области, об утверждении состава и положения о Комиссии по формированию итогов оценки эффективности налоговых расходов Дмитровского городского округа Московской области» следующее изменение:
приложение 1 «Состав комиссии по формированию итогов оценки эффективности налоговых расходов Дмитровского городского округа Московской области» после слов «Горская Е.С. – Начальник отдела тарифов и налоговой политики администрации Дмитровского городского округа Московской области» дополнить словами:
«Соловьев К.В. – Заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области».
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области С.Ю. Тарасову.
Глава Дмитровского городского округа
Московской области **И.И. Поночевный**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31.01.2023 № 314-П Г. ДМИТРОВ

О внесении изменений в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 08.09.2020 №1649-П «О Муниципальной общественной комиссии по благоустройству Дмитровского городского округа Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 №191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 06.03.2019 №311-П «Об утверждении Положения о Муниципальной общественной комиссии по благоустройству Дмитровского городского округа Московской области» постановляет:
1. Утвердить прилагаемые изменения в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 08.09.2020 №1649-П «О Муниципальной общественной комиссии по благоустройству Дмитровского городского округа Московской области».
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Дмитровского городского округа Московской области и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области С.И. Колкова.
Глава Дмитровского городского округа
Московской области **И.И. Поночевный**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 31.01.2023 № 314-П

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 08.09.2020 №1649-П «О Муниципальной общественной комиссии по благоустройству Дмитровского городского округа Московской области»

Приложение «Состав Муниципальной общественной комиссии по благоустройству Дмитровского городского округа Московской области» изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 08.09.2020 №1649-П

СОСТАВ
Муниципальной общественной комиссии по благоустройству
Дмитровского городского округа Московской области
(далее - Комиссия)

Председатель Комиссии:

Колков Сергей Иванович — заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

Заместитель председателя Комиссии:

Ткаченко Виктория Викторовна — начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

Члены Комиссии:

Ионов Алексей Николаевич — начальник Управления градостроительной политики Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

Куклин Алексей Анатольевич — начальник отдела мобилизационной подготовки Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

Павлова Галина Михайловна — директор МКУ «Служба благоустройства Габовское»;

Осипова Людмила Николаевна — директор МУ «Синьковское благоустройство»;

Никитюк Роман Александрович — директор МКУ«ЖКХ и благоустройство»;

Волков Антон Евгеньевич — директор МКУ «Центр благоустройства Костинское»;

Докучаева Людмила Владимировна — директор МКУ «Служба благоустройства Рогачево»;

Говорова Кристина Олеговна — начальник Территориального отдела №3 Главного управления содержания территорий Московской области, старший государственный инспектор в области охраны окружающей среды Московской области (по согласованию);

Анищенков Артур Александрович — руководитель Отделения в Дмитровском городском округе Московской области Ассоциации председателей совета многоквартирных домов Московской области (по согласованию);

Дорожкин Дмитрий Михайлович — начальник ОГИБДД УМВД России по Дмитровскому городскому округу Московской области (по согласованию);

Аникушина Ирина Викторовна — председатель Дмитровской местной организации «Всероссийское общество слепых» (ВОС) Московской областной организации ВОС (по согласованию)

Секретарь Комиссии:

Сорокина Светлана Алексеевна — начальник отдела благоустройства управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации Дмитровского городского округа Московской области.».

АДМИНИСТРАЦИЯ
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.02.2023 № 321-П Г. ДМИТРОВ

О внесении изменений в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 14.05.2020 № 847-П «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Дмитровского городского округа Московской области и оценки налоговых расходов Дмитровского городского округа Московской области»

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 14.05.2020 № 847-П «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Дмитровского городского округа Московской области и оценки налоговых расходов Дмитровского городского округа Московской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Дмитровского городского округа Московской области С.Ю. Тарасову.

Глава Дмитровского городского округа
Московской области **И.И. Поночевный**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 01.02.2023 № 321–П

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 14.05.2020 №847-П «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Дмитровского городского округа Московской области и оценки налоговых расходов Дмитровского городского округа Московской области»

Внести в Порядок формирования перечня налоговых расходов Дмитровского городского округа Московской области и оценки налоговых расходов Дмитровского городского округа Московской области, утвержденный постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 14.05.2020 №847-П, следующие изменения:

1) в пункте 2 раздела I:

в абзаце седьмом слова «, структурных элементов муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области» исключить;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«социальные налоговые расходы Дмитровского городского округа Московской области - целевая категория налоговых расходов, обусловленных необходимостью обеспечения социальной защиты (поддержки) населения, укрепления здоровья человека, развития физической культуры и спорта, экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия и поддержки благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;»;

абзац одиннадцатый после слова «увеличение» дополнить словами «(предотвращение снижения)»;

в абзаце двенадцатом слова «бюджета Дмитровского городского округа Московской области» заменить словами «бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

2) в разделе III:

подпункт 1 пункта 20 изложить в следующей редакции:

«1) соответствие налоговых расходов целям муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области и (или) целям социально-экономической политики Дмитровского городского округа Московской области, не относящимся к муниципальным программам Дмитровского городского округа Московской области;»;

подпункт 2 пункта 20 после слов «воспользовавшихся правом льготы, и» дополнить словами «численности плательщиков, обладающих потенциальным правом на применение льготы, или»;

в пункте 21 слова «(их структурным элементам)» исключить;

дополнить пунктом 251 следующего содержания:

«251. При необходимости куратором налогового расхода могут быть установлены дополнительные критерии оценки бюджетной эффективности налогового расхода Дмитровского городского округа Московской области.»;

дополнить пунктом 281 следующего содержания:

«281. Оценку результативности налоговых расходов допускается не проводить в отношении технических налоговых расходов Дмитровского городского округа Московской области.»;

3) в приложении 1 к Порядку:

в графе 4 строки 3 слова «Заместитель Главы администрации Дмитровского городского округа Московской области Мошарова О.А.» заменить словами «Заместитель Главы администрации Дмитровского городского округа Московской области Соловьев К.В.»;

