

# ФАКТОР-ИНФО

общественно-политическая газета

новости обзоры аналитика

Суббота, 27 января 2024 года № 17 | Московская область

## МОЖАЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Совет депутатов Можайского городского округа**  
**ЛИЧНЫЙ ПРИЕМ ГРАЖДАН**  
**с 14.00 до 16.00**

**01 февраля 2024 года**  
**о избирательному округу № 3 проводится следующими**  
**депутатами Совета депутатов Можайского городского округа**

**Истратова Нина Анатольевна**  
**Козлов Олег Анатольевич**  
**Прокутина Елена Владимировна**

**08 февраля 2024 года**  
**по избирательному округу № 4 проводится следующими**  
**депутатами Совета депутатов Можайского городского округа**

**Арансон Игорь Аркадьевич**  
**Афанасьева Лидия Семеновна**  
**Клевитов Валерий Викторович**  
**Князев Александр Николаевич**

**15 февраля 2024 года**  
**по избирательному округу № 5 проводится следующими**  
**депутатами Совета депутатов Можайского городского округа**

**Дроздова Татьяна Николаевна**  
**Зацепин Николай Степанович**  
**Овчинников Василий Михайлович**  
**Шумакова Анастасия Александровна**

**29 февраля 2024 года**  
**по избирательному округу № 1 проводится следующими**  
**депутатами Совета депутатов Можайского городского округа**

**Долгачев Семен Евгеньевич**  
**Козлов Александр Валерьевич**  
**Нагулин Валерий Александрович**  
**Черевань Карина Сергеевна**

**Прием проводится по адресу: ул. Московская, д. 15**  
**Предварительная запись на прием по телефону: 8-49638-22-146**

\*\*\*  
Уважаемые работодатели! 20 декабря 2023 года подписано Соглашение о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Союзом «Московское областное объединение организаций профсоюзов» и объединениями работодателей Московской области (далее – Соглашение). Указанным Соглашением с 1 января 2024 года для работников, состоящих в трудовых отношениях с работодателями, осуществляющими свою деятельность на территории Московской области, за исключением работников организаций, финансируемых из федерального бюджета, устанавливается минимальная заработная плата в размере 21000 рублей. Размер минимальной заработной платы в Московской области обеспечивается: - организациями, финансируемыми из бюджета Московской области, - за счет средств бюджета Московской области, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности; - организациями, финансируемыми из местных бюджетов, - за счет средств местных бюджетов, внебюджетных средств, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности; - другими работодателями - за счет собственных средств. Руководствуясь статьей 1331 Трудового кодекса Российской Федерации и статьей 19 Закона Московской области «О социальном партнерстве в Московской области», предлагаем присоединиться к данному Соглашению. Если работодатели, осуществляющие свою деятельность на территории Московской области и не имеющие объективной возможности выполнять условия Соглашения, в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего предложения о присоединении к Соглашению в срок до 23 января 2024 года не представят в Министерство социального развития Московской области мотивированный письменный отказ от присоединения к нему, то указанное Соглашение считается распространенным на этих работодателей и подлежит обязательному исполнению ими. К мотивированному письменному отказу в обязательном порядке должны быть приложены: - протокол консультации работодателя с выборным органом первичной профсоюзной организации, либо иным уполномоченным представительным органом работников данной организации; - предложения по срокам повышения минимальной заработной платы работников до размера, установленного Соглашением. Министерство социального развития Московской области: почтовый адрес: 143407, Московская обл., г. Красногорск, б-р Строителей, д.7, тел: (498) 602-84-10, E-mail: msrmo@mosreg.ru., контактные телефоны: 8(498)602-26-50, доб. 54712, 54713, 54714. 3.

тел: (498) 602-84-10, E-mail: msrmo@mosreg.ru., контактные телефоны: 8(498)602-26-50, доб. 54712, 54713, 54714.

\*\*\*  
«Муниципальное образование Можайский городской округ Московской области Российской Федерации в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует граждан о возможном предоставлении в аренду сроком на 20 лет:

- земельного участка площадью 918 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, Можайский городской округ, д. Горетово, к категории земель – «земли населенных пунктов», с установленным видом разрешенного использования – «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)»

- земельного участка площадью 1200 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, Можайский городской округ, д. Горетово, к категории земель – «земли населенных пунктов», с установленным видом разрешенного использования – «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)».

