

# ФАКТОР-ИНФО

общественно-политическая газета

новости обзоры аналитика

Четверг, 21 декабря 2023 года № 83/2 | Московская область

## ДМИТРОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
14.12.2023 № 4617-П/Г. ДМИТРОВ

### ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, РАСПОЛОЖЕННЫМ ПО АДРЕСУ: МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ДМИТРОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ, ПОС. ИКША, УЛ.САДОВАЯ Д. 11

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по выполнению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 22.05.2017 №63-РВ «Об утверждении нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме на территории Московской области», постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 21.12.2020 № 2672-П «Об утверждении Порядка формирования и ведения перечня организаций для управления многоквартирным домом, расположенным на территории Дмитровского городского округа Московской области, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденным заместителем Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 12.12.2023, постановляет:

1. Определить ООО «Дальмена» (ИНН 5007055262) управляющей организацией для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: пос. Икша, ул. Садовая д. 11, до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, предусмотренного частью 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, но не более одного года.

2. Установить Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ пос. Икша, ул.Садовая д. 11, для ООО «Дальмена» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», согласно приложению 1.

3. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и для собственников жилых помещений, не принявших решение о выборе способа управления многоквартирным домом расположенным по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ пос. Икша, ул.Садовая д. 11, согласно приложению 2.

4. Отделу жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации Дмитровского городского округа Московской области (Шараповой С.А.) в установленном законом порядке:

в течение одного рабочего дня со дня принятия настоящего постановления разместить постановление на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области, в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, направить в ООО «Дальмена» и орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий региональный государственный жилищный надзор;

в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить его собственникам помещений в многоквартирном доме, уведомить собственников помещений в многоквартирном доме об условиях договора управления и об условиях прекращения договора управления с ООО «Дальмена» путем размещения информации в общедоступных местах (доски объявления, информационные стенды).

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области С.И. Колкова.

Исполняющий обязанности Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области

А.Н. Ионов

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Дмитровского городского округа  
Московской области  
от 14.12.2023 № 4617-П

### ПЕРЕЧЕНЬ

работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ пос. Икша, ул.Садовая д. 11, (в соответствии с конструктивными и техническими параметрами многоквартирного дома)

№ п/п	Виды работ и услуг	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
1	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и не несущих конструкций (перегородок, внутренних отделок, полов) многоквартирных домов	1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:	
		1.1. проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;	1 раз в год
		1.2. проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;	1 раз в квартал
		1.3. при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций;	1 раз в месяц
		1.4. проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента; при выявлении нарушений - восстановление их работоспособности.	1 раз в месяц
		2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:	
		2.1. проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения;	1 раз в месяц
		2.2. проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями;	1 раз в день во время обхода
		2.3. контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.	1 раз в день во время обхода
		3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:	
		3.1. выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	1 раз в месяц
		3.2. выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупногабаритных блоков;	1 раз в квартал
		3.3. выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней;	1 раз в квартал
		3.4. в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	при выявлении повреждений и нарушений - выполнение в течение 1 суток
		4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:	
		4.1. выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;	1 раз в квартал
		4.2. выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит;	1 раз в квартал
		4.3. при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	при выявлении повреждений и нарушений - выполнение в течение 1 суток
		5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:	
		5.1. контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин;	1 раз в квартал
		5.2. выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий;	1 раз в квартал
		5.3. при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	при выявлении повреждений и нарушений - выполнение в течение 1 суток
		6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:	
		6.1. проверка кровли на отсутствие протечек;	1 раз в день во время обхода
		6.2. проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;	1 раз в год
		6.3. выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока;	1 раз в день во время обхода
		6.4. проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренажного слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах;	1 раз в год
		6.5. проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	1 раз в месяц
		6.6. при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение; в остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	при выявлении повреждений и нарушений - выполнение в течение 1 суток
		7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:	
		7.1. выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	1 раз в месяц
		7.2. выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами;	1 раз в месяц
		7.3. при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;	при выявлении повреждений и нарушений - выполнение в течение 1 суток
		8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:	
		8.1. выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водосточков;	2 раза в год
		8.2. выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках;	1 раз в квартал
		8.3. контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалах и над балконами;	1 раз в квартал
		8.4. контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);	1 раз в день во время обхода
		8.5. при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	при выявлении повреждений и нарушений - выполнение в течение 1 суток
		9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:	
		9.1. выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;	1 раз в месяц
		9.2. проверка звукоизоляции и огнезащиты;	1 раз в квартал
		9.3. при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	при выявлении повреждений и нарушений - выполнение в течение 1 суток
		10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	при выявлении повреждений и нарушений - выполнение в течение 1 суток
		11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	
11.1. проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов);	1 раз в месяц		
11.2. при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	при выявлении повреждений и нарушений - выполнение в течение 1 суток		
12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:			
12.1. проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	1 раз в месяц		
12.2. при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт; в остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	при выявлении повреждений и нарушений - выполнение в течение 1 суток		

2	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем оборудования и систем инженерно-технического обеспечения входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме: теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах водоснабжение (водоотведение), вентиляции и дымоудаление при наличии услуги теплоснабжения, водоснабжение, водоотведения	<p>1. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:</p> <p>1.1. работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов;</p> <p>1.2. устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;</p> <p>1.3. при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p> <p>2. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:</p> <p>2.1. проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах);</p> <p>2.2. постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;</p> <p>2.3. контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);</p> <p>2.4. восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;</p> <p>2.5. контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;</p> <p>2.6. контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации; переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока;</p> <p>2.7. промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений;</p> <p>2.8. промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе.</p> <p>3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:</p> <p>3.1. замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;</p> <p>3.2. проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;</p>	<p>при выявлении повреждений и нарушений - выполнение в течение 1 суток</p> <p>при выявлении повреждений и нарушений - выполнение в течение 1 суток</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в день</p> <p>1 раз в год</p> <p>при выявлении повреждений и нарушений - выполнение в течение 1 суток</p> <p>при выявлении повреждений и нарушений - выполнение в течение 1 суток</p> <p>1 раз в год</p> <p>при выявлении повреждений и нарушений - выполнение в течение 1 суток</p> <p>1 раз в год</p>
3	Работы и услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме	<p>1. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:</p> <p>1.1. влажное подметание лестничных площадок, коридоров и маршей нижних трех этажей</p> <p>1.2. влажное подметание лестничных площадок, коридоров и маршей выше третьего этажа</p> <p>1.3. мытье лестничных площадок, коридоров и маршей нижних трех этажей</p> <p>1.4. мытье лестничных площадок, коридоров и маршей выше третьего этажа</p> <p>1.5. влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных ручек;</p> <p>1.6. мытье окон, подоконников, отопительных приборов;</p> <p>1.7. очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приемков);</p> <p>1.8. проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.</p> <p>2. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:</p> <p>2.1. очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см;</p> <p>2.2. сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см;</p> <p>2.3. очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);</p> <p>2.4. очистка придомовой территории от наледи и льда;</p> <p>2.5. уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.</p> <p>2.6. очистка от мусора урн, установленных возле подъездов</p> <p>3. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:</p> <p>3.1. подметание и уборка придомовой территории</p> <p>3.2. уборка и выкашивание газонов</p> <p>3.3. уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приемка.</p> <p>3.4. очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка</p>	<p>ежедневно</p> <p>3 раза в неделю</p> <p>2 раза в месяц</p> <p>2 раза в месяц</p> <p>1 раз в год</p> <p>2 раза в год</p> <p>1 раз в неделю</p> <p>в соответствии с договором</p> <p>при выявлении слоя свыше 5 см. - выполнение в течение суток</p> <p>1 раз в сутки в дни снегопада</p> <p>1 раз в день</p> <p>1 раз в день</p> <p>1 раз в день</p> <p>1 раз в день</p> <p>1 раз в день</p> <p>1 раз в день</p> <p>1 раз в день</p>
4	Услуги аварийно-восстановительных работ	4.1. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	при выявлении повреждений и нарушений - выполнение в течение 1 суток
5	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	5.1 осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного оповещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	при выявлении повреждений и нарушений - выполнение в течение 1 суток
6	Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования (при наличии газоснабжения)	<p>6.1 организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов;</p> <p>6.2 организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений;</p> <p>6.3. при выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях, - организация проведения работ по их устранению</p> <p>6.4. Проверка герметичности фасадного газопровода</p> <p>6.5. Проверка герметичности фланцевых, резьбовых соединений и сварных стыков на газопроводе в подъезде здания</p> <p>6.6. Визуальная проверка газоиспользующего оборудования</p> <p>6.7. Аварийное и диспетчерское обслуживание потребителей газа и проведение аварийно-восстановительных работ</p>	<p>в соответствии с договором</p> <p>в соответствии с договором</p> <p>в соответствии с договором</p> <p>Круглосуточно</p>
7	Услуги по управлению многоквартирным домом	<p>7.1. Сбор, ведение и хранение информации (документов) об общем имуществе собственников помещений в многоквартирном доме</p> <p>7.2. Организация выполнения утвержденного плана (перечня) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме</p> <p>7.3. Отчет об исполнении управляющей организацией договора управления</p> <p>7.4. Осуществление функций, связанных с регистрационным учетом граждан</p> <p>7.5. Принятие, рассмотрение (заявлений, требований, претензий) о непредоставлении или некачественном предоставлении услуг, работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома</p> <p>7.6. Осуществление договорной, претензионной-исковой работы, взыскание задолженности</p> <p>7.7. Ведения списка собственников помещений в многоквартирном доме</p>	<p>в течение срока действия договора</p> <p>в порядке определяемом управляющей организацией</p> <p>ежегодно, в течении 1 квартала текущего года за предыдущий год</p> <p>Договор с МАУ «МФЦ Дмитровский»</p> <p>принятие - в момент обращения, исполнение - в течение 1 рабочего дня если иной срок не установлен</p> <p>в течении срока действия договора управления</p> <p>в течении срока действия договора управления</p>



1	Основное мероприятие 01. Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	2023-2027	Итого:	4 903,00000	4 903,00000				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	4 657,00000	4 657,00000				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	246,00000	246,00000				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Внебюджетные средства	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.1	Мероприятие 01.01. Софинансирование расходов на организацию деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	2023-2027	Итого:	4 903,00000	4 903,00000				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МАУ «МФЦ «Дмитровский»	
			Средства бюджета Московской области	4 657,00000	4 657,00000				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	246,00000	246,00000				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Внебюджетные средства	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
Количество выплат стимулирующего характера (единица)		x	x	Всего	2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	x
				1	1	I	II	III	IV	1	1	1	1	
2	Основное мероприятие 02. Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	2023-2027	Итого:	3 196,00000	0,00000				799,00000	799,00000	799,00000	799,00000		
			Средства бюджета Московской области	3 036,00000	0,00000				759,00000	759,00000	759,00000	759,00000		
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	160,00000	0,00000				40,00000	40,00000	40,00000	40,00000		
			Внебюджетные средства	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.1	Мероприятие 02.01. Техническая поддержка программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	2023-2027	Итого:	3 196,00000	0,00000				799,00000	799,00000	799,00000	799,00000	МАУ «МФЦ «Дмитровский»	
			Средства бюджета Московской области	3036,00000	0,00000				759,00000	759,00000	759,00000	759,00000		
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	160,00000	0,00000				40,00000	40,00000	40,00000	40,00000		
			Внебюджетные средства	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
Количество программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации в МФЦ, в отношении которых осуществлена техническая поддержка (единица)		x	x	Всего	2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	x
				1	1	I	II	III	IV	1	1	1	1	
Итого по подпрограмме			Итого:	8 099,00000	4 903,00000				799,00000	799,00000	799,00000	799,00000	X	
			Средства бюджета Московской области	7693,00000	4 657,00000				759,00000	759,00000	759,00000	759,00000		
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	406,00000	246,00000				40,00000	40,00000	40,00000	40,00000		
			Внебюджетные средства	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

4. В разделе 7 «Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области»»;

1) строку 1 изложить в следующей редакции:

1	Основное мероприятие 01. Информационная инфраструктура	2023-2027	Итого:	48 417,39725	9 590,54525				9 706,71300	9 706,71300	9 706,71300	9 706,71300	
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	48 417,39725	9 590,54525				9 706,71300	9 706,71300	9 706,71300	9 706,71300	
			Внебюджетные средства	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

», строку 1.4 изложить в следующей редакции:

1.4	Мероприятие 01.04. Обеспечение оборудованием и поддержание его работоспособности	2023-2027	Итого:	48 417,39725	9 590,54525				9 706,71300	9 706,71300	9 706,71300	9 706,71300	Отдел информационно-коммуникационных технологий управления делами Администрации Дмитровского городского округа	
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	48 417,39725	9 590,54525				9 706,71300	9 706,71300	9 706,71300	9 706,71300		
			Внебюджетные средства	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
ОМСУ Дмитровского городского округа Московской области обеспечены оборудованием, а также его техническим сопровождением (процент)		x	x	Всего	2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	x
				100	100	I	II	III	IV	100	100	100	100	

строки 2-2.1 изложить в следующей редакции:

»;

«														
2	Основное мероприятие 02. Информационная безопасность	2023-2027	Итого:	11 829,50492	1 499,68332				2 582,45540	2 582,45540	2 582,45540	2 582,45540		
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	11 829,50492	1 499,68332				2 582,45540	2 582,45540	2 582,45540	2 582,45540		
			Внебюджетные средства	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
2.1	Мероприятие 02.01. Приобретение, установка, настройка, монтаж и техническое обслуживание сертифицированных по требованиям безопасности информации технических, программных и программно-технических средств защиты конфиденциальной информации и персональных данных, антивирусного программного обеспечения, средств электронной подписи, средств защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры от компьютерных атак, а также проведение мероприятий по защите информации и аттестации по требованиям безопасности информации объектов информатизации, ЦОД и ИС, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области	2023-2027	Итого:	11 829,50492	1 499,68332				2 582,45540	2 582,45540	2 582,45540	2 582,45540	Отдел информационно-коммуникационных технологий управления делами Администрации Дмитровского городского округа	
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	11 829,50492	1 499,68332				2 582,45540	2 582,45540	2 582,45540	2 582,45540		
			Внебюджетные средства	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		x	x	Всего	2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	x
				185	185	185	185	185	185	185	185	185	185	
Количество объектов информатизации, автоматизированных систем, центров обработки данных единой инфраструктуры технологического обеспечения, информационных систем персональных данных, государственных, региональных и ведомственных информационных систем, соответствующих требованиям о защите информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну (единица)														

4) строки 3-3.1 изложить в следующей редакции:

«														
3	Основное мероприятие 03. Цифровое государственное управление	2023-2027	Итого:	14 998,54960	886,46000				3 708,02240	3 468,02240	3 468,02240	3 468,02240		
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	14 998,54960	886,46000				3 708,02240	3 468,02240	3 468,02240	3 468,02240		
			Внебюджетные средства	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
3.1	Мероприятие 03.01. Обеспечение программными продуктами	2023-2027	Итого:	13 798,54960	886,46000				3 408,02240	3 168,02240	3 168,02240	3 168,02240	Отдел информационно-коммуникационных технологий управления делами Администрации Дмитровского городского округа	
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	13 798,54960	886,46000				3 408,02240	3 168,02240	3 168,02240	3 168,02240		
			Внебюджетные средства	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		x	x	Всего	2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	x
				100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
ОМСУ Дмитровского городского округа Московской области обеспечены программными продуктами согласно заявленной потребности (процент)														

5) строку 3.3 изложить в следующей редакции:

«														
3.3	Мероприятие 03.03. Развитие и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области	2023-2027	Итого:	1 200,00000	0,00000				300,00000	300,00000	300,00000	300,00000	Отдел информационно-коммуникационных технологий управления делами Администрации Дмитровского городского округа	
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	1 200,00000	0,00000				300,00000	300,00000	300,00000	300,00000		
			Внебюджетные средства	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		x	x	Всего	2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	x
				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Обеспечено функционирование муниципальных информационных систем обеспечения деятельности ОМСУ Дмитровского городского округа Московской области (единица)														

позицию «Итого по подпрограмме» изложить в следующей редакции:

Итого по подпрограмме	Итого:	94 780,41052	28 360,64732	16 304,19080	18 601,19080	15 757,19080	15 757,19080	X
	Средства бюджета Московской области	6 988,08750	3 996,08750	291,00000	2 701,00000	0,00000	0,00000	
	Средства федерального бюджета	11 988,26250	11 988,26250	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	75 804,06052	12 376,29732	16 013,19080	15 900,19080	15 757,19080	15 757,19080	
	Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

5. В разделе 8 «Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Обеспечивающая подпрограмма»:

строки 1-1.1 изложить в следующей редакции:

1	Основное мероприятие 01 Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	2023-2027	Итого:	636 242,51500	152 108,31300	139 613,74300	114 840,15300	114 840,15300	114 840,15300		
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		0,00000
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		0,00000
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	636 242,51500	152 108,31300	139 613,74300	114 840,15300	114 840,15300	114 840,15300		114 840,15300
			Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		0,00000
1.1	Мероприятие 01.01 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	2023-2027	Итого:	636 242,51500	152 108,31300	139 613,74300	114 840,15300	114 840,15300	114 840,15300	МАУ «МФЦ «Дмитровский»	
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		0,00000
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		0,00000
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	636 242,51500	152 108,31300	139 613,74300	114 840,15300	114 840,15300	114 840,15300		114 840,15300
			Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		0,00000

позицию «Итого по подпрограмме» изложить в следующей редакции:

Итого по подпрограмме	Итого:	636 242,51500	152 108,31300	139 613,74300	114 840,15300	114 840,15300	114 840,15300	X
	Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	636 242,51500	152 108,31300	139 613,74300	114 840,15300	114 840,15300	114 840,15300	
	Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

6. В разделе 9 «Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Развитие архивного дела»:

строки 1-1.1 изложить в следующей редакции:

1	Основное мероприятие 01 Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов в муниципальных архивах	2023-2027	Итого:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		0,00000			
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		0,00000			
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		0,00000			
			Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		0,00000			
1.1	Мероприятие 01.01 Укрепление материально-технической базы и проведение капитального (текущего) ремонта муниципального архива	2023-2027	Итого:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Архивный отдел управления делами Администрации Дмитровского городского округа Московской области				
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		0,00000			
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		0,00000			
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		0,00000			
			Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		0,00000			
	Оказано услуг (проведено работ) по укреплению материально-технической базы муниципального архива за отчетный период, (единица)	x	x	Всего	2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	x
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

позицию «Итого по подпрограмме» изложить в следующей редакции:

Итого по подпрограмме	Итого:	26 192,00000	8 705,00000	735,00000	735,00000	752,00000	0,00000	0,00000	X
	Средства бюджета Московской области	26 192,00000	8 705,00000	735,00000	735,00000	752,00000	0,00000	0,00000	
	Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ  
15.12.2023 № 137-РА Г. ДМИТРОВ

**О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ О ВОЗМОЖНОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТОВ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ И ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДМИТРОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ИНЫХ УСЛОВИЯХ**

В связи с изменениями существенных условий проекта концессионного соглашения, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», решением

Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 25.02.2021 № 56/9 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» на территории Дмитровского городского округа Московской области», постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 10.12.2021 № 2857-П «Об утверждении Положения о порядке заключения концессионных соглашений в отношении объектов, находящихся в собственности муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области», распоряжением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 14.01.2022 № 1-РА «О принятии решения о возможности заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения и централизованных систем горячего водоснабжения муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области на иных условиях», распоряжением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 11.07.2022 № 57-РА «О продлении срока проведения переговоров о возможности заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения и централизованных систем горячего водоснабжения муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области на иных условиях», распоряжением Администрации Дмитровского городского округа Московской

области от 23.12.2022 № 92-РА «О продлении срока проведения переговоров о возможности заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения и централизованных систем горячего водоснабжения муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области на иных условиях», распоряжением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 20.06.2023 № 49-РА «О продлении срока проведения переговоров о возможности заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения и централизованных систем горячего водоснабжения муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области на иных условиях», на основании протокола заседания комиссии по рассмотрению предложения о заключении концессионного соглашения от 15.12.2023 № 7, руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области:

1. Принять решение о продлении срока проведения переговоров о возможности заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения и централизованных систем горячего водоснабжения муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области на иных условиях, установленного пунктом 3 распоряжения Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 14.01.2022 № 1-РА «О принятии решения о возможности заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения и централизованных систем горячего водоснабжения муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области на иных условиях», продленного распоряжением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 11.07.2022 № 57- РА «О продлении срока проведения переговоров о возможности заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения и централизованных систем горячего водоснабжения муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области на иных условиях», распоряжением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 23.12.2022 № 92- РА «О продлении срока проведения переговоров о возможности заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения и централизованных систем горячего водоснабжения муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области на иных условиях», распоряжением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 20.06.2023 № 49- РА «О продлении срока проведения переговоров о возможности заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения и централизованных систем горячего водоснабжения муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области на иных условиях», на 180 календарных дней. В случае не достижения согласия срок проведения переговоров может быть продлен.

2. Довести настоящее распоряжение до сведения ООО «Дмитровская теплосеть» в письменной форме.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области К.В. Соловьева.

**Исполняющий обязанности Главы Администрации  
Дмитровского городского округа  
Московской области А.Н. Ионов**

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ  
20.12.2023 № 141-РА Г. ДМИТРОВ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ НА ТЕРРИТОРИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле

в Российской Федерации», решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 03.08.2022 №183/34 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Дмитровского городского округа Московской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, с целью предупреждения нарушений организациями обязательных требований в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Дмитровского городского округа Московской области:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на территории Дмитровского городского округа Московской области на 2024 год при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области Докучаеву Л.В.

**Глава Дмитровского городского округа Московской области И.И. Поночевный**  
УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением Администрации  
Дмитровского городского округа  
Московской области  
от 20.12.2023 № 141-РА

**ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ  
рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на территории Дмитровского городского округа Московской области  
на 2024 год при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства**

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1. Контролируемыми лицами в сфере муниципального контроля (надзора) на территории Дмитровского городского округа Московской области являются: юридические лица, граждане.

Объектами муниципального контроля (надзора) являются:  
1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, индивидуальных предпринимателей в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, индивидуальным предпринимателям осуществляющим деятельность, действия (бездействие);  
2) результаты деятельности граждан, организаций, индивидуальных предпринимателей, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства;

3) территории Дмитровского городского округа Московской области.

2. Программа профилактики направлена на повышение эффективности предупреждения нарушений обязательных требований и повышение правовой грамотности контролируемых лиц.

3. Наиболее значимыми рисками в деятельности контролируемых лиц являются:

1) ненадлежащее содержание и состояние территории, несвоевременная и (или) некачественная уборка мест общественного пользования, мест массового посещения и отдыха, нарушение норм и правил озеленения и содержания зеленых насаждений, а равно нарушение порядка и условий содержания территории;

2) размещение транспортных средств, в том числе брошенных и (или) разукомплектованных, на участках с зелеными насаждениями;

3) ненадлежащее состояние или содержание нежилых зданий, строений, сооружений и объектов малых архитектурных форм.

4. В целях предотвращения рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, предупреждения нарушений обязательных требований запланировано проведение профилактических мероприятий, предусмотренных планом-графиком профилактических мероприятий на 2024 год, установленным программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля (надзора) на территории Дмитровского городского округа Московской области на 2024 год.

Кроме того, на официальном сайте контрольного (надзорного) органа (<https://dmitrov-reg.ru>) в разделе «Комфортная городская среда» размещены:

1) материалы и сведения, касающиеся осуществляемых контрольным (надзорным) органом мер по профилактике рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям (нарушений обязательных требований), созданы интерактивные сервисы, обеспечивающие взаимодействие с контролируемыми лицами, в том числе размещены электронные формы для обратной связи с контролируемыми лицами;

2) перечень нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля (надзора), а также текстов соответствующих нормативных правовых актов или их отдельных частей;

3) руководство по соблюдению обязательных требований с разъяснением критериев правомерного поведения, новых требований нормативных правовых актов, а также необходимых для реализации таких нормативных правовых актов организационно-технических мероприятий при осуществлении контрольным (надзорным) органом муниципального контроля (надзора), утверждаемое приказом (распоряжением) контрольного (надзорного) органа;

4) обзор правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности контрольного (надзорного) органа, утверждаемый приказом (распоряжением) контрольного (надзорного) органа;

5) проверочные листы (списки контрольных вопросов), применяемые при проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

6) информация о результатах контрольных (надзорных) мероприятий (также в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий);

7) материалы публичных обсуждений с контролируемыми лицами;

8) материалы по результатам вебинаров, проведенных с целью разъяснения контролируемым лицам действующего законодательства, устанавливающего обязательные требования.

В 2023 году в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства в рамках действующего законодательства Российской Федерации были проведены следующие профилактические мероприятия:

1) объявлено 80 предостережений, 4 предписания;

2) создан на официальном сайте органа муниципального контроля в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://dmitrov-reg.ru/> в разделе «документы» подраздел «муниципальный контроль в сфере благоустройства».

3) размещено на официальном сайте органа муниципального контроля в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в подразделе «муниципальный контроль в сфере благоустройства»:

- Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Дмитровского городского округа Московской области, утвержденное Советом депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 03.08.2022 №183/31.

- Заключение об оценке фактического воздействия Решения Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 03.08.2022 №183/34 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Дмитровского городского округа Московской области».

- Правила благоустройства Дмитровского городского округа Московской области, утвержденные Советом депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 24.11.2020 №24/4.

- Решение Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 24.11.2020 № 24/4 «Об утверждении Правил благоустройства Дмитровского городского округа Московской области».

- Распоряжение Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 16.01.2023 №2-РА «Об утверждении формы Проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого администрацией Дмитровского городского округа Московской области при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Дмитровского городского округа Московской области».

**Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики**

5. Целями проведения профилактических мероприятий являются:

1) предупреждение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере благоустройства на территории Дмитровского городского округа Московской области;

3) увеличение доли законопослушных контролируемых лиц;

4) устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и причинению вреда охраняемым законом ценностям;

5) мотивация к добросовестному поведению контролируемых лиц и как следствие снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

6. Проведение контрольным (надзорным) органом профилактических мероприятий направлено на решение следующих задач:

1) разъяснение контролируемым лицам обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

3) принятие мер к обеспечению реального влияния на уровень безопасности охраняемых законом ценностей комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет контроля;

4) установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей контролируемого лица, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

5) повышение квалификации кадрового состава контрольного (надзорного) органа, принимающего участие в проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

6) создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

7) повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

Целевые показатели программы профилактики в рамках осуществления муниципального контроля (надзора) на период 2024 год:

№ п/п	Наименование показателей	Базовый показатель, %	2024 год, %
1	Доля проведенных профилактических мероприятий от запланированных: $k_{\text{пм}} = \frac{\text{ПМ}_{\text{ф}}}{\text{ПМ}_{\text{п}}} \times 100\%$ ПМ <sub>ф</sub> - фактическое количество профилактических мероприятий; ПМ <sub>п</sub> - плановое количество профилактических мероприятий	100	100
2	Опубликование на официальном сайте нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования (НПА): $k_{\text{нпа}} = \frac{\text{НПА}_{\text{раз}}}{\text{НПА}_{\text{ит}}}$ НПА <sub>раз</sub> - количество НПА, содержащих обязательные требования, размещенных на официальном сайт; НПА <sub>ит</sub> - общее количество утвержденных НПА, содержащих обязательные требования	100	100



3	Увеличение доли профилактических мероприятий в общем объеме контрольной (надзорной) деятельности: $P_{\text{проф}} = \frac{P}{P + K} \times 100\%$ P - количество профилактических мероприятий K - количество контрольных (надзорных) мероприятий	40	50 <*>
---	--	----	--------

<\*> Целевые показатели подлежат ежегодной актуализации.

### Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

#### 7. Перечень профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит;
- 6) самообследование.

Реализация программы осуществляется путем исполнения профилактических мероприятий в соответствии с планом-графиком проведения мероприятий (прилагается).

#### Информирование

8. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований проводится в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный (надзорный) орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля (надзора), в течение 10 дней с даты принятия нормативного правового акта;
- 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля (надзора), о сроках и порядке их вступления в силу, в течение 10 дней с даты внесения изменений в нормативные правовые акты;
- 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции, в течение 10 дней с даты внесения изменений в нормативные правовые акты;
- 4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования, в течение 10 дней с даты утверждения;
- 5) руководство по вопросам соблюдения обязательных требований, ежегодно до 15 марта;
- 6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;
- 7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;
- 8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольного (надзорного) органа (при проведении таких мероприятий), ежегодно в период с 1 по 10 декабря;
- 9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица, ежегодно в I квартале;
- 10) сведения о применении контрольным (надзорным) органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;
- 11) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований, ежегодно в I квартале;
- 12) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;
- 13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа, ежегодно в срок до 15 марта;
- 14) доклады о муниципальном контроле (надзоре), ежегодно не позднее 15 марта;
- 15) информацию о способах и процедуре самообследования, в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами, ежегодно в срок до 15 марта.

#### Обобщение правоприменительной практики

9. Обобщение правоприменительной практики проводится в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

По итогам обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа обеспечивается подготовка доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа.

Подготовка доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики, осуществляется ежегодно в I квартале. Размещение на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - ежегодно, не позднее 15 марта.

#### Объявление предостережения

10. Объявление предостережения проводится в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контрольный (надзорный) орган осуществляет учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Срок (периодичность) проведения данного мероприятия: постоянно.

#### Консультирование

11. Консультирование проводится в соответствии со статьей 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Консультирование осуществляется по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия в виде профилактического визита, в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий в виде инспекционного визита, документальной или выездной проверки должностным лицом контрольного (надзорного) органа по письменному обращению контролируемого лица или его представителя в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого обращения в контрольный (надзорный) орган.

Консультирование проводится по следующим вопросам:

- 1) об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемых лиц, соответствия объектов контроля (надзора) критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности над-

зорных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля (надзора), исходя из его отнесения к соответствующей категории риска;

- 2) об осуществлении муниципального контроля (надзора);
- 3) о ведении перечня объектов контроля (надзора);
- 4) о досудебном (внесудебном) обжаловании действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) контрольным (надзорным) органом при осуществлении муниципального контроля (надзора);
- 5) об административной ответственности за нарушение обязательных требований.

#### Профилактический визит

12. Профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля (надзора), отнесенных к категориям значительного риска.

Срок проведения профилактического визита (в том числе обязательного профилактического визита): не реже одного раза в год. Профилактический визит проводится в III квартале. Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) не может превышать 1 рабочий день.

#### Самообследование

13. Самообследование проводится в порядке, предусмотренном статьей 51 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Информацию о способах и процедуре самообследования в автоматизированном режиме, в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований размещаются на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в разделе «Комфортная городская среда».

#### Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

##### 14. Эффективность реализации программы профилактики оценивается:

- 1) повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований;
- 2) повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований, степенью их информативности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных (надзорных) мероприятий и правах контролируемых лиц в ходе их проведения;
- 3) снижением количества правонарушений при осуществлении контролируемыми лицами своей деятельности;
- 4) понятностью обязательных требований, обеспечивающей их однозначное толкование контролируемыми лицами и контрольным (надзорным) органом;
- 5) вовлечением контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с контрольным (надзорным) органом.

15. Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной (надзорной) деятельности и оценка удовлетворенности контролируемых лиц качеством мероприятий, которые осуществляются, в том числе методами социологических исследований.

##### 16. Ключевыми направлениями социологических исследований являются:

- 1) информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных (надзорных) мероприятий и правах контролируемых лиц в ходе их проведения;
- 2) понятность обязательных требований, обеспечивающей их однозначное толкование контролируемыми лицами и контрольным (надзорным) органом;
- 3) вовлечение контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с контрольным (надзорным) органом.

17. Оценка эффективности реализации Программы профилактики рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года).

Отклонение фактического значения показателя от планового значения показателя профилактических мероприятий определяется по формуле:

$$B_i = \frac{\Phi_i}{\Pi_i} \times 100\%,$$

где:

i - номер показателя;

- отклонение фактического значения i-го показателя от планового значения i-го показателя;

- фактическое значение i-го показателя профилактических мероприятий;

- плановое значение i-го показателя профилактических мероприятий.

В случае подсчета «понижаемого» показателя отклонения фактического значения показателя от планового значения показателя профилактических мероприятий отклонение определяется по формуле:

$$B_i = \frac{\Phi_i}{\Pi_i} \times 100\%, \quad \text{где:} \quad \text{при } \Phi_i=0\%, \quad \text{то } B_i=100\% .$$

Оценка эффективности реализации Программы профилактики рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{\text{эф}} = \frac{\sum B_i}{N}, \quad \text{где}$$

$\sum B_i$  - Итоговая оценка эффективности реализации Программы профилактики;  
N - сумма отклонений фактических значений показателей Программы профилактики от плановых значений по итогам календарного года;

N - общее количество показателей Программы профилактики.

В случае, если оценка эффективности реализации Программы профилактики более 100 %, то считать Pэф равным 100 %.

По итогам оценки эффективности реализации Программы профилактики определяется уровень профилактической работы контрольного (надзорного) органа:

Итоговая оценка эффективности реализации программы профилактики	Выполнено менее 50% профилактических мероприятий	Выполнено от 51% до 80% профилактических мероприятий	Выполнено от 81% до 90% профилактических мероприятий	Выполнено от 91% до 100% профилактических мероприятий
Уровень результативности профилактической работы контрольного (надзорного) органа	Недопустимый уровень	Низкий уровень	Плановый уровень	Уровень лидерства

#### 5. План-график

проведения профилактических мероприятий администрацией Дмитровского городского округа Московской области, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Дмитровского городского округа Московской области на 2024 год



№ п/п	Форма мероприятия	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Адресаты мероприятий	Ответственные лица
1.	Информирование	Актуализация и размещение на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области в разделе «Документы» Перечней правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю	В течение 10 дней с даты принятия нормативного правового акта и (или) внесения изменений в нормативные правовые акты	В разделе «документы» на официальном сайте контрольного (надзорного) органа содержится актуальная информация	Контролируемые лица	Начальник отдела благоустройства управления дорожно-транспортного хозяйства и благоустройства
		Подготовка и размещение разъяснительных материалов, информационных писем, руководств по вопросам соблюдения обязательных требований и в средствах массовой информации и на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в разделе «Документы».	Ежегодно до 15 марта	Предупреждение нарушений обязательных требований законодательства	Контролируемые лица	Начальник отдела благоустройства управления дорожно-транспортного хозяйства и благоустройства
		Информирование контролируемых лиц путем подготовки и размещения на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в разделе «Документы» комментариев об изменениях, вносимых в действующие нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования, сроках и порядке вступления их в действие.	В течение 10 дней с даты принятия нормативного правового акта	Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц	Контролируемые лица	Начальник отдела благоустройства управления дорожно-транспортного хозяйства и благоустройства
		Размещение на официальном сайте контрольного (надзорного) органа и актуализация проверочных листов (списка контрольных вопросов) в соответствии с действующим законодательством	В течение 10 дней с даты утверждения	Устранение условий и факторов, способствующих нарушению обязательных требований	Контролируемые лица	Начальник отдела благоустройства управления дорожно-транспортного хозяйства и благоустройства
		Актуализация информации о порядке и сроках осуществления контрольным (надзорным) органом муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Дмитровского городского округа Московской области (далее - государственный контроль (надзор) и размещение на официальном сайте в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» результатов контрольно-надзорных мероприятий	Постоянно	Повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности	Контролируемые лица	Начальник отдела благоустройства управления дорожно-транспортного хозяйства и благоустройства
2.	Обобщение правоприменительной практики	Формирование и размещение на официальном сайте контрольного (надзорного) органа Перечня типичных нарушений обязательных требований, установленных правовыми актами в подконтрольной сфере, выявленных в результате анализа и обобщения правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности	Ежегодно до 15 марта	Размещение на официальном сайте контрольного органа обзора правоприменительной практики	Контролируемые лица	Начальник отдела благоустройства управления дорожно-транспортного хозяйства и благоустройства
3.	Объявление предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований	Направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований в подконтрольной сфере.	Постоянно	Минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований	Контролируемые лица	Начальник отдела благоустройства управления дорожно-транспортного хозяйства и благоустройства
4.	Консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований	Проведение консультаций контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	В течение 5 рабочих дней со дня поступления обращений от контролируемых лиц	Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц	Контролируемые лица	Начальник отдела благоустройства управления дорожно-транспортного хозяйства и благоустройства
		Проведение приемов, в рамках которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также гражданам разъясняются обязательные требования.	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Повышение уровня правовой грамотности населения в подконтрольной сфере	Контролируемые лица	Начальник отдела благоустройства управления дорожно-транспортного хозяйства и благоустройства
		Информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований на семинарах (вебинарах).	Ежеквартально	Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц	Контролируемые лица	Начальник отдела благоустройства управления дорожно-транспортного хозяйства и благоустройства
		Проведение разъяснительной работы относительно процедур контроля (надзора) в части предоставления контролируемым лицам информации об их правах и обязанностях при проведении контрольно-надзорных мероприятий	По мере необходимости	Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц	Контролируемые лица	Начальник отдела благоустройства управления дорожно-транспортного хозяйства и благоустройства
5.	Проведение профилактических визитов (обязательных профилактических визитов)	Проведение профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, в том числе в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска	III квартал	Повышение уровня правовой грамотности и информирование контролируемых лиц	Контролируемые лица	Начальник отдела благоустройства управления дорожно-транспортного хозяйства и благоустройства
6.	Самообследование	Размещение на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в разделе «Документы» информацию о способах и процедуре самообследования в автоматизированном режиме, в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований	Ежегодно в I квартале	Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц. Минимизация возможных рисков нарушения обязательных требований	Контролируемые лица	Начальник отдела благоустройства управления дорожно-транспортного хозяйства и благоустройства
7.	Повышение квалификации кадрового состава контрольного (надзорного) органа	Формирование ежегодного доклада содержащий результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа по соблюдению обязательных требований	Ежегодно, не позднее 15 марта	Повышение квалификации должностных лиц, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора)	Должностные лица контрольного (надзорного) органа	Начальник отдела благоустройства управления дорожно-транспортного хозяйства и благоустройства
		Проведение руководителем контрольного (надзорного) органа мероприятий, направленных на повышение показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности для должностных лиц, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора).	Ежеквартально	Повышение квалификации должностных лиц, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора)	Должностные лица контрольного (надзорного) органа	Начальник отдела благоустройства управления дорожно-транспортного хозяйства и благоустройства
		Представление информации в публичном пространстве	На постоянной основе	Создание страниц в социальных сетях Коммуникация с неограниченным кругом лиц по вопросам контрольной деятельности контрольного (надзорного) органа	Контролируемые лица	Начальник отдела благоустройства управления дорожно-транспортного хозяйства и благоустройства

АДМИНИСТРАЦИЯ  
 ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
 МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
 24.11.2023 № 4389-П Г. ДМИТРОВ

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦИФРОВОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» НА 2023-2027 ГОДЫ, УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 21.12.2022 № 4231-П «О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦИФРОВОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» НА 2020-2024 ГОДЫ И УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦИФРОВОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» НА 2023-2027 ГОДЫ»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Дмитровского городского округа Московской области, постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 20.10.2022 № 3488-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области», постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 26.10.2022 № 3552-П «Об утверждении Перечня муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области», руководствуясь решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 24.10.2023 №360/55 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 20.12.2022 № 227/41 «Об утверждении бюджета Дмитровского городского округа Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Дмитровского городского округа Московской области «Цифровое муниципальное образование» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 21.12.2022 № 4231-П «О досрочном прекращении реализации муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Цифровое муниципальное образование» на 2020-2024 годы и утверждении муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Цифровое муниципальное образование» на 2023-2027 годы».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области Тарасову С.Ю.

Глава Дмитровского городского округа Московской области

И.И. Поночевный

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
Дмитровского городского округа  
Московской области

от 24.11.2023 № 4389-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу Дмитровского городского округа Московской области «Цифровое муниципальное образование» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 21.12.2022 № 4231-П «О досрочном прекращении реализации муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Цифровое муниципальное образование» на 2020-2024 годы и утверждении муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Цифровое муниципальное образование» на 2023-2027 годы»

1. Позицию «Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):» раздела 1 «Паспорт муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Цифровое муниципальное образование» на 2023-2027 годы» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства бюджета Московской области	36 975,08750	13 460,08750	9 785,00000	12 212,00000	759,00000	759,00000
Средства федерального бюджета	11 988,26250	11 988,26250	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	712 434,37177	164 952,40657	155 426,93380	130 780,34380	130 637,34380	130 637,34380
Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Всего, в том числе по годам:	761 397,72177	190 400,75657	165 211,93380	142 992,34380	131 396,34380	131 396,34380

2. В разделе 7 «Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области»:

1) строку 1 изложить в следующей редакции:

1	Основное мероприятие 01. Информационная инфраструктура	2023-2027	Итого:	49 076,95582	10 250,10382	9 706,71300	9 706,71300	9 706,71300	9 706,71300	9 706,71300
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	49 076,95582	10 250,10382	9 706,71300	9 706,71300	9 706,71300	9 706,71300	9 706,71300
			Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

2) строку 1.4 изложить в следующей редакции:

1.4	Мероприятие 01.04. Обеспечение оборудованием и поддержание его работоспособности	2023-2027	Итого:	49 076,95582	10 250,10382	9 706,71300	9 706,71300	9 706,71300	9 706,71300	9 706,71300	Отдел информационно-коммуникационных технологий управления делами Администрации Дмитровского городского округа		
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	49 076,95582	10 250,10382	9 706,71300	9 706,71300	9 706,71300	9 706,71300	9 706,71300			
			Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
	ОМСУ Дмитровского городского округа Московской области обеспечены оборудованием, а также его техническим сопровождением (процент)	x	Всего	100	100	100	100	100	100	100	x		
					2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
						I	II	III	IV				

3) строки 2-2.1 изложить в следующей редакции:

2	Основное мероприятие 02. Информационная безопасность	2023-2027	Итого:	12 402,94020	2 073,11860	2 582,45540	2 582,45540	2 582,45540	2 582,45540	2 582,45540			
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	12 402,94020	2 073,11860	2 582,45540	2 582,45540	2 582,45540	2 582,45540	2 582,45540			
			Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1	Мероприятие 02.01. Приобретение, установка, настройка, монтаж и техническое обслуживание сертифицированных по требованиям безопасности информации технических, программных и программно-технических средств защиты конфиденциальной информации и персональных данных, антивирусного программного обеспечения, средств электронной подписи, средств защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры от компьютерных атак, а также проведение мероприятий по защите информации и аттестации по требованиям безопасности информации объектов информатизации, ЦОД и ИС, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области	2023-2027	Итого:	12 402,94020	2 073,11860	2 582,45540	2 582,45540	2 582,45540	2 582,45540	2 582,45540	Отдел информационно-коммуникационных технологий управления делами Администрации Дмитровского городского округа		
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	12 402,94020	2 073,11860	2 582,45540	2 582,45540	2 582,45540	2 582,45540	2 582,45540			
			Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
	Количество объектов информатизации, автоматизированных систем, центров обработки данных единой инфраструктуры технологического обеспечения, информационных систем персональных данных, государственных, региональных и ведомственных информационных систем, соответствующих требованиям о защите информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну (единица)	x	Всего	185	185	185	185	185	185	185	x		
					2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
						I	II	III	IV				

4) позицию «Итого по подпрограмме» изложить в следующей редакции:

Итого по подпрограмме	Итого:	98 354,96677	32 175,20357	16 064,19080	18 601,19080	15 757,19080	15 757,19080	X
	Средства бюджета Московской области	6 988,08750	3 996,08750	291,00000	2 701,00000	0,00000	0,00000	
	Средства федерального бюджета	11 988,26250	11 988,26250	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	79 378,61677	16 190,85357	15 773,19080	15 900,19080	15 757,19080	15 757,19080	
	Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

»;

2. В разделе 8 «Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Обеспечивающая подпрограмма»:

1) строки 1-1.1 изложить в следующей редакции:

1	Основное мероприятие 01 Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	2023-2027	Итого:	630 317,17500	146 182,97300	139 613,74300	114 840,15300	114 840,15300	114 840,15300	
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	630 317,17500	146 182,97300	139 613,74300	114 840,15300	114 840,15300	114 840,15300	
			Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
1.1	Мероприятие 01.01 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	2023-2027	Итого:	630 317,17500	146 182,97300	139 613,74300	114 840,15300	114 840,15300	114 840,15300	МАУ «МФЦ «Дмитровский»
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	630 317,17500	146 182,97300	139 613,74300	114 840,15300	114 840,15300	114 840,15300	
			Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

»;

2) позицию «Итого по подпрограмме» изложить в следующей редакции:

Итого по подпрограмме	Итого:	630 317,17500	146 182,97300	139 613,74300	114 840,15300	114 840,15300	114 840,15300	X
	Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	630 317,17500	146 182,97300	139 613,74300	114 840,15300	114 840,15300	114 840,15300	
	Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

».

АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
28.11.2023 № 4424-П Г. ДМИТРОВ

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЗДРАВООХРАНЕНИЕ» НА 2023-2027 ГОДЫ, УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 19.12.2022 № 4187-П «О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЗДРАВООХРАНЕНИЕ» НА 2020-2024 ГОДЫ И УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЗДРАВООХРАНЕНИЕ» НА 2023-2027 ГОДЫ»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 24.10.2023 №360/55 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 20.12.2022 №227/41 «Об утверждении бюджета Дмитровского городского округа Московской области на 2023 год и на плановый период 2024

и 2025 годов», постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 20.10.2022 № 3488-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области», постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 26.10.2022 № 3552-П «Об утверждении Перечня муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области», руководствуясь Уставом Дмитровского городского округа Московской области, постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Дмитровского городского округа Московской области «Здравоохранение» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 19.12.2022 № 4187-П «О досрочном прекращении реализации муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Здравоохранение» на 2020-2024 годы и утверждении муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Здравоохранение» на 2023-2027 годы».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области Е.А. Виноградову.

Глава Дмитровского городского округа Московской области

И.И. Поночевный

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
Дмитровского городского округа  
Московской области  
от 28.11.2023 г. № 4424-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу Дмитровского городского округа Московской области «Здравоохранение» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 19.12.2022 № 4187-П «О досрочном прекращении реализации муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Здравоохранение» на 2020-2024 годы и утверждении муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Здравоохранение» на 2023-2027 годы»

Раздел 1 «Паспорт муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Здравоохранение» на 2023-2027 годы» изложить в следующей редакции:

«Паспорт муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Здравоохранение» на 2023-2027 годы

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области Е. А. Виноградова
Муниципальный заказчик программы	Администрация Дмитровского городского округа Московской области
Цели муниципальной программы	1. Улучшение состояния здоровья населения и увеличение ожидаемой продолжительности жизни. 2. Развитие первичной медико-санитарной помощи, путем развития раннего выявления заболеваний, патологических состояний и факторов риска их развития, включая проведение профилактических осмотров и диспансеризации населения. 3. Привлечение и закрепление медицинских кадров в государственных учреждениях здравоохранения Дмитровского городского округа Московской области.
Перечень подпрограмм	Муниципальные заказчики подпрограмм
Подпрограмма 1 «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи»	Сектор социального развития и охраны здоровья граждан Администрации Дмитровского городского округа Московской области
Подпрограмма 5 «Финансовое обеспечение системы организации медицинской помощи»	Сектор социального развития и охраны здоровья граждан Администрации Дмитровского городского округа Московской области
Краткая характеристика подпрограмм	1.«Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи» - Реализация задач и мероприятий, которые обеспечат увеличение продолжительности жизни населения за счет формирования здорового образа жизни и профилактики заболеваний

	5«Финансовое обеспечение системы организации медицинской помощи»- Рациональное и целевое использование средств бюджета Дмитровского городского округа, привлечение и закрепление медицинских кадров в государственных учреждениях здравоохранения Московской области, расположенных на территории Дмитровского городского округа Московской области					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс.руб.)	Всего	2023	2024	2025	2026	2027
Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	25 237,83200	5 869, 83200	3 240,00000	3 168,00000	6 480,00000	6 480,00000
Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Всего, в том числе по годам:	25 237,83200	5 869, 83200	3 240,00000	3 168,00000	6 480,00000	6 480,00000

»;

Раздел 6 «Перечень мероприятий Подпрограммы 5 «Финансовое обеспечение системы организации медицинской помощи» муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Здравоохранение» на 2023-2027 годы» изложить в следующей редакции:

«Перечень мероприятий Подпрограммы 5 «Финансовое обеспечение системы организации медицинской помощи» муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Здравоохранение» на 2023-2027 годы

№п/п	Мероприятие программы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за исполнение мероприятия				
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
1	Основное мероприятие 02. Развитие мер социальной поддержки медицинских работников	2 0 2 3 - 2027 гг	Итого: Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета Дмитровского городского округа Внебюджетные средства	25 237, 83200 0,00000 0,00000 25 237, 83200 0,00000	5 869, 83200 0,00000 0,00000 5 869, 83200 0,00000	3 240,00000 0,00000 0,00000 3 240,00000 0,00000	3 168,00000 0,00000 0,00000 3 168,00000 0,00000	6 480,00000 0,00000 0,00000 6 480,00000 0,00000	6 480,00000 0,00000 0,00000 6 480,00000 0,00000					
1.1	Мероприятие 02.01 Стимулирование привлечения медицинских и фармацевтических работников для работы в медицинских организациях	2 0 2 3 - 2027 гг	Итого: Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета Дмитровского городского округа Внебюджетные средства	342,00000 0,00000 0,00000 342,00000 0,00000	174, 00000 0,00000 0,00000 174,00000 0,00000	120,00000 0,00000 0,00000 120,00000 0,00000	48,00000 0,00000 0,00000 48,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	Сектор социального развития и охраны здоровья граждан Администрации Дмитровского городского округа Московской области				
	Доля студентов обучающихся по целевому направлению и получающих стипендию из числа студентов имеющих право на её получение, %	x	x	ВСЕГО 100%	И т о г о 2023 год 100%	В том числе по кварталам I II III IV 100% 100% 100% 100%				2024 год 100%	2025 год 100%	2026 год 100%	2027 год 100%	x
2.2	Мероприятие 02.02 Установление медицинским и фармацевтическим работникам медицинских организаций дополнительных гарантий и мер социальной поддержки	2 0 2 3 - 2027 гг	Итого: Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета Дмитровского городского округа Внебюджетные средства	24 895,83200 0,00000 0,00000 24 895,83200 0,00000	5 695,83200 0,00000 0,00000 5 695,83200 0,00000	3 120,00000 0,00000 0,00000 3 120,00000 0,00000	3 120,00000 0,00000 0,00000 3 120,00000 0,00000	6 480,00000 0,00000 0,00000 6 480,00000 0,00000	6 480,00000 0,00000 0,00000 6 480,00000 0,00000	Сектор социального развития и охраны здоровья граждан Администрации Дмитровского городского округа Московской области				
	Доля врачей получающих выплату (частичная компенсация аренды жилой площади) из числа нуждающихся и имеющих право на получение выплаты (частичная компенсация аренды жилой площади), %	x	x	ВСЕГО 100%	Итого 2023год 100%	В том числе по кварталам I II III IV 100% 100% 100% 100%				2024 год 100%	2025 год 100%	2026 год 100%	2027 год 100%	x
	Доля врачей-педиатров, медицинских сестер и фельдшеров, работающих в кабинетах оказания медицинской помощи несовершеннолетним, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Дмитровского городского округа Московской области, в том числе, реализующих программы дошкольного образования, получающих выплату (мера социальной поддержки врачам-педиатрам, медицинским сестрам и фельдшерам, работающим в кабинетах оказания медицинской помощи несовершеннолетним) из числа имеющих право на получение выплаты, %.	x	x	ВСЕГО 100%	И т о г о 2023 год 100%	В том числе по кварталам I II III IV 100% 100% 100% 100%				2024 год 100%	2025 год 100%	2026 год 100%	2027 год 100%	x
	Итого по подпрограмме		Итого: Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета Дмитровского городского округа Внебюджетные средства	25 237, 83200 0,00000 0,00000 25 237, 83200 0,00000	5 869, 83200 0,00000 0,00000 5 869, 83200 0,00000	3 240,00000 0,00000 0,00000 3 240,00000 0,00000	3 168,00000 0,00000 0,00000 3 168,00000 0,00000	6 480,00000 0,00000 0,00000 6 480,00000 0,00000	6 480,00000 0,00000 0,00000 6 480,00000 0,00000	x				

».

.Раздел 7 «Методика определения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Здравоохранение» на 2023-2027 годы» изложить в следующей редакции:

« 7. Методика определения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Здравоохранение» на 2023-2027 годы

№ п/п	№ под-программы	№ основного мероприятия	№ мероприятия	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений
1	2	3	4	5	6	7
1.	1	02	01	Доля взрослого населения, прошедшего диспансеризацию, от общего числа взрослого населения	%	Пропорционально месяцам. Источник информации - отчет ГБУЗ МО «Дмитровская областная больница» Определяется как выраженное в процентах отношение граждан, прошедших диспансеризацию и профилактические осмотры к общему числу населения старше 18 лет, составляет 100%
2	5	02	01	Доля студентов обучающихся по целевому направлению и получающих стипендию из числа студентов имеющих право на её получение	%	Соотношение числа студентов получающих стипендию к числу студентов имеющих право на её получение и заявивших о получении данной выплаты
3	5	02	02	Доля врачей получающих выплату (частичная компенсация аренды жилой площади) из числа нуждающихся и имеющих право на получение выплаты (частичная компенсация аренды жилой площади)	%	Соотношение числа врачей получающих компенсацию расходов по аренде жилья к числу нуждающихся и заявивших о получении данной выплаты
4	5	02	02	Доля врачей-педиатров, медицинских сестер и фельдшеров, работающих в кабинетах оказания медицинской помощи несовершеннолетним, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Дмитровского городского округа Московской области в том числе, реализующих программы дошкольного образования, получающих выплату (мера социальной поддержки врачам-педиатрам, медицинским сестрам и фельдшерам, работающим в кабинетах оказания медицинской помощи несовершеннолетним)	%	Соотношение числа врачей-педиатров, медицинских сестер и фельдшеров, работающих в кабинетах оказания медицинской помощи несовершеннолетним, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Дмитровского городского округа Московской области в том числе, реализующих программы дошкольного образования, получающих выплату (мера социальной поддержки врачам-педиатрам, медицинским сестрам и фельдшерам, работающим в кабинетах оказания медицинской помощи несовершеннолетним) к числу, имеющих право на выплату и заявивших о получении данной выплаты

Приложение 1 «Детальный перечень дочернего мероприятия 02.02 «Установление медицинским и фармацевтическим работникам медицинских организаций дополнительных гарантий и мер социальной поддержки» Подпрограммы 5 «Финансовое обеспечение системы организации медицинской помощи», изложить в следующей редакции:

« Детальный перечень дочернего мероприятия 02.02 «Установление медицинским и фармацевтическим работникам медицинских организаций дополнительных гарантий и мер социальной поддержки» Подпрограммы 5 «Финансовое обеспечение системы организации медицинской помощи»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия (детализация мероприятия)
					2023 г од	2024 год	2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Основное мероприятие 02. Развитие мер социальной поддержки медицинских работников *	2023-2027 гг	Итого	25 237,83200	5 869,83200	3 240,00000	3 168,00000	6 480,00000	6 480,00000	
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	25 237,83200	5 869,83200	3 240,00000	3 168,00000	6 480,00000	6 480,00000	
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	
			Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	
1.1.	Мероприятие 02.01 Стимулирование привлечения медицинских и фармацевтических работников для работы в медицинских организациях	2023-2027 гг	Итого:	342,00000	174,00000	120,00000	48,00000	0,00000	0,00000	Сектор социального развития и охраны здоровья граждан Администрации Дмитровского городского округа Московской области
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	342,00000	174,00000	120,00000	48,00000	0,00000	0,00000	
2.1	Мероприятие 02.02 Установление медицинским и фармацевтическим работникам медицинских организаций дополнительных гарантий и мер социальной поддержки	2023-2027 гг	Итого:	24 895,83200	5 695,83200	3 120,00000	3 120,00000	6 480,00000	6 480,00000	Сектор социального развития и охраны здоровья граждан Администрации Дмитровского городского округа Московской области
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	24 895,83200	5 695,83200	3 120,00000	3 120,00000	6 480,00000	6 480,00000	
2.1.1	Мероприятие 02.02.1 Предоставление частичной денежной компенсации врачам государственных учреждений здравоохранения по договору аренды жилого помещения	2023-2027 гг	Итого:	23 330,83200	4 130,83200	3 120,00000	3 120,00000	6 480,00000	6 480,00000	Сектор социального развития и охраны здоровья граждан Администрации Дмитровского городского округа Московской области
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	23 330,83200	4 130,83200	3 120,00000	3 120,00000	6 480,00000	6 480,00000	
2.1.2	Мероприятие 02.02.2 Предоставления дополнительных мер социальной поддержки врачам-педиатрам, медицинским сестрам и фельдшерам, работающим в кабинетах оказания медицинской помощи несовершеннолетним, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Дмитровского городского округа Московской области, в том числе, реализующих программы дошкольного образования	2023-2027 гг	Итого:	1 565,00000	1 565,00000	0	0	0	0	Сектор социального развития и охраны здоровья граждан Администрации Дмитровского городского округа Московской области
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	1 565,00000	1 565,00000	0	0	0	0	

АДМИНИСТРАЦИЯ  
 ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
 МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
 30.11.2023 № 4464-П Г. ДМИТРОВ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ НА ТЕРРИТОРИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контро-

ле в Российской Федерации», решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 26.10.2021 №98/18 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Дмитровского городского округа Московской области», постановляет:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Дмитровского городского округа Московской области на 2024 год (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области Л.В. Докучаеву.

Глава Дмитровского городского округа Московской области

И.И. Поночевный

## ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ

рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Дмитровского городского округа Московской области на 2024 год

## ПАСПОРТ

Наименование программы	Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Дмитровского городского округа Московской области в 2024 году
Правовые основы разработки программы профилактики	Федеральный закон от 31.07.2020 № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».
Разработчик программы профилактики	Отдел по дорожно-транспортному хозяйству Управления дорожно-транспортного хозяйства и благоустройства Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
Цели программы профилактики	1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами; 2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; 3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.
Задачи программы профилактики	1. Разъяснение контролируемым лицам обязательных требований; 2. Выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения; 3. Принятие мер к обеспечению реального влияния на уровень безопасности охраняемых законом ценностей комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет контроля; 4. Установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей контролируемого лица, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов; 5. Повышение квалификации кадрового состава контрольного (надзорного) органа, принимающего участие в проведении контрольных (надзорных) мероприятий; 6. Создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий; 7. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.
Сроки и этапы реализации программы профилактики	2024 год
Источники финансирования	В рамках текущего финансирования деятельности контрольного (надзорного) органа.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы профилактики	1. Снижение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; 2. Увеличение доли законопослушных контролируемых лиц - развитие системы профилактических мероприятий контрольного (надзорного) органа, осуществляющего муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Дмитровского городского округа Московской области; 3. Внедрение различных способов профилактики; 4. Разработка и внедрение технологий профилактической работы внутри контрольного (надзорного) органа; 5. Разработка образцов эффективного, законопослушного поведения контролируемых лиц; 6. Обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц контрольного (надзорного) органа; 7. Повышение прозрачности деятельности контрольного (надзорного) органа; 8. Уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц; 9. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц; 10. Обеспечение единообразия понимания предмета муниципального контроля контролируруемыми лицами; 11. Мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению.

Раздел I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1. Контролируемыми лицами, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль на территории Дмитровского городского округа Московской области, являются: организации, руководители и иные должностные лица организаций, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями.

Объектами муниципального контроля являются:

1) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248 - ФЗ):

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения Дмитровского городского округа Московской области и искусственных дорожных сооружений на них в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения Дмитровского городского округа Московской области;

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к осуществлению регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Дмитровского городского округа Московской области, не относящиеся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

2) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 248 - ФЗ: дорожно-строительные материалы, указанные в приложении 1 к Техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011); дорожно-строительные изделия, указанные в приложении 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

3) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона № 248-ФЗ: - автомобильная дорога местного значения Дмитровского городского округа Московской области и искусственные дорожные сооружения на ней;

- объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения Дмитровского городского округа Московской области;

- примыкания к автомобильным дорогам местного значения Дмитровского городского округа Московской области, в том числе примыкания к объектам дорожного сервиса;

- придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог местного значения Дмитровского городского округа Московской области;

- транспортное средство, используемое контролируемыми лицами для осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Дмитровского городского округа Московской области.

2. Программа профилактики направлена на повышение эффективности предупреждения нарушений обязательных требований и повышение правовой грамотности контролируемых лиц.

3. Наиболее значимыми рисками в деятельности контролируемых лиц являются:

1) отсутствие письменного согласия владельца автомобильной дороги на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге;

2) неудовлетворительное состояние дорожного покрытия (проломы, просадки, выбоины);

3) отсутствие возможности безналичной оплаты проезда, в том числе с использованием единой транспортной карты, банковской карты на муниципальных маршрутах регулярных перевозок автомобильным транспортом.

4. В целях предотвращения рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, предупреждения нарушений обязательных требований проведены профилактические мероприятия, предусмотренные Планом-графиком проведения профилактических мероприятий на 2023 год, утвержденным Программой профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Дмитровского городского округа Московской области на 2023 год, утвержденной распоряжением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 29.11.2022 № 3895-П (далее – Программа профилактики контрольного (надзорного) органа на 2023 год) ([https://dmitrov-reg.ru/adm\\_cat\\_view/?catId=307](https://dmitrov-reg.ru/adm_cat_view/?catId=307)).

В соответствии с Программой профилактики контрольного (надзорного) органа на 2023 год на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Документы» ([https://dmitrov-reg.ru/adm\\_cat\\_view/?catId=307](https://dmitrov-reg.ru/adm_cat_view/?catId=307)) размещены и поддерживаются в актуальном состоянии:

1) распоряжение об утверждении перечня, нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Московской области (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Дмитровского городского округа Московской области, привлечения к административной ответственности;

2) распоряжение об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Дмитровского городского округа Московской области;

3) распоряжение об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), используемых Администрацией Дмитровского городского округа Московской области при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Дмитровского городского округа Московской области;

4) распоряжение об утверждении перечня объектов муниципального контроля, отнесенных к определенной категории риска при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Дмитровского городского округа Московской области;

5) доклад о виде муниципального контроля;

6) перечень объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Дмитровского городского округа Московской области;

Анализ и оценка состояния подконтрольной (поднадзорной) сферы проводятся контрольным (надзорным) органом в целях планирования и эффективного осуществления профилактической деятельности.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и проведения государственного контроля (надзора), муниципального контроля» за одиннадцать месяцев 2023 года плановые и внеплановые проверки не проводились, предписания не выдавались.

Для достижения поставленных целей и результатов профилактики нарушений обязательных требований Программой профилактики контрольного (надзорного) органа на 2023 год устанавливалась система оценки эффективности профилактической деятельности, состоящая из следующих целевых показателей:

1) доля проведенных профилактических мероприятий от запланированных – достигнут и составил 100 % от запланированного (100%);

2) опубликование на официальном сайте нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования – достигнут и составил 100% от запланированного (100%).

Оценка эффективности реализации программы профилактики контрольного (надзорного) органа на 2023 год составила 100%.



Таким образом, контрольным (надзорным) органом выполнено 100% профилактических мероприятий, предусмотренных Программой профилактики контрольного (надзорного) органа на 2023 год, что способствовало повышению информированности контролируемых лиц о действующих обязательных требованиях и снижению рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Раздел II. Цели и задачи реализации программы профилактики

1. Целями проведения профилактических мероприятий являются:
  - 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
  - 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
  - 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.
2. Проведение контрольным (надзорным) органом профилактических мероприятий направлено на решение следующих задач:
  - 1) разъяснение контролируемым лицам обязательных требований;
  - 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
  - 3) принятие мер к обеспечению реального влияния на уровень безопасности охраняемых законом ценностей комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет контроля;
  - 4) установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей контролируемого лица, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
  - 5) повышение квалификации кадрового состава контрольного (надзорного) органа, принимающего участие в проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
  - 6) создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;
  - 7) повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

Целевые показатели программы профилактики в рамках осуществления муниципального контроля на 2024 год:

№ п/п	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на 2023 год, %	Планируемый показатель на 2024 год, %
1	Доля проведенных профилактических мероприятий от запланированных $k_{\text{пм}} = \frac{\text{ПМ}_{\text{ф}}}{\text{ПМ}_{\text{п}}} * 100\%$ ПМ <sub>ф</sub> – фактическое количество профилактических мероприятий; ПМ <sub>п</sub> – плановое количество профилактических мероприятий	100	100
2	Опубликование на официальном сайте нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования (НПА) $k_{\text{нпа}} = \frac{\text{НПА}_{\text{раз}}}{\text{НПА}_{\text{ит}}}$ НПА <sub>раз</sub> – количество НПА, содержащих обязательные требования, размещенных на официальном сайте; НПА <sub>ит</sub> – общее количество утвержденных НПА, содержащих обязательные требования	100	100
3	Доля выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований: $k_{\text{пр}} = \frac{\text{Пред}}{C_{\text{п}}} * 100\%$ Пред – выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований; С <sub>п</sub> – количество поступивших сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений	0	20
4	Доля охвата контролируемых лиц профилактическими мероприятиями: $k_{\text{ох}} = \frac{C_{\text{пм}}}{C_{\text{общ}}} * 100\%$ С <sub>пм</sub> - количество контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия; С <sub>общ</sub> - общее количество контролируемых лиц	30	100*
5	Повышение степени исполнительности контролируемых лиц/устранение причин и условий выявленных нарушений обязательных требований: $n = \frac{\text{Пред}_n + \text{П}_n}{N} * 100\%$ П <sub>н</sub> - количество исполненных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований в ходе проведения проверок; - количество исполненных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований; Пред <sub>н</sub> - общее количество выданных предписаний и предостережений	0	70

\*Целевые показатели подлежат ежегодной актуализации.

Раздел III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

1. Перечень профилактических мероприятий:
  - 1) информирование;
  - 2) обобщение правоприменительной практики;
  - 3) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;
  - 4) консультирование;
  - 5) профилактический визит.

Реализация программы профилактики осуществляется путем исполнения профилактических мероприятий, в том числе, указанных в пункте 10 раздела III, в соответствии с приложением 2.

Информирование

2. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований проводится в соответствии с положениями статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.
3. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в информационно-телекоммуникационной

онной сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

4. Контрольный (надзорный) орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующую информацию:

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля - в течение 10 дней с даты принятия нормативного правового акта;
- 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу - в течение 10 дней с даты внесения изменений в нормативные правовые акты;
- 3) перечень нормативных правовых актов с текстами в действующей редакции, с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований - в течение 10 дней с даты принятия нормативных правовых актов;
- 4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования - в течение 10 дней с даты утверждения;
- 5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанных и утвержденных в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» от 31.07.2020 № 247-ФЗ - в течение 10 дней с даты утверждения;
- 6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска - по мере необходимости;
- 7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска - по мере необходимости;
- 8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий контрольного (надзорного) органа (при проведении таких мероприятий) - ежегодно в период с 20 по 25 декабря;
- 9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица - в течение 10 дней с даты утверждения;
- 10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований - ежегодно в первом квартале года;
- 11) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц - в течение 10 дней с даты принятия нормативного правового акта;
- 12) доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа - ежегодно;
- 13) доклад о муниципальном контроле - ежегодно;
- 14) информацию о способах и процедуре самообследования, в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информации о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами;
- 15) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Дмитровского городского округа Московской области.

Обобщение правоприменительной практики

5. Обобщение правоприменительной практики проводится в соответствии с положениями статьи 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

В целях обобщения правоприменительной практики осуществления муниципального контроля должностные лица контрольного (надзорного) органа организуют подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики за предыдущий календарный год.

Периодичность подготовки доклада о правоприменительной практике – один раз в год.

6. Доклад о правоприменительной практике по осуществлению муниципального контроля утверждается и размещается контрольным (надзорным) органом в срок до 1 июля года, следующего за отчетным на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

Объявление предостережения

7. Объявление предостережения проводится в соответствии с положениями статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольный (надзорный) орган осуществляет учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Срок (периодичность) проведения данного мероприятия: осуществляется в случае наличия у контрольного (надзорного) органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Консультирование

8. Консультирование проводится в соответствии с положениями статьи 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

Консультирование контролируемого лица и его представителя проводится по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, в виде профилактического визита, контрольных (надзорных) мероприятий в виде инспекционного визита, документарной или выездной проверки должностным лицом контрольного (надзорного) органа.

9. Консультирование контролируемого лица и его представителя осуществляется по следующим вопросам:

- 1) об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемых лиц, отнесении контролируемых лиц к категориям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержаниях и об интенсивности проводимых контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) о порядке осуществления муниципального контроля;
- 3) о досудебном (внесудебном) обжаловании действий (бездействия) и (или) решений, принятых должностными лицами контрольного (надзорного) органа при осуществлении муниципального контроля в отношении контролируемых лиц;
- 4) об административной ответственности за нарушение обязательных требований.

Профилактический визит

10. Профилактический визит проводится в соответствии с положениями статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности:

- 1) по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения Дмитровского городского округа Московской области и искусственных дорожных сооружений на них в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;
- 2) по эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения Дмитровского городского округа Московской области;
- 3) по осуществлению регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

Сроки проведения профилактического визита (в том числе обязательного профилактического визита): I, II, III, IV кварталы.

11. В отношении контролируемых лиц, отнесенных к категории высокого риска, обязательный профилактический визит проводится не реже одного раза в год.



12. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, письменно уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

13. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита, которое рассматривается контрольным (надзорным) органом в порядке, установленном частями 11-13 статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Перечень контролируемых лиц, осуществляющих деятельность в сфере дорожного хозяйства, автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, в отношении которых проводится профилактический визит по заявлению указанных лиц (приложение 2), размещается на официальном сайте контрольного (надзорного) органа, срок обновления информации – еженедельно.

14. Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного (надзорного) органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

15. Контрольный (надзорный) орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

16. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Раздел IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

1. Эффективность реализации программы профилактики оценивается:

1) повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований, степенью их информативности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных (надзорных) мероприятий, правах контролируемых лиц при проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

3) снижением количества правонарушений при осуществлении контролируемыми лицами своей деятельности;

4) понятностью обязательных требований, обеспечивающей их однозначное толкование контролируемыми лицами и должностными лицами контрольного (надзорного) органа;

5) вовлечением контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с контрольным (надзорным) органом.

2. Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной деятельности и оценка удовлетворенности контролируемых лиц качеством мероприятий, которые осуществляются, в том числе методами социологических исследований.

3. Ключевыми направлениями социологических исследований являются:

1) информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных (надзорных) мероприятий, правах контролируемых лиц в ходе проверки;

2) понятность обязательных требований, обеспечивающая их однозначное толкование контролируемыми лицами и должностными лицами контрольного (надзорного) органа;

3) вовлечение контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с контрольным (надзорным) органом.

4. Оценка эффективности реализации программы профилактики рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года).

Отклонение фактического значения показателя от планового значения показателя профилактических мероприятий определяется по формуле:

$$B_i = \frac{\Phi_i}{\Pi_i} \times 100\%, \text{ где:}$$

$\Phi_i$  - фактическое значение i-го показателя профилактических мероприятий;  
 $\Pi_i$  - плановое значение i-го показателя профилактических мероприятий;  
 $B_i$  - отклонение фактического значения i-го показателя от планового значения i-го показателя;

В случае подсчета «понижаемого» показателя отклонения фактического значения показателя от планового значения показателя профилактических мероприятий отклонение определяется по формуле:

$$B_i = \frac{\Phi_i}{\Pi_i} \times 100\%, \text{ где:}$$

при  $\Phi_i = 100\%$ , то  $B_i = 100\%$ .

Оценка эффективности реализации программы профилактики рассчитывается по следующей формуле:

$$\Pi_{\text{эф}} = \frac{\sum B_i}{N}, \text{ где}$$

$\Pi_{\text{эф}}$  - Итоговая оценка эффективности реализации программы профилактики;

$\sum B_i$  - сумма отклонений фактических значений показателей Программы профилактики от плановых значений по итогам календарного года;

$N$  - общее количество показателей Программы профилактики.

В случае, если оценка эффективности реализации Программы профилактики более 100 %, то считать  $\Pi_{\text{эф}}$  равным 100 %.

По итогам оценки эффективности реализации Программы профилактики определяется уровень профилактической работы контрольного органа:

Итоговая оценка эффективности реализации программы профилактики	Выполнено менее 50% профилактических мероприятий	Выполнено от 51% до 80% профилактических мероприятий	Выполнено от 81% до 90% профилактических мероприятий	Выполнено от 91% до 100% профилактических мероприятий
Уровень результативности профилактической работы контрольного (надзорного) органа	Недопустимый уровень	Низкий уровень	Плановый уровень	Уровень лидерства

Приложение 1  
к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Дмитровского городского округа Московской области на 2024 году

ПЛАН-ГРАФИК

проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Дмитровского городского округа Московской области на 2024 год

№ п/п	Форма мероприятия	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Адресаты мероприятий	Ответственные лица
1	2	3	4	5	6	7
1	Информирование	Актуализация и размещение на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области в разделе «Документы» нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю	В течение 10 дней с даты принятия изменений в нормативные правовые акты	Ознакомление контролируемых лиц с актуальными нормативно-правовыми актами в сфере муниципального контроля	Контролируемые лица	Начальник отдела по дорожно-транспортному хозяйству Зезуль С.А.
2		Подготовка и размещение разъясняющих материалов, информационных писем, руководств по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации и на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в разделе «Документы»	Постоянно	Предупреждение нарушений обязательных требований законодательства	Контролируемые лица	Начальник отдела по дорожно-транспортному хозяйству Зезуль С.А.
3		Информирование контролируемых лиц путем подготовки и размещения на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в разделе «Документы» комментариев об изменениях, вносимых в действующие нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования, сроках и порядке вступления их в действие	В течение 10 дней с даты внесения изменений в нормативные правовые акты	Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц	Контролируемые лица	Начальник отдела по дорожно-транспортному хозяйству Зезуль С.А.
4		Размещение на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в разделе «Документы» и актуализация проверочных листов (по содержанию и технически) в соответствии с действующим законодательством	В течение 10 дней с даты утверждения	Устранение условий и факторов, способствующих нарушению обязательных требований	Контролируемые лица	Начальник отдела по дорожно-транспортному хозяйству Зезуль С.А.
5		Актуализация информации о порядке и сроках осуществления контрольным (надзорным) органом муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Дмитровского городского округа Московской области путем размещения на официальном сайте в разделе «Документы», в том числе результатов контрольных мероприятий	Постоянно	Повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности	Контролируемые лица	Начальник отдела по дорожно-транспортному хозяйству Зезуль С.А.
6	Обобщение и правоприменительной практики	Формирование и размещение на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в разделе «Документы» Перечня типичных нарушений обязательных требований, установленных правовыми актами в подконтрольной сфере, выявленных в результате анализа и обобщения правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности	Ежегодно, но не позднее 1 июля текущего года за предшествующий год	Ознакомление контролируемых лиц с имеющимися опытом типичных нарушений обязательных требований к контролируемой деятельности	Контролируемые лица	Начальник отдела по дорожно-транспортному хозяйству Зезуль С.А.

7	Объявление предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований	Направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований в подконтрольной сфере	В случае наличия у контрольного (надзорного) органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований	Контролируемые лица	Начальник отдела по дорожно-транспортному хозяйству Зезуль С.А.
8	Консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований	Проведение консультаций контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований - по телефону; - посредством видео-конференц-связи; - на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия	В день обращения	Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц	Контролируемые лица	Начальник отдела по дорожно-транспортному хозяйству Зезуль С.А.
9		Проведение приемов, в рамках которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также гражданам разъясняются обязательные требования	В течение одного месяца со дня поступления такого обращения в контрольный орган	Повышение уровня правовой грамотности населения в подконтрольной сфере	Контролируемые лица	Начальник отдела по дорожно-транспортному хозяйству Зезуль С.А.
10		Информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований на семинарах (вебинарах)	По мере необходимости	Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц	Контролируемые лица	Начальник отдела по дорожно-транспортному хозяйству Зезуль С.А.
11		Проведение разъяснительной работы относительно контрольных надзорных мероприятий в части предоставления контролируемым лицам информации об их правах и обязанностях при проведении контрольно-надзорных мероприятий	По мере необходимости	Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц	Контролируемые лица	Начальник отдела по дорожно-транспортному хозяйству Зезуль С.А.
12	Проведение профилактических визитов (обязательных профилактических визитов)	Проведение профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, в том числе в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям высокого и значительного риска	По результатам рассмотрения заявления о проведении профилактического визита	Повышение уровня правовой грамотности и информирование контролируемых лиц	Контролируемые лица	Начальник отдела по дорожно-транспортному хозяйству Зезуль С.А.
		Проведение профилактических визитов по поступившим заявлениям от контролируемых лиц	По мере поступления	Повышение уровня правовой грамотности и информирование контролируемых лиц	Контролируемые лица	Начальник отдела по дорожно-транспортному хозяйству Зезуль С.А.
13	Повышение квалификации кадрового состава контрольного (надзорного) органа	Формирование ежегодного доклада руководителю контрольного (надзорного) органа по соблюдению обязательных требований	За 10 рабочих дней до конца отчетного года	Повышение квалификации должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля	Должностные лица контрольного (надзорного) органа	Начальник отдела по дорожно-транспортному хозяйству Зезуль С.А.
14		Проведение руководителем контрольного (надзорного) органа мероприятий, направленных на повышение показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности для должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля	Ежеквартально	Повышение квалификации должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля (надзора)	Должностные лица контрольного (надзорного) органа	Начальник отдела по дорожно-транспортному хозяйству Зезуль С.А.
15	Иное	Разработка и актуализация методических рекомендаций для контролируемых лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности, по вопросам организации деятельности (с целью исключения фактов нарушения обязательных требований), размещенных на официальном сайте контрольного органа в разделе «Документы»	По мере необходимости	Снижение административной нагрузки на контролируемые лица	Контролируемые лица	Начальник отдела по дорожно-транспортному хозяйству Зезуль С.А.
16		Представление информации в публичном пространстве	На постоянной основе	Коммуникации с неограниченным кругом лиц по вопросам контрольной деятельности	Контролируемые лица	Начальник отдела по дорожно-транспортному хозяйству Зезуль С.А.

Приложение 2 к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Дмитровского городского округа Московской области на 2024 год

**ПЕРЕЧЕНЬ**

контролируемых лиц, осуществляющих деятельность в сфере дорожного хозяйства, автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, в отношении которых проводится профилактический визит по заявлению указанных лиц на территории Дмитровского городского округа Московской области на 2024 год

№ п/п	Полное наименование контролируемого лица	Адрес объекта контроля	ИНН	Сроки проведения	Ответственные лица

вительства Московской области от 28.06.2013 № 462/25 «О внесении изменения в Положение о Главном управлении по информационной политике Московской области и утверждении Порядка согласования схем размещения рекламных конструкций», Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, в целях реализации полномочий органов местного самоуправления Дмитровского городского округа в области наружной рекламы и, учитывая письма Министерства информационных и социальных коммуникаций Московской области от 08.09.2023 №27ИСХ-5057, от 22.09.2023 №27ИСХ-5362, от 22.09.2023 №27ИСХ-5379 и от 25.10.2023 №27ИСХ-6110, постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 01.06.2020 №960-П «Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций на территории Дмитровского городского округа Московской области».
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Дмитровского городского округа Московской области и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области А.Н. Ионову.

**Глава Дмитровского городского округа Московской области И.И. Поночевный**

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 30.11.2023 № 4475-П

АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
30.11.2023 № 4475-П Г. ДМИТРОВ

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 01.06.2020 № 960-П «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

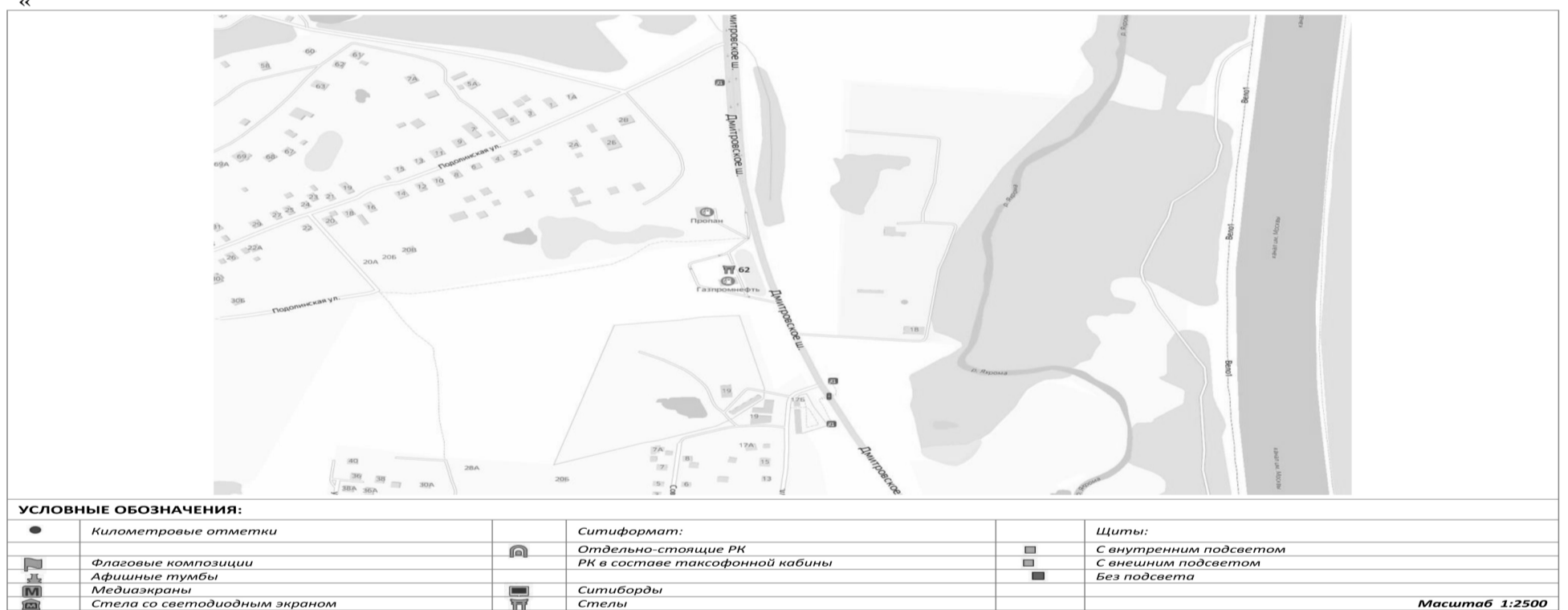
В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», постановлением Пра-

ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 01.06.2020 № 960-П «Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций на территории Дмитровского городского округа Московской области»

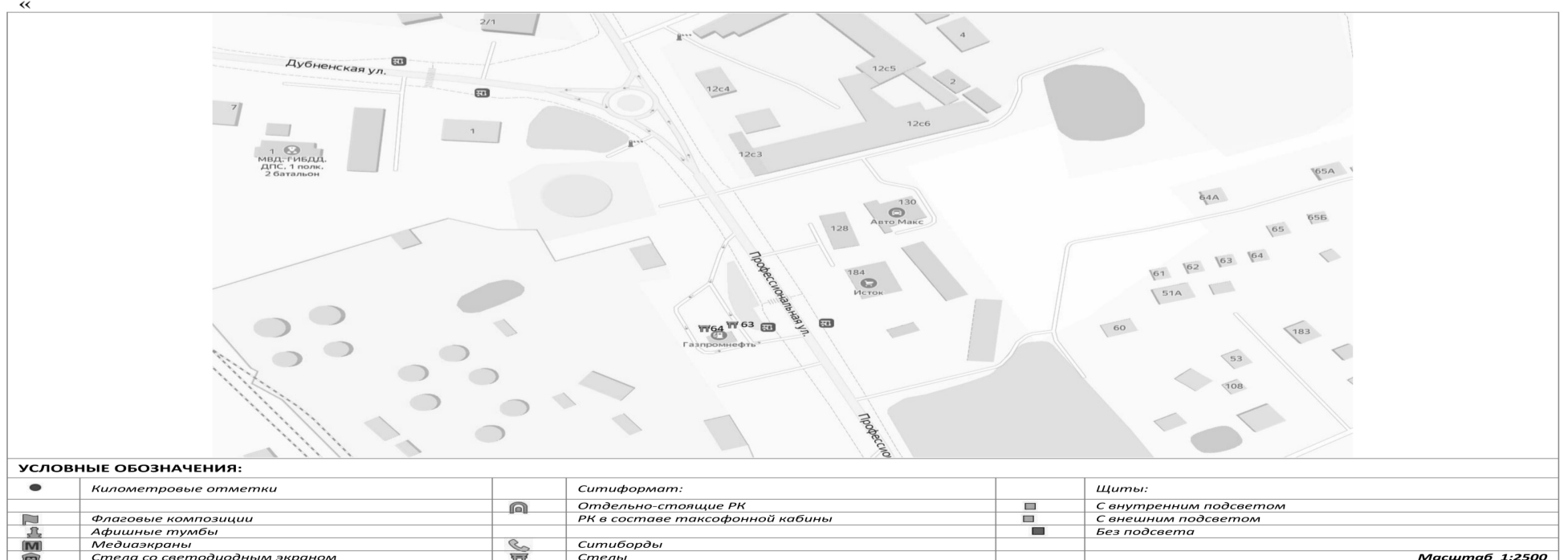
В Схеме размещения рекламных конструкций на территории Дмитровского городского округа Московской области:  
в строке 295 таблицы раздела «Адресная программа» Схемы в графе 10 «Собственник или законный владелец имущества, к которому присоединяется РК» слова «ЗАО «Магистраль-НК» заменить словами «АО «ЕвроТранс»»;  
дополнить таблицу раздела «Адресная программа» Схемы строками 314 – 319 следующего содержания:

№ п/п	Адрес установки и эксплуатации РК	№ РК на схеме	Вид РК	Тип РК	Размер РК	Кол-во сторон РК	Общая площадь информационного поля РК, кв.м.	Технологическая характеристика	Собственник или законный владелец имущества, к которому присоединяется РК	Кадастровый номер участка	Номер и дата выписки из ЕГРП	Планируемые ежегодные поступления в бюджет муниципального образования по договорам на установку и эксплуатацию РК, руб.	Стартовая цена торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию РК, руб.	Планируемые налоговые поступления от РК, руб.
314	Московская область, Дмитровский г.о., г. Яхрома, Подолинская ул.	62	отдельно стоящая	пилон	2 x 0,84	1	1,68	внутренний подсвет	ООО «Газпромнефть-Центр»	50:04:0020102:103	№ КУВИ-001/2023-88902802 от 14.04.2023			
315	Московская область, Дмитровский г.о., г. Дмитров, Профессиональная ул., д. 185 (поз. 1)	63	отдельно стоящая	пилон	2 x 0,84	1	1,68	внутренний подсвет	ООО «Газпромнефть-Центр»	50:04:0011102:1785	№ КУВИ-001/2023-87771633 от 13.04.2023			
316	Московская область, Дмитровский г.о., г. Дмитров, Профессиональная ул., д. 185 (поз. 2)	64	отдельно стоящая	пилон	2 x 0,84	1	1,68	внутренний подсвет	ООО «Газпромнефть-Центр»	50:04:0011102:1785	№ КУВИ-001/2023-87771633 от 13.04.2023			
317	Московская область, Дмитровский г.о., с. Жестылево (поз. 1)	65	отдельно стоящая	пилон	1,5 x 1	1	1,5	внутренний подсвет	ООО «Газпромнефть-Центр»	50:04:0280103:27	№ КУВИ-001/2023-86874969 от 12.04.2023			
318	Московская область, Дмитровский г.о., с. Жестылево (поз. 2)	66	отдельно стоящая	пилон	1,5 x 1	1	1,5	внутренний подсвет	ООО «Газпромнефть-Центр»	50:04:0280103:27	№ КУВИ-001/2023-86874969 от 12.04.2023			
319	Московская область, Дмитровский г.о., д. Ермолино, 48-й км Дмитровского ш. (АЗС № 235)	67	отдельно стоящая	флаговая композиция, 3 элемента	4,5x1,5м, общая высота 9м	2	40,5	без подсвета	ООО «Лукойл-Центрнефтепродукт»	50:04:0070208:328	№ КУВИ-001/2023-197632728 от 30.08.2023			

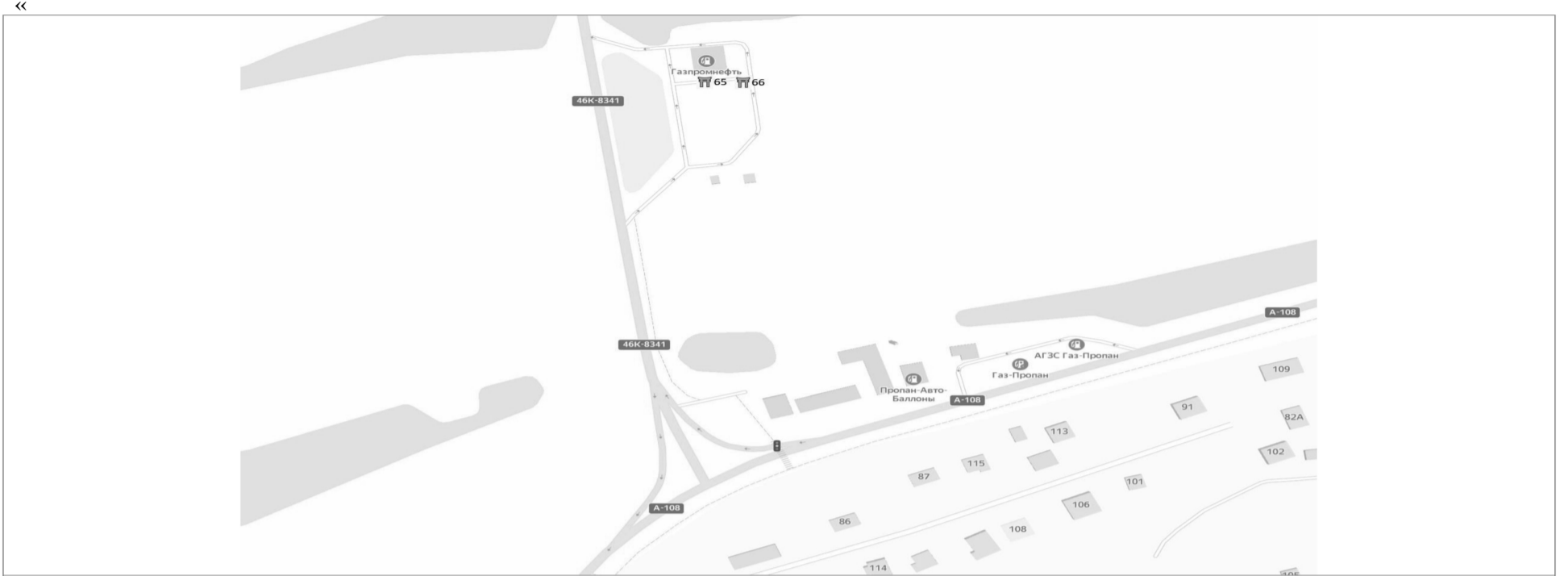
## 3) дополнить картографической схемой размещения рекламной конструкции 62:



## 4) дополнить картографической схемой размещения рекламных конструкций 63 и 64:



5) дополнить картографической схемой размещения рекламных конструкций 65 и 66:

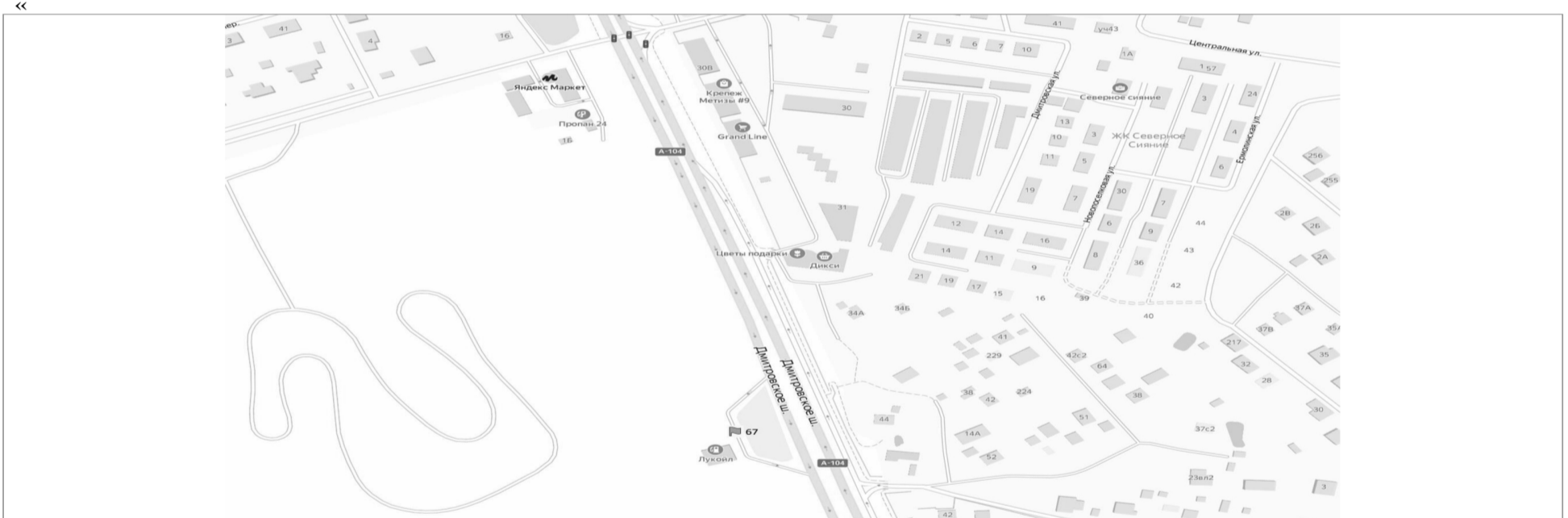


**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**

	Километровые отметки		Ситиформат: Отдельно-стоящие РК РК в составе таксофонной кабины		Щиты: С внутренним подсветом С внешним подсветом Без подсвета
	Флаговые композиции		Ситиборды		Без подсвета
	Афишные тумбы		Стелы		
	Медиаэкраны				
	Стела со светодиодным экраном				

**Масштаб 1:2500**

6) дополнить картографической схемой размещения рекламной конструкции 67:

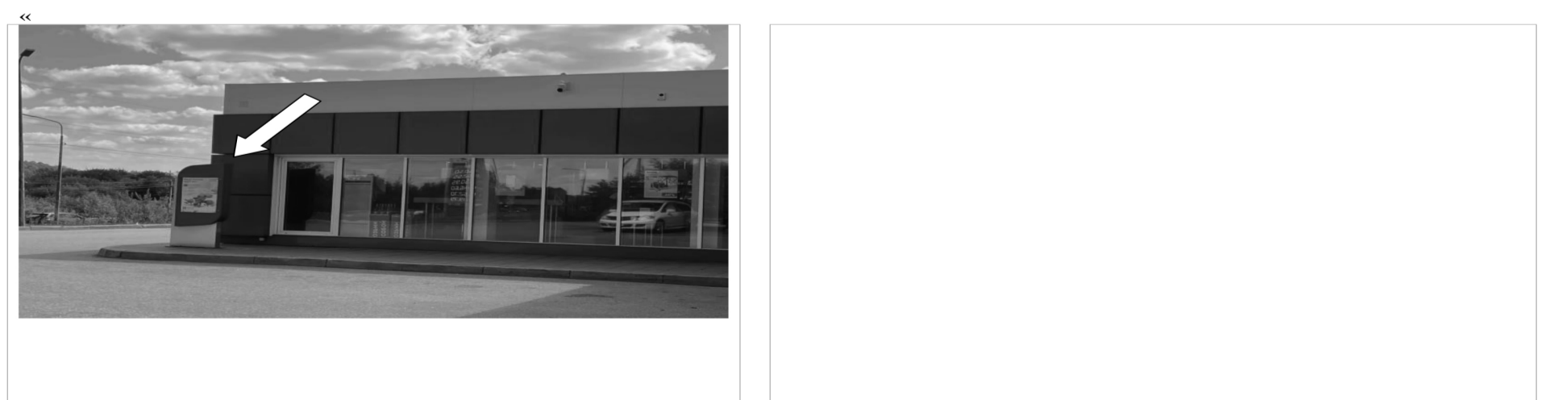


**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**

	Километровые отметки		Ситиформат: Отдельно-стоящие РК РК в составе таксофонной кабины		Щиты: С внутренним подсветом С внешним подсветом Без подсвета
	Флаговые композиции		Ситиборды		Без подсвета
	Афишные тумбы		Стелы		
	Медиаэкраны				
	Стела со светодиодным экраном				

**Масштаб 1:2500**

7) дополнить раздел «Фотоматериалы» фотоматериалом по рекламной конструкции 62:

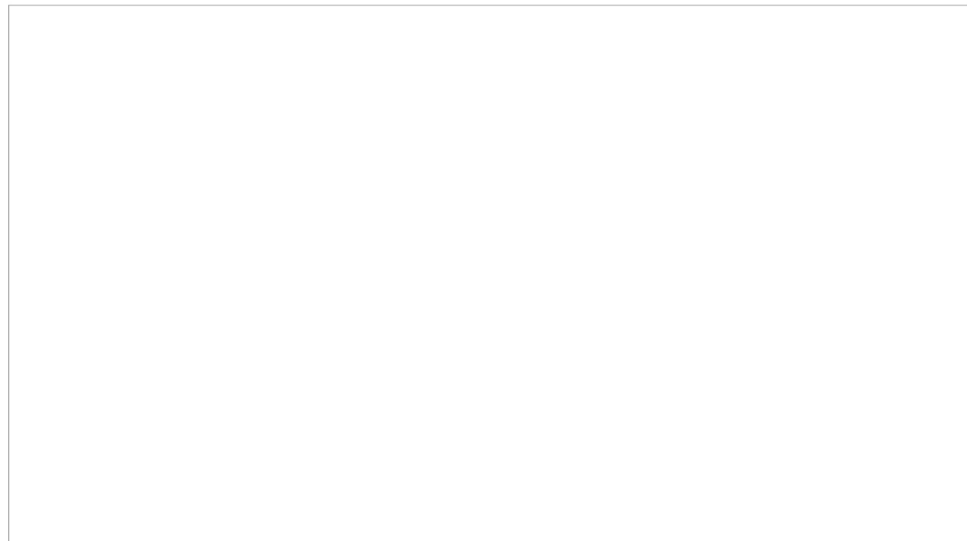


№ 62

Адрес: Московская область, Дмитровский г.о., г. Яхрома, Подолинская ул.  
(адрес установки и эксплуатации рекламной конструкции)

8) дополнить раздел «Фотоматериалы» фотоматериалом по рекламной конструкции 63:

«



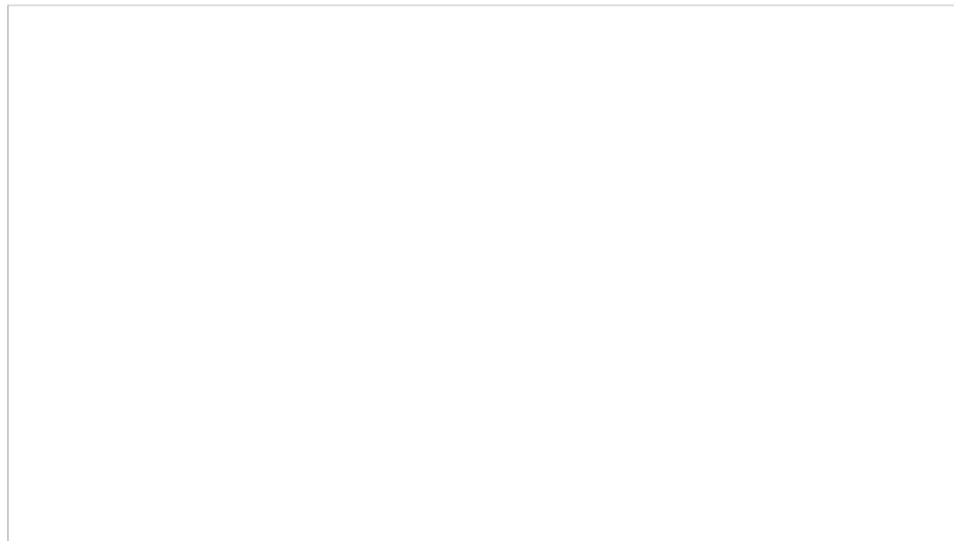
№ 63

Адрес: Московская область, Дмитровский г.о., г. Дмитров,  
Профессиональная ул., д. 185 (поз. 1)  
(адрес установки и эксплуатации рекламной конструкции)

»;

9) дополнить раздел «Фотоматериалы» фотоматериалом по рекламной конструкции 64:

«



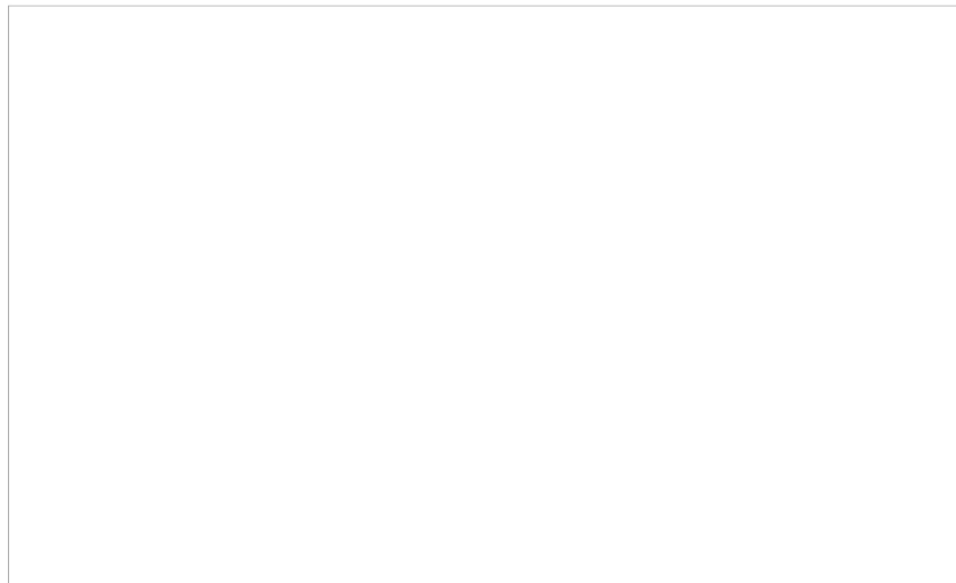
№ 64

Адрес: Московская область, Дмитровский г.о., г. Дмитров,  
Профессиональная ул., д. 185 (поз. 2)  
(адрес установки и эксплуатации рекламной конструкции)

»;

10) дополнить раздел «Фотоматериалы» фотоматериалом по рекламной конструкции 65:

«

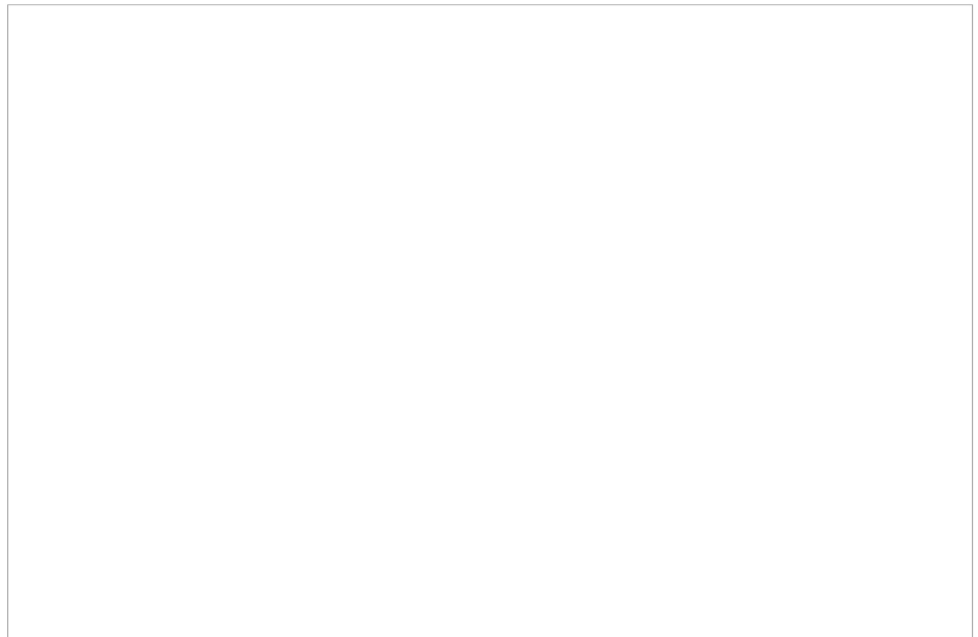


№ 65

Адрес: Московская область, Дмитровский г.о., с. Жестылево (поз. 1)  
(адрес установки и эксплуатации рекламной конструкции)

»;

11) дополнить раздел «Фотоматериалы» фотоматериалом по рекламной конструкции 66:



№ 66

Адрес: Московская область, Дмитровский г.о., с. Жестылево (поз. 2)

(адрес установки и эксплуатации рекламной конструкции)

»;

12) дополнить раздел «Фотоматериалы» фотоматериалом по рекламной конструкции 67:



№ 67

Адрес: Московская область, Дмитровский г.о., д. Ермолино, 48-й км  
Дмитровского ш. (АЗС № 235)

(адрес установки и эксплуатации рекламной конструкции)

»;

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
13.12.2023 № 4561-П Г. ДМИТРОВ

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СПОРТ» НА 2023-2027 ГОДЫ, УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29.12.2022 № 4415-П**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 20.10.2022 № 3488-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области», постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 26.10.2022 № 3552-П «Об утверждении Перечня муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской

области», решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 20.12.2022 № 227/41 «Об утверждении бюджета Дмитровского городского округа Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями, внесенными решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 29.11.2023 № 374/58), учитывая пояснительную записку от 01.12.2023 № 21438 постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Дмитровского городского округа Московской области «Спорт» на 2023 - 2027 годы, утвержденную постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 29.12.2022 № 4415-П.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном печатном издании и размещению на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области Е.А. Виноградову.

Глава Дмитровского городского округа Московской области

И.И. Поночевный







1.1	Мероприятие 01.01 Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений в области физической культуры и спорта	2023-2027	Итого:	1311951,80781	295746,18061	254051,40680	254051,40680	254051,40680	254051,40680	Муниципальное учреждение Дмитровского городского округа Московской области -главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством			
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		0,00000		
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		0,00000		
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	1311951,80781	295746,18061	254051,40680	254051,40680	254051,40680	254051,40680		254051,40680		
			Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		0,00000		
Результат выполнения мероприятия: Финансовое обеспечение муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта (ед.)	X	X	Всего:	Итого 2023 год	В том числе по кварталам*:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
			35	7	I	II	III	IV	7	7	7	7	
1.2	Мероприятие 01.03 Капитальный ремонт, текущий ремонт, обустройство и техническое перевооружение, благоустройство территорий объектов спорта	2023-2027	Итого:	9708,87165	7188,87165	630,00000	630,00000	630,00000	630,00000	Муниципальное учреждение Дмитровского городского округа Московской области -главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством			
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		0,00000		
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		0,00000		
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	9708,87165	7188,87165	630,00000	630,00000	630,00000	630,00000		630,00000		
			Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		0,00000		
Результат выполнения мероприятия: Капитальный ремонт, текущий ремонт, обустройство и техническое перевооружение, благоустройство объектов спорта муниципальных образований Московской области (ед.)	X	X	Всего:	Итого 2023 год	В том числе по кварталам*:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
			31	7	I	II	III	IV	6	6	6	6	
1.3	Мероприятие 01.04 Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	2023-2027	Итого:	14104,00000	2820,80000	2820,80000	2820,80000	2820,80000	2820,80000	Муниципальное учреждение Дмитровского городского округа Московской области -главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством			
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		0,00000		
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		0,00000		
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	14104,00000	2820,80000	2820,80000	2820,80000	2820,80000	2820,80000		2820,80000		
			Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		0,00000		
Результат выполнения мероприятия: Количество проведенных физкультурных и спортивных мероприятий (ед.)	X	X	Всего:	Итого 2023 год	В том числе по кварталам*:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
			850	170	I	II	III	IV	170	170	170	170	
1.4	Мероприятие 01.07. Сохранение достигнутого уровня заработной платы отдельных категорий работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта	2023	Итого:	402,03662	402,03662	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Муниципальное учреждение Дмитровского городского округа Московской области -главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством			
			Средства бюджета Московской области	402,03662	402,03662	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		0,00000		
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		0,00000		
			Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		0,00000		
Результат выполнения мероприятия: Доля врачей и среднего медицинского персонала муниципальных учреждений физической культуры и спорта без учета внешних совместителей, которым осуществлены выплаты в целях сохранения достигнутого уровня заработной платы работников данной категории, процент	X	X	Всего:	Итого 2023 год	В том числе по кварталам*:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
			100	100	I	II	III	IV	0	0	0	0	
2	Основное мероприятие 02 Создание условий для занятий физической культурой и спортом		Итого:	2212,93000	0,00000	1275,92000	937,01000	0,00000	0,00000	X			
			Средства бюджета Московской области	1549,01000	0,00000	893,13000	655,88000	0,00000	0,00000				
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	663,92000	0,00000	382,79000	281,13000	0,00000	0,00000				
			Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				

2.2	Мероприятие 02.02 Создание доступной среды в муниципальных учреждениях физической культуры и спорта и в муниципальных учреждениях дополнительного образования сферы спорта	2024-2025	Итого:	2212,93000	0,00000	1275,92000	937,01000	0,00000	0,00000	Муниципальное учреждение Дмитровского городского округа Московской области - главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством			
			Средства бюджета Московской области	1549,01000	0,00000	893,13000	655,88000	0,00000	0,00000				
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	663,92000	0,00000	382,79000	281,13000	0,00000	0,00000				
			Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
Результат выполнения мероприятия: Объекты спорта и дополнительного образования сферы спорта в Московской области оборудованы в соответствии с требованиями доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения (ед.)	X	X	Всего:	Итого 2023 год	В том числе по кварталам <sup>4</sup> :				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
			19	0	0	0	0	0	9	10	0	0	
3	Основное мероприятие 03 Модернизация и материально-техническое обеспечение объектов физической культуры и спорта, находящихся в собственности муниципальных образований Московской области	2023-2024	Итого:	285512,09000	189365,00000	96147,09000	0,00000	0,00000	0,00000	Муниципальное учреждение Дмитровского городского округа Московской области - главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством			
			Средства бюджета Московской области	271236,48000	179896,75000	91339,73000	0,00000	0,00000	0,00000				
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	14275,61000	9468,25000	4807,36000	0,00000	0,00000	0,00000				
			Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
3.1	Мероприятие 03.01 Проведение капитального ремонта муниципальных объектов физической культуры и спорта	2023-2024	Итого:	285512,09000	189365,00000	96147,09000	0,00000	0,00000	0,00000	Муниципальное учреждение Дмитровского городского округа Московской области - главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством			
			Средства бюджета Московской области	271236,48000	179896,75000	91339,73000	0,00000	0,00000	0,00000				
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	14275,61000	9468,25000	4807,36000	0,00000	0,00000	0,00000				
			Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
Результат выполнения мероприятия: Произведена модернизация материально-технической базы муниципальных объектов физической культуры и спорта путем проведения капитального ремонта (ед.)	X	X	Всего:	Итого 2023 год	В том числе по кварталам <sup>4</sup> :				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
			1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
P5	Основное мероприятие P5 Спорт - норма жизни	2023-2024	Итого:	5000,00000	0,00000	5000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Муниципальное учреждение Дмитровского городского округа Московской области - главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством			
			Средства бюджета Московской области	4750,00000	0,00000	4750,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	250,00000	0,00000	250,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
P5.1	Мероприятие P5.01 Подготовка основания, приобретение и установка плоскостных спортивных сооружений	2023-2024	Итого:	5000,00000	0,00000	5000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Муниципальное учреждение Дмитровского городского округа Московской области - главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством			
			Средства бюджета Московской области	4750,00000	0,00000	4750,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	250,00000	0,00000	250,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
Результат выполнения мероприятия: Количество установленных в муниципальных образованиях Московской области плоскостных спортивных сооружений (ед.)	X	X	Всего:	Итого 2023 год	В том числе по кварталам <sup>4</sup> :				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
			1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
	Итого по подпрограмме		Итого:	1628891,73608	495522,88888	359925,21680	258439,21680	257502,20680	257502,20680	X			
			Средства бюджета Московской области	277937,52662	180298,78662	96982,86000	655,88000	0,00000	0,00000				
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	1350954,20946	315224,10226	262942,35680	257783,33680	257502,20680	257502,20680				
			Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				

<sup>1</sup>xx - номер основного мероприятия должен соответствовать разрядам 4 и 5 кода целевых статей расходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области. Если основное мероприятие направлено на достижение соответствующих показателей и результатов реализации федерального проекта, входящего в состав национального проекта (программы) или комплексного плана, наименование основного мероприятия должно также соответствовать наименованию кода целевой статьи расходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области основного мероприятия.

<sup>2</sup>xx.zz - где xx - номер основного мероприятия, zz - порядковый номер, занимаемый в структуре основного мероприятия. При исключении мероприятий из структуры основного мероприятия номера мероприятий не изменяются до конца периода реализации муниципальной программы.

<sup>3</sup> При наличии.

<sup>4</sup>Разбивка значений результатов реализации по кварталам осуществляется на текущий финансовый год.

5) Раздел «Перечень мероприятий подпрограммы «Подготовка спортивного резерва» изложить в следующей редакции:  
«Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Подготовка спортивного резерва»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы				
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
1	Основное мероприятие 01 «Подготовка спортивных сборных команд»	2023-2027	Итого:	939596,89411	206078,54567	180892,12961	184208,73961	184208,73961	184208,73961	X				
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	939596,89411	206078,54567	180892,12961	184208,73961	184208,73961	184208,73961					
			Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
1.1	Мероприятие 01.01 Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки	2023-2027	Итого:	934144,34305	200625,99461	180892,12961	184208,73961	184208,73961	184208,73961	Муниципальное учреждение Дмитровского городского округа Московской области - главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством				
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	934144,34305	200625,99461	180892,12961	184208,73961	184208,73961	184208,73961					
			Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
	Результат выполнения мероприятия: Обеспечение деятельности муниципальных учреждений реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (ед.)	X	X	Всего:	Итого 2023 год	В том числе по кварталам <sup>4</sup> :				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
				20	4	I	II	III	IV	4	4	4	4	
						0	0	0	4					
1.2	Мероприятие 01.02. Предоставление субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования муниципальным учреждениям по подготовке спортивного резерва	2023	Итого:	5452,55106	5452,55106	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Муниципальное учреждение Дмитровского городского округа Московской области - главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством				
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	5452,55106	5452,55106	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
			Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
	Результат выполнения мероприятия: Получение субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования муниципальным учреждениям по подготовке спортивного резерва (ед.)	X	X	Всего:	Итого 2023 год	В том числе по кварталам <sup>4</sup> :				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
				2	2	I	II	III	IV	0	0	0	0	
						0	0	0	2					
2.	Основное мероприятие 04 «Сохранение достигнутого уровня заработной платы отдельных категорий работников учреждений физической культуры и спорта»		Итого:	4202,96338	4202,96338	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	X				
			Средства бюджета Московской области	4202,96338	4202,96338	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
			Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
2.1	Мероприятие 04.02. Сохранение достигнутого уровня заработной платы отдельных категорий работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта	2023	Итого:	348,96338	348,96338	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Муниципальное учреждение Дмитровского городского округа Московской области - главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством				
			Средства бюджета Московской области	348,96338	348,96338	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
			Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
	Результат выполнения мероприятия: Доля врачей и среднего медицинского персонала муниципальных учреждений физической культуры и спорта без учета внешних совместителей, которым осуществлены выплаты в целях сохранения достигнутого уровня заработной платы работников данной категории, процент	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам <sup>4</sup> :				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
				100	100	I	II	III	IV	0	0	0	0	
						0	0	0	100					

2.2	Мероприятие 04.03. Сохранение достигнутого уровня заработной платы отдельных категорий работников организаций дополнительного образования сферы физической культуры и спорта		Итого:	3854,00000	3854,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Муниципальное учреждение Дмитровского городского округа Московской области - главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством			
			Средства бюджета Московской области	3854,00000	3854,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
Мероприятие 04.03. Сохранение достигнутого уровня заработной платы отдельных категорий работников организаций дополнительного образования сферы физической культуры и спорта	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам <sup>4</sup> :				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
					I	II	III	IV					
			100	100	0	0	0	100	0	0	0	0	
Итого по подпрограмме					210281,50905				180892,12961	184208,73961	184208,73961	184208,73961	X
					4202,96338				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
Средства федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области			939596,89411	206078,54567	180892,12961				184208,73961	184208,73961	184208,73961	184208,73961	
Внебюджетные средства			0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

<sup>1</sup>xx - номер основного мероприятия должен соответствовать разрядам 4 и 5 кода целевых статей расходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области. Если основное мероприятие направлено на достижение соответствующих показателей и результатов реализации федерального проекта, входящего в состав национального проекта (программы) или комплексного плана, наименование основного мероприятия должно также соответствовать наименованию кода целевой статьи расходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области основного мероприятия.

<sup>2</sup>xx.zz - где xx - номер основного мероприятия, zz - порядковый номер, занимаемый в структуре основного мероприятия. При исключении мероприятий из структуры основного мероприятия номера мероприятий не изменяются до конца периода реализации муниципальной программы.

<sup>3</sup> При наличии.

<sup>4</sup>Разбивка значений результатов реализации по кварталам осуществляется на текущий финансовый год.

б) Раздел «Методика определения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы «Спорт» на 2023-2027 годы» изложить в следующей редакции: »;

«Методика определения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы «Спорт» на 2023-2027 годы

№ п/п	№ подпрограммы ХХ	№ основного мероприятия УУ	№ мероприятия ZZ	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений
1	2	3	4	5	6	7
1	1	01	01	Финансовое обеспечение муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта	единица	Фактическое формирование муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) муниципального учреждения в сфере физической культуры и спорта. Сбор и анализ отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) муниципального учреждения в сфере физической культуры и спорта.
2	1	01	03	Капитальный ремонт, текущий ремонт, обустройство и техническое переоснащение, благоустройство объектов спорта муниципальных образований Московской области	единица	Кк = Кк, где Кк - количество объектов физической культуры и спорта, на которых произведен капитальный ремонт, текущий ремонт, обустройство и техническое переоснащение, благоустройство объектов спорта муниципальных образований Московской области
3	1	01	04	Количество проведенных физкультурных и спортивных мероприятий	единица	Км = Км, где: Км – фактическое количество проведенных массовых, официальных физкультурных и спортивных мероприятий
4	1	01	07	Доля врачей и среднего медицинского персонала муниципальных учреждений физической культуры и спорта без учета внешних совместителей, которым осуществлены выплаты в целях сохранения достигнутого уровня заработной платы работников данной категории	процент	Кв = Кв, где Кв- доля врачей и среднего медицинского персонала муниципальных учреждений физической культуры и спорта без учета внешних совместителей, которым осуществлены выплаты в целях сохранения достигнутого уровня заработной платы работников данной категории
4	1	02	02	Объекты спорта и дополнительного образования сферы спорта в Московской области оборудованы в соответствии с требованиями доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения	единица	Кд = Кд, где: Кд – количество объектов спорта и дополнительного образования сферы спорта в Московской области, оборудованных с использованием средств субсидии в соответствии с требованиями доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения
5	1	03	01	Произведена модернизация материально-технической базы муниципальных объектов физической культуры и спорта путем проведения капитального ремонта	единица	Кб = Кб, где Кб - количество объектов физической культуры и спорта, на которых произведена модернизация материально-технической базы путем проведения капитального ремонта
6	1	P5	01	Количество установленных в муниципальных образованиях Московской области плоскостных спортивных сооружений	единица	Кп = Кп, где: Кп – количество установленных с использованием средств субсидии плоскостных спортивных сооружений соответствующего типа в муниципальных образованиях Московской области
7	2	01	01	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки	единица	Фактическое формирование муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) муниципальных учреждений по подготовке спортивного резерва Сбор и анализ отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) муниципального учреждения по спортивной подготовке.
8	2	01	02	Получение субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования муниципальным учреждениям по подготовке спортивного резерва	единица	Ку = Ку, где Ку - количество муниципальных учреждений, оказывающие услуги по спортивной подготовке, получивших субсидию на иные цели из бюджета муниципального образования
9	2	04	02	Доля врачей и среднего медицинского персонала муниципальных учреждений физической культуры и спорта без учета внешних совместителей, которым осуществлены выплаты в целях сохранения достигнутого уровня заработной платы работников данной категории	процент	Кв = Кв, где Кв- доля врачей и среднего медицинского персонала муниципальных учреждений физической культуры и спорта без учета внешних совместителей, которым осуществлены выплаты в целях сохранения достигнутого уровня заработной платы работников данной категории
10	2	04	03	Сохранение достигнутого уровня заработной платы отдельных категорий организаций дополнительного образования сферы физической культуры и спорта	процент	Кв = Кв, где Кв- доля педагогических работников организаций дополнительного образования сферы физической культуры и спорта, которым осуществлены выплаты в целях сохранения достигнутого уровня заработной платы работников данной категории
11	3	01	01	Финансовое обеспечение подразделений, обеспечивающих работу в сфере физической культуры и спорта	единица	Кс = Кс, где Кс - количество муниципальных учреждений, обеспечивающих работу в сфере физической культуры и спорта

7) Раздел «Адресный перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности Дмитровского городского округа Московской области, на строительство, реконструкцию которых предоставляется субсидия муниципальным унитарным предприятиям Дмитровского городского округа Московской области, предусмотренная мероприятием 03.01 подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта»» изложить в следующей редакции:

«Адресный перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности Дмитровского городского округа Московской области, на строительство, реконструкцию которых предоставляется субсидия муниципальным унитарным предприятиям Дмитровского городского округа Московской области, предусмотренная мероприятием 03.01 подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта»

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации/адрес объекта или иное описание их местоположения (при отсутствии адреса) с наименованием получателя средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области	Сроки ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства/Сроки проведения работ *	Открытие объекта **	Направление инвестирования (строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации))	Мощность/прирост мощности объекта капитального строительства подлежащая вводу (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и так далее)	Предельная стоимость объекта строительства (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.2023 (тыс. руб.) **	Источники финансирования	Финансирование, в том числе распределение предельного размера субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области (тыс. руб.)				Срок действия соглашения, заключенного между получателем средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области и предприятиями, являющимися получателями субсидии, о предоставлении субсидии, не превышающий срока реализации Решения о предоставлении субсидий
									всего	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Получатель средств бюджета 1	X	X	X		X		Итого:	285512,09000	189365,00000	96147,09000	0,00000	01.01.2023-31.12.2024
								Средства бюджета Московской области	271236,48000	179896,75000	91339,73000	0,00000	01.01.2023-31.12.2024
								Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	-
								Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	14275,61000	9468,25000	4807,36000	0,00000	01.01.2023-31.12.2024
								Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	-
1.1	Объект 1 Капитальный ремонт бассейна «Бриз» по адресу: г. Дмитров. ул. Школьная, д.11, МУ ДО СШОР «Динамо-Дмитров»	30.11.2024/ 01.01.2023- 30.11.2024	2024	-	Демонтажные работы, строительные работы (устройство вентилируемого фасада, устройство кровли, прокладка внутренних инженерных систем, отделка помещений) – 2104,5 м²	285512,09000	138818,61000	Итого по объекту:	285512,09000	189365,00000	96147,09000	0,00000	01.01.2023-31.12.2024
								Средства бюджета Московской области	271236,48000	179896,75000	91339,73000	0,00000	01.01.2023-31.12.2024
								Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	-
								Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	14275,61000	9468,25000	4807,36000	0,00000	01.01.2023-31.12.2024
								Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	-
...	...							Всего:	285512,09000	189365,00000	96147,09000	0,00000	01.01.2023-31.12.2024
	Всего по перечню	X	X	X	X	X	X	Средства бюджета Московской области	271236,48000	179896,75000	91339,73000	0,00000	01.01.2023-31.12.2024
								Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	-
								Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	14275,61000	9468,25000	4807,36000	0,00000	01.01.2023-31.12.2024
								Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	-
	Нераспределенный остаток	X	X	X	X	X	X	Всего:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	-
								Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	-
								Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	-
	Всего по мероприятию	X	X	X	X	X	X	Всего:	285512,09000	189365,00000	96147,09000	0,00000	01.01.2023-31.12.2024
								Средства бюджета Московской области	271236,48000	179896,75000	91339,73000	0,00000	01.01.2023-31.12.2024
								Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	-
								Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	14275,61000	9468,25000	4807,36000	0,00000	01.01.2023-31.12.2024
								Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	-

\* Графа 3 заполняется в формате «дд.мм.гг. – дд.мм.гг.», графа 4 заполняется в формате «дд.мм.гг.».

\*\*Год начала реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области.

Справочные таблицы:

Таблица 1

Количество объектов	Всего, том числе по годам реализации:	2023 год			2024 год			2025 год		
		1	0	0	1	1	0	0	0	
вводимых		1	0	0	1	1	0	0	0	
открываемых		1	0	0	1	1	0	0	0	

Перечень объектов перспективного строительства и реконструкции

Таблица 2

№	Наименование муниципального образования Населенный пункт Адрес объекта*	Наименование объекта	Мощность/ прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и так далее)
1	2	3	4
1	-	-	-

\*При наличии

АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
15.12.2023 № 4654-П Г. ДМИТРОВ

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27.10.2023 №3991-П**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 03.05.2018 №55/2018-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Дмитровского муниципального района», Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, рассмотрев обращение ООО «Концепт Иммо Девелопмент» от 08.12.2023 № 109-01ЭП-5139, постановляет:

1. Внести изменение в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 27.10.2023 №3991-П «О признании утратившим силу постановление Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 18.02.2009 № 452-П «Об утверждении проекта планировки территории квартала жилой застройки земельном участке с кадастровым номером 50:04:0110501:8, расположенном по адресу: Московская область, Дмитровский район, сельское поселение Габовское, деревня Рыбаки» в части, касающейся оборудования автономными источниками теплоснабжения (крышные котельные) для секционной застройки и общественно-торгового центра, КПП с автономным шлагбаумом на земельном участке с кадастровым номером 50:04:0110501:1422, а так же параметров этажности, общей площади и строительства подземной гостевой стоянки здания общественно-торгового центра, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 50:04:0110501:1421», а именно изложить пункт 1 постановления в следующей редакции:

«1. Признать утратившим силу постановление Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 18.02.2009 № 452-П «Об утверждении проекта планировки территории квартала жилой застройки земельном участке с кадастровым номером 50:04:0110501:8, расположенном по адресу: Московская область, Дмитровский район, сельское поселение Габовское, деревня Рыбаки» в части, касающейся оборудования автономными источниками теплоснабжения (крышные котельные) для секционной застройки и общественно-торгового центра, строительства отдельно стоящей котельной для детского садика и школы, подземных парковок домов 1,2,10, КПП с автономным шлагбаумом на земельном участке с кадастровым номером 50:04:0110501:1422, а так же параметров общей площади детского сада и школы, параметров этажности, общей площади и строительства подземной гостевой стоянки здания общественно-торгового центра, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 50:04:0110501:1421»

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном печатном издании и размещению на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области А.Н. Ионова.

**Исполняющий обязанности Главы Администрации  
Дмитровского городского округа Московской области А.Н. Ионов**

АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
18.12.2023 № 4723-П Г. ДМИТРОВ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ КОНТРОЛИРУЕМЫМИ ЛИЦАМИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВИДОВ КОНТРОЛЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ ПЕРЕЧНЯ ДОКУМЕНТОВ, НАПРАВЛЯЕМЫХ КОНТРОЛИРУЕМЫМ ЛИЦАМ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВИДОВ КОНТРОЛЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Администрация Дмитровского городского округа Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок подачи документов, представляемых контролируемым лицами в электронном виде в рамках муниципальных видов контроля, осуществляемых Администрацией Дмитровского городского округа Московской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

Перечень документов, направляемых контролируемым лицам в электронном виде в рамках муниципальных видов контроля, осуществляемых Администрацией Дмитровского городского округа Московской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. В течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления опубликовать настоящее постановление на официальном сайте на Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области Докучаеву Л.В.

**Глава Дмитровского городского округа Московской области**

**И.И. Поночевный**

Приложение 1  
к постановлению Администрации Дмитровского городского округа  
Московской области  
от 18.12.2023 № 4723-П

**ПОРЯДОК**

поддачи документов, представляемых контролируемым лицами в электронном виде в рамках муниципальных видов контроля, осуществляемых Администрацией Дмитровского городского округа Московской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи в Администрацию Дмитровского городского округа Московской области (далее – контрольный орган) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) документов в электронном виде в рамках муниципального жилищного контроля, муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Дмитровского городского округа Московской области (далее – муниципальный контроль) в соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), а также определяет формы данных документов.

2. Документы, предусмотренные настоящим Порядком, представляемые контролируемым лицами в контрольный орган в рамках муниципального контроля в электронном виде, подаются посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – РПГУ), расположенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru, в соответствии с формами, предусмотренными настоящим Порядком.

Использование форм документов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется исключительно при наличии возможности подачи таких документов положением о виде муниципального контроля.

По результатам рассмотрения документов, представляемых контролируемым лицами в соответствии с настоящим Порядком, контролируемым лицам направляются контрольные органы документы в электронном виде посредством РПГУ.

3. С учетом части 6 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ документы направляются в контрольный орган в электронном виде посредством РПГУ.

4. Контролируемое лицо (его представитель) вправе обратиться в любой Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – МФЦ) в целях получения доступа к РПГУ для подачи документов в электронном виде, выдачи результатов предоставления государственной функции в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью (далее – ЭП) уполномоченного должностного лица контрольного органа и заверенного печатью МФЦ, а также для получения консультации по вопросу подачи документов в электронной форме посредством РПГУ.

5. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.

6. Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов, определенных настоящим Порядком, являются:

1) представление некачественных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

2) некорректное заполнение обязательных полей при использовании специальной интерактивной формы на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным в РПГУ);

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;

4) не представлен документ, удостоверяющий полномочия представителя контролируемого лица;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя контролируемого лица, утратил силу.

7. При представлении в соответствии с требованиями статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ документов и сведений, представление которых установлено решением (предписанием об устранении выявленных нарушений обязательных требований) до истечения срока, указанного в решении (предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований), контролируемое лицо направляет в контрольный орган извещение об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением необходимых документов.

Уведомление об исполнении решения (предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований) оформляется по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку.

7.1. По результатам рассмотрения уведомления об исполнении решения (предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований) в течение 5 рабочих дней с момента его поступления:

1) при представлении контролируемым лицом до истечения срока, указанного в решении (предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований), документов и сведений, представление которых установлено указанным решением (предписанием об устранении выявленных нарушений обязательных требований), контрольный орган направляет контролируемому лицу письмо с информацией об исполнении решения (предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований) контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа;

2) в случае, если документы и сведения, представление которых установлено указанным решением (предписанием об устранении выявленных нарушений), контролируемым лицом до истечения срока, указанного в решении (предписании об устранении выявленных нарушений), представлены, но на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения (предписания об устранении выявленных нарушений), контрольный орган направляет контролируемому лицу информационное письмо, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа, о невозможности сделать вывод об исполнении решения (предписания об устранении выявленных нарушений) и о проведении мероприятия муниципального контроля по истечении установленного ранее срока.

8. В соответствии со статьей 93 Федерального закона № 248-ФЗ при наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения невозможно в установленные сроки, контролируемое лицо не позднее 1 дня до указанного в решении (предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований) срока устранения нарушения вправе направить ходатайство об отсрочке исполнения решения, в соответствии с рекомендуемой формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Порядку.

К ходатайству об отсрочке исполнения решения (предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований) прилагаются документы, подтверждающие принятые контролируемым лицом меры (по собственной инициативе), необходимые для устранения нарушения в соответствии с решением (предписанием об устранении выявленных нарушений обязательных требований).

8<sup>1</sup>. Ходатайство об отсрочке исполнения решения (предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований) рассматривается должностным лицом, вынесшим решение.

В течение 4 календарных рабочих дней с момента поступления ходатайства об отсрочке исполнения решения (предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований) контролируемое лицо информируется контрольным органом о месте и времени его рассмотрения посредством направления уведомления, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

По результатам рассмотрения ходатайства об отсрочке исполнения решения (предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований) в течение 10 календарных дней с момента его поступления уполномоченным должностным лицом контрольного органа принимается решение о результатах его рассмотрения и направляется контролируемому лицу.

9. В целях получения разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ в порядке, установленном Положениями о муниципальных контролях: «Муниципальный жилищный контроль», «Муниципальный контроль в сфере благоустройства», «Муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий», «Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве» (далее – Положения), контролируемое лицо направляет в контрольный орган заявку на проведение консультирования по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 3 к настоящему Порядку.

9<sup>1</sup>. В течение 7 рабочих дней с момента поступления заявки на проведение консультирования контрольный орган направляет контролируемому лицу информационное письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

10. В случае, предусмотренном частью 5 статьи 80 Федерального закона № 248-ФЗ, в целях подачи в контрольный (надзорный) орган уведомления о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены контролируемым лицом ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены, контролируемое лицо направляет в контрольный орган информационное письмо по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 4 к настоящему Порядку, содержащее соответствующее уведомление.

10<sup>1</sup>. В течение 5 рабочих дней с момента поступления информационного письма, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, контрольный орган направляет контролируемому лицу ин-

формационное письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

11. В случае необходимости представления в контрольный орган иных сведений в рамках муниципального контроля, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, для представления которых типовая форма не утверждена, контролируемое лицо вправе направить в контрольный орган информационное письмо в соответствии с рекомендуемой формой, предусмотренной приложением 4 к настоящему Порядку.

11<sup>1</sup>. В течение 5 рабочих дней с момента поступления информационного письма, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, контрольный орган направляет контролируемому лицу информационное письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

12. В случае необходимости исправления технической ошибки в решении контрольного органа контролируемое лицо вправе направить в контрольный орган информационное письмо по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 4 к настоящему Порядку.

12<sup>1</sup>. В течение 5 рабочих дней с момента поступления информационного письма, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, контрольный орган направляет контролируемому лицу информационное письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

13. Возражение на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований направляется контролируемым лицом в контрольный орган в порядке, установленном Положениями.

Возражение на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемым лицом оформляется в соответствии с рекомендуемой формой, предусмотренной приложением 5 к настоящему Порядку.

13<sup>1</sup>. Рассмотрение возражения на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента его поступления в порядке, предусмотренном Положениями.

По результатам рассмотрения возражения на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований контрольный орган принимает решение об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении возражения на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в форме отмены объявленного предостережения.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований надзорный орган направляет контролируемому лицу в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления такого возражения.

14. В случае необходимости разъяснения способа и порядка исполнения решения контрольного органа контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с ходатайством о разъяснении способа и порядка исполнения решения в соответствии с рекомендуемой формой, предусмотренной приложением 6 к настоящему Порядку.

14<sup>1</sup>. Ходатайство о разъяснении способа и порядка исполнения решения рассматривается должностным лицом, вынесшим решение.

В течение 4 календарных дней с момента поступления ходатайства о разъяснении способа и порядка исполнения решения контролируемое лицо информируется контрольным органом о месте и времени его рассмотрения посредством направления уведомления, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

По результатам рассмотрения ходатайства о разъяснении способа и порядка исполнения решения в течение 10 календарных дней с момента его поступления уполномоченным должностным лицом контрольного органа принимается решение о результатах его рассмотрения и направляется контролируемому лицу.

15. В целях направления контролируемому лицом в контрольный орган истребуемых документов в форме электронного документа в соответствии с требованием контрольного органа о предоставлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемому лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации, контролируемое лицо в установленном требовании срок направляет сопроводительное письмо о направлении документов в соответствии с рекомендуемой формой, предусмотренной приложением 7 к настоящему Порядку.

15<sup>1</sup>. В течение 3 рабочих дней с момента поступления письма, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, контрольный орган направляет контролируемому лицу информационное письмо о получении запрашиваемых документов, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

16. Контролируемое лицо вправе направить в контрольный орган уведомление о рассмотрении предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований в соответствии с рекомендуемой формой, предусмотренной в приложении 8 к настоящему Порядку.

16<sup>1</sup>. В течение 3 рабочих дней с момента поступления уведомления, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, контрольный орган направляет контролируемому лицу информационное письмо о получении уведомления, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

17. Контролируемое лицо вправе направить в контрольный орган ходатайство об ознакомлении с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету муниципального контроля, по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 9 к настоящему Порядку.

17<sup>1</sup>. В течение 3 рабочих дней с момента поступления ходатайства, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

18. В соответствии с пунктом 4 статьи 36 Федерального закона № 248-ФЗ в целях представления согласия либо несогласия с результатами мероприятия муниципального контроля, а также действий контрольного органа, контролируемое лицо вправе направить в контрольный орган информационное письмо по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 4 к настоящему Порядку.

18<sup>1</sup>. В течение 5 рабочих дней с момента поступления информационного письма, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, контрольный орган направляет контролируемому лицу информационное письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

19. Контролируемое лицо вправе направить в контрольный орган пояснения (дополнительные сведения) по вопросам проведения контрольных мероприятий (за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие контрольного органа с контролируемым лицом) по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 10 к настоящему Порядку.

19<sup>1</sup>. В течение 3 рабочих дней с момента поступления пояснений по вопросам проведения мероприятий муниципального контроля (дополнительных сведений от лица) контрольный орган направляет контролируемому лицу письмо о получении пояснений, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

20. В случае, если в ходе контролируемого лица в течение 10 рабочих дней с момента получения требования контрольного органа о предоставлении пояснений относительно выявленных в рамках документарной проверки ошибок, противоречий и несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученных при осуществлении муниципального контроля, направляет письменные пояснения по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 11 к настоящему Порядку.

20<sup>1</sup>. В течение 3 рабочих дней с момента поступления пояснений контролируемого лица относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученных при осуществлении муниципального контроля, контрольный орган направляет контролируемому лицу письмо о получении пояснений, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

21. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение срока, установленного в требовании контрольного органа о предоставлении документов, контролируемое лицо незамедлительно направляет в контрольный орган ходатайство о продлении срока предоставления истребуемых документов по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 12 к настоящему Порядку, содержащее уведомление о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по ко-

торым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

21<sup>1</sup>. В течение 24 часов со дня получения ходатайства, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, уполномоченное должностное лицо контрольного органа продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующее решение и направляется контролируемому лицу.

22. В соответствии со статьей 94 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо вправе направить в контрольный орган ходатайство о приостановлении исполнения решения по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 13 к настоящему Порядку.

22<sup>1</sup>. Ходатайство о приостановлении исполнения решения рассматривается должностным лицом контрольного органа, вынесшим решение.

В течение 4 календарных дней с момента поступления ходатайства о приостановлении исполнения решения контролируемое лицо информируется контрольным органом о месте и времени рассмотрения ходатайства посредством направления уведомления, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

По результатам рассмотрения ходатайства в течение 10 календарных дней с момента его поступления уполномоченным должностным лицом контрольного органа принимается решение о результатах его рассмотрения и направляется контролируемому лицу.

23. В соответствии со статьей 94 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо вправе направить в контрольный орган ходатайство о прекращении исполнения решения по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 14 к настоящему Порядку.

23<sup>1</sup>. Ходатайство о прекращении исполнения решения рассматривается должностным лицом контрольного органа, вынесшим решение. В течение 4 календарных дней с момента поступления ходатайства о прекращении исполнения решения контролируемое лицо информируется контрольным органом о месте и времени рассмотрения ходатайства посредством направления уведомления, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа. По результатам рассмотрения ходатайства о прекращении исполнения решения в течение 10 календарных дней с момента его поступления уполномоченным должностным лицом контрольного органа принимается решение о результатах его рассмотрения и направляется контролируемому лицу.

24. В соответствии с частью 3 статьи 45 Федерального закона № 248-ФЗ в целях проведения контрольным органом профилактического мероприятия по инициативе контролируемого лица оно вправе направить в контрольный орган заявку на проведение профилактического визита по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 15 к настоящему порядку.

24<sup>1</sup>. В течение 3 рабочих дней с момента поступления заявки, указанной в пункте 24 настоящего Порядка, контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о планировании проведения профилактического визита, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

25. В соответствии со статьей 94 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо вправе направить в контрольный орган ходатайство о возобновлении ранее приостановленного решения по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 16 к настоящему Порядку.

25<sup>1</sup>. Ходатайство о возобновлении ранее приостановленного решения рассматривается должностным лицом контрольного органа, вынесшим решение.

В течение 4 календарных дней с момента поступления ходатайства о возобновлении ранее приостановленного решения контролируемое лицо информируется контрольным органом о месте и времени рассмотрения ходатайства посредством направления уведомления, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

По результатам рассмотрения ходатайства о возобновлении ранее приостановленного решения в течение 10 календарных дней с момента его поступления уполномоченным должностным лицом контрольного органа принимается решение о результатах его рассмотрения и направляется контролируемому лицу.

26. В случаях, установленных Положением, контролируемое лицо вправе направить в контрольный орган запрос о предоставлении письменного ответа в рамках консультирования по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 17 к настоящему Порядку.

26<sup>1</sup>. В течение 7 рабочих дней с момента поступления запроса, указанного в пункте 26 настоящего Порядка, контрольный орган направляет контролируемому лицу письмо о результатах рассмотрения запроса, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

27. Контролируемое лицо в соответствии с частью 6 статьи 24 Федерального закона № 248-ФЗ вправе подать в контрольный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой контролируемым лицом деятельности либо категории риска принадлежащих контролируемому лицу (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 18 к настоящему Порядку.

27<sup>1</sup>. В течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления, указанного в пункте 27 настоящего Порядка, контрольный орган направляет контролируемому лицу письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

28. В соответствии с пунктом 3 статьи 36 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо в целях получения от контрольного органа информации о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового мероприятия муниципального контроля, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении мероприятия муниципального контроля в рамках контроля за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну, вправе направить в контрольный орган запрос информации о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового мероприятия по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 19 к настоящему Порядку.

28<sup>1</sup>. В течение 3 рабочих дней с момента поступления запроса, указанного в пункте 28 к настоящему Порядку, контрольный орган направляет письмо о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

29. В случаях, установленных Положением, контролируемое лицо вправе представить ходатайство о переносе срока проведения контрольного мероприятия по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением 20 к настоящему Порядку, содержащее информацию о невозможности присутствия при проведении мероприятия муниципального контроля и обстоятельствах, послуживших поводом для данного обращения.

29<sup>1</sup>. Не позднее 2 рабочих дней с момента поступления ходатайства, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, контрольный орган направляет контролируемому лицу решение о результатах его рассмотрения, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

30. Контролируемое лицо в соответствии со статьей 51 Федерального закона № 248-ФЗ вправе подать в контрольный орган заявку на прохождение самообследования в соответствии с формой, предусмотренной приложением 21 к настоящему Порядку, для проведения самостоятельной оценки соблюдения обязательных требований (самообследования) в автоматизированном режиме.

30<sup>1</sup>. В течение 2 рабочих дней с момента поступления заявки, указанной в пункте 30 настоящего Порядка, контрольный орган направляет контролируемому лицу письмо со ссылкой на прохождение самообследования или письмо с отказом от прохождения самообследования.

31. Контролируемое лицо вправе по собственной инициативе посредством РПГУ отозвать документы, представленные в контрольный орган в соответствии с настоящим Порядком, до фактического получения результата их рассмотрения либо до дня окончания срока их рассмотрения.

При этом рассмотрение контрольным органом поступивших документов прекращается, что не препятствует повторной подаче документов, предусмотренных настоящим Порядком.

31<sup>1</sup>. В течение 3 рабочих дней с момента отзыва документов в случаях, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка, контрольный орган направляет контролируемому лицу информационное письмо о прекращении рассмотрения представленных документов, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа.



Приложение 1  
к Порядку подачи документов, представляемых контролируемыми лицами в электронном виде в рамках муниципальных видов контроля, осуществляемых Администрацией Дмитровского городского округа Московской области

ФОРМА  
(наименование органа, осуществляющего

муниципальный контроль)

адрес: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(наименование контролируемого лица)  
ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

тел.: , факс: \_\_\_\_\_

адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об исполнении решения  
(предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований)

\_\_\_\_\_ (наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)

в отношении принято решение о выдаче \_\_\_\_\_  
(наименование контролируемого лица)  
предписания об устранении выявленных нарушений от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ со  
сроком исполнения до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., и, в соответствии с которым \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование контролируемого лица)  
необходимо \_\_\_\_\_  
(указываются предписываемые меры по устранению

\_\_\_\_\_ нарушений обязательных требований)  
Сообщаю о своевременном исполнении вышеуказанного предписания  
и прилагаю подтверждающие сведения и документы.

Приложение:

1. Копия решения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.
2. Документы и (или) сведения, подтверждающие исполнение решения.
3. Доверенность представителя от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку подачи документов, представляемых контролируемыми лицами в электронном виде в рамках муниципальных видов контроля, осуществляемых Администрацией Дмитровского городского округа Московской области

ФОРМА  
(наименование органа, осуществляющего

муниципальный контроль)

адрес: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(наименование контролируемого лица)  
ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

тел.: , факс: \_\_\_\_\_

адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

**ХОДАТАЙСТВО**  
об отсрочке исполнения решения (предписания об устранении выявленных нарушений)

\_\_\_\_\_ (наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)

в отношении принято решение о выдаче \_\_\_\_\_  
(наименование контролируемого лица)  
предписания об устранении выявленных нарушений от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ со  
сроком исполнения до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В связи с \_\_\_\_\_  
(указываются причины, по которым требуется отсрочка исполнения решения),

что подтверждается \_\_\_\_\_  
(указываются документы и (или) сведения, имеющие значение для решения

\_\_\_\_\_ вопроса о необходимости отсрочки исполнения решения)

прошу продлить срок исполнения решения (предписания об устранении выявленных нарушений)  
до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение:

4. Копия решения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.
5. Документы и (или) сведения, подтверждающие необходимость отсрочки исполнения решения.
6. Доверенность представителя от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к Порядку подачи документов, представляемых контролируемыми лицами в электронном виде в рамках муниципальных видов контроля, осуществляемых Администрацией Дмитровского городского округа Московской области

ФОРМА  
(наименование органа, осуществляющего

муниципальный контроль)

адрес: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(наименование контролируемого лица)  
ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

тел.: , факс: \_\_\_\_\_

адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**  
на проведение консультирования

Прошу провести «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут консультирование по вопросу  
\_\_\_\_\_ (наименование контролируемого лица)

\_\_\_\_\_ (указать вопрос (перечень вопросов), который (-ые) предусмотрен (-ы)

\_\_\_\_\_ положением о виде контроля (надзора)

Консультирование прошу осуществить \_\_\_\_\_  
(по телефону, посредством

\_\_\_\_\_ видео-конференц-связи, на личном приеме)

Приложение:  
Доверенность представителя от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4  
к Порядку подачи документов, представляемых контролируемыми лицами в электронном виде в рамках муниципальных видов контроля, осуществляемых Администрацией Дмитровского городского округа Московской области

ФОРМА  
(наименование органа, осуществляющего

муниципальный контроль)

адрес: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(наименование контролируемого лица)  
ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

тел.: , факс: \_\_\_\_\_

адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

\_\_\_\_\_ (указываются сведения, которые контролируемое лицо считает необходимым сообщить

\_\_\_\_\_ органу муниципального земельного контроля; документы с обоснованием их направления;

\_\_\_\_\_ в случае направления сведений и (или) документов в рамках определенного мероприятия

\_\_\_\_\_ муниципального контроля, профилактического мероприятия, необходимо указать реквизиты

\_\_\_\_\_ и (или) наименование проводимого мероприятия)

Приложение:

1. Документы и (или) сведения, направляемые в рамках информационного письма (при наличии).
2. Доверенность представителя от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5  
к Порядку подачи документов, представляемых контролируемыми лицами в электронном виде в рамках муниципальных видов контроля, осуществляемых Администрацией Дмитровского городского округа Московской области

ФОРМА  
(наименование органа, осуществляющего

муниципальный контроль)

адрес: \_\_\_\_\_
от \_\_\_\_\_
(наименование контролируемого лица)
ИНН \_\_\_\_\_
ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_
адрес: \_\_\_\_\_
тел.: , факс: \_\_\_\_\_
адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

Сопроводительное письмо о направлении документов

(наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)

выдано (направлено) требование \_\_\_\_\_
(наименование контролируемого лица)
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о предоставлении документов необходимых и (или)
имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных
требований.
Во исполнение указанного требования, направляю следующие сведения и (или) документы:
1)
2)
3)

Приложение:
1. Копия требования от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.
2. Истребуемые документы и (или) сведения.
3. Доверенность представителя от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_. (если уведомление
направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

ВОЗРАЖЕНИЕ

на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

(наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)

направлено предостережение о недопустимости \_\_\_\_\_
(наименование контролируемого лица)
нарушения обязательных требований от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.
не согласен с выводами, изложенными \_\_\_\_\_
(наименование контролируемого лица)
в предостережении по следующим основаниям.

(указываются основания, по которым контролируемое лицо не согласно с выводами, изложен-
ными)

в предостережении, а также мерами, которые контролируемому лицу необходимо принять

по обеспечению соблюдения обязательных требований)

На основании изложенного, прошу отменить вынесенное в отношении \_\_\_\_\_ предостережение о не-
допустимости нарушения \_\_\_\_\_
(наименование контролируемого лица)

обязательных требований от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.
Приложение:
1. Копия предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований от «\_\_»
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.
2. Документы и (или) сведения, подтверждающие доводы контролируемого лица (при наличии).
3. Доверенность представителя от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_. (если уведомление на-
правляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 6
к Порядку подачи документов, представля-
емых контролируемыми лицами
в электронном виде в рамках муниципаль-
ных видов контроля, осуществляемых Ад-
министрацией Дмитровского городского
округа Московской области
ФОРМА
(наименование органа, осуществляющего

муниципальный контроль)

адрес: \_\_\_\_\_
от \_\_\_\_\_
(наименование контролируемого лица)
ИНН \_\_\_\_\_
ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_
адрес: \_\_\_\_\_
тел.: , факс: \_\_\_\_\_
адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

ХОДАТАЙСТВО

о разъяснении способа и порядка исполнения решения

(наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)

в отношении вынесено решение \_\_\_\_\_
(наименование контролируемого лица)

о \_\_\_\_\_
(указывается наименование решения, вынесенного в отношении контролируемого лица, его
реквизиты и срок исполнения)

В соответствии с вышеуказанным решением \_\_\_\_\_
(наименование контролируемого лица)
необходимо \_\_\_\_\_
(указываются меры, которые необходимо принять контролируемому лицу для исполнения
решения)

На основании изложенного, прошу разъяснить способ и порядок исполнения указанного реше-
ния.

Приложение:
1. Копия решения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.
2. Доверенность представителя от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_. (если уведомление
направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 7
к Порядку подачи документов, представля-
емых контролируемыми лицами
в электронном виде в рамках муниципаль-
ных видов контроля, осуществляемых Ад-
министрацией Дмитровского городского
округа Московской области

ФОРМА
(наименование органа, осуществляющего

муниципальный контроль)

адрес: \_\_\_\_\_
от \_\_\_\_\_
(наименование контролируемого лица)
ИНН \_\_\_\_\_
ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_
адрес: \_\_\_\_\_
тел.: , факс: \_\_\_\_\_
адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

Приложение 8
к Порядку подачи документов, представля-
емых контролируемыми лицами
в электронном виде в рамках муниципаль-
ных видов контроля, осуществляемых Ад-
министрацией Дмитровского городского
округа Московской области

ФОРМА
(наименование органа, осуществляющего

муниципальный контроль)

адрес: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_
(наименование контролируемого лица)

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

тел.: , факс: \_\_\_\_\_

адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

о рассмотрении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований

(наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)

направлено предостережение о недопустимости \_\_\_\_\_
(наименование контролируемого лица)
нарушения обязательных требований от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.
настоящим уведомляет о следующих \_\_\_\_\_
(наименование контролируемого лица)
принятых по результатам рассмотрения вышеуказанного предостережения мерах по обеспе-
чению соблюдения обязательных требований: \_\_\_\_\_
(указываются меры принятые по обеспечению соблюдения обязательных требований)

Приложение:
1. Копия предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований от «\_\_»
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.
2. Документы и (или) сведения, подтверждающие исполнение предостережения (при наличии).
3. Доверенность представителя от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_. (если уведомление на-
правляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 9
к Порядку подачи документов, представля-
емых контролируемыми лицами
в электронном виде в рамках муниципаль-
ных видов контроля, осуществляемых Ад-
министрацией Дмитровского городского
округа Московской области

ФОРМА
(наименование органа, осуществляющего

муниципальный контроль)

адрес: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_
(наименование контролируемого лица)

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

тел.: , факс: \_\_\_\_\_

адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

ХОДАТАЙСТВО

об ознакомлении с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относя-
щихся

к предмету муниципального контроля

(наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)

в отношении на основании \_\_\_\_\_  
(наименование контролируемого лица)

(указываются реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия или задания, на основании

проведено \_\_\_\_\_  
проведено контрольное мероприятие)

(указывается вид контрольного мероприятия и (или) вид контрольного действия, с результатами которого необходимо ознакомиться)  
В соответствии с пунктом 4 статьи 36 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» прошу ознакомить \_\_\_\_\_

(наименование контролируемого лица)  
с результатами \_\_\_\_\_  
(указывается контрольное (надзорное) мероприятие и (или) контрольное (надзорное) действие, с результатами которого необходимо ознакомиться)

Приложение:  
Доверенность представителя от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 10  
к Порядку подачи документов, представляемых контролируемыми лицами в электронном виде в рамках муниципальных видов контроля, осуществляемых Администрацией Дмитровского городского округа Московской области  
ФОРМА  
(наименование органа, осуществляющего

муниципальный контроль)

адрес: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(наименование контролируемого лица)  
ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

тел.: , факс: \_\_\_\_\_

адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

#### ПОЯСНЕНИЯ по вопросам проведения контрольного мероприятия

(наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)

в отношении на основании \_\_\_\_\_  
(наименование контролируемого лица)

решения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ проведено (проводится) \_\_\_\_\_  
контрольное мероприятие в виде \_\_\_\_\_

(указывает вид контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом)  
В рамках указанного контрольного мероприятия дополнительно хочу пояснить следующее.

(пояснения контролируемого лица по вопросам, возникшим при проведении

контрольного (надзорного) мероприятия)

Приложение:

3. Документы и (или) сведения, подтверждающие доводы, изложенные в пояснении (при наличии).

4. Доверенность представителя от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 11  
к Порядку подачи документов, представляемых контролируемыми лицами в электронном виде в рамках муниципальных видов контроля, осуществляемых Администрацией Дмитровского городского округа Московской области

ФОРМА  
(наименование органа, осуществляющего

муниципальный контроль)

адрес: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(наименование контролируемого лица)  
ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

тел.: , факс: \_\_\_\_\_

адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

#### ПОЯСНЕНИЯ

относительно выявленных в рамках документальной проверки ошибок, противоречий и несоответствий сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля

(наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)

в отношении на основании \_\_\_\_\_  
(наименование контролируемого лица)  
решения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ проводится документарная проверка.

По факту выявленных \_\_\_\_\_  
(ошибок и (или) противоречий в представленных документах

либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным

при осуществлении муниципального земельного контроля)  
может пояснить следующее. \_\_\_\_\_

(наименование контролируемого лица)

(указываются пояснения контролируемого лица)

Приложение:

1. Документы и (или) сведения, подтверждающие доводы, изложенные в пояснении (при наличии).

2. Доверенность представителя от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 12  
к Порядку подачи документов, представляемых контролируемыми лицами в электронном виде в рамках муниципальных видов контроля, осуществляемых Администрацией Дмитровского городского округа Московской области

ФОРМА  
(наименование органа, осуществляющего

муниципальный контроль)

адрес: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(наименование контролируемого лица)  
ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

тел.: , факс: \_\_\_\_\_

адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

#### ХОДАТАЙСТВО

о продлении срока предоставления истребуемых документов

(наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)

в отношении на основании \_\_\_\_\_  
(наименование контролируемого лица)

решения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ организовано проведение

\_\_\_\_\_ (указывается вид контрольного мероприятия)

В ходе указанного контрольного мероприятия выдано (направлено) требование \_\_\_\_\_

(наименование контролируемого лица)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о предоставлении документов необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Вместе с тем, не имеет возможности \_\_\_\_\_

(наименование контролируемого лица)

представить в течение установленного в указанном требовании срока \_\_\_\_\_

(указывается документ (перечень документов), представить который (-ые)

не представляется возможным)

в связи с \_\_\_\_\_  
(указываются обстоятельства, по которым невозможно представление

истребуемых документов)

что подтверждается \_\_\_\_\_  
(указываются документы и (или) сведения, подтверждающие

невозможность предоставления истребуемых документов)

На основании изложенного, прошу продлить срок предоставления

(указывается документ (перечень документов), срок представления которых необходимо продлить)

до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение:

1. Копия требования от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

2. Документы и (или) сведения, подтверждающие невозможность представления истребуемых документов в установленный срок.

3. Доверенность представителя от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 13  
к Порядку подачи документов, представляемых контролируемыми лицами в электронном виде в рамках муниципальных видов контроля, осуществляемых Администрацией Дмитровского городского округа Московской области

ФОРМА  
(наименование органа, осуществляющего  
муниципальный контроль)  
адрес: \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(наименование контролируемого лица)  
ИНН \_\_\_\_\_  
ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_  
тел.: , факс: \_\_\_\_\_  
адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

**ХОДАТАЙСТВО**  
о приостановлении исполнения решения

\_\_\_\_\_ (наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)  
в отношении вынесено решение \_\_\_\_\_  
(наименование контролируемого лица)  
о \_\_\_\_\_  
(указывается наименование решения, вынесенного в отношении контролируемого лица, его реквизиты и срок исполнения)  
В связи с \_\_\_\_\_  
(указываются причины, по которым требуется приостановление исполнения решения)  
что подтверждается \_\_\_\_\_  
(указываются документы и (или) сведения, имеющие значение для решения  
\_\_\_\_\_ вопроса о необходимости приостановления исполнения решения)  
прошу приостановить исполнение решения до \_\_\_\_\_  
(указывается дата либо наступление  
\_\_\_\_\_ обстоятельств, вызывающих необходимость приостановления исполнения решения)

- Приложение:  
1. Копия решения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.  
2. Документы и (или) сведения, подтверждающие необходимость приостановления исполнения решения.  
3. Доверенность представителя от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 14  
к Порядку подачи документов, представляемых контролирующими лицами в электронном виде в рамках муниципальных видов контроля, осуществляемых Администрацией Дмитровского городского округа Московской области

ФОРМА  
(наименование органа, осуществляющего  
муниципальный контроль)  
адрес: \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(наименование контролируемого лица)  
ИНН \_\_\_\_\_  
ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_  
тел.: , факс: \_\_\_\_\_  
адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

**ХОДАТАЙСТВО**  
о прекращении исполнения решения

\_\_\_\_\_ (наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)  
в отношении вынесено решение \_\_\_\_\_  
(наименование контролируемого лица)  
о \_\_\_\_\_  
(указывается наименование решения, вынесенного в отношении контролируемого лица, его реквизиты и срок исполнения)  
В связи с \_\_\_\_\_  
(указываются причины, по которым требуется прекращение исполнения решения)  
что подтверждается \_\_\_\_\_  
(указываются документы и (или) сведения, имеющие значение для решения  
\_\_\_\_\_ вопроса о необходимости прекращения исполнения решения)  
прошу прекратить исполнение решения.

- Приложение:  
1. Копия решения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.  
2. Документы и (или) сведения, подтверждающие необходимость прекращения исполнения решения.  
3. Доверенность представителя от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 15  
к Порядку подачи документов, представляемых контролирующими лицами в электронном виде в рамках муниципальных видов контроля, осуществляемых Администрацией Дмитровского городского округа Московской области

ФОРМА  
(наименование органа, осуществляющего  
муниципальный контроль)  
адрес: \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(наименование контролируемого лица)  
ИНН \_\_\_\_\_  
ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_  
тел.: , факс: \_\_\_\_\_  
адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**  
на проведение профилактического визита

Прошу провести в отношении \_\_\_\_\_ (наименование контролируемого лица)  
профилактический визит, предусмотренный в рамках \_\_\_\_\_  
(указывается вид муниципального контроля)  
в форме профилактической беседы \_\_\_\_\_  
(с указанием места ее проведения – по фактическому адресу  
\_\_\_\_\_ местонахождения контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи)

Приложение:  
Доверенность представителя от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 16  
к Порядку подачи документов, представляемых контролирующими лицами в электронном виде в рамках муниципальных видов контроля, осуществляемых Администрацией Дмитровского городского округа Московской области

ФОРМА  
(наименование органа, осуществляющего  
муниципальный контроль)  
адрес: \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(наименование контролируемого лица)  
ИНН \_\_\_\_\_  
ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_  
тел.: , факс: \_\_\_\_\_  
адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

**ХОДАТАЙСТВО**  
о возобновлении ранее приостановленного решения

\_\_\_\_\_ (наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)  
в отношении вынесено решение \_\_\_\_\_  
(наименование контролируемого лица)  
о \_\_\_\_\_  
(указывается наименование решения, вынесенного в отношении контролируемого лица, его реквизиты и срок исполнения)  
исполнение которого на основании \_\_\_\_\_ (указываются реквизиты решения, на основании  
\_\_\_\_\_ которого исполнение было приостановлено)  
было приостановлено до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
В настоящее время обстоятельства, послужившие основанием для приостановления исполнения решения, отпали в связи с \_\_\_\_\_  
(указываются обстоятельства,  
\_\_\_\_\_ которые послужили основанием для возобновления исполнения решения)  
На основании изложенного, прошу возобновить исполнение решения \_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты ранее приостановленного решения)

- Приложение:  
1. Копия решения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.  
2. Документы и сведения, подтверждающие устранение обстоятельств, послуживших основанием для приостановления исполнения решения.  
3. Доверенность представителя от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 17  
к Порядку подачи документов, представляемых контролирующими лицами в электронном виде в рамках муниципальных видов контроля, осуществляемых Администрацией Дмитровского городского округа Московской области

ФОРМА  
(наименование органа, осуществляющего

муниципальный контроль)

адрес: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(наименование контролируемого лица)  
ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

тел.: , факс: \_\_\_\_\_

адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

#### ЗАПРОС

о предоставлении письменного ответа в рамках консультирования  
просит представить письменный

(наименование контролируемого лица)

ответ по следующим вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального  
контроля: \_\_\_\_\_

(указываются вопросы, перечень которых предусмотрен

положением о виде контроля

Ответ прошу направить в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ  
«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение:

Доверенность представителя от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_. (если уведомление на-  
правляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 18  
к Порядку подачи документов, представля-  
емых контролируемыми лицами  
в электронном виде в рамках муниципаль-  
ных видов контроля, осуществляемых Ад-  
министрацией Дмитровского городского  
округа Московской области

ФОРМА  
(наименование органа, осуществляющего

муниципальный контроль)

адрес: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(наименование контролируемого лица)  
ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

тел.: , факс: \_\_\_\_\_

адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

об изменении категории риска осуществляемой контролируемым лицом деятельности контр-  
олируемым лицом, либо категории риска принадлежащих контролируемому лицу (используе-  
мых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к  
иной категории риска

(наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)

(указывается объект контроля, которому присвоена категория риска, а также наименование  
контролируемого лица, связанного с объектом контроля )

присвоена \_\_\_\_\_  
(указывается присвоенная категория риска)

Однако, в связи с \_\_\_\_\_  
(указываются причины (доводы), в соответствии с которыми

контролируемое лицо считает, что объект контроля должен быть отнесен к иной категории  
риска,

также указывается категория риска, к которой, по мнению контролируемого лица,

\_\_\_\_\_ должен быть отнесен объект контроля

На основании изложенного, прошу присвоить:

(указывается объект контроля (перечень объектов контроля и категория (-и) риска,

которая (-ые), по мнению контролируемого лица, соответствует данному (-ым) объекту (-ам)  
контроля )

Приложение:

1. Документы и (или) сведения, подтверждающие необходимость изменения иной категории рис-  
ка.

2. Доверенность представителя от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_. (если уведомление  
направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 19  
к Порядку подачи документов, представля-  
емых контролируемыми лицами  
в электронном виде в рамках муниципаль-  
ных видов контроля, осуществляемых Ад-  
министрацией Дмитровского городского  
округа Московской области

ФОРМА  
(наименование органа, осуществляющего

муниципальный контроль)

адрес: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(наименование контролируемого лица)  
ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

тел.: , факс: \_\_\_\_\_

адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

#### ЗАПРОС

информации о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контроль-  
ного мероприятия

(наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)

в отношении на основании \_\_\_\_\_

(наименование контролируемого лица)

решения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ организовано проведение

\_\_\_\_\_ (указывается вид контрольного мероприятия)

На основании пункта 3 статьи 36 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государст-  
венном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», прошу пре-  
доставить информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового  
контрольного (надзорного) мероприятия.

Приложение:

1. Копия решения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

2. Доверенность представителя от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_. (если уведомление  
направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 20  
к Порядку подачи документов, представля-  
емых контролируемыми лицами  
в электронном виде в рамках муниципаль-  
ных видов контроля, осуществляемых Ад-  
министрацией Дмитровского городского  
округа Московской области

ФОРМА  
(наименование органа, осуществляющего

муниципальный контроль)

адрес: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(наименование контролируемого лица)

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

тел.: , факс: \_\_\_\_\_

адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

#### ХОДАТАЙСТВО

о переносе срока проведения контрольного мероприятия

(наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)

в отношении принято решение \_\_\_\_\_

(наименование контролируемого лица)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о проведении

\_\_\_\_\_ (указывается вид

контрольного мероприятия)

Вместе с тем, присутствовать при проведении контрольного мероприятия не представляется воз-  
можным в связи с \_\_\_\_\_

(указываются обстоятельства (предусмотренные положением о виде контроля

невозможности присутствия контролируемого лица, являющегося индивидуальным  
предпринимателем

\_\_\_\_\_ или гражданином, при проведении контрольного мероприятия)

что подтверждается \_\_\_\_\_  
(документы и (или) сведения, подтверждающие невозможность

присутствия при проведении контрольного мероприятия)

Приложение:

1. Копия решения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

2. Документы и (или) сведения, подтверждающие невозможность присутствия контролируемого  
лица при проведении контрольного мероприятия.

5. Доверенность представителя от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_. (если уведомле-  
ние направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 21  
к Порядку подачи документов, представля-  
емых контролируемыми лицами  
в электронном виде в рамках муниципаль-  
ных видов контроля, осуществляемых Ад-  
министрацией Дмитровского городского  
округа Московской области

ФОРМА  
(наименование органа, осуществляющего  
муниципальный контроль)

адрес: \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ (наименование контролируемого лица)  
ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_  
тел.: , факс: \_\_\_\_\_  
адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**  
на прохождение самообследования

Прошу предоставить доступ \_\_\_\_\_ (наименование контролируемого лица) к информационному ресурсу для проведения самостоятельной оценки соблюдения обязательных требований (самообследования) в автоматизированном режиме.

Приложение:  
Доверенность представителя от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение 2  
к постановлению Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 18.12.2023 № 4723-П

Перечень документов, направляемых контролируемым лицам в электронном виде в рамках муниципальных видов контроля, осуществляемых Администрацией Дмитровского городского округа Московской области

В рамках утвержденных положений о муниципальном жилищном контроле, муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, муниципальном контроле в сфере благоустройства, муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Дмитровского городского округа Московской области должностными лицами Администрации Дмитровского городского округа Московской области без обращения либо заявления контролируемых лиц осуществляется направление в адрес контролируемых лиц в электронном виде через государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенную в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru, следующих документов:

- 1) решение о проведении инспекционного визита;
- 2) решение о проведении документарной проверки;
- 3) решение о проведении выездной проверки;
- 4) акт инспекционного визита;
- 5) акт документарной проверки;
- 6) акт выездной проверки;
- 7) предостережение о недопустимости обязательных требований;
- 8) предписание об устранении выявленных нарушений;
- 9) информационное письмо (с приложениями).

АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
20.12.2023 № 4746-П Г. ДМИТРОВ

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НА ТЕРРИТОРИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ С 1 ЯНВАРЯ 2024 ГОДА**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 18.03.2023 № 71-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 3 Федерального закона «О газоснабжении в Российской Федерации» и Жилищный кодекс Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 22.05.2017 № 63-РВ «Об утверждении нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме на территории Московской области», распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 01.12.2023 № 224-РВ «О внесении изменений в приложение №2 к распоряжению Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 30.10.2015 № 255-РВ «Об утверждении Стандартов по управлению многоквартирными домами в Московской области», учитывая письмо Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 06.12.2023 № 12ИСХ-13082, перечень поручений ГУСТ Московской области от 08.12.2023 № 06ИСХ-28204/06-07.01 по итогам совещания с Главами городских округов Московской области, постановляет:

1. Установить с 1 января 2024 года размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории Дмитровского городского округа Московской области:
  - 1) г. Дмитров согласно приложению 1;
  - 2) поселок совхоза «Останкино» согласно приложению 2;
  - 3) р.п. Некрасовский, р.п. Икша, с. Белый Раст, д. Ермолино согласно приложению 3;
  - 4) г. Яхрома, д. Астрецово, с. Ольгово, с. Подъячево, д. Филимоново, р.п. Деденево, д. Шуколово согласно приложению 4;
  - 5) д. Александрово, д. Ивлево, с. Рогачево, с. Покровское, пос. Мельчевка, пос. Татищево, с. Куликово, д. Насадкино согласно приложению 5;
  - 6) пос. Автополигон, пос. Новосиньково, д. Бунятино, д. Дуброво, с. Семеновское, пос. Горшково, д. Подмошье, д. Настасьино согласно приложению 6;
  - 7) пос. Новое Гришино, пос. Лавровки, с. Костино, д. Лавровки, пос. Подосинки, д. Драчево, д. Иванцево, д. Курово, д. Парамово, д. Целеево согласно приложению 7;
  - 8) поселок совхоза «Буденновец», пос. Рыбное, пос. Орево, пос. Орудьевского торфобрикетного предприятия, с. Орудьево, с. Якоть, д. Ковригино, д. Носково, д. Ольявидово, д. Жуковка, д. Княжево, д. Непейно, д. Татищево, с. Борисово, д. Митькино согласно приложению 8.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 30.11.2022 № 3906-П «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории Дмитровского городского округа Московской области».
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области С.Ю. Тарасову.

Глава Дмитровского городского округа Московской области **И.И. Пончевный**

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Дмитровского городского округа  
Московской области  
от 20.12.2023 № 4746-П

**РАЗМЕР ПЛАТЫ**

за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории г. Дмитров Дмитровского городского округа Московской области

№ п/п	Виды благоустройства многоквартирных домов, адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения в месяц, рублей за один квадратный метр общей площади (с учетом НДС)	в том числе					
			всего	Плата за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме (за исключением платы, указанной в графах 6, 7, 8, 9)		Плата за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме		
				за услуги по ТО ВДТО	за электрическую энергию	за горячую воду	за холодную воду	за отведение сточных вод
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1.</b>	<b>Многоэтажные дома с мусоропроводом и лифтами, с газоснабжением</b>							
	в том числе:							
1.1.	г. Дмитров ул. Пушкинская д. 90	37,10	33,87	0,87	2,75	0,34	0,04	0,10
1.2.	г. Дмитров ул. Пушкинская д. 92	37,00	33,81	0,87	2,71	0,34	0,04	0,10
1.3.	г. Дмитров ул. Пушкинская д. 94	36,89	33,64	0,87	2,77	0,34	0,04	0,10
1.4.	г. Дмитров ул. Школьная д. 9	36,95	34,86	0,87	1,77	0,22	0,03	0,07
1.5.	г. Дмитров ул. 2-ая Комсомольская д.1б	38,64	35,02	0,87	3,07	0,38	0,05	0,12
1.6.	г. Дмитров Большевицкий пер. д. 1а	39,49	34,11	0,87	4,57	0,57	0,07	0,17
1.7.	г. Дмитров Большевицкий пер. д. 2а	39,11	34,02	0,87	4,32	0,54	0,07	0,16
1.8.	г. Дмитров Большевицкий пер. д. 3а	39,42	34,14	0,87	4,48	0,56	0,07	0,17
1.9.	г. Дмитров ул. Инженерная д. 25	37,46	33,77	0,87	3,13	0,39	0,05	0,12
1.10.	г. Дмитров ул. Инженерная д. 27	39,10	33,90	0,87	4,41	0,55	0,07	0,17
1.11.	г. Дмитров ул. Инженерная д. 27а	38,68	33,62	0,87	4,3	0,53	0,07	0,16
1.12.	г. Дмитров ул. Вокзальная д. 18а	37,12	33,60	0,87	3,19	0,23	0,03	0,07

1.13.	г. Дмитров мкр. Махалина д. 3	36,50	33,55	0,87	2,51	0,31	0,04	0,09
1.14.	г. Дмитров мкр. Махалина д. 4	36,72	33,31	0,87	2,89	0,36	0,05	0,11
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.15.	г. Дмитров мкр. Махалина д. 14	36,22	32,93	0,87	2,79	0,35	0,04	0,11
1.16.	г. Дмитров мкр. Махалина д. 16	35,23	32,10	0,87	2,66	0,33	0,04	0,10
1.17.	г. Дмитров мкр. Махалина д. 19	36,43	32,91	0,87	2,99	0,37	0,05	0,11
1.18.	г. Дмитров мкр. ДЗФС д. 19	35,78	32,28	0,87	2,97	0,37	0,05	0,11
1.19.	г. Дмитров мкр. ДЗФС д. 20	37,03	32,48	0,87	3,86	0,48	0,06	0,15
1.20.	г. Дмитров ул. 2-ая Центральная д. 5	37,69	33,03	0,87	3,96	0,49	0,06	0,15
1.21.	г. Дмитров ул. Внуковская д. 31	36,67	33,26	0,87	2,89	0,36	0,05	0,11
1.22.	г. Дмитров ул. Загорская д. 32	35,21	32,67	0,87	2,16	0,27	0,03	0,08
1.23.	г. Дмитров ул. Загорская д. 34	34,82	32,29	0,87	2,15	0,27	0,03	0,08
1.24.	г. Дмитров ул. Загорская д. 36	34,99	32,41	0,87	2,20	0,27	0,03	0,08
1.25.	г. Дмитров ул. Космонавтов д. 21	36,05	33,51	0,87	2,16	0,27	0,03	0,08
1.26.	г. Дмитров ул. Космонавтов д. 31	35,77	33,28	0,87	2,12	0,26	0,03	0,08
1.27.	г. Дмитров ул. Космонавтов д. 36	35,74	32,87	0,87	2,44	0,30	0,04	0,09
1.28.	г. Дмитров ул. Космонавтов д. 37	35,63	33,30	0,87	1,98	0,25	0,03	0,07
1.29.	г. Дмитров ул. Космонавтов д. 38	36,42	33,85	0,87	2,19	0,27	0,03	0,08
1.30.	г. Дмитров ул. Космонавтов д. 39	35,36	33,11	0,87	1,91	0,24	0,03	0,07
1.31.	г. Дмитров ул. Космонавтов д. 41	36,90	33,25	0,87	3,10	0,38	0,05	0,12
1.32.	г. Дмитров ул. Космонавтов д. 42	37,50	33,83	0,87	3,11	0,39	0,05	0,12
1.33.	г. Дмитров ул. Космонавтов д. 43	37,64	33,84	0,87	3,23	0,40	0,05	0,12
1.34.	г. Дмитров ул. Космонавтов д. 47	37,91	33,47	0,87	3,77	0,47	0,06	0,14
1.35.	г. Дмитров ул. Московская д. 5	34,92	32,80	0,87	1,80	0,22	0,03	0,07
1.36.	г. Дмитров ул. Московская д. 7	37,12	33,53	0,87	3,25	0,24	0,03	0,07
1.37.	г. Дмитров ул. Подъячева д. 1	36,56	32,54	0,87	3,42	0,42	0,05	0,13
1.38.	г. Дмитров ул. Подъячева д. 3	37,11	33,07	0,87	3,43	0,43	0,05	0,13
1.39.	г. Дмитров ул. Подъячева д. 5	36,38	32,44	0,87	3,34	0,42	0,05	0,13
1.40.	г. Дмитров ул. Подъячева д. 7	37,00	33,51	0,87	2,96	0,37	0,05	0,11
1.41.	г. Дмитров ул. Подъячева д. 11	37,35	33,19	0,87	3,53	0,44	0,06	0,13
1.42.	г. Дмитров ул. Пушкинская д. 86	40,20	32,97	0,87	6,14	0,76	0,10	0,23
1.43.	г. Дмитров ул. Пушкинская д. 96	36,76	33,18	0,87	3,04	0,38	0,05	0,11
1.44.	г. Дмитров ул. Советская д. 1	35,66	33,15	0,87	2,13	0,27	0,03	0,08
1.45.	г. Дмитров ул. Старо-Московская д. 16	35,88	32,75	0,87	2,66	0,33	0,04	0,10
1.46.	г. Дмитров ул. Школьная д. 7	36,81	33,30	0,87	2,98	0,37	0,05	0,11
<b>2.</b>	<b>Многоэтажные дома с мусоропроводом и лифтами, без газоснабжения</b>							
	в том числе:							
2.1.	г. Дмитров мкр. Аверьянова д. 12	36,79	32,91	-	3,41	0,33	0,04	0,10
2.2.	г. Дмитров мкр. Аверьянова д. 22	37,79	33,64	-	3,65	0,35	0,04	0,11
2.3.	г. Дмитров ул. Космонавтов д. 50	37,24	33,73	-	2,84	0,47	0,06	0,14
2.4.	г. Дмитров мкр. ДЗФС д. 43	35,75	33,32	-	2,13	0,21	0,03	0,06
<b>3.</b>	<b>Многоэтажные дома с мусоропроводом, без лифтов, с газоснабжением</b>							
	в том числе:							
3.1.	г. Дмитров ул. Комсомольская д. 6	27,79	26,57	0,87	0,64	0,41	0,05	0,12
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>4.</b>	<b>Многоэтажные дома без мусоропровода, с лифтами, с газоснабжением</b>							
	в том числе:							
4.1.	г. Дмитров ул. 2-ая Комсомольская д. 1	34,34	31,25	0,87	2,62	0,33	0,04	0,10
4.2.	г. Дмитров ул. 2-ая Комсомольская д. 15а	33,27	30,17	0,87	2,63	0,33	0,04	0,10
<b>5.</b>	<b>Многоэтажные дома без мусоропровода, без лифтов, с газоснабжением</b>							
5.1.	в том числе с централизованным горячим водоснабжением:							
5.1.1.	г. Дмитров Большевикский пер. д. 4а	25,11	24,06	0,87	0,55	0,35	0,04	0,11
5.1.2.	г. Дмитров ул. Комсомольская д. 7	26,00	24,83	0,87	0,61	0,39	0,05	0,12
5.1.3.	г. Дмитров ул. Комсомольская д. 23	24,63	23,94	0,87	0,36	0,23	0,03	0,07
5.1.4.	г. Дмитров ул. Комсомольская д. 25	25,26	24,63	0,87	0,33	0,21	0,03	0,06
5.1.5.	г. Дмитров ул. Комсомольская д. 29	26,20	25,37	0,87	0,44	0,28	0,03	0,08
5.1.6.	г. Дмитров ул. Комсомольская д. 31	26,19	25,23	0,87	0,50	0,32	0,04	0,10
5.1.7.	г. Дмитров ул. Космонавтов д. 1а	24,68	23,83	0,87	0,44	0,28	0,04	0,09
5.1.8.	г. Дмитров ул. Космонавтов д. 4	25,21	24,17	0,87	0,54	0,35	0,04	0,11
5.1.9.	г. Дмитров ул. Космонавтов д. 5	24,40	23,46	0,87	0,49	0,31	0,04	0,10
5.1.10.	г. Дмитров ул. Космонавтов д. 8	25,53	24,12	0,87	0,74	0,47	0,06	0,14
5.1.11.	г. Дмитров ул. Космонавтов д. 9	25,21	23,71	0,87	0,79	0,50	0,06	0,15
5.1.12.	г. Дмитров ул. Космонавтов д. 10	25,15	23,67	0,87	0,78	0,49	0,06	0,15
5.1.13.	г. Дмитров ул. Космонавтов д. 13	25,61	24,14	0,87	0,77	0,49	0,06	0,15
5.1.14.	г. Дмитров ул. Космонавтов д. 14	25,55	24,10	0,87	0,76	0,48	0,06	0,15
5.1.15.	г. Дмитров ул. Космонавтов д. 15	25,44	24,04	0,87	0,73	0,47	0,06	0,14
5.1.16.	г. Дмитров ул. Космонавтов д. 18	25,33	23,86	0,87	0,77	0,49	0,06	0,15
5.1.17.	г. Дмитров ул. Космонавтов д. 22	25,32	23,85	0,87	0,77	0,49	0,06	0,15
5.1.18.	г. Дмитров ул. Космонавтов д. 23	24,80	23,33	0,87	0,77	0,49	0,06	0,15
5.1.19.	г. Дмитров ул. Космонавтов д. 24	25,45	23,99	0,87	0,76	0,49	0,06	0,15
5.1.20.	г. Дмитров ул. Космонавтов д. 25	25,82	24,39	0,87	0,75	0,48	0,06	0,14
5.1.21.	г. Дмитров ул. Космонавтов д. 26	25,07	23,61	0,87	0,76	0,49	0,06	0,15
5.1.22.	г. Дмитров ул. Космонавтов д. 27	25,38	23,94	0,87	0,75	0,48	0,06	0,15
5.1.23.	г. Дмитров ул. Космонавтов д. 28	25,35	23,90	0,87	0,76	0,48	0,06	0,15
5.1.24.	г. Дмитров ул. Космонавтов д. 29	25,25	23,80	0,87	0,76	0,48	0,06	0,15
5.1.25.	г. Дмитров ул. Космонавтов д. 30	24,94	24,01	0,87	0,49	0,31	0,04	0,09
5.1.26.	г. Дмитров ул. Космонавтов д. 35	25,20	23,76	0,87	0,75	0,48	0,06	0,15
5.1.27.	г. Дмитров ул. Пионерская д. 6	25,75	24,55	0,87	0,63	0,40	0,05	0,12



5.1.28.	г. Дмитров ул. Пионерская д. 6а	26,06	25,07	0,87	0,52	0,33	0,04	0,10
5.1.29.	г. Дмитров ул. 2-ая Центральная д. 3	24,48	23,70	0,87	0,41	0,26	0,03	0,08
5.1.30.	г. Дмитров мкр. Внуковский д. 1	25,17	24,18	0,87	0,52	0,33	0,04	0,10
5.1.31.	г. Дмитров мкр. Внуковский д. 9	24,81	23,85	0,87	0,50	0,32	0,04	0,10
5.1.32.	г. Дмитров мкр. Внуковский д. 10	25,49	24,50	0,87	0,52	0,33	0,04	0,10
5.1.33.	г. Дмитров мкр. Внуковский д. 13	25,32	24,24	0,87	0,56	0,36	0,05	0,11
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.1.34.	г. Дмитров мкр. Внуковский д. 14	24,20	23,11	0,87	0,57	0,36	0,05	0,11
5.1.35.	г. Дмитров мкр. Внуковский д. 15	25,33	24,24	0,87	0,57	0,36	0,05	0,11
5.1.36.	г. Дмитров мкр. Внуковский д. 16	24,38	23,12	0,87	0,66	0,42	0,05	0,13
5.1.37.	г. Дмитров мкр. Внуковский д. 16а	23,19	22,38	0,87	0,43	0,27	0,03	0,08
5.1.38.	г. Дмитров мкр. Внуковский д. 17	25,25	24,28	0,87	0,51	0,32	0,04	0,10
5.1.39.	г. Дмитров мкр. Внуковский д. 18	25,28	24,40	0,87	0,46	0,29	0,04	0,09
5.1.40.	г. Дмитров мкр. ДЗФС д. 3	24,97	23,84	0,87	0,59	0,38	0,05	0,11
5.1.41.	г. Дмитров мкр. ДЗФС д. 5	24,80	23,83	0,87	0,51	0,32	0,04	0,10
5.1.42.	г. Дмитров мкр. ДЗФС д. 6	23,85	22,70	0,87	0,60	0,38	0,05	0,12
5.1.43.	г. Дмитров мкр. ДЗФС д. 15	23,73	22,91	0,87	0,43	0,28	0,03	0,08
5.1.44.	г. Дмитров мкр. ДЗФС д. 16	25,16	24,07	0,87	0,57	0,36	0,05	0,11
5.1.45.	г. Дмитров ул. 2-ая Центральная д. 7	24,80	23,78	0,87	0,54	0,34	0,04	0,10
5.1.46.	г. Дмитров ул. Большевистская д. 21	24,47	23,27	0,87	0,63	0,40	0,05	0,12
5.1.47.	г. Дмитров ул. Большевистская д. 23	24,62	23,42	0,87	0,63	0,40	0,05	0,12
5.1.48.	г. Дмитров ул. Большевистская д. 25	24,80	23,58	0,87	0,64	0,41	0,05	0,12
5.1.49.	г. Дмитров ул. Внуковская д. 27	23,99	22,93	0,87	0,56	0,35	0,04	0,11
5.1.50.	г. Дмитров ул. Инженерная д. 2	24,89	23,99	0,87	0,47	0,30	0,04	0,09
5.1.51.	г. Дмитров ул. Инженерная д. 4	24,22	23,46	0,87	0,40	0,25	0,03	0,08
5.1.52.	г. Дмитров ул. Инженерная д. 7	23,86	22,93	0,87	0,49	0,31	0,04	0,09
5.1.53.	г. Дмитров ул. Инженерная д. 8	22,84	21,92	0,87	0,48	0,31	0,04	0,09
5.1.54.	г. Дмитров ул. Инженерная д. 8а	22,89	21,96	0,87	0,49	0,31	0,04	0,09
5.1.55.	г. Дмитров ул. 2-ая Инженерная д. 16	24,75	23,68	0,87	0,56	0,36	0,04	0,11
5.1.56.	г. Дмитров ул. Кропоткинская д. 119	24,11	23,06	0,87	0,55	0,35	0,04	0,11
5.1.57.	г. Дмитров ул. Советская д. 7	24,20	23,03	0,87	0,61	0,39	0,05	0,12
5.1.58.	г. Дмитров ул. Советская д. 19	23,51	22,77	0,87	0,39	0,25	0,03	0,07
5.1.59.	г. Дмитров ул. Старо-Московская д. 30	24,15	23,23	0,87	0,49	0,29	0,04	0,10
5.1.60.	г. Дмитров ул. Чекистская д. 7	24,69	23,50	0,87	0,62	0,40	0,05	0,12
5.1.61.	г. Дмитров ул. Школьная д. 3	23,78	23,05	0,87	0,38	0,25	0,03	0,07
5.2.	в том числе с газовым водонагревателем:							
5.2.1.	г. Дмитров ул. Комсомольская д. 2а	24,14	23,66	0,87	0,42	-	0,03	0,03
5.2.2.	г. Дмитров ул. Комсомольская д. 2б	23,28	22,81	0,87	0,41	-	0,03	0,03
5.2.3.	г. Дмитров ул. Комсомольская д. 22	23,33	22,88	0,87	0,40	-	0,02	0,03
5.2.4.	г. Дмитров ул. Комсомольская д. 22а	24,79	24,30	0,87	0,43	-	0,03	0,03
5.2.5.	г. Дмитров ул. Чекистская д. 12	24,79	24,25	0,87	0,47	-	0,03	0,04
5.2.6.	г. Дмитров ул. Чекистская д. 15	24,80	24,36	0,87	0,39	-	0,02	0,03
5.2.7.	г. Дмитров ул. Космонавтов д. 2	24,32	23,92	0,87	0,35	-	0,02	0,03
5.2.8.	г. Дмитров ул. Космонавтов д. 3	24,59	24,20	0,87	0,34	-	0,02	0,03
5.2.9.	г. Дмитров ул. 2-я Инженерная д. 1а	22,96	22,49	0,87	0,41	-	0,03	0,03
5.2.10.	г. Дмитров ул. Инженерная д. 6	23,79	23,22	0,87	0,50	-	0,03	0,04
5.2.11.	г. Дмитров ул. Инженерная д. 21	25,51	25,14	0,87	0,33	-	0,02	0,02
5.2.12.	г. Дмитров ул. Инженерная д. 23	24,70	24,28	0,87	0,37	-	0,02	0,03
5.2.13.	г. Дмитров ул. Инженерная д. 28	24,52	23,97	0,87	0,48	-	0,03	0,04
5.2.14.	г. Дмитров ул. Инженерная д. 32	24,53	24,09	0,87	0,39	-	0,02	0,03
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.2.15.	г. Дмитров ул. Минина д. 24	22,78	22,34	0,87	0,39	-	0,02	0,03
5.2.16.	г. Дмитров ул. 2-ая Центральная д. 11	23,28	22,84	0,87	0,39	-	0,02	0,03
5.2.17.	г. Дмитров ул. Подъячева д. 17	22,62	22,18	0,87	0,39	-	0,02	0,03
5.2.18.	г. Дмитров ул. Кропоткинская д. 123	22,41	21,97	0,87	0,39	-	0,02	0,03
<b>6.</b>	<b>Многоэтажные дома, отнесенные к категории аварийных, без мусоропровода, без лифтов, с газоснабжением</b>							
6.1.	в том числе с централизованным горячим водоснабжением:							
6.1.1.	г. Дмитров ул. Космонавтов д. 6	20,57	19,27	0,87	0,68	0,44	0,05	0,13
6.1.2.	г. Дмитров ул. Космонавтов д. 7	20,95	19,50	0,87	0,76	0,48	0,06	0,15
6.2.	в том числе с газовым водонагревателем:							
6.2.1.	г. Дмитров мкр. ДЗФС д. 26	17,72	17,28	0,87	0,39	-	0,02	0,03
6.2.2.	г. Дмитров мкр. ДЗФС д. 27	17,18	16,74	0,87	0,39	-	0,02	0,03
<b>7.</b>	<b>Многоэтажные дома без мусоропровода, без лифтов, без газоснабжения</b>							
	в том числе:							
7.1.	г. Дмитров мкр. ДЗФС д. 25	26,77	24,96	-	0,84	0,66	0,09	0,22
7.2.	г. Дмитров ул. Почтовая д. 16, корп. 1	26,85	23,24	-	1,68	1,33	0,17	0,43
7.3.	г. Дмитров ул. Почтовая д. 16, корп. 3	26,15	24,62	-	0,71	0,57	0,07	0,18
7.4.	г. Дмитров мкр. Внуковский д. 21	25,47	24,20	-	0,57	0,49	0,06	0,15
7.5.	г. Дмитров мкр. Внуковский д. 22	25,42	24,19	-	0,56	0,47	0,06	0,14
7.6.	г. Дмитров мкр. Внуковский д. 23	23,97	22,93	-	0,47	0,40	0,05	0,12
<b>8.</b>	<b>Многоэтажные дома без мусоропровода, без лифтов, без газоснабжения, с индивидуальным тепловым пунктом</b>							
	в том числе:							
8.1.	г. Дмитров мкр. ДЗФС д. 24а	22,94	21,94	-	0,45	0,38	0,05	0,12
<b>9.</b>	<b>Двухэтажные дома, имеющие все виды благоустройства, с газоснабжением, без уборки лестничных клеток</b>							
9.1.	в том числе с централизованным горячим водоснабжением:							

9.1.1.	г. Дмитров ул. Комсомольская д. 1	21,87	21,37	0,87	0,50	-	-	-
9.1.2.	г. Дмитров ул. Комсомольская д. 4	20,55	19,94	0,87	0,61	-	-	-
9.1.3.	г. Дмитров Ковригинское шоссе д. 7	20,20	20,20	0,87	-	-	-	-
9.1.4.	г. Дмитров Большевикский пер. д. 13	20,86	19,28	0,87	1,58	-	-	-
9.1.5.	г. Дмитров Внуковский пр. д. 8	19,33	18,71	0,87	0,62	-	-	-
9.1.6.	г. Дмитров мкр. Внуковский д. 9а	19,53	19,11	0,87	0,42	-	-	-
9.1.7.	г. Дмитров мкр. ДЗФС д. 34	16,41	15,27	0,87	1,14	-	-	-
9.1.8.	г. Дмитров мкр. ДЗФС д. 35	15,29	14,17	0,87	1,12	-	-	-
9.2.	в том числе с газовым водонагревателем:							
9.2.1.	г. Дмитров Большевикский пер. д. 1	22,42	22,06	0,87	0,36	-	-	-
9.2.2.	г. Дмитров Большевикский пер. д. 2	21,49	20,97	0,87	0,52	-	-	-
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.2.3.	г. Дмитров Большевикский пер. д. 3	21,81	21,16	0,87	0,65	-	-	-
9.2.4.	г. Дмитров Большевикский пер. д. 4	21,20	20,81	0,87	0,39	-	-	-
9.2.5.	г. Дмитров Большевикский пер. д. 6	21,43	21,06	0,87	0,37	-	-	-
9.2.6.	г. Дмитров Большевикский пер. д. 7	21,63	21,23	0,87	0,40	-	-	-
9.2.7.	г. Дмитров Большевикский пер. д. 8	21,10	20,79	0,87	0,31	-	-	-
9.2.8.	г. Дмитров Большевикский пер. д. 9	22,21	21,74	0,87	0,47	-	-	-
9.2.9.	г. Дмитров Большевикский пер. д. 10	22,35	21,77	0,87	0,58	-	-	-
9.2.10.	г. Дмитров Большевикский пер. д. 12	21,17	20,78	0,87	0,39	-	-	-
9.2.11.	г. Дмитров Большевикский пер. д. 14	22,40	21,94	0,87	0,46	-	-	-
9.2.12.	г. Дмитров Большевикский пер. д. 15	21,31	20,93	0,87	0,38	-	-	-
9.2.13.	г. Дмитров Большевикский пер. д. 17	21,41	21,04	0,87	0,37	-	-	-
9.2.14.	г. Дмитров Большевикский пер. д. 19	21,32	20,91	0,87	0,41	-	-	-
9.2.15.	г. Дмитров ул. Пионерская д. 4	22,38	22,03	0,87	0,35	-	-	-
9.2.16.	г. Дмитров ул. Пионерская д. 8	21,15	20,72	0,87	0,43	-	-	-
9.2.17.	г. Дмитров ул. Пионерская д. 10	20,83	20,06	0,87	0,77	-	-	-
9.2.18.	г. Дмитров ул. Чекистская д. 14	21,64	21,13	0,87	0,51	-	-	-
9.2.19.	г. Дмитров ул. Гравийная д. 23	21,57	21,14	0,87	0,43	-	-	-
9.2.20.	г. Дмитров ул. Гравийная д. 25	21,55	21,20	0,87	0,35	-	-	-
9.2.21.	г. Дмитров ул. Гравийная д. 27	21,69	21,27	0,87	0,42	-	-	-
9.2.22.	г. Дмитров ул. Гравийная д. 29	21,46	21,02	0,87	0,44	-	-	-
9.2.23.	г. Дмитров ул. Инженерная д. 13	22,41	22,00	0,87	0,41	-	-	-
9.2.24.	г. Дмитров ул. Инженерная д. 13а	21,48	21,06	0,87	0,42	-	-	-
9.2.25.	г. Дмитров ул. Инженерная д. 15	21,55	21,13	0,87	0,42	-	-	-
9.2.26.	г. Дмитров ул. Инженерная д. 17	21,43	21,14	0,87	0,29	-	-	-
9.2.27.	г. Дмитров ул. Инженерная д. 24	21,36	21,02	0,87	0,34	-	-	-
9.2.28.	г. Дмитров ул. 2-ая Центральная д. 4	21,00	20,34	0,87	0,66	-	-	-
9.2.29.	г. Дмитров ул. 2-ая Центральная д. 6	20,97	20,28	0,87	0,69	-	-	-
9.2.30.	г. Дмитров ул. 2-ая Центральная д. 8	20,74	20,09	0,87	0,65	-	-	-
9.2.31.	г. Дмитров ул. 2-ая Центральная д. 12	20,93	20,12	0,87	0,81	-	-	-
9.2.32.	г. Дмитров ул. 2-ая Центральная д. 14	20,91	20,34	0,87	0,57	-	-	-
9.2.33.	г. Дмитров ул. Внуковская д. 2	20,50	19,90	0,87	0,60	-	-	-
9.2.34.	г. Дмитров ул. Загорская д. 25в	20,65	20,39	0,87	0,26	-	-	-
9.2.35.	г. Дмитров ул. Лесная д. 15	17,89	17,50	0,87	0,39	-	-	-
9.2.36.	г. Дмитров ул. Лесная д. 17	18,07	17,68	0,87	0,39	-	-	-
9.2.37.	г. Дмитров ул. Пушкинская д. 45	20,68	20,68	0,87	-	-	-	-
9.2.38.	г. Дмитров ул. Пушкинская д. 62	19,10	18,42	0,87	0,68	-	-	-
9.2.39.	г. Дмитров ул. Пушкинская д. 64	21,40	20,25	0,87	1,15	-	-	-
9.2.40.	г. Дмитров ул. Школьная д. 12	21,21	20,97	0,87	0,24	-	-	-
9.2.41.	г. Дмитров ул. Школьная д. 12а	20,53	20,28	0,87	0,25	-	-	-
9.2.42.	г. Дмитров ул. Вокзальная д. 5	19,96	19,47	0,87	0,49	-	-	-
9.2.43.	г. Дмитров ул. Метро д. 3	19,49	19,11	0,87	0,38	-	-	-
9.2.44.	г. Дмитров ул. Семенюка д. 46	17,85	17,17	0,87	0,68	-	-	-
9.2.45.	г. Дмитров ул. Таборная д. 2	19,66	19,38	0,87	0,28	-	-	-
9.2.46.	г. Дмитров ул. Таборная д. 4	20,53	19,60	0,87	0,93	-	-	-
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.2.47.	г. Дмитров ул. Парковая д. 10	20,59	20,34	0,87	0,25	-	-	-
9.2.48.	г. Дмитров Опорный проезд д. 2	19,25	18,83	0,87	0,42	-	-	-
9.2.49.	г. Дмитров мкр. ДЗФС д. 31	13,31	12,98	0,87	0,33	-	-	-
10.	<b>Двухэтажные дома, отнесенные к категории аварийных, имеющие все виды благоустройства, с газоснабжением, без уборки лестничных клеток</b>							
10.1.	в том числе с централизованным горячим водоснабжением:							
10.1.1.	г. Дмитров ул. Подлипыче д. 1а	16,36	15,76	0,87	0,60	-	-	-
10.2.	в том числе с газовым водонагревателем:							
10.2.1.	г. Дмитров мкр. ДЗФС д. 30	12,73	12,39	0,87	0,34	-	-	-
10.2.2.	г. Дмитров ул. Инженерная д. 6а	16,72	16,12	0,87	0,60	-	-	-
10.2.3.	г. Дмитров ул. Инженерная д. 14	15,11	14,47	0,87	0,64	-	-	-
10.2.4.	г. Дмитров ул. Комсомольская д. 19а	16,94	15,96	0,87	0,98	-	-	-
11.	<b>Двухэтажные дома, имеющие не все виды благоустройства (без горячего водоснабжения), без уборки лестничных клеток</b>							
	в том числе:							
11.1.	г. Дмитров Кооперативный переулок д. 14	17,76	17,23	0,87	0,53	-	-	-
11.2.	г. Дмитров Промышленный переулок д. 4	17,38	16,99	0,87	0,39	-	-	-
11.3.	г. Дмитров ул. Л. Никольской д. 9	14,54	13,95	0,87	0,59	-	-	-
11.4.	г. Дмитров ул. Л. Никольской д. 9а	14,59	13,97	0,87	0,62	-	-	-
11.5.	г. Дмитров ул. Л. Никольской д. 9б	14,61	14,03	0,87	0,58	-	-	-
11.6.	г. Дмитров ул. Пушкинская д. 62а	17,79	17,10	0,87	0,69	-	-	-

<b>12.</b>	<b>Двухэтажные дома, отнесенные к категории аварийных, имеющие не все виды благоустройства (без горячего водоснабжения), без уборки лестничных клеток</b>							
	в том числе:							
12.1.	г. Дмитров ул. Большевикская д. 8	11,87	11,35	0,87	0,52	-	-	-
12.2.	г. Дмитров ул. Большевикская д. 10	12,31	11,79	0,87	0,52	-	-	-
12.3.	г. Дмитров ул. Инженерная д. 12	14,39	13,75	0,87	0,64	-	-	-
12.4.	г. Дмитров ул. Инженерная д. 16	13,28	12,78	0,87	0,50	-	-	-
12.5.	г. Дмитров ул. Инженерная д. 18	12,67	12,20	0,87	0,47	-	-	-
12.6.	г. Дмитров ул. Инженерная д. 20	12,70	12,24	0,87	0,46	-	-	-
12.7.	г. Дмитров ул. Инженерная д. 22	13,45	12,95	0,87	0,50	-	-	-
12.8.	г. Дмитров ул. Инженерная д. 26	13,59	13,10	0,87	0,49	-	-	-
12.9.	г. Дмитров пос. ДЗФС д. 9а	10,08	9,31	0,87	0,77	-	-	-
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>13.</b>	<b>Двухэтажные дома, отнесенные к категории аварийных, имеющие не все виды благоустройства (без горячего водоснабжения, водоотведения), без уборки лестничных клеток</b>							
	в том числе:							
13.1.	г. Дмитров ул. Правонабережная д. 14	13,14	12,61	0,87	0,53	-	-	-
<b>14.</b>	<b>Двухэтажные дома, отнесенные к категории аварийных, имеющие не все виды благоустройства (без центрального отопления) без уборки лестничных клеток</b>							
	в том числе с газовым водонагревателем:							
14.1.	г. Дмитров ул. Инженерная д. 19	14,36	13,87	0,87	0,49	-	-	-
14.2.	г. Дмитров ул. Комсомольская д. 21	14,33	13,86	0,87	0,47	-	-	-
<b>15.</b>	<b>Двухэтажные дома, отнесенные к категории аварийных, имеющие не все виды благоустройства (без горячего водоснабжения, центрального отопления, водоотведения, газоснабжения), без уборки лестничных клеток</b>							
	в том числе:							
15.1.	г. Дмитров ул. Дубненская д. 7	9,46	9,02	-	0,44	-	-	-
<b>16.</b>	<b>Одноэтажные дома, имеющие все виды благоустройства, с газоснабжением, без уборки лестничных клеток</b>							
	в том числе с газовым водонагревателем:							
16.1.	г. Дмитров ул. Подлипичье д. 44а	13,28	13,28	0,87	-	-	-	-
<b>17.</b>	<b>Одноэтажные дома, отнесенные к категории аварийных, имеющие все виды благоустройства, с газоснабжением, без уборки лестничных клеток</b>							
	в том числе с газовым водонагревателем:							
17.1.	г. Дмитров ул. Подлипичье д. 44	11,01	11,01	0,87	-	-	-	-
<b>18.</b>	<b>Одноэтажные дома, имеющие не все виды благоустройства (без горячего водоснабжения, центрального отопления), без уборки лестничных клеток</b>							
	в том числе:							
18.1.	г. Дмитров ул. Больничная д. 14	13,49	13,49	0,87	-	-	-	-
18.2.	г. Дмитров ул. Пушкинская д. 49	13,29	13,29	0,87	-	-	-	-
<b>19.</b>	<b>Одноэтажные дома, имеющие не все виды благоустройства (без горячего водоснабжения, центрального отопления, водоотведения), без уборки лестничных клеток</b>							
	в том числе:							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
19.1.	г. Дмитров Алейный тупик д. 8	13,38	13,38	0,87	-	-	-	-
19.2.	г. Дмитров 1-й Речной пер. д.22	12,81	12,81	0,87	-	-	-	-
19.3.	г. Дмитров ул. Горная д.2	12,78	12,78	0,87	-	-	-	-
19.4.	г. Дмитров ул. Горная д.8	12,76	12,76	0,87	-	-	-	-
19.5.	г. Дмитров ул. Горная д.11	12,73	12,73	0,87	-	-	-	-
<b>20.</b>	<b>Одноэтажные дома, имеющие не все виды благоустройства (без холодного и горячего водоснабжения, центрального отопления, водоотведения), без уборки лестничных клеток</b>							
	в том числе:							
20.1.	г. Дмитров ул. Внуковская д. 37	11,41	11,41	0,87	-	-	-	-
20.2.	г. Дмитров ул. Внуковская д. 39	11,45	11,45	0,87	-	-	-	-
20.3.	г. Дмитров Внуковский пр. д. 1	10,75	10,75	0,87	-	-	-	-
20.4.	г. Дмитров Внуковский пр. д. 2	10,78	10,78	0,87	-	-	-	-
20.5.	г. Дмитров Внуковский пр. д. 5	11,07	11,07	0,87	-	-	-	-
20.6.	г. Дмитров Внуковский пр. д. 10	11,34	11,34	0,87	-	-	-	-
20.7.	г. Дмитров Внуковский пр. д. 9	7,60	7,60	0,87	-	-	-	-
20.8.	г. Дмитров Внуковский пр. д. 11а	10,97	10,97	0,87	-	-	-	-
20.9.	г. Дмитров Внуковский пр. д. 12	10,88	10,88	0,87	-	-	-	-
20.10.	г. Дмитров 2-ой Ревякинский пер. д. 9	12,26	12,26	0,87	-	-	-	-
20.11.	г. Дмитров 2-ой Ревякинский пер. д. 11	12,53	12,53	0,87	-	-	-	-
20.12.	г. Дмитров 2-ой Ревякинский пер. д. 13	12,59	12,59	0,87	-	-	-	-
20.13.	г. Дмитров 2-ой Ревякинский пер. д. 15	11,63	11,63	0,87	-	-	-	-
20.14.	г. Дмитров 2-ой Ревякинский пер. д. 16	12,58	12,58	0,87	-	-	-	-
20.15.	г. Дмитров 2-ой Ревякинский пер. д. 17	12,57	12,57	0,87	-	-	-	-
20.16.	г. Дмитров 2-ой Ревякинский пер. д. 18	12,57	12,57	0,87	-	-	-	-
20.17.	г. Дмитров 2-ой Ревякинский пер. д. 20	12,56	12,56	0,87	-	-	-	-
20.18.	г. Дмитров ул. Луговая д. 36	12,57	12,57	0,87	-	-	-	-
20.19.	г. Дмитров ул. Транспортная д. 25	11,58	11,58	0,87	-	-	-	-
20.20.	г. Дмитров ул. Старо-Яхромская д. 16	11,64	11,64	0,87	-	-	-	-
	г. Дмитров ул. Большая д. 48	5,06	5,06	0,87	-	-	-	-

21.	Одноэтажные дома, имеющие не все виды благоустройства (без холодного и горячего водоснабжения, центрального отопления, водоотведения, газоснабжения), без уборки лестничных клеток								
	в том числе:								
21.1.	пос. Каналстрой 72 км. д. 2	10,25	10,25	-	-	-	-	-	-
21.2.	пос. Каналстрой 73 км. д. 3	9,57	9,57	-	-	-	-	-	-
21.3.	пос. Каналстрой 73 км. д. 5	10,19	10,19	-	-	-	-	-	-
21.4.	пос. Каналстрой 73 км. д. 6	8,78	8,78	-	-	-	-	-	-
21.5.	г. Дмитров Внуковский пр. д. 10а	10,37	10,37	-	-	-	-	-	-
21.6.	г. Дмитров ул. Кольцевая д. 26	6,22	6,22	-	-	-	-	-	-
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
22.	Одноэтажные дома, отнесенные к категории аварийных, имеющие не все виды благоустройства (без холодного и горячего водоснабжения, центрального отопления, водоотведения, газоснабжения), без уборки лестничных клеток								
	в том числе:								
22.1.	г. Дмитров ул. 1-ая Заречная д. 25	3,88	3,88	-	-	-	-	-	-
22.2.	г. Дмитров ул. 2-ая Заречная д. 1	3,91	3,91	-	-	-	-	-	-
22.3.	г. Дмитров ул. Дубненская д. 5	3,21	3,21	-	-	-	-	-	-
22.4.	г. Дмитров ул. Дубненская д. 9	3,65	3,65	-	-	-	-	-	-
22.5.	пос. Каналстрой 72 км. д. 1	4,30	4,30	-	-	-	-	-	-
22.6.	г. Дмитров Внуковский пр. д. 6	4,63	4,63	-	-	-	-	-	-

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Дмитровского городского округа  
Московской области  
от 20.12.2023 № 4746-П

## РАЗМЕР ПЛАТЫ

за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории поселка совхоза «Останкино» Дмитровского городского округа Московской области

№ п/п	Виды благоустройства многоквартирных домов, адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения в месяц, рублей за один квадратный метр общей площади (с учетом НДС)	в том числе						
			Плата за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме (за исключением платы, указанной в графах 6, 7, 8, 9)		Плата за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме				
			всего	за услуги по ТО ВДГО	за электрическую энергию	за горячую воду	за холодную воду	за отведение сточных вод	
4	5	6							7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Одноэтажные дома, имеющие не все виды благоустройства (без центрального отопления), без уборки лестничных клеток								
	в том числе с газовым водонагревателем:								
1.1.	пос. совхоза «Останкино» ул. Лесная д.4	12,12	12,12	0,87	-	-	-	-	
1.2.	пос. совхоза «Останкино» ул. Лесная д.6	12,12	12,12	0,87	-	-	-	-	

Приложение 3  
к постановлению Администрации  
Дмитровского городского округа  
Московской области  
от 20.12.2023 № 4746-П

## РАЗМЕР ПЛАТЫ

за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории р.п. Некрасовский, р.п. Икша, с. Белый Раст, д. Ермолино Дмитровского городского округа Московской области

№ п/п	Виды благоустройства многоквартирных домов, адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения в месяц, рублей за один квадратный метр общей площади (с учетом НДС)	в том числе					
			Плата за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме (за исключением платы, указанной в графах 6, 7, 8, 9)		Плата за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме			
			всего	за услуги по ТО ВДГО	за электрическую энергию	за горячую воду	за холодную воду	за отведение сточных вод
4	5	6						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Многоэтажные дома без мусоропровода, с лифтами, с газоснабжением, с индивидуальным тепловым пунктом							
	в том числе:							
1.1.	р.п. Икша ул. Рабочая д.27	34,90	30,13	0,87	4,00	0,54	0,07	0,16
1.2.	р.п. Икша ул. Рабочая д.28	37,31	33,51	0,87	3,19	0,43	0,05	0,13
1.3.	р.п. Икша ул. Рабочая д.29	37,58	33,37	0,87	3,57	0,44	0,06	0,14
2.	Многоэтажные дома без мусоропровода, с лифтами, с газоснабжением							
	в том числе:							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.1.	р.п. Некрасовский ул. Маяковского д. 1	35,09	31,41	0,87	3,12	0,39	0,05	0,12
2.2.	р.п. Некрасовский ул. Маяковского д. 3	35,36	31,19	0,87	3,54	0,44	0,06	0,13
2.3.	р.п. Некрасовский ул. Ушакова д. 25а	35,79	31,41	0,87	3,72	0,46	0,06	0,14
2.4.	р.п. Некрасовский ул. Школьная д. 1	35,44	31,28	0,87	3,53	0,44	0,06	0,13
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.	Многоэтажные дома без мусоропровода, с лифтами, без газоснабжения							

	в том числе:							
3.1.	р.п. Некрасовский ул. Ушакова д. 20а	35,62	32,02	-	2,91	0,48	0,06	0,15
<b>4.</b>	<b>Многоэтажные дома без мусоропровода, без лифтов, с газоснабжением</b>							
4.1.	в том числе с централизованным горячим водоснабжением:							
4.1.1.	р.п. Некрасовский ул. Заводская д. 22	25,12	24,37	0,87	0,39	0,25	0,03	0,08
4.1.2.	р.п. Некрасовский ул. Заводская д. 27	23,32	22,69	0,87	0,33	0,21	0,03	0,06
4.1.3.	р.п. Некрасовский ул. Заводская д. 28	25,38	23,85	0,87	0,80	0,51	0,06	0,16
4.1.4.	р.п. Некрасовский ул. Заводская д. 29	24,84	23,62	0,87	0,64	0,41	0,05	0,12
4.1.5.	р.п. Некрасовский ул. Заводская д. 30	25,35	24,26	0,87	0,57	0,36	0,05	0,11
4.1.6.	р.п. Некрасовский ул. Заводская д. 31	24,95	23,88	0,87	0,56	0,36	0,04	0,11
4.1.7.	р.п. Некрасовский ул. Заводская д. 32	24,71	23,62	0,87	0,57	0,36	0,05	0,11
4.1.8.	р.п. Некрасовский ул. Ушакова д. 18	25,96	24,68	0,87	0,67	0,43	0,05	0,13
4.1.9.	р.п. Некрасовский ул. Ушакова д. 20	24,23	23,60	0,87	0,33	0,21	0,03	0,06
4.1.10.	р.п. Некрасовский ул. Ушакова д. 20б	25,86	24,95	0,87	0,48	0,30	0,04	0,09
4.1.11.	р.п. Некрасовский ул. Ушакова д. 22	24,88	23,92	0,87	0,50	0,32	0,04	0,10
4.1.12.	р.п. Некрасовский ул. Ушакова д. 22а	24,82	23,73	0,87	0,57	0,36	0,05	0,11
4.1.13.	р.п. Некрасовский ул. Ушакова д. 26	24,82	23,73	0,87	0,57	0,36	0,05	0,11
4.1.14.	р.п. Некрасовский ул. Ушакова д. 26а	24,42	23,30	0,87	0,59	0,37	0,05	0,11
4.1.15.	р.п. Некрасовский ул. Краснофлотская д. 12	23,74	22,88	0,87	0,45	0,28	0,04	0,09
4.1.16.	р.п. Некрасовский ул. Краснофлотская д. 14	25,33	24,07	0,87	0,66	0,42	0,05	0,13
4.1.17.	р.п. Некрасовский ул. Маяковского д. 9	24,62	23,42	0,87	0,63	0,40	0,05	0,12
4.1.18.	р.п. Некрасовский ул. Маяковского д. 13	25,20	23,98	0,87	0,64	0,41	0,05	0,12
4.1.19.	р.п. Некрасовский ул. Маяковского д. 15	25,39	24,01	0,87	0,72	0,46	0,06	0,14
4.1.20.	р.п. Некрасовский ул. Свободы д. 6	25,15	24,00	0,87	0,60	0,38	0,05	0,12
4.1.21.	р.п. Некрасовский мкр. Трудовая д. 30	22,90	22,06	0,87	0,50	0,20	0,04	0,10
4.1.22.	д. Ермолино ул. Центральная д.1	23,68	22,75	0,87	0,40	0,37	0,05	0,11
4.1.23.	д. Ермолино ул. Центральная д.3	22,59	21,56	0,87	0,45	0,41	0,05	0,12
4.1.24.	д. Ермолино ул. Центральная д.8	23,60	22,99	0,87	0,27	0,24	0,03	0,07
4.1.25.	д. Ермолино ул. Центральная д.8а	22,41	21,80	0,87	0,27	0,24	0,03	0,07
4.1.26.	р.п. Икша ул. Рабочая д.11	22,02	21,09	0,87	0,49	0,31	0,04	0,09
4.1.27.	р.п. Икша ул. Рабочая д.12	22,13	20,93	0,87	0,63	0,40	0,05	0,12
4.1.28.	р.п. Икша ул. Рабочая д.20	24,41	23,22	0,87	0,62	0,40	0,05	0,12
4.1.29.	р.п. Икша ул. Рабочая д.21	21,75	20,97	0,87	0,41	0,26	0,03	0,08
4.1.30.	р.п. Икша ул. Рабочая д.23	21,44	20,67	0,87	0,40	0,26	0,03	0,08
4.1.31.	р.п. Икша ул. Рабочая д.24	22,50	21,57	0,87	0,49	0,31	0,04	0,09
4.1.32.	р.п. Икша ул. Школьная д.11	20,91	19,98	0,87	0,49	0,31	0,04	0,09
4.1.33.	р.п. Икша ул. Инженерная д.2	23,16	22,36	0,87	0,42	0,27	0,03	0,08
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.1.34.	р.п. Икша ул. Инженерная д.9	22,19	21,42	0,87	0,40	0,26	0,03	0,08
4.1.35.	р.п. Икша ул. Инженерная д.10	21,99	21,21	0,87	0,41	0,26	0,03	0,08
4.1.36.	р.п. Икша ул. 1-я Нагорная д.4	22,52	21,85	0,87	0,35	0,22	0,03	0,07
4.1.37.	р.п. Икша ДРСУ-5 д.3	22,53	21,51	0,87	0,54	0,34	0,04	0,10
4.1.38.	р.п. Икша ДРСУ-5 д.4	22,36	21,31	0,87	0,55	0,35	0,04	0,11
4.1.39.	р.п. Икша ул. Садовая д.10	22,98	22,18	0,87	0,42	0,27	0,03	0,08
4.2.	в том числе с газовым водонагревателем:							
4.2.1.	р.п. Некрасовский ул. Северная д. 9	25,00	24,40	0,87	0,53	-	0,03	0,04
4.2.2.	р.п. Некрасовский ул. Свободы д. 4	24,28	23,92	0,87	0,32	-	0,02	0,02
4.2.3.	р.п. Некрасовский ул. Свободы д. 7	24,35	23,75	0,87	0,53	-	0,03	0,04
4.2.4.	р.п. Некрасовский мкр. Трудовая д. 11	22,55	22,10	0,87	0,40	-	0,02	0,03
4.2.5.	р.п. Икша ул. Садовая д.4а	22,12	21,70	0,87	0,37	-	0,02	0,03
4.2.6.	р.п. Икша ул. Школьная д.4а	22,17	21,74	0,87	0,38	-	0,02	0,03
<b>5.</b>	<b>Многоэтажные дома, отнесенные к категории аварийных, без мусоропровода, без лифтов, с газоснабжением</b>							
5.1.	в том числе с централизованным горячим водоснабжением:							
5.1.1.	р.п. Некрасовский ул. Заводская д. 7а	20,13	19,23	0,87	0,47	0,30	0,04	0,09
5.2.	в том числе с газовым водонагревателем:							
5.2.1.	р.п. Некрасовский мкр. Трудовая д. 9	15,73	15,07	0,87	0,58	-	0,04	0,04
5.2.2.	р.п. Некрасовский мкр. Трудовая д. 10	15,11	14,52	0,87	0,52	-	0,03	0,04
<b>6.</b>	<b>Многоэтажные дома без мусоропровода, без лифтов, без газоснабжения</b>							
	в том числе:							
6.1.	р.п. Некрасовский ул. Краснофлотская д. 10	23,54	22,75	-	0,36	0,30	0,04	0,09
<b>7.</b>	<b>Двухэтажные дома, имеющие все виды благоустройства, с газоснабжением, с уборкой лестничных клеток</b>							
	в том числе:							
7.1.	д. Ермолино ул. Центральная д.15	24,33	23,53	0,87	0,35	0,31	0,04	0,10
7.2.	д. Ермолино ул. Центральная д.16	23,89	23,11	0,87	0,34	0,31	0,04	0,09
7.3.	д. Ермолино ул. Центральная д.17	24,93	23,78	0,87	0,50	0,45	0,06	0,14
<b>8.</b>	<b>Двухэтажные дома, отнесенные к категории аварийных, имеющие все виды благоустройства, с газоснабжением, с уборкой лестничных клеток</b>							
	в том числе с газовым водонагревателем:							
8.1.	р.п. Некрасовский мкр. Трудовая д. 1	16,45	16,03	0,87	0,37	-	0,02	0,03
8.2.	р.п. Некрасовский мкр. Трудовая д. 2	17,84	17,40	0,87	0,39	-	0,02	0,03
8.3.	р.п. Некрасовский мкр. Трудовая д. 3	17,53	17,01	0,87	0,46	-	0,03	0,03
8.4.	р.п. Некрасовский мкр. Трудовая д. 4	17,60	17,07	0,87	0,47	-	0,03	0,03
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.5.	р.п. Некрасовский мкр. Трудовая д. 5	17,46	16,94	0,87	0,46	-	0,03	0,03
8.6.	р.п. Некрасовский мкр. Трудовая д. 6	17,04	16,56	0,87	0,42	-	0,03	0,03

8.7.	р.п. Некрасовский мкр. Трудовая д. 7	17,74	17,25	0,87	0,43	-	0,03	0,03
8.8.	р.п. Некрасовский мкр. Трудовая д. 8	17,50	16,97	0,87	0,47	-	0,03	0,03
<b>9.</b>	<b>Двухэтажные дома, имеющие не все виды благоустройства (без горячего водоснабжения, газоснабжения), с уборкой лестничных клеток</b>							
	в том числе:							
9.1.	р.п. Икша ул. Комсомольская д.14	20,73	20,07	-	0,58	-	0,04	0,04
<b>10.</b>	<b>Двухэтажные дома, имеющие все виды благоустройства, с газоснабжением, без уборки лестничных клеток</b>							
10.1.	в том числе с централизованным горячим водоснабжением:							
10.1.1.	р.п. Некрасовский ул. Парковая д. 1	20,91	20,53	0,87	0,38	-	-	-
10.1.2.	д. Ермолино ул. Центральная д.9	20,84	20,43	0,87	0,41	-	-	-
10.1.3.	д. Ермолино ул. Центральная д.11	20,41	20,08	0,87	0,33	-	-	-
10.1.4.	д. Ермолино ул. Центральная д.14	20,34	20,05	0,87	0,29	-	-	-
10.1.5.	д. Ермолино ул. Центральная д.18	20,22	19,99	0,87	0,23	-	-	-
10.1.6.	д. Ермолино ул. Центральная д.19	19,51	19,29	0,87	0,22	-	-	-
10.1.7.	д. Ермолино ул. Юбилейная д.1	20,55	20,21	0,87	0,34	-	-	-
10.1.8.	д. Ермолино ул. Юбилейная д.2	19,52	19,17	0,87	0,35	-	-	-
10.1.9.	д. Ермолино ул. Юбилейная д.9	19,92	19,53	0,87	0,39	-	-	-
10.1.10.	р.п. Икша ул. Водников д.2	21,04	20,49	0,87	0,55	-	-	-
10.1.11.	р.п. Икша ул. Водников д.8	20,13	19,75	0,87	0,38	-	-	-
10.1.12.	р.п. Икша ул. Рабочая д.18	20,20	19,94	0,87	0,26	-	-	-
10.1.13.	р.п. Икша ул. Школьная д.6	20,42	19,92	0,87	0,50	-	-	-
10.1.14.	р.п. Икша ул. Школьная д.7	21,21	20,50	0,87	0,71	-	-	-
10.1.15.	р.п. Икша ул. Заовражная д.1	20,60	20,06	0,87	0,54	-	-	-
10.1.16.	р.п. Икша ДРСУ-5 д.1	21,32	20,57	0,87	0,75	-	-	-
10.1.17.	р.п. Икша ДРСУ-5 д.2	20,35	19,49	0,87	0,86	-	-	-
10.2.	в том числе с газовым водонагревателем:							
10.2.1.	р.п. Икша ул. Икшанская д.9	19,40	18,85	0,87	0,55	-	-	-
10.2.2.	р.п. Икша ул. Комсомольская д.13	19,62	19,28	0,87	0,34	-	-	-
10.2.3.	р.п. Икша ул. Школьная д.9	19,47	18,95	0,87	0,52	-	-	-
10.2.4.	р.п. Икша ул. Школьная д.12	20,19	19,53	0,87	0,66	-	-	-
10.2.5.	р.п. Икша ул. Школьная д.13	19,52	19,12	0,87	0,40	-	-	-
10.2.6.	р.п. Икша ул. Садовая д.9	20,08	19,51	0,87	0,57	-	-	-
10.2.7.	р.п. Икша ул. Коммунистическая д.4а	20,03	19,65	0,87	0,38	-	-	-
10.2.8.	р.п. Икша ул. Рабочая д.7	17,34	16,55	0,87	0,79	-	-	-
10.2.9.	р.п. Икша ул. Рабочая д.8	19,24	18,38	0,87	0,86	-	-	-
10.2.10.	р.п. Икша ул. Рабочая д.9	17,74	17,20	0,87	0,54	-	-	-
1	2	3	4	5	6	7	8	9
10.2.11.	с. Белый Раст д.1	18,30	17,94	0,87	0,36	-	-	-
<b>11.</b>	<b>Двухэтажные дома, отнесенные к категории аварийных, имеющие все виды благоустройства, с газоснабжением, без уборки лестничных клеток</b>							
11.1.	в том числе с централизованным горячим водоснабжением:							
11.1.1.	р.п. Некрасовский ул. Свободы д. 1	16,59	16,11	0,87	0,48	-	-	-
11.1.2.	р.п. Некрасовский ул. Заводская д. 12/13	14,57	13,88	0,87	0,69	-	-	-
11.1.3.	р.п. Некрасовский ул. Заводская д. 21	13,24	12,56	0,87	0,68	-	-	-
11.1.4.	р.п. Некрасовский ул. Заводская д. 23	14,03	13,15	0,87	0,88	-	-	-
11.2.	в том числе с газовым водонагревателем:							
11.2.1.	р.п. Некрасовский мкр. Трудовая д. 23	14,29	14,09	0,87	0,20	-	-	-
<b>12.</b>	<b>Двухэтажные дома, отнесенные к категории аварийных, имеющие не все виды благоустройства (без горячего водоснабжения), без уборки лестничных клеток</b>							
	в том числе:							
12.1.	р.п. Некрасовский ул. Свободы д. 2	13,93	13,46	0,87	0,47	-	-	-
12.2.	р.п. Некрасовский ул. Свободы д. 5	14,66	14,11	0,87	0,55	-	-	-
12.3.	р.п. Некрасовский ул. Свободы д. 12	14,56	14,04	0,87	0,52	-	-	-
<b>13.</b>	<b>Двухэтажные дома, имеющие не все виды благоустройства (без центрального отопления, водоотведения), без уборки лестничных клеток</b>							
	в том числе с газовым водонагревателем:							
13.1.	р.п. Икша ул. Советская д. 21	15,51	15,07	0,87	0,44	-	-	-
<b>14.</b>	<b>Двухэтажные дома, имеющие не все виды благоустройства (без горячего водоснабжения, газоснабжения), без уборки лестничных клеток</b>							
	в том числе:							
14.1.	с. Белый Раст ПС д.1	17,42	17,19	-	0,23	-	-	-
14.2.	с. Белый Раст ПС д.2	17,50	17,25	-	0,25	-	-	-
<b>15.</b>	<b>Двухэтажные дома, имеющие не все виды благоустройства (без горячего водоснабжения, водоотведения, газоснабжения), без уборки лестничных клеток</b>							
	в том числе:							
15.1.	р.п. Икша Поварово 109 км	16,09	15,75	-	0,34	-	-	-
<b>16.</b>	<b>Двухэтажные дома, имеющие не все виды благоустройства (без горячего водоснабжения, центрального отопления, водоотведения, газоснабжения), без уборки лестничных клеток</b>							
	в том числе:							
16.1.	с. Белый Раст ул. Вокзальная д.1	14,83	14,45	-	0,38	-	-	-
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>17.</b>	<b>Одноэтажные дома, имеющие все виды благоустройства, с газоснабжением, без уборки лестничных клеток</b>							



	в том числе с газовым водонагревателем:								
17.1.	д. Ермолино ул. Трудовая д.1	15,65	15,65	0,87	-	-	-	-	-
17.2.	д. Ермолино ул. Трудовая д.7	16,05	16,05	0,87	-	-	-	-	-
17.3.	д. Ермолино ул. Трудовая д.13	15,48	15,48	0,87	-	-	-	-	-
<b>18.</b>	<b>Одноэтажные дома, отнесенные к категории аварийных, имеющие все виды благоустройства, с газоснабжением, без уборки лестничных клеток</b>								
	в том числе с централизованным горячим водоснабжением:								
18.1.	р.п. Некрасовский мкр. Трудовая д. 12	10,78	10,78	0,87	-	-	-	-	-
18.2.	р.п. Некрасовский мкр. Трудовая д. 13	10,54	10,54	0,87	-	-	-	-	-
18.3.	р.п. Некрасовский мкр. Трудовая д. 14	10,32	10,32	0,87	-	-	-	-	-
18.4.	р.п. Некрасовский мкр. Трудовая д. 15	10,29	10,29	0,87	-	-	-	-	-
18.5.	р.п. Некрасовский мкр. Трудовая д. 20	10,35	10,35	0,87	-	-	-	-	-
18.6.	р.п. Некрасовский мкр. Трудовая д. 21	10,45	10,45	0,87	-	-	-	-	-
<b>19.</b>	<b>Одноэтажные дома, имеющие все виды благоустройства, без газоснабжения, без уборки лестничных клеток</b>								
	в том числе:								
19.1.	д. Ермолино ул. Центральная д.36	14,30	14,30	-	-	-	-	-	-
<b>20.</b>	<b>Одноэтажные дома, отнесенные к категории аварийных, имеющие не все виды благоустройства, (без горячего водоснабжения, газоснабжения), без уборки лестничных клеток</b>								
	в том числе:								
20.1.	р.п. Некрасовский мкр. Трудовая д. 16	10,31	10,31	-	-	-	-	-	-
20.2.	р.п. Некрасовский мкр. Трудовая д. 17	10,31	10,31	-	-	-	-	-	-
<b>21.</b>	<b>Одноэтажные дома, имеющие не все виды благоустройства (без центрального отопления, водоотведения), без уборки лестничных клеток</b>								
	в том числе с газовым водонагревателем:								
21.1.	р.п. Икша ул. Школьная д.2	13,14	13,14	0,87	-	-	-	-	-
<b>22.</b>	<b>Одноэтажные дома, имеющие не все виды благоустройства (без холодного и горячего водоснабжения, центрального отопления, водоотведения, газоснабжения), без уборки лестничных клеток</b>								
	в том числе:								
22.1.	р.п. Некрасовский 34 км	7,58	7,58	-	-	-	-	-	-
22.2.	р.п. Икша 44 км д.2	10,01	10,01	-	-	-	-	-	-
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
22.3.	р.п. Икша Перегон 43 км д.1	9,33	9,33	-	-	-	-	-	-
22.4.	с. Белый Раст д. 78	9,15	9,15	-	-	-	-	-	-
<b>23.</b>	<b>Одноэтажные дома, отнесенные к категории аварийных, имеющие не все виды благоустройства (без холодного и горячего водоснабжения, центрального отопления, водоотведения, газоснабжения), без уборки лестничных клеток</b>								
	в том числе:								
23.1.	р.п. Некрасовский 35 км ул. Вокзальная д.3	2,68	2,68	-	-	-	-	-	-
23.2.	р.п. Некрасовский 35 км ул. Вокзальная д.4	2,15	2,15	-	-	-	-	-	-

Приложение 4  
к постановлению Администрации  
Дмитровского городского округа  
Московской области  
от 20.12.2023 № 4746-П

РАЗМЕР ПЛАТЫ

за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории г. Яхромы, д. Астрецово, с. Ольгово, с. Подъячево, д. Филимоново, р.п. Деденево, д. Шуколово Дмитровского городского округа Московской области

№ п/п	Виды благоустройства многоквартирных домов, адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения в месяц, рублей за один квадратный метр общей площади (с учетом НДС)	в том числе					
			Плата за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме (за исключением платы, указанной в графах 6, 7, 8, 9)		Плата за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме			
			всего	за услуги по ТО ВДГО	за электрическую энергию	за горячую воду	за холодную воду	за отведение сточных вод
5	6	7						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1.</b>	<b>Многоэтажные дома без мусоропровода, без лифтов, с газоснабжением</b>							
1.1.	в том числе с централизованным горячим водоснабжением:							
1.1.1.	г. Яхромы ул. Большевикская, д. 9	27,90	26,72	0,87	0,62	0,39	0,05	0,12
1.1.2.	г. Яхромы ул. Большевикская, д. 11	27,87	25,82	0,87	1,07	0,68	0,09	0,21
1.1.3.	г. Яхромы ул. Ленина, д. 10	27,43	26,54	0,87	0,46	0,30	0,04	0,09
1.1.4.	г. Яхромы ул. Ленина, д. 26	27,81	26,83	0,87	0,51	0,33	0,04	0,10
1.1.5.	г. Яхромы ул. Ленина, д. 27	27,78	26,63	0,87	0,60	0,38	0,05	0,12
1.1.6.	г. Яхромы ул. Ленина, д. 28	27,71	26,73	0,87	0,51	0,33	0,04	0,10
1.1.7.	г. Яхромы ул. Ленина, д. 29	27,94	26,85	0,87	0,57	0,36	0,05	0,11
1.1.8.	г. Яхромы ул. Ленина, д. 34	27,96	26,87	0,87	0,57	0,36	0,05	0,11
1.1.9.	г. Яхромы ул. Ленина, д. 38	27,57	26,65	0,87	0,48	0,31	0,04	0,09
1.1.10.	г. Яхромы ул. Ленина, д. 41	27,78	26,86	0,87	0,48	0,31	0,04	0,09
1.1.11.	г. Яхромы пер. Шлюзовой, д. 1	27,61	26,60	0,87	0,53	0,34	0,04	0,10
1.1.12.	с. Подъячево ул. Нагорная, д. 1	27,28	26,45	0,87	0,36	0,33	0,04	0,10
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.13.	с. Подъячево ул. Нагорная, д. 2	27,35	26,44	0,87	0,39	0,36	0,05	0,11
1.1.14.	с. Подъячево ул. Нагорная, д. 3	27,19	26,29	0,87	0,39	0,36	0,04	0,11

1.1.15.	с. Подъячево ул. Нагорная, д. 4	27,08	26,39	0,87	0,30	0,28	0,03	0,08
1.1.16.	с. Подъячево ул. Нагорная, д. 5	27,12	26,18	0,87	0,41	0,37	0,05	0,11
1.1.17.	р/п Деденево, 2-й Московский пер., д.3	25,97	24,99	0,87	0,51	0,33	0,04	0,10
1.1.18.	р/п Деденево, ул.Заводская, д.3	25,29	24,57	0,87	0,39	0,22	0,03	0,08
1.1.19.	р/п Деденево, ул.Заводская, д.7	25,34	24,44	0,87	0,49	0,28	0,04	0,09
1.1.20.	р/п Деденево, ул.Заводская, д.9	25,31	24,41	0,87	0,49	0,28	0,04	0,09
1.1.21.	р/п Деденево, ул.Заводская, д.11	25,36	24,25	0,87	0,60	0,34	0,05	0,12
1.1.22.	р/п Деденево, ул.Заводская, д.15	25,46	24,39	0,87	0,58	0,33	0,05	0,11
1.1.23.	р/п Деденево, ул.Заречная, д.1	25,24	24,33	0,87	0,48	0,30	0,04	0,09
1.1.24.	р/п Деденево, ул.Заречная, д.2	25,50	24,58	0,87	0,48	0,31	0,04	0,09
1.1.25.	р/п Деденево, ул.Заречная, д.3	25,50	24,54	0,87	0,50	0,32	0,04	0,10
1.1.26.	р/п Деденево, ул.Заречная, д.4	25,52	24,59	0,87	0,49	0,31	0,04	0,09
1.1.27.	р/п Деденево, ул.Заречная, д.6	25,85	24,91	0,87	0,49	0,31	0,04	0,10
1.1.28.	р/п Деденево, ул.Заречная, д.7	25,42	24,31	0,87	0,58	0,37	0,05	0,11
1.1.29.	р/п Деденево, ул.Заречная, д.9	25,39	24,33	0,87	0,56	0,35	0,04	0,11
1.1.30.	р/п Деденево, ул.Комсомольская, д.23	25,39	25,07	0,87	0,17	0,11	0,01	0,03
1.1.31.	р/п Деденево, ул.Комсомольская, д.26	25,57	24,90	0,87	0,35	0,22	0,03	0,07
1.1.32.	р/п Деденево, ул.Комсомольская, д.28	25,38	24,33	0,87	0,55	0,35	0,04	0,11
1.1.33.	р/п Деденево, ул.Московская, д.26/1	25,50	24,87	0,87	0,33	0,21	0,03	0,06
1.1.34.	р/п Деденево, ул.Московская, д.13	25,55	24,50	0,87	0,55	0,35	0,04	0,11
1.1.35.	р/п Деденево, ул.Московская, д.32	25,57	24,79	0,87	0,41	0,26	0,03	0,08
1.1.36.	р/п Деденево, ул.Московская, д.34	25,67	24,60	0,87	0,56	0,36	0,04	0,11
1.1.37.	р/п Деденево, Московское шоссе, д.3	25,72	24,42	0,87	0,70	0,40	0,06	0,14
1.1.38.	р/п Деденево, Московское шоссе, д.3а	25,23	24,54	0,87	0,38	0,21	0,03	0,07
1.1.39.	р/п Деденево, Московское шоссе, д.3б	26,08	24,27	0,87	0,98	0,56	0,08	0,19
1.1.40.	р/п Деденево, Московское шоссе, д.3в	26,12	24,30	0,87	0,99	0,56	0,08	0,19
1.1.41.	р/п Деденево, Московское шоссе, д.5	25,86	24,98	0,87	0,48	0,27	0,04	0,09
1.1.42.	р/п Деденево, Московское шоссе, д.7	25,77	24,89	0,87	0,48	0,27	0,04	0,09
1.1.43.	р/п Деденево, Московское шоссе, д.9	25,47	24,83	0,87	0,34	0,20	0,03	0,07
1.1.44.	р/п Деденево, Московское шоссе, д.11	25,06	24,38	0,87	0,37	0,21	0,03	0,07
1.1.45.	р/п Деденево, ул.Советская, д.2	24,90	24,22	0,87	0,37	0,21	0,03	0,07
1.1.46.	р/п Деденево, ул.Советская, д.5	25,61	24,55	0,87	0,57	0,33	0,05	0,11
1.1.47.	р/п Деденево, ул.Советская, д.6	25,54	24,47	0,87	0,58	0,33	0,05	0,11
1.1.48.	р/п Деденево, ул.Советская, д.28	25,10	24,57	0,87	0,29	0,16	0,02	0,06
1.1.49.	р/п Деденево, ул.Школьная, д.1	25,16	24,44	0,87	0,39	0,22	0,03	0,08
1.1.50.	р/п Деденево, ул.Школьная, д.3	25,07	24,35	0,87	0,39	0,22	0,03	0,08
1.1.51.	р/п Деденево, ул.Больничная, д.2	25,06	24,31	0,87	0,41	0,22	0,04	0,08
1.2.	в том числе с газовым водонагревателем:							
1.2.1.	г. Яхрома ул. Бусалова, д. 11а	26,69	26,18	0,87	0,45	-	0,03	0,03
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.2.2.	г. Яхрома ул. Бусалова, д. 14	26,84	26,27	0,87	0,50	-	0,03	0,04
1.2.3.	г. Яхрома ул. Кирьянова, д. 31	26,77	26,28	0,87	0,43	-	0,03	0,03
1.2.4.	г. Яхрома ул. Кирьянова, д. 32	26,72	26,24	0,87	0,42	-	0,03	0,03
1.2.5.	р/п Деденево, ул.Вокзальная, д.48	24,75	24,18	0,87	0,50	-	0,03	0,04
2.	<b>Многоэтажные дома, отнесенные к категории аварийных, без мусоропровода, без лифтов, с газоснабжением</b>							
	в том числе:							
2.1.	г. Яхрома ул. Ленина, д. 22	20,11	19,06	0,87	0,55	0,35	0,04	0,11
2.2.	г. Яхрома ул. Ленина, д. 23	20,20	19,09	0,87	0,58	0,37	0,05	0,11
2.3.	г. Яхрома ул. Ленина, д. 24	19,83	18,82	0,87	0,53	0,34	0,04	0,10
2.4.	г. Яхрома ул. Ленина, д. 25	19,82	18,83	0,87	0,52	0,33	0,04	0,10
3.	<b>Многоэтажные дома без мусоропровода, без лифтов с газоснабжением, имеющие не все виды благоустройства (без горячего водоснабжения)</b>							
	в том числе:							
3.1.	г. Яхрома ул. Бусалова, д. 8	31,78	27,27	0,87	3,97	-	0,24	0,30
3.2.	г. Яхрома ул. Бусалова, д. 12	44,65	40,95	0,87	3,26	-	0,20	0,24
3.3.	д. Астрецово, д. 77	26,61	26,23	0,87	0,32	-	0,03	0,03
3.4.	д. Астрецово, д. 78	26,72	26,33	0,87	0,33	-	0,03	0,03
4.	<b>Двухэтажные дома, имеющие все виды благоустройства, с газоснабжением, без уборки лестничных клеток</b>							
4.1.	в том числе с централизованным горячим водоснабжением:							
4.1.1.	г. Яхрома ул. Большевикская, д. 8 а	21,72	21,51	0,87	0,21	-	-	-
4.1.2.	г. Яхрома ул. Ленина, д. 21	21,71	21,29	0,87	0,42	-	-	-
4.1.3.	с. Ольгово, Пансионат "Радуга", д. 2	20,79	20,54	0,87	0,25	-	-	-
4.1.4.	с. Ольгово, Пансионат "Радуга", д. 3	20,80	20,55	0,87	0,25	-	-	-
4.1.5.	р/п Деденево, ул.Комсомольская, д.19	21,11	20,76	0,87	0,35	-	-	-
4.1.6.	р/п Деденево, ул.Комсомольская, д.21	21,13	20,77	0,87	0,36	-	-	-
4.1.7.	р/п Деденево, ул.Комсомольская, д.24	21,18	20,99	0,87	0,19	-	-	-
4.1.8.	р/п Деденево, ул.Комсомольская, д.25	21,29	20,94	0,87	0,35	-	-	-
4.1.9.	р/п Деденево, ул.Московская, д.11/15	21,21	20,72	0,87	0,49	-	-	-
4.1.10.	р/п Деденево, ул.Московская, д.28/22	21,12	20,95	0,87	0,17	-	-	-
4.1.11.	р/п Деденево, ул.Московская, д.30/17	21,17	20,82	0,87	0,35	-	-	-
4.1.12.	р/п Деденево, ул.Советская, д.1	20,97	20,71	0,87	0,26	-	-	-
4.2.	в том числе с газовым водонагревателем:							
4.2.1.	г. Яхрома ул. Конярова, д. 2	20,69	19,16	0,87	1,53	-	-	-
4.2.2.	д. Астрецово, д. 75	20,95	20,67	0,87	0,28	-	-	-
5.	<b>Двухэтажные дома, отнесенные к категории аварийных, имеющие все виды благоустройства, с газоснабжением, без уборки лестничных клеток</b>							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.1.	в том числе с централизованным горячим водоснабжением:							
5.1.1.	р/п Деденево, ул.Больничная, д.9	17,01	16,68	0,87	0,33	-	-	-
5.1.2.	р/п Деденево, ул.Больничная, д.10	16,76	16,46	0,87	0,30	-	-	-
5.2.	в том числе с газовым водонагревателем:							
5.2.1.	г. Яхрома ул. Парковая д. 1	12,75	12,75	0,87	-	-	-	-
5.2.2.	г. Яхрома ул. Парковая д. 2	12,78	12,43	0,87	0,35	-	-	-
5.2.3.	г. Яхрома ул. Советская д. 6	13,23	12,67	0,87	0,56	-	-	-
5.2.4.	г. Яхрома ул. Советская д. 6 а	14,21	12,70	0,87	1,51	-	-	-
5.2.5.	р/п Деденево, 2-й Московский пер., д.7	11,29	11,29	0,87	-	-	-	-
6.	<b>Двухэтажные дома, имеющие все виды благоустройства, без газоснабжения, без уборки лестничных клеток</b>							
	в том числе с электроводонагревателем:							
6.1.	с. Подъячево ул. Нагорная, д. 19	20,46	20,34	-	0,12	-	-	-
7.	<b>Двухэтажные дома, имеющие не все виды благоустройства (без горячего водоснабжения), без уборки лестничных клеток</b>							
	в том числе:							
7.1.	г. Яхрома ул. Школьная, д. 9	19,38	18,61	0,87	0,77	-	-	-
7.2.	д. Астрецово, д. 83	19,09	18,82	0,87	0,27	-	-	-
8.	<b>Двухэтажные дома, имеющие не все виды благоустройства (без горячего водоснабжения, центрального отопления, водоотведения), без уборки лестничных клеток</b>							
	в том числе:							
8.1.	р/п Деденево, Московское шоссе, д.62	3,73	3,73	0,87	-	-	-	-
9.	<b>Двухэтажные дома, отнесенные к категории аварийных, имеющие не все виды благоустройства (без горячего водоснабжения, центрального отопления, водоотведения), без уборки лестничных клеток</b>							
	в том числе:							
9.1.	г. Яхрома ул. Водников, д. 5	12,58	12,11	0,87	0,47	-	-	-
9.2.	г. Яхрома ул. Водников, д. 6	12,67	11,81	0,87	0,86	-	-	-
10.	<b>Двухэтажные дома, имеющие не все виды благоустройства (без горячего водоснабжения, центрального отопления, водоотведения, газоснабжения), без уборки лестничных клеток</b>							
	в том числе:							
10.1.	д.Шуколово, д.43	3,73	3,73	-	-	-	-	-
10.2.	д.Шуколово, д.48	3,84	3,84	-	-	-	-	-
11.	<b>Двухэтажные дома, отнесенные к категории аварийных, имеющие не все виды благоустройства (без горячего водоснабжения, центрального отопления, водоотведения, газоснабжения), без уборки лестничных клеток</b>							
	в том числе:							
11.1.	г. Яхрома ул. Песочный тупик, д. 13	11,22	10,65	-	0,57	-	-	-
12.	<b>Двухэтажные дома, отнесенные к категории аварийных, имеющие не все виды благоустройства (без холодного и горячего водоснабжения, центрального отопления, водоотведения), без уборки лестничных клеток</b>							
	в том числе:							
12.1.	г. Яхрома ул. Водников, д. 3	10,13	9,60	0,87	0,53	-	-	-
13.	<b>Двухэтажные дома, имеющие не все виды благоустройства (без холодного и горячего водоснабжения, центрального отопления, водоотведения, газоснабжения), без уборки лестничных клеток</b>							
	в том числе:							
13.1.	д. Филимоново, д. 1	12,71	12,71	-	-	-	-	-
14.	<b>Двухэтажные дома, отнесенные к категории аварийных, имеющие не все виды благоустройства (без холодного и горячего водоснабжения, центрального отопления, водоотведения, газоснабжения), без уборки лестничных клеток</b>							
	в том числе:							
14.1.	г. Яхрома ул. Кирпичный завод, д.10	6,52	5,94	-	0,58	-	-	-
14.2.	г. Яхрома ул. Кирпичный завод, д.12	6,52	5,95	-	0,57	-	-	-
14.3.	с. Ольгово, Пансионат "Радуга", д. 6	11,84	11,60	-	0,24	-	-	-
15.	<b>Одноэтажные дома, имеющие не все виды благоустройства с газоснабжением (без горячего водоснабжения, центрального отопления), без уборки лестничных клеток</b>							
	в том числе:							
15.1.	г. Яхрома ул. Фабричная, д. 5	10,06	10,06	0,87	-	-	-	-
16.	<b>Одноэтажные дома, имеющие не все виды благоустройства (без водоотведения, газоснабжения), без уборки лестничных клеток</b>							
	в том числе:							

16.1.	г. Яхрома ул. Заречная, д. 1	9,62	9,62	-	-	-	-	-
16.2.	г. Яхрома ул. Заречная, д. 4	9,55	9,55	-	-	-	-	-
<b>17.</b>	<b>Одноэтажные дома, имеющие не все виды благоустройства (без горячего водоснабжения, центрального отопления, водоотведения, газоснабжения), без уборки лестничных клеток</b>							
	в том числе:							
17.1.	г. Яхрома Красный переулок, д. 26	8,75	8,75	-	-	-	-	-
1	2	3	4	5	6	7	8	9
17.2.	г. Яхрома ул. Торговая, д. 42	9,37	9,37	-	-	-	-	-
<b>18.</b>	<b>Одноэтажные дома, имеющие не все виды благоустройства с газоснабжением (без холодного и горячего водоснабжения, центрального отопления, водоотведения), без уборки лестничных клеток</b>							
	в том числе:							
18.1.	г. Яхрома ул. Водников, д. 7	8,99	8,99	0,87	-	-	-	-
18.2.	г. Яхрома ул. Водников, д. 14	9,75	9,75	0,87	-	-	-	-
<b>19.</b>	<b>Одноэтажные дома, имеющие не все виды благоустройства с газоснабжением (без горячего водоснабжения, центрального отопления, водоотведения), без уборки лестничных клеток</b>							
	в том числе:							
19.1.	г. Яхрома ул. Бусалова, д. 9	10,00	10,00	0,87	-	-	-	-
19.2.	г. Яхрома ул. Бусалова, д. 16	9,55	9,55	0,87	-	-	-	-
19.3.	г. Яхрома ул. Бусалова, д. 20	9,55	9,55	0,87	-	-	-	-
19.4.	г. Яхрома ул. Бусалова, д. 25	9,54	9,54	0,87	-	-	-	-
19.5.	г. Яхрома ул. Бусалова, д. 27	9,30	9,30	0,87	-	-	-	-
19.6.	г. Яхрома ул. Бусалова, д. 28	9,87	9,87	0,87	-	-	-	-
19.7.	г. Яхрома ул. Бусалова, д.31	9,40	9,40	0,87	-	-	-	-
19.8.	г. Яхрома ул. Бусалова, д.32	9,54	9,54	0,87	-	-	-	-
19.9.	г. Яхрома ул. Бусалова, д. 34	9,54	9,54	0,87	-	-	-	-
19.10.	г. Яхрома ул. Бусалова, д. 46	9,56	9,56	0,87	-	-	-	-
19.11.	г. Яхрома ул. Бусалова, д. 48	9,34	9,34	0,87	-	-	-	-
19.12.	г. Яхрома ул. Кирьянова, д. 17	9,27	9,27	0,87	-	-	-	-
<b>20.</b>	<b>Одноэтажные дома, имеющие не все виды благоустройства (без горячего водоснабжения, газоснабжения), без уборки лестничных клеток</b>							
	в том числе:							
20.1.	р/п Деденево, ул.Комсомольская, д.9/2	8,65	8,65	-	-	-	-	-
<b>21.</b>	<b>Одноэтажные дома, имеющие не все виды благоустройства (без горячего водоснабжения, центрального отопления, газоснабжения), без уборки лестничных клеток</b>							
	в том числе:							
21.1.	с. Ольгово, д.60	9,25	9,25	-	-	-	-	-
1	2	3	4	5	6	7	8	9
21.2.	р/п Деденево, ул.Советская, д.37	8,02	8,02	-	-	-	-	-
<b>22.</b>	<b>Одноэтажные дома, отнесенные к категории аварийных, имеющие не все виды благоустройства (без горячего водоснабжения, водоотведения, газоснабжения), без уборки лестничных клеток</b>							
	в том числе:							
22.1.	с. Ольгово, Пансионат "Радуга", д. 5	9,75	9,75	-	-	-	-	-
<b>23.</b>	<b>Одноэтажные дома, имеющие не все виды благоустройства (без горячего водоснабжения, центрального отопления, водоотведения, газоснабжения), без уборки лестничных клеток</b>							
	в том числе:							
23.1.	р/п Деденево, ул.Вокзальная, д.19а	5,34	5,34	-	-	-	-	-
23.2.	р/п Деденево, ул.Вокзальная, д.27	5,32	5,32	-	-	-	-	-
<b>24.</b>	<b>Одноэтажные дома, отнесенные к категории аварийных, имеющие не все виды благоустройства (без горячего водоснабжения, центрального отопления, водоотведения, газоснабжения), без уборки лестничных клеток</b>							
	в том числе:							
24.1.	р/п Деденево, ул.Вокзальная, д.19	4,63	4,63	-	-	-	-	-
<b>25.</b>	<b>Одноэтажные дома, имеющие не все виды благоустройства (без холодного и горячего водоснабжения, центрального отопления, водоотведения, газоснабжения), без уборки лестничных клеток</b>							
	в том числе:							
25.1.	г. Яхрома ул. Садовая, д. 20	8,14	8,14	-	-	-	-	-
<b>26.</b>	<b>Общежитие ГАОУ ДПО МО "ЯТШ"</b>							
26.1.	г. Яхрома, ул. Большевикская, д.16 (кор.5)	80,90	80,90	-	-	-	-	-

РАЗМЕР ПЛАТЫ

за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории д. Александрово, д. Ивлево, с. Рогачево, с. Покровское, пос. Мельчевка, пос. Татищево,  
с. Куликово, д. Насадкино Дмитровского городского округа Московской области

№ п/п	Виды благоустройства многоквартирных домов, адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения в месяц, рублей за один квадратный метр общей площади (с учетом НДС)	в том числе					
			Плата за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме (за исключением платы, указанной в графах 6, 7, 8, 9)	Плата за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме				
				всего	в том числе за услуги по ТО ВДГО	за электрическую энергию	за горячую воду	за холодную воду
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1.</b>	<b>Многоэтажные дома без мусоропровода, без лифтов, с газоснабжением</b>							
	в том числе:							
1.1.	с. Рогачево ул. Мира д. 10	24,93	24,19	0,87	0,32	0,29	0,04	0,09
1.2.	с. Рогачево ул. Мира д. 11	23,89	23,36	0,87	0,23	0,21	0,03	0,06
1.3.	с. Рогачево ул. Мира д. 12	24,42	23,82	0,87	0,26	0,24	0,03	0,07
1.4.	с. Рогачево ул. Мира д. 13	24,57	24,01	0,87	0,24	0,22	0,03	0,07
1.5.	с. Рогачево ул. Мира д. 14	25,63	24,37	0,87	0,55	0,50	0,06	0,15
1.6.	с. Рогачево ул. Мира д. 15	24,91	24,02	0,87	0,39	0,35	0,04	0,11
1.7.	с. Рогачево ул. Мира д. 16	24,57	23,81	0,87	0,33	0,30	0,04	0,09
1.8.	с. Рогачево ул. Мира д. 17	25,03	23,81	0,87	0,53	0,48	0,06	0,15
1.9.	с. Рогачево ул. Мира д. 18	25,03	24,02	0,87	0,44	0,40	0,05	0,12
1.10.	с. Рогачево ул. Мира д. 27	25,00	23,74	0,87	0,55	0,50	0,06	0,15
1.11.	с. Рогачево ул. Мира д. 45	24,86	24,10	0,87	0,33	0,30	0,04	0,09
1.12.	с. Рогачево ул. Мира д. 46	24,68	23,94	0,87	0,32	0,29	0,04	0,09
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.13.	с. Рогачево ул. Мира д. 56	24,41	23,58	0,87	0,36	0,33	0,04	0,10
1.14.	с. Рогачево ул. Мира д. 57	23,91	23,25	0,87	0,29	0,26	0,03	0,08
1.15.	с. Рогачево ул. Ракетчиков д. 31	25,44	24,08	0,87	0,59	0,54	0,07	0,16
1.16.	с. Рогачево ул. Ракетчиков д. 35	25,50	24,11	0,87	0,60	0,55	0,07	0,17
1.17.	д. Насадкино д. 5	24,52	23,76	0,87	0,33	0,30	0,04	0,09
1.18.	д. Насадкино д. 6	23,49	22,85	0,87	0,28	0,25	0,03	0,08
1.19.	д. Насадкино д. 7	24,80	24,14	0,87	0,29	0,26	0,03	0,08
1.20.	с. Куликово д. 32	24,74	24,06	0,87	0,30	0,27	0,03	0,08
1.21.	с. Куликово д. 33	23,67	22,98	0,87	0,30	0,28	0,03	0,08
1.22.	с. Куликово д. 34	24,52	23,83	0,87	0,30	0,28	0,03	0,08
1.23.	с. Куликово д. 35	24,51	23,73	0,87	0,34	0,31	0,04	0,09
1.24.	с. Куликово д. 36	24,70	23,69	0,87	0,44	0,40	0,05	0,12
1.25.	с. Куликово д. 37	25,70	24,69	0,87	0,44	0,40	0,05	0,12
<b>2.</b>	<b>Двухэтажные дома, имеющие все виды благоустройства, с газоснабжением, без уборки лестничных клеток</b>							
	в том числе:							
2.1.	с. Рогачево ул. Мира д. 1	20,61	20,36	0,87	0,25	-	-	-
2.2.	с. Рогачево ул. Мира д. 2	21,06	20,81	0,87	0,25	-	-	-
2.3.	с. Рогачево ул. Мира д. 3	21,34	21,09	0,87	0,25	-	-	-
2.4.	с. Рогачево ул. Мира д. 4	21,50	21,25	0,87	0,25	-	-	-
2.5.	с. Рогачево ул. Мира д. 5	21,51	21,26	0,87	0,25	-	-	-
2.6.	с. Рогачево ул. Мира д. 6	20,38	20,14	0,87	0,24	-	-	-
2.7.	с. Рогачево ул. Мира д. 7	21,10	20,71	0,87	0,39	-	-	-
2.8.	с. Рогачево ул. Мира д. 7а	21,01	20,65	0,87	0,36	-	-	-
2.9.	с. Рогачево ул. Мира д. 8	21,16	20,74	0,87	0,42	-	-	-
2.10.	с. Рогачево ул. Мира д. 9	21,12	20,73	0,87	0,39	-	-	-
2.11.	с. Рогачево ул. Мира д. 23	21,01	20,62	0,87	0,39	-	-	-
2.12.	с. Рогачево ул. Мира д. 24	20,99	20,62	0,87	0,37	-	-	-
2.13.	с. Рогачево ул. Мира д. 25	20,86	20,49	0,87	0,37	-	-	-
2.14.	с. Рогачево ул. Мира д. 26	20,78	20,44	0,87	0,34	-	-	-
2.15.	с. Рогачево ул. Ракетчиков д. 70	19,86	19,44	0,87	0,42	-	-	-
2.16.	с. Рогачево ул. Ракетчиков д. 71	20,25	19,84	0,87	0,41	-	-	-
2.17.	с. Рогачево ул. Ракетчиков д. 72	19,44	19,03	0,87	0,41	-	-	-
2.18.	с. Рогачево ул. Ракетчиков д. 81	20,73	20,31	0,87	0,42	-	-	-
2.19.	с. Рогачево ул. Ракетчиков д. 96	20,77	20,53	0,87	0,24	-	-	-
2.20.	с. Рогачево ул. Ракетчиков д. 97	19,25	18,79	0,87	0,46	-	-	-
2.21.	с. Куликово д. 5	20,85	20,63	0,87	0,22	-	-	-
2.22.	с. Куликово д. 7	21,23	21,00	0,87	0,23	-	-	-
2.23.	с. Куликово д. 21	21,02	20,78	0,87	0,24	-	-	-
2.24.	с. Куликово д. 23	21,10	20,86	0,87	0,24	-	-	-
2.25.	с. Куликово д. 24	20,61	20,36	0,87	0,25	-	-	-
2.26.	с. Куликово д. 26	21,00	20,76	0,87	0,24	-	-	-
2.27.	д. Насадкино д. 1	20,21	19,92	0,87	0,29	-	-	-
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.28.	д. Насадкино д. 2	20,57	20,28	0,87	0,29	-	-	-
2.29.	д. Насадкино д. 3	20,75	20,46	0,87	0,29	-	-	-
2.30.	д. Насадкино д. 4	19,34	19,05	0,87	0,29	-	-	-

<b>3.</b>	<b>Двухэтажные дома, имеющие не все виды благоустройства, (без горячего водоснабжения), без уборки лестничных клеток</b>								
	в том числе:								
3.1.	д. Александрово д.56	20,00	19,65	0,87	0,35	-	-	-	-
3.2.	д. Александрово д.57	20,05	19,70	0,87	0,35	-	-	-	-
3.3.	с. Покровское д.8	19,40	18,98	0,87	0,42	-	-	-	-
3.4.	с. Покровское д.9	19,59	19,17	0,87	0,42	-	-	-	-
3.5.	с. Покровское д.10	19,11	18,69	0,87	0,42	-	-	-	-
3.6.	д. Ивлево д.71	19,02	18,63	0,87	0,39	-	-	-	-
3.7.	д. Ивлево д.96	18,75	18,46	0,87	0,29	-	-	-	-
3.8.	д. Ивлево д.175	19,18	18,67	0,87	0,51	-	-	-	-
3.9.	пос. Мельчевка д. 1	20,36	19,99	0,87	0,37	-	-	-	-
3.10.	пос. Мельчевка д. 2	19,79	19,42	0,87	0,37	-	-	-	-
3.11.	пос. Мельчевка д. 3	20,58	20,23	0,87	0,35	-	-	-	-
3.12.	пос. Мельчевка д. 4	20,45	20,06	0,87	0,39	-	-	-	-
3.13.	пос. Мельчевка д. 5	19,73	19,39	0,87	0,34	-	-	-	-
3.14.	пос. Мельчевка д. 6	19,83	19,49	0,87	0,34	-	-	-	-
3.15.	пос. Мельчевка д. 7	20,06	19,69	0,87	0,37	-	-	-	-
3.16.	пос. Мельчевка д. 8	20,23	19,94	0,87	0,29	-	-	-	-
3.17.	пос. Мельчевка д. 9	20,07	19,79	0,87	0,28	-	-	-	-
3.18.	пос. Мельчевка д. 10	20,33	20,03	0,87	0,30	-	-	-	-
3.19.	пос. Мельчевка д. 11	20,40	20,06	0,87	0,34	-	-	-	-
3.20.	пос. Мельчевка д. 15	19,87	19,54	0,87	0,33	-	-	-	-
3.21.	пос. Мельчевка д. 17	20,56	20,12	0,87	0,44	-	-	-	-
3.22.	пос. Мельчевка д. 47	19,25	19,25	0,87	0,00	-	-	-	-
3.23.	пос. Мельчевка д. 48	19,55	19,55	0,87	0,00	-	-	-	-
3.24.	пос. Мельчевка д. 50	19,19	19,19	0,87	0,00	-	-	-	-
3.25.	пос. Мельчевка д. 52	20,29	20,03	0,87	0,26	-	-	-	-
3.26.	пос. Мельчевка д. 53	20,11	19,83	0,87	0,28	-	-	-	-
3.27.	пос. Мельчевка д. 54	19,93	19,65	0,87	0,28	-	-	-	-
3.28.	пос. Мельчевка д. 55	20,11	19,88	0,87	0,23	-	-	-	-
3.29.	пос. Мельчевка д. 56	20,14	19,86	0,87	0,28	-	-	-	-
3.30.	пос. Мельчевка д. 57	19,67	19,36	0,87	0,31	-	-	-	-
<b>4.</b>	<b>Двухэтажные дома, имеющие не все виды благоустройства (без горячего водоснабжения, газоснабжения), без уборки лестничных клеток</b>								
	в том числе:								
4.1.	д. Ивлево д.72	19,36	18,96	-	0,40	-	-	-	-
4.2.	с. Рогачево ул. Первомайская д.36	19,54	19,31	-	0,23	-	-	-	-
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>5.</b>	<b>Двухэтажные дома, имеющие не все виды благоустройства (без горячего водоснабжения, центрального отопления), без уборки лестничных клеток</b>								
	в том числе:								
5.1.	с. Рогачево ул. Советская д.23	15,32	15,15	0,87	0,17	-	-	-	-
<b>6.</b>	<b>Двухэтажные дома, отнесенные к категории аварийных, имеющие не все виды благоустройства (без горячего водоснабжения, водоотведения), без уборки лестничных клеток</b>								
	в том числе:								
6.1.	пос. Раменский ул. Больничная д.8	7,12	6,77	0,87	0,35	-	-	-	-
6.2.	пос. Раменский ул. Больничная д.12	8,57	7,54	0,87	1,03	-	-	-	-
<b>7.</b>	<b>Двухэтажные дома, имеющие не все виды благоустройства (без холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, центрального отопления, газоснабжения), без уборки лестничных клеток</b>								
	в том числе:								
7.1.	с. Рогачево ул. Советская д.14	15,23	14,21	-	1,02	-	-	-	-
7.2.	с. Рогачево ул. Заречная д.2	10,24	10,24	-	-	-	-	-	-
7.3.	с. Рогачево ул. Красногвардейская д.1	10,96	10,30	-	0,66	-	-	-	-
7.4.	с. Рогачево ул. Подъячевская д.2	11,54	10,62	-	0,92	-	-	-	-
<b>8.</b>	<b>Одноэтажные дома, имеющие все виды благоустройства, с газоснабжением, без уборки лестничных клеток</b>								
	в том числе:								
8.1.	с. Рогачево ул. Мира д. 6а	14,89	14,89	0,87	-	-	-	-	-
<b>9.</b>	<b>Одноэтажные дома, имеющие все виды благоустройства, без газоснабжения, без уборки лестничных клеток</b>								
	в том числе:								
9.1.	с. Рогачево ул. Ракетчиков д. 73	15,57	15,57	-	-	-	-	-	-
<b>10.</b>	<b>Одноэтажные дома, имеющие не все виды благоустройства (без горячего водоснабжения, газоснабжения), без уборки лестничных клеток</b>								
	в том числе:								
10.1.	пос. Мельчевка д. 20	14,66	14,66	-	-	-	-	-	-
<b>11.</b>	<b>Одноэтажные дома, имеющие не все виды благоустройства (без горячего водоснабжения, водоотведения, газоснабжения), без уборки лестничных клеток</b>								
	в том числе:								
11.1.	д. Александрово д.1	13,79	13,79	-	-	-	-	-	-
11.2.	д. Александрово д.2	12,53	12,53	-	-	-	-	-	-
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>12.</b>	<b>Одноэтажные дома, имеющие не все виды благоустройства (без горячего водоснабжения, водоотведения, центрального отопления, газоснабжения), без уборки лестничных клеток</b>								
	в том числе:								
12.1.	пос. Мельчевка д. 41	14,14	14,14	-	-	-	-	-	-

12.2.	пос. Мельчевка д. 45	13,19	13,19	-	-	-	-	-
<b>13.</b>	<b>Одноэтажные дома, имеющие не все виды благоустройства (без холодного и горячего водоснабжения, центрального отопления, водоотведения, газоснабжения), без уборки лестничных клеток</b>							
	в том числе:							
13.1.	с. Рогачево ул. Заречная д.6	9,62	9,62	-	-	-	-	-
13.2.	с. Рогачево ул. Колхозная д.12	9,76	9,76	-	-	-	-	-
13.3.	пос. Татищево д. 33	10,30	10,30	-	-	-	-	-
13.4.	пос. Татищево д. 36	11,80	11,80	-	-	-	-	-
13.5.	пос. Татищево д. 51	11,98	11,98	-	-	-	-	-

Приложение 6  
к постановлению Администрации  
Дмитровского городского округа  
Московской области  
от 20.12.2023 № 4746-П

**РАЗМЕР ПЛАТЫ**

за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории пос. Автополигон, пос. Новосиньково, д. Бунятино, д. Дуброво, с. Семеновское, пос. Горшково, д. Подмошье, д. Настасьино Дмитровского городского округа Московской области

№ п/п	Виды благоустройства многоквартирных домов, адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения в месяц, рублей за один квадратный метр общей площади (с учетом НДС)	в том числе					
			Плата за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме (за исключением платы, указанной в графах 6, 7, 8, 9)	Плата за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме				
				всего	в том числе за услуги по ТО ВДГО	за электрическую энергию	за горячую воду	за холодную воду
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1.</b>	<b>Многоэтажные дома без мусоропровода, с лифтами, с газоснабжением</b>							
	в том числе:							
1.1.	д. Дуброво д. 14	38,11	35,49	0,87	2,09	0,37	0,05	0,11
<b>2.</b>	<b>Многоэтажные дома без мусоропровода, без лифтов, с газоснабжением</b>							
	в том числе:							
2.1.	п. Новосиньково д. 10	22,84	22,03	0,87	0,35	0,32	0,04	0,10
2.2.	п. Новосиньково д. 11	23,37	22,44	0,87	0,40	0,37	0,05	0,11
2.3.	п. Новосиньково д. 12	23,77	22,96	0,87	0,35	0,32	0,04	0,10
2.4.	п. Новосиньково д. 13	23,28	22,69	0,87	0,26	0,23	0,03	0,07
2.5.	п. Новосиньково д. 20	24,56	23,60	0,87	0,41	0,38	0,05	0,12
2.6.	п. Новосиньково д. 21	24,76	23,82	0,87	0,41	0,37	0,05	0,11
2.7.	п. Новосиньково д. 22	24,41	23,47	0,87	0,41	0,37	0,05	0,11
2.8.	п. Новосиньково д. 24	23,34	22,51	0,87	0,36	0,33	0,04	0,10
2.9.	п. Новосиньково д. 25	25,12	24,29	0,87	0,36	0,33	0,04	0,10
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.10.	п. Новосиньково д. 26	23,40	22,53	0,87	0,38	0,35	0,04	0,10
2.11.	п. Новосиньково д. 27	23,22	22,38	0,87	0,37	0,33	0,04	0,10
2.12.	п. Новосиньково д. 28	24,48	23,51	0,87	0,42	0,38	0,05	0,12
2.13.	п. Новосиньково д. 29	22,89	22,06	0,87	0,36	0,33	0,04	0,10
2.14.	п. Новосиньково д. 30	23,79	22,82	0,87	0,42	0,38	0,05	0,12
2.15.	п. Новосиньково д. 31	24,12	23,19	0,87	0,40	0,37	0,05	0,11
2.16.	п. Новосиньково д. 32	68,25	66,73	0,87	0,66	0,60	0,08	0,18
2.17.	п. Новосиньково д. 33	23,01	22,18	0,87	0,36	0,33	0,04	0,10
2.18.	п. Новосиньково д. 34	22,82	22,26	0,87	0,24	0,22	0,03	0,07
2.19.	п. Новосиньково д. 35	22,84	22,26	0,87	0,25	0,23	0,03	0,07
2.20.	п. Новосиньково д. 36	22,96	22,29	0,87	0,29	0,27	0,03	0,08
2.21.	п. Новосиньково д. 37	23,22	22,39	0,87	0,36	0,33	0,04	0,10
2.22.	п. Новосиньково д. 38	23,26	22,43	0,87	0,36	0,33	0,04	0,10
2.23.	п. Новосиньково д. 39	24,13	23,30	0,87	0,36	0,33	0,04	0,10
2.24.	п. Новосиньково д. 40	22,94	22,34	0,87	0,26	0,24	0,03	0,07
2.25.	п. Новосиньково д. 41	23,33	22,52	0,87	0,35	0,32	0,04	0,10
2.26.	п. Новосиньково д. 42	23,35	22,53	0,87	0,36	0,32	0,04	0,10
2.27.	п. Новосиньково д. 43	23,49	22,57	0,87	0,40	0,36	0,05	0,11
2.28.	п. Новосиньково д. 44	23,37	22,44	0,87	0,40	0,37	0,05	0,11
2.29.	п. Новосиньково д. 45	23,57	22,65	0,87	0,40	0,36	0,05	0,11
2.30.	п. Новосиньково д. 46	23,56	22,64	0,87	0,40	0,36	0,05	0,11
2.31.	п. Новосиньково д. 47	23,57	22,67	0,87	0,39	0,36	0,04	0,11
2.32.	п. Новосиньково д. 48	23,72	22,80	0,87	0,40	0,36	0,05	0,11
2.33.	п. Новосиньково д. 50	23,58	22,57	0,87	0,44	0,40	0,05	0,12
2.34.	п. Новосиньково д. 51	22,81	21,80	0,87	0,44	0,40	0,05	0,12
2.35.	п. Новосиньково д. 52	23,50	22,49	0,87	0,44	0,40	0,05	0,12
2.36.	п. Новосиньково д. 53	23,13	22,14	0,87	0,43	0,39	0,05	0,12
2.37.	п. Новосиньково д. 54	22,71	21,95	0,87	0,33	0,30	0,04	0,09
2.38.	п. Новосиньково д. 55	23,17	22,13	0,87	0,45	0,41	0,05	0,13
2.39.	п. Автополигон д. 1	24,11	23,58	0,87	0,23	0,21	0,03	0,06
2.40.	п. Автополигон д. 2	23,74	23,21	0,87	0,23	0,21	0,03	0,06
2.41.	п. Автополигон д. 3	24,12	23,56	0,87	0,24	0,22	0,03	0,07
2.42.	п. Автополигон д. 4	23,76	23,20	0,87	0,24	0,22	0,03	0,07
2.43.	п. Автополигон д. 5	22,27	21,66	0,87	0,27	0,24	0,03	0,07
2.44.	п. Автополигон д. 6	22,36	21,76	0,87	0,26	0,24	0,03	0,07
2.45.	п. Автополигон д. 7	23,91	22,88	0,87	0,45	0,41	0,05	0,12
2.46.	п. Автополигон д. 8	23,91	22,90	0,87	0,44	0,40	0,05	0,12



2.47.	д. Дуброво д. 2	23,22	22,30	0,87	0,40	0,36	0,05	0,11
2.48.	д. Дуброво д. 3	24,32	23,38	0,87	0,41	0,37	0,05	0,11
2.49.	д. Дуброво д. 4	23,92	22,98	0,87	0,41	0,37	0,05	0,11
2.50.	д. Дуброво д. 5	24,01	22,83	0,87	0,51	0,47	0,06	0,14
2.51.	д. Дуброво д. 6	23,13	22,28	0,87	0,37	0,34	0,04	0,10
2.52.	д. Дуброво д. 9	24,04	22,96	0,87	0,47	0,43	0,05	0,13
2.53.	с. Семеновское д. 5	23,10	22,42	0,87	0,30	0,27	0,03	0,08
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.54.	с. Семеновское д. 6	23,39	22,62	0,87	0,34	0,30	0,04	0,09
2.55.	с. Семеновское д. 7	23,50	22,74	0,87	0,33	0,30	0,04	0,09
2.56.	с. Семеновское д. 15	23,65	22,68	0,87	0,42	0,38	0,05	0,12
2.57.	с. Семеновское д. 18	23,29	22,28	0,87	0,44	0,40	0,05	0,12
2.58.	д. Бунятино д. 11	22,99	22,25	0,87	0,32	0,29	0,04	0,09
2.59.	д. Бунятино д. 73	25,05	23,93	0,87	0,49	0,44	0,06	0,13
2.60.	д. Бунятино д. 75	24,97	23,85	0,87	0,49	0,44	0,06	0,13
2.61.	пос. Горшково д. 5	23,40	22,43	0,87	0,44	0,40	0,05	0,08
2.62.	пос. Горшково д. 8	22,89	22,12	0,87	0,35	0,32	0,04	0,06
2.63.	пос. Горшково д. 9	23,15	22,40	0,87	0,34	0,31	0,04	0,06
2.64.	пос. Горшково д. 22	22,15	21,42	0,87	0,33	0,30	0,04	0,06
2.65.	пос. Горшково д. 23	22,86	22,33	0,87	0,24	0,22	0,03	0,04
2.66.	пос. Горшково д. 24	22,89	22,38	0,87	0,23	0,21	0,03	0,04
2.67.	пос. Горшково д. 26	24,17	23,14	0,87	0,47	0,42	0,05	0,09
2.68.	пос. Горшково д. 40	22,29	21,73	0,87	0,25	0,23	0,03	0,05
2.69.	пос. Горшково д. 41	22,95	21,91	0,87	0,47	0,43	0,05	0,09
2.70.	пос. Горшково д. 42	22,38	21,65	0,87	0,33	0,30	0,04	0,06
2.71.	пос. Горшково д. 43	23,56	22,81	0,87	0,34	0,31	0,04	0,06
2.72.	пос. Горшково д. 45	22,29	21,54	0,87	0,34	0,31	0,04	0,06
2.73.	пос. Горшково д. 53	23,66	22,71	0,87	0,43	0,39	0,05	0,08
3.	<b>Многоэтажные дома без мусоропровода, без лифтов, без газоснабжения</b>							
	в том числе:							
3.1.	д. Бунятино д. 72	24,09	22,77	-	0,57	0,52	0,07	0,16
3.2.	д. Бунятино ул. Центральная, д. 13	19,88	19,06	-	0,36	0,32	0,04	0,10
3.3.	д. Бунятино ул. Насоновская, д. 2	19,87	18,88	-	0,43	0,39	0,05	0,12
3.4.	пос. Горшково д. 60	23,17	22,67	-	0,23	0,21	0,02	0,04
3.5.	д. Подмошье д. 131	21,72	20,87	-	0,39	0,35	0,04	0,07
3.6.	д. Подмошье д. 132	21,22	20,37	-	0,39	0,35	0,04	0,07
4.	<b>Многоэтажные дома без мусоропровода, без лифтов, имеющие не все виды благоустройства (без горячего водоснабжения, без газоснабжения)</b>							
	в том числе:							
4.1.	с. Синьково д. 5	23,47	22,81	-	0,55	-	0,05	0,06
5.	<b>Двухэтажные дома, имеющие все виды благоустройства, с газоснабжением, с уборкой лестничных клеток</b>							
	в том числе:							
5.1.	п. Новосиньково д. 1	21,59	21,01	0,87	0,25	0,23	0,03	0,07
5.2.	п. Новосиньково д. 2	21,33	20,75	0,87	0,25	0,23	0,03	0,07
5.3.	п. Новосиньково д. 17	23,84	22,92	0,87	0,40	0,36	0,05	0,11
5.4.	с. Семеновское д. 9	21,50	20,71	0,87	0,34	0,31	0,04	0,10
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.5.	с. Семеновское д. 10	22,30	21,50	0,87	0,35	0,31	0,04	0,10
5.6.	с. Семеновское д. 11	22,61	21,82	0,87	0,34	0,31	0,04	0,10
6.	<b>Двухэтажные дома, имеющие все виды благоустройства, без газоснабжения, с уборкой лестничных клеток</b>							
	в том числе:							
6.1.	д. Бунятино д. 70	22,92	21,51	-	0,61	0,56	0,07	0,17
7.	<b>Двухэтажные дома, имеющие все виды благоустройства, с газоснабжением, без уборки лестничных клеток</b>							
7.1.	в том числе с централизованным горячим водоснабжением:							
7.1.1.	п. Новосиньково д. 3	20,11	19,86	0,87	0,25	-	-	-
7.1.2.	п. Новосиньково д. 4	20,25	20,03	0,87	0,22	-	-	-
7.1.3.	п. Новосиньково д. 16	20,61	20,19	0,87	0,42	-	-	-
7.1.4.	п. Новосиньково д. 18	20,24	19,84	0,87	0,40	-	-	-
7.1.5.	п. Новосиньково д. 19	20,30	19,90	0,87	0,40	-	-	-
7.1.6.	п. Новосиньково д. 119	18,26	17,99	0,87	0,27	-	-	-
7.1.7.	пос. Горшково д. 1	18,71	18,45	0,87	0,26	-	-	-
7.1.8.	пос. Горшково д. 2	20,15	19,89	0,87	0,26	-	-	-
7.1.9.	пос. Горшково д. 3	18,96	18,71	0,87	0,25	-	-	-
7.1.10.	пос. Горшково д. 4	20,41	20,15	0,87	0,26	-	-	-
7.1.11.	пос. Горшково д. 7	19,97	19,54	0,87	0,43	-	-	-
7.1.12.	пос. Горшково д. 11	18,88	18,47	0,87	0,41	-	-	-
7.1.13.	пос. Горшково д. 12	20,01	19,61	0,87	0,40	-	-	-
7.1.14.	пос. Горшково д. 13	20,12	19,72	0,87	0,40	-	-	-
7.2.	в том числе с газовым водонагревателем:							
7.2.1.	д. Настасьино д. 98а	18,45	18,30	0,87	0,15	-	-	-

**РАЗМЕР ПЛАТЫ**  
за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма  
и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда  
на территории пос. Новое Гришино, пос. Лавровки, с. Костино, д. Лавровки, пос. Подосинки, д. Драчево,  
д. Иванцево, д. Курово, д. Парамоново, д. Целеево Дмитровского городского округа Московской области

№ п/п	Виды благоустройства многоквартирных домов, адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения в месяц, рублей за один квадратный метр общей площади (с учетом НДС)	в том числе					
			Плата за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме (за исключением платы, указанной в графах 6, 7, 8, 9)	Плата за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме				
				всего	в том числе за услуги по ТО ВДГО	за электрическую энергию	за горячую воду	за холодную воду
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1.</b>	<b>Многоэтажные дома без мусоропровода, без лифтов, с газоснабжением</b>							
	в том числе:							
1.1.	с. Костино д. 25	24,46	23,54	0,87	0,40	0,36	0,05	0,11
1.2.	с. Костино д. 27	25,00	23,95	0,87	0,46	0,41	0,05	0,13
1.3.	п. Новое Гришино ул. Королева Г.Г. д.13	23,00	22,10	0,87	0,39	0,36	0,04	0,11
1.4.	п. Новое Гришино ул. Королева Г.Г. д.14	22,95	22,15	0,87	0,35	0,31	0,04	0,10
1.5.	п. Новое Гришино ул. Королева Г.Г. д.15	23,14	22,35	0,87	0,34	0,31	0,04	0,10
1.6.	п. Новое Гришино ул. Королева Г.Г. д.16	23,21	22,78	0,87	0,19	0,17	0,02	0,05
1.7.	п. Новое Гришино ул. Королева Г.Г. д.17	24,07	23,44	0,87	0,27	0,25	0,03	0,08
1.8.	п. Новое Гришино ул. Королева Г.Г. д.17а	24,10	23,46	0,87	0,28	0,25	0,03	0,08
1.9.	д. Целеево д. 30	24,02	23,30	0,87	0,31	0,28	0,04	0,09
1.10.	д. Целеево д. 31	23,88	23,16	0,87	0,31	0,28	0,04	0,09
1.11.	пос. Подосинки д. 6	23,21	22,47	0,87	0,32	0,29	0,04	0,09
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.12.	пос. Подосинки д. 7	23,26	22,50	0,87	0,33	0,30	0,04	0,09
1.13.	пос. Подосинки д. 8	23,08	22,32	0,87	0,33	0,30	0,04	0,09
1.14.	пос. Подосинки д. 18	23,39	22,54	0,87	0,37	0,34	0,04	0,10
1.15.	пос. Подосинки д. 19	24,47	23,54	0,87	0,40	0,37	0,05	0,11
1.16.	пос. Подосинки д. 21	23,31	22,30	0,87	0,44	0,40	0,05	0,12
<b>2.</b>	<b>Многоэтажные дома без мусоропровода, без лифтов, без газоснабжения</b>							
	в том числе:							
2.1.	п. Новое Гришино ул. Рябиновая д.1	22,94	21,77	-	0,51	0,46	0,06	0,14
2.2.	п. Новое Гришино ул. Рябиновая д.4	22,79	21,87	-	0,40	0,36	0,05	0,11
<b>3.</b>	<b>Двухэтажные дома, имеющие все виды благоустройства, с газоснабжением, без уборки лестничных клеток</b>							
	в том числе:							
3.1.	п. Новое Гришино ул. Королева Г.Г. д.5	19,86	19,53	0,87	0,33	-	-	-
3.2.	с. Костино д. 22	20,30	20,01	0,87	0,29	-	-	-
3.3.	с. Костино д. 23	19,80	19,45	0,87	0,35	-	-	-
3.4.	с. Костино д. 24	19,69	19,34	0,87	0,35	-	-	-
3.5.	с. Костино д. 26	19,78	19,52	0,87	0,26	-	-	-
3.6.	д. Парамоново д. 1	20,85	20,62	0,87	0,23	-	-	-
3.7.	д. Парамоново д. 2	20,85	20,62	0,87	0,23	-	-	-
3.8.	д. Целеево д. 11	20,59	20,36	0,87	0,23	-	-	-
3.9.	д. Целеево д. 12	20,73	20,50	0,87	0,23	-	-	-
3.10.	д. Целеево д. 15	20,65	20,42	0,87	0,23	-	-	-
3.11.	д. Целеево д. 16	19,80	19,58	0,87	0,22	-	-	-
3.12.	д. Целеево д. 17	20,00	19,77	0,87	0,23	-	-	-
3.13.	пос. Подосинки д. 1	20,92	20,67	0,87	0,25	-	-	-
3.14.	пос. Подосинки д. 2	20,95	20,70	0,87	0,25	-	-	-
3.15.	пос. Подосинки д. 12	20,27	20,02	0,87	0,25	-	-	-
3.16.	пос. Подосинки д. 13	20,90	20,50	0,87	0,40	-	-	-
<b>4.</b>	<b>Двухэтажные дома, имеющие все виды благоустройства, без газоснабжения, без уборки лестничных клеток</b>							
	в том числе:							
4.1.	п. Новое Гришино ул. Королева Г.Г. д.4	16,32	16,04	-	0,28	-	-	-
4.2.	с. Костино д. 29	19,96	19,78	-	0,18	-	-	-
4.3.	с. Костино д. 30	19,77	19,60	-	0,17	-	-	-
<b>5.</b>	<b>Двухэтажные дома, с автономной системой отопления, имеющие не все виды благоустройства (без горячего водоснабжения, водоотведения, газоснабжения), без уборки лестничных клеток</b>							
	в том числе:							
5.1.	с. Костино д. 1	21,73	21,48	-	0,25	-	-	-
5.2.	д. Драчево ул. Вокзальная д. 1	18,60	18,31	-	0,29	-	-	-
5.3.	д. Драчево ул. Вокзальная д. 2	18,13	17,85	-	0,28	-	-	-
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.4.	д. Курово д. 31	18,17	17,64	-	0,53	-	-	-
<b>6.</b>	<b>Двухэтажные дома, имеющие не все виды благоустройства (без холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, газоснабжения), без уборки лестничных клеток</b>							
	в том числе:							
6.1.	д. Иванцево д.1	15,06	14,77	-	0,29	-	-	-
<b>7.</b>	<b>Двухэтажные дома, имеющие не все виды благоустройства (без холодного и горячего водоснабжения, центрального отопления водоотведения, газоснабжения), без уборки лестничных клеток</b>							
	в том числе:							

7.1.	д. Лавровки д.2	17,05	16,52	-	0,53	-	-	-
<b>8.</b>	<b>Одноэтажные дома, имеющие все виды благоустройства, с газоснабжением, без уборки лестничных клеток</b>							
	в том числе:							
8.1.	п. Новое Гришино ул. Школьная д.8	13,37	13,37	0,87	-	-	-	-
8.2.	п. Новое Гришино ул. Школьная д.9	16,19	16,19	0,87	-	-	-	-
8.3.	п. Новое Гришино ул. Школьная д.10	15,68	15,68	0,87	-	-	-	-
8.4.	п. Новое Гришино ул. Школьная д.25	16,27	16,27	0,87	-	-	-	-
<b>9.</b>	<b>Одноэтажные дома, имеющие все виды благоустройства, без газоснабжения, без уборки лестничных клеток</b>							
	в том числе:							
9.1.	п. Новое Гришино ул. Школьная д.19	15,22	15,22	-	-	-	-	-
9.2.	п. Новое Гришино ул. Королева Г.Г. д.16а	15,39	15,39	-	-	-	-	-
<b>10.</b>	<b>Одноэтажные дома, имеющие не все виды благоустройства (без водоотведения), без уборки лестничных клеток</b>							
	в том числе:							
10.1.	п. Новое Гришино ул. Школьная д.18	14,41	14,41	0,87	-	-	-	-
10.2.	п. Новое Гришино ул. Школьная д.18а	14,86	14,86	0,87	-	-	-	-
<b>11.</b>	<b>Одноэтажные дома, имеющие не все виды благоустройства (без горячего водоснабжения, центрального отопления, водоотведения), без уборки лестничных клеток</b>							
	в том числе:							
11.1.	п. Новое Гришино ул. Школьная д.24	12,51	12,51	0,87	-	-	-	-
11.2.	п. Новое Гришино ул. Школьная д.26	12,51	12,51	0,87	-	-	-	-
11.3.	п. Новое Гришино ул. Школьная д.31	12,55	12,55	0,87	-	-	-	-
11.4.	п. Новое Гришино ул. Школьная д.52	12,43	12,43	0,87	-	-	-	-
11.5.	п. Новое Гришино ул. Школьная д.55	12,44	12,44	0,87	-	-	-	-
11.6.	п. Новое Гришино ул. Школьная д.56	12,45	12,45	0,87	-	-	-	-
11.7.	п. Новое Гришино ул. Школьная д.57	12,56	12,56	0,87	-	-	-	-
11.8.	п. Новое Гришино ул. Школьная д.58	12,41	12,41	0,87	-	-	-	-
1	2	3	4	5	6	7	8	9
11.9.	п. Новое Гришино ул. Школьная д.59	12,37	12,37	0,87	-	-	-	-
11.10.	п. Новое Гришино ул. Школьная д.60	12,41	12,41	0,87	-	-	-	-
11.11.	п. Новое Гришино ул. Школьная д.61	12,36	12,36	0,87	-	-	-	-
<b>12.</b>	<b>Одноэтажные дома, имеющие не все виды благоустройства (без горячего водоснабжения, центрального отопления, водоотведения, газоснабжения), без уборки лестничных клеток</b>							
	в том числе:							
12.1.	с. Костино д. 109	11,63	11,63	-	-	-	-	-
12.2.	с. Костино д. 113	11,73	11,73	-	-	-	-	-
12.3.	п. Новое Гришино ул. Королева Г.Г. д.48	11,57	11,57	-	-	-	-	-
12.4.	п. Новое Гришино ул. Королева Г.Г. д.49	11,66	11,66	-	-	-	-	-
12.5.	п. Новое Гришино ул. Королева Г.Г. д.62	11,78	11,78	-	-	-	-	-
<b>13.</b>	<b>Одноэтажные дома, имеющие не все виды благоустройства (без холодного и горячего водоснабжения, центрального отопления, водоотведения, газоснабжения), без уборки лестничных клеток</b>							
	в том числе:							
13.1.	п. Лавровки д.1	11,70	11,70	-	-	-	-	-
13.2.	п. Лавровки д.7	11,62	11,62	-	-	-	-	-
13.3.	п. Лавровки д.9	11,57	11,57	-	-	-	-	-
13.4.	п. Лавровки д.10	11,32	11,32	-	-	-	-	-
13.5.	п. Лавровки д.13	11,55	11,55	-	-	-	-	-
13.6.	п. Лавровки д.14	11,52	11,52	-	-	-	-	-
13.7.	п. Лавровки д.21	11,41	11,41	-	-	-	-	-
13.8.	п. Лавровки д.22	11,58	11,58	-	-	-	-	-
13.9.	с. Костино д.65	11,54	11,54	-	-	-	-	-

Приложение 8  
к постановлению Администрации  
Дмитровского городского округа  
Московской области  
от 20.12.2023 № 4746-П

#### РАЗМЕР ПЛАТЫ

за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории поселка совхоза «Буденновец», пос. Рыбное, пос. Орево, пос. Орудьевского торфобрикетного предприятия, с. Орудьево, с. Якоть, д. Ковригино, д. Носково, д. Ольявидово, д. Жуковка, д. Княжево, д. Непейно, д. Татицево, с. Борисово, д. Митькино Дмитровского городского округа Московской области

№ п/п	Виды благоустройства многоквартирных домов, адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения в месяц, рублей за один квадратный метр общей площади (с учетом НДС)	в том числе					
			Плата за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме (за исключением платы, указанной в графах 6, 7, 8, 9)			Плата за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме		
			всего	в том числе		за электрическую энергию	за горячую воду	за холодную воду
за услуги по ТО ВДГО								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1.</b>	<b>Многоэтажные дома с мусоропроводом и лифтами, с газоснабжением</b>							
	в том числе:							
1.1.	пос. Орево д. 3	37,66	33,50	0,87	3,32	0,59	0,07	0,18
<b>2.</b>	<b>Многоэтажные дома без мусоропровода, без лифтов, с газоснабжением</b>							
	в том числе:							
2.1.	пос. совхоза «Буденновец» ул. Транспортная д.5	22,37	21,72	0,87	0,28	0,26	0,03	0,08
2.2.	пос. совхоза «Буденновец» ул. Транспортная д.6	22,06	21,30	0,87	0,33	0,30	0,04	0,09
2.3.	пос. совхоза «Буденновец» ул. Транспортная д.7	22,46	21,78	0,87	0,30	0,27	0,03	0,08
2.4.	пос. совхоза «Буденновец» ул. Транспортная д.8	22,38	21,74	0,87	0,28	0,25	0,03	0,08

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.5.	пос. совхоза «Буденновец» ул. Транспортная д.9	23,36	22,28	0,87	0,47	0,43	0,05	0,13
2.6.	пос. совхоза «Буденновец» ул. Транспортная д.10	22,68	21,94	0,87	0,32	0,29	0,04	0,09
2.7.	д. Олявидово ул. Центральная д.4	22,59	21,79	0,87	0,35	0,31	0,04	0,10
2.8.	д. Олявидово ул. Центральная д.5	22,41	21,63	0,87	0,34	0,31	0,04	0,09
2.9.	д. Олявидово ул. Центральная д.14	22,58	21,77	0,87	0,35	0,32	0,04	0,10
2.10.	д. Олявидово ул. Центральная д.16	22,47	21,53	0,87	0,41	0,37	0,05	0,11
2.11.	д. Олявидово ул. Центральная д.29	23,53	22,61	0,87	0,40	0,36	0,05	0,11
2.12.	пос. Рыбное д.1	22,68	22,12	0,87	0,24	0,22	0,03	0,07
2.13.	пос. Рыбное д.2	22,48	21,92	0,87	0,24	0,22	0,03	0,07
2.14.	пос. Рыбное д.3	23,01	22,45	0,87	0,24	0,22	0,03	0,07
2.15.	пос. Рыбное д.4	22,90	22,33	0,87	0,25	0,22	0,03	0,07
2.16.	пос. Рыбное д.5	22,39	21,86	0,87	0,23	0,21	0,03	0,06
2.17.	пос. Рыбное д.6	22,14	21,58	0,87	0,24	0,22	0,03	0,07
2.18.	пос. Рыбное д.7	22,53	21,93	0,87	0,26	0,24	0,03	0,07
2.19.	пос. Рыбное д.8	23,06	21,54	0,87	0,66	0,60	0,08	0,18
2.20.	пос. Рыбное д.9	22,47	21,69	0,87	0,34	0,31	0,04	0,09
2.21.	пос. Рыбное д.10	23,17	21,60	0,87	0,68	0,62	0,08	0,19
2.22.	пос. Рыбное д.11	22,61	21,87	0,87	0,32	0,29	0,04	0,09
2.23.	пос. Рыбное д.12	22,32	21,56	0,87	0,33	0,30	0,04	0,09
2.24.	пос. Рыбное д.13	22,68	21,86	0,87	0,36	0,32	0,04	0,10
2.25.	пос. Рыбное д.14	22,54	21,59	0,87	0,41	0,38	0,05	0,11
2.26.	пос. Орево д. 1	25,52	24,64	0,87	0,38	0,35	0,04	0,11
2.27.	пос. Орево д. 2	23,72	23,00	0,87	0,31	0,28	0,04	0,09
2.28.	пос. Орево д. 4	25,11	24,25	0,87	0,38	0,34	0,04	0,10
2.29.	пос. Орево д. 5	25,73	24,81	0,87	0,40	0,36	0,05	0,11
2.30.	пос. Орево д. 6	25,80	24,84	0,87	0,42	0,38	0,05	0,11
2.31.	с. Орудьево ул. Фабричная д. 12	23,90	22,99	0,87	0,39	0,36	0,05	0,11
2.32.	с. Орудьево ул. Фабричная д. 12а	24,00	23,28	0,87	0,31	0,28	0,04	0,09
2.33.	с. Орудьево ул. Фабричная д. 22	23,46	22,45	0,87	0,44	0,40	0,05	0,12
2.34.	с. Орудьево ул. Фабричная д. 27	23,66	22,55	0,87	0,48	0,44	0,06	0,13
2.35.	с. Орудьево ул. Фабричная д. 36а	23,25	22,37	0,87	0,38	0,35	0,04	0,11
<b>3.</b>	<b>Многэтажные дома без мусоропровода, без лифтов, без газоснабжения</b>							
	в том числе:							
3.1.	пос. совхоза «Буденновец» ул. Центральная д.34	20,51	20,03	-	0,21	0,19	0,02	0,06
3.2.	д. Ковригино д.41	20,85	20,28	-	0,25	0,22	0,03	0,07
3.3.	д. Ковригино д.42	20,99	20,46	-	0,23	0,21	0,03	0,06
3.4.	пос. Рыбное д.16	21,82	21,10	-	0,31	0,28	0,04	0,09
<b>4.</b>	<b>Двухэтажные дома, имеющие все виды благоустройства, с газоснабжением, без уборки лестничных клеток</b>							
4.1.	в том числе с централизованным горячим водоснабжением:							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.1.1.	пос. совхоза «Буденновец» ул. Транспортная д. 1	19,09	18,84	0,87	0,25	-	-	-
4.1.2.	пос. совхоза «Буденновец» ул. Транспортная д.2	19,30	19,05	0,87	0,25	-	-	-
4.1.3.	пос. совхоза «Буденновец» ул. Транспортная д.3	19,13	18,88	0,87	0,25	-	-	-
4.1.4.	пос. совхоза «Буденновец» ул. Транспортная д.4	19,19	18,94	0,87	0,25	-	-	-
4.1.5.	пос. совхоза «Буденновец» ул. Транспортная д.11	18,07	17,80	0,87	0,27	-	-	-
4.1.6.	пос. совхоза «Буденновец» ул. Транспортная д.12	17,79	17,49	0,87	0,30	-	-	-
4.1.7.	пос. совхоза «Буденновец» ул. Транспортная д.13	18,96	18,66	0,87	0,30	-	-	-
4.1.8.	пос. совхоза «Буденновец» ул. Зеленая д.3	17,55	17,55	0,87	-	-	-	-
4.1.9.	д. Олявидово ул. Центральная д.1	18,48	18,28	0,87	0,20	-	-	-
4.1.10.	д. Олявидово ул. Центральная д.2	18,37	18,12	0,87	0,25	-	-	-
4.1.11.	д. Олявидово ул. Центральная д.3	18,44	18,24	0,87	0,20	-	-	-
4.1.12.	д. Олявидово ул. Центральная д.6	18,49	18,26	0,87	0,23	-	-	-
4.1.13.	д. Митькино д. 77	16,05	15,60	0,87	0,45	-	-	-
4.1.14.	д. Митькино д. 78	16,24	15,78	0,87	0,46	-	-	-
4.1.15.	д. Митькино д. 79	16,24	15,76	0,87	0,48	-	-	-
4.1.16.	д. Митькино д. 80	16,02	15,57	0,87	0,45	-	-	-
4.1.17.	д. Митькино д. 81	16,32	15,87	0,87	0,45	-	-	-
4.1.18.	д. Митькино д. 82	16,06	15,58	0,87	0,48	-	-	-
4.1.19.	д. Митькино д. 83	16,11	15,63	0,87	0,48	-	-	-
4.1.20.	д. Митькино д. 84	15,95	15,47	0,87	0,48	-	-	-
4.1.21.	с. Орудьево ул. Фабричная д. 18	19,03	18,76	0,87	0,27	-	-	-
4.1.22.	с. Орудьево ул. Фабричная д. 19	19,23	18,69	0,87	0,54	-	-	-
4.1.23.	с. Орудьево ул. Фабричная д. 20	19,63	19,09	0,87	0,54	-	-	-
4.2.	в том числе с газовым водонагревателем:							
4.2.1.	с. Якоть д.1	17,53	17,30	0,87	0,23	-	-	-
4.2.2.	с. Якоть д.2	17,61	17,36	0,87	0,25	-	-	-
4.2.3.	с. Якоть д.3	17,51	17,26	0,87	0,25	-	-	-
4.2.4.	с. Якоть д.4	17,43	17,16	0,87	0,27	-	-	-
4.2.5.	д. Жуковка ул. Армейская д. 93	18,10	17,81	0,87	0,29	-	-	-
4.2.6.	д. Жуковка ул. Армейская д. 94	18,24	17,91	0,87	0,33	-	-	-
4.2.7.	д. Татищево д. 63	20,29	19,78	0,87	0,51	-	-	-
<b>5.</b>	<b>Двухэтажные дома, имеющие все виды благоустройства, без газоснабжения, без уборки лестничных клеток</b>							
	в том числе:							
5.1.	с. Борисово д. 1а	17,10	15,16	-	1,94	-	-	-
5.2.	с. Борисово д. 2а	16,98	15,18	-	1,80	-	-	-
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>6.</b>	<b>Двухэтажные дома, имеющие не все виды благоустройства (без горячего водоснабжения), без уборки лестничных клеток</b>							
	в том числе:							

6.1.	пос. Орудьевского торфобрикетного предп-я д. 1	18,64	18,36	0,87	0,28	-	-	-
6.2.	пос. Орудьевского торфобрикетного предп-я д. 2	18,08	17,82	0,87	0,26	-	-	-
6.3.	пос. Орудьевского торфобрикетного предп-я д. 4	18,32	18,07	0,87	0,25	-	-	-
6.4.	пос. Орудьевского торфобрикетного предп-я д. 5	18,65	18,31	0,87	0,34	-	-	-
6.5.	д. Жуковка ул. Армейская д. 95	16,94	16,64	0,87	0,30	-	-	-
6.6.	д. Княжево ул. Советская д. 2	16,04	15,77	0,87	0,27	-	-	-
7.	<b>Двухэтажные дома, отнесенные к категории аварийных, имеющие не все виды благоустройства (без горячего водоснабжения), без уборки лестничных клеток</b>							
	в том числе:							
7.1.	д. Жуковка ул. Армейская д. 72	12,81	12,45	0,87	0,36	-	-	-
8.	<b>Двухэтажные дома отнесенные к категории аварийных, имеющие не все виды благоустройства (без горячего водоснабжения, центрального отопления) без уборки лестничных клеток</b>							
	в том числе:							
8.1.	д. Татищево ул. Татищевская д. 4	9,36	9,14	0,87	0,22	-	-	-
9.	<b>Двухэтажные дома, имеющие не все виды благоустройства (без горячего водоснабжения, газоснабжения), без уборки лестничных клеток</b>							
	в том числе:							
9.1.	пос. совхоза «Буденновец» ул. Центральная д.37	16,42	16,17	-	0,25	-	-	-
9.2.	д. Ковригино ул. Северная д.70	16,84	16,38	-	0,46	-	-	-
9.3.	д. Ковригино ул. Северная д.71	16,69	16,28	-	0,41	-	-	-
10.	<b>Двухэтажные дома, имеющие не все виды благоустройства (без горячего водоснабжения, водоотведения, газоснабжения), без уборки лестничных клеток</b>							
	в том числе:							
10.1.	д. Носково д.1	15,06	14,63	-	0,43	-	-	-
1	2	3	4	5	6	7	8	9
11.	<b>Одноэтажные дома, имеющие все виды благоустройства, с газоснабжением, без уборки лестничных клеток</b>							
	в том числе:							
11.1.	пос. Рыбное д.7 а	14,39	14,39	0,87	-	-	-	-
12.	<b>Одноэтажные дома, имеющие все виды благоустройства, без газоснабжения, без уборки лестничных клеток</b>							
	в том числе:							
12.1.	пос. совхоза «Буденновец» ул. Парковая д.1	12,95	12,95	-	-	-	-	-
12.2.	пос. совхоза «Буденновец» ул. Парковая д.2	13,18	13,18	-	-	-	-	-
12.3.	пос. совхоза «Буденновец» ул. Парковая д.7	11,67	11,67	-	-	-	-	-
13.	<b>Одноэтажные дома, имеющие не все виды благоустройства (без горячего водоснабжения), без уборки лестничных клеток</b>							
	в том числе:							
13.1.	пос. Орудьевского торфобрикетного предп-я д. 3	14,79	14,79	0,87	-	-	-	-
13.2.	пос. Орудьевского торфобрикетного предп-я д. 6	14,70	14,70	0,87	-	-	-	-
13.3.	пос. Орудьевского торфобрикетного предп-я д. 7	14,70	14,70	0,87	-	-	-	-
14.	<b>Одноэтажные дома, имеющие не все виды благоустройства (без горячего водоснабжения, газоснабжения), без уборки лестничных клеток</b>							
	в том числе:							
14.1.	пос. совхоза «Буденновец» ул. Центральная д.35	11,49	11,49	-	-	-	-	-
14.2.	с. Борисово д. 9	14,62	14,62	-	-	-	-	-
14.3.	с. Борисово д. 11	14,58	14,58	-	-	-	-	-
15.	<b>Одноэтажные дома, отнесенные к категории аварийных, имеющие не все виды благоустройства (без горячего водоснабжения, газоснабжения), без уборки лестничных клеток</b>							
	в том числе:							
15.1.	с. Борисово д. 12	8,03	8,03	-	-	-	-	-
16.	<b>Одноэтажные дома, имеющие не все виды благоустройства (без горячего водоснабжения, центрального отопления, водоотведения), без уборки лестничных клеток</b>							
	в том числе:							
16.1.	с. Орудьево ул. Центральная д. 36	13,49	13,49	0,87	-	-	-	-
16.2.	с. Орудьево ул. Центральная д. 38	13,04	13,04	0,87	-	-	-	-
16.3.	с. Орудьево ул. Центральная д. 40	12,77	12,77	0,87	-	-	-	-
1	2	3	4	5	6	7	8	9
17.	<b>Одноэтажные дома, имеющие не все виды благоустройства (без горячего водоснабжения, водоотведения, газоснабжения), без уборки лестничных клеток</b>							
	в том числе:							
17.1.	пос. Орудьевского торфобрикетного предп-я д. 8	13,74	13,74	-	-	-	-	-
17.2.	пос. Орудьевского торфобрикетного предп-я д. 9	13,74	13,74	-	-	-	-	-
18.	<b>Одноэтажные дома, имеющие не все виды благоустройства (без горячего водоснабжения, центрального отопления, водоотведения, газоснабжения), без уборки лестничных клеток</b>							
	в том числе:							
18.1.	д. Княжево ул. Лесная д. 5а	11,90	11,90	-	-	-	-	-
18.2.	пос. Орудьевского торфобрикетного предп-я д. 13	11,97	11,97	-	-	-	-	-
18.3.	пос. Орудьевского торфобрикетного предп-я д. 15	11,90	11,90	-	-	-	-	-
18.4.	пос. Орудьевского торфобрикетного предп-я д. 20	11,91	11,91	-	-	-	-	-
18.5.	пос. Орудьевского торфобрикетного предп-я д. 26	11,87	11,87	-	-	-	-	-
18.6.	пос. Орудьевского торфобрикетного предп-я д. 30	11,86	11,86	-	-	-	-	-
18.7.	с. Орудьево ул. Вокзальная д. 2	11,95	11,95	-	-	-	-	-
18.8.	с. Орудьево ул. Центральная д. 124	11,75	11,75	-	-	-	-	-
18.9.	с. Орудьево ул. Центральная д. 124а	11,82	11,82	-	-	-	-	-
19.	<b>Одноэтажные дома, имеющие не все виды благоустройства (без холодного и горячего водоснабжения, центрального отопления, водоотведения), без уборки лестничных клеток</b>							
	в том числе:							
19.1.	пос. совхоза «Буденновец» ул. Центральная д.10	11,46	11,46	0,87	-	-	-	-

20.	Одноэтажные дома, отнесенные к категории аварийных, имеющие не все виды благоустройства (без горячего водоснабжения, центрального отопления, водоотведения, газоснабжения), без уборки лестничных клеток								
	в том числе:								
20.1.	пос. Орудьевского торфобрикетного предп-я д. 24	5,39	5,39	-	-	-	-	-	-
20.2.	пос. Орудьевского торфобрикетного предп-я д. 27	5,13	5,13	-	-	-	-	-	-
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
21.	Одноэтажные дома, имеющие не все виды благоустройства (без холодного и горячего водоснабжения, центрального отопления, водоотведения, газоснабжения), без уборки лестничных клеток								
	в том числе:								
21.1.	д. Татицево ул. Татищевская д. 2	11,48	11,48	-	-	-	-	-	-
21.2.	д. Татицево ул. Татищевская д. 5	11,43	11,43	-	-	-	-	-	-
21.3.	д. Татицево ул. Татищевская д. 6	11,43	11,43	-	-	-	-	-	-
21.4.	пос. Орудьевского торфобрикетного предп-я д. 33	11,31	11,31	-	-	-	-	-	-
21.5.	с. Орудьево ул. Новая д. 15	11,46	11,46	-	-	-	-	-	-
21.6.	с. Орудьево ул. Новая д. 20	11,43	11,43	-	-	-	-	-	-
22.	Одноэтажные дома, отнесенные к категории аварийных, имеющие не все виды благоустройства (без холодного и горячего водоснабжения, центрального отопления, водоотведения, газоснабжения), без уборки лестничных клеток								
	в том числе:								
22.1.	д. Непейно д. 36	3,30	3,30	-	-	-	-	-	-

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
20.12.2023 № 4747 – П. Г. ДМИТРОВ

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 21.09.2022 № 3178–П «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ»**

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 и пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7–ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174–ФЗ «Об автономных учреждениях», частью 7 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 № 189–ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 21.09.2022 № 3178–П «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений Дмитровского городского округа Московской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие в связи с выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальных учреждений Дмитровского городского округа Московской области, начиная с муниципальных заданий на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области С.Ю. Тарасову.

Глава Дмитровского городского округа Московской области

И.И. Поночевный

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
Дмитровского городского округа  
Московской области  
от 20 декабря 2023 № 4747 – П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 21.09.2022 № 3178–П «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений Дмитровского городского округа Московской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

1. Внести в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 21.09.2022 № 3178–П «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений Дмитровского городского округа Московской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» следующее изменение:

пункт 4 изложить в следующей редакции:  
«4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие в связи с выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальных учреждений Дмитровского городского округа Московской области, начиная с муниципальных заданий на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.».

2. Внести в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений Дмитровского городского округа Московской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 21.09.2022 № 3178–П, следующие изменения:

1) в абзаце пятом пункта 2 раздела I «Общие положения» слова «первым заместителем /» исключить;

2) раздел II «Формирование и утверждение муниципального задания»: дополнить пунктом 81 следующего содержания:

«81. Муниципальное задание, отчет за I квартал, отчет за полугодие, отчет за 9 месяцев (предварительный за год), годовой (итоговый) отчет, сводный отчет составляются в электронном виде с использованием подсистемы планирования бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее - ГИС РЭБ Московской области) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем бюджетных средств в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения Дмитровского городского округа предусмотрено представление отчета в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно), показатели отчета составляются в электронном виде с использованием ГИС РЭБ Московской области с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае отсутствия технической возможности составления муниципального задания, отчета за I квартал, отчета за полугодие, отчета за 9 месяцев (предварительного за год), годового (итогового) отчета, сводного отчета, а также отчета в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно) (далее – отчеты) в электронном виде,

муниципальное задание, отчеты составляются и утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем бюджетных средств на бумажном носителе, с последующим размещением информации в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.»;

абзац первый пункта 15 изложить в следующей редакции:

«15. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению муниципальным бюджетным или автономным учреждениям Дмитровского городского округа в бюджет Дмитровского городского округа Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального бюджетного или автономного учреждения Дмитровского городского округа в целях создания муниципального казенного учреждения Дмитровского городского округа неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.»;

3) в разделе III «Определение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания»:

пункт 26 дополнить абзацем следующего содержания:  
«Соглашение и дополнительные соглашения к нему заключаются в электронном виде с использованием ГИС РЭБ Московской области и подписываются посредством использования усиленных квалифицированных электронных подписей уполномоченных должностных лиц.»;

абзац первый пункта 27 изложить в следующей редакции:

«27. Муниципальное учреждение Дмитровского городского округа в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует посредством ГИС РЭБ Московской области и подписывает с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей уполномоченных должностных лиц отчет, предусмотренный приложением 5 к настоящему Порядку, за I квартал, полугодие и 9 месяцев (предварительный за год).»;

пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. В течение 15 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, а также главный распорядитель бюджетных средств в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения Дмитровского городского округа при отсутствии замечаний утверждает отчеты, сформированные согласно пункту 27 настоящего Порядка, при наличии замечаний направляет отчеты на доработку с указанием причины возврата и после доработки утверждает отчеты за I квартал, полугодие и 9 месяцев (предварительный за год), формирует и утверждает сводный отчет по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку за I квартал, полугодие и 9 месяцев (предварительный за год) в электронном виде посредством ГИС РЭБ Московской области.»;

пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Муниципальные учреждения Дмитровского городского округа формируют посредством ГИС РЭБ Московской области и подписывают с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей уполномоченных должностных лиц отчет за год (итоговый) в срок, определяемый органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем бюджетных средств в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения Дмитровского городского округа, но не позднее 1 февраля очередного финансового года.»;

в пункте 36 слова «представленные согласно пункту 35 настоящего Порядка, при наличии замечаний направляют отчеты за год (итоговые) на доработку с указанием причины возврата и после доработки утверждают отчеты за год (итоговые) и формируют сводный отчет за год (итоговый) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и представляют его в срок до 15 февраля очередного финансового года в Финансовое управление» заменить словами «сформированные согласно пункту 35 настоящего Порядка, при наличии замечаний направляют отчеты за год (итоговые) на доработку с указанием причины возврата и после доработки утверждают отчеты за год (итоговые), формируют и утверждают сводный отчет за год (итоговый) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в срок до 15 февраля очередного финансового года посредством ГИС РЭБ Московской области.»;

дополнить пунктом 361 следующего содержания:

«361. Муниципальные учреждения Дмитровского городского округа обеспечивают достижение установленных в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), в соответствии с доведенным до них объемом финансового обеспечения выполнения муниципального задания.»;

пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения Дмитровского городского округа осуществляют возврат в бюджет Дмитровского городского округа Московской области остатка субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, в объеме, соответствующем недостигнутому показателю муниципального задания указанными учреждениями, в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Возврат в бюджет Дмитровского городского округа Московской области средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется на основании отчетов за год (итоговых), предоставленных муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Дмитровского городского округа органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей.

Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, вместе со сводным отчетом за год (итоговым) представляют в Финансовое управление посредством МСЭД расчет объема средств субсидии, подлежащего возврату в бюджет Дмитровского городского округа Московской области в соответствии, с пунктом 33 настоящего Порядка.»;

4) в разделе IV «Структура нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом»:

абзац первый пункта 43 изложить в следующей редакции:

«43. Изменение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), значений корректирующих коэффициентов допускается не чаще одного раза в год, за исключением следующих случаев:»;

пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. Затраты на содержание имущества муниципального учреждения Дмитровского городского округа (в том числе прилегающей территории), не используемого при оказании муниципальной услуги (выполнении работы), в стоимость базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом, не включаются.»;

в подпункте 2 пункта 49 слова «(в том числе затраты на арендные платежи)» исключить;

в абзаце втором пункта 53 после слова «включает» дополнить словами «поправочный коэффициент на»;

в абзаце четвертом пункта 54 слова «(в том числе затраты на арендные платежи)» исключить;

в абзаце четвертом пункта 55 слова «Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Фе-

дерации» заменить словами «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»;

в абзаце третьем пункта 57 слова «(в том числе затраты на арендные платежи)» исключить;  
в абзаце четвертом пункта 64 слова «Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации» заменить словами «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»;

в абзаце шестом пункта 66 слова «(в том числе затраты на арендные платежи)» исключить;  
в абзаце третьем пункта 68 слова «(в том числе затраты на арендные платежи)» исключить;  
в абзаце шестом пункта 69 слова «, которые по решению главного распорядителя бюджетных средств в отношении находящихся в его ведении муниципальных казенных учреждений Дмитровского городского округа, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, включают содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в выполнении работы, переданного в оперативное управление или хозяйственное ведение, в целях исполнения обязанности собственника по уплате взносов на капитальный ремонт за жилые и нежилые помещения в многоквартирных домах» исключить;

пункт 71 дополнить абзацем следующего содержания:  
«При расчете затрат на выполнение работ, определенных сметным методом, затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в выполнении работы, по решению главного распорядителя бюджетных средств в отношении находящихся в его ведении муниципальных казенных учреждений Дмитровского городского округа, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, включают содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в выполнении работы, переданного в оперативное управление или хозяйственное ведение, в целях исполнения обязанности собственника по уплате взносов на капитальный ремонт за жилые и нежилые помещения в многоквартирных домах.»;

в абзаце третьем пункта 73 слова «(в том числе затраты на арендные платежи)» исключить;  
пункт 75 признать утратившим силу;

5) в разделе V «Контроль за выполнением муниципального задания»:  
пункт 76 признать утратившим силу;  
пункт 77 изложить в следующей редакции:

«77. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Дмитровского городского округа, муниципальными казенными учреждениями Дмитровского городского округа осуществляются соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, и главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Дмитровского городского округа, в соответствии с пунктами 78-80 настоящего Порядка, а также органы муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

абзац первый пункта 78 изложить в следующей редакции:  
«78. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, и главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Дмитровского городского округа, осуществляют контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями Дмитровского городского округа по следующим направлениям:»;

абзац первый пункта 80 изложить в следующей редакции:  
«80. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, и главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Дмитровского городского округа, осуществляют контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями Дмитровского городского округа в следующих формах:»;

6) в приложении 2:  
слова «Вид муниципального учреждения Дмитровского городского округа Московской области

(указывается вид муниципального учреждения Дмитровского городского округа Московской области из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора), регионального перечня (классификатора)»  
заменить словами «Тип муниципального учреждения Дмитровского городского округа Московской области

(указывается тип муниципального учреждения Дмитровского городского округа Московской области из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора), регионального перечня (классификатора)»;

7) приложение 4 изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящим изменениям;  
8) в приложении 5:  
1) слова «Вид муниципального учреждения Дмитровского городского округа Московской области

(указывается вид муниципального учреждения Дмитровского городского округа Московской области из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора), регионального перечня (классификатора)»  
заменить словами «Тип муниципального учреждения Дмитровского городского округа Московской области

(указывается тип муниципального учреждения Дмитровского городского округа Московской области из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора), регионального перечня (классификатора)»;

сноску «11» изложить в следующей редакции:  
«11Графа 4 «Исполнено на отчетную дату» части 3 «Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение МЗ» исчисляется путем умножения графы 13 «Исполнено на отчетную дату» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)» (графы 11 «Утверждено в МЗ на год» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)», в случае если показатель графы 13 «Исполнено на отчетную дату» превысил показатель графы 11 «Утверждено в МЗ на год» на разницу графы 17 «Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги (объема работы)» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)» и графы 18 «Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный МЗ» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)».

В отчетах за периоды «9 месяцев (предварительный за год)» и «год (итоговый)» графа 4 «Исполнено на отчетную дату» части 3 «Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение МЗ» исчисляется путем умножения графы 13 «Исполнено на отчетную дату» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)» (графы 11 «Утверждено в МЗ на год» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)», в случае если показатель графы 13 «Исполнено на отчетную дату» превысил показатель графы 11 «Утверждено в МЗ на год» на разницу графы 17 «Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги (объема работы)» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)» и графы 19 «Средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)», в случае если средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года, превысил средний размер платы (цену, тариф), утвержденный МЗ (если средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года, меньше или равен среднему размеру платы (цене, тарифу), утвержденному в МЗ), то вместо значения графы 19 «Средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)» используется значение графы 18 «Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный МЗ» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)». В случае изменения величин нормативных затрат на единицу оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в течение срока выполнения муниципального задания графа 4 «Исполнено на отчетную дату» части 3 «Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение МЗ» исчисляется с учетом величин нормативных затрат на единицу оказания муниципальной услуги (выполнения работы), действовавших в соответствующем периоде. В части работ, затраты на выполнение которых определяются сметным методом, графа 4 «Исполнено на отчетную дату» части 3 «Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение МЗ» исчисляется исходя из стоимости выполненного объема работ.»;

сноску «13» изложить в следующей редакции:  
«13Графа 8 «Исполнено на отчетную дату» части 3 «Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение МЗ» исчисляется путем умножения графы 13 «Исполнено на отчетную дату» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)» на графу 18 «Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный в МЗ» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)».

В случае заполнения отчетов за периоды «месяцев (предварительный за год)» и «год (итоговый)» графа 8 части 3 «Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение МЗ» исчисляется путем умножения графы 13 «Исполнено на отчетную дату» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)» на графу 19 «Средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)».

Приложение 1  
к постановлению Администрации Дмитровского  
городского округа Московской области  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ № \_\_\_\_\_

#### «Приложение 4

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  
в отношении муниципальных учреждений Дмитровского городского округа Московской области  
и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Типовая форма

Соглашение  
о предоставлении субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области муниципальному бюджетному или автономному  
учреждению Дмитровского городского округа Московской области на финансовое  
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ)

г. \_\_\_\_\_ (место заключения соглашения)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (номер соглашения)  
(дата заключения соглашения)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения Дмитровского городского округа Московской области)

(далее – Учредитель) в лице \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)  
с одной стороны, и муниципальное бюджетное или автономное учреждение Дмитровского городского округа Московской области \_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения Дмитровского городского округа Московской области)  
(далее – Учреждение) в лице руководителя \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Дмитровского городского округа Московской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

#### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Дмитровского городского округа Московской области в 20\_\_ году/20\_\_-20\_\_ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее – Субсидия, муниципальное задание).

#### 2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению как получателю средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области, по кодам классификации расходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области (далее - коды БК) в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рубль) \_\_\_\_\_ копеек по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рубль) \_\_\_\_\_ копеек по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рубль) \_\_\_\_\_ копеек по коду БК \_\_\_\_\_.  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов, затрат на выполнение работы, рассчитанных сметным методом, определенных в соответствии с Порядком.

#### 3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений Дмитровского городского округа Московской области в соответствии с Графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении 1 к настоящему Соглашению (далее - График перечисления Субсидии).

Операции по зачислению средств на казначейский счет, указанный в абзаце первом настоящего пункта, и списанию с него средств отражаются на лицевом счете, открытом Учреждению в Финансовом управлении администрации Дмитровского городского округа Московской области.

#### 4. Права и обязанности Сторон

##### 4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Размещать на официальном сайте Учредителя в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений).

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, согласно Графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

4.1.5. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

4.1.6. В случае, указанном в подпункте 4.3.5 пункта 4.3 настоящего Соглашения, Учредитель обязуется принять меры, обеспечивающие возврат в бюджет Дмитровского городского округа Московской области остатка Субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Утверждать отчеты о выполнении муниципального задания, представляемые Учреждением в соответствии с Порядком.

4.1.8. Указывать в Соглашении размер финансового обеспечения выполнения муниципального задания в разрезе муниципальных услуг (работ) по соответствующему уникальному номеру реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ (далее - реестровая запись) согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

4.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), изменения среднего размера платы (цены, тарифа).



4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

4.3.2. Назначить в Учреждении должностных лиц, ответственных за выполнение муниципального задания.

4.3.3. Информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

4.3.4. Представлять Учредителю отчет о выполнении муниципального задания по форме и в сроки, установленные Порядком.

4.3.5. Осуществить возврат в сроки, установленные Порядком, в бюджет Дмитровского городского округа Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации остатка Субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания, в случаях:

4.3.5.1. Если ожидаемое исполнение показателей объема, указанное в отчете за 9 месяцев (предварительном за год), меньше показателей, установленных в муниципальном задании.

4.3.5.2. Если исполнение на отчетную дату показателей объема, указанное в отчете за год (итоговом), меньше ожидаемого исполнения по соответствующим показателям, указанного в отчете за 9 месяцев (предварительном за год).

4.3.6. Предоставлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

4.3.7. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.

4.3.8. Включать в договоры, предметом которых является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащие оплате за счет Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения Учредителю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

4.4.2. В случае признания утратившими силу положений решения Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области о бюджете Дмитровского городского округа Московской области на текущий финансовый год и на плановый период в части, относящейся к плановому периоду, не принимать решение о расторжении договоров муниципальных бюджетных и автономных учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет Субсидии в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.2. В случае нарушения Учреждением условий выполнения муниципального задания по итогам года Учреждение несет ответственность в виде штрафа:

в размере 0,01% финансового обеспечения выполнения муниципального задания по муниципальной услуге (работе), предусмотренного по реестровой записи (в случае если по итогам года Учреждением допущено отклонение фактических значений показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги (работы) (далее - фактические значения показателей) от установленных муниципальных значений показателей (далее - установленные значения показателей), на 10% и менее хотя бы по одному из установленных значений показателей по соответствующей реестровой записи);

в размере 0,1% финансового обеспечения выполнения муниципального задания по муниципальной услуге (работе), предусмотренного по реестровой записи (в случае если по итогам года Учреждением допущено отклонение фактических значений показателей от установленных значений показателей более чем на 10% хотя бы по одному из установленных значений показателей по соответствующей реестровой записи).

5.3. Штрафы, указанные в пункте 5.2 настоящего Соглашения, не применяются в следующих случаях:

в случае смерти получателя услуги;

в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Московской области;

в случае введения ограничительных мероприятий (карантина) на основании предложений, предписаний главного государственного санитарного врача Московской области.

5.4. В случае нарушения Учреждением условий выполнения муниципального задания Учредитель в течение 20 рабочих дней со дня получения информации о нарушении Учреждением условий выполнения муниципального задания направляет Учреждению требование об уплате штрафа, указанного в пункте 5.2 настоящего Соглашения.

5.5. Сумма штрафа, указанного в пункте 5.2 настоящего Соглашения, подлежит перечислению в бюджет Дмитровского городского округа Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации за счет средств от предпринимательской, иной приносящей доход деятельности и (или) экономии средств Субсидии прошлых лет в течение 30 рабочих дней со дня получения от Учредителя требования об уплате штрафа.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_\_» 20\_\_\_ года.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами с использованием государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

7.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в электронном виде с использованием государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя ОГРН, ОКТМО Место нахождения ИНН/КПП	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения ОГРН, ОКТМО Место нахождения ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет, место нахождения БИК территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет Наименование органа, в котором открыт лицевой счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет, место нахождения БИК территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет Наименование органа, в котором открыт лицевой счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

9. Подписи сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Должность _____ (подпись) / (Ф.И.О.)	Должность _____ (подпись) / (Ф.И.О.)

Приложение 1  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

График перечисления Субсидии

№ п/п	Код классификации расходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области (по расходам местного бюджета на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7
1					- до «__» 20__ г.	
2					- до «__» 20__ г.	
3					- до «__» 20__ г.	
Итого по КБК					x	
					- до «__» 20__ г.	
					- до «__» 20__ г.	
					- до «__» 20__ г.	
Итого по КБК					x	
ВСЕГО:						

Учредитель	Учреждение
(должность)	(должность)
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)

Приложение 2  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Размер финансового обеспечения выполнения муниципального задания по муниципальной услуге (работе) с соответствующей реестровой записью

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Уникальный номер реестровой записи	Финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы) за счет средств бюджета, тыс. рублей
1	2	3	4
1			
2			
3			
ВСЕГО			

Учредитель	Учреждение
(должность)	(должность)
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)

».

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
20.12.2023 № 4760 – П.Г. ДМИТРОВ

**О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОВКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ, РАСПОЛОЖЕННЫМИ ПО АДРЕСУ: МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ДМИТРОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ, ПОСЕЛОК ДОМА ОТДЫХА «ГОРКИ», Д.1, Д.2, Д.6, Д.17, Д.19, Д.44**

В соответствии со статьей 163 Жилищного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановляет:

- Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, поселок дома отдыха «Горки», д.1, д.2, д.6, д.17, д.19, д.44 (далее – открытый конкурс).
- Определить организатора открытого конкурса - Администрацию Дмитровского городского округа Московской области в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства.
- Назначить начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Дмитровского городского округа Московской области (Шарапову С.А.) ответственным за мероприятия по проведению открытого конкурса.
- Начальнику отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Дмитровского городского округа Московской области (Шараповой С.А.):
  - разработать и утвердить конкурсную документацию по проведению открытого конкурса;
  - разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://torgi.gov.ru/new/public> (ГИС Торги) и на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области информацию о проведении открытого конкурса (настоящее постановление, извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию).
  - Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
  - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области С.И. Колкова.

Глава Дмитровского городского округа Московской области

И.И. Поночевный

АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
20.12.2023 № 4757 – П.Г. ДМИТРОВ

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО» НА 2023-2027 ГОДЫ, УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 21.12.2022 № 4299-П**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 20.10.2022 № 3488-П «Об утверждении Порядка разработки и

реализации муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области», постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 26.10.2022 № 3552-П «Об утверждении Перечня муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области», на основании письма Комитета по конкурентной политике Московской области от 07.11.2023 № 31Исх-5181/23-08, руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Дмитровского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 21.12.2022 № 4299-П.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области О.А. Мошарову.

Глава Дмитровского городского округа Московской области

И.И. Поночевный

УТВЕРЖДЕНЫ  
Постановлением Администрации  
Дмитровского городского округа  
Московской области  
от «20» 12.2023 № 4757-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу Дмитровского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 21.12.2022 № 4299-П

Раздел «Перечень мероприятий подпрограммы II «Развитие конкуренции» изложить в следующей редакции:

«Перечень мероприятий подпрограммы II «Развитие конкуренции»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	Основное мероприятие 50 «Оценка уровня эффективности, результативности, обеспечение гласности и прозрачности контрактной системы в сфере закупок»	2023-2027	Итого: Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области Внебюджетные средства	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	x
1.1	Мероприятие 50.01. Проведение оценки общего уровня организации закупок	2023-2027	Итого: Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области Внебюджетные средства	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	Отдел организации контрактной службы Администрации Дмитровского городского округа Московской области
	Достижение планового значения доли несостоявшихся закупок от общего количества конкурентных закупок, процентов	x	x	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	x
			Всего	29	33	32	31	30	29	
			Итого 2023 год	29	33	32	31	30	29	
			В том числе по кварталам:							
			I							
			II							
			III							
			IV							
1.2	Мероприятие 50.02. Проведение оценки качества закупочной деятельности	2023-2027	Итого: Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области Внебюджетные средства	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	Муниципальное казенное учреждение "Центр проведения торгов" муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области
	Достижение планового значения доли обоснованных, частично обоснованных жалоб, процентов	x	x	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	x
			Всего	2,1	2,5	2,4	2,3	2,2	2,1	
			Итого 2023 год	2,1	2,5	2,4	2,3	2,2	2,1	
			В том числе по кварталам:							
			I							
			II							
			III							
			IV							
1.3	Мероприятие 50.03. Проведение оценки доступности конкурентных процедур	2023-2027	Итого: Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области Внебюджетные средства	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	Отдел организации контрактной службы Администрации Дмитровского городского округа Московской области
	Достижение планового значения среднего количества участников закупок, единиц	x	x	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	x
			Всего	23	4,4	4,5	4,6	4,7	4,8	
			Итого 2023 год	23	4,4	4,5	4,6	4,7	4,8	
			В том числе по кварталам:							
			I							
			II							
			III							
			IV							
1.4	Мероприятие 50.04. Проведение оценки экономической эффективности закупок по результатам их осуществления	2023-2027	Итого: Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области Внебюджетные средства	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	Отдел организации контрактной службы Администрации Дмитровского городского округа Московской области
	Достижение планового значения доли общей экономии денежных средств по результатам осуществления закупок, процентов	x	x	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	x
			Всего	9	8	8	8	9	9	
			Итого 2023 год	9	8	8	8	9	9	
			В том числе по кварталам:							
			I							
			II							
			III							
			IV							
1.5	Мероприятие 50.05. Проведение оценки объема закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	2023-2027	Итого: Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области Внебюджетные средства	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	Муниципальное казенное учреждение "Центр проведения торгов" муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области
	Достижение планового значения доли стоимости контрактов, заключенных с единственным поставщиком по несостоявшимся закупкам, процентов	x	x	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	x
			Всего	38	40	39	39	38	38	
			Итого 2023 год	38	40	39	39	38	38	
			В том числе по кварталам:							
			I							
			II							
			III							
			IV							
1.6	Мероприятие 50.06. Проведение оценки уровня поддержки субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций при осуществлении закупок	2023-2027	Итого: Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области Внебюджетные средства	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	Отдел организации контрактной службы Администрации Дмитровского городского округа Московской области
	Достижение планового значения доли закупок среди субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, процентов	x	x	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	x
			Всего	45	45	45	45	45	45	
			Итого 2023 год	45	45	45	45	45	45	
			В том числе по кварталам:							
			I							
			II							
			III							
			IV							
1.7	Основное мероприятие 52. Развитие конкуренции в муниципальном образовании Московской области	2023-2027	Итого: Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области Внебюджетные средства	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	x
1.8	Мероприятие 52.01. Мониторинг хода исполнения ключевых показателей развития конкуренции на товарных рынках муниципального образования Московской области	2023-2027	Итого: Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области Внебюджетные средства	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	Муниципальное казенное учреждение "Центр проведения торгов" муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области
	Достижение доли достигнутых плановых значений ключевых показателей развития конкуренции на товарных рынках муниципального образования Московской области, процент	x	x	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	x
			Всего	100	100	100	100	100	100	
			Итого 2023 год	100	100	100	100	100	100	
			В том числе по кварталам:							
			I							
			II							
			III							
			IV							

1.9	Мероприятие 52.02. Организация и проведение опросов о состоянии и развитии конкуренции на товарных рынках муниципального образования Московской области	2023-2027	Итого:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел организации контрактной службы Администрации Дмитровского городского округа Московской области			
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	Сформированы материалы с анализом результатов опросов о состоянии и развитии конкуренции на товарных рынках муниципального образования Московской области, единиц	x	x	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	x
	Итого по подпрограмме			7	3	-	-	-	3	4	5	6	7	x
			Итого:	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	x
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

Раздел «Методика определения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2023-2027 годы» изложить в следующей редакции:

Методика определения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2023-2027 годы

№ п/п	№ под-программы XX	№ основного мероприятия YY	№ мероприятия ZZ	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений	
						5	7
1.	1	02	01	Увеличение среднемесячной заработной платы работников организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства	Процент	Рассчитывается как отношение реальной заработной платы в целом по предприятиям рассматриваемого периода к реальной заработной плате по предприятиям предшествующего. При расчете необходимо ориентироваться на прогноз социально-экономического развития. Рассчитывается как отношение фонда заработной платы работников организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, средняя численность работников которых превышает 15 человек к среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) организации, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, средняя численность работников которых превышает 15 человек	
2.	1	05	01	Количество созданных рабочих мест	Единиц	Рассчитывается исходя из фактических данных в соответствии с формой статистического наблюдения № П-4(НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников». Данные субъектов предпринимательской деятельности, представленные в рамках мониторинга территории.	
3.	1	08	01	Объем инвестиций, привлеченных в основной капитал (без учета бюджетных инвестиций), на душу населения	Тыс. рублей	Идн = Ид / Чн Где Идн – объем инвестиций, привлеченных в основной капитал по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства (без учета бюджетных инвестиций), на душу населения. Ид – объем инвестиций, привлеченных в основной капитал по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства (без учета бюджетных инвестиций); Чн – численность населения городского округа на 01 января отчетного года. До получения официальной статистической информации органы местного самоуправления Московской области вносят в муниципальные программы прогнозные значения	
4.	2	50	01	Достижение планового значения доли несостоявшихся закупок от общего количества конкурентных закупок, процентов	процент	$Днт = \frac{N}{K} \times 100\%$ где: Днт – доля несостоявшихся конкурентных закупок от общего количества конкурентных закупок, процентов; N – количество несостоявшихся (признанных несостоявшимися в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ) закупок, осуществляемых с применением конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – конкурентные закупки) с первым годом финансового обеспечения, совпадающим с годом расчета показателя, включая закупки, извещения об осуществлении которых размещены до начала указанного года, единиц; K – общее количество конкурентных закупок, с первым годом финансового обеспечения, совпадающим с годом расчета показателя, включая закупки, извещения об осуществлении которых размещены до начала указанного года, единиц Период расчета – календарный год. Из расчета исключаются: закупки на приобретение объектов недвижимости и оказание услуг по предоставлению кредитов; закупки по результатам которых заключается контракт со встречными инвестиционными обязательствами; закупки, при осуществлении которых применяются закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	
5.	2	50	02	Достижение планового значения доли обоснованных, частично обоснованных жалоб, процентов	процент	$Дожд = \frac{L}{K} \times 100\%$ где: Дожд – доля обоснованных, частично обоснованных жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, поданных в Федеральную антимонопольную службу России (далее – ФАС России), Управление ФАС России по Московской области (далее – жалоб), процентов; L – количество жалоб, признанных обоснованными, частично обоснованными, поданных в ходе осуществления конкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закупок (далее – конкурентные закупки), с первым годом финансового обеспечения, совпадающим с годом расчета показателя, в том числе, поданные до начала указанного года, единиц; K – общее количество конкурентных закупок, с первым годом финансового обеспечения, совпадающим с годом расчета показателя, включая закупки, извещения об осуществлении которых размещены до начала указанного года, единиц Период расчета – календарный год.	
6.	2	50	03	Достижение планового значения среднего количества участников закупок, единиц	единиц	$Y = \frac{Y_1^i + Y_2^i + \dots + Y_k^i}{K}$ где: Y – среднее количество участников состоявшихся закупок, единиц; $Y_k^i$ – количество участников закупки в i-й конкурентной закупке, с первым годом финансового обеспечения, совпадающим с годом расчета показателя, включая закупки, извещения об осуществлении которых размещены до начала указанного года, и при осуществлении которых определение поставщика (подрядчика, исполнителя) завершено (за исключением конкурентных закупок, признанных несостоявшимися в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, отмененных конкурентных закупок), единиц; K – общее количество конкурентных закупок с первым годом финансового обеспечения, совпадающим с годом расчета показателя, включая закупки, извещения об осуществлении которых размещены до начала указанного года, и по которым определение поставщика (подрядчика, исполнителя) завершено (за исключением конкурентных закупок, признанных несостоявшимися в соответствии с Федеральным законом, отмененных конкурентных закупок), единиц Период расчета – календарный год. Из расчета исключаются: закупки на приобретение объектов недвижимости и оказание услуг по предоставлению кредитов; закупки по результатам которых заключается контракт со встречными инвестиционными обязательствами; закупки, при осуществлении которых применяются закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	
7.	2	50	04	Достижение планового значения доли общей экономии денежных средств по результатам осуществления закупок, процентов	процент	$Эдс = \frac{Эдс}{НМЦК} \times 100\%$ где: Эдс – доля общей экономии денежных средств по результатам осуществления конкурентных закупок, процентов; Эдс – экономия денежных средств по результатам осуществления конкурентных закупок, рублей; НМЦК – сумма начальных (максимальных) цен контрактов конкурентных закупок, при осуществлении которых были заключены контракты в период с 01 января года расчета показателя по 31 декабря года расчета показателя, рублей. Расчет Эдс осуществляется по следующей формуле: $Эдс = НМЦК - ЦК$ где: НМЦК – сумма начальных (максимальных) цен контрактов конкурентных закупок, при осуществлении которых были заключены контракты в период с 01 января года расчета показателя по 31 декабря года расчета показателя, рублей; ЦК – сумма цен контрактов, заключенных в ходе осуществления конкурентных закупок, при осуществлении которых были заключены контракты в период с 01 января года расчета показателя по 31 декабря года расчета показателя, рублей. В случае, если в рамках осуществления закупки имело место заключение нескольких контрактов в соответствии с ч. 17.1 ст. 95 Федерального закона № 44-ФЗ, расчет осуществляется с учетом частичного исполнения расторгнутых контрактов, рублей. В случае отрицательного значения экономии (переменной Эдс), ее значение принимается равным нулю. Период расчета – календарный год. Из расчета исключаются: закупки, осуществляемые в случае, предусмотренном ч. 24 ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ; закупки по результатам которых заключается контракт со встречными инвестиционными обязательствами; закупки, при осуществлении которых применяются закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	
8.	2	50	05	Достижение планового значения доли стоимости контрактов, заключенных с единственным поставщиком по несостоявшимся закупкам, процентов	процент	$Эдс = \frac{Эдс}{НМЦК} \times 100\%$ где: Дцк – доля стоимости контрактов, заключенных с единственным поставщиком по несостоявшимся закупкам, процентов; ЦКедп – сумма цен контрактов, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п. 25 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ в период с 01 января года расчета показателя по 31 декабря года расчета показателя, рублей; НМЦК – сумма начальных (максимальных) цен контрактов, начальных сумм цен единиц товара, работы, услуги конкурентных закупок, при осуществлении которых были заключены контракты в период с 01 января года расчета показателя по 31 декабря года расчета показателя, рублей. Период расчета – календарный год. Из расчета исключаются: закупки на приобретение объектов недвижимости и оказание услуг по предоставлению кредитов; закупки по результатам которых заключается контракт со встречными инвестиционными обязательствами; закупки, при осуществлении которых применяются закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	

9.	2	50	06	Доля закупок среди субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	процент	$ДСМП = \frac{\sum \text{смп} + \sum \text{суб}}{\text{СГОЗ}} \times 100\%$ где: Дзсмп – доля закупок, осуществленных у субъектов малого предпринимательства (далее – СМП), социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНО), процент; $\sum \text{смп}$ – сумма финансового обеспечения контрактов, заключенных в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ (далее – контракты) с СМП или СОНО, утвержденного на год расчета показателя, включая контракты, заключенные до начала указанного года, рублей; $\sum \text{суб}$ – сумма денежных средств, подлежащих оплате поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в году расчета показателя субпоставщикам (субподрядчикам и соисполнителям) из числа СМП и СОНО, привлеченным к исполнению контрактов, рублей; СГОЗ – совокупный годовой объем закупок, утвержденный на год расчета показателя общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного года и подлежащих оплате в указанном году, рублей; Период расчета – календарный год. Из расчета исключаются: закупки на поставку лекарственных препаратов; закупки на приобретение объектов недвижимости и оказание услуг по предоставлению кредитов; закупки по результатам которых заключается контракт со встречными инвестиционными обязательствами, закупки товаров, работ, услуг; закупки, сведения о которых составляют государственную тайну, в том числе при осуществлении которых применяются закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
10.	2	52	01	Доля достигнутых плановых значений ключевых показателей развития конкуренции на товарных рынках муниципального образования Московской области	процент	$ДКП = \frac{\text{ФКП}}{\text{ПКП}} \times 100\%$ где: ДКП – доля достигнутых плановых значений ключевых показателей развития конкуренции на товарных рынках муниципального образования Московской области, утвержденных _____ (реквизиты муниципального правового акта) (далее – ключевых показателей развития конкуренции на товарных рынках); ФКП – количество ключевых показателей развития конкуренции на товарных рынках муниципального образования Московской области, по которым достигнуто плановое значение; ПКП – количество ключевых показателей развития конкуренции на товарных рынках муниципального образования Московской области.
11.	2	52	02	Сформированы материалы с анализом результатов опросов о состоянии и развитии конкуренции на товарных рынках муниципального образования Московской области, единиц	единица	Значение показателя определяется по количеству фактически сформированных материалов с анализом результатов опросов о состоянии и развитии конкуренции на товарных рынках муниципального образования Московской области.
12.	3	02	03	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	Процент	$D_{\text{мп+сп}} = \frac{Ч_{\text{мп+сп}}^{\text{ссп}}}{Ч_{\text{сп}}^{\text{ссп}} + Ч_{\text{мп}}^{\text{ссп}}} \times 100$ где: $D_{\text{мп+сп}}^{\text{ссп}}$ – доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, процент; $Ч_{\text{мп+сп}}^{\text{ссп}}$ – среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) малых (включая микро) и средних предприятий – юридических лиц, человек; $Ч_{\text{сп}}^{\text{ссп}}$ – среднесписочная численность работников (на основе формы № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (строка 01 графа 2) и формы № 1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников» (строка 01 графа 4), человек; $Ч_{\text{мп}}^{\text{ссп}}$ – среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) малых предприятий (включая микропредприятия), человек
13.	3	02	03	Число субъектов МСП в расчете на 10 тыс. человек населения	единиц	$Ч_{10000}^{\text{смп}} = \frac{Ч_{\text{смп}}}{Ч_{\text{нас}}} \times 10000$ $Ч_{10000}^{\text{смп}}$ – число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения, единиц; Чсмп – число субъектов малого и среднего предпринимательства (включая микропредприятия) – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, единиц; Чнас – численность постоянного населения на начало следующего за отчетным года (расчетные данные территориальных органов Федеральной службы государственной статистики)
14.	3	02	03	Количество вновь созданных субъектов малого и среднего бизнеса	единиц	Вновь созданные субъекты малого и среднего бизнеса
15.	4	01	01	Площадь торговых объектов предприятий розничной торговли	тыс. кв м	Общее количество площадей торговых объектов предприятий розничной торговли, осуществляющих деятельность на отчетную дату. Результат считается нарастающим итогом.
16.	4	01	02	Количество проведенных ярмарок	единиц	Общее количество фактически проведенных ярмарок на местах проведения ярмарок муниципального образования, включенных в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области на отчетную дату. Результат считается нарастающим итогом.
17.	4	01	04	Количество пунктов выдачи интернет-заказов и постаматов	единиц	Общее количество пунктов выдачи интернет-заказов и постаматов, осуществляющих деятельность на отчетную дату. Результат считается нарастающим итогом.
18.	4	01	05	Количество нестационарных торговых объектов, размещенных на основании схем размещения нестационарных торговых объектов и договоров	единиц	$K = K_n + 2\% \cdot K_{n-1}$ где: K – количество НТО в текущем году; $K_n$ – количество НТО в году, предшествующем отчетному году, единиц; $K_{n-1}$ – количество НТО в базовом году (2022 год), единиц. Результат считается нарастающим итогом.
19.	4	01	06	Количество мероприятий, проведенных за счет средств бюджета муниципального образования	единиц	Общее количество мероприятий, проведенных на отчетную дату. Результат считается нарастающим итогом.
20.	4	01	07	Количество предоставленных мест без проведения аукционов на льготных условиях или на безвозмездной основе	единиц	Количество договоров, заключенных с сельскохозяйственными товаропроизводителями и организациями потребительской кооперации (субъектам малого или среднего предпринимательства) под размещение нестационарных торговых объектов, путем предоставления муниципальных преференций в виде предоставления мест без проведения аукционов на льготных условиях или на безвозмездной основе на отчетную дату. Результат считается нарастающим итогом.
21.	4	01	08	Количество предоставленных мест без проведения торгов на льготных условиях при организации мобильной торговли	единиц	Количество договоров, заключенных с МСП под размещение МТО, носящих сезонный характер, путем предоставления муниципальных преференций в виде предоставления мест без проведения аукционов на льготных условиях и на основании заявок, поданных через Региональный портал государственных и муниципальных услуг в отчетном году.
22.	4	01	09	Количество демонтированных и утилизированных нестационарных торговых объектов	единиц	Общее количество демонтированных и утилизированных нестационарных торговых объектов на отчетную дату. Периодичность представления – ежеквартально. Результат считается нарастающим итогом.
23.	4	51	01	Количество посадочных мест на предприятиях общественного питания	пос. мест	Общее количество посадочных мест на предприятиях общественного питания, осуществляющих свою деятельность по результатам выгрузки слоя «Предприятия общественного питания Подмосковья» РГИС МО на отчетную дату.
24.	4	52	01	Количество рабочих мест на предприятиях бытового обслуживания	раб. мест	Общее количество рабочих мест на предприятиях бытового обслуживания, осуществляющих деятельность на отчетную дату.
25.	4	52	02	Количество объектов дорожного и придорожного сервиса, соответствующих требованиям, нормам и стандартам действующего законодательства	единиц	Общее количество объектов дорожного и придорожного сервиса, расположенных на земельных участках с верным видом разрешенного использования, соответствующих требованиям, нормам и стандартам действующего законодательства на отчетную дату. Результат считается нарастающим итогом.
26.	4	53	01	Количество поступивших обращений и жалоб по вопросам защиты прав потребителей	единиц	Общее количество поступивших обращений и жалоб по вопросам защиты прав потребителей на отчетную дату. Результат считается нарастающим итогом.
27.	4	53	02	Количество обращений в суды по вопросам защиты прав потребителей	единиц	Общее количество обращений в суды по вопросам защиты прав потребителей на отчетную дату. Результат считается нарастающим итогом.

».