в графе 4 строки 4 слова «Заместитель Главы администрации Дмитровского городского округа Московской области Мошарова О.А.» заменить словами «Заместитель Главы администрации Дмитровского городского округа Московской области Соловьев К.В.»;

дополнить строками 7, 8 следующего содержания:

«

7	Освобождение на налоговый период 2022 года от налогообложения государственные бюджетные учреждения здравоохранения Московской области, в отношении земельных участков, расположенных на территории Дмитровского городского округа Московской области, и предоставленных им для осуществления возложенных на них функций	п.п. 5.7 п.5 решения Совета депутатов Дмитровского муниципального района Московской области от 26.10.2018 № 603/65 «Об установлении и введении в действие земельного налога на территории Дмитровского городского округа Московской области» (введен решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 02.09.2022 №187/35)	Администрация Дмитровского городского округа Московской области (Заместитель Главы администрации Дмитровского городского округа Московской области Виноградова Е.А.)
8	Налоговая льгота в виде уменьшения исчисленной суммы земельного налога на 50 процентов организациям, осуществляющим деятельность в области информационных технологий, разрабатывающим и реализующим разработанные ими программы для ЭВМ, базы данных на материальном носителе или в форме электронного документа по каналам связи независимо от вида договора и (или) оказывающим услуги (выполняющим работы) по разработке, адаптации, модификации программ для ЭВМ, баз данных (программных средств и информационных продуктов вычислительной техники), устанавливающим, тестирующим и сопровождающим программы для ЭВМ, базы данных	решение Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 28.06.2022 № 181/33 «О предоставлении льготы по уплате земельного налога организациям, осуществляющим деятельность в области информационных технологий»	Администрация Дмитровского городского округа Московской области (Заместитель Главы администрации Дмитровского городского округа Московской области Мошарова О.А.)

»

АДМИНИСТРАЦИЯ
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.02.2023 № 345-П Г. ДМИТРОВ

О признании утратившим силу постановление Администрации городского поселения Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области от 27.05.2013 № 316 «Об утверждении проекта планировки территории для строительства торгово-развлекательного центра смежных земельных участков с кадастровыми номерами 50:04:0020603:10 и 50:04:0020603:9, расположенными по адресу: Московская область, Дмитровский район, городское поселение Яхрома, в районе г. Яхрома, на 64 км автодороги Москва – Дубна»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительного кодекса Российской Федерации, Закона Московской области от 03.05.2018 №55/2018-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Дмитровского муниципального района», Устава муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, решения Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области № 819/96 от 15.05.2020 «Об утверждении Генерального плана Дмитровского городского округа Московской области», постановления Администрации Дмитровского городского округа Московской области №2315-П от 18.10.2021 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории (части территории) Дмитровского городского округа Московской области», рассмотрев обращение ООО «Торговый центр «Яхрома» № 109-01ЮЛ-2199 от 17.11.2022, обращение ООО «М-ПАУЭР ГРУП» № 109-01ЮЛ-2448 от 22.12.2022, Свидетельство о согласовании архитектурно-градостроительного облика комплекса (группы) объектов капитального строительства на территории Московской области №АГО23-01-013/2022 от 01.11.2022, выданное Комитетом по архитектуре и градостроительству Московской области, постановляет:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации городского поселения Яхрома Дмитровского муниципального района Московской области от 27.05.2013 №316 «Об утверждении проекта планировки территории для строительства торгово-развлекательного центра смежных земельных участков с кадастровыми номерами 50:04:0020603:10 и 50:04:0020603:9, расположенными по адресу: Московская область, Дмитровский район, городское поселение Яхрома, в районе г. Яхрома, на 64 км автодороги Москва – Дубна».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном печатном издании и размещению на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области А.В. Сидорова

Глава Дмитровского городского округа
Московской области **И.И. Поночевный**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.12.2022 № 4402-П Г. ДМИТРОВ

О внесении изменений в муниципальную программу Дмитровского городского округа Московской области «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением администрации Дмитровского городского округа Московской области от 20.11.2019 № 2667-П

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.12.2005 № 268/2005-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Московской области», решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 20.12.2022 №226/41 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 16.12.2021 №124/22 «Об утверждении бюджета Дмитровского городского округа Московской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 15.10.2019 № 2332-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Дмитровского городского округа Московской области «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 20.11.2019 № 2667-П.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном печатном издании и размещению на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области С.И. Колкова..

Исполняющий обязанности Главы
Администрации Дмитровского городского
округа Московской области **А.В. Сидоров**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 28.12.2022 № 4402-П

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в муниципальную программу Дмитровского городского округа Московской области «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением администрации Дмитровского городского округа Московской области от 20.11.2019 № 2667-П

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» позицию «Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:» изложить в следующей редакции:

«

Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Всего	2020 год	2021год	2022год	2023год	2024год
Средства бюджета Московской области	982908,00000	138340,00000	203931,00000	222691,00000	342780,00000	72115,00000
Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	1277598,79834	183381,05871	240728,10699	290669,87264	286316,30000	279554,46000
Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Всего, в том числе по годам:	2260506,79834	321721,05871	444659,10699	513360,87264	629096,30000	351669,46000

»

2. Раздел «Паспорт Подпрограммы 2 «Дороги Подмосковья» изложить в следующей редакции:

«Паспорт Подпрограммы 2
«Дороги Подмосковья»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация Дмитровского городского округа Московской области

Источники финансирования подпрограммы, в том числе по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств (тыс.руб):	Всего	2020	2021	2022	2023	2024	Наименование главного распорядителя средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области
Всего по подпрограмме, в том числе:	1795443,50442	249394,76403	375751,21775	420875,52264	516807,00000	232615,00000	Администрация Дмитровского городского округа Московской области
Средства бюджета Московской области	747307,00000	76139,00000	165944,00000	185556,00000	296692,00000	22976,00000	
Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	1048136,50442	173255,76403	209807,21775	235319,52264	220115,00000	209639,00000	
Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

