

почтовый адрес: Московская область, р-н Дмитровский, с/о Кузьевский, с.Игнатово, дом 151, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, Положением об организации и проведении публичных слушаний по вопросам рассмотрения проекта планировки территорий и (или) проекта межевания территорий, проекта решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решений на предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Дмитровского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 28.12.2018 №688/71 (ред. от 20.05.2022 №160/31), постановляю:

- 1. Назначить публичные слушания на территории Дмитровского городского округа Московской области по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» земельного участка с кадастровым номером 50:04:0180505:706, площадью 2290 кв. м., местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес: Московская область, р-н Дмитровский, с/о Кузьевский, с.Игнатово, дом 151.
2. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» земельного участка с кадастровым номером 50:04:0180505:706, площадью 2290 кв. м., местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес: Московская область, р-н Дмитровский, с/о Кузьевский, с.Игнатово, дом 151 является Управление градостроительной политики администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее – уполномоченный орган).
3. Публичные слушания по указанному в пункте 1 настоящего постановления вопросу провести 18.12.2023 в 15-00, по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, п.Подосинки (здание Администрации) в соответствии со сроками и порядком, указанными в Положении об организации и проведении публичных слушаний по вопросам рассмотрения проекта планировки территорий и (или) проекта межевания территорий, проекта решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решений на предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Дмитровского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 28.12.2018 №688/71 (ред. от 20.05.2022 №160/31).
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области А.Н. Ионова.

Глава Дмитровского городского округа Московской области И.И. Почечный

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На публичные слушания вынесен вопрос предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» земельного участка с кадастровым номером 50:04:0180505:706, площадью 2290 кв. м., местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес: Московская область, р-н Дмитровский, с/о Кузьевский, с.Игнатово, дом 151.

Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, положением «Об утверждении Положений об организации и проведении общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Дмитровском городском округе Московской области и Порядка предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности на территории Дмитровского городского округа Московской области», утвержденным Решением совета Депутатов Дмитровского муниципального района Московской области №688/71 от 28.12.2018 (ред. от 20.05.2022 №160/31).

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний – Управление градостроительной политики Администрации Дмитровского городского округа.
Срок проведения публичных слушаний - со дня оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции с 11.12.2023 по 15.12.2023 (часы работы: с 10.00 - 12.00), по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, п.Подосинки (здание Администрации).

Собрание участников публичных слушаний состоится 18.12.2023 в 15-00, по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, п.Подосинки (здание Администрации), при себе иметь удостоверение личности или правоустанавливающие документы на собственность.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания до 18 декабря 2023 года по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;
- выступления на собрании участников публичных слушаний;
- личного обращения в уполномоченный орган;
- портала государственных и муниципальных услуг Московской области;
- почтового отправления.

Информационные материалы по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» земельного участка с кадастровым номером 50:04:0180505:706, площадью 2290 кв. м., местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес: Московская область, р-н Дмитровский, с/о Кузьевский, с.Игнатово, дом 151 размещены в телекоммуникационной сети «Интернет» http://dmitrov-reg.ru/ в разделе «Документы» - «Отдел архитектуры и градостроительства» - «Публичные слушания».

ГЛАВА ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.11.2023 № 4456-П.Г. ДМИТРОВ

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «МАГАЗИНЫ» ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 50:04:0040418:49, ПЛОЩАДЬЮ 1400 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ДМИТРОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ, РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ИКША, УЛИЦА НАБЕРЕЖНАЯ, ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК 4

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизни, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, для выяснения мнения населения Дмитровского городского округа Московской области, по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» земельного участка с кадастровым номером 50:04:0040418:49, площадью 1400 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, рабочий поселок Икша, улица Набережная, земельный участок 4, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, Положением об организации и проведении публичных слушаний по вопросам рассмотрения проекта планировки территорий и (или) проекта межевания территорий, проекта решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решений на предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Дмитровского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 28.12.2018 №688/71 (ред. от 20.05.2022 №160/31), постановляю:

- 1. Назначить публичные слушания на территории Дмитровского городского округа Московской области по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» земельного участка с кадастровым номером 50:04:0040418:49, площадью 1400 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, рабочий поселок Икша, улица Набережная, земельный участок 4.
2. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» земельного участка с кадастровым номером 50:04:0040418:49, площадью 1400 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, рабочий поселок Икша, улица Набережная, земельный участок 4 является Управление градостроительной политики администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее – уполномоченный орган).
3. Публичные слушания по указанному в пункте 1 настоящего постановления вопросу провести 22.12.2023 в 15-00, по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, р.п.Икша, улица Икшанская, д.8 в соответствии со сроками и порядком, указанными в Положении об организации и проведении публичных слушаний по вопросам рассмотрения проекта планировки территорий и (или) проекта межевания территорий, проекта решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решений на предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Дмитровского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 28.12.2018 №688/71 (ред. от 20.05.2022 №160/31).
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области А.Н. Ионова.

Глава Дмитровского городского округа Московской области И.И. Почечный

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На публичные слушания вынесен вопрос предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» земельного участка с кадастровым номером

50:04:0040418:49, площадью 1400 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, рабочий поселок Икша, улица Набережная, земельный участок 4

Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, положением «Об утверждении Положений об организации и проведении общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Дмитровском городском округе Московской области и Порядка предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности на территории Дмитровского городского округа Московской области», утвержденным Решением совета Депутатов Дмитровского муниципального района Московской области №688/71 от 28.12.2018 (ред. от 20.05.2022 №160/31).

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний – Управление градостроительной политики Администрации Дмитровского городского округа.
Срок проведения публичных слушаний - со дня оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции с 11.12.2023 по 21.12.2023 (кроме выходных, часы работы: с 10.00 - 12.00), по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, р.п.Икша, улица Икшанская, д.8

Собрание участников публичных слушаний состоится 22.12.2023 в 15-00, по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, р.п.Икша, улица Икшанская, д.8 (при себе иметь удостоверение личности или правоустанавливающие документы на собственность).

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания до 22 декабря 2023 года по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;
- выступления на собрании участников публичных слушаний;
- личного обращения в уполномоченный орган;
- портала государственных и муниципальных услуг Московской области;
- почтового отправления.

Информационные материалы по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» земельного участка с кадастровым номером 50:04:0040418:49, площадью 1400 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, рабочий поселок Икша, улица Набережная, земельный участок 4

размещены в телекоммуникационной сети «Интернет» http://dmitrov-reg.ru/ в разделе «Документы» - «Отдел архитектуры и градостроительства» - «Публичные слушания».

ГЛАВА ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.11.2023 № 4456-П.Г. ДМИТРОВ

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «БЛОКИРОВАННАЯ ЖИЛАЯ ЗАСТРОЙКА» ДЛЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 50:04:0290206:443, ПЛОЩАДЬЮ 772 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ДМИТРОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ, Г.ЯХРОМА, УЛ. ФЕДОРА КРУГЛОВА, Д.15

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, Положением об организации и проведении публичных слушаний по вопросам рассмотрения проекта планировки территорий и (или) проекта межевания территорий, проекта решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решений на предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Дмитровского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Дмитровского муниципального района Московской области №688/71 от 28.12.2018 (ред. от 20.05.2022 №160/31).

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний – Управление градостроительной политики Администрации Дмитровского городского округа.
Срок проведения публичных слушаний - со дня оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции с 11.12.2023 по 15.12.2023 (часы работы: с 10.00 - 12.00), по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, п.Подосинки (здание Администрации).

Собрание участников публичных слушаний состоится 18.12.2023 в 15-00, по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, п.Подосинки (здание Администрации), при себе иметь удостоверение личности или правоустанавливающие документы на собственность.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания до 18 декабря 2023 года по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;
- выступления на собрании участников публичных слушаний;
- личного обращения в уполномоченный орган;
- портала государственных и муниципальных услуг Московской области;
- почтового отправления.

Информационные материалы по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» земельного участка с кадастровым номером 50:04:0290206:443, площадью 772 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, г.Яхрома, ул.Федора Круглова, д.15 (далее – публичные слушания, разрешение, проект решения).

2. Определить порядок и срок проведения публичных слушаний, место и дату их проведения: 26.12.2023 в 14 ч. 30 мин. по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, г. Яхрома, пл. Генерала Кузнецова, д.1 в порядке и сроки, предусмотренном Положением об организации и проведении публичных слушаний по вопросам рассмотрения проекта планировки территорий и (или) проекта межевания территорий, проекта решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решений на предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Дмитровского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 28.12.2018 №688/71 (далее – Положение).

3. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний по проекту решения является Управление градостроительной политики администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее – уполномоченный орган).

4. Уполномоченному органу:
4.1. организовать и провести публичные слушания по проекту решения в порядке и с соблюдением процедуры и сроков, установленных Положением;
4.2. направить сообщение о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается указанное в настоящем постановлении разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение – в срок не позднее чем через 7 рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения;

4.3. обеспечить:
4.3.1. опубликование оповещения о начале публичных слушаний в официальном печатном издании и размещение на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области, распространение на информационных стендах, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен проект решения, выносимый на публичные слушания, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в сроки, установленные Положением с момента принятия настоящего постановления;

4.3.2. опубликование заключения о результатах публичных слушаний в официальном печатном издании и размещение на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

4.3.3. опубликование настоящего постановления не позднее 10 рабочих дней со дня принятия в официальном печатном издании и размещение на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

5. Опубликовать настоящее постановление оповещении о начале публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Дмитровского городского округа Московской области А.Н. Ионова.

Глава Дмитровского городского округа Московской области И.И. Почечный

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На публичные слушания вынесен вопрос предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «блокированная жилая застройка» для земельного участка с кадастровым номером 50:04:0290206:443, площадью 772 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, г.Яхрома, ул.Федора Круглова, д.15

Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, положением «Об утверждении Положений об организации и проведении общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Дмитровском городском округе Московской области и Порядка предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности на территории Дмитровского городского округа Московской области», утвержденным Решением совета Депутатов Дмитровского муниципального района Московской области №688/71 от 28.12.2018 (ред. от 20.05.2022 №160/31).

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний – Управление градостроительной политики Администрации Дмитровского городского округа.
Срок проведения публичных слушаний - со дня оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции с 11.12.2023 по 25.12.2023 (кроме выходных, часы работы: с 10.00 - 12.00), по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, г. Яхрома, пл. Генерала Кузнецова, д.1

Собрание участников публичных слушаний состоится 26.12.2023 в 14 ч. 30 мин. по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, г. Яхрома, пл. Генерала Кузнецова, д.1 (при себе иметь удостоверение личности или правоустанавливающие документы на собственность).

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания до 26 декабря 2023 года по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;
- выступления на собрании участников публичных слушаний;
- личного обращения в уполномоченный орган;
- портала государственных и муниципальных услуг Московской области;
- почтового отправления.

Информационные материалы по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «блокированная жилая застройка» для земельного участка с кадастровым номером 50:04:0290206:443, площадью 772 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, г.Яхрома, ул.Федора Круглова, д.15 размещены в телекоммуникационной сети «Интернет» http://dmitrov-reg.ru/ в разделе «Документы» - «Отдел архитектуры и градостроительства» - «Публичные слушания».

АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.11.2023 № 4476-П.Г. ДМИТРОВ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА ВЫПИСКИ ИЗ ДОМОВОЙ КНИГИ, СПРАВОК И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», Постановлением Администрации Дмитровского района Московской области от 07.07.2011 г. № 4175-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», учитывая письмо Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 08.08.2023 № 14093/15-15, письмо Дмитровской городской прокуратуры от 15.08.2023 № Иссор-20460006-1532-23-20460006, письмо независимой экспертизы № б/н от 22.11.2023, руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановляю:

- 1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из домовой книги, справок и иных документов».
2. Признать утратившим силу:
- постановление Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 27.05.2022 № 1742-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из домовой книги, справок и иных документов».
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области Тарасову С.Ю.

Глава Дмитровского городского округа Московской области И.И. Почечный

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от _____ № _____

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Выдача выписки из домовой книги, справок и иных документов»

I. Общие положения 5
1. Предмет регулирования Административного регламента 5
2. Круг заявителей 5
II. Стандарт предоставления муниципальной услуги 6
3. Наименование муниципальной услуги 6
4. Организация, предоставляющая муниципальную услугу 6
5. Результат предоставления муниципальной услуги 6
6. Срок предоставления муниципальной услуги 9
7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги 9
8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги 9
9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги 10
10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги 11
11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания 12
12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги 12
13. Срок регистрации запроса 12
14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги 12
15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги 13
16. Требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме 13
III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур 14
17. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги 14
18. Описание административной процедуры профилирования заявителя 17
19. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги 17
IV. Формы контроля за исполнением административного регламента 18
20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными работниками МФЦ положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений 18
21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги 18
22. Ответственность должностных лиц Администрации, работников МФЦ за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги 18
23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций 19
V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ 19
24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования 19
25. Формы и способы подачи заявителями жалобы 20
Приложение 1. Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги 21
Приложение 2. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги 23
Приложение 3. Форма запроса 24
Приложение 4. Требования к предоставлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги Ошибка! Залкадка не определена.
Приложение 5. Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги 30
Приложение 6. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги 31
Приложение 7. Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги. Ошибка! Залкадка не определена.
I. Вариант предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента Ошибка! Залкадка не определена.

I. Общие положения

- 1. Предмет регулирования Административного регламента
1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Выдача выписки из домовой книги, справок и иных документов» (далее – муниципальная услуга) муниципальными автономными учреждениями «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Дмитровский» (далее – МФЦ).
1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ, формы контроля за исполнением административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее – Администрация), МФЦ, а также их должностных лиц, работников.
1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:
1.3.1. ВИС (ведомственная информационная система) – автоматизированная информационная система «Город».
1.3.2. ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru.
1.3.3. РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.
1.3.4. Личный кабинет – сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.
1.3.5. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, являющийся учредителем МФЦ.
1.3.6. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – Модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.
1.4. МФЦ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления муниципальной услуги направляют в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе

выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос) и результат предоставления муниципальной услуги.

2. Круг заявителей

2.1. Муниципальная услуга предоставляется юридическим и физическим лицам, являющимися или являющимися собственниками жилого помещения в многоквартирном доме (в случае, если функции по ведению регистрационного учета переданы в МФЦ организацией, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом), жилого дома (части жилого дома), расположенных на территории Дмитровского городского округа Московской области (далее – жилое помещение), физическим лицам, имеющим или имевшим регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении, физическим лицам, являющимися родственниками или вступающим в наследство умершего собственника жилого помещения или лица, имевшего регистрацию по месту жительства в жилом помещении на день смерти, либо их уполномоченным представителям, обратившимся в МФЦ с запросом (далее – заявитель).

2.2. Категории заявителей:

2.2.1. Собственники жилого помещения.

2.2.2. Бывшие собственники жилого помещения (в период действия права собственности на жилое помещение).

2.2.3. Лица, имеющие действующую регистрацию по месту жительства в жилом помещении.

2.2.4. Лица, имеющие действующую регистрацию по месту пребывания в жилом помещении.

2.2.5. Лица, ранее зарегистрированные по месту жительства в жилом помещении (на период регистрации по месту жительства в жилом помещении).

2.2.6. Лица, ранее зарегистрированные по месту пребывания в жилом помещении (на период регистрации по месту пребывания в жилом помещении).

2.2.7. Лица, являющиеся родственниками или вступающие в наследство умершего собственника жилого помещения или лица, имевшего регистрацию по месту жительства в жилом помещении на день смерти.

2.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого МФЦ (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

3. Наименование муниципальной услуги

3.1. Муниципальная услуга «Выдача выписки из домовой книги, справок и иных документов».

4. Организация, предоставляющая муниципальную услугу

4.1. Органом местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Администрация.

4.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет МФЦ.

5. Результат предоставления муниципальной услуги

5.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

5.1.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги (с указанием регистрационного номера и даты регистрации) в виде:

5.1.1.1. Выписки из домовой книги, которая содержит следующие сведения: фамилия, имени, отчества (при наличии) заявителя и лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении;

места рождения заявителя и лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении;

семейное положение заявителя и лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении;

даты рождения заявителя и лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении;

когда и откуда прибыли заявитель и лица, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении;

цели приезда заявителя и лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении и на какой срок;

гражданство заявителя и лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении;

паспортные данные заявителя и лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении;

отношение к военной службе, кем и когда приняты на учет заявитель и лица, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении;

адрес жилого помещения;

даты (периоды) регистрации по месту жительства или по месту пребывания заявителя и лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении;

когда и куда сняты с регистрационного учета (выбыли) заявитель и лица, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении;

общая площадь жилого помещения;

жилая площадь жилого помещения;

вид собственности на жилое помещение.

5.1.1.2. Справки с места жительства, которая содержит следующие сведения: фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя;

дата рождения заявителя;

адрес жилого помещения;

дата регистрации по месту жительства в жилом помещении заявителя.

5.1.1.3. Справки о составе семьи, которая содержит следующие сведения: фамилия, имени, отчества (при наличии) заявителя и лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении;

даты рождения заявителя и лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении;

адрес жилого помещения;

даты (периоды) регистрации по месту жительства или по месту пребывания заявителя и лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении.

5.1.1.4. Справки об отсутствии зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении лиц, которая содержит следующие сведения: фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя;

5.1.1.5. Справки по умершим собственникам жилого помещения или лицам, имевшим регистрацию по месту жительства в жилом помещении на день смерти:

фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя;

фамилия, имя и отчество (при наличии) умершего собственника жилого помещения или лица, имевшего регистрацию по месту жительства в жилом помещении на день смерти;

дата рождения умершего собственника жилого помещения или лица, имевшего регистрацию по месту жительства в жилом помещении на день смерти;

дата смерти собственника жилого помещения или лица, зарегистрированного по месту жительства в жилом помещении;

адрес жилого помещения;

дата (период) регистрации по месту жительства в жилом помещении умершего собственника жилого помещения (в случае, если он был зарегистрирован по месту жительства в жилом помещении) или лица, имевшего регистрацию по месту жительства в жилом помещении на день смерти;

фамилия, имени, отчества (при наличии) заявителя и лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении;

дата рождения лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении;

адрес жилого помещения;

даты (периоды) регистрации заявителя и лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении;

общая площадь жилого помещения;

жилая площадь жилого помещения;

количество комнат в жилом помещении;

наниматель жилого помещения (при наличии);

сведения о лицах, которые сняты с регистрационного учета (выехали, умерли);

сведения о заявителе и лицах, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении (фамилия, имени, отчества (при наличии), даты рождения, родственные отношения, даты регистрации по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении, когда и куда сняты с регистрационного учета (выбыли).

5.1.1.7. Архивной справки о регистрации по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении:

фамилия, имя, отчество заявителя (при наличии);

дата рождения заявителя;

адрес жилого помещения;

период регистрации по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении заявителя;

5.1.1.8. Справки об отсутствии сведений о регистрации по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении.

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (с указанием регистрационного номера и даты регистрации) в виде письма, которое оформляется в соответствии с Приложением 1 к настоящей Администрации регламенту.

5.2. Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в Модуле МФЦ ЕИС ОУ, на РПГУ.

5.3. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

5.3.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ.

Результат предоставления муниципальной услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного работника МФЦ.

Дополнительно заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления государственной услуги в любом МФЦ в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.

6. Срок предоставления муниципальной услуги

6.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 1 (Один) рабочий день со дня регистрации запроса в МФЦ.

6.2. При наличии оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 10.1 настоящей Администрации регламента, срок предоставления муниципальной услуги приостанавливается на 6 (шесть) рабочих дней со дня регистрации запроса в МФЦ.

6.3. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 (семь) рабочих день со дня регистрации запроса в МФЦ.

7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, работников размещены на официальном сайте Администрации, МФЦ, а также на РПГУ.

7.2. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги, указан в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

8.1.1. Запрос по форме, приведенной в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

8.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

8.1.3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

8.1.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

8.1.5. Документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение (в случае, если сведения отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН) (для категории заявителей, предусмотренной в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Административного регламента).

8.1.6. Документы, выданные органами регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства, о регистрации граждан и снятия их с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания (в случае, если такие сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность) (для категорий заявителей, предусмотренных в подпунктах 2.2.3 - 2.2.6 пункта 2.2 настоящего Административного регламента).

8.1.7. Документы, выданные органами записи актов гражданского состояния или компетентными органами иностранного государства, о регистрации смерти умершего собственника жилого помещения или лица, имевшего регистрацию по месту жительства в жилом помещении на день смерти (для категории заявителей, предусмотренной в подпункте 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Административного регламента).

8.1.8. Документ, подтверждающий родственные отношения с умершим собственником жилого помещения или лицом, имевшим регистрацию по месту жительства в жилом помещении на день смерти (для категории заявителей, предусмотренной в подпункте 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Административного регламента).

8.1.9. Справка об открытии наследственного дела в отношении умершего собственника жилого помещения или лица, имевшего регистрацию по месту жительства в жилом помещении на день смерти (для категории заявителей, предусмотренной в подпункте 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Административного регламента).

8.2. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

8.2.1. Выписка из ЕГРН на жилое помещение, действующая на момент подачи запроса (для категории заявителей, предусмотренной в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Административного регламента).

8.3. Требования к представлению документов (категории документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

8.4. Запрос может быть подан заявителем следующими способами:

8.4.1. Посредством РПГУ.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

9.1.1. Обращение за предоставлением иной услуги.

9.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

9.1.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом.

9.1.4. Наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе:

9.1.4.1. Отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.4.2. Отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.4.3. Отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.4.4. Сведениями, указанными в запросе, и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.5. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.1.6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги.

9.1.7. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостаточное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

9.1.8. Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

9.1.9. Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

9.1.10. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

9.1.11. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

9.1.12. Несоответствие категории заявителя круга лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента.

9.1.13. В случае, если в запросе указано жилое помещение, расположенное на территории другого муниципального образования Московской области.

9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется в соответствии с Приложением 5 к настоящему Административному регламенту.

9.3. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

10.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги:

10.1.1. Непредоставление заявителем выписки из ЕГРН на жилое помещение, действующей на момент подачи запроса (для категории заявителей, предусмотренной в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Административного регламента).

10.2. Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги в виде уведомления направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ.

10.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

10.3.1. Несоответствие документов, указанных в подразделе 8 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

10.3.2. Несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, имеющимся в распоряжении МФЦ.

10.3.3. Функции по ведению регистрационного учета по указанному в запросе жилому помещению не переданы в МФЦ организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом.

10.3.4. Отзыв запроса по инициативе заявителя.

10.3.5. Несоответствие информации, которая содержится в запросе документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

10.4. Заявитель вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в МФЦ, РПГУ. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления муниципальной услуги уполномоченным работником МФЦ принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Факт отказа заявителя от предоставления муниципальной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги фиксируется в Модуле МФЦ ЕИС ОУ, в Личном кабинете на РПГУ. Отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги.

10.5. Заявитель вправе повторно обратиться в МФЦ с запросом после устранения оснований, указанных в пункте 10.3 настоящего Административного регламента.

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги

12.1. Максимальный срок ожидания в очереди не предусмотрен, муниципальная услуга предоставляется посредством РПГУ.

13. Срок регистрации запроса

13.1. Срок регистрации запроса в МФЦ, поданного в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

14.1. Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов и маломобильных групп населения, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

15.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги являются:

15.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

15.1.2. Возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме.

15.1.3. Своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги).

15.1.4. Предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

15.1.5. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

15.1.6. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при приеме запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

15.1.7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителя по результатам предоставления муниципальной услуги.

16. Требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

16.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

16.2.1. РПГУ.

16.2.2. ВИС.

16.2.3. Модуль МФЦ ЕИС ОУ.

16.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

16.3.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

16.3.2. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с договорами возмездного оказания услуг, заключенными между МФЦ и организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами.

16.3.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляется бесплатно.

16.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ.

16.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Администрации.

16.3.6. При выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

16.4.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в личном кабинете заявителя на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

16.4.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приемной Московской области +7 (800) 550-50-30.

16.4.3. Требования к форматам запросов и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

17. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

17.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги:

17.1.1. Вариант предоставления муниципальной услуги для категорий заявителей, предусмотренной в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Административного регламента:

17.1.1.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 5 настоящего Административного регламента.

17.1.1.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не превышает максимальный срок предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 6 настоящего Административного регламента.

17.1.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, указан в подпунктах 8.1.1 – 8.1.5 пункта 8.1 подраздела 8 настоящего Административного регламента.

17.1.1.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента.

17.1.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указан в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

17.1.1.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указан в пункте 8.2 настоящего Административного регламента.

17.1.1.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги указан в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

17.1.2. Вариант предоставления муниципальной услуги для категорий заявителей, предусмотренной в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Административного регламента:

17.1.2.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпунктах 5.1.1.7 и 5.1.1.8 пункта 5.1 подраздела 5 настоящего Административного регламента.

17.1.

Документ, подтверждающий родственные отношения	Документ, подтверждающий родственные отношения с умершим собственником жилого помещения или лицом, имевшим регистрацию по месту жительства в жилом помещении на день смерти	Предоставляется электронный образ документа
Справка об открытии наследственного дела	Справка об открытии наследственного дела в отношении умершего собственника жилого помещения или лица, имевшего регистрацию по месту жительства в жилом помещении на день смерти	Предоставляется электронный образ документа
Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и представляемые заявителем по собственной инициативе		
Выписка из ЕГРН (для категории заявителей, предусмотренной в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 Административного регламента)	Выписка из ЕГРН на жилое помещение, действующая на момент подачи запроса	Предоставляется электронный образ документа

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из домовой книги, справок и иных документов»

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (оформляется на официальном бланке МФЦ)

Кому: _____ (ФИО (последнее при наличии) физического лица)

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

В соответствии с _____ (указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, Московской области, в том числе Административного регламента (далее – Административный регламент) на основании которого принято данное решение) в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги «Выдача выписки из домовой книги, справок и иных документов» (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Вам отказано по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 9.1 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Дополнительно информируем: _____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

(уполномоченный работник МФЦ) (подпись, фамилия, инициалы)

« » _____ 202__

Приложение 6 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из домовой книги, справок и иных документов»

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
№№	Общие признаки	Категории заявителей
1.	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства), юридическое лицо	Собственник жилого помещения в соответствии с подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 Административного регламента, бывший собственник жилого помещения (в период действия права собственности на жилое помещение) в соответствии с подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 Административного регламента
2.	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства)	Лица, имеющие действующую регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении, в соответствии с подпунктами 2.2.3 и 2.2.4 пункта 2.2 Административного регламента
3.		Лица, ранее зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении (на период регистрации по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении), в соответствии с подпунктами 2.2.5 и 2.2.6 пункта 2.2 Административного регламента
4.		Лица, являющиеся родственниками или вступающие в наследство умершего собственника или лица, имевшего регистрацию по месту жительства в жилом помещении на день смерти, в соответствии с подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 Административного регламента
Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги		
№№	Комбинации признаков	Вариант предоставления муниципальной услуги
1.	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства), юридическое лицо	Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента
2.	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства), юридическое лицо	Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.2 пункта 17.1 Административного регламента
3.	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства)	Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.3 пункта 17.1 Административного регламента
4.	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства)	Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.4 пункта 17.1 Административного регламента
5.	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства)	Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.5 пункта 17.1 Административного регламента

Приложение 7 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из домовой книги, справок и иных документов»

Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги

I. Вариант предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктами 17.1.1 – 17.1.5 пункта 17.1 Административного регламента

1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
РПГУ/МФЦ/Модуль МФЦ ЕИС ОУ/ ВИС	Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регистрация запроса или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	15 минут	Соответствие представленных заявителем запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя заявителя) запроса. Запрос оформляется в соответствии с Приложением 3 к Административному регламенту. К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 8.1 Административного регламента. Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в пункте 8.2 Административного регламента. Запрос может быть подан заявителем (представителем заявителя) следующими способами: - посредством РПГУ. При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса). Работник МФЦ проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 9 Административного регламента. При наличии таких оснований работник МФЦ формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно Приложению 5 к Административному регламенту. Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного работника МФЦ и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ. В случае, если такие основания отсутствуют, работник МФЦ регистрирует запрос. Результатом административного действия (процедуры) является регистрация запроса или направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Результат административного действия фиксируется на РПГУ, в Модуле МФЦ ЕИС ОУ, ВИС

2. Приостановление предоставления муниципальной услуги (для варианта предоставления муниципальной услуги, указанного в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента)				
МФЦ/Модуль МФЦ/РПГУ	Направление решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги в виде уведомления в Личный кабинет на РПГУ	Тот же рабочий день (на срок не более 6 рабочих дней)	Наличие оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом.	Основанием для начала административного действия (процедуры) является наличие оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с Административным регламентом. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги указан в подпункте 10 Административного регламента. При наличии таких оснований в день регистрации запроса работник МФЦ предоставляет в Модуле МФЦ ЕИС ОУ статус о приостановлении предоставления муниципальной услуги, после чего автоматически в Личный кабинет на РПГУ направляется решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги в виде уведомления. Основаниями для возобновления предоставления муниципальной услуги является поступление ответа на межведомственный информационный запрос, направленный работником МФЦ. Результатом административного действия (процедуры) является направление заявителю (представителю заявителя) решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги в виде уведомления. Результат административного действия фиксируется в Модуле МФЦ ЕИС ОУ, в Личном кабинете на РПГУ

3. Межведомственное информационное взаимодействие (для варианта предоставления муниципальной услуги, указанного в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента)				
Модуль МФЦ ЕИС ОУ/ВИС	Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса	Тот же рабочий день	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций	Основанием для начала административного действия (процедуры), а также для направления межведомственного информационного запроса является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении у органов, организаций. Межведомственные информационные запросы направляются работником МФЦ в: - Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии. При этом в данном запросе для предоставления муниципальной услуги указывается кадастровый номер жилого помещения (для варианта предоставления государственной услуги, указанного в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента); Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия

4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
МФЦ/Модуль МФЦ ЕИС ОУ/ ВИС	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги	1 рабочий день	Отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Работник МФЦ на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления муниципальной услуги, установленных Административным регламентом, определяет возможность предоставления муниципальной услуги и формирует в ВИС/Модуле МФЦ ЕИС ОУ проект решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению 1 к Административному регламенту. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС, Модуле МФЦ ЕИС ОУ
МФЦ/Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги	Тот же рабочий день	Соответствие проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Уполномоченный работник МФЦ рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления муниципальной услуги и принимает решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет работнику МФЦ для выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается в срок, указанный в подпункте 6 Административного регламента. Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в Модуле МФЦ ЕИС ОУ в виде решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении

5. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
МФЦ/ВИС/РПГУ/Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ	1 рабочий день	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Работник МФЦ направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного работника МФЦ в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ. Результат предоставления муниципальной услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного работника МФЦ. Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. Результатом административного действия является уведомление заявителя (представителя заявителя) о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем (представителем заявителя). Результат фиксируется в Модуле МФЦ ЕИС ОУ, Личном кабинете на РПГУ

ИНФОРМАЦИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 14.11.2023 № 368/57 объявлен конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Дмитровского городского округа Московской области (далее – конкурс). Документы на участие в конкурсе поданы следующими кандидатами:

- Поночевым Ильей Игоревичем;
- Котовой Оксаной Александровной;
- Антоновым Вадимом Владимировичем

06 декабря 2023 состоялся конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Дмитровского городского округа Московской области. По результатам конкурса конкурсной комиссией принято решение считать прошедшими конкурсный отбор на должность Главы Дмитровского городского округа Московской области следующих кандидатов:

- Поночевым Ильей Игоревичем;
- Котову Оксану Александровну;
- Антонова Вадима Владимировича.

АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.12.2023 № 4478-П Г. ДМИТРОВ

О РЕОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПУТЕМ ПРИСОЕДИНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 42 «ЖУРАВУШКА» К МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ ДЕДЕНОВСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ ИМ. Н.К. КРУПСКОЙ

Заключение о результатах публичных слушаний по указанному выше вопросу опубликовать в средствах массовой информации.

**Заместитель председателя Комиссии –
начальник градостроительного отдела
Управления градостроительной политики администрации
Дмитровского городского округа
Московской области**

Д.В. Мищенко

**Члены Комиссии:
Старший эксперт архитектурного отдела
Управления градостроительной политики администрации
Дмитровского городского округа Московской области**

И.В. Аникина

**Главный специалист градостроительного отдела
Управления градостроительной политики администрации
Дмитровского городского округа Московской области**

Е.В. Череватенко

**Главный специалист градостроительного отдела
Управления градостроительной политики администрации
Дмитровского городского округа Московской области**

А.А. Елушкина

**Секретарь Комиссии:
Главный специалист градостроительного отдела
Управления градостроительной политики администрации
Дмитровского городского округа Московской области.**

И.Ю. Пояркова

ГЛАВА ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29.11.2023 № 4439-П Г. ДМИТРОВ

**О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО РАССМОТРЕНИЮ ПРОЕКТА АКТУАЛИЗИРОВАННОЙ СХЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЕРИОД
С 2023 ДО 2042 ГОДА**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», решением Совета депутатов Дмитровского муниципального района Московской области от 22.11.2018 № 608/67 «Об утверждении Положения о порядке организации проведения публичных слушаний в Дмитровском городском округе Московской области», постановляю:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта актуализированной схемы теплоснабжения Дмитровского городского округа Московской области на период с 2023 до 2042 года (далее – публичные слушания).
2. Вынести на публичные слушания проект актуализированной Схемы теплоснабжения Дмитровского городского округа Московской области на период с 2023 до 2042 года (далее - проект Схемы).

3. Организатором публичных слушаний является Администрация Дмитровского городского округа Московской области в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства.

4. Определить дату, время и место проведения публичных слушаний – 19.12.2023 в 17-00 по адресу: Московская область, г. Дмитров, ул. Вокзальная, д. № 18, кабинет № 6, а так же адрес, по которому осуществляется сбор замечаний и предложений по проекту Схемы, срок их сбора - Московская область, г. Дмитров, ул. Вокзальная, д. № 18, кабинет № 6 (или по электронной почте: gkch5otdel@yandex.ru) в период с 29.11.2023 по 18.12.2023 по рабочим дням с 9 часов до 18 часов (перерыв с 13 часов до 14 часов).

5. Организатору публичных слушаний:
5.1. для организации сбора замечаний и предложений по проекту Схемы разместить проект Схемы на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

5.2. опубликовать в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте уведомление о проведении публичных слушаний по проекту Схемы в срок не менее чем за 7 календарных дней до дня их начала, содержащее информацию об инициаторе публичных слушаний, проекте, выносимом на публичные слушания, о дате, времени и месте проведения собрания участников публичных слушаний; адрес по которому будет осуществляться сбор замечаний и предложений, срок их сбора;

5.3. при проведении публичных слушаний обеспечить обязательное извещение в письменной форме о проведении публичных слушаний теплоснабжающих и теплосетевых организаций, указанных в проекте Схемы;

5.4. запросить у заинтересованных органов и организаций в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы, необходимые для проведения публичных слушаний по проекту Схемы;

5.5. назначить председателю публичных слушаний и обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с Положением о проведении публичных слушаний в Дмитровском городском округе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Дмитровского муниципального района Московской области от 22.11.2018 №608/67;

5.6. разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области, поступившие замечания и предложения по проекту Схемы, не позднее 3 календарных дней со дня окончания срока сбора указанных замечаний и предложений;

5.7. подготовить и оформить итоговый документ (протокол) публичных слушаний и опубликовать в официальном печатном издании Дмитровского городского округа Московской области, а также разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области в течение 3 рабочих дней со дня проведения собрания участников публичных слушаний.

6. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Дмитровского городского округа Московской области и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области Коккова С.И.

Глава Дмитровского городского округа Московской области **И. И. Пончевный**

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО УТВЕРЖДЕНИЮ ПРОЕКТА (АКТУАЛИЗАЦИИ) СХЕМЫ
ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Администрация Дмитровского городского округа предлагает жителям г. Дмитров ознакомиться с проектом «Актуализации Схемы теплоснабжения Дмитровского городского округа» (проект доступен для просмотра на сайте администрации Дмитровского городского округа) и принять участие в публичных слушаниях по данному проекту.

Слушания состоятся 19.12.2023 г. в 17.00 ч. по адресу: г. Дмитров, ул. Вокзальная, д. 18, 2-й этаж, 6 кабинет. При себе иметь паспорт.

АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.11.2023 г. Дмитров № 4460-П

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ АССОРТИМЕНТНОГО МИНИМУМА
ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТОВАРОВ, ДОСТАВКА КОТОРЫХ
ПРОИЗВОДИТСЯ В СЕЛЬСКИЕ НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В 2024 ГОДУ И ПЕРЕЧНЯ СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ
ПУНКТОВ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ОБСЛУЖИВАЕМЫХ ПО ДОСТАВКЕ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ
ТОВАРОВ В 2024 ГОДУ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 29.06.2021 № 120/2021-ОЗ «О развитии сельского хозяйства в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1075/35 «О досрочном прекращении реализации Государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья» и утверждении Государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья на 2023-2030 годы», руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановляю:

1. Утвердить:

Приложение 2
к постановлению Администрации
Дмитровского городского округа Московской
области
от 30.11.2023 № 4460-П

ПЕРЕЧЕНЬ
сельских населенных пунктов Дмитровского городского округа Московской области, обслуживаемых по доставке продовольственных и промышленных товаров в 2024 году

№ п/п	Наименование сельских населенных пунктов	Численность населения, имеющие место жительства в сельских населенных пунктах
1	2	3
МКУ «Служба благоустройства Габовское»		
1	д Векшино	4
2	д Поповка	82
3	д Гульнево	11
4	д Комаровка	29
5	д Левково	70
6	д Медведково	16
7	д Нефедиха	5
8	д Подгорное	5
9	д Походкино	10
10	д Редькино	14
11	д Старо	15
12	д Сокольники	21
13	д Федотово	17
МКУ « Центр благоустройства Костинское»		
14	д Зараменье	31
15	д Кузьево	42
16	д Спас-Каменка	36
17	д Тэфаново	15
18	с. Белый Раст	86
19	д Андрейково	25
20	д Арбузово	11
21	д Боброво (Деденево)	10
22	д Борносолово	27
23	д Бортниково	2
24	д Варварино(Деденево)	58
25	д Гаврилково(Деденево)	1
26	д Глухово	8
27	д Гончарово	7
28	д Горки (Деденево)	11
29	д Григорково(Деденево)	7
30	д Данилиха(Деденево)	17
31	д Дедлово	3
32	д Доронино	1
33	д Дьяково(Деденево)	14

34	д Елизаветино	16
35	д Животино	101
36	д Жуково	33
37	д Костино	5
38	д Круглино	80
39	п Муханки	9
40	д Муханки (Деденево)	24
41	д Мышенки	7
42	д Новлянки (Деденево)	12
43	д Новокарцево	11
44	д Овчино	4
45	д Попадьино	33
46	д Поповка	6
47	д Сафоново	5
48	д Селявино	11
49	д Семеново	2
50	д Степаново	68
51	д Стреково(Деденево)	7
52	д Титово	4
53	п Федоровка	28
54	п Филимоново	37
55	д Фофаново	6
56	д Харламово	5
57	с Храбово	90
58	д Чеприно	10
59	д Шуколово(Деденево)	38
60	д Языково	37
61	д Яковлево	35
62	д Ярцево	20
63	д Андрейково	40
64	д Арханово	4
65	д Благодать	4
66	д Благовещенское	2
67	д Беклемишево	70
68	д Бабкино	13
69	д Афанасово	11
70	д Ваганово	3
71	д Голявино	12
72	д Глебозово	9
73	д Голиково	15
74	с Горки	6
75	д Драчево	42
76	д Ивановское	2
77	д Ерыково	3
78	д Иванцево	21
79	п Исаково	17
80	д Капорки	48
81	д Кекишево	35
82	д Коверьянки	30
83	д Кромино	31
84	д Кузьево	59
85	д Минеево	42

86	д Морозово	24
87	д Нероцино	25
88	д Никулино	28
89	д Никульское	66
90	д Новинки	47
91	д Пуриха	5
92	д Редькино	2
93	д Сбоево	75
94	д Сазони	42
95	д Сурмино	29
96	д Сычевки	12
97	д Сергейково	16
98	д Труневки	53
99	д Трошейково	33
100	д Щетнево	10
101	д Шустино	11
102	д Ульянки	5
103	3-й участок	8
104	4-й участок	6
105	д Шадрино	33
МУ «Синьковское благоустройство»		
106	д Алабуха	2
107	д Аладьино	8
108	п Арбузово	18
109	д Ашерино	1
110	д Бородино	23
111	с Ведерницы	14
112	д Высоково	62
113	с Глухово	31
114	д Головино	2
115	д Голяди	0
116	д Горлицы	14
117	д Горчаково	8
118	д Демьяново	5
119	д Дятлино	51
120	д Карпово	52
121	д Киндяково	10
122	д Клусово	27
123	д Коргашино	5
124	с Космынка	9
125	п Костино	5
126	д Костюнино	2
127	д Курьково	15
128	д Ерыково	1
129	д Лукшино	3
130	д Малое Телешово	0
131	д Малыгино	1
132	д Малье Дубровки	26
133	д Матвейково	40
134	с Турбичево	71
135	д Микляево	25
136	д Микишкино	30

137	д Малое Насоново	14
138	д Мисиново	6
139	д Мотовилово	1
140	д Насоново	7
141	д Нестерово	20
142	д Нестерцево	2
143	д Новоселки	8
144	п Опытного хозяйства центральной торфо-болотной опытной станции	60
145	д Пешково	2
146	д Подсосенье	0
147	д Поповское	22
148	д Пулиха	3
149	д Ревякино	58
150	д Садниково	12
151	д Сальково	0
152	д Селиваново	1
153	д Спиридово	28
154	д Телешово	65
155	д Тютюково	2
156	п фабрики Первое Мая	17
157	д Хвостово	31
158	д Шулепниково	10
159	д Шульгино	16
160	д Эскино	1
161	д Юркино	8
162	д Юрьево	41
МКУ «ЖКХ и благоустройство»		
163	д Акулово	16
164	д Бешенково	26
165	д Василево	21
166	с Вороново	36
167	д Гора	3
168	с Ильино	47
169	д Карцево	12
170	д Кузнецово (Якоть)	35
171	д Лифаново	26
172	д Колотилово	15
173	д Пыхино	12
174	д Михеево-Сузарово	11
175	с Тимоново	18
176	д Новое Сельцо	12
177	д Носково	59
178	д Саввино	23
179	д. Скриплево	15
180	д Торговцево	23
181	д Шабаново	15
182	д Кузнецово (Внуково)	84
183	д Кунисниково	84
184	д Нейино	140
185	д Ковригино	10

186	д Власово	6
187	д Слободищево	65
188	д Очево	38
189	д Никольское	35
190	д Бьково	2
МКУ «СБ «Рогачево»		
191	д Алешино	85
192	д Аревское	15
193	д Благовещенье	6
194	д Богданово	33
195	д Борцово	19
196	п Василево	55
197	д Васнево	27
198	д Глазачево	19
199	д Говейново	8
200	д Давыдково	26
201	д Дрочево	12
202	д Дутшево	3
203	д Жирково	3
204	д Ивлево	18
205	д Исаково	7
206	д Караваево	15
207	д Карамышево	13
208	д Копытово	5
209	д Кочергино	53
210	д Лутыно	23
211	д Маншино	9
212	д Меленки	9
213	д Михалево	8
214	д Мишуково	2
215	д Надмошье	26
216	д Нажнево	9
217	д Новое Село	11
218	д Ольшово	12
219	д Орево	35
220	д Пантелеево	10
221	д Паньково	7
222	д Петраково	25
223	д Поздняково	18
224	д Поповское	8
225	д Пруды	10
226	с Пустынь	6
227	д Соколовский Починок	5
228	д Софрыгино	4
229	д Ступино	12
230	д Тимофеево	9
231	д Тишино	7
232	д Трехденево	35
233	д Усть-Пристань	15
234	п Фофаново	12
235	д Чайниково	8
236	с Чернеево	16