Заявление может быть подано в Администрацию Можайского городского округа Московской области посредством Государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» (РПГУ) в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Государственная услуга «Предоставление земельных участков в аренду или собственность на торгах» цель обращения «Подача заявления на извещение, опубликованное в соответствии со ст. 39.18 ЗК РФ, о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

Дата и время начала приема заявлений – 22.12.2023 в 9.00  
Дата и время окончания приема заявлений – 20.01.2024 в 17.00  
Дата подведения итогов: 20.01.2024 в 17.10

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Можайск, ул. Московская, дом 15, каб. № 308, в приемные дни (понедельник, четверг) с 9.00 до 18.00 (обед с 13.00 до 14.00) местного времени. Телефон для справок: 8(496-38) 23-512.»

\*\*\*  
«Муниципальное образование Можайский городской округ Московской области Российской Федерации в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует граждан о возможном предоставлении в аренду сроком на 20 лет:

- земельного участка площадью 1375 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, Можайский городской округ, д. Горетово, к категории земель – «земли населенных пунктов», с установленным видом разрешенного использования – «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)»

- земельного участка площадью 2999 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, Можайский городской округ, д. Горетово, к категории земель – «земли населенных пунктов», с установленным видом разрешенного использования – «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)»

- земельного участка площадью 3000 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, Можайский городской округ, д. Горетово, к категории земель – «земли населенных пунктов», с установленным видом разрешенного использования – «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)».

Заявление может быть подано в Администрацию Можайского городского округа Московской области посредством Государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» (РПГУ) в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Государственная услуга «Предоставление земельных участков в аренду или собственность на торгах» цель обращения «Подача заявления на извещение, опубликованное в соответствии со ст. 39.18 ЗК РФ, о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

Дата и время начала приема заявлений – 29.12.2023 в 9.00  
Дата и время окончания приема заявлений – 27.01.2024 в 17.00  
Дата подведения итогов: 27.01.2024 в 17.10

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Можайск, ул. Московская, дом 15, каб. № 308, в приемные дни (понедельник, четверг) с 9.00 до 18.00 (обед с 13.00 до 14.00) местного времени. Телефон для справок: 8(496-38) 23-512.»

\*\*\*  
«Муниципальное образование Можайский городской округ Московской области Российской Федерации в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует граждан о возможном предоставлении в аренду сроком на 20 лет:

- земельного участка площадью 2249 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, Можайский городской округ, д. Ковалево, к категории земель – «земли населенных пунктов», с установленным видом разрешенного использования – «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)».

Заявление может быть подано в Администрацию Можайского городского округа Московской области посредством Государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» (РПГУ) в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Государственная услуга «Предоставление земельных участков в аренду или собственность на торгах» цель обращения «Подача заявления на извещение, опубликованное в соответствии со ст. 39.18 ЗК РФ, о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

Дата и время начала приема заявлений – 18.01.2024 в 9.00  
Дата и время окончания приема заявлений – 16.02.2024 в 17.00  
Дата подведения итогов: 27.01.2024 в 17.10

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Можайск, ул. Московская, дом 15, каб. № 308, в приемные дни (понедельник, четверг) с 9.00 до 18.00 (обед с 13.00 до 14.00) местного времени. Телефон для справок: 8(496-38) 23-512.»

\*\*\*  
«Муниципальное образование Можайский городской округ Московской области Российской Федерации в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует граждан о возможном предоставлении в собственность:

- земельного участка с кадастровым номером 50:18:0090413:784 площадью 400 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, Московская Федерация, Можайский городской округ, д. Цезарево, категория земель – «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования – «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)».

Заявление может быть подано в Администрацию Можайского городского округа Московской области посредством Государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» (РПГУ) в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Государственная услуга «Предоставление земельных участков в аренду или собственность на торгах», цель

обращения «Подача заявления на извещение, опубликованное в соответствии со ст. 39.18 ЗК РФ, о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН».

Дата и время начала приема заявлений – 12.12.2023 в 9.00  
Дата и время окончания приема заявлений – 10.01.2024 в 17.00  
Дата подведения итогов: 10.01.2024 в 17.10

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Можайск, ул. Московская, дом 15, каб. № 308, в приемные дни (понедельник, четверг) с 9.00 до 18.00 (обед с 13.00 до 14.00) местного времени. Телефон для справок: 8(496-38) 23-512.»