»

3. Раздел «Перечень мероприятий Подпрограммы 2 «Дороги Подмосковья» изложить в следующей редакции:

«Перечень мероприятий Подпрограммы 2 «Дороги Подмосковья»

	Мероприятия подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источник финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.) 2020-2024гг.					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий муниципальной подпрограммы
					2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие 05. Ремонт (капитальный ремонт) сети автомобильных дорог общего пользования местного значения		Итого	1795443,50442	249394,76403	375751,21775	420875,52264	516807,00000	232615,00000		X
			Средства бюджета Московской области	747307,00000	76139,00000	165944,00000	185556,00000	296692,00000	22976,00000		
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	1048136,50442	173255,76403	209807,21775	235319,52264	220115,00000	209639,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.1	Мероприятие 05.01 Софинансирование работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	2020-2024	Итого	361027,00000	80255,00000	94123,00000	94436,00000	60565,00000	31648,00000	МКУ «УАД Дмитров»	Ремонт (капитальный ремонт) сети автомобильных дорог общего пользования местного значения 81,5 км (570,3тыс. м2)
			Средства бюджета Московской области	322215,00000	76139,00000	89416,00000	89714,00000	43970,00000	22976,00000		
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	38812,00000	4116,00000	4707,00000	4722,00000	16595,00000	8672,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.2	Мероприятие 05.03 Софинансирование работ в целях проведения капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог, примыкающих к территориям садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан	2021г	Итого	36071,41348	0,00000	12128,00000	23943,41348	0,00000	0,00000	МКУ «УАД Дмитров»	Ремонт (капитальный ремонт) сети автомобильных дорог общего пользования местного значения 81,5 км (570,3тыс. м2)
			Средства бюджета Московской области	35710,00000	0,00000	12006,00000	23704,00000	0,00000	0,00000		
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	361,41348	0,00000	122,00000	239,41348	0,00000	0,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.3	Мероприятие 05.04 Финансирование работ в целях проведения капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог, примыкающих к территориям садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан за счет средств местного бюджета	2021г	Итого	559,41178	0,00000	559,41178	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «УАД Дмитров»	Ремонт (капитальный ремонт) сети автомобильных дорог общего пользования местного значения 81,5 км (570,3тыс. м2)
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	559,41178	0,00000	559,41178	0,00000	0,00000	0,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

1.4	Мероприятие 05.05 «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа »	2020-2024гг.	Итого	928474,44908	146923,03295	195024,45450	220592,96163	182967,00000	182967,00000	МКУ «УАД Дмитров»	-
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	928474,44908	146923,03295	195024,45450	220592,96163	182967,00000	182967,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.5	Мероприятие 05.06 «Мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения»	2020-2024гг.	Итого	75993,23008	22216,73108	8742,35147	9034,14753	18000,00000	18000,00000	МКУ «УАД Дмитров»	ДТП Снижение смертности от дорожно-транспортных происшествий: на дорогах федерального значения, на дорогах регионального значения, на дорогах муниципального значения, на частных дорогах , количество погибших на 100 тыс. населения до 8,5
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	75993,23008	22216,73108	8742,35147	9034,14753	18000,00000	18000,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.6	Мероприятие 05.07 Создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест)		Итого	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «УАД Дмитров»	Создание парковочного пространства на улично-дорожной сети 800 машиномест
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.7	Мероприятие 05.08 Софинансирование работ в целях проведения капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог, примыкающих к территориям садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ	2021-2023гг	Итого	393318,00000	0,00000	65174,00000	72869,00000	255275,00000	0,00000	МКУ «УАД Дмитров»	Ремонт (капитальный ремонт) сети автомобильных дорог общего пользования местного значения 81,5 км (570,3тыс. м2)
			Средства бюджета Московской области	389382,00000	0,00000	64522,00000	72138,00000	252722,00000	0,00000		
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	3936,00000	0,00000	652,00000	731,00000	2553,00000	0,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
	Итого по подпрограмме		Итого	1795443,50442	249394,76403	375751,21775	420875,52264	516807,00000	232615,00000		
			Средства бюджета Московской области	747307,00000	76139,00000	165944,00000	185556,00000	296692,00000	22976,00000		
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	1048136,50442	173255,76403	209807,21775	235319,52264	220115,00000	209639,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

*Мероприятия и средства из областного и федерального бюджета могут уточняться в зависимости от объемов финансирования в соответствии с действующим законодательством». *Мероприятия и средства из областного и федерального бюджета могут уточняться в зависимости от объемов финансирования в соответствии с действующим законодательством».

АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.12.2022 № 4345-П Г. ДМИТРОВ

О внесении изменений в муниципальную программу «Спорт» муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 10.12.2019 № 2889-П

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 05.09.2019 № 2089-П «Об утверждении Перечня муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области, подлежащих реализации в 2020-2024 годах», постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 15.10.2019 № 2332-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области», распоряжением Главы Дмитровского городского округа Московской области от 22.12.2022 № 668-РГ «О возложении исполнения обязанностей Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области Сидорова А.В.», решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 16.12.2021 № 124/22 «Об утверждении бюджета Дмитровского городского округа Московской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (с изменениями, внесенными решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 20.12.2022 № 1226/41), учитывая пояснительную записку от 23.12.2022 № 434/1 постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Спорт» муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области на 2020 - 2024 годы, утвержденную постановлением
Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 10.12.2019 № 2889-П.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном печатном издании и размещению на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области Е.А. Виноградову.

