

# ФАКТОР-ИНФО

общественно-политическая газета

новости обзоры аналитика

Суббота, 11 ноября 2023 года № 66 | Московская область

## МОЖАЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 25.10.2023 №5651-П Г. МОЖАЙСК

**О внесении изменений в постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 29.12.2022 № 5421-П «Об утверждении Перечней объектов недвижимого и движимого муниципального имущества, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории Можайского городского округа Московской области, без проведения торгов на право заключения договоров аренды»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Можайского городского округа Московской области, Положением о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Можайского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Можайского городского округа Московской области от 25.12.2018 № 334/17, во исполнение постановления Администрации Можайского городского округа Московской области от 02.03.2023 № 687-П «Об утверждении муниципальной программы Можайского городского округа «Предпринимательство» на 2023-2027 годы», учитывая пункт 4 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановляет:

1. Внести в Перечень объектов недвижимого муниципального имущества, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории Можайского городского округа Московской области, без проведения торгов на право заключения договоров аренды, утвержденный постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 29.12.2022 № 5421-П (далее – Перечень объектов), (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Можайского городского округа Московской области от 06.03.2023 № 765-П, от 24.05.2023 № 2028-П, от 30.06.2023 № 2755-П, от 31.07.2023 № 3239-П, от 21.08.2023 № 3652-П) следующие изменения:

1) дополнить Перечень объектов пунктом 119 следующего содержания:

119	здание бани, назначение: нежилое, с кадастровым номером 50:18:0030423:569	Московская область, Можайский район, пос. Кольчево	351 кв. м
-----	---	--	-----------

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области [www.admmozhaysk.ru](http://www.admmozhaysk.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Клинических М.М.

Глава Можайского городского округа

Д.В. Мордвинцев

### АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 26.10.2023 №5656-П Г. МОЖАЙСК

**О внесении изменений в постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 04.02.2022 № 316-П «О создании Межведомственной комиссии по оказанию содействия в организации деятельности садоводческих, огороднических объединений и дачных некоммерческих партнерств, расположенных на территории Можайского городского округа Московской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Можайского городского округа Московской области, в целях эффективного взаимодействия органов местного самоуправления Можайского городского округа Московской области с исполнительными органами государственной власти Московской области, территориальными отделами федеральных органов исполнительной власти Московской области по оказанию максимально возможного содействия дачникам и садоводам на территории Можайского городского округа Московской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о Межведомственной комиссии по оказанию содействия в организации деятельности садоводческих, огороднических объединений и дачных некоммерческих партнерств, расположенных на территории Можайского городского округа Московской области, утвержденное Постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 04.02.2022 № 316-П «О создании Межведомственной комиссии по оказанию содействия в организации деятельности садоводческих, огороднических объединений и дачных некоммерческих партнерств, расположенных на территории Можайского городского округа Московской области» (далее – Положение), следующие изменения:

1) пункт 5.5. Положения изложить в следующей редакции:  
«5.5 Заседание Комиссии проводится по мере поступления жалоб, но не чаще одного раза в месяц, и считается правомочным, если на нем присутствует более половины от утвержденного состава ее членов. Для решения неотложных вопросов, требующих немедленного рассмотрения, Председатель Комиссии вправе созвать внеочередное заседание»;

2) пункт 5.6. Положения изложить в следующей редакции:  
«5.6. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. Принятие решения Комиссией осуществляется открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя заседания на заседании Комиссии является решающим. В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу».

2. Внести изменения в Состав Межведомственной комиссии по оказанию содействия в организации деятельности садоводческих, огороднических объединений и дачных некоммерческих партнерств, расположенных на территории Можайского городского округа Московской области, утвержденный Постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 04.02.2022 № 316-П «О создании Межведомственной комиссии по оказанию содействия в организации деятельности садоводческих, огороднических объединений и дачных некоммерческих партнерств, расположенных на территории Можайского городского округа Московской области», утвердив его в новой редакции (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области [www.admmozhaysk.ru](http://www.admmozhaysk.ru).

Глава Можайского городского округа

Д.В. Мордвинцев

#### УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Можайского городского округа от 26.10.2023 №5656-П «УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Можайского городского округа от 04.02.2022 № 316-П (в редакции постановления Администрации Можайского городского округа от 26.10.2023 №5656-П

#### Состав

**Межведомственной комиссии по оказанию содействия в организации деятельности садоводческих, огороднических объединений и дачных некоммерческих партнерств, расположенных на территории Можайского городского округа Московской области**

#### Председатель Межведомственной комиссии:

Заместитель Главы Администрации Можайского городского округа Московской области – Клинических Мария Михайловна

#### Заместитель председателя Межведомственной комиссии:

Заместитель Главы Администрации Можайского городского округа Московской области – Азаренкова Мария Григорьевна

#### Секретарь Межведомственной комиссии:

Эксперт Отдела сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа Московской области – Ступина Майя Викторовна

#### Члены Межведомственной комиссии:

Начальник Отдела сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа Московской области – Ермакова Ольга Сергеевна

Председатель Комитета по управлению имуществом администрации Можайского городского округа Московской области – Капральнова Наталья Ивановна

Начальник Управления по земельным отношениям Администрации Можайского городского округа Московской области – Голицына Екатерина Николаевна

Начальник Управления экономического развития Администрации Можайского городского округа Московской области – Прищепова Наталья Николаевна

Начальник отдела реализации градостроительной политики Управления градостроительной деятельности Администрации Можайского городского округа Московской области – Шестакова Валентина Александровна

Заместитель директора МКУ МГО МО «УАХД» – Добриков Евгений Вячеславович

Заместитель директора МКУ МГО МО «Единый дорожно-транспортный центр» – Денисюк Анастасия Николаевна

Представитель ОМВД России по Можайскому городскому округу ГУ МВД России по Московской области (по согласованию)

Представитель Межрайонной инспекции ФНС № 21 по Московской области (по согласованию)

Представитель Территориального отдела № 30 Главного управления содержания территорий Московской области (по согласованию)

Представитель Межмуниципального отдела по Можайскому и Рузскому районам Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (по согласованию)

Представитель Бородинского филиала ГКУ МО «Мособллес» (по согласованию)

Представитель Западного филиала ГБУ МО «МОБТИ» (по согласованию)

Представитель Территориального отдела (сектора) Управления по работе с подведомственными территориями Администрации Можайского городского округа Московской области (по согласованию)

### ГЛАВА МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 30.10.2023 №68-ПГ Г.МОЖАЙСК

**О внесении изменений в постановление Главы Можайского городского округа Московской области от 04.04.2023 № 24-ПГ «Об утверждении Положений о пунктах временного размещения и пунктах эвакуационного приема на территории Можайского городского округа Московской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», руководствуясь Уставом Можайского городского округа Московской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень пунктов эвакуационного приема и пунктов временного размещения на территории Можайского городского округа, утвержденный постановлением Главы Можайского городского округа Московской области от 04.04.2023 № 24-ПГ «Об утверждении Положений о пунктах временного размещения и пунктах эвакуационного приема на территории Можайского городского округа Московской области» (далее – Перечень), следующие изменения:

1) дополнить позицию «Приемные эвакуационные пункты» Перечня строками 12, 13 следующего содержания:

12.	Пансионат «Янтарь» Центрального банка Российской Федерации	Московская область, Можайский городской округ, д. Макарово т. 8 49638 54-285	2100
13.	ММБУДО «СШОР по Самбо и Дзюдо»	Московская область, г. Можайск, ул. Ватутина, д.1а, т. 8 49638 45-452	2500

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области [www.admmozhaysk.ru](http://www.admmozhaysk.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Коломойца Б.Ю.

Глава Можайского городского округа

Д.В. Мордвинцев

### АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 30.10.2023 №5732-П Г. МОЖАЙСК

**О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Можайского городского округа Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Можайского городского округа Московской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:  
1) постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 30.06.2020 № 1426-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), перерегистрации захоронений на других лиц, регистрации установок (замены) надмогильных сооружений (надгробий), установки (замены) ограждений мест захоронений»;

2) постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 22.11.2021 № 3734-П «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), перерегистрации захоронений на других лиц, регистрации установок (замены) надмогильных сооружений (надгробий), установки (замены) ограждений мест захоронений, утвержденный постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 30.06.2020 № 1426-П»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области [www.admmozhaysk.ru](http://www.admmozhaysk.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Азаренкову М.Г.

Глава Можайского городского округа

Д.В. Мордвинцев

### АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 30.10.2023 №5733-П Г.МОЖАЙСК

**О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Можайского городского округа Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Можайского городского округа Московской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:  
1) постановление администрации Можайского муниципального района Московской области от 06.06.2014 № 1304-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «По предоставлению информации об образовательных программах, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)»;

2) постановление администрации Можайского муниципального района Московской области от 06.06.2014 № 1303-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию»;

3) постановление администрации Можайского муниципального района Московской области от 23.03.2015 № 368-П «О внесении изменений в постановление администрации Можайского муниципального района Московской области от 06.06.2014 года №1303-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию»»;

4) постановление администрации Можайского муниципального района Московской области от 13.05.2016 №937-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительных образовательных программ в Можайском муниципальном районе»».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области [www.admmozhaysk.ru](http://www.admmozhaysk.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Заболотную Е.С.

Глава Можайского городского округа

Д.В. Мордвинцев

АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 30.10.2023 №5735-П Г. МОЖАЙСК

О внесении изменений в постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 20.07.2018 № 2071-П «Об организации питания в дошкольных образовательных организациях Можайского городского округа Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», постановлением Правительства Московской области от 06.07.2016 № 526/22 «О максимальном размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях Московской области и муниципальных образовательных организациях в Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 20.07.2018 № 2071-П «Об организации питания в дошкольных образовательных организациях Можайского городского округа Московской области» (с учетом изменений, утвержденных постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 30.10.2018 № 3054-П, от 15.10.2022 № 3413-П, от 18.10.2022 № 4324-П) (далее – постановление) следующие изменения:

- 1) абзацы второй и третий пункта 2 постановления изложить в следующей редакции: «- от 0 до 3 лет - 190 (сто девяносто) рублей 00 копеек; - от 3 до 7 лет - 211 (двести одиннадцать) рублей 00 копеек.» 2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024 года. 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admmozhaysk.ru. 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Заболотную Е.С.

Глава Можайского городского округа Д.В. Мордвинцев

АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 30.10.2023 №5736-П Г. МОЖАЙСК

О внесении изменений в постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 10.10.2019 № 3884-П «Об установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Можайского городского округа Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», постановлением Правительства Московской области от 06.07.2016 № 526/22 «О максимальном размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях Московской области и муниципальных образовательных организациях в Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 10.10.2019 № 3884-П «Об установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Можайского городского округа Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 15.10.2021 № 3412-П, от 22.11.2021 № 3733-П, от 18.10.2022 № 4325-П, от 28.12.2022 № 5383-П, от 01.02.2023 № 289-П, от 21.02.2023 № 579-П, от 17.07.2023 № 3012-П, от 30.08.2023 № 3924-П) (далее – постановление) следующие изменения:

- 1) пункт 1 постановления изложить в следующей редакции: «1. Установить с 01.01.2024 года плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Можайского городского округа Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в зависимости от возраста ребенка: - от 0 до 3 лет - 177 рублей 00 копеек в день (из расчета 164 рубля 60 копеек - расходы на организацию питания, 12 рублей 40 копеек - расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены); - от 3 до 7 лет - 196 рублей 00 копеек в день (из расчета 185 рублей 60 копеек - расходы на организацию питания, 10 рублей 40 копеек - расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены).»; 2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024 года. 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admmozhaysk.ru. 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Заболотную Е.С.

Глава Можайского городского округа Д.В. Мордвинцев

АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 02.11.2023 №5829-П Г. МОЖАЙСК

Об утверждении схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, расположенной по адресу: Российская Федерация, Московская область, Можайский городской округ, р.п. Уваровка

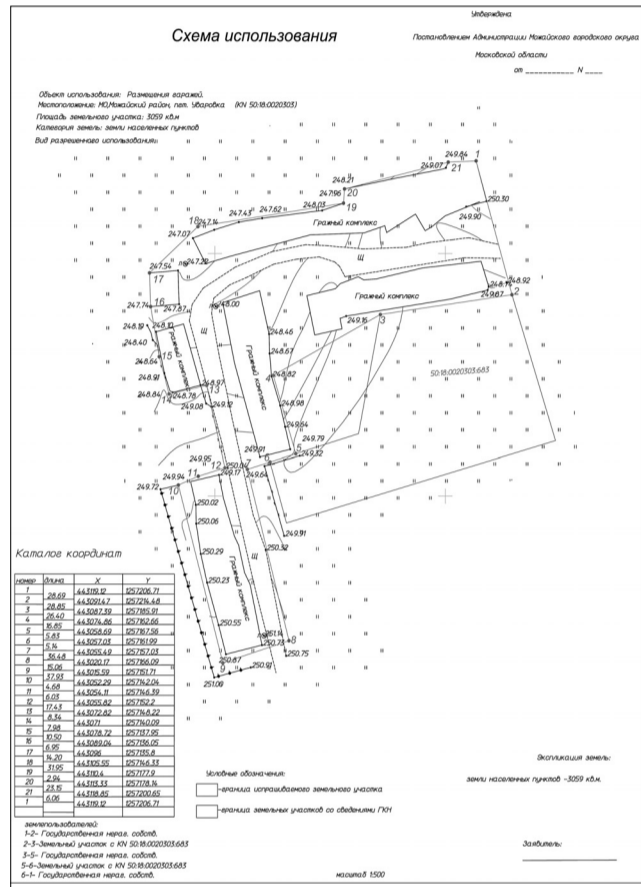
В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», Законом Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 29.09.2021 № 943/30 «Об утверждении Порядка утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства», руководствуясь Уставом Можайского городского округа Московской области, рассмотрев схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, для последующего предоставления разрешений на использование, в связи с согласованием

Министерством имущественных отношений Московской области (протокол МВК №37 от 28.09.2023, пункт №11, номер карточки МВК 50:18.15552),

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, площадью 3059 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, Можайский городской округ, р.п. Уваровка, на кадастровом плане территории (Схема прилагается). 2. Доступна земельный участок площадью 3059 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Московская область, Можайский городской округ, р.п. Уваровка, осуществляется с земель общего пользования кадастрового квартала 50:18:0020303. 3. Ограничение в использовании земельного участка: - Согласно сводной информации Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области земельный участок полностью расположен в зоне регулирования застройки Государственного Бородинского военно-исторического музея-заповедника, использование земельного участка согласно Решению Московского областного совета народных депутатов от 27.05.1992 № 6/11 «Об утверждении территории Государственно-Бородинского военно-исторического музея-заповедника, его зон охраны и особого режима содержания»; 4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Фактор-инфо» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области в сети Интернет www.admmozhaysk.ru. 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Клиньских М.М.