\*\*\*  
«Муниципальное образование Можайский городской округ Московской области Российской Федерации в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует граждан о возможном предоставлении в собственность:

- земельного участка с кадастровым номером 50:18:0090305:213 площадью 808 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, р-н Можайский, д. Большие Парфенки, Российская Федерация, Московская область, Можайский городской округ, д. Большие Парфенки, категория земель – «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования - «для ведения личного подсобного хозяйства».

- земельного участка с кадастровым номером 50:18:0060301:1284 площадью 700 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, Российская Федерация, Можайский городской округ, с.Семеновское, категория земель – «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования - «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)».

Заявление может быть подано в Администрацию Можайского городского округа Московской области посредством Государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» (РПГУ) в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Государственная услуга «Предоставление земельных участков в аренду или собственность на торгах», цель обращения «Подача заявления на извещение, опубликованное в соответствии со ст. 39.18 ЗК РФ, о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН».

Дата и время начала приема заявлений – 11.01.2024 в 9.00  
Дата и время окончания приема заявлений – 09.02.2024 в 17.00  
Дата подведения итогов: 09.02.2024 в 17.10

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Можайск, ул. Московская, дом 15, каб. № 308, в приемные дни (понедельник, четверг) с 9.00 до 18.00 (обед с 13.00 до 14.00) местного времени. Телефон для справок: 8(496-38) 23-512.»

\*\*\*  
«Муниципальное образование Можайский городской округ Московской области Российской Федерации в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует граждан о возможном предоставлении в аренду сроком на 20 лет:

- земельного участка площадью 2035 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, Можайский городской округ, д. Ковалево, к категории земель – «земли населенных пунктов», с установленным видом разрешенного использования – «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)».

Заявление может быть подано в Администрацию Можайского городского округа Московской области посредством Государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» (РПГУ) в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Государственная услуга «Предоставление земельных участков в аренду или собственность на торгах» цель обращения «Подача заявления на извещение, опубликованное в соответствии со ст. 39.18 ЗК РФ, о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

Дата и время начала приема заявлений – 24.01.2024 в 9.00  
Дата и время окончания приема заявлений – 22.02.2024 в 17.00  
Дата подведения итогов: 22.02.2024 в 17.10

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Можайск, ул. Московская, дом 15, каб. № 308, в приемные дни (понедельник, четверг) с 9.00 до 18.00 (обед с 13.00 до 14.00) местного времени. Телефон для справок: 8(496-38) 23-512.»

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**11.01.2024 № 39-П**  
**г. Можайск**

**Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.01.2018 №1/2018-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Можайского муниципального района», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 №1072/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы и утверждении государственной программы Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы», Уставом Можайского городского округа Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:  
1) постановление Администрации Можайского муниципального района Московской области от 30.10.2017 № 2368-П «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы»;  
2) постановление Администрации Можайского муниципального района Московской области от 30.10.2017 № 2369-П «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача свидетельств молодым семьям - участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы»;

3) постановление Администрации Можайского муниципального района Московской области от 30.10.2017 №2371-П «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Муниципальной услуги «Признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы и подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы»;

4) постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 18.12.2018 № 3619-П «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы», утвержденный постановлением администрации Можайского муниципального района Московской области от 30.10.2017 № 2368-П»;

5) постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 18.12.2018 № 3620-П «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы», утвержденный постановлением администрации Можайского муниципального района Московской области от 30.10.2017 № 2369-П»;

6) постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 18.12.2018 № 3621-П «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача свидетельств молодым семьям - участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы», утвержденный постановлением администрации Можайского муниципального района Московской области от 30.10.2017 № 2369-П»;

7) постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 09.09.2020 № 2250-П «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача свидетельств молодым семьям - участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы», утвержденный постановлением администрации Можайского муниципального района Московской области от 30.10.2017 № 2369-П»;

8) постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 09.09.2020 № 2251-П «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы», утвержденный постановлением администрации Можайского муниципального района Московской области от 30.10.2017 № 2368-П»;

9) постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 09.09.2020 № 2252-П «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы», утвержденный постановлением администрации Можайского муниципального района Московской области от 30.10.2017 № 2371-П»;

10) постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 09.03.2022 № 658-П «О внесении изменений в постановление Администрации Можