

ФАКТОР-ИНФО

общественно-политическая газета

новости обзоры аналитика

Среда, 17 января 2024 года № 6 | Московская область

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ВОСКРЕСЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области
РАСПОРЯЖЕНИЕ
09.01.2024 № 01-р

Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.01.2024 № 38

Об утверждении графика приёма граждан заместителями Главы городского округа Воскресенск, руководителями органов и структурных подразделений Администрации городского округа Воскресенск Московской области на январь 2024 года

В соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Московской области от 05.10.2006 № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан», Уставом городского округа Воскресенск, Регламентом рассмотрения обращений граждан в Администрации городского округа Воскресенск, утверждённым постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 29.03.2023 № 1592:

- Утвердить график приёма граждан заместителями Главы городского округа Воскресенск, руководителями органов и структурных подразделений Администрации городского округа Воскресенск Московской области на январь 2024 года. (Прилагается.)
- Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Фактор-инфо» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск.
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителей Главы городского округа Воскресенск.

Глава городского округа Воскресенск А.В. Малкин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 09.01.2024 № 01-р

График приёма граждан заместителями Главы городского округа Воскресенск Московской области, руководителями органов и структурных подразделений Администрации городского округа Воскресенск на январь 2024 года

ОВСЯНКИНА Елена Владимировна	заместитель Главы городского округа Воскресенск	1-й четверг месяца с 15-00 до 17-00 1-й этаж, каб. 16, Общественная приёмная Телефон для записи: 849644-1-10-95
КОРОТЕЕВА Ольга Сергеевна	заместитель Главы городского округа Воскресенск	2-й и 4-й вторник месяца с 10-00 до 12-00 1-й этаж, каб. 16, Общественная приёмная Телефон для записи: 849644-1-10-95
ГАРИБЯН Самвел Петросович	заместитель Главы городского округа Воскресенск	1-я и 3-я среда месяца с 10-00 до 13-00 2-й этаж, каб. 27, ул. Советская, д.4Б Телефон для записи: 849644-1-10-95
ЧЕРНЯЕВ Александр Анатольевич	заместитель Главы городского округа Воскресенск	3-й понедельник месяца с 14-00 до 16-00 1-й этаж, каб. 16, Общественная приёмная Телефон для записи: 849644-1-10-95
УСОВ Эдуард Арсениевич	заместитель Главы городского округа Воскресенск	2-й и 4-й четверг месяца с 15-00 до 17-00 1-й этаж, каб. 16, Общественная приёмная Телефон для записи: 849644-1-10-95
ИЛЮШИН Олег Викторович	заместитель Главы городского округа Воскресенск	1-ый и 3-ий вторник месяца с 10-00 до 17-00 1-й этаж, каб. 16, Общественная приёмная Телефон для записи: 849644-1-10-95
Управление жилищно-коммунального комплекса		
КУЛИНА Яна Юрьевна	начальник управления	1-й понедельник месяца с 10-00 до 13-00 1-й этаж, каб. 16, Общественная приёмная тел. 849644-2-36-40
Управление развития инфраструктуры и экологии		
ЖУКОВА Ольга Сергеевна	начальник управления	3-я среда месяца с 10-00 до 13-00 1-й этаж, каб. 16, Общественная приёмная тел. 849644-1-14-21
Управление территориальной безопасности и гражданской защиты		
ЛЕБЕДЕВ Дмитрий Андреевич	начальник управления	1-й четверг месяца с 10-00 до 13-00 1-й этаж, каб. 16, Общественная приёмная тел. 849644-2-12-15
Управление жилищной политики (г. Воскресенск, ул. Победы, д. 16, 1-й этаж, каб. 5)		
ВОРФОЛОМЕЕВА Юлия Владимировна	начальник управления	каждый вторник месяца с 10-00 до 13-00 тел. 849644-2-12-32
Управление инвестиций, промышленности и торговли		
КОПЧЕНОВ Вячеслав Викторович	начальник управления	2-й и 4-й понедельник месяца с 10-00 до 13-00 1-й этаж, каб. 16, Общественная приёмная тел. 849644-95-228
Отдел потребительского рынка и услуг		
ЛЕДНЕВА Марина Андреевна	начальник отдела	1-й и 3-й вторник месяца с 10-00 до 13-00 1-й этаж, каб. 16, Общественная приёмная тел. 8977-965-10-39
Управление архитектуры и градостроительства (г. Воскресенск, ул. Советская, д. 4-б, каб. 17)		
МИНАКОВ Николай Владимирович	начальник управления	каждая среда месяца с 10-00 до 13-00, с 14-00 до 16-30 1-й этаж, каб. 19, тел. 849644-96-016
Отдел градостроительного регулирования (г. Воскресенск, ул. Советская, д. 4-б, каб. 15)		
ЕРШОВА Наталья Сергеевна	зам. начальника управления - начальник отдела	каждая среда месяца с 10-00 до 13-00, с 14-00 до 16-30 1-й этаж, каб. 17, тел. 849644-96-016
Отдел подготовки разрешительной документации (г. Воскресенск, ул. Советская, д. 4-б, каб. 19)		
ТУРЛАЕВ Алексей Михайлович	начальник отдела	каждая среда месяца с 10-00 до 13-00, с 14-00 до 16-30 1-й этаж, каб. 17, тел. 849644-2-22-29
Управление земельно – имущественных отношений (г. Воскресенск, ул. Советская, д. 4-б)		
МАНЖОСОВА Юлия Сергеевна	начальник управления	каждая среда месяца с 10-00 до 13-00 2-й этаж, каб. 21, тел. 849644-2-11-13
Отдел муниципальной собственности (г. Воскресенск, ул. Советская, д. 4-б)		
СМИРНОВА Олеся Леонидовна	начальник отдела	каждая среда месяца с 10-00 до 13-00, с 14-00 до 16-30 2-й этаж, каб. 20, тел. 849644-2-64-59
Отдел земельных отношений (г. Воскресенск, ул. Советская, д. 4-б)		
КУНОВА Наталья Юрьевна	заместитель начальника управления земельно-имущественных отношений - начальник отдела	каждая среда месяца с 10-00 до 13-00 2-й этаж, каб. 25, тел. 849644-2-69-47
Отдел землепользования (г. Воскресенск, ул. Советская, д. 4-б)		
РУСАНОВА Надежда Витальевна	начальник отдела	каждая среда месяца с 10-00 до 13-00, с 14-00 до 16-30 2-й этаж, каб. 23, тел. 849644-2-46-95
Отдел социальных программ		
КЕЛЬ Светлана Николаевна	начальник отдела	1-я и 3-я пятница месяца с 10-00 до 13-00 1-й этаж, каб. 16, Общественная приёмная тел. 849644-2-59-59
Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав		
МАХРОВА Ольга Владимировна	начальник отдела	каждый четверг месяца с 9-00 до 13-00 2-й этаж, каб. 29-а тел. 849644-2-70-66
Общий отдел управления внутренних коммуникаций		
ГОРЯЧЕВА Марина Александровна Специалисты	заместитель начальника управления-начальник отдела	Ежедневно с 09-00 до 13-00, с 14-00 до 16-00 3-й этаж, каб.35 тел. 849644-2-04-50, тел. 849644-1-10-95
Управление по физической культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа Воскресенск Московской области (г. Воскресенск, ул. Менделеева, д. 2)		
БАХТОВ Михаил Сергеевич	и.о. начальника управления	каждый вторник месяца с 09-00 до 13-00, тел. 8929-998-66-49
Управление культуры Администрации городского округа Воскресенск Московской области (г. Воскресенск, ул. Советская, д. 8)		
БАКЛУШИНА Елена Валентиновна	начальник управления	каждый вторник месяца с 10-00 до 13-00 тел. 849644-2-05-95, 849644-2-74-55
Управление образования Администрации городского округа Воскресенск Московской области (г. Воскресенск, ул. Победы, д. 32)		
ПИСЬМЕННАЯ Ирма Тамазовна	начальник управления	3-я среда месяца с 15-00 до 17-00 тел. 849644-2-30-61

О внесении изменений в Регламент рассмотрения обращений граждан в Администрации городского округа Воскресенск Московской области, утверждённый постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 29.03.2023 № 1592