Глава Можайского городского округа Д.В. Мордвинцев



ГЛАВА МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 03.11.2023 №69-ПГ Г. МОЖАЙСК

О проведении общественных обсуждений в форме общественных слушаний объекту государственной экологической экспертизы: проектная документация «Комплекс по обработке и размещению твердых коммунальных отходов на территории Можайского городского округа Московской области (корректировка 3)», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минприроды России от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 27.12.2021 №4233-П «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений проекта Технического задания (в случае принятия заказчиком решения о подготовке проекта технического задания) и (или) предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) на территории Можайского городского округа Московской области», Уставом Можайского городского округа Московской области, уведомлением Общества с ограниченной ответственностью «Можайский МПК» от 25.10.2023 № 132ВХ-6354, в целях организации общественных обсуждений возможных экологических, социальных и экономических последствий и принятию решений в области охраны окружающей среды,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. На основании уведомления Общества с ограниченной ответственностью «Можайский МПК» (ООО «Можайский МПК», юридический адрес: 143253, Московская область, Можайский городской округ, д. Храброво, территория Комплекса по обработке и размещению ТКО, д. 1, стр. 1, этаж/помещ. 2/2) назначить на 05.12.2023 с 14.00 до 17.00 общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы (далее – объект общественных обсуждений): проектная документация «Комплекс по обработке и размещению твердых коммунальных отходов на территории Можайского городского округа Московской области (корректировка 3)», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, в режиме видеоконференцсвязи, транслируемой на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admmozhaysk.ru. 2. Рекомендовать заказчику ООО «Можайский МПК» обеспечить информирование общественности о проведении общественных обсуждений путем размещения информации в газете «Фактор-инфо», а также на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admmozhaysk.ru. Срок доступности для общественности

материалов по объекту общественных обсуждений должен составлять не менее 30 календарных дней (20 календарных дней до дня проведения общественных обсуждений и 10 календарных дней после, без учета дней проведения общественных слушаний).

3. Заказчику ООО «Можайский МПК» при обращении заинтересованных представителей общественности обеспечить:

- 1) предоставление для ознакомления проектной документации, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, по объекту государственной экологической экспертизы: проектная документация «Комплекс по обработке и размещению твердых коммунальных отходов на территории Можайского городского округа Московской области (корректировка 3)»; 2) регистрацию замечаний и предложений в журнале учета замечаний и предложений по адресу: Московская область, Можайский городской округ, д. Мокрое, ул. Пионерская, д. 26, Отдел «Дом культуры деревни Мокрое» МБУК «Можайский КДЦ». Время приема: понедельник-пятница - 09.00-16.00, перерыв на обед - 12.00-13.00, суббота - воскресенье 10.00- 16.00, перерыв на обед - 13.00-14.00 (форма предоставления замечаний и предложений: письменная, срок приема замечаний и предложений: с 15 ноября 2023 года по 25 декабря 2023); 3) в день проведения общественных слушаний регистрацию участников с 12.00 до 14.00; 4) оформление протокола общественных слушаний. 4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Фактор-инфо» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admmozhaysk.ru. 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Можайского городского округа Д.В. Мордвинцев

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 31.10.2023 № 30/3

О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетной палате Можайского городского округа Московской области, утвержденное решением Совета депутатов Можайского городского округа Московской области от 28.12.2021 № 945/63

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Можайского городского округа Московской области, Совет депутатов Можайского городского округа Московской области

РЕШИЛ:

- 1. Внести в Положение о Контрольно-счетной палате Можайского городского округа Московской области, утвержденное решением Совета депутатов Можайского городского округа Московской области от 28.12.2021 № 945/63 (далее - Положение), следующие изменения: 1.1. Пункт 1 статьи 6 Положения изложить в следующей редакции: «Кандидатуры на должность Председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты, рассматриваются на заседании Совета депутатов Можайского городского округа.»; 1.2. Пункты 6,7 статьи 6 Положения исключить; 1.3. Дополнить статью 8 пунктом 8 следующего содержания: «8. Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признано следствием не зависящим от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».». 2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия. 3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации, определенном в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admmozhaysk.ru.

Председатель Совета депутатов Можайского городского округа Л.С. Афанасьева

Глава Можайского городского округа Д.В. Мордвинцев

АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 07.11.2023 № 5884-П Г.МОЖАЙСК

О внесении изменений в муниципальную программу Можайского городского округа Московской области «Экология и окружающая среда» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 20.02.2023 № 550-П

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Можайского городского округа Московской области, постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 22.12.2022 № 5302-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Можайского городского округа Московской области, Перечня муниципальных программ Можайского городского округа Московской области», в целях приведения в соответствие с бюджетом Можайского городского округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести изменения в муниципальную программу Можайского городского округа Московской области «Экология и окружающая среда» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 20.02.2023 № 550-П «Об утверждении муниципальной программы Можайского городского округа Московской области «Экология и окружающая среда» на 2023-2027 годы», утвердив ее в новой редакции (прилагается). 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admmozhaysk.ru. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Клиньских М.М.

Глава Можайского городского округа Д.В. Мордвинцев

УТВЕРЖДЕНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ  
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОТ 07.11.2023 № 5884-П

«Утверждена постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 20.02.2023 № 550-П (в редакции постановления Администрации Можайского городского округа Московской области от 07.11.2023 № 5884-П)

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЭКОЛОГИЯ И ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА» НА 2023-2027 ГОДЫ**

**I. Паспорт муниципальной программы Можайского городского округа Московской области «Экология и окружающая среда» на 2023-2027 годы (далее – Программа)**

Координатор Программы	Заместитель Главы Администрации Можайского городского округа Московской области М.М. Клиньских					
Муниципальный заказчик Программы	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа Московской области					
Цели муниципальной программы	Создание условий для охраны окружающей среды и дальнейшей стабилизации экологической обстановки в Можайском городском округе Московской области, сохранения природных комплексов и обеспечение благоприятных условий для дальнейшего развития округа, жизнедеятельности и здоровья населения					
Перечень подпрограмм	Муниципальный заказчик подпрограммы		Координатор подпрограммы			
1. Подпрограмма I «Охрана окружающей среды»	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа Московской области		Заместитель Главы Администрации Можайского городского округа Клиньских М.М.			
2. Подпрограмма II «Развитие водохозяйственного комплекса»	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа Московской области		Заместитель Главы Администрации Можайского городского округа Клиньских М.М.			
3. Подпрограмма IV «Развитие лесного хозяйства»	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа Московской области		Заместитель Главы Администрации Можайского городского округа Клиньских М.М.			
Краткая характеристика подпрограмм	1. Снижение экологических рисков негативного воздействия на окружающую среду; повышение уровня экологического образования и воспитания, экологической культуры населения, бережного отношения к окружающей среде.					
	2. Снижение количества гидротехнических сооружений с неудовлетворительным и опасным уровнем безопасности, а также уменьшение рисков возникновения аварий на таких объектах. Проведение мероприятий по увеличению протяженности реабилитированных, расчищенных водных объектов (участков) и рекреационного потенциала, улучшению экологического состояния водных объектов и объектов жизнедеятельности.					
	3. Снижение негативного воздействия на земли лесного фонда					
	Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:					
	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства бюджета Московской области	29 422,4	5 892,0	5 882,6	5 882,6	5 882,6	5 882,6
Средства бюджета Можайского городского округа Московской области	6 156,7	3 058,3	774,6	774,6	774,6	774,6
Всего, в том числе по годам:	35 579,1	8 950,3	6 657,2	6 657,2	6 657,2	6 657,2

II. Общая характеристика в сфере экологии и окружающей среды Можайского городского округа Московской области, основные проблемы, инерционный прогноз развития данной сферы, описание цели Программы, перечень и краткое описание подпрограмм и т.д.

**2.1. Общая характеристика сферы экологии и окружающей среды Можайского городского округа Московской области**

Стратегической целью государственной политики в области экологии является сохранение природных систем, поддержание их целостности и жизнеобеспечивающих функций для устойчивого развития общества, повышения качества жизни, улучшения здоровья населения и демографической ситуации, обеспечения экологической безопасности страны. Успешное проведение экологической политики в Можайском городском округе Московской области зависит от результатов реализации Программы.

В рамках работы по сохранению статуса экологически чистого округа в Можайском городском округе Московской области проводятся следующие мероприятия экологической направленности:

- акции по посадке деревьев: «Лес Победы» и «Наш лес. Посади свое дерево» на территории лесного фонда Бородинского филиала ГКУ МО «Мособллес» и землях населенных пунктов;
- инвентаризация родников в рамках проекта «Родники Подмосковья»;
- установка щитов природоохранной направленности.

На территории Можайского городского округа Московской области организована особо охраняемая природная территория (далее - ООПТ) местного значения - Природный резерват «Топоровское озеро», планируется к организации еще 7 ООПТ местного значения:

- Природный рекреационный комплекс «Козиха» (вблизи д. Игумново);
- Природный резерват «Москворецкий исток» (исток р. Москвы);
- Природный рекреационный комплекс «Замри-гора» (вблизи д. Шапкино);
- Природный резерват «Низинные болота в окрестностях д. Юрлово» (вблизи д. Юрлово);
- Природный резерват «Лугово-болотные угодья водосбора истоков р. Москвы» (исток р. Москвы);
- Особо охраняемый водный объект «Курын» (вблизи д. Холм);
- Природный рекреационный комплекс «Игумновский бор» (вблизи д. Игумново).

**2.2. Основные проблемы в сфере экологии и окружающей среды Можайского городского округа Московской области**

Здоровье и благополучие нынешних и будущих поколений является главной ценностью, которую невозможно сохранить без обеспечения благоприятной экологической обстановки. Согласно статье 42 Конституции Российской Федерации каждый гражданин имеет право на благоприятную окружающую среду, достоверную информацию о ее состоянии и на возмещение ущерба, причиненного его здоровью или имуществу экологическим правонарушением.

Все возрастающее антропогенное воздействие на окружающую природную среду диктует необходимость совершенствования контроля ее состояния, обеспечение ее благоприятности для животных, растений и человека. Объемы производимых человеком твердых коммунальных отходов (далее - ТКО) возросли за последние полтора десятилетия многократно. Проблема утилизации ТКО остро стоит повсеместно, но особый оттенок она имеет при загрязнении ТКО природных территорий, в ряду которых, прежде всего, страдают прибрежные экосистемы, как наиболее массово посещаемые людьми с целью отдыха. Работы по санитарной очистке водоохранных зон (ВОЗ) - необходимый ответ масштабному замусориванию берегов наших рек, озер и водохранилищ. ВОЗ водных объектов обладают особым режимом использования, который нацелен прежде всего на предотвращение загрязнения и засорения водотоков. Санитарное состояние этих территорий является непременным условием сохранения качества поверхностных вод округа.

Для верхнемоскворецкого бассейна, являющегося источником питьевого водоснабжения, данная проблема сверхактуальна. Без проведения мероприятий по санитарной очистке значительное количество ТКО с годами перемещается с поверхности в верхние горизонты руслового и пойменного аллювия.

**2.3. Описание цели Программы**

Цели Программы:

- создание условий для охраны окружающей среды и дальнейшей стабилизации экологической обстановки в Можайском городском округе Московской области, сохранения природных комплексов и обеспечение благоприятных условий для дальнейшего развития округа, жизнедеятельности и здоровья населения.

Планируемые результаты при достижении цели Программы:

- увеличение количества проведенных экологических мероприятий;
- расчистка водных объектов, находящихся в муниципальной собственности;
- расчистка лесных участков, расположенных на территории округа.

При проведении мероприятий Программы также планируется достижение следующих результатов:

- определение пригодности использования воды из родников для хозяйственно-бытовых нужд;
- улучшение экологического состояния водных объектов;
- сохранение природных богатств, естественной среды обитания человека;
- поддержание благоприятной безопасной окружающей среды для обеспечения физического, социального, психологического благополучия населения;
- обеспечение рационального природопользования;
- сохранение генетического фонда, видového и ландшафтного разнообразия природы;
- сохранение равновесия биосферы на локальном, региональном, глобальном уровнях;
- предотвращение экологически вредного воздействия хозяйственной деятельности;

**III. Целевые показатели Программы**

№ п/п	Наименование целевых показателей	Тип показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя (на начало реализации программы)	Планируемое значение по годам реализации					Ответственный отраслевой (функциональный) орган, муниципальное учреждение	Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя	
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	
1	<b>Подпрограмма I «Охрана окружающей среды»</b>											
1.1	Количество проведенных исследований состояния окружающей среды	Показатель госпрограмм	Ед.	-	18	18	0	0	0	0	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа	01.01.01
1.2	Численность населения, участвующего в мероприятиях по формированию экологической культуры и образования населения в сфере защиты окружающей среды	Отраслевой показатель	Человек	-	0	5	5	5	5	5	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа	01.03.01
1.3	Количество изготовленных и установленных щитов на границах особо охраняемых природных территорий, информирующих о видах деятельности, запрещенных на таких территориях	Муниципальный показатель	Шт.	-	2	0	0	0	0	0	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа	01.02.01

- привлечение местного населения к участию в экологических мероприятиях, эколого-патриотическое воспитание молодого поколения;
- снижение антропогенной нагрузки на природную среду округа;
- предотвращение чрезвычайных ситуаций на гидротехнических сооружениях;
- обеспечение безопасности гидротехнических сооружений;
- предотвращение чрезвычайных ситуаций на водных объектах;
- расчистка водных объектов, находящихся в муниципальной собственности;
- расчистка лесных участков, расположенных на территории округа.

2.4. Инерционный прогноз развития сферы экологии и окружающей среды с учетом реализации Программы, возможные варианты решения проблем, оценка преимуществ и рисков, возникающих при выборе вариантов решения проблем

Для сохранения природного биоразнообразия Можайского городского округа Московской области, ценных и находящихся под угрозой исчезновения видов растений и животных, благоприятной для жизни населения окружающей природной среды, обеспечения постоянного мониторинга за гидротехническими сооружениями, находящимися в муниципальной собственности, ликвидации последствий засорения водных объектов, расположенных на территории Можайского городского округа, а также осуществления отдельных полномочий в области лесных отношений, разработаны Подпрограмма I «Охрана окружающей среды», Подпрограмма II «Развитие водохозяйственного комплекса» и Подпрограмма IV «Развитие лесного хозяйства». В указанные подпрограммы включены следующие работы:

- организация особо охраняемых природных территорий местного значения;
- проведение экологических акций совместно с молодежными экологическими движениями;
- изготовление и размещение информационных щитов природоохранной направленности;
- проведение анализов загрязняющих веществ в водных объектах;
- расчистка водных объектов, расположенных на территории Можайского городского округа Московской области;

2.5. Перечень подпрограмм и краткое их описание

Подпрограмма I «Охрана окружающей среды».