Исполняющий обязанности Главы
Администрации Дмитровского городского
округа Московской области **А.В. Сидоров**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 26.12.2022 № 4345-П

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в муниципальную программу «Спорт» муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 10.12.2019 № 2889-П

1) Паспорт муниципальной программы «Спорт» муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области изложить в следующей редакции:

« Паспорт муниципальной программы «Спорт» муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области – Виноградова Елена Александровна					
Муниципальный заказчик программы	Управление физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа Московской области					
Цели муниципальной программы	Обеспечение возможности жителям Московской области систематически заниматься физической культурой и спортом; Подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Московской области и спортивных сборных команд Российской Федерации путём формирования государственной системы подготовки спортивного резерва в Московской области; Обеспечение эффективного финансового, информационного, методического и кадрового сопровождения деятельности					
Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и спорта» Подпрограмма 2(3) «Подготовка спортивного резерва» Подпрограмма 3(4) «Обеспечивающая подпрограмма»					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Расходы (тыс. рублей)					
	всего	2020 год	2021год	2022 год	2023 год	2024 год
Средства бюджета Московской области	427 927,19837	99 137,74000	108 872,73587	97 488,74250	100 782,31000	21 645,67000
Средства федерального бюджета	28 471,52163	0,00000	26 618,00413	1 853,51750	0,00000	0,00000
Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	2 153 057,32539	424 860,03578	433 042,21276	445 752,25685	450 347,27000	399 055,55000
Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Всего, в том числе по годам:	2 609 456,04539	523 997, 77578	568 532,95276	545 094,51685	551 129,58000	420 701,22000

2) Паспорт подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта» изложить в следующей редакции:

« Паспорт подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа Московской области						
Источники финансирования подпрограммы, в том числе по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств (тыс. руб.):	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование главного распорядителя средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области
Всего по подпрограмме, в том числе:	1539308,57096	295976,90615	304724,91330	298701,72151	380609,50000	259295,53000	Управление физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа Московской области
Средства бюджета Московской области	216290,95587	23561,74000	41039,33587	29261,90000	100782,31000	21645,67000	
Средства федерального бюджета	1618,00413	0,00000	1618,00413	0,00000	0,00000	0,00000	
Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	1321399,61096	272415,16615	262067,57330	269439,82151	279827,19000	237649,86000	
Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

»;

3) Паспорт подпрограммы 2(3) «Подготовка спортивного резерва» изложить в следующей редакции:

« Паспорт подпрограммы 2(3) «Подготовка спортивного резерва»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа Московской области						
Источники финансирования подпрограммы, в том числе по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств (тыс. руб.):	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование главного распорядителя средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области
Всего по подпрограмме, в том числе:	1009166,85694	214377,70490	252243,68000	234189,90204	158734,98000	149620,59000	Управление физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа Московской области
Средства бюджета Московской области	211636,24250	75576,00000	67833,40000	68226,84250	0,00000	0,00000	
Средства федерального бюджета	26853,51750	0,00000	25000,00000	1853,51750	0,00000	0,00000	
Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	770677,09694	138801,70490	159410,28000	164109,54204	158734,98000	149620,59000	
Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

»;

4) Паспорт подпрограммы 3(4) «Обеспечивающая подпрограмма» изложить в следующей редакции:

« «Паспорт подпрограммы 3(4) «Обеспечивающая подпрограмма»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа Московской области						
Источники финансирования подпрограммы, в том числе по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств (тыс. руб.):	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование главного распорядителя средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области
Всего по подпрограмме, в том числе:	60980,61749	13643,16473	11564,35946	12202,89330	11785,10000	11785,10000	Управление физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа Московской области
Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	60980,61749	13643,16473	11564,35946	12202,89330	11785,10000	11785,10000	
Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

»;

5) Раздел «Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта» изложить в следующей редакции:

« Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта»

№п/п	Мероприятия подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источник финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий муниципальной подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие 01 Обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта	2020-2024	Итого	1273010,84976	271175,07495	261587,57330	268976,76151	241790,89000	229480,55000		
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Дмитровского городского округа	1273010,84976	271175,07495	261587,57330	268976,76151	241790,89000	229480,55000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