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Московской области от 05.10.2006 № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан», в связи с изменением структуры Администрации городского округа Воскресенск, руководствуясь Уставом городского округа Воскресенск Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в Регламент рассмотрения обращений граждан в Администрации городского округа Воскресенск Московской области, утверждённый постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 29.03.2023 № 1592 (далее – Регламент), следующие изменения:
 - Пункт 2 раздела «Общие положения» дополнить абзацем следующего содержания:
«- Законом Московской области от 10.07.2009 № 80/2009-ОЗ «О государственных информационных системах Московской области и обеспечении доступа к содержащейся в них информации.»;
 - В первом абзаце пункта 7 раздела «Порядок информирования граждан о рассмотрении обращений» словосочетание «по электронной почте» заменить на словосочетание «в форме электронных документов»;
 - Пункт 15 раздела «Требования к письменному обращению» после слов «адрес электронной почты,» дополнить словами «либо адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);»;
 - В первом абзаце пункта 18 раздела «Условия, сроки и время личного приема граждан» словосочетание «отдел по обеспечению деятельности Главы управления по обеспечению деятельности Администрации (далее – отдел по обеспечению деятельности Главы)» заменить на словосочетание «отдел по обеспечению деятельности Главы управления по организации деятельности Администрации муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению (далее – отдел по обеспечению деятельности Главы)»;
 - Пункт 44 раздела «Прием и первичная обработка письменных обращений граждан» изложить в следующей редакции:
«44. Обращение может быть доставлено непосредственно гражданином либо его представителем, поступить по почте, фельдьеверской связью, по факсу, по телеграфу, через Интернет-приемную Администрации городского округа Воскресенск Московской области (http://vos-mo.ru).
Обращение в форме электронного документа, направленное гражданином с использованием Единого портала, поступает в Муниципальный центр управления регионом городского округа Воскресенск.»;
 - Пункт 52 раздела «Прием и первичная обработка письменных обращений граждан» изложить в следующей редакции:
«52. Прием от граждан обращений в форме электронных документов осуществляется с использованием Интернет-приемной Администрации городского округа Воскресенск Московской области (http://vos-mo.ru) и Единого портала.
Обращения, поступившие в форме электронного документа на Интернет-сайт в рубрику «Интернет-приемная» регистрируются в общем отделе по правилам, действующим для письменных обращений граждан.»;
 - Пункт 58 раздела «Направление и первичная обработка письменных обращений граждан» изложить в следующей редакции:
«58. Решение о направлении обращения на рассмотрение принимается с учетом следующих особенностей:
- в случае если вопрос, поставленный в обращении, не находится в компетенции Администрации, а его решение находится в ведении государственного органа или государственного учреждения, осуществляющего свою деятельность на территории городского округа Воскресенск (в соответствии с утвержденными Положениями об этих органах и иными нормативными правовыми актами), обращение направляется на рассмотрение (в том числе с контролем) в течение семи дней со дня регистрации по принадлежности в соответствующий орган (учреждение) или соответствующему должностному лицу, которое компетентно решить данный вопрос, с уведомлением гражданина направившего обращение, о передаче обращения;
- обращения, по которым имеется поручение Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации или его заместителей, Председателя палат Федерального собрания Российской Федерации, запросы сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы, Губернатора Московской области и его заместителей, запросы депутатов областной Думы, адресованные Главе городского округа Воскресенск, регистрируются общим отделом в установленном порядке;
- обратившимся письменно с просьбой о личном приеме должностными лицами направляются ответы с информацией о порядке личного приема граждан;
- в случае если вопрос, поставленный в обращении, не находится в компетенции Администрации, обращение в течение семи дней со дня регистрации пересылается по принадлежности с уведомлением гражданина о передаче обращения.»;
 - Пункт 59 раздела «Направление и первичная обработка письменных обращений граждан» изложить в следующей редакции:
«59. В резолюции должностное лицо, дающее поручение, указывает:
- фамилию и инициалы лиц, которым дается поручение, лаконично сформулированный текст, предписывающий действие, порядок «Для подготовки ответа» или «Для ответа») и срок исполнения, подпись должностного лица. Поручение может состоять из нескольких частей, предписывающих каждому исполнителю самостоятельные действия, порядок и срок исполнения поручения.»;
 - Абзац второй пункта 92 после слов «по адресу электронной почты, указанному в обращении» дополнить словами «, либо с использованием адреса (уникального идентификатора) личного кабинета на Едином портале»;
 - Слово «заместители Главы Администрации» заменить по всему тексту Регламента словами «заместители Главы» в соответствующем падеже.
- Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Фактор-инфо» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Воскресенск А.В. Малкин

ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН В ПРИЁМНОЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ АДВОКАТАМИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕГИИ АДВОКАТОВ НА ЯНВАРЬ 2024 ГОДА

Дни приема	Время приема
10 января	с 10-00 до 14-00
15 января	с 10-00 до 14-00
16 января	с 10-00 до 14-00
22 января	с 10-00 до 14-00
23 января	с 10-00 до 14-00
29 января	с 10-00 до 14-00
30 января	с 10-00 до 14-00

Консультация осуществляется по адресу:
Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, дом 4, строение 1, БЦ «Кубик», секция «В».

Предварительная запись на консультацию по телефону: 8 (498) 602-31-13 (многоканальный).

Примечание: бесплатные юридические консультации оказываются только жителям Московской области.

ГРАФИК ЛИЧНОГО ПРИЁМА ГРАЖДАН В ОБЩЕСТВЕННОЙ ПРИЁМНОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСКРЕСЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ЯНВАРЕ 2024 ГОДА Время приема 10:00 – 13:00

Дата приема	Наименование органа
09.01.2024	Управление территориальной безопасности и гражданской защиты Администрации
10.01.2024	Управление жилищно-коммунального комплекса Администрации
11.01.2024	Представитель Уполномоченного по правам человека в Московской области
12.01.2024	Управление культуры Администрации
15.01.2024	Госстройнадзор Московской области
16.01.2024	Отдел потребительского рынка и услуг управления инвестиций, промышленности и торговли Администрации
17.01.2024	Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области
18.01.2024	Управление по физической культуре, спорту и работе с молодежью Администрации
19.01.2024	Отдел социальных программ Администрации
22.01.2024	Управление инвестиций, промышленности и торговли Администрации
23.01.2024	Управление земельно-имущественных отношений Администрации
24.01.2024	Министерство физической культуры и спорта Московской области
25.01.2024	Управление жилищно-коммунального комплекса Администрации
26.01.2024	Управление образования Администрации
29.01.2024	Министерство информационных и социальных коммуникаций Московской области
30.01.2024	Управление развития инфраструктуры и экологии Администрации
31.01.2024	Управление жилищной политики Администрации

**ГРАФИК
ПРИЕМА ГРАЖДАН В ПРИЕМНОЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
НА ЯНВАРЬ 2024 ГОДА**

Дата и время приёма	Фамилия, имя, отчество руководителя	Должность руководителя
1	2	3
10 января с 10.00	ГОРДИЕНКО Владислав Валерьевич	Министр Правительства Московской области по архитектуре и градостроительству
11 января с 10.00	БРОНШТЕЙН Илья Михайлович	Министр образования Московской области
с 15.00	ГАРИБЯН Артур Петросович	Министр Правительства Московской области по государственному надзору в строительстве
с 15.00	ФИРСОВ Тихон Михайлович	Министр экологии и природопользования Московской области
12 января с 10.00	БОЛАТАЕВА Людмила Сергеевна	Министр социального развития Московской области
с 15.00	КУЗНЕЦОВ Василий Сергеевич	Министр культуры и туризма Московской области
15 января с 10.00	ДОРКИНА Ирина Сергеевна	Председатель Комитета по ценам и тарифам Московской области
с 15.00	АДИГАМОВА Наталья Александровна	Министр имущественных отношений Московской области
16 января с 15.00	ШВЕЛИДЗЕ Кетеван Георгиевна	Министр информационных и социальных коммуникаций Московской области
17 января с 10.00	САПАНЮК Алексей Иванович	Министр здравоохранения Московской области
с 15.00	КАРАСЕВ Кирилл Анатольевич	Руководитель Главного управления региональной безопасности Московской области
18 января с 10.00	ФЕДотова Инна Аркадьевна	Министр жилищной политики Московской области
с 15.00	МУРАШОВ Владислав Сергеевич	Заместитель Председателя Правительства Московской области – министр сельского хозяйства и природопользования Московской области
19 января с 10.00	ВЕЛИХОВСКИЙ Антон Алексеевич	Министр жилищно-коммунального хозяйства Московской области
с 15.00	ПРЯНЧИКОВ Дмитрий Александрович	Министр экономики и финансов Московской области
22 января с 15.00	МАСЛЕНКИНА Наталия Александровна	Заместитель Председателя Правительства Московской области
с 15.00	ЗИНОВЬЕВА Екатерина Анатольевна	Заместитель Председателя Правительства Московской области – министр инвестиций, промышленности и науки Московской области
23 января с 15.00	НАГОРНАЯ Мария Николаевна	Заместитель Председателя Правительства Московской области
с 15.00	КУРТЯНИК Надежда Васильевна	Министр государственного управления, информационных технологий и связи Московской области
24 января с 10.00	ХАЙКИН Михаил Владимирович	Министр благоустройства Московской области
с 15.00	СТРИГУНKOVA Светлана Анатольевна	Первый заместитель Председателя Правительства Московской области
с 15.00	АБАРЕНОВ Дмитрий Александрович	Министр физической культуры и спорта Московской области
25 января с 10.00	АИПОВА Светлана Зиновьевна	Руководитель Главного управления содержания территорий Московской области
с 15.00	БАЖЕНОВ Олег Валерьевич	Председатель Комитета лесного хозяйства Московской области
с 15.00	ОКУДЖАВА Хатиа Зауриевна	Советник Губернатора Московской области (в ранге министра)
26 января с 10.00	САМАРИН Александр Юрьевич	Министр энергетики Московской области
29 января с 15.00	ЛОКТЕВ Владимир Александрович	Министр строительного комплекса Московской области
с 15.00	ГРИДНЕВ Юрий Витальевич	Начальник Главного управления культурного наследия Московской области
30 января с 15.00	ДУХИН Вячеслав Вячеславович	Заместитель Председателя Правительства Московской области
с 15.00	ГУБАНОВА Юлия Михайловна	Первый заместитель министра территориальной политики Московской области
31 января с 10.00	ФОМИН Максим Александрович	Первый заместитель Председателя Правительства Московской области
с 10.00	ГЕРЖИК Алексей Дмитриевич	Заместитель Председателя Правительства Московской области – министр транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области

СООБЩЕНИЕ

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Воскресенск Московской области информирует о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка: кадастровый квартал 50:29:0030105:661, площадь 973 кв.м, категория земель «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», местоположение: Российская Федерация, Московская область, городской округ Воскресенск, д. Хлопки.

Адрес и способ подачи заявления: подача заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка осуществляется через портал Государственных услуг: государственная услуга «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду или в собственность на торгах», под-услуга «Подана заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН» (на сайте www.torgi.gov.ru извещение № 210000619000000203).

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанных земельных участков (целей, указанных в статье 39.18 Земельного кодекса РФ) вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Дата и время начала приема заявок – 29.12.2023 в 09:00.

Дата и время окончания приема заявок – 28.01.2024 до 16:00.

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Воскресенск, ул. Советская, д. 4 Б.