Основное мероприятие Подпрограммы I - 01 «Основное мероприятие 01 «Проведение обследований состояния окружающей среды»», включающее в себя мероприятие по обследованию окружающей среды.

Основное мероприятие Подпрограммы I - 02 «Основное мероприятие 02 «Организация, охрана и использование особо охраняемых природных территорий»», включающее: проведение экологических мероприятий: подготовка материалов и выполнение мероприятий для организации новых и стабилизации существующих ООПТ, проведение экологического мониторинга существующих и планируемых ООПТ местного значения включает в себя создание противопожарных минерализованных полос; камеральный сбор и анализ, фондовых, архивных, ведомственных, картографических и кадастровых материалов по территории ООПТ; комплексное экологическое обследование территории; определение границ предлогаемой ООПТ и ее категории; разработку режима особой охраны; планирование мероприятий по обустройству ООПТ; выполнению режима особой охраны и снижению угроз сохранности экосистем ООПТ; разработку итоговой проектной документации. Инвентаризация ценных природных объектов (родников), расположенных на территории Можайского городского округа Московской области, позволит провести геологические, гидрогеологические, геоморфологические и гидрохимические исследования водных объектов - родников и области их питания; разработать паспорт «Родник - памятник живой природы местного значения»; разместить данные о родниках на интерактивной карте «Родники Подмосковья». Разрабатываются эскизы щитов природоохранной направленности; дистанционно определять планируемые места установки новых щитов; изготавливать и размещать новые информационные щиты; восстанавливать утраченные или испорченные щиты; проводятся экологические мероприятия среди учащихся общеобразовательных учреждений и жителей Можайского городского округа Московской области; акции по посадке леса «Лес Победы» и «Наш лес. Посади свое дерево» на территории Можайского городского округа Московской области.

Основное мероприятие Подпрограммы I - 03 «Основное мероприятие 03 «Вовлечение населения в экологические мероприятия»», включающее проведение мероприятий экологической направленности.

Подпрограмма II «Развитие водохозяйственного комплекса».

Основное мероприятие Подпрограммы II - «Основное мероприятие 01 «Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений и проведения мероприятий по берегоукреплению», включающее расходы на эксплуатацию гидротехнических сооружений, находящихся в собственности муниципального образования, включая разработку необходимой для эксплуатации документации. Проведение работ по уборке мусора и выкашивание газонов. Реализация данного мероприятия обеспечит стабильную безаварийную работу ГТС.

«Основное мероприятие 03 «Ликвидация последствий засорения водных объектов»», включающее: выполнение комплекса мероприятий по ликвидации последствий засорения водных объектов, находящихся в муниципальной собственности. Очистка искусственных и естественных водоемов - это мероприятия по восстановлению водных объектов. Современные технологии позволяют чистить пруды, чистить озера, чистить водоемы, реки без осушения. Даже водоемы в запущенном состоянии можно привести в порядок и сделать с помощью современных спецсредств более привлекательным; мероприятия по расчистке водных объектов призваны обеспечить сохранение устойчивости и целостности водных экосистем. Работы по расчистке начинаются с ликвидации незаконных водовыпусков. Затем береговые зоны водоемов освобождают от сухой растительности и аварийной растительности, с помощью плавающего экскаватора и амфибии собирают донный и поверхностный мусор.

Подпрограмма IV «Развитие лесного хозяйства».

Основное мероприятие Подпрограммы IV - «Основное мероприятие 01. «Осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений»», включающее: обеспечение переданных государственных полномочий Московской области по организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизацию отходов, в том числе бытового мусора, на лесных участках в составе земель лесного фонда, не предоставленных гражданам и юридическим лицам. Основная задача - уборка несанкционированных навалов мусора, свалок; мероприятия по уборке несанкционированных свалок на лесных участках осуществляются в соответствии с разработанным техническим заданием.

2.6. Приоритетные проекты, реализуемые в рамках Программы

Реализация приоритетных проектов Можайского городского округа Московской области в рамках реализации Программы не запланирована.

2.7. Контроль за реализацией Программы

Ответственным исполнителем Программы является Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа Московской области, являющийся ответственным исполнителем мероприятий Программы, несет персональную ответственность за выполнение указанных мероприятий в запланированный срок, исполнение приоритетных показателей и результатов исполнения мероприятий.

Контроль за реализацией Программы осуществляют Глава Можайского городского округа Московской области и координатор Программы (подпрограммы) - заместитель Главы Администрации Можайского городского округа Московской области, курирующий данное направление. Оценка эффективности Программы, сроки и формы представления отчетности о реализации Программы, внесение изменений в Программу осуществляются в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Можайского городского округа Московской области, утвержденным постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области.

1.4	Количество осуществленных мероприятий по охране и воспроизводству объектов животного мира на территории городского округа	Муниципальный показатель	Шт.		1	0	0	0	0	0	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа	01.02.02
1.5	Количество обустроенных родников	Муниципальный показатель	Шт.	-	0	0	0	0	0	0	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа	01.02.03
1.6	Количество проведенных мероприятий в области охраны окружающей среды на особо охраняемых природных территориях местного значения (проведение работ по очистке ООПТ от мусора)	Муниципальный показатель	Ед.	-	0	0	0	0	0	0	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа	01.02.04
2	<b>Подпрограмма II «Развитие водохозяйственного комплекса»</b>											
2.1	Количество водных объектов, на которых выполнены комплексы мероприятий по ликвидации последствий засорения	Показатель госпрограммы	Шт.	-	8	0	0	0	0	0	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа	02.03.01
2.2	Количество прудов, подлежащих очистке	Показатель госпрограммы	Шт.	-	0	0	0	0	0	0	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа	02.03.03
2.3	Предотвращенный ущерб по результатам проведенного капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности	Приоритетный показатель (показатель госпрограммы) Соглашение с ФОИВ	тыс.руб.	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа	02.01.03
2.4	Предотвращенный ущерб по результатам проведенной реконструкции гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности	Приоритетный показатель (показатель госпрограммы) Соглашение с ФОИВ	Тыс.руб.	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа	02.01.04
2.5	Количество гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, на которые разработана документация	Муниципальный показатель	Шт.	-	0	0	0	0	0	0	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа	02.01.01
2.6	Количество гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, на которых проведен текущий ремонт и/или разработана проектная документация	Муниципальный показатель	Шт.	-	0	0	0	0	0	0	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа	02.01.02
2.7	Количество гидротехнических сооружений на которых проведено обследование и выполнены работы по содержанию	Муниципальный показатель	Шт.	-	19	0	0	0	0	0	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа	02.01.05
2.8	Количество гидротехнических сооружений, на которых проведены работы по выкашиванию газонов	Муниципальный показатель	Шт.	-	0	0	0	0	0	0	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа	02.01.07
2.9	Количество гидротехнических сооружений, на которых проведены работы по уборке мусора	Муниципальный показатель	Шт.	-	0	0	0	0	0	0	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа	02.01.08
3	<b>Подпрограмма IV «Развитие лесного хозяйства»</b>											
3.1	Доля ликвидированных отходов, на лесных участках в составе земель лесного фонда, не предоставленных гражданам и юридическим лицам, в общем объеме обнаруженных отходов	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	Процент	100	100	100	100	100	100	100	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа	04.01.06

## IV. Методика расчета значений целевых показателей реализации Программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя							Источник данных	Период представления отчетности
1	2	3	4							5	6
11	<b>Подпрограмма I «Охрана окружающей среды»</b>										
1.1	Количество проведенных исследований состояния окружающей среды	Ед.	Показатель определяется по результатам реализации мероприятий по исследованию состояния окружающей среды. Источником информации являются акты сдачи-приемки выполненных работ по контрактам, а также отчеты о проведенных исследованиях							Акты выполненных работ	Представляется ежегодно
1.2	Численность населения, участвующего в мероприятиях по формированию экологической культуры и образования населения в сфере защиты окружающей среды	Человек	Показатель рассчитывается по формуле: $C_{нас} = C_a + C_s + C_h + C_{э}$ Где, C <sub>a</sub> - количество участников акции по посадке леса; C <sub>s</sub> - количество студентов получившие стипендии по целевому обучению; C <sub>h</sub> - количество школьников, победители и призеры слетов, конкурсов, выставок; C <sub>э</sub> - количество участников экологических мероприятий							Акты сдачи-приемки выполненных работ, а также отчеты о мероприятиях	Представляется ежегодно
1.3	Количество изготовленных и установленных щитов на границах особо охраняемых природных территорий, информирующих о видах деятельности, запрещенных на таких территориях	Шт.	Показатель определяется количеством изготовленных и установленных щитов на границах особо охраняемых природных территорий, информирующих о видах деятельности, запрещенных на таких территориях. Источником информации являются акты сдачи-приемки выполненных работ по контрактам							Акты выполненных работ	Представляется ежегодно
1.4	Количество осуществленных мероприятий по охране и воспроизводству объектов животного мира на территории городского округа	Ед.	Показатель определяется количеством обустроенных родников. Источником информации являются акты сдачи-приемки выполненных работ по контрактам							Акты выполненных работ	Представляется ежегодно
1.5	Количество обустроенных родников	Шт.	Показатель определяется количеством обустроенных родников. Источником информации являются акты сдачи-приемки выполненных работ по контрактам							Акты выполненных работ	Представляется ежегодно
1.6	Количество проведенных мероприятий в области охраны окружающей среды на особо охраняемых природных территориях местного значения (проведение работ по очистке ООПТ от мусора)	Ед.	Показатель определяется количеством проведенных мероприятий. Источником информации являются акты сдачи-приемки выполненных работ по контрактам							Акты выполненных работ	Представляется ежегодно
22	<b>Подпрограмма II «Развитие водохозяйственного комплекса»</b>										
2.1	Количество водных объектов, на которых выполнены комплексы мероприятий по ликвидации последствий засорения	Шт.	Показатель рассчитывается нарастающим итогом как сумма водных объектов, на которых в отчетном периоде выполнены комплексы мероприятий по ликвидации последствий засорения водных объектов							Акты выполненных работ	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным
2.2	Количество прудов, подлежащих очистке	Шт.	Значение определяется согласно актам выполненных работ							Акты выполненных работ	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным
2.3	Предотвращенный ущерб по результатам проведенного капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности	Шт.	Показатель рассчитывается как совокупный размер предотвращенного ущерба в результате проведенного капитального ремонта ГТС							Акты выполненных работ	Ежегодно до 10 числа года, следующего за отчетным
2.4	Предотвращенный ущерб по результатам проведенной реконструкции гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности	Тыс.руб.	Показатель рассчитывается как совокупный размер предотвращенного ущерба в результате проведенной реконструкции ГТС							Акты выполненных работ	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным
2.5	Количество гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, на которые разработана документация	Шт.	Показатель определяется количеством проведенных мероприятий. Источником информации являются акты сдачи-приемки выполненных работ по контрактам.							Акты выполненных работ	Ежегодно до 10 числа года, следующего за отчетным
2.6	Количество гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, на которых проведен текущий ремонт и/или разработана проектная документация	Шт.	Показатель определяется количеством проведенных мероприятий. Источником информации являются акты сдачи-приемки выполненных работ по контрактам.							Акты выполненных работ	Ежегодно до 10 числа года, следующего за отчетным
2.7	Количество гидротехнических сооружений, на которых проведено обследование и выполнены работы по содержанию	Шт.	Показатель определяется количеством проведенных мероприятий. Источником информации являются акты сдачи-приемки выполненных работ по контрактам.							Акты выполненных работ	Ежегодно до 10 числа года, следующего за отчетным
2.8	Количество гидротехнических сооружений, на которых проведены работы по выкашиванию газонов	Шт.	Показатель определяется количеством проведенных мероприятий. Источником информации являются акты сдачи-приемки выполненных работ по контрактам.							Акты выполненных работ	Ежегодно до 10 числа года, следующего за отчетным
2.9	Количество гидротехнических сооружений, на которых проведены работы по уборке мусора	Шт.	Показатель определяется количеством проведенных мероприятий. Источником информации являются акты сдачи-приемки выполненных работ по контрактам.							Акты выполненных работ	Ежегодно до 10 числа года, следующего за отчетным
3	<b>Подпрограмма IV «Развитие лесного хозяйства»</b>										
3.1	Доля ликвидированных отходов, на лесных участках в составе земель лесного фонда, не предоставленных гражданам и юридическим лицам, в общем объеме обнаруженных отходов	Процент	$C_{л} = N_{л} / N_{об} \times 100\%$ , где: C <sub>л</sub> - доля ликвидированных отходов от объема отходов, подлежащих ликвидации в пределах выделенного финансирования; N <sub>л</sub> - объем ликвидированных отходов, куб. м; N <sub>об</sub> - объем отходов, подлежащих ликвидации в пределах выделенного финансирования, куб. м							Акты выполненных работ	Ежеквартально

## V. Подпрограмма I «Охрана окружающей среды» (далее - Подпрограмма I)

## 5.1. Перечень мероприятий и результатов выполнения мероприятий Подпрограммы I

№п/п	Мероприятие подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия				
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
1	<b>Основное мероприятие 01 Проведение обследований состояния окружающей среды</b>	2023-2027	Бюджет Можайского городского округа	648,0	129,6					129,6	129,6	129,6	129,6	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа
1.1	Мероприятие 01.01 Проведение анализов качества воды	2023-2027	Бюджет Можайского городского округа	648,0	129,6					129,6	129,6	129,6	129,6	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа
1.2	Количество водных объектов, в отношении которых проведены мероприятия по исследованиям, ед.	2023-2027		Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024	2025	2026	2027	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа
				36	18	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	18	0	0	0	
2.	<b>Основное мероприятие 02 Организация, охрана и использование особо охраняемых природных территорий</b>	2023-2027	Бюджет Можайского городского округа	645,0	645,0					0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа
2.1	Мероприятие 02.01 Изготовление и установка щитов на границах особо охраняемых природных территорий, информирующих о видах деятельности, запрещенных на таких территориях	2023-2027	Бюджет Можайского городского округа	30,0	30,0					0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа
2.2	Количество изготовленных и установленных щитов на границах особо охраняемых природных территорий, информирующих о видах деятельности, запрещенных на таких территориях, шт.	2023-2027		Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024	2025	2026	2027	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа	
				2	2	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	2	0	0	0	
2.3	Мероприятие 02.02 Осуществление мероприятий по охране и воспроизводству объектов животного мира на территории городского округа	2023-2027	Бюджет Можайского городского округа	615,0	615,0					0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа
2.4	Количество осуществленных мероприятий по охране и воспроизводству объектов животного мира на территории городского округа, ед.	2023-2027		1	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024	2025	2026	2027	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа
				1	1	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	1	0	0	0	
2.5	Мероприятие 02.03 Обустройство родников	2023-2027	Бюджет Можайского городского округа	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа

2.6	Количество обустроенных родников, шт.	2023-2027		0	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024	2025	2026	2027	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев					
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.7	Мероприятие 02.04 Проведение мероприятий в области охраны окружающей среды на особо охраняемых природных территориях местного значения (проведение работ по очистке ООПТ от мусора)	2023-2027	Бюджет Можайского городского округа	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа
2.8	Количество проведенных мероприятий в области охраны окружающей среды на особо охраняемых природных территориях местного значения (проведение работ по очистке ООПТ от мусора), ед.	2023-2027		0	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024	2025	2026	2027	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев					
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	<b>Основное мероприятие 03 Вовлечение населения в экологические мероприятия</b>	2023-2027	Бюджет Можайского городского округа	2580,0	0,0				645,0	645,0	645,0	645,0	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа	
3.1	Мероприятие 03.01 Проведение выставок, семинаров	2023-2027	Бюджет Можайского городского округа	2580,0	0,0				645,0	645,0	645,0	645,0	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа	
3.2	Количество проведенных экологических мероприятий, ед.			Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024	2025	2026	2027	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев					
				20	0	0	0	0	0	5	5	5	5	
<b>Итого по подпрограмме I</b>				<b>3 873,0</b>		<b>774,6</b>				<b>774,6</b>	<b>774,6</b>	<b>774,6</b>	<b>774,6</b>	

5.2. Методика определения результатов выполнения мероприятий Подпрограммы I

№ п/п	№ подпрограммы XX	№ основного мероприятия YY	№ мероприятия ZZ	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений, источник данных
1	1	01	01	Количество водных объектов, в отношении которых проведены мероприятия по исследованиям	Ед.	Показатель определяется по результатам реализации мероприятий по исследованию состояния водного объекта. Источником информации являются акты сдачи-приемки выполненных работ по контрактам, а также отчеты о проведенных исследованиях.
2	1	02	01	Количество изготовленных и установленных щитов на границах особо охраняемых природных территорий, информирующих о видах деятельности, запрещенных на таких территориях	Шт.	Показатель определяется по количеству изготовленных и установленных щитов на границах особо охраняемых природных территорий, информирующих о видах деятельности, запрещенных на таких территориях. Источником информации являются акты сдачи-приемки выполненных работ по контрактам.
3	1	02	02	Количество осуществленных мероприятий по охране и воспроизводству объектов животного мира на территории городского округа	Ед.	Показатель определяется по количеству осуществленных мероприятий по охране и воспроизводству объектов животного мира на территории городского округа
4	1	02	03	Количество обустроенных родников	Шт.	Показатель определяется количеством обустроенных родников. Источником информации являются акты сдачи-приемки выполненных работ по контрактам.
5	1	02	04	Количество проведенных мероприятий в области охраны окружающей среды на особо охраняемых природных территориях местного значения (проведение работ по очистке ООПТ от мусора)	Ед.	Показатель определяется по результатам реализации мероприятий в области охраны окружающей среды на особо охраняемых природных территориях местного значения. Источником информации являются акты сдачи-приемки выполненных работ по контрактам, а также отчеты о проведенных мероприятиях.
6	1	03	01	Количество проведенных экологических мероприятий	Ед.	Показатель определяется по результатам реализации мероприятий по экологическому образованию и воспитанию населения. Источником информации являются акты сдачи-приемки выполненных работ по контрактам, а также отчеты о мероприятиях, проведенных в пределах средств на обеспечение текущей деятельности.

VI. Подпрограмма II «Развитие водохозяйственного комплекса» (далее – Подпрограмма II)

6.1. Перечень мероприятий и результатов выполнения мероприятий Подпрограммы II

№п/п	Мероприятие подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия				
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
1	<b>Основное мероприятие 01 Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений и проведение мероприятий по берегоукреплению</b>	2023-2027	Бюджет Можайского городского округа	1000,0	1000,0				0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа	
1.1	Мероприятие 01.01 Разработка необходимой документации для эксплуатации гидротехнических сооружений, находящихся в собственности муниципального образования	2023-2027	Бюджет Можайского городского округа	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа	
1.2	Количество гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, на которые разработана документация, шт.	2023-2027		Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024	2025	2026	2027	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа
				0	0	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	0	0	0	0	
1.3	Мероприятие 01.02 Проведение текущего ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в собственности муниципального образования, в том числе разработка проектной документации	2023-2027	Бюджет Можайского городского округа	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа	
1.4	Количество гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, на которых проведен текущий ремонт и/или разработана проектная документация, шт.	2023-2027		Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024	2025	2026	2027	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа
				0	0	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	0	0	0	0	
1.5	Мероприятие 01.03 Капитальный ремонт гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, в том числе разработка проектной документации	2023-2027	Бюджет Можайского городского округа	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа	
1.6	Предотвращенный ущерб по результатам проведенного капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности	2023-2027	Бюджет Можайского городского округа	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024	2025	2026	2027	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа
				0	0	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	0	0	0	0	
1.7	Мероприятия 01.04 Реконструкция гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, в том числе разработка проектной документации	2023-2027	Бюджет Можайского городского округа	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа	
1.8	Предотвращенный ущерб по результатам проведенной реконструкции гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, тыс.руб.	2023-2027		Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024	2025	2026	2027	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа
				0,0	0,0	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.9	Мероприятие 01.05 Обследование и содержание гидротехнических сооружений	2023-2027	Бюджет Можайского городского округа	1000,0	1000,0				0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа	
1.10	Количество гидротехнических сооружений, на которых проведено обследование и выполнены работы по содержанию, шт.	2023-2027		Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024	2025	2026	2027	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа
				19	19	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	0	0	0	0	
1.11	Мероприятие 01.07 Выкашивание газонов	2023-2027	Бюджет Можайского городского округа	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа	
1.10	Количество гидротехнических сооружений, на которых проведены работы по выкашиванию газона, шт.	2023-2027		Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024	2025	2026	2027	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа
				0	0	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	0	0	0	0	
1.12	Мероприятие 01.08 Расходы на уборку мусора	2023-2027	Бюджет Можайского городского округа	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа	
1.13	Количество гидротехнических сооружений, на которых проведены работы по уборке мусора, шт.	2023-2027		Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024	2025	2026	2027	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа
				0	0	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	0	0	0	0	
2.	<b>Основное мероприятие 03 Ликвидация последствий засорения водных объектов</b>	2023-2027	Бюджет Можайского городского округа	1283,7	1283,7				0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа	
2.1	Мероприятие 03.01 Выполнение комплекса мероприятий по ликвидации последствий засорения водных объектов, находящихся в муниципальной собственности	2023-2027	Бюджет Можайского городского округа	1283,7	1283,7				0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа	
2.2	Количество водных объектов, на которых выполнены комплексы мероприятий по ликвидации последствий засорения, шт.	2023-2027		Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024	2025	2026	2027	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа
				8	8	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	0	0	0	0	
2.3	Мероприятие 03.03 Проведение работ по очистке прудов от мусора	2023-2027	Бюджет Можайского городского округа	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа	
2.4	Количество прудов, подлежащих очистке, шт.	2023-2027		Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024	2025	2026	2027	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа
				0	0	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	0	0	0	0	
<b>Итого по подпрограмме II</b>				<b>2283,7</b>		<b>2283,7</b>				<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	



## 6.2. Методика определения результатов выполнения мероприятий Подпрограммы II

№ п/п	№ подпрограммы XX	№ основного мероприятия YY	№ мероприятия ZZ	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений, источник данных
1	2	01	01	Количество гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, на которые разработана документация	Шт.	Значение определяется согласно актам выполненных работ
2	2	01	02	Количество гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, на которых проведен текущий ремонт и/или разработана проектная документация	Шт.	Значение определяется согласно актам выполненных работ
3	2	01	03	Предотвращенный ущерб по результатам проведенного капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности	Тыс.руб.	Показатель рассчитывается как совокупный размер предотвращенного ущерба в результате проведенного капитального ремонта ГТС
4	2	01	04	Предотвращенный ущерб по результатам проведенной реконструкции гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности	Тыс.руб.	Показатель рассчитывается как совокупный размер предотвращенного ущерба в результате реконструкции гидротехнического сооружения
5	2	01	05	Количество гидротехнических сооружений, на которых проведено обследование и выполнены работы по содержанию	Шт.	Значение определяется согласно актам выполненных работ
6	2	01	07	Количество гидротехнических сооружений, на которых проведены работы по выкашиванию газонов	Шт.	Значение определяется согласно актам выполненных работ
7	2	01	08	Количество гидротехнических сооружений, на которых проведены работы по уборке мусора	Шт.	Значение определяется согласно актам выполненных работ
8	2	03	01	Количество водных объектов, на которых выполнены комплексы мероприятий по ликвидации последствий засорения	Шт.	Значение определяется согласно актам выполненных работ
9	2	03	03	Количество прудов, подлежащих очистке	Шт.	Значение определяется согласно актам выполненных работ

## VII. Подпрограмма IV «Развитие лесного хозяйства» (далее – Подпрограмма IV)

## 7.1. Перечень мероприятий и результатов выполнения мероприятий Подпрограммы IV

№п/п	Мероприятие подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия				
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
1	<b>Основное мероприятие 01 Осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений</b>	2023-2027	Бюджет Московской области	29 422,4	5 892,0	5 882,6	5 882,6	5 882,6	5 882,6	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа				
1.1	Мероприятие 01.06 Обеспечение переданных государственных полномочий Московской области по организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) отходов на лесных участках в составе земель лесного фонда, не предоставленных гражданам и юридическим лицам, а также по транспортированию, обработке и утилизации таких отходов	2023-2027	Бюджет Московской области	29 422,4	5 892,0	5 882,6	5 882,6	5 882,6	5 882,6	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа				
2	Ликвидировано отходов на лесных участках в составе земель лесного фонда, куб.м.	2023-2027		Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024	2025	2026	2027	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа
				9250,65	1850,13	0	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	1850,13	1850,13	1850,13	1850,13
<b>Итого по подпрограмме IV</b>				<b>Бюджет Московской области</b>	<b>29 422,4</b>	<b>5 892,0</b>	<b>5 882,6</b>	<b>5 882,6</b>	<b>5 882,6</b>	<b>5 882,6</b>	<b>5 882,6</b>	<b>5 882,6</b>		

## 7.2. Методика определения результатов выполнения мероприятий Подпрограммы IV

№ п/п	№ подпрограммы XX	№ основного мероприятия YY	№ мероприятия ZZ	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений, источник данных
1.	4	01	06	Ликвидировано отходов на лесных участках в составе земель лесного фонда.	куб.м.	Фактически убранный объем мусора, рассчитывается нарастающим итогом.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
09.11.2023 № 5915-П  
г. Можайск**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Можайского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах**

В соответствии со статьями 44, 158, 165 Жилищного кодекса РФ, ст. 78 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 11.10.2022 № 1091/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области "Формирование современной комфортной городской среды" и утверждении государственной программы Московской области "Формирование современной комфортной городской среды" на 2023-2027 годы, решением Совета депутатов Можайского городского округа Московской области от 27.12.2022 № 1134/78 «О бюджете Можайского городского округа Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», Уставом Можайского городского округа Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Можайского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (прилагается).

2. Утвердить Состав комиссии по отбору получателей субсидии из бюджета Можайского городского округа Московской области на частичное возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов многоквартирных домов на территории Можайского городского округа Московской области (прилагается).

3. Признать утратившими силу:  
1) постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 24.03.2021 № 741-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Можайского городского округа Московской области, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах»;

2) постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 09.06.2021 № 1794-П «О внесении изменений в Постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 24.03.2021 № 741-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Можайского городского округа, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах»;

3) постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 06.07.2021 № 2162-П «О внесении изменений в Постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 24.03.2021 № 741-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Можайского городского округа, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Фактор-инфо» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области [www.admmozhaysk.ru](http://www.admmozhaysk.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Сперанского А.А.

Глава Можайского городского округа

Д.В. Мордвинцев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Можайского городского округа  
Московской области  
от 09.11.2023 № 5915-П

**Порядок предоставления субсидии из бюджета Можайского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Можайского городского округа Московской области**

## 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Можайского городского округа Московской области юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами (далее – МКД), на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД на территории Можайского городского округа Московской области (далее – Порядок) определяет критерии отбора участников, имеющих право на получение субсидии, выделяемой из бюджета Можайского городского округа Московской области, а также устанавливает цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии.

2. Участник отбора – юридическое лицо, осуществляющее управление многоквартирными домами, с момента подачи заявки на предоставление субсидии из бюджета Можайского городского округа Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД на территории Можайского городского округа Московской области (далее – Субсидия), до момента заключения соглашения о предоставлении субсидии из Можайского городского округа Московской области на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – Соглашение) по форме согласно (Приложению №1 к Порядку).

3. Получатель субсидии – участник отбора, заключивший Соглашение.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Можайского городского округа Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, утвержденным решением Совета депутатов Можайского городского округа Московской области от 27.12.2022 № 1134/78 «О бюджете Можайского городского округа Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», размещенным на официальном сайте [www.admmozhaysk.ru](http://www.admmozhaysk.ru), является Администрация Можайского городского округа Московской области.

5. Способ проведения отбора – запрос предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

6. Целевым показателем результативности использования субсидии является выполнение установленного подпрограммой II «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах Московской области» муниципальной программы Можайского городского округа Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением Администрации

Можайского городского округа Московской области от 06.02.2023 № 332-П (далее – муниципальная программа) основного мероприятия 03 «Приведение в надлежащее состояние подъездов в многоквартирных домах» мероприятия «Ремонт подъездов в многоквартирных домах».

7. Результатом предоставления субсидии является достижение планового значения целевого показателя результативности (результатов) использования субсидии, определенного по форме в соответствии с Приложением № 3 к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Московской области.

8. Целью предоставления Субсидии является возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах. Субсидия из бюджета Можайского городского округа Московской области, предусмотренная государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» по адресу, включенному в утвержденный Главой Можайского городского округа Московской области и согласованный с Ассоциацией председателей советов МКД Московской области «Адресный перечень подъездов Можайского городского округа Московской области, ремонт которых будет осуществлен в 2023 году» (далее – согласованный Адресный перечень подъездов 2023 года).

9. Субсидия выделяется для возмещения части затрат получателей субсидии, связанных с выполненными при ремонте подъездов видами работ, рекомендованными Государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды»:

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ (рекомендованные Госпрограммой)
1	Ремонт входных групп	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса) Устройство козырька (при отсутствии) Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов Установка энергосберегающих светильников Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками Ремонт и окраска металлических дверей Установка тамбурных дверей (деревянных)
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Восстановление покрытия пола этажей и лестниц Ремонт ограждений (перил) лестниц подъезда Пандус для маломобильных групп населения Покраска стен и потолков Замена почтовых ящиков Установка информационного стенда в холле первого этажа Покраска металлических деталей мусоропровода Замена или восстановление и окраска радиаторов отопления Ремонт дверных блоков в местах общего пользования
3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Замена светильников на энергосберегающие Установка коробов пластмассовых Монтажкабелей (проводов) в короба
4	Ремонт или замена оконных блоков	Замена оконных блоков на пластиковые стеклопакеты Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов Окраска откосов по штукатурке
5	Погрузка и вывоз мусора	Вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирном доме

10. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сбора дополнительных средств на их проведение.

11. Субсидия предоставляется из бюджета Можайского городского округа Московской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Можайского городского округа Московской области на 2023 год на данные цели.

12. Субсидия предоставляется на безвозвратной безвозмездной основе, носит целевой и адресный характер и не может быть использована на другие цели.

13. Финансирование работ по ремонту подъездов многоквартирных домов осуществляется в следующих пропорциях:  
не менее 52,5 % – внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);  
не более 47,5 % – субсидия из бюджетов Московской области и местного бюджета в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 13.05.2022 № 24РВ-58 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», в том числе:

84,3 % – средства бюджета Московской области,  
15,7 % – средства бюджета Можайского городского округа Московской области;  
10. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда, установленная Госпрограммой (по категориям этажности МКД):

2-5-этажные многоквартирные дома – 480 000 руб.;  
6-9-этажные многоквартирные дома – 1300 000 руб.;  
10-12-этажные многоквартирные дома и выше – 2 000 000 руб.  
Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта, финансирование осуществляется в рамках предельной стоимости ремонта типового подъезда.

## 2. Порядок проведения отбора Получателей субсидии

14. Отбор проводится путем проведения запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника критериям отбора и очередности поступления заявок (далее – Заявка).

15. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется проведение отбора:

- участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратив деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета Можайского городского округа Московской области на основании иных муниципальных правовых актов Можайского городского округа Московской области на цели, предусмотренные п.8. настоящего порядка;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

16. Иные требования, предъявляемые к участнику отбора:

- наличие заявки (письма) на предоставление субсидии на затраты на ремонт подъездов с приложением расчетной заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2, в том числе с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ, и справками о стоимости работ по форме КС-3;
- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном Адресном перечне подъездов;
- наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателя субсидии товариществ собственников жилья, жилищных или жилищно-коммунальных потребительских кооперативов);
- наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, в том числе с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД и специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю;
- наличие договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов;
- наличие положительного заключения, по результатам проверки правильности составления сметной документации на выполнение работ по ремонту подъездов и (или) достоверности определения сметной стоимости работ;
- наличие договора со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанного акта приемки оказанных услуг по строительному контролю;
- отсутствие у участника отбора просроченной задолженности перед ресурсоснабжающей организацией, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие Графика погашения задолженности;

17. Главный распорядитель бюджетных средств размещает извещение о проведении запроса предложений (приеме Заявок) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Администрации Можайского городского округа Московской области: [www.admnozhsysk.ru](http://www.admnozhsysk.ru).

18. Информация об отборе путем проведения запроса предложений размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Администрации Можайского городского округа Московской области: [www.admnozhsysk.ru](http://www.admnozhsysk.ru).

19. В извещении о проведении запроса предложений указываются:

- сроки проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора (форма объявления является Приложением №11 к настоящему Порядку);
- наименование, место нахождения, почтовый и электронный адрес приема заявок;
- результаты предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатель страницы на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

20. Для определения победителя (победителей) конкурса создается Конкурсная комиссия по определению юридического лица на право заключения Соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – Конкурсная комиссия).

21. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

22. Основаниями для отклонения Заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пп. 15, 16 настоящего Порядка;
- несоответствие Заявки и документов, представленных участником отбора, требованиям, установленным п. 28 настоящего Порядка;
- недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора Заявки после даты и времени, определенных Извещением о проведении запроса предложений (приеме Заявок).

23. Комиссия в течение двух рабочих дней со дня окончания приема Заявок проводит заседание, на котором рассматривает Заявки получателей субсидии на соответствие критериям и условиям предоставления субсидии. Заседание Комиссии проводится по адресу: 143200, Московская область, г. Можайск, ул. Московская, д. 15.

24. По результатам заседания по итогам рассмотрения каждой заявки Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии и о сумме субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

25. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным п.28 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие требованиям, установленным п.п. 27, 28 настоящего Порядка.

26. Решение Комиссии, определяющее получателя субсидии, оформляется протоколом. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. Заседание Комиссии признается правомочным при присутствии на нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

В Протоколе отражаются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения;
- информация об участниках отбора, которым отказано в предоставлении субсидии с причинами отказа в предоставлении субсидии;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

27. Протокол подлежит опубликованию в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Администрации Можайского городского округа Московской области в течение пяти дней с даты его утверждения. Датой принятия решения по Заявке считается дата подписания Протокола.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

27. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать требованиям, указанным в п. 15 настоящего Порядка.

28. Получатель субсидии предоставляет документы для подтверждения соответствия требованиям, согласно перечню:

- заявка на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее-Заявка) (приложение № 2 к настоящему Порядку);
- заверенные участником отбора копии документов, подтверждающие полномочия лица на подписание Заявки от имени участника отбора и копии учредительных документов;
- копии лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для участника отбора – управляющей организации), заверенная печатью и подписью руководителя;
- информационное письмо на официальном бланке участника отбора, содержащего сведения о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (приложение №3 к настоящему Порядку);
- информационное письмо на официальном бланке участника отбора об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора (приложение № 4 к настоящему Порядку);
- информационное письмо на официальном бланке участника отбора, содержащего информацию об отсутствии участника отбора в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территории, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25% (приложение № 5 к настоящему Порядку);
- информационное письмо на официальном бланке участника отбора, заверенного печатью и подписью руководителя, содержащего банковские реквизиты участника отбора (для перечисления субсидии);
- информационное письмо на официальном бланке участника отбора об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов и сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (с приложением справки из ФНС) (приложение № 6 к настоящему Порядку);
- информационное письмо на официальном бланке участника отбора, содержащего сведения об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед ресурсоснабжающей организацией, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы (приложение № 7 к настоящему Порядку) или График погашения задолженности;
- информационное письмо на бланке организации, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, содержащее: согласие на публикацию (размещение) на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (по форме согласно приложению №8 к настоящему Порядку);

- копия договора участника отбора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов;
- копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации - участника отбора (кроме участников отбора - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);
- оригиналы актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов в МКД (по форме, согласованной с приложением № 9 к настоящему Порядку);
- положительное заключение, содержащее сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий по ремонту подъездов, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации;
- оригинал Справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Можайского городского округа Московской области, (по форме, согласно приложению № 10 к настоящему Порядку) для подъездов, подлежащих ремонту в 2023 году и включенных в согласованный Адресный перечень подъездов 2023 года;
- копия договора, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю.

Получателем субсидии, имеющим право на получение субсидии, признается участник отбора, который соответствует критериям отбора и условиям предоставления субсидии.

29. В случае наличия Заявки только от одного участника отбора, соответствующего критериям отбора и условиям предоставления субсидии, такой участник отбора признается имеющим право на получение субсидии. Количеству заявок, поданных одним участником, не ограничено.

30. В случае наличия двух и более Заявок, соответствующих критериям отбора и условиям предоставления субсидии, в первую очередь удовлетворяется Заявка, поданная ранее, а далее удовлетворяются Заявки в порядке очередности, указанной в п.6 настоящего Порядка.

31. Величина субсидии по Заявке участника отбора определяется Комиссией по Справке-расчету, исходя из представленных участником отбора документов, указанных в пп.28,29 настоящего Порядка.

32. В случае принятия Комиссией отрицательного решения по Заявке (отклонение заявки либо отказ в предоставлении субсидии) участнику отбора в течение трех рабочих дней направляется уведомление (письмо) с указанием обоснования.

33. На основании Протокола, между Главным распорядителем и Получателем субсидии заключается Соглашение.

34. В течение двух рабочих дней после утверждения протокола Комиссия направляет получателю субсидии проект Соглашения на электронную почту, указанную в Заявке. Получатель субсидии должен подписать проект Соглашения в срок не позднее двух рабочих дней с даты направления ему проекта Соглашения. В случае не подписания получателем субсидии проекта Соглашения в указанный срок, получатель субсидии считается укловившимся от подписания Соглашения, о чем Комиссией составляется Протокол, подлежащий размещению на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в срок не позднее 14-ого календарного дня, следующего за днем определения получателем субсидии.

35. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, в части средств местного бюджета в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после подписания Соглашения.

36. Получатель субсидии имеет право направить новую Заявку по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном Адресном перечне подъездов.

37. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке, предусмотренном пп. 20-26 настоящего Порядка.

38. Средства не использованные Получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежат возврату на лицевой счет Главного распорядителя в срок до 31.12.2023г.

39. Получатель субсидии несет ответственность за:

- нецелевое расходование субсидии;
- непредоставление отчетности по установленным формам и срокам;
- недостоверность предоставляемых сведений;
- объем и качество выполненных работ.

40. В случае выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня их выявления направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет (далее – требование).

41. Возврат субсидии Получателем субсидии производится в течение десяти рабочих дней со дня получения требования в сумме, по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

42. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства предоставленной субсидии возыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к отчетности

43. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в части средств местного бюджета - в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения по отбору получателей предоставления субсидии, главным распорядителем по результатам рассмотрения им документов о предоставлении субсидии. Получатель субсидии в течение четырнадцати дней с момента предоставления субсидии из бюджета Можайского городского округа представляет в Администрацию отчет об использовании субсидии, предоставленной из бюджета Можайского городского округа Московской области в соответствии с настоящим Порядком, составленный по форме согласно Приложению №3 к Соглашению.

### 5. Контроль за соблюдением условий предоставления бюджетных средств

44. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

45. Администрация, как главный распорядитель бюджетных средств Можайского городского округа Московской области, и орган муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка их предоставления, при необходимости, запрашивают у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

46. В случае нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенными Соглашениями, Администрация или орган муниципального финансового контроля в течение пяти рабочих дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

47. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение пятнадцати рабочих дней с момента получения Требования.

48. В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Субсидии (части Субсидии), Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку

### СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕННЫМ РЕМОНТОМ ПОДЪЕЗДОВ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ

«\_\_» \_\_\_\_ 202 г.

Муниципальное образование \_\_\_\_\_ Московской области, именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице \_\_\_\_\_

(должность и ФИО руководителя Муниципального образования) действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование управляющей организации, ИНН) именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_

(должность и ФИО руководителя управляющей организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, и постановлением Правительства Московской области от 11 октября 2022 года 1091/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области "Формирование современной комфортной городской среды" и утверждении государственной программы Московской области "Формирование современной комфортной городской среды" на 2023-2027 годы (далее – Госпрограмма) и на основании Протокола от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2023 году субсидии из бюджета \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Московской области)

на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и нормативными правовыми актами Московской области и Можайского городского округа Московской области.

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета Можайского городского округа Московской области за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета Можайского городского округа Московской области в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 13.05.2022 №24РБ-58 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – бюджетные средства).

1.3. Результатом предоставления Субсидии является возмещение Получателю субсидии части затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах (далее – МКД), находящихся в управлении Получателя субсидии и по адресам, указанным в Справке-расчете № \_\_\_\_ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах.

1.4. Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств согласно Справке-расчета составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп., в том числе: за счет собственных средств бюджета Можайского городского округа Московской области \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп., за счет средств бюджета Московской области \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

### 2. Порядок предоставления Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией Можайского городского округа Московской области в соответствии с «Порядком предоставления субсидии из бюджета Можайского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах», утвержденным \_\_\_\_\_ (реквизиты и название нормативного акта Муниципального образования об утверждении Порядка предоставления субсидии) (далее – Порядок).

2.2. Срок перечисления Субсидии Получателю субсидии составляет:

- в части средств бюджета Можайского городского округа Московской области - в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения Соглашения;
- в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Можайского городского округа Московской области.

## 3. Права и обязанности Сторон

- 3.1. Администрация Можайского городского округа Московской области:
- 3.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверности.
- 3.1.2. Обеспечивает проверку наличия адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в Адресном перечне подъездов МКД, предусмотренном Госпрограммой (далее – согласованный АП).
- 3.1.3. Обеспечивает проверку заявленных видов и объемов работ, фактически выполненных при ремонте подъездов в МКД, на предмет их соответствия видам работ, рекомендованным Госпрограммой.
- 3.1.4. Обеспечивает проверку правильности расчета Получателем субсидии фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, указанных в Справке-расчете;
- 3.1.5. Возвращает Получателю субсидии документы при неудовлетворительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. - 3.1.4. настоящего Соглашения.
- 3.1.6. При положительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. - 3.1.4. настоящего Соглашения, перечисляет Получателю субсидии сумму затрат, подлежащую возмещению за счет бюджетных средств, указанную в п. 1.4, в сроки согласно п. 2.2. настоящего Соглашения.
- 3.1.7. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.
- 3.1.8. Вправе совместно с органами муниципального финансового контроля осуществлять контроль целевого использования Получателем субсидии предоставленной Субсидии и, при необходимости, запрашивать у Получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.
- 3.1.9. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, о требовании возврата предоставленной Субсидии, с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случаях:
- неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;
  - использования Субсидии не по целевому назначению;
  - выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Администрацию Можайского городского округа Московской области
- 3.2. Получатель субсидии:
- 3.2.1. Представляет в Администрацию Можайского городского округа Московской области документы для предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком.
- 3.2.2. Представляет в Администрацию Можайского городского округа Московской области отчет о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах по форме согласно Приложению №1 к настоящему Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения из бюджета Можайского городского округа Московской области суммы возмещения в части средств бюджета Московской области.
- 3.2.3. Дает согласие на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии и, при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.
- 3.2.4. Возвращает предоставленные за счет бюджетных средств суммы возмещения в бюджет Можайского городского округа Московской области при получении соответствующего уведомления.

## 4. Ответственность Сторон

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.
- 4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Администрацию Можайского городского округа Московской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.
- 4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Стороны, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.
- При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

## 5. Срок действия Соглашения

- 5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2023 года.
- 5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по предоставлению в Администрацию Можайского городского округа Московской области отчетности в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Соглашения.

## 6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.
- 6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.
- 6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.
- 6.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.
- 6.5. При недостижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.
- 6.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

## 7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

## Муниципальное образование:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Код администратора дохода \_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_

## Получатель субсидии:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Код администратора дохода \_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Приложение №1  
к Соглашению от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
№ \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ

о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах  
на территории муниципального образования \_\_\_\_\_ Московской области  
(наименование муниципального образования)  
Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	№ Справки-расчет	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно Справки-расчет (руб.)	Получены суммы возмещения (руб.)		
			ВСЕГО	за счет средств бюджета Московской области	за счет собственных средств бюджета муниципального образования Московской области
Субсидия из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах					

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение №2  
к Соглашению  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.  
№ \_\_\_\_\_

## ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, находящихся в управлении

(наименование управляющей организации-получателя субсидии)  
в которых проведен ремонт подъездов в 202\_ году

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Количество подъездов, в которых выполнен ремонт подъездов, ед.	Этажность дома, ед.	Сумма, необходимая для возмещения затрат на ремонт подъездов, руб.		
				из бюджета муниципального образования	из бюджета Московской области	Сумма Субсидии всего, руб.
1						
2						
3						
4						
5						
Итого:						

М.П. (подпись)

М.П. (подпись)

Приложение №3  
к Соглашению  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.  
№ \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ

о достижении значений целевых показателей результативности  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_ в соответствии с Соглашением от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование целевого показателя	Единица измерения, шт	Плановое значение целевого показателя	Значение целевого показателя в соответствии с заключенным Соглашением	Фактическое значение целевого показателя по состоянию на отчетную дату (нарастающим итогом с начала ремонта подъездов в текущем году)	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение №2  
к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма участника отбора)

Иск. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Администрацию Можайского  
городского округа Московской области

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ  
на возмещение части затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах**

1. Основные сведения об участнике отбора - претенденте на получение субсидии:

Полное наименование: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя, должность \_\_\_\_\_  
Адрес (с почтовым индексом): \_\_\_\_\_  
юридический: \_\_\_\_\_  
фактический: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_  
Электронный адрес: \_\_\_\_\_

ИНН	
КПП	

Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер (ФИО, телефон) \_\_\_\_\_

2. К заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе
1	Копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Заявки от имени участника отбора и копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя.	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя.	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя.	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке участника отбора об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Можайского городского округа Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Можайского городского округа Московской области, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком.	Оригинал на ... л. в 1 экз.
5	Информационное письмо на официальном бланке участника отбора, о том что не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).	Оригинал на ... л. в 1 экз.
6	Информационное письмо на официальном бланке участника отбора, содержащее сведения о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.	Оригинал на ... л. в 1 экз.
7	Информационное письмо на официальном бланке участника отбора об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.	Оригинал на ... л. в 1 экз.
8	Информационное письмо на официальном бланке участника отбора, содержащее информацию об отсутствии участника отбора в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25%.	Оригинал на ... л. в 1 экз.
9	Информационное письмо на официальном бланке участника отбора, заверенное печатью и подписью руководителя, содержащее банковские реквизиты участника отбора.	Оригинал на ... л. в 1 экз.
10	Информационное письмо на официальном бланке участника отбора об отсутствии у участника отбора задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации срок исполнения, по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением справки из ФНС).	Оригинал на ... л. в 1 экз.
11	Информационное письмо на официальном бланке участника отбора, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающей организацией, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности.	Оригинал письма на ... л. в 1 экз. Копия Графика на ... л. в 1 экз.
12	Информационное письмо на бланке организации, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, содержащее: согласие на публикацию (размещение) на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.	Оригинал на ... л. в 1 экз.
13	Копия Договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов.	Копия на ... л. в 1 экз.
14	Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов) в _____ (кол-во) домах, заверенные печатью и подписью руководителя организации – получателя субсидии.	Копии протоколов по _____ МКД на ... л. в 1 экз.
15	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов в МКД.	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
16	Копия положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий по ремонту подъездов, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации.	Копия на ... л. в 1 экз.
17	Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Можайского городского округа Московской области.	Оригинал Справки (на кол-во подъездов) на ... л. в 2 экз.
18	Акты о приемке выполненных работ по форме КС-2 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов.	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 2 экз.
19	Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов.	Оригиналы на ... л. в 2 экз.



20	Копия договора, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю.	Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписями руководителей организаций на .....л. в 1 экз.
----	--	---

3. Ремонт подъездов выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении \_\_\_\_\_ (наименование организации) и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчете, а именно:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Количество подъездов	Этажность многоквартирного дома
<b>ВСЕГО:</b>			X

4. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справке-расчет): \_\_\_\_\_ (сумма цифрам) (сумма прописью)

5. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в Отдел коммунального хозяйства Администрации Можайского городского округа Московской области  
Руководитель организации \_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, адрес, телефон)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (наименование организации)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, адрес, телефон)

6. Настоящим \_\_\_\_\_ (наименование организации) подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в представленных документах для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домах в \_\_\_\_\_ году.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

Приложение № 3 к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма участника отбора)

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. В Администрацию Можайского городского округа Московской области

Сообщает, что \_\_\_\_\_ (наименование организации-претендента на получение субсидии)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Генеральный директор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
М.П.

Приложение № 4 к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма участника отбора)

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. В Администрацию Можайского городского округа Московской области

Сообщает об отсутствии \_\_\_\_\_ (наименование организации-претендента на получение субсидии)

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора

\_\_\_\_\_ (наименование организации-претендента на получение субсидии)

Генеральный директор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
М.П.

Приложение № 5 к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма участника отбора)

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. В Администрацию Можайского городского округа Московской области

Сообщает об отсутствии \_\_\_\_\_ (наименование организации-претендента на получение субсидии)

об отсутствии участника отбора в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25%.

Генеральный директор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
М.П.

Приложение № 6 к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма участника отбора)

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. В Администрацию Можайского городского округа Московской области

\_\_\_\_\_ (наименование организации-претендента на получение субсидии) сообщает об отсутствии у \_\_\_\_\_ (наименование организации-претендента на получение субсидии) о неисполненной обязанности по уплате налогов и сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (с приложением справки из ФНС).

Приложение: Справка из налогового органа

Генеральный директор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

Приложение № 7 к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма участника отбора)

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. В Администрацию Можайского городского округа Московской области

\_\_\_\_\_ (наименование организации-претендента на получение субсидии) сообщает об отсутствии у \_\_\_\_\_ (наименование организации-претендента на получение субсидии) просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы.

Генеральный директор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

Приложение № 8 к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма участника отбора)

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. В Администрацию Можайского городского округа Московской области

\_\_\_\_\_ (наименование организации-претендента на получение субсидии) выражает свое согласие на публикацию (размещение) на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Генеральный директор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

Приложение № 9 к Порядку

**Акт комиссионной приемки** выполненных работ по ремонту подъезда № \_\_\_\_\_ многоквартирного дома по адресу:

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Комиссия в составе:

-представитель администрации \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования Московской области)

Московской области \_\_\_\_\_ (должность, ФИО представителя)

- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома \_\_\_\_\_ (должность в совете, ФИО, № телефона)

- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, \_\_\_\_\_ (наименование организации, ИНН)

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № \_\_\_\_\_ многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Комиссией установлено: \_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

Представитель администрации \_\_\_\_\_ (подпись) М.П. (ФИО)

Представитель Совета МКД / уполномоченный представитель \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

Представитель управляющей организации \_\_\_\_\_ (подпись) М.П. (ФИО)

Согласовано: \_\_\_\_\_

Представитель Государственного бюджетного учреждения Московской области «Управление технического надзора капитального ремонта» \_\_\_\_\_ (подпись) М.П. (ФИО)

Согласовано: \_\_\_\_\_

Представитель Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (подпись) М.П. (ФИО)

Приложение № 10 к Порядку

**Справка-расчет № \_\_\_\_\_**

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории муниципального образования \_\_\_\_\_ Московской области (наименование муниципального образования)

Получатель субсидии \_\_\_\_\_ (наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда <b>ВСЕГО</b> (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											из бюджета муниципального образования (гр.9*гр.10) (в рублях)	из бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
<b>ИТОГО:</b>		X	X	X	X				X	X		

Руководитель \_\_\_\_\_ (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)  
 Расчет проверен муниципальным образованием \_\_\_\_\_ Московской области (наименование муниципального образования Московской области)  
 Руководитель муниципального образования \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
 Исполнитель (от муниципального образования) \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО полностью) (контактный телефон)

**Об утверждении Положения об оказании платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования сферы культуры Можайского городского округа, подведомственными Управлению образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Совета депутатов Можайского городского округа Московской области от 26.02.2019 № 357/20 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями Можайского городского округа Московской области».

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об оказании платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования сферы культуры Можайского городского округа Московской области, подведомственными Управлению образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области (прилагается).
2. Признать утратившими силу следующие постановления:
  - 1) постановление администрации Можайского муниципального района Московской области от 28.10.2014 №2903-П «Об утверждении Положения об оказании платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования Можайского муниципального района, подведомственных Управлению по культуре, делам молодежи и туризма администрации Можайского муниципального района»;
  - 2) постановление администрации Можайского муниципального района Московской области от 03.06.2016 №1118-П «О внесении изменений в Постановление администрации Можайского муниципального района от 28.10.2014 № 2903-П «Об утверждении Положения об оказании платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования Можайского муниципального района, подведомственных Управлению по культуре, делам молодежи и туризма администрации Можайского муниципального района»;
  - 3) постановление администрации Можайского муниципального района Московской области от 31.10.2016 №2340-П «О внесении изменений в Постановление администрации Можайского муниципального района от 28.10.2014 № 2903-П «Об утверждении Положения об оказании платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования сферы культуры Можайского муниципального района, подведомственных Управлению образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского муниципального района».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области [www.admnozhaysk.ru](http://www.admnozhaysk.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Заболотную Е.С.

Глава Можайского городского округа

Д.В. Мордвинцев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Можайского городского округа  
Московской области  
от 07.11.2023 № 5856-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оказании платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования сферы культуры Можайского городского округа Московской области, подведомственными Управлению образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области**

**1. Основные положения**

- 1.1. Положение об оказании платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования сферы культуры Можайского городского округа Московской области, подведомственными Управлению образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области (далее - Положение) разработано на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решения Совета депутатов Можайского городского округа Московской области от 26.02.2019 № 357/20 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями Можайского городского округа Московской области».
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования сферы культуры Можайского городского округа Московской области, подведомственных Управлению образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области (далее - Учреждения) в части оказания платных услуг.
- 1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области дополнительных общеразвивающих программ по видам искусств, улучшения качества услуг, развития и совершенствования услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения расширения материально-технической базы Учреждения, создания возможности организации занятий по месту жительства.
- 1.4. Учреждения имеют право оказывать платные услуги, если это предусмотрено Уставами Учреждений и достигнута цель, ради которой они созданы, и соответствует этим целям.
- 1.5. При предоставлении платных услуг должен сохраняться установленный режим работы Учреждений, не должны ухудшаться доступность и качество бесплатных услуг, гарантированных населению действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Можайского городского округа Московской области.
- 1.6. Настоящее Положение является обязательным для исполнения Учреждениями.

**2. Основные понятия и определения**

- 2.1. Исполнитель услуги - Муниципальные учреждения дополнительного образования сферы культуры Можайского городского округа Московской области, подведомственные Управлению образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области.
- 2.2. Потребитель услуги - физическое лицо, имеющее намерение получить муниципальную услугу по дополнительному общеразвивающим программам по видам искусств, оказываемые Учреждениями дополнительного образования сферы культуры, подведомственными Управлению образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области, для себя или несовершеннолетних граждан, законным представителем которых оно является, либо получающее услуги лично.
- 2.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждениями сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств субсидий из бюджета Можайского городского округа Московской области, за счет личных средств граждан, организаций.
- 2.4. Объем платных услуг населению - показатель, отражающий объем потребления населением различных видов платных услуг и измеряемый суммой денежных средств, уплаченных за оказанные платные услуги потребителями услуг.
- 2.5. Договор на оказание платных образовательных услуг - документ, согласно которому исполнитель услуги обязуется по заданию потребителя услуги оказать платные услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а потребитель услуги обязуется оплатить эти услуги.
- 2.6. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждений - документ, составленный Учреждениями на текущий финансовый год и плановый период, утвержденный в установленном порядке и определяющий объем средств, полученных от приносящей доход деятельности, с указанием источников образования и направлений использования этих средств в структуре показателей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации.

**3. Организация оказания платных услуг**

- 3.1. Учреждения информируют потребителя о платных услугах.
- 3.2. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждениями, должна находиться в удобном для обозрения месте зданий Учреждений и содержать:
  - сведения о наименовании Учреждения, о месте нахождения (месте государственной регистрации);
  - сведения об учредителе данного Учреждения (адрес, телефоны);
  - сведения о лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроках действия, органе, выдавшем лицензию;
  - сведения о режиме работы Учреждения;
  - тарифы на оказываемые платные услуги;
  - условия предоставления платных услуг;
  - сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителя услуги и Учреждения;
  - сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах;
  - иные сведения.
- 3.3. Для оказания платных услуг руководителями Учреждений издается приказ об утверждении:
  - ответственного (-ых) лиц(а) по оказанию платных услуг в Учреждении;
  - графиков (расписания) оказания платных услуг;
- 3.4. Плата за оказываемые платные услуги осуществляется через кредитные учреждения перечислением денежных средств на соответствующие лицевые счета Учреждений.
- 3.5. Доходы, полученные от оказания платных услуг направляются на содержание Учреждений в следующем порядке:
  - 1) на оплату труда (с учетом страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации) работников, связанных с учреждением трудовым договором, а также работников, привлекаемых к оказанию платных услуг, выполнению организационно-методических и обслуживающих функций на условиях заключения договора гражданско-правового характера — до 50% от полученного дохода;
  - 2) на оплату коммунальных услуг — 10% от полученного дохода;
  - 3) оставшиеся средства распределяются учреждением самостоятельно в соответствии со статьями расходов бюджетной классификации Российской Федерации.
- 3.6. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуги.
- 3.7. Учреждения вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. При этом платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности. В соответствии с уставными целями и задачами Учреждения могут реализовывать дополнительные программы и оказывать дополнительные услуги на договорной основе и сверх установленного учредителем муниципального задания только в том случае, если в уставах Учреждений указан перечень платных услуг, которые они могут осуществлять.
- 3.8. К платным образовательным услугам, предоставляемым Учреждениями, относятся:
  - изучение специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;
  - раннее эстетическое развитие на договорной основе (общеразвивающее направление, художественное направление, хореографическое направление);
  - общеразвивающее направление: инструментальное направление, вокально-хоровое направление, художественное направление, хореографическое направление);
  - ранняя профессиональная ориентация на договорной основе (инструментальное направление, вокально-хоровое направление, художественное направление, хореографическое направление);
  - обучение игре на музыкальных инструментах детей и взрослых;
  - репетиторство;
  - организация факультативов по более углубленному обучению в области художественно-эстетического образования;
  - проведение конференций, концертов, выставок, творческих встреч различных категорий слушателей;
  - предоставление помещений для проведения конференций, совещаний, торжественных мероприятий, выставок;
  - организация тематических вечеров, юбилеев, творческих встреч;
  - аренда (по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом) помещений школы, инструментов, костюмов.

**Объявление о проведении отбора получателей предоставления субсидии из бюджета Можайского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Можайского городского округа Московской области в 2023г**

В соответствии с постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Можайского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах». Организатор конкурса – Администрация Можайского городского округа Московской области. Место нахождения: 143200, Московская область, г. Можайск, ул. Московская, д. 15. Почтовый адрес: 143200, Московская область, г. Можайск, ул. Московская, д. 15.; адрес электронной почты: [qua@yandex.ru](mailto:qua@yandex.ru).

Номер контактного телефона: 8(496) 38-23-236  
Контактное лицо: Никитина Наталья Александровна.  
Заявки на участие в отборе принимаются Отделом коммунального хозяйства Администрации Можайского городского округа Московской области, уполномоченным на осуществление от имени Администрации Можайского городского округа Московской области по организационно-техническому обеспечению проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на получение субсидии. Заявка от организации, претендующей на получение субсидии, присваивается номер в порядке очередности ее поступления. Формирование реестра заявок от получателей субсидии начинается со дня опубликования Уполномоченным органом объявления и прекращается в сроки, указанные в объявлении.

Дата начала подачи заявок: не может быть ранее 10 календарного дня со дня размещения настоящего объявления на сайте Администрации Можайского городского округа Московской области, а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

Дата окончания подачи заявок: 01 декабря 2023 года.  
Получатели субсидии, заявления которых поступили по истечении сроков, установленных в объявлении, считаются отказавшимися от получения субсидии.

Организация, претендующая на получение субсидии, вправе отозвать заявку на предоставление субсидии на любом этапе до момента заключения Соглашения. Возврат заявки осуществляется на основании письменного обращения организации в адрес Администрации, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Возврат подлежат документы, представленные организацией в Администрацию по собственной инициативе; датой отзыва заявки является дата регистрации соответствующего письменного обращения организации.

Организация, претендующая на субсидию, не может внести изменения в заявку. В случае необходимости внесения изменений, организация, претендующая на получение субсидии, отзывает ранее поданную заявку и направляет новую, которая соответствует требованиям, указанным в Порядке, утвержденном постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от \_\_\_\_\_.

Размер субсидии: 25 146,690 (Двадцать пять миллионов сто сорок шесть тысяч шестьсот девяносто) рублей 00 копеек.  
Цель субсидии: реализация подпрограммы «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах», в частности, ремонт подъездов многоквартирных жилых домов на территории Можайского городского округа Московской области.

Срок реализации: 2023 год.  
Территория реализации: Можайский городской округ Московской области.  
Срок, место и порядок предоставления заявки на участие в отборе:  
Проведение, пронумерованная и заверенная уполномоченным лицом заявка на участие в конкурсе предоставляется в Отдел коммунального хозяйства Администрации Можайского городского округа Московской области, по адресу: Московская область, г. Можайск, ул. Московская, д. 15, 4 этаж, каб.411, Отдел коммунального хозяйства, в рабочие дни с понедельника по четверг с 9.00 до 16.00 (обед с 13.00 до 14.00); пятница с 8.00 до 13.00, до даты окончания срока подачи заявок.

Контактное лицо: Никитина Наталья Александровна.  
Порядок предоставления документации по проведению открытого отбора: путем личного вручения документации контактному лицу, по указанному адресу, в указанное время.  
Предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора производится по адресу: Московская область, г. Можайск, ул. Московская, д. 15, 4 этаж, каб.411, Отдел коммунального хозяйства, в рабочие дни с понедельника по четверг с 9.00 до 16.00 (обед с 13.00 до 14.00); пятница с 8.00 до 13.00. Контактное лицо: Никитина Наталья Александровна, тел. 8(496) 38-23-236; адрес электронной почты: [qua@yandex.ru](mailto:qua@yandex.ru), начиная с первого дня, следующего за датой опубликования настоящего объявления на сайте Администрации Можайского городского округа Московской области, а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и заканчивая 31.12.2023 г.

В течение 5 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения, главный распорядитель размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а так же на официальном сайте главного распорядителя в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

В течение 5 рабочих дней после принятия Комиссией по отбору положительного решения Администрация направляет получателю субсидии проект соглашения. Победитель отбора в течение трех рабочих дней с даты отправления Администрацией проекта соглашения представляет в Администрацию соглашение, подписанное со своей стороны, (в 2-х экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации (при наличии). В случае, если в указанные сроки в адрес Администрации оформленное соглашение не поступило, победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения. В таком случае, Администрация в течение 3-х рабочих дней с даты окончания приема соглашения, вручает победителю отбора уведомление об отказе в заключении Соглашения с обоснованием причин отказа.

Файлы для скачивания:

1. Приложение 1: Форма Заявки на участие в конкурсе.
2. Приложение 2: Типовая форма Соглашения о предоставлении субсидии.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Можайского городского округа  
Московской области  
от 09.11.2023 № 5915-П

**Состав комиссии по отбору получателей субсидий из бюджета Можайского городского округа Московской области на частичное возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов многоквартирных домов на территории Можайского городского округа Московской области**

Сперанский А.А.	первый заместитель Главы Администрации Можайского городского округа Московской области (председатель Комиссии)
Никитина Н.А.	начальник Отдела коммунального хозяйства Администрации Можайского городского округа Московской области (заместитель председателя Комиссии)
Миронова С.С.	эксперт Отдела коммунального хозяйства Администрации Можайского городского округа Московской области (секретарь Комиссии).
Кушнер И.В.	начальник Финансово-казначейского управления Администрации Можайского городского округа Московской области
Антонова Н.А.	Заместитель начальника Управления экономического развития - Главный бухгалтер Администрации Можайского городского округа Московской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
07.11.2023 № 5883-П  
г.Можайск**

**О внесении изменений в состав Комиссии по рассмотрению заявлений о порядке компенсации расходов за наем (поднаем) жилых помещений педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Можайского городского округа Московской области, утвержденный постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 10.04.2020 № 1003-П «О компенсации оплаты найма (поднайма) жилых помещений педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Можайского городского округа Московской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Можайского городского округа Московской области, учитывая изменения в кадровом составе Администрации Можайского городского округа Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав Комиссии по рассмотрению заявлений о порядке компенсации расходов за наем (поднаем) жилых помещений педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Можайского городского округа Московской области (далее - Комиссия), утвержденный постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 10.04.2020 № 1003-П «О компенсации оплаты найма (поднайма) жилых помещений педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Можайского городского округа Московской области» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 19.10.2020 № 2741-П), следующие изменения:

- 1) наименование должности Фунтиковой Г.А. изложить в следующей редакции: «заместитель начальника Финансово-казначейского управления администрации Можайского городского округа Московской области»;
- 2) Исключить из состава Комиссии Антонова Вадима Владимировича;
- 3) Включить в состав Комиссии: Казакова Ирина Юльевна - начальник Отдела правового и кадрового обеспечения Администрации Можайского городского округа Московской области.

Глава Можайского городского округа

Д.В. Мордвинцев

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
07.11.2023 № 5856-П  
г.Можайск**

3.9. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждений. При этом Учреждения в своей деятельности руководствуются настоящим Положением.

3.10. Платные услуги оказываются штатной численностью работников Учреждений за пределами основного рабочего времени либо привлеченными специалистами. Платные услуги оказываются лицами, имеющими высшее или среднее специальное образование, отвечающими требованиям квалификационных характеристик. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

3.11. Руководство деятельностью Учреждений по оказанию платных услуг потребителю услуги осуществляют руководители Учреждений, которые в установленном порядке:

- несут ответственность за качество и своевременность оказания платных услуг потребителю услуг;
- осуществляют административное руководство, контролируют и несут ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность муниципальной собственности, материальных и других ценностей.

3.12. Платные услуги, предоставляемые Учреждениями, оформляются договором на оказание платных образовательных услуг (Приложения 1 и 2).

Учреждения обязаны заключить договор на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор, заключаемый с потребителем услуги, может быть индивидуальным или стандартным (типовым).

3.13. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Моментом оплаты платных услуг считается дата фактического зачисления средств потребителем услуги на лицевой счет Учреждения.

3.15. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг руководители Учреждений имеют право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

3.16. Права и обязанности потребителя услуги и Учреждений, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

3.17. Категория граждан, имеющая льготы по оплате платных услуг в размере 50%: дети – инвалиды, дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей.

3.18. При реализации платных услуг продолжительность учебного занятия, равная одному академическому часу, составляет 40 минут.

**4. Учет объемов платных услуг**

4.1. Объем платных услуг отражает объем потребления потребителем услуги различных видов платных услуг и измеряется суммой денежных средств, полученных от потребителя услуги, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. В формах статистической отчетности объем платных услуг потребителю услуги приводится в фактически действующих рыночных ценах, включающих налог на добавленную стоимость и другие обязательные платежи.

4.3. Учет оказанных платных услуг производится по моменту их реализации (отчуждения). При этом различают: - момент окончания оказания платной услуги (при условии, что платная услуга оплачена ранее); - момент оплаты платной услуги.

Эти два момента могут совпадать по времени, и тогда это будет считаться моментом учета платных услуг.

**5. Ценообразование при оказании платных услуг**

5.1. Тарифы на платные услуги устанавливаются (согласовываются) постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области.

5.2. Основанием для рассмотрения вопроса об установлении (изменении) тарифов на платные услуги являются:

- объективное изменение условий деятельности Учреждения, влияющее на стоимость оказываемых платных услуг;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы;
- изменение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, Можайского городского округа Московской области размера оплаты труда работников культуры;
- изменение налогообложения платных услуг;
- результаты проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.3. Для подготовки проекта постановления администрации Можайского городского округа Московской области о согласовании тарифов на платные услуги Учреждения представляют в Управление следующие документы:

- письменное мотивированное обращение о согласовании тарифов;
- на вновь вводимые платные услуги - калькуляцию;
- на увеличение действующих тарифов - расчет по их индексации.

5.4. Тарифы на платные услуги могут быть установлены как на определенный период регулирования, так и на неопределенный период, но не менее одного года.

5.5. Управление в течение 30 (тридцати) календарных дней рассматривает представленные документы, в том числе проверяет обоснованность расчетов тарифов на платные услуги.

5.6. В случае необоснованности расчета тарифов, Управление возвращает представленные документы Учреждению с указанием причин возврата и сроков устранения недостатков.

При устранении недостатков в указанный срок, вновь представленные документы рассматриваются в течение 10 (десяти) календарных дней.

5.7. Если представленные документы соответствуют требованиям Положения и иным нормативным правовым актам Управление готовит проект постановления о согласовании тарифов на платные услуги в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Постановление Администрации Можайского городского округа Московской области о согласовании тарифов на платные услуги подлежат опубликованию в средствах массовой информации.

**6. Бухгалтерский учет и отчетность**

6.1. Учреждения обязаны вести бухгалтерский учет и отчетность раздельно по основной и дополнительной деятельности в разрезе утвержденных смет доходов и расходов или планов финансово-хозяйственной деятельности.

6.2. В расшифровке доходной части плана финансово-хозяйственной деятельности указываются источники поступления денежных средств, в т.ч. личные средства граждан, юридических лиц.

6.3. Доходы, полученные от оказания платных услуг, расходуются Учреждениями в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке.

6.4. Доходы, фактически полученные Учреждениями от оказания платных услуг сверх плана финансово-хозяйственной деятельности, подлежат включению в план финансово-хозяйственной деятельности.

**7. Контроль за предоставлением платных услуг**

7.1. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг населению, правильности взимания платы с населения и проверку деятельности Учреждений осуществляет в пределах своей компетенции Управление, органы государственной власти и органы местного самоуправления Можайского городского округа Московской области, на которых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами Можайского городского округа Московской области возложены функции контроля, в том числе контроль в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

7.2. При выявлении по жалобе потребителя услуги ненадлежащего качества их оказания, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей услуги и окружающей среды Учреждение обязано незамедлительно извещать об этом соответствующие органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью предоставления платных услуг.

7.3. За нарушение прав потребителей услуги, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, исполнитель услуги несет административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению об оказании платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования сферы культуры Можайского городского округа, подведомственным Управлению образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа

**ДОГОВОР на оказание платных образовательных услуг г. Можайск «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

\_\_\_\_\_ (наименование Учреждения)  
в дальнейшем – Исполнитель, в лице директора \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны,  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)  
в дальнейшем – Заказчик и  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

в дальнейшем – Потребитель с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.
- 1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные платные образовательные услуги.
- 1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги по обучению \_\_\_\_\_ (наименование программы)

в соответствии с учебным планом, программой и расписанием занятий.

1.3. Занятия проводятся в групповой очной форме в соответствии с утвержденным Исполнителем рабочим учебным планом и расписанием.

2. Обязанности сторон.
1. Исполнитель обязан:
  - 2.1.1. Зачислить Потребителя в группу дополнительных платных образовательных услуг.
  - 2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора.
  - 2.1.3. Создать Потребителю необходимые условия для освоения образовательной программы.
  - 2.1.4. Проявлять уважение к личности Потребителя, не допускать физического и психического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.
  - 2.1.5. Сохранять место за Потребителем в системе оказываемых платных образовательных услуг в случае пропуска занятий по уважительным причинам при условии своевременной и в полном объеме оплаты услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора.
  - 2.1.6. Восполнить материал занятий, пропущенный за время болезни Потребителя при наличии медицинской справки, в размере 1/3 от количества пропущенных занятий (не более 4 занятий), при условии своевременной и в полном объеме оплаты услуг.

2.1.7. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

- 2.2. Заказчик обязан:
  - 2.2.1. Своевременно вносить плату за услуги, указанные в п.1.1. настоящего договора.
  - 2.2.2. При поступлении Потребителя в группу и в процессе обучения своевременно предоставлять необходимые документы.
  - 2.2.3. Своевременно извещать Исполнителя о причинах отсутствия Потребителя на занятиях.
  - 2.2.4. Проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.
  - 2.2.5. Соблюдать правила внутреннего распорядка Исполнителя, требования локальных нормативных актов.
  - 2.2.6. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  - 2.2.7. Обеспечить регулярное посещение Потребителем занятий в дни учебных занятий согласно утвержденному расписанию.
  - 2.2.9. Обеспечить Потребителя предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.
  - 2.2.10. Обеспечить в дни занятий личное или доверенным лицом сопровождение Потребителя в школу и обратно. Прибытие в школу за 10 минут до начала занятий, встреча - сразу после окончания занятий.
- 2.3. Потребитель обязан:
  - 2.3.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.
  - 2.3.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям.
  - 2.3.3. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.
  - 2.3.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3. Права сторон.
1. Исполнитель имеет право:
  - 3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы контроля над качеством образовательной деятельности.
  - 3.1.2. Самостоятельно комплектовать штат педагогических работников и персонала, привлеченных к работе по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг, при возникновении необходимости решать вопрос о замене педагога.
  - 3.2. Заказчик имеет право:
    - 3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора.
    - 3.2.2. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся занятий Потребителя.
    - 3.2.3. Получать полную и достоверную информацию об уровне знаний, умений и навыков Потребителя, а также о критериях их оценки.
    - 3.3. Потребитель имеет право:
      - 3.3.1. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении.
      - 3.3.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.
      - 3.3.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

4. Оплата услуг.
  - 4.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором, не позднее 15 числа текущего месяца в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек в месяц.
  - 4.2. Оплата производится в безналичном порядке, через кредитные учреждения, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.
  - 4.3. Оплата услуг удостоверяется Заказчиком путём предоставления Исполнителю документов, подтверждающих оплату.
  - 4.4. В случае невозможности оказания образовательных услуг, возникшей по вине Заказчика или по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, услуги подлежат оплате в полном объеме независимо от количества занятий посещенных Потребителем в течение месяца.

5. Основания изменения и расторжения договора.
  - 5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  - 5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  - 5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.
  - 5.4. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в следующих случаях:
    - 5.4.1. Просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг на один месяц;
    - 5.4.2. Если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Потребителя;

6. Срок действия договора и другие условия.
  - 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует по 31 мая 20\_\_ г.
  - 7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр хранится у Заказчика, другой - у Исполнителя.
7. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель:	Заказчик:
_____ (наименование учреждения)	_____ (ФИО)
ИНН _____ / КПП _____	Паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____
Юридический адрес: _____	Проживающий по адресу: _____ г.
Телефон/факс: _____	_____ Телефон: _____
e-mail: _____	_____
Директор: _____ (подпись) (расшифровка)	_____ (подпись) (расшифровка)
	«___» _____ 20__ г.

Приложение 2  
к Положению об оказании платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования сферы культуры Можайского городского округа, подведомственным Управлению образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа

**ДОГОВОР на оказание платных образовательных услуг г. Можайск «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.**

\_\_\_\_\_ (наименование Учреждения)  
в дальнейшем – Исполнитель, в лице директора \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны,  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заказчика)

в дальнейшем – Заказчик и с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.
- 1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные платные образовательные услуги.
- 1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги по обучению \_\_\_\_\_ в соответствии с учебным планом, программой и расписанием занятий.
- 1.3. Занятия проводятся в мелкогрупповой, групповой очной форме в соответствии с утвержденным Исполнителем учебным планом и расписанием занятий.

2. Обязанности сторон.
1. Исполнитель обязан:
  - 2.1. Исполнитель обязан:
    - 2.1.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные Уставом, локальными актами Исполнителя условия приема.
    - 2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора.
    - 2.1.3. Создать Заказчику необходимые условия для освоения образовательной программы.
    - 2.1.4. Проявлять уважение к личности заказчика, не допускать физического и психического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Заказчика с учетом его индивидуальных особенностей.
    - 2.1.5. Сохранять место за Заказчиком в системе оказываемых платных образовательных услуг в случае пропуска занятий по уважительным причинам при условии своевременной и в полном объеме оплаты услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора.
    - 2.1.6. Восполнить материал занятий, пропущенный во время болезни Заказчика при наличии медицинской справки, в размере 1/3 от количества пропущенных занятий (не более 4 занятий), при условии своевременной и в полном объеме оплаты услуг.
    - 2.1.7. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Заказчику образовательных услуг в объеме, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.
    - 2.2. Заказчик обязан:
      - 2.2.1. Своевременно вносить плату за услуги, указанные в п.1.1. настоящего договора.
      - 2.2.2. При поступлении Заказчика в группу и в процессе обучения своевременно предоставлять необходимые документы.
      - 2.2.3. Своевременно извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.
      - 2.2.4. Проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

- 2.2.5. Соблюдать правила внутреннего распорядка Исполнителя, требования локальных нормативных актов.  
2.2.6. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  
2.2.7. Обеспечить себя за свой счёт предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, которое определяет Исполнитель.  
2.2.8. Обеспечить регулярное посещение занятий в дни учебных занятий согласно утвержденному расписанию.  
2.2.9. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.  
2.2.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3. Права сторон.  
3.1. Исполнитель вправе:  
3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирая системы контроля над качеством образовательной деятельности.  
3.1.2. Самостоятельно комплектовать штат педагогических работников и персонала, привлечённых к работе по предоставлению платных образовательных услуг, при возникновении необходимости решать вопрос о замене педагога.  
3.2. Заказчик вправе:  
3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора.  
3.2.2. Пользоваться за отдельную дополнительную плату дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу.  
3.2.3. Пользоваться во время занятий, предусмотренных расписанием, имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса.  
3.2.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.  
3.2.5. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1.1 настоящего Договора.  
3.2.6. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.  
4. Оплата услуг.

- 4.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором, не позднее 15 числа текущего месяца в размере рублей 00 копеек в месяц.  
4.2. Оплата производится в безналичном порядке, через кредитные учреждения, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.  
4.3. Оплата услуг удостоверяется Заказчиком путём предоставления Исполнителю документов, подтверждающих оплату.  
4.4. В случае невозможности оказания образовательных услуг, возникшей по вине Заказчика или по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, услуги подлежат оплате в полном объеме независимо от количества занятий посещённых Заказчиком в течение месяца.

5. Основания изменения и расторжения договора.  
5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  
5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  
5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых им расходов.  
5.4. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в следующих случаях:  
5.4.1. Просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг на один месяц;  
5.4.2. Если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика;  
6. Срок действия договора и другие условия.  
7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует по 31 мая 20\_\_ г.  
7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр хранится у Заказчика, другой - у Исполнителя.  
7. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель:	Заказчик:
_____	_____
(наименование учреждения)	(ФИО)
ИНН _____ / КПП _____	Паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____
Юридический адрес: _____	_____ г.
Телефон/факс: _____	Проживающий по адресу: _____
e-mail: _____	_____
сайт: _____	_____
Директор: _____	_____
(подпись) (расшифровка)	(подпись) (расшифровка)
	« ____ » _____ 20__ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
03.11.2023 № 5855-П  
г. Можайск**

**Об утверждении Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере на территории Можайского городского округа Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 31.01.2023 № 277-П «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Можайского городского округа Московской области»

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
1. Утвердить Правила заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере на территории Можайского городского округа Московской области (прилагаются).  
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admmozhaysk.ru.  
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.  
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Заболотную Е.С.

Глава Можайского городского округа

Д.В. Мордвинцев

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
Можайского городского округа  
Московской области  
от 03.11.2023 № 5855-П

**ПРАВИЛА**

**заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере на территории Можайского городского округа Московской области**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, организация оказания которых отнесена к полномочиям органов местного самоуправления Можайского городского округа Московской области (далее – исполнитель услуг, муниципальная услуга) соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги, в случае предоставления исполнителем услуг социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с частью 12 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – социальный сертификат, соглашение в соответствии с сертификатом, Федеральный закон).

Под уполномоченным органом в целях настоящих Правил понимается орган местного самоуправления Можайского городского округа Московской области, утверждающий муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг (далее – социальный заказ) и обеспечивающий предоставление муниципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальной услуги и (или) объем оказания таких услуг и установленными социальным заказом.

Под исполнителем услуг в целях настоящих Правил понимается юридическое лицо (кроме муниципальных учреждений Можайского городского округа Московской области) либо, если иное не установлено федеральными законами, индивидуальный предприниматель, оказывающие муниципальную услугу потребителям услуг на основании соглашения в соответствии с сертификатом, заключенного в соответствии с настоящими Правилами.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе.  
2. Внесение изменений в соглашение в соответствии с сертификатом, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению (далее – дополнительные соглашения) в порядке и сроки, установленные пунктами 7 и 8 настоящих Правил соответственно.

Взаимодействие уполномоченного органа и исполнителя услуг при заключении и подписании соглашения в соответствии с сертификатом, дополнительных соглашений осуществляется посредством созданной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система) с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей.

3. Соглашение в соответствии с сертификатом и дополнительные соглашения формируются в виде электронного документа в информационной системе и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени соответствующего уполномоченного органа, исполнителя услуг.

4. Соглашение в соответствии с сертификатом и дополнительные соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми Финансово-казначейским управлением администрации Можайского городского округа Московской области.

5. Проект соглашения в соответствии с сертификатом формируется уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил для подписания юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, подавшим заявку на включение указанного лица в реестр исполнителей муниципальной услуги по социальному сертификату (далее – лицо, подавшее заявку), и заключается с лицом, подавшим заявку, после принятия уполномоченным органом в соответствии с пунктом 16 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – Положение о структуре реестра исполнителей услуг), решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей муниципальной услуги. В сформированном в соответствии с настоящим пунктом проекте соглашения в соответствии с социальным сертификатом указываются следующие сведения:

общие сведения об исполнителе услуг, наименование муниципальной услуги, условия (форма) оказания муниципальной услуги, показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги потребителем услуги в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на частично платной основе, или порядок установления указанных цен (тарифов) сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с Федеральным законом, который формируются на основании сформированной в соответствии с Положением о структуре реестра исполнителей услуг, реестровой записи об исполнителе услуг (далее – реестровая запись);

объем субсидии, предоставляемой исполнителю услуг в целях оплаты соглашения в соответствии с сертификатом, размер которой формируется уполномоченным органом в составе приложения к соглашению в соответствии с сертификатом как произведение значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и объема оказания муниципальных услуг, подлежащих оказанию исполнителем услуг потребителям услуг, в соответствии с информацией, включенной в реестр потребителей услуг, формируемой в порядке, установленном постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области (далее – реестр потребителей).

6. Сведения, предусмотренные абзацем третьим пункта 5 настоящих Правил, формируются уполномоченным органом в составе приложения, указанного в абзаце третьем пункта 5 настоящих Правил, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем внесения соответствующих сведений в реестр потребителей, с направлением уведомления исполнителю услуг о формировании указанных сведений посредством информационной системы.

7. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем формирования в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил в информационной системе проекта соглашения в соответствии с сертификатом, лицо, подавшее заявку, подписывает проект такого соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя.

8. Подписанный лицом, подавшим заявку, проект соглашения в соответствии с сертификатом направляется посредством информационной системы уполномоченному органу. В течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения подписанного лицом, подавшим заявку, проекта соглашения в соответствии с сертификатом, уполномоченный орган подписывает такой проект соглашения и направляет подписанное им соглашение в соответствии с сертификатом посредством информационной системы лицу, подавшему заявку.

9. В случае наличия у лица, подавшего заявку разногласий по проекту соглашения в соответствии с сертификатом, подавшее заявку, формирует в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения проекта соглашения в соответствии с сертификатом, в информационной системе возражения, которые размещаются не более чем один раз в информационной системе в отношении соответствующего проекта соглашения и которые содержат замечания к соответствующим положениям проекта соглашения в соответствии с сертификатом.

10. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения лицом, подавшим заявку, в информационной системе возражений, уполномоченный орган рассматривает такие возражения и формирует в информационной системе протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, об учете содержащихся в возражениях замечаний лица, подавшего заявку, с приложением доработанного проекта соглашения в соответствии с сертификатом или об отказе учесть возражения с обоснованием такого отказа с приложением проекта соглашения в соответствии с сертификатом.

11. В случае наличия у исполнителя услуг разногласий по проекту дополнительного соглашения формирование исполнителем услуг возражений в отношении соответствующего проекта дополнительного соглашения и их рассмотрение уполномоченным органом осуществляются в порядке и сроки, которые установлены пунктами 9 и 10 настоящих Правил.

12. В случае, предусмотренном пунктами 10 и 11 настоящих Правил, соглашение в соответствии с сертификатом (дополнительное соглашение в соответствии с сертификатом) заключается в порядке, установленном пунктами 7 и 8 настоящих Правил.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
01.11.2023 № 5799-П  
г. Можайск**

**Об определении печатного средства массовой информации для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Можайского городского округа Московской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 43 Устава Можайского городского округа Московской области, в соответствии с заключенным муниципальным контрактом № 409449-23 от 01.11.2023 «Оказание информационных услуг в периодическом печатном издании СМИ (газета) по опубликованию муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Можайского городского округа, иной официальной информации Администрации Можайского городского округа, извещений о проведении торгов, вносимых в них изменений, об отказе от их проведения и иной информации, связанной с организацией и проведением торгов»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
1. Определить газету «Фактор-инфо» печатным средством массовой информации для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Можайского городского округа Московской области и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления Можайского городского округа Московской области сроком до 31.12.2023 включительно.  
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 07.02.2023 № 349-П «Об определении печатного средства массовой информации для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Можайского городского округа Московской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Фактор-инфо» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admmozhaysk.ru.  
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Азаренкову М.Г.

Глава Можайского городского округа

Д.В. Мордвинцев