1.1	Мероприятие 01.01 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в области физической культуры и спорта	2020-2024	Итого	1244939,40574	259711,14207	255470,36400	265388,05967	238340,09000	226029,75000	Управление физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа Московской области Муниципальные бюджетные учреждения (МБУ), муниципальные учреждения (МУ), Муниципальные автономные учреждения (МАУ)	Финансовое обеспечение муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Дмитровского городского округа	1244939,40574	259711,14207	255470,36400	265388,05967	238340,09000	226029,75000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.2	Мероприятие 01.02 Капитальный ремонт, текущий ремонт, обустройство и техническое переоснащение, благоустройство территорий объектов спорта	2020-2024	Итого	9257,11202	4195,70272	3171,40930	630,00000	630,00000	630,00000	Управление физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа Московской области, Муниципальные автономные учреждения (МАУ)	Выполнены: капитальный ремонт, текущий ремонт, обустройство и техническое переоснащение, благоустройство территорий объектов спорта муниципальных образований Московской области
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Дмитровского городского округа	9257,11202	4195,70272	3171,40930	630,00000	630,00000	630,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.3	Мероприятие 01.03 Организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	2020 -2024	Итого	14680,30134	3134,19950	2945,80000	2958,70184	2820,80000	2820,80000	Управление физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа Московской области	Проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в муниципальных образованиях Московской области
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Дмитровского городского округа	14680,30134	3134,19950	2945,80000	2958,70184	2820,80000	2820,80000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.4	Мероприятие 01.51 Проведение капитального и текущего ремонта, технического переоснащения и благоустройства территорий учреждений физкультуры и спорта	2020	Итого	4134,03066	4134,03066	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа Московской области, Муниципальные автономные учреждения (МАУ)	Капитальный ремонт, текущий ремонт, техническое переоснащение и благоустройство территорий учреждений физкультуры и спорта муниципальных образований Московской области
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Дмитровского городского округа	4134,03066	4134,03066	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.5	Мероприятие 01.52 Разработка концепции спортивно-оздоровительной инфраструктуры(физкультурно-оздоровительные, спортивные и спортивно-технические сооружения).	2021-2024	Итого	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа Московской области, Муниципальные автономные учреждения (МАУ)	Выполнение работ по разработке концепции спортивно-оздоровительной инфраструктуры
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Дмитровского городского округа	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2	Основное мероприятие 08 Модернизация и материально-техническое обеспечение объектов физической культуры и спорта, находящихся в собственности Московской области или в собственности муниципальных образований Московской области	2020- 2024	Итого	261970,38120	24801,83120	40500,00000	28034,96000	138818,61000	29814,98000		
			Средства бюджета Московской области	214524,68000	23561,74000	40500,00000	28034,96000	100782,31000	21645,67000		
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Дмитровского городского округа	47445,70120	1240,09120	0,00000	0,00000	38036,30000	8169,31000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.1	Мероприятие 08.01 Проведение капитального ремонта объектов физической культуры и спорта, находящихся в собственности муниципальных образований Московской области	2020, 2023-2024	Итого	193435,42120	24801,83120	0,00000	0,00000	138818,61000	29814,98000	Муниципальное автономное учреждение «Капитальное строительство и ремонт» МАУ «КСиР»	Проведение капитального ремонта объектов физической культуры и спорта, находящихся в собственности муниципальных образований Московской области
			Средства бюджета Московской области	145989,72000	23561,74000	0,00000	0,00000	100782.31000	21645,67000		
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Дмитровского городского округа	47445,70120	1240,09120	0,00000	0,00000	38036,30000	8169,31000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.1.1	Капитальный ремонт ФОКа, Большерогачевское по адресу: с. Рогачево, ул. Мира	2020	Итого	24801,83120	24801,83120	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Муниципальное автономное учреждение «Капитальное строительство и ремонт» МАУ «КСиР»	Проведение капитального ремонта ФОКа «Большерогачевское»
			Средства бюджета Московской области	23561,74000	23561,74000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Дмитровского городского округа	1240,09120	1240,09120	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.1.2	Капитальный ремонт бассейна «Бриз» по адресу: г. Дмитров, ул. Школьная, д.11	2023-2024	Итого	168633,59000	0,00000	0,00000	0,00000	138818,61000	29814,98000	Муниципальное автономное учреждение «Капитальное строительство и ремонт» МАУ «КСиР»	Проведение капитального ремонта бассейна «Бриз
			Средства бюджета Московской области	122427,98000	0,00000	0,00000	0,00000	100782.31000	21645,67000		
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Дмитровского городского округа	46205,61000	0,00000	0,00000	0,00000	38036,30000	8169,31000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.2	Мероприятие 08.05. Проведение ремонта объектов физической культуры и спорта, находящихся в собственности муниципальных образований Московской области	2021-2022	Итого	68534,96000	0,00000	40500,00000	28034,96000	0,00000	0,00000	Управление физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа Московской области, Муниципальные автономные учреждения (МАУ)	Выполнение работ по текущему ремонту кровли и помещений общего пользования
			Средства бюджета Московской области	68534,96000	0,00000	40500,00000	28034,96000	0,00000	0,00000		
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Дмитровского городского округа	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
3.	Основное мероприятие Р5. Федеральный проект «Спорт-норма жизни»	2021 -2022	Итого	4327,34000	0,00000	2637,34000	1690,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	1766,27587	0,00000	539,33587	1226,94000	0,00000	0,00000		
			Средства федерального бюджета	1618,00413	0,00000	1618,00413	0,000000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Дмитровского городского округа	943,06000	0,00000	480,00000	463,06000	0,00000	0,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
3.1	Мероприятие Р5.1 Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	2021	Итого	2637,34000	0,00000	2637,34000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа Московской области, Муниципальное бюджетное учреждение (МБУ)	Закупка спортивно-технологического оборудования для создания малых спортивных площадок, а также создание или модернизация футбольных полей с искусственным покрытием и легкоатлетическими беговыми дорожками
			Средства бюджета Московской области	539,33587	0,00000	539,33587	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства федерального бюджета	1618,00413	0,00000	1618,00413	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Дмитровского городского округа	480,00000	0,00000	480,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
3.1.1	г. Дмитров, мкр. Внуковский	2021	Итого	2637,34000	0,00000	2637,34000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа Московской области, Муниципальное бюджетное учреждение (МБУ)	Закупка спортивно-технологического оборудования для создания малых спортивных площадок
			Средства бюджета Московской области	539,33587	0,00000	539,33587	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства федерального бюджета	1618,00413	0,00000	1618,00413	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Дмитровского городского округа	480,00000	0,00000	480,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
3.2.	Мероприятие Р5.2 Подготовка основания, приобретение и установка плоскостных спортивных сооружений в муниципальных образованиях Московской области	2022	Итого	1690,00000	0,00000	0,00000	1690,00000	0,00000	0,00000	Управление физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа Московской области, муниципальное бюджетное учреждение (МБУ), муниципальное автономное учреждение (МАУ)	Подготовка основания, приобретение и установка плоскостных спортивных сооружений и их монтаж в муниципальных образованиях Московской области
			Средства бюджета Московской области	1226,94000	0,00000	0,00000	1226,94000	0,00000	0,00000		
			Средства федерального бюджета	0,000000	0,00000	0,00000	0,000000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Дмитровского городского округа	463,06000	0,00000	0,00000	463,06000	0,00000	0,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
3.2.1	г. Дмитров, мкр. ДЗФС, стадион «Торпедо»	2022	Итого	1690,00000	0,00000	0,00000	1690,00000	0,00000	0,00000	Управление физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа Московской области, Муниципальное бюджетное учреждение (МБУ)	Подготовка основания, приобретение и установка площадки для занятий силовой гимнастикой (воркаут)
			Средства бюджета Московской области	1226,94000	0,00000	0,00000	1226,94000	0,00000	0,00000		
			Средства федерального бюджета	0,000000	0,00000	0,00000	0,000000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Дмитровского городского округа	463,06000	0,00000	0,00000	463,06000	0,00000	0,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

»;

6) Раздел «Перечень мероприятий подпрограммы 2(3) «Подготовка спортивного резерва» изложить в следующей редакции:

«

Перечень мероприятий подпрограммы 2(3) «Подготовка спортивного резерва»

№п/п	Мероприятия подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источник финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий муниципальной подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 01 «Подготовка спортивного резерва»	2020-2024	Итого	762327,89694	138801,70490	151993,80000	163176,82204	158734,98000	149620,59000		
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Дмитровского городского округа	762327,89694	138801,70490	151993,80000	163176,82204	158734,98000	149620,59000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

1.1	Мероприятие 01.01 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений по подготовке спортивных команд и спортивного резерва	2020-2024	Итого	762327,89694	138801,70490	151993,80000	163176,82204	158734,98000	149620,59000	Управление физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа Московской области, Муниципальные спортивные школы олимпийского резерва (МУ СШОР) Муниципальные автономные учреждения спортивные школы олимпийского резерва (МАУ СШОР)	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, оказывающих муниципальные услуги (выполнение работ) по спортивной подготовке
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Дмитровского городского округа	762327,89694	138801,70490	151993,80000	163176,82204	158734,98000	149620,59000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2	Основное мероприятие 03 Развитие видов спорта в Московской области	2020, 2021, 2022	Итого	202685,00000	75576,00000	59500,00000	67609,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	202685,00000	75576,00000	59500,00000	67609,00000	0,00000	0,00000		
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Дмитровского городского округа	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.1	Мероприятие 03.02 Развитие горнолыжного спорта и сноуборда в Московской области	2020, 2021, 2022	Итого	202685,00000	75576,00000	59500,00000	67609,00000	0,00000	0,00000	Управление физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа Московской области, Муниципальные спортивные школы олимпийского резерва (МУ СШОР)	Развитие горнолыжного спорта и сноуборда в муниципальных образованиях Московской области, в том числе на материально-техническое обеспечение объектов физической культуры и спорта, находящихся в собственности муниципальных образований Московской области
			Средства бюджета Московской области	202685,00000	75576,00000	59500,00000	67609,00000	0,00000	0,00000		
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Дмитровского городского округа	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
3	Основное мероприятие Р5. Федеральный проект «Спорт-норма жизни»	2021-2022	Итого	44153,96000	0,00000	40749,88000	3404,08000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	8951,24250	0,00000	8333,40000	617,84250	0,00000	0,00000		
			Средства федерального бюджета	26853,51750	0,00000	25000,00000	1853,51750	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Дмитровского городского округа	8349,20000	0,00000	7416,48000	932,72000	0,00000	0,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
3.1	Мероприятие Р5.01 Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние	2021-2022	Итого	44153,96000	0,00000	40749,88000	3404,08000	0,00000	0,00000	Управление физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа Московской области, Муниципальные спортивные школы олимпийского резерва (МУ СШОР)	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние
			Средства бюджета Московской области	8951,24250	0,00000	8333,40000	617,84250	0,00000	0,00000		
			Средства федерального бюджета	26853,51750	0,00000	25000,00000	1853,51750	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Дмитровского городского округа	8349,20000	0,00000	7416,48000	932,72000	0,00000	0,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

»;

7) Раздел «Перечень мероприятий подпрограммы 3(4) «Обеспечивающая подпрограмма» изложить в следующей редакции:

«

Перечень мероприятий подпрограммы 3(4) «Обеспечивающая подпрограмма»

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источник финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий муниципальной подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 01 «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления»	2020-2024	Итого	60980,61749	13643,16473	11564,35946	12202,89330	11785,10000	11785,10000		
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Дмитровского городского округа	60980,61749	13643,16473	11564,35946	12202,89330	11785,10000	11785,10000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.1	Мероприятие 01.01 Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	2020-2024	Итого	60980,61749	13643,16473	11564,35946	12202,89330	11785,10000	11785,10000	Управление физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа Московской области	Финансовое обеспечение подразделений, обеспечивающих работу в сфере физической культуры и спорта
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Дмитровского городского округа	60980,61749	13643,16473	11564,35946	12202,89330	11785,10000	11785,10000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

»;

8) Раздел «Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы «Спорт» изложить в следующей редакции:

«

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы «Спорт»

	Наименование мероприятия Программы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия.	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия
1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в области физической культуры и спорта	Средства бюджета Дмитровского городского округа	Постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 04.02.2019 № 61-П "Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Дмитровского городского округа Московской области" Оф=Зп+Зк+ Зн где: Оф - общее финансирование; За – затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы; Зб - затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенных к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества; Зв – затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы с учетом срока их полезного использования; Зг – затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы; Зд- затраты на оплату коммунальных услуг; Зе- затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества; Зж- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества; Зз- затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общественных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования; Зи – затраты на приобретение услуг связи; Зк – затраты на приобретение транспортных услуг; Зл- затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал; Зм- затраты на прочие общехозяйственные нужды.	Общий объем финансирования - 1244939,40574 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 –259711,14207тыс. руб. 2021- 255470,36400 тыс. руб. 2022- 265388,05967 тыс. руб. 2023- 238340,09000 тыс. руб. 2024- 226029,75000 тыс. руб.	
2	Капитальный ремонт, текущий ремонт, обустройство и техническое переоснащение, благоустройство территорий объектов спорта	Средства бюджета Дмитровского городского округа	Расчеты стоимости работ, получены от потенциального исполнителя данного вида работ	Общий объем финансирования - 9257,11202 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 – 4195,70272 тыс. руб. 2021- 3171,40930 тыс. руб. 2022- 630,00000 тыс. руб. 2023- 630,00000 тыс. руб. 2024- 630,00000 тыс. руб.	
3	Организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	Средства бюджета Дмитровского городского округа	Постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 30.03.2020 № 668-П "Об утверждении норм расходов средств бюджета Дмитровского муниципального района Московской области при проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий". Ссмм=Ссуд+Сопу+Смед+ Сатр+Скцтр+Стр+Сэ где: Ссмм-стоимость проведения спортивно - массового мероприятия, Ссуд - стоимость оплаты работы судейского и обслуживающего персонала; Сопу – компенсация расходов на оплату питания участников мероприятия; Смед - стоимость медицинского обеспечения; Сатр - стоимость наградной атрибутики; Скцтр-стоимость канцелярских товаров и расходных материалов; Стр - стоимость услуги автотранспорта; Сэ-стоимость экипировки	Общий объем финансирования - 14680,30134 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 – 3134,19950 тыс. руб. 2021- 2945,80000 тыс. руб. 2022- 2958,70184 тыс. руб. 2023- 2820,80000 тыс. руб. 2024- 2820,80000 тыс. руб.	
4	Проведение капитального ремонта и текущего ремонта, технического переоснащения и благоустройства территорий учреждений физкультуры и спорта	Средства бюджета Дмитровского городского округа	Расчеты стоимости работ, получены от потенциального исполнителя данного вида работ	Общий объем финансирования - 4134,03066 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 – 4134,03066 тыс. руб. 2021- 0,00000 тыс. руб. 2022- 0,00000 тыс. руб. 2023- 0,00000 тыс. руб. 2024- 0,00000 тыс. руб.	
5	Разработка концепции спортивно-оздоровительной инфраструктуры (физкультурно-оздоровительные, спортивные и спортивно-технические сооружения)	Средства бюджета Дмитровского городского округа	Расчеты стоимости работ, получены от потенциального исполнителя данного вида работ	Общий объем финансирования - 0,00000 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 – 0,00000 тыс. руб. 2021- 0,00000 тыс. руб. 2022- 0,00000 тыс. руб. 2023- 0,00000 тыс. руб. 2024- 0,00000 тыс. руб.	
6	Проведение капитального ремонта объектов физической культуры и спорта, находящихся в муниципальной собственности муниципальных образований Московской области	Средства бюджета Дмитровского городского округа	Подача заявки на условиях софинансирования в государственную программу «Спорт Подмосковья»	Общий объем финансирования - 47445,70120 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 – 1240,09120тыс. руб. 2021- 0,00000 тыс. руб. 2022- 0,00000 тыс. руб. 2023- 38036,30000 тыс. руб. 2024- 8169,31000 тыс. руб.	
		Средства бюджета Московской области		Общий объем финансирования - 145989,72000 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 – 23561,74000тыс. руб. 2021- 0,00000 тыс. руб. 2022- 0,00000 тыс. руб. 2023- 100782,31000 тыс. руб. 2024- 21645,67000 тыс. руб.	
7	Проведение ремонта объектов физической культуры и спорта, находящихся в собственности муниципальных образований Московской области	Средства бюджета Московской области	Расчеты стоимости работ, получены от потенциального исполнителя данного вида работ	68534,96000 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 – 0,00000тыс. руб. 2021- 40500,00000 тыс. руб. 2022- 28034,96000 тыс. руб. 2023- 0,00000 тыс. руб. 2024- 0,00000 тыс. руб.	

8	Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	Средства бюджета Дмитровского городского округа	Подача заявки на условиях софинансирования в государственную программу «Спорт Подмосковья»	Общий объем финансирования - 480,00000 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 – 0,00000 тыс. руб. 2021- 480,00000 тыс. руб. 2022- 0,00000 тыс. руб. 2023- 0,00000 тыс. руб. 2024- 0,00000 тыс. руб.	
		Средства бюджета Московской области		Общий объем финансирования - 539,33587 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 – 0,00000 тыс. руб. 2021- 539,33587 тыс. руб. 2022- 0,00000 тыс. руб. 2023- 0,00000 тыс. руб. 2024- 0,00000 тыс. руб.	
		Средства федерального бюджета		Общий объем финансирования - 1618,00413 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 – 0,00000 тыс. руб. 2021- 1618,00413 тыс. руб. 2022- 0,00000 тыс. руб. 2023- 0,00000 тыс. руб. 2024- 0,00000 тыс. руб.	
9	Подготовка основания, приобретение и установка плоскостных спортивных сооружений в муниципальных образованиях Московской области	Средства бюджета Дмитровского городского округа	Подача заявки на условиях софинансирования в государственную программу «Спорт Подмосковья»	Общий объем финансирования 463,06000 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 – 0,00000 тыс. руб. 2021- 0,00000 тыс. руб. 2022- 463,06000 тыс. руб. 2023- 0,00000 тыс. руб. 2024- 0,00000 тыс. руб.	
		Средства бюджета Московской области		Общий объем финансирования - 1226,94000 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 – 0,00000 тыс. руб. 2021- 0,00000 тыс. руб. 2022- 1226,94000 тыс. руб. 2023- 0,00000 тыс. руб. 2024- 0,00000 тыс. руб.	
10	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений по подготовке спортивных команд и спортивного резерва	Средства бюджета Дмитровского городского округа	Постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 04.02.2019 № 61-П "Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Дмитровского городского округа Московской области" Оф=Зп+ Зк+ Зн где: Оф - общее финансирование; За – затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы; Зб - затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенных к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества; Зв – затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы с учетом срока их полезного использования; Зг – затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы; Зд- затраты на оплату коммунальных услуг; Зе- затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества; Зж- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества; Зз- затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общественных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования; Зи – затраты на приобретение услуг связи; Зк – затраты на приобретение транспортных услуг; Зл- затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал; Зм- затраты на прочие общехозяйственные нужды.	Общий объем финансирования - 762327,89694 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 – 138801,70490 тыс. руб. 2021- 151993,80000 тыс. руб. 2022- 163176,82204 тыс. руб. 2023- 158734,98000 тыс. руб. 2024- 149620,59000 тыс. руб.	
11	Развитие горнолыжного спорта и сноуборда в Московской области	Средства бюджета Московской области	Подача заявки в государственную программу «Спорт Подмосковья»	Общий объем финансирования - 202685,00000 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 – 75576,00000 тыс. руб. 2021- 59500,00000 тыс. руб. 2022- 67609,00000 тыс. руб. 2023- 0,00000 тыс. руб. 2024- 0,00000 тыс. руб.	
12	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние	Средства бюджета Дмитровского городского округа	Подача заявки в государственную программу «Спорт Подмосковья»	Общий объем финансирования - 8349,20000 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 – 0,00000 тыс. руб. 2021- 7416,48000 тыс. руб. 2022- 932,72000 тыс. руб. 2023- 0,00000 тыс. руб. 2024- 0,00000 тыс. руб.	
		Средства бюджета Московской области		Общий объем финансирования - 8951,2425 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 – 0,00000 тыс. руб. 2021- 8333,40000 тыс. руб. 2022- 617,84250 тыс. руб. 2023- 0,00000 тыс. руб. 2024- 0,00000 тыс. руб.	
		Средства федерального бюджета		Общий объем финансирования - 26853,5175 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 – 0,00000 тыс. руб. 2021- 25000,00000 тыс. руб. 2022- 1853,51750 тыс. руб. 2023- 0,00000 тыс. руб. 2024- 0,00000 тыс. руб.	
13	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Средства бюджета Дмитровского городского округа	Расчеты получены по смете управления физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа Московской области	Общий объем финансирования - 60980,61749 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 – 13643,16473 тыс. руб. 2021- 11564,35946 тыс. руб. 2022- 12202,89330 тыс. руб. 2023- 11785,10000 тыс. руб. 2024- 11785,10000 тыс. руб.	

»;

«

9) Адресный перечень объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность Дмитровского городского округа Московской области, финансирование которого предусмотрено мероприятием Р5.2 «Подготовка основания, приобретение и установка плоскостных спортивных сооружений в муниципальных образованиях Московской области» подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта», программы «Спорт» изложить в следующей редакции:

«Адресный перечень объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность Дмитровского городского округа Московской области, финансирование которого предусмотрено мероприятием Р5.2 «Подготовка основания, приобретение и установка плоскостных спортивных сооружений в муниципальных образованиях Московской области» подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта», программы «Спорт»

№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности	Годы приобретения	Мощность объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Стоимость объекта, (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.2021 (тыс. руб.)	Источники финансирования	Финансирование (тыс. руб.)				Наименование главного распорядителя средств бюджета Московской области
							Всего	2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Устройство площадок для занятий силовой гимнастикой (воркаут) по адресу: М.о. Дмитровский городской округ, г. Дмитров, мкр. ДЗФС, стадион «Торпедо»	2022	Размер земельного участка – не менее 22х12 м.	1690,00000	0	Итого	1690,00000	0,00000	1690,00000	0,00000	
						Средства бюджета Дмитровского городского округа	463,06000	0,00000	463,06000	0,00000	Администрация Дмитровского городского округа Московской области
						Средства бюджета Московской области	1226,94000	0,00000	1226,94000	0,00000	Министерство физической культуры и спорт Московской области
						Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
						Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
Всего по мероприятию:						Всего:	1690,00000	0,00000	1690,00000	0,00000	
						Средства бюджета Дмитровского городского округа	463,06000	0,00000	463,06000	0,00000	Администрация Дмитровского городского округа Московской области
						Средства бюджета Московской области	1226,94000	0,00000	1226,94000	0,00000	Министерство физической культуры и спорт Московской области
						Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
						Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

»;

11) Адресный перечень объектов строительства, реконструкции муниципальной собственности, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Московской области или средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области и внебюджетных источников, предусмотренных мероприятием 08.01 «Проведение капитального ремонта объектов физической культуры и спорта, находящихся в собственности муниципальных образований Московской области» подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта» изложить в следующей редакции:

«Адресный перечень объектов строительства, реконструкции муниципальной собственности, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Московской области или средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области и внебюджетных источников, предусмотренных мероприятием 08.01 «Проведение капитального ремонта объектов физической культуры и спорта, находящихся в собственности муниципальных образований Московской области» подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта»

№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности/реквизиты документов оснований возникновения права муниципальной собственности	Годы строительства/реконструкции объектов муниципальной собственности	Мощность/прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Предельная стоимость объекта, (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01. 2021 (тыс. руб.)	Источники финансирования	Финансирование (тыс. руб.)				Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию (тыс.руб.)
							Всего	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Дмитровский городской округ										
1.1	Капитальный ремонт бассейна «Бриз» по адресу: Дмитровский городской округ, г. Дмитров, ул. Школьная, 11	2023-2024	-	168633,59000	0	Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области, Средства бюджета Московской области	168633,59000	0,00000	138818,61000	29814,98000	
	Всего по мероприятию:			168633,59000			168633,59000	0,00000	138818,61000	29814,98000	

».

ФАКТОР ИНФО общественно-политическая газета новости. обзоры. аналитика

Учредитель – ООО «Элизар»
Издатель – ООО «Фактор»

Главный редактор
С.Н.Клюев

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
193070 г.Санкт-Петербург,
наб.Октябрьская, д.104, к.43,
литер АЖ, офис 209.
E-mail: faktor_info@mail.ru

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу. Регистрационный номер ПИ № ТУ-50-02829 от 23.08.2019 г.

За содержание рекламных материалов ответственность несет рекламодатель.
Цена в розницу свободная.
Отпечатано
в ООО «Типография «КП-Москва».

Адрес: 141407,
МО, г.Химки,
Нагорное ш., д.2,
корп. 9, пом. А.
Объем 6 п.л.

Офсетная печать. Подписано в печать:
по графику – 3.02.2023 г. в 16.30
фактически – 3.02.2023 г. в 16.30
Заказ №352.
Тираж 500 экз.