Контактный телефон: 8496-44-2-46-95

Утверждаю
Председатель общественных обсуждений
Начальник управления архитектуры
и градостроительства
Н.В. Минаков
28.12.2023

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
№ 11 от 28.12.2023**

По проекту распоряжения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 50:29:0030105:661 площадью 777 кв. м.

1. Общие сведения о проекте распоряжения, представленном на общественные обсуждения:
Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 50:29:0030105:661 площадью 777 кв. м, применительно к виду разрешенного использования «магазины» (код 4.4) в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка от северо-западной и северо-восточной границы до 0,5 м, юго-западной границы до 0 м.

2. Заявитель – Ушков В.А.

3. Организация-разработчик: ООО «Немезида».

4. Сроки проведения общественных обсуждений: с 25.12.2023 по 26.12.2023.

5. Формы оповещения о начале общественных обсуждений:
Постановление Главы городского округа Воскресенск Московской области от 18.12.2023 № 104-ПГ «О проведении общественных обсуждений по проекту распоряжения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номе-

ром 50:29:0030105:661 площадью 777 кв. м», опубликовано в Воскресенском периодическом печатном издании «Наше слово» от 20.12.2023 № 78 и размещено на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области <https://vos-mo.ru/> в сети «Интернет».

Оповещение о начале общественных обсуждений опубликовано в Воскресенском периодическом печатном издании «Наше слово» от 20.12.2023 № 78 и размещено на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области <https://vos-mo.ru/> в сети «Интернет».

6. Сведения о проведении экспозиции по материалам:
6.1. Московская область, г. Воскресенск, ул. Советская, д. 4 Б, 1 этаж, Администрация городского округа Воскресенск, с 08:30 по 17:30;

6.2. На официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области <https://vos-mo.ru/> в разделе «Архитектура и градостроительство», подраздел «Общественные обсуждения».

7. Предложения и замечания не поступили.

8. Протокол общественных обсуждений от 27.12.2023 № 11 утвержден председателем общественных обсуждений Минаковым Николаем Владимировичем и подписан секретарем общественных обсуждений Косококовой Марией Александровной.

9. Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений по проекту:
Процедура проведения общественных обсуждений по проекту распоряжения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 50:29:0030105:661 площадью 777 кв. м соблюдена и соответствует Положению об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Воскресенск Московской области, утвержденному Решением Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от 27.04.2023 № 744/98, Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Включение предложений и замечаний в протокол публичных слушаний/общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности» утвержденному постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 05.07.2023 № 3670 и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации в связи с чем общественные обсуждения считать состоявшимися;

9.1. Настоящее заключение подлежит опубликованию в СМИ и размещению на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области;

9.2. Материалы общественных обсуждений направить в Мособлрхитектуру.

Подпись Секретарь общественных обсуждений

**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10.01.2024 № 07**

Об утверждении размера платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-спортивное объединение «Центр», подведомственного Управлению по физической культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа Воскресенск Московской области

В соответствии с Порядком определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания и за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных казенных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, утвержденным постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 23.12.2019 № 39 (с изменениями от 07.11.2022 № 5822, от 23.12.2022 № 6810, от 14.06.2023 № 3190, от 18.07.2023 № 3914),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить размер платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-спортивное объединение «Центр». (Приложение.)

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Фактор-инфо» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Воскресенск Коротееву О.С.

Глава городского округа Воскресенск А.В. Малкин

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 10.01.2024 № 07

Размер платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-спортивное объединение «Центр»

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1	2	3	4
1.	Проведение разового группового занятия (12 чел.) физкультурно-спортивной направленности по виду спорта с инструктором	час	1 800,00
2.	Проведение разового индивидуального занятия физкультурно-спортивной направленности по виду спорта с инструктором	час	200,00
3.	Предоставление в пользование волейбольной площадки: СП «СК «Фосфоритный», ул. Лесная 2-б СП «СК «Федино», д. Федино д 186	час	1 800,00
4.	Предоставление в пользование многофункциональной спортивно-игровой площадки с полиуретановым покрытием СП «ФСЦ «Новое поколение», Парковый проезд, д. 12	час	1 700,00
5.	Предоставление в пользование спортивных залов: СП «СК «Горняк», ул. Комсомольская, д. 23 СП «ФСЦ «Новое поколение», Парковый проезд, д. 12 СП «ФСЦ «Новое поколение», Хорлово, пл. Ленина, д. 3	час	1 800,00
6.	Предоставление в пользование мини стадиона (футбольное поле) с искусственным покрытием для проведения зрелищных и культурно – массовых мероприятий СП «СК «Горняк», ул. Комсомольская, д. 23	час	7 700,00
7.	Предоставление в пользование мини стадиона (футбольное поле) с искусственным покрытием для тренировочного и со-ревновательного процесса. СП «СК «Горняк», ул. Комсомольская, д. 23	час	4 400,00
8.	Предоставление в пользование стадиона для тренировочного и соревновательного процесса. СП «СК «Фосфоритный», ул. Лесная, 2-б СП «СК «Хорлово», Парковый проезд, д. 11 СП «СК «Федино», д. Федино, д. 186	час	2 000,00
9.	Предоставление в пользование спортивного зала СП «СК «Фетр», ул. Быковского, д. 1А	час	2 400,00
10.1.	Предоставление в пользование хоккейных площадок: СП «СК «Горняк», д. Чемодурово, ул. Восточная СП «СК «Федино» д. Ратчино, ул. Некрасова СП «СК «Федино», с. Косяково, ул. Юбилейная	час	2 000,00
10.2.	Предоставление в пользование хоккейных площадок: СП «СК «Хорлово», Парковый проезд, д. 11 СП «СК «Федино», д. Федино, д. 186 СП «СК «Фосфоритный», ул. Лесная, 2-б	час	2 600,00
11.	Предоставление в пользование футбольного поля с раздевал-ками СП «ФСЦ «Гигант», ул. Чапаева, д. 3	час	2 970,00
12.	Предоставление в пользование площадки для игры в футбол с раздевалками СП «ФСЦ «Гигант», ул. Чапаева, д. 3	час	2 600,00
13.	Предоставление в пользование спортивного зала с раздевал-ками СП «ФСЦ «Гигант», ул. Чапаева, д. 3	час	2 020,00

НДС не облагается

**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10.01.2024 № 08**

О внесении изменения в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта городского округа Воскресенск Московской области, утвержденное постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 25.12.2019 № 48 (с изменениями от 03.06.2020 № 1840, от 06.07.2020 № 2186, от 14.11.2022 № 5940, от 10.08.2023 № 4480, от 15.09.2023 № 5303)

В целях повышения уровня социальной защищенности работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, учитывая Распоряжение Губернатора Московской области от 09.10.2023 № 413-ПГ «Об увеличении в 2024 году оплаты труда работников государственных учреждений Московской области и муниципальных учреждений в Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта городского округа Воскресенск Московской области, утвержденное постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 25.12.2019 № 48 (с изменениями от 03.06.2020 № 1840, от 06.07.2020 № 2186, от 14.11.2022 № 5940, от 10.08.2023 № 4480, от 15.09.2023 № 5303), следующее изменение:

1.1. Приложить 4 «Должностные оклады и межразрядные тарифные коэффициенты, и тарифные ставки тарифной сетки по оплате труда рабочих» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Фактор-инфо» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Воскресенск Овсянкину Е.В.

Глава городского округа Воскресенск А.В. Малкин

Приложение к постановлению Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 10.01.2024 № 08

Приложение 4 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта городского округа Воскресенск Московской области от 25.12.2019 № 48 (с изменениями)

Должностные оклады и межразрядные тарифные коэффициенты, и тарифные ставки тарифной сетки по оплате труда рабочих

Наименование	Разряды											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Межразрядные тарифные коэф-фициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905	2,093	2,241
Тарифные ставки (руб.)	8 321	8 569	8 997	9 409	10 479	10 767	11 861	13 022	14 306	15 681	17 228	18 446

Администрация городского округа Воскресенск Московской области
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
10.01.2024 № 09

О внесении изменения в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений по работе с молодежью городского округа Воскресенск Московской области, утвержденное постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 25.12.2019 № 47 (с изменениями от 06.07.2020 № 2187, от 04.09.2020 № 3143, от 09.08.2023 № 4441)

В целях повышения уровня социальной защищенности работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, учитывая Распоряжение Губернатора Московской области от 09.10.2023 № 413-РГ «Об увеличении в 2024 году оплаты труда работников государственных учреждений Московской области и муниципальных учреждений в Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений по работе с молодежью городского округа Воскресенск Московской области, утвержденное постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 25.12.2019 № 47 (с изменениями от 06.07.2020 № 2187, от 04.09.2020 № 3143, от 09.08.2023 № 4441), следующее изменение:

- 1.1. Приложение 4 «Должностные оклады и межразрядные тарифные коэффициенты, и тарифные ставки тарифной сетки по оплате труда рабочих» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Фактор-инфо» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Воскресенск Овсянкину Е.В.

Глава городского округа Воскресенск А.В. Малкин

Приложение к постановлению Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 10.01.2024 № 09

Приложение 4 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений по работе с молодежью городского округа Воскресенск Московской области от 25.12.2019 № 47 (с изменениями)

Должностные оклады и межразрядные тарифные коэффициенты, и тарифные ставки тарифной сетки по оплате труда рабочих

Наименование показателей	Разряды											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Межразрядные тарифные коэф-фициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905	2,093	2,241
Тарифные ставки (руб.)	8 321	8 569	8 997	9 409	10 479	10 767	11 861	13 022	14 306	15 681	17 228	18 446

Администрация городского округа Воскресенск Московской области
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
10.01.2024 № 10

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, утвержденное постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 17.04.2023 № 2015 (с изменениями от 01.08.2023 № 4231, от 15.09.2023 № 5302)

В целях повышения уровня социальной защищенности работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, учитывая Распоряжение Губернатора Московской области от 09.10.2023 № 413-РГ «Об увеличении в 2024 году оплаты труда работников государственных учреждений Московской области и муниципальных учреждений в Московской области», Постановление Правительства Московской области от 09.10.2023 № 877-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области об оплате труда работников государственных учреждений Московской области в сфере физической культуры и спорта»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, утвержденное постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 17.04.2023 № 2015 (с изменениями от 01.08.2023 № 4231, от 15.09.2023 № 5302) следующие изменения:

- 1.1. Приложение 1 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта «Должностные оклады руководителей учреждений» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- 1.2. Приложение 2 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта «Должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников, должностные оклады специалистов и служащих» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
- 1.3. Приложение 3 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта «Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих учреждений, занимающих общепрофессиональные должности» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;
- 1.4. Приложение 4 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта «Должностные оклады врачебного и среднего медицинского персонала учреждений» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;
- 1.5. Приложение 5 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта «Межразрядные тарифные коэффициенты» и тарифные ставки тарифной сетки по оплате труда рабочих изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Фактор-инфо» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Воскресенск Овсянкину Е.В.

Глава городского округа Воскресенск А.В. Малкин

Приложение 1 к постановлению Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 10.01.2024 № 10

Приложение 1 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта

Должностные оклады руководителей учреждения

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (руб.)
1	2	3
1	Директор учреждения:	
	высшей квалификационной категории	37 298
	первой квалификационной категории	36 212
	второй квалификационной категории	35 158
	без квалификационной категории	34 134
2	Заместитель директора учреждения (по спортивной работе, по воспитательной работе, по методической работе):	
	высшей квалификационной категории	34 054
	первой квалификационной категории	33 063
	второй квалификационной категории	32 099
	без квалификационной категории	31 165
3	Главный инженер, главный энергетик, главный экономист	30 759
4	Заведующий отделением (по виду спорта или группе видов спорта)	29 681
5	Заведующий спортивным сооружением	29 681
6	Начальник административно-хозяйственного отдела	29 681

Приложение 2 к постановлению Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 10.01.2024 № 10

Приложение 2 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта

Должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников, должностные оклады специалистов и служащих

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (руб.)
1	2	3
1	Старший тренер-преподаватель	
	высшей квалификационной категории	29 558
	первой квалификационной категории	28 646
2	Старший инструктор-методист	
	высшей квалификационной категории	29 558
	первой квалификационной категории	28 646
3	Тренер-преподаватель	
	высшей квалификационной категории	28 646
	первой квалификационной категории	26 849
	без квалификационной категории	24 462
4	Инструктор-методист	
	высшей квалификационной категории	28 646
	первой квалификационной категории	26 849
	без квалификационной категории	24 462
5	Старший воспитатель	
	высшей квалификационной категории	30 577
	первой квалификационной категории	29 558
	без квалификационной категории	28 646
6	Воспитатель	
	высшей квалификационной категории	29 558
	первой квалификационной категории	28 646
	без квалификационной категории	26 849
7	Педагог-психолог	
	высшей квалификационной категории	29 558
	первой квалификационной категории	28 646
	без квалификационной категории	26 849
8	Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники (специалист по подготовке спортивного инвентаря)	
	высшей квалификационной категории	28 646
	первой квалификационной категории	27 614
	второй квалификационной категории	25 641
	без квалификационной категории	23 670
9	Тренер-консультант	26 849
10	Психолог (спортивный)	26 849
11	Специалист по антидопинговому обеспечению	23 670
12	Спортсмен ведущий	20 107

Приложение 3 к постановлению Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 10.01.2024 № 10

Приложение 3 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта

Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих учреждений, занимающих общепрофессиональные должности

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад (руб.)
1	2	3
1	Руководители:	
1.1	Заведующий столовой в учреждении	23 670
1.2	Начальник гаража в учреждении	27 614
1.3	Заведующий производством (шеф-повар) в учреждении	23 670
1.4	Заведующий жилым корпусом, общежитием (гостиницей) в учреждении	23 670
1.5	Заведующий архивом, канцелярией, складом, хозяйством	21 696
2	Специалисты:	
2.1	Инженер:	
	ведущий	28 646
	I категории	26 849
	II категории	24 462
	инженер	20 385
2.2	Программист:	
	ведущий программист	28 646
	I категории	26 849
	II категории	24 462
	программист	20 385
2.3	Экономист:	
	ведущий	28 646
	I категории	26 849
	II категории	24 462
	экономист	20 385
2.4	Юрисконсульт:	
	ведущий	28 646
	I категории	26 849
	II категории	24 462
	юрисконсульт	20 385
2.5	Специалист по закупкам:	
	ведущий	28 646
	старший	26 849
	специалист по закупкам	20 385
2.6	Специалист по безопасности (информационной, антитеррористической, ГО и ЧС):	
	ведущий	28 646
	I категории	26 849
	II категории	24 462
	специалист по безопасности (информационной, антитеррористической, ГО и ЧС)	20 385
2.7	Специалист по охране труда	20 385
2.8	Специалист по кадрам	20 385
2.9	Администратор:	
	старший администратор	21 696
	администратор	19 724
2.10	Механик	25 641

Table with columns for position, name, and amount. Rows include 'Специалист по связям с общественностью', 'Системный администратор', 'Экономист по бухгалтерскому учёту...', 'Секретарь', 'Кассир', 'Делопроизводитель'.

Приложение 4 к постановлению Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 10.01.2024 № 10

Приложение 4 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области...

Должностные оклады врачебного и среднего медицинского персонала учреждения

Table with columns for position, name, and salary grades (highest, first, second, without category).

Приложение 5 к постановлению Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 10.01.2024 № 10

Приложение 5 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области...

Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки тарифной сетки по оплате труда рабочих

Table with columns for position, name, and 10 salary grades.

Администрация городского округа Воскресенск Московской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ 10.01.2024 № 11

О внесении изменений в Порядок разработки и реализации муниципальных программ городского округа Воскресенск Московской области...

В связи с внесением изменения в статью 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования программно-целевого метода планирования бюджета городского округа Воскресенск

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в Порядок разработки и реализации муниципальных программ городского округа Воскресенск Московской области, утвержденный постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 22.11.2022 № 6092...

1.1. Пункт 3.15 раздела 3 «Разработка муниципальной программы» изложить в следующей редакции: «3.15. Муниципальные программы приводятся в соответствие с решением Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области о бюджете городского округа Воскресенск Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период не позднее 1 апреля текущего финансового года.»

1.2. Приложение 5 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ «Перечень мероприятий подпрограммы» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Фактор-инфо» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Воскресенск Овсянкину Е.В.

Глава городского округа Воскресенск А.В. Малкин

Приложение к Постановлению Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 10.01.2024 № 11

Приложение 5 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ городского округа Воскресенск Московской области

Форма Перечень мероприятий подпрограммы

Table with columns for activity, name, start/end, funding sources, total amount, volume by year, and responsible person.

Table with columns for activity, name, start/end, total amount, volume by quarter/month, and responsible person.

Table with columns for activity, name, and budget breakdown (total, federal, city, extra-budgetary).

*1 xx - номер основного мероприятия должен соответствовать разрядам 4 и 5 кода целевых статей расходов бюджета городского округа Воскресенск. Если основное мероприятие направлено на достижение соответствующих показателей и результатов реализации федерального проекта...

*2 xx.zz, где xx - номер основного мероприятия, zz - порядковый номер, занимаемый в структуре основного мероприятия. При исключении мероприятий из структуры основного мероприятия номера мероприятий не изменяются до конца периода реализации государственной программы.

*3 При наличии.

*4 В случаях, установленных соглашениями с органами исполнительной власти Московской области, публично-правовыми компаниями, может предусматриваться несколько результатов на одно мероприятие.

*5 Разбивка значений результатов реализации по отчетным периодам осуществляется на текущий финансовый год нарастающим итогом. Для программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда результаты не заполняются.

Администрация городского округа Воскресенск Московской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ 12.01.2024 № 37

Об утверждении смет стоимости отдельных работ и услуг, включенных в плату за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории городского округа Воскресенск

В соответствии с п.11 Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденным Правительством Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»...

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить сметы стоимости отдельных работ и услуг, включенных в плату за содержание жилого помещения на территории городского округа Воскресенск, в многоквартирных домах в соответствии с видами благоустройства согласно приложению 1-9 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации городского округа Воскресенск: от 16.03.2020 № 1009 «Об утверждении смет стоимости отдельных работ и услуг, включенных в плату за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории городского округа Воскресенск»;

от 05.06.2020 № 1893 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 16.03.2020 № 1009 «Об утверждении смет стоимости отдельных работ и услуг, включенных в плату за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории городского округа Воскресенск»;

от 31.01.2023 № 421 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 16.03.2020 № 1009 «Об утверждении смет стоимости отдельных работ и услуг, включенных в плату за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории городского округа Воскресенск».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Фактор-инфо» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Воскресенск Черняева А.А.

Глава городского округа Воскресенск А.В. Малкин

Приложение 1

Утверждена постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 12.01.2024 № 37

Смета стоимости отдельных работ и услуг, включенных в плату за содержание жилого помещения на территории городского округа Воскресенск в многоквартирных домах со всеми удобствами, с лифтом и мусоропроводом (не оборудованных общедомовыми приборами учета)

Table with columns for activity, name, and cost per square meter (total, with utilities, without utilities).

Примечание 1. В пункте «Содержание прилегающей территории» площади уборки прилегающей территории рассчитаны с учетом рекомендаций Министерства ЖКХ Московской области. 2. Услуги ООО «МосОблЕИРЦ» по сбору, учету и начислению платы за жилищно-коммунальные услуги учтены в пункте «Услуги по управлению» и дополнительно не взимаются.

Примечание:

1. В пункте «Содержание прилегающей территории» площади уборки прилегающей территории рас-считаны с учетом рекомендаций Министерства ЖКХ Московской области.
2. Услуги ООО «МосОблЕИРЦ» по сбору,учету и начислению платы за жилищно-коммунальные ус-луги учтены в пункте «Услуги по управлению» и дополнительно не взимаются.

Приложение 8

Утверждена
постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 12.01.2024 № 37

Смета стоимости отдельных работ и услуг, включенных в плату за содержание жилого помещения на территории городского округа Воскресенск в многоквартирных домах со всеми удобствами, с лифтом и мусоропроводом (оборудованных общедомовыми приборами учета)

№ п/п	Наименование услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества	Стоимость на 1 кв.м общей площади (рублей в месяц) с НДС 20% в МКД с газowymi плитами	Стоимость на 1 кв.м общей площади (рублей в месяц) с НДС 20% в МКД с электр. плитами
1	Перечень работ в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»	Периодичность работ в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»	
2	Стоимость работ (услуг)	7,12	7,12
3	Содержание прилегающей территории	4,04	4,04
4	Санитарное содержание мест общего пользования в жилых домах	3,50	3,50
5	Содержание мусоропроводов	8,20	8,20
6	Текущий ремонт и техническое обслуживание инженерного оборудования и конструктивных элементов здания	15,48	15,48
7	Услуги по техническому обслуживанию внутридомового газового оборудования	0,87	0,00
8	Контроль за техническим состоянием электрических плит, осуществляется путем проведения осмотров с использованием современных средств технической диагностики	0,00	0,26
9	Противопожарные мероприятия	0,06	0,06
10	Очистка вентканалов и дымоходов	0,06	0,06
11	Содержание, техническое обслуживание, ремонт коллективных (общедомовых) приборов учета	1,32	1,32
12	Проведение дератизации и дезинсекции	0,22	0,22
13	Услуги по управлению	6,36	6,36
14	Итого:	47,23	46,62

Примечание:

1. В пункте «Содержание прилегающей территории» площади уборки прилегающей территории рас-считаны с учетом рекомендаций Министерства ЖКХ Московской области.
2. Услуги ООО «МосОблЕИРЦ» по сбору,учету и начислению платы за жилищно-коммунальные ус-луги учтены в пункте «Услуги по управлению» и дополнительно не взимаются.

Приложение 9

Утверждена
постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 12.01.2024 № 37

Смета стоимости отдельных работ и услуг, включенных в плату за содержание жилого помещения на территории городского округа Воскресенск в многоквартирных домах со всеми удобствами, с лифтом без мусоропровода (оборудованных общедомовыми приборами учета)

№ п/п	Наименование услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества	Стоимость на 1 кв.м общей площади (рублей в месяц) с НДС 20%
1	Перечень работ в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»	Периодичность работ в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»
2	Стоимость работ (услуг)	7,12
3	Содержание прилегающей территории	4,04
4	Санитарное содержание мест общего пользования в жилых домах	8,20
5	Содержание мусоропроводов	14,82
6	Текущий ремонт и техническое обслуживание инженерного оборудования и конструктивных элементов здания	0,87
7	Услуги по техническому обслуживанию внутридомового газового оборудования	0,06
8	Противопожарные мероприятия	0,06
9	Очистка вентканалов и дымоходов	0,06
10	Содержание, техническое обслуживание, ремонт коллективных (общедомовых) приборов учета	1,32
11	Проведение дератизации и дезинсекции	0,22
12	Услуги по управлению	6,36
13	Итого:	43,07

Примечание:

1. В пункте «Содержание прилегающей территории» площади уборки прилегающей территории рас-считаны с учетом рекомендаций Министерства ЖКХ Московской области.
2. Услуги ООО «МосОблЕИРЦ» по сбору,учету и начислению платы за жилищно-коммунальные ус-луги учтены в пункте «Услуги по управлению» и дополнительно не взимаются.

**ГЛАВА
городского округа Воскресенск
Московской области
РАСПОРЯЖЕНИЕ
09.01.2024 № 01-РГ**

Об утверждении графика приема граждан Главой городского округа Воскресенск Московской области на 2024 год

В соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Московской области от 05.10.2006 № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан», Уставом Московской области, Регламентом рассмотрения обращений граждан в Администрации городского округа Воскресенск, утвержденным постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 29.03.2023 № 1592:

1. Утвердить график приема граждан Главой городского округа Воскресенск Московской области на 2024 год. (Прилагается.)
2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Фактор-инфо» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского округа Воскресенск А.В. Малкин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы
городского округа Воскресенск
Московской области
от 09.01.2024 № 01-РГ

График приема граждан Главой городского округа Воскресенск Московской области на 2024 год

Малкин Алексей Валерьевич	Глава городского округа Воскресенск	4-я среда месяца с 15-00 до 17-00 8-й этаж, конференц-зал Телефон для записи: 849644-1-13-40
---------------------------	-------------------------------------	--

Утверждаю
Председатель общественных обсуждений
Начальник управления архитектуры
и градостроительства
Н.В. Минаков
17.01.2024

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
№ 1 от 17.01.2024**

По проекту о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 50:29:0060103:187.

1. Общие сведения о проекте распоряжения, представленном на общественные обсуждения:
Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «Бытовое обслуживание» для земельного участка с кадастровым номером 50:29:0060103:187 площадью 2000 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, Воскресенский район, с.п. Фединское д. Степанцино, ул. Молодежная, уч. 11.

2. Заявитель – Протопопов В.Н.
3. Организация-разработчик: ООО «БИОСФЕРИНГ».
4. Сроки проведения общественных обсуждений: с 12.01.2024 по 15.01.2024.
5. Формы оповещения о начале общественных обсуждений:
Постановление Главы городского округа Воскресенск Московской области от 27.12.2023 № 106-ПГ «О проведении общественных обсуждений по проекту распоряжения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 50:29:0060103:187», опубликовано в Воскресенском периодическом печатном издании «Наше слово» от 27.12.2023 № 80 и размещено на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области <https://vos-mo.ru/> в сети «Интернет».

Оповещение о начале общественных обсуждений опубликовано в Воскресенском периодическом печатном издании «Наше слово» от 27.12.2023 № 80 и размещено на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области <https://vos-mo.ru/> в сети «Интернет».

6. Сведения о проведении экспозиции по материалам:
6.1. Московская область, г. Воскресенск, ул. Советская, д. 4 б, 1 этаж, Администрация городского округа Воскресенск, 12.01.2024 с 08:30 по 16:15, 15.01.2024 с 08:30 по 17:30;
6.2. На официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области <https://vos-mo.ru/> в разделе «Архитектура и градостроительство», подраздел «Общественные обсуждения».

7. Предложения и замечания не поступили.
8. Протокол общественных обсуждений от 16.01.2024 № 1 утвержден председателем общественных обсуждений Минаковым Николаем Владимировичем и подписан секретарем общественных обсуждений Кособоковой Марией Александровной.

9. Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений по проекту:
Процедура проведения общественных обсуждений по проекту распоряжения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Бытовое обслуживание» для земельного участка с кадастровым номером 50:29:0060103:187 соблюдена и соответствует Положению об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Воскресенск Московской области, утвержденному Решением Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от 27.04.2023 № 744/98, Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Включение предложений и замечаний в протокол публичных слушаний/общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности» утвержденному постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 05.07.2023 № 3670 и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации в связи с чем общественные обсуждения считать состоявшимися;

9.1. Настоящее заключение подлежит опубликованию в СМИ и размещению на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области;

9.2. Материалы общественных обсуждений направить в Мособлархитектуру.

Подпись Секретарь общественных обсуждений

**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.01.2024 № 87**

Об утверждении положения о комиссии по выявлению, пресечению самовольного строительства и самовольного занятия земельных участков на территории городского округа Воскресенск Московской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Воскресенск Московской области, в целях обеспечения соблюдения юридическими и физическими лицами законодательства о градостроительной деятельности

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о комиссии по выявлению, пресечению самовольного строительства и самовольного занятия земельных участков на территории городского округа Воскресенск Московской области. (Приложение.)
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Фактор-инфо» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Воскресенск Илюшина О.В.

Глава городского округа Воскресенск А.В. Малкин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 15.01.2024 № 87

Положение о комиссии по выявлению, пресечению самовольного строительства и самовольного занятия земельных участков на территории городского округа Воскресенск Московской области

1. Общие положения
 - 1.1. Комиссия по пресечению самовольного строительства и самовольного занятия земельных участков на территории городского округа Воскресенск Московской области (далее – комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях:
 - выявления и комиссионного рассмотрения фактов самовольного размещения, строительства или реконструкции (далее – строительства (размещения) объектов (за исключением нестационарных торговых объектов) на земельных участках, расположенных в городском округе Воскресенск Московской области (далее – городской округ), самовольного занятия земельных участков;
 - пресечения фактов самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков в городском округе;
 - совершенствования механизмов выявления, профилактики и пресечения самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков в городском округе.
 - 1.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет его заместитель.
 - 1.3. Состав комиссии и кандидатуры председателя, заместителя председателя и секретаря, а также изменения и дополнения в состав комиссии утверждаются распоряжением Администрации городского округа Воскресенск Московской области (далее – Администрация).
 - 1.4. Регламент работы комиссии определяется настоящим Положением.
 - 1.5. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами городского округа и настоящим Положением.
 - 1.6. Обжалование решений комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 1.7. Комиссия подконтрольна и подотчетна в своей деятельности Главе городского округа Воскресенск Московской области.

2. Основные задачи и функции комиссии

- 2.1. Основными задачами и функциями комиссии являются:
 - рассмотрение сведений и материалов о фактах самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков, а также организации работ по освобождению земельных участков от самовольно построенных (размещенных) объектов, с целью вовлечения земельных участков в законный оборот и увеличения доходов в местный бюджет.
 - С целью достижения задач и выполнения функций комиссия вправе принимать следующие решения:
 - 2.1.1. О наличии оснований для признания объекта капитального строительства самовольной постройкой и признании объекта капитального строительства самовольной постройкой;
 - 2.1.2. Об отсутствии оснований (признаков самовольной постройкой) для признания объекта капитального строительства самовольной постройкой;
 - 2.1.3. В случае выявления факта (-ов) несоответствия вида фактического использования земельного участка и (или) расположенного на нем объекта капитального строительства установленному виду разрешенного использования земельного участка, о наличии оснований для признания видов разрешенного использования земельных участков и (или) видов разрешенного использования и характеристик расположенных на них объектов капитального строительства несоответствующими видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства предельным параметрам строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, и признать вид разрешенного использования не соответствующим установленному (используемому не по целевому назначению);
 - 2.1.4. О направлении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения в полномочные органы государственной власти Российской Федерации, уполномоченные органы государственной власти Московской области, соответствующие структурные подразделения Администрации, а также правоохранительные, контрольные и надзорные органы сведений и материалов для установления и проверки выявленных фактов нарушения обязательных требований действующего законодательства, с целью проведения уполномоченными органами административных процедур (далее – проверок) с последующим изданием актов, предписаний, составлением протоколов и иных документов по результатам контроля (надзора), а также для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - 2.1.5. О направлении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения, Главе городского округа Воскресенск, протокола комиссии с целью рассмотрения вопроса о необходимости подготовки управлением правового обеспечения и кадровой политики Администрации искового заявления в суд в соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации с целью освобождения земельных участков от самовольно построенных объектов;
 - 2.1.6. О направлении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения в управление архитектуры и градостроительства Администрации решений комиссии, сведений и материалов проверок для принятия решения о сносе незаконно размещенного объекта недвижимости либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в порядке и на основаниях, предусмотренных частью 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации;
 - 2.1.7. Об отсутствии признаков самовольной постройки и направлении в течение пяти рабочих дней, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомления о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается, в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, от которых поступило уведомление о выявлении самовольной постройки;
 - 2.1.8. О направлении в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения в управление земельно-имущественных отношений Администрации решений комиссии, сведений и материалов проверок для принятия мер по оформлению бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа в случае, если будет установлено, что объект имеет признаки бесхозяйного имущества и соответствует требованиям, предъявляемым действующим законодательством к таким объектам;
 - 2.1.9. О направлении в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения в управление земельно-имущественных отношений Администрации решений межведомственной комиссии, сведений и материалов проверок для принятия решения (приказа) о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального строительства;

- 2.1.10. О подготовке предложений по совершенствованию механизмов выявления, профилактики и пресечения фактов самовольного строительства и самовольного занятия земельных участков;
- 2.1.11. О повторном рассмотрении вопроса на заседании комиссии;
- 2.1.12. Об отмене решения принятого ранее на заседании комиссии при наличии соответствующих оснований;
- 2.1.13. О сохранении объекта недвижимости;
- 2.1.14. Иных решений в соответствии с действующим законодательством и установленной компетенцией.

2.2. Комиссия для выполнения своих функций имеет право давать поручения (в форме выписок из протоколов заседания) структурным подразделениям Администрации, муниципальным учреждениям и предприятиям в части их компетенции по рассматриваемым вопросам, а также запрашивать необходимую информацию у уполномоченных органов государственной власти Российской Федерации и Московской области, местного самоуправления, а также правоохранительных, контрольных и надзорных органов, граждан и организаций в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

2.3. Должностные лица органов Администрации, которым направлен запрос, обязаны предоставить комиссии информацию не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса.

2.4. Комиссия обязана:

- контролировать исполнение решений комиссии;
- обеспечивать учёт и формирование соответствующей отчётности по выявленным фактам самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков в городском округе, а также исполнению принятых решений;
- обеспечивать взаимодействие с уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации и уполномоченными органами государственной власти Московской области, а также правоохранительными, контрольными и надзорными органами, органами местного самоуправления, организациями при решении вопросов профилактики, выявления и пресечения фактов самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков в городском округе.

3. Организация работы комиссии

3.1. В целях подготовки материалов к заседаниям комиссии управлением архитектуры и градостроительства, управлением земельно-имущественных отношений, управлением развития инфраструктуры и экологии, на постоянной основе осуществляется мониторинг территории городского округа на предмет выявления фактов самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков. При выявлении самовольных объектов председателю комиссии направляется соответствующая информация (в том числе, в форме уведомления, согласно Приказу Минстроя РФ от 03.05.2023 №321/п).

3.2. Лицами, ответственными за выявление объектов самовольного строительства и фактов самовольного занятия земельных участков на территории городского округа, являются:

- заместитель Главы Администрации, курирующий вопросы градостроительной деятельности;
- заместитель Главы Администрации, курирующий вопросы земельно-имущественных отношений в отношении нестационарных объектов.

3.3. Председателем комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления информации о фактах самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков дается задание членам комиссии осуществить выезд на место расположения объекта, где производится фотофиксация объекта, для составления акта осмотра объекта самовольного строительства (приложение 1 к настоящему Положению).

В акте осмотра объекта самовольного строительства указываются:

- дата и место составления акта;
- месторасположение земельного участка, на котором находится объект, с указанием в случае необходимости адресов рядом расположенных объектов и земельных участков;
- полное описание технических характеристик объекта (строительный материал, цвет, размер, площадь застройки (пятно), этажность, общая площадь с учетом этажности, особенности фундамента и его связь с землей (разрывная/неразрывная), вид использования (вид деятельности для организации, которой используется объект) и т.д.), позволяющее его индивидуализировать и идентифицировать;
- правообладатель незаконно размещенного объекта (если установлен);
- сведения о наличии (отсутствии) разрешительной документации на размещение объекта (в случае возможности получения);
- сведения о правах на земельный участок;
- иные сведения, относящиеся к объекту или земельному участку, на котором расположен объект.

Акт осмотра объекта самовольного строительства составляется и направляется в управление архитектуры и градостроительства Администрации в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня осуществления членами комиссии выезда на место расположения объекта.

Если несколько самовольно размещенных объектов расположены в одном месте, то каждому объекту присваивается порядковый номер, и по каждому объекту составляется отдельный акт осмотра.

3.4. Управление архитектуры и градостроительства Администрации при поступлении сведений о фактах самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанных сведений направляет запросы о предоставлении информации в соответствующие органы и организации и (или) информирует их о фактах самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков.

3.5. Акт осмотра объекта самовольного строительства собранные и обобщенные материалы управление архитектуры и градостроительства Администрации представляются на рассмотрение комиссии.

3.6. По результатам совершения действий, предусмотренных пунктами 3.1 – 3.5 настоящего Положения, комиссией на заседаниях принимается решение, которое оформляется протоколом заседания, с указанием в протоколе проверенного в ходе осуществления указанных мероприятий объекта.

К протоколу заседания комиссии приобщаются материалы фото- и (или) видеофиксации осмотра объекта, акты осмотра объектов и другие документы, полученные в результате проведенной проверки.

3.7. Комиссия направляет информационное письмо с приложением протокола заседания комиссии и иных материалов, полученных в результате проверки, в управление архитектуры и градостроительства Администрации. В адрес Главы городского округа Воскресенск Московской области, направляется протокол заседания комиссии.

Информационное письмо должно содержать наименование и место нахождения лица, осуществляющего и (или) осуществившего самовольное строительство (допустившего самовольное занятие земельного участка), для юридических лиц и фамилию, имя, отчество, адрес места жительства - для физических лиц; место нахождения выявленного объекта самовольного строительства либо самовольно занятого земельного участка; сведения о соответствии или несоответствии несоответствующими вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства предельным параметрам строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки.

3.8. Управление архитектуры и градостроительства Администрации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения информационного письма включает сведения об объекте в Реестр объектов самовольного строительства (далее – Реестр).

Реестр ведется ответственным представителем управления архитектуры и градостроительства Администрации в отношении объектов, расположенных на территории городского округа, в электронном виде и размещается на официальном сайте городского округа Воскресенск <https://vos-mo.ru/>.

3.9. После включения сведений об объекте в Реестр, управление архитектуры и градостроительства Администрации в течение 3 (трех) рабочих дней направляет лицу, осуществившему самовольную постройку, уведомление о необходимости сноса самовольной постройки самостоятельно и за его счет.

4. Регламент работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Для объективного рассмотрения вопросов, поступивших на рассмотрение комиссии, председатель комиссии вправе пригласить на заседание комиссии соответствующих должностных лиц, граждан и других лиц, располагающих соответствующей информацией для решения вынесенного на заседание комиссии вопроса.

4.3. Повестка заседания комиссии формируется ответственным секретарем на основании представленных материалов и рассылается членам комиссии и лицам, приглашенным на заседание, не позднее 2 (двух) рабочих дней до дня проведения заседания. При отмене заседания комиссии или его переносе ответственный секретарь оповещает участников заседания не менее чем за 1 (один) рабочий день.

4.4. По итогам рассмотрения предварительного акта осмотра объекта самовольного строительства и иных материалов, собранных управлением архитектуры и градостроительства, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии (при равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим) комиссия уполномочена принимать решения, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения.

Для более тщательного и детального рассмотрения вопроса председатель комиссии может поручить любому из членов или нескольким членам комиссии произвести дополнительное обследование объекта капитального строительства с признаками самовольной постройки к выезду на место для составления повторного акта осмотра объекта и осуществления дополнительных мероприятий по сбору информации по данному вопросу в срок не превышающий 10 (десяти) рабочих дней.

4.5. При возникновении прямой или косвенной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса, в том числе не участвует в голосовании по нему.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который ведет секретарь комиссии. Текст протокола должен содержать основания для каждого принятого комиссией решения. Страницы протокола нумеруются, склеиваются и заверяются подписью ответственного секретаря.

4.7. Протокол утверждается председателем комиссии. Копии и выписки из протокола рассылаются секретарем заинтересованным лицам не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня соответствующего заседания комиссии.

4.8. Протоколы заседаний комиссии хранятся в течение срока, определенного законодательством, но не менее 3 (трех) лет, в управлении архитектуры и градостроительства Администрации.

4.9. Решения комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания направляется в уполномоченные органы Администрации, в компетенцию которых входит исполнение решений. В случае необходимости на основании решения комиссии, соответствующим органом или структурным подразделением Администрации готовится проект постановления (распоряжения) Администрации о принятии мер, направленных на устранение признаков самовольной постройки либо на признание объекта капитального строительства самовольной постройкой с последующим его сносом и освобождением земельного участка в установленном законом порядке.

4.10. Предприятия, учреждения, организации и граждане, не согласные с решением комиссии, вправе обжаловать данное решение в судебном порядке.

5. Организация работы, направленной на снос самовольных построек в судебном порядке

5.1. Организация работы по сносу самовольных построек, за исключением самовольных построек, указанных в разделе 6 настоящего Положения, осуществляется на основании вступившего в законную силу судебного акта о признании постройки самовольной и подлежащей сносу.

5.2. Для инициирования судебного разбирательства о признании постройки самовольной и подлежащей сносу, комиссия в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня принятия решения Главой городского округа Воскресенск (п.2.1.5), обеспечивает и контролирует подготовку и подачу в суд управлением правового обеспечения и кадровой политики Администрации искового заявления, о признании постройки самовольной, подлежащей сносу и освобождению земельного участка с заявлением об обеспечении иска в виде запрета совершать определенные действия, касающиеся предмета спора и (или) иных обеспечительных мер.

5.3. При удовлетворении исковых требований, после вступления в законную силу судебного акта о сносе самовольной постройки Администрация осуществляет мероприятия, направленные на исполнение судебного акта в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

6. Организация работы, направленной на снос самовольных построек на основании решения Администрации

6.1. Решение о сносе самовольной постройки, являющейся объектом недвижимого имущества, в случаях, установленных частью 4 статьи 222 Гражданского кодекса РФ, оформляется постановлением Администрации.

6.2. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решения Администрации о сносе самовольной постройки лицу, осуществившему самовольную постройку, направляется копия данного решения, содержащего срок для добровольного сноса самовольной постройки, который устанавливается с учетом характера самовольной постройки, но не может составлять более чем 12 (двенадцать) месяцев.

6.3. По истечении срока для сноса самовольной постройки, указанного в решении Администрации, комиссией осуществляется повторный осмотр места расположения самовольной постройки с целью установления факта исполнения решения, с составлением повторного акта осмотра объекта.

6.4. В случае если лицо, осуществившее самовольную постройку, не было выявлено, управление архитектуры и градостроительства Администрации в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия такого решения обязана:

6.4.1. Обеспечить опубликование в порядке, установленном Уставом городского округа Воскресенск Московской области для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, сообщения о планируемом сносе самовольной постройки;

6.4.2. Обеспечить размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о планируемом сносе самовольной постройки с указанием адресного ориентира и параметров объекта;

6.4.3. Обеспечить размещение на информационном щите в границах земельного участка, на котором создана самовольная постройка, сообщения о планируемом сносе самовольной постройки.

6.5. Использование самовольной постройки не допускается. В случае, если лицо, осуществившее самовольную постройку, не было выявлено, снос самовольной постройки может быть осуществлен не ранее чем по истечении 2 (двух) месяцев после размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о планируемом сносе такой постройки.

6.6. В случае, если в срок, указанный в подпункте 6.5 настоящего Положения, снос незаконно размещенного объекта недвижимости не произведен в добровольном порядке, Администрация производит принудительный снос объекта с привлечением подрядных организаций.

6.7. Принудительный снос самовольной постройки производится подрядной организацией в присутствии сотрудника Администрации с участием, по согласованию, представителей общественности и сотрудника правоохранительных органов в целях охраны общественного порядка в месте производства работ по сносу.

6.8. Организация работ по сносу самовольных построек включает в себя комплекс необходимых мероприятий по освобождению земельного участка от самовольной постройки, в том числе снос, демонтаж строительных конструкций, объектов, засыпку котлованов, отключение от сетей, проведение работ по благоустройству территории, обеспечение выдворения с земельного участка лиц, способствующих незаконному возведению самовольной постройки, лиц, осуществляющих охрану, ограждение земельного участка, вывоз с земельного участка строительной техники, оборудования, иного имущества, на специализированную площадку для хранения и совершение иных действий, необходимых для пресечения проведения строительных работ (далее – работы по сносу).

6.9. Работы по сносу незаконно размещенного объекта недвижимости оформляются актом о сносе самовольной постройки (приложение 2 к настоящему Положению). В акте о сносе самовольной постройки указывается место (места) хранения имущества, находившегося в самовольной постройке, а также образованного в результате работ по сносу (далее – Предмет хранения). Места хранения указанного имущества определяются Администрацией.

7. Демонтажи перемещение самовольно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального строительства

7.1. Решение о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального строительства, оформляется постановлением Администрации.

7.2. Исполнение решения о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенных объектов осуществляется управлением архитектуры и градостроительства Администрации.

7.3. Сотрудник управления архитектуры и градостроительства Администрации не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения решения о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенного объекта, вручает правообладателю объекта (земельного участка) извещение о его демонтаже и (или) перемещении и освобождении земельного участка в срок, указанный в извещении.

7.4. В случае невозможности вручения извещения по причине уклонения от вручения или иной причине извещение с указанием срока демонтажа (перемещения) и освобождения земельного участка размещается на самом объекте. Одновременно извещение направляется правообладателю объекта (земельного участка) по почте на имеющийся адрес заказным письмом с уведомлением. Информация о демонтаже и (или) перемещении объекта также размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте городского округа Воскресенск <https://vos-mo.ru/>.

7.5. Демонтаж и (или) перемещение самовольно размещенного объекта, а также освобождение земельного участка в добровольном порядке производится правообладателем объекта (земельного участка) за собственный счет в срок, указанный в извещении.

7.6. Срок демонтажа и (или) перемещения в добровольном порядке самовольно размещенного объекта, не являющегося объектом капитального строительства, определяется в зависимости от вида объекта и должен составлять не менее 7 (семи) и не более 15 (пятнадцати) календарных дней со дня вручения извещения (доставки почтового отправления), публикации в средствах массовой информации, размещения извещения непосредственно на объекте.

7.7. В случае, если в срок, указанный в извещении, демонтаж и (или) перемещение незаконно размещенного объекта не произведено в добровольном порядке, управление архитектуры и градостроительства Администрации производит принудительный демонтаж и (или) перемещение объекта с привлечением подрядных организаций.

7.8. В случае необходимости управление архитектуры и градостроительства Администрации обращается в правоохранительные органы, специально уполномоченные органы в сфере государственного контроля и надзора, организации, осуществляющие эксплуатацию электрических сетей и иных объектов коммунальной инфраструктуры, за оказанием содействия в реализации мероприятий по принудительному освобождению земельных участков.

7.9. Принудительный демонтаж и (или) перемещение самовольно размещенного на земельном участке объекта производит подрядной организацией в присутствии сотрудника управления архитектуры и градостроительства Администрации с участием, по согласованию, представителей общественности и сотрудника правоохранительных органов.

7.10. Принудительный демонтаж и (или) перемещение самовольно размещенного на земельном участке объекта оформляется актом принудительного демонтажа и (или) перемещения самовольно размещенного объекта, не являющегося объектом капитального строительства (приложение 3 к настоящему Положению) (далее – акт), с приложением результатов фото и (или) видео фиксации, а также инвентаризационной описью имущества при демонтаже (перемещении) объекта (приложение к акту) с присвоением объекту уникального номера, позволяющего идентифицировать объект на время его хранения.

Акт должен содержать следующую информацию:

- место расположения самовольно размещенного на земельном участке объекта, не являющегося объектом капитального строительства, подлежащего демонтажу (перемещению);
- внешнее состояние объекта на момент демонтажа (перемещения);
- основание для демонтажа (перемещения) объекта;
- место хранения, демонтажного (перемещенного) объекта и находящихся при нем имущества;
- дату и время начала работ по демонтажу (перемещению) объекта;
- сведения о лицах, принимающих участие в проведении демонтажа и (или) перемещения объекта.

7.11. При осуществлении принудительного демонтажа и (или) перемещения объекта может быть произведено его вскрытие работниками подрядной организации, уполномоченной на демонтаж (перемещение) объекта, в присутствии сотрудника управления архитектуры и градостроительства Администрации, а также, по согласованию, в присутствии представителей общественности и сотрудника правоохранительных органов, о чем делается соответствующая отметка в акте.

7.12. Акт не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента демонтажа (перемещения) объекта передается в управление архитектуры и градостроительства Администрации. Копия акта передается в управление правового обеспечения и кадровой политики Администрации.

7.13. Взыскание понесенных расходов в связи с принудительным демонтажем (перемещением) самовольно размещенного объекта с лица, являющегося его правообладателем, осуществляется управлением правовой и кадровой политики Администрации.

8. Хранение демонтированных объектов и имущества

8.1. После составления акта о сносе самовольной постройки организация, определенная Администрацией, перемещает Предмет хранения для его ответственного хранения и обеспечения возврата уполномоченной организацией его правообладателю в установленном порядке.

8.2. Правообладатель Предмета хранения в целях возврата ему указанного имущества обращается в Администрацию с заявлением о возврате ему Предмета хранения с приложением документов, подтверждающих право собственности на имущество, а также иных документов, по желанию правообладателя.

8.3. Администрация в течение 10 (десяти) дней с даты получения от правообладателя Предмета хранения заявления и комплекта документов, указанных в подпункте 7.2 настоящего Положения, принимает решение о возврате либо об отказе в возврате Предмета хранения и информирует правообладателя о принятом решении.

8.4. Основаниями для отказа в возврате Предмета хранения являются непредставление правообладателем документов, подтверждающих принадлежность имущества правообладателю (наличие права собственности правообладателя на Предмет хранения), и (или) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

8.5. В случае принятия Администрацией решения о возврате Предмета хранения правообладатель в течение 7 (семи) рабочих дней по окончании срока, указанного в подпункте 8.3 настоящего Положения, обязан принять Предмет хранения по акту приема-передачи.

8.6. Правообладатель имущества обязан возместить Администрации расходы, связанные с организацией работ по сносу такой самовольной постройки. К таким расходам относятся:

- расходы на публикацию информационных сообщений, установку информационного щита;
- расходы по организации и производству работ по сносу объекта, перевозке к месту хранения и хранению Предмета хранения.

8.7. При отсутствии добровольного возмещения расходов Администрация обращается за их взысканием в судебном порядке.

8.8. В случае не обращения правообладателя (лица, осуществившего строительство самовольной постройки) в течение 3 (трех) месяцев с даты сноса в Администрацию с заявлением о возврате Предмета хранения либо если в срок, предусмотренный подпунктом 7.5 настоящего Положения, правообладатель объекта не принял имущество по акту приема-передачи, исполнитель работ проводит мероприятия по его утилизации.

Акт № _____ осмотра объекта самовольного строительства

Приложение 1 к Положению

«__» _____ 20__ г.

Время: _____

Члены комиссии по вопросам самовольного строительства на территории городского округа Воскресенск в составе:

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

произвели обследование объекта:
наименование объекта: _____

адрес (адресный ориентир) объекта: _____

кадастровый номер: _____

1. Сведения о правообладателе земельного участка: _____

(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилия, имя, отчество и адрес места жительства лица, телефоны; если застройщик (правообладатель) не установлен, указывается: «не установлен»)

2. Сведения о земельном участке: _____

2.1. _____ (реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок)

2.2. _____ (вид разрешенного использования земельного участка)

2.3. _____

(сведения о нахождении земельного участка в зонах с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)

3. Сведения о правообладателе (застройщике) объекта:

(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер;
в отношении физических лиц - фамилия, имя, отчество и адрес места жительства лица, телефоны; если застройщик (правообладатель) не установлен, указывается: «не установлен»)

4. Сведения об объекте:

4.1. _____
(реквизиты правоустанавливающих документов на объект)

4.2. _____
(вид объекта, вид использования объекта)

4.3. _____
(сведения о наличии либо отсутствии разрешения на строительство и в случае наличия реквизиты такого разрешения)

4.4. _____
(соответствие объекта виду разрешенного использования земельного участка)

4.5. _____
(необходимость получения разрешения на строительство объекта)

4.6. _____
(сведения о нахождении объекта в зонах с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)

5. Состояние объекта:

(описание выполненных/выполняемых работ с указанием их характера: строительство, реконструкция)

6. В результате осмотра установлено:

_____ (содержание выявленных нарушений со ссылкой на нормативные правовые акты)

(подпись) (Ф.И.О., должность)

(подпись) (Ф.И.О., должность)

(подпись) (Ф.И.О., должность)

Примечание.
К акту осмотра объекта самовольного строительства в обязательном порядке прилагаются обосновывающие его материалы.

Приложение 2
к Положению

Акт № _____ о сносе самовольной постройки

«__» _____ 20__ г.

Время: _____

Члены комиссии по вопросам самовольного строительства на территории городского округа Воскресенск в составе:

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность, подпись гражданина или уполномоченного представителя юридического лица, осуществившего самовольную постройку)

В присутствии:

Произведен принудительный снос самовольной постройки расположенной по адресу: _____

Снос самовольной постройки произведен

(Ф.И.О. или наименование лица, осуществившего снос самовольной постройки)

на основании:

- акта о выявлении самовольно размещенного объекта на территории городского округа Воскресенск Московской области № _____ от «__» _____ 20__ г. ;
- постановления Администрации городского округа Воскресенск Московской области о сносе самовольной постройки № _____ от «__» _____ 20__ г. ;
- решения суда № _____ от «__» _____ 20__ г.

Вскрытие объекта не производилось (производилось)

Имущество, находящееся в самовольной постройке на момент ее сноса помещено

_____ (адрес места хранения объекта)

Приложение к акту: опись объекта и имущества, находящегося в самовольной постройке на момент его сноса, результаты фото и (или) видеосъемки и т.д.

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах и вручен (направлен):
- в управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Воскресенск Московской области;
- лицу, осуществившему самовольную постройку (гражданину или юридическому лицу);

С актом ознакомлен _____ (Ф.И.О., должность, подпись гражданина или уполномоченного представителя юридического лица, осуществившего самовольную постройку)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Представители: _____

_____ (подпись)

Представители: _____

_____ (подпись)

Приложение 3
к Положению

Акт № _____ принудительного демонтажа (или) перемещения самовольно размещенного объекта, не являющегося объектом капитального строительства

«__» _____ 20__ г.

Члены комиссии по вопросам самовольного строительства на территории городского округа Воскресенск в составе:

_____ (Ф.И.О., должность сотрудников)

и _____ (Ф.И.О., должность, подпись гражданина или уполномоченного представителя юридического лица, самовольно разместившего объект)

в присутствии:

Произведен принудительный демонтаж (или) перемещение объекта

(гараж, павильон, киоск, лоток, торговая палатка, другой нестационарный объект)

изготовленного из _____,

расположенного по адресу: _____

Демонтаж (или) перемещение самовольно размещенного объекта произведен

_____ (Ф.И.О. или наименование лица, осуществившего демонтаж (или) перемещение объекта)

на основании:
- акта о выявлении самовольно размещенного объекта на территории городского округа Воскресенск Московской области № _____ от _____;
- извещения о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенного объекта и освобождении занимаемого им земельного участка № _____ от _____;
- приказа _____ Администрации (наименование структурного подразделения Администрации) городского округа Воскресенск № _____ от _____ о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенного объекта и освобождении занимаемого им земельного участка.
Внешнее состояние объекта на момент демонтажа _____

Вскрытие объекта _____ (производилось; не производилось)

Разборка объекта _____ (производилось; не производилось)

Принудительно демонтированный объект помещен

_____ (адрес)

Приложение к акту:

опись объекта и имущества, находящегося в объекте на момент его демонтажа, результаты фото и (или) видеосъемки и т.д.

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах и вручен (направлен):

- в _____ (наименование структурного подразделения Администрации) Администрации

городского округа Воскресенск:

- лицу, самовольно разместившему объект (гражданину или юридическому лицу).

С актом ознакомлен _____ (Ф.И.О., должность, подпись гражданина или уполномоченного представителя юридического лица, самовольно разместившего объект)

Сотрудник _____

_____ (наименование структурного подразделения Администрации)

_____ (подпись)

Представители: _____

_____ (подпись)

Представители: _____

_____ (подпись)

Инвентаризационная опись имущества при демонтаже (или) перемещении объекта

№п/п	Наименование, назначение	Год выпуска, приобретения	Единица измерения (шт., м, иное)	Номер заводской, инвентарный, пас-порта, иные идентификационные признаки	Место хранения	Дата принятия на хранение	Примечания

Все подсчеты по строкам, страницам и в целом по инвентаризационной описи имущества, принятого на ответственное хранение, проверены.

Представителем _____ (наименование структурного подразделения Администрации)

(подпись) _____ (Ф.И.О., должность)

Представителем _____ (наименование организации)

(подпись) _____ (Ф.И.О., должность)

Всё имущество, поименованное в настоящей инвентаризационной описи с № _____ по № _____, внесено в инвентаризационную опись в моем присутствии, в связи с чем претензий к составившим инвентаризационную опись лицам не имею.

_____ (Ф.И.О. гражданина, самовольно разместившего объект, уполномоченного представителя юридического лица, подпись)

Приложение 4
к Положению

Реестр объектов самовольного строительства						
1	2	3	4	5	6	7
Дата выявления объекта самовольного строительства	Наименование объекта самовольного строительства	Адрес самовольного строительства	Сведения о правообладателях земельного участка и объектах самовольного строительства, предоставляющих земельный участок	Сведения о расположении объекта относительно зон с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения	Сведения о наличии выданных разрешений на строительство (реконструкцию) объекта и акта ввода объекта в эксплуатацию, в случае если таковое разрешение или акт требуются/зарегистрированных градостроительных планов земельных участков, утвержденной документации по планировке территории	Сведения о соответствии объекта виду разрешенного использования земельного участка, иными градостроительным нормам и правилам

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

1	Администрация городского округа Воскресенск Московской области (уполномоченный орган, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута)
2	Эксплуатация существующего объекта электросетевого хозяйства производственно-технологический комплекс «Подстанция 110 «Колыберево» № 113» с кадастровым номером 50:29:0000000:49746. Местоположение: Московская область, городской округ Воскресенск, г. Воскресенск (цель установления публичного сервитута)
3	50:29:71902:282, 50:29:0071902:308, 50:29:0071902:230 (кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости)
4	Администрация городского округа Воскресенск Московской области, ул. Советская, 4 б, г. Воскресенск, Московская область, 140200, время приема: с 10:00 до 16:00, обед с 13:00 до 13:45 (среда, каб. 30) (адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута)
5	Администрация городского округа Воскресенск Московской области, ул. Советская, 4 б, г. Воскресенск, Московская область, 140200, время приема: с 10:00 до 16:00, обед с 13:00 до 13:45 (среда, каб. 30) В течение 15 дней со дня опубликования данного сообщения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов Администрации городского округа Воскресенск Московской области. (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений)
6	https://vos-mo.ru/ (официальные сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута)

*Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута, перечнем земельных участков, описанием местоположения границ публичного сервитута, порядком учета прав (обременений) правообладателей земельных участков можно на сайте <https://vos-mo.ru/about/info/news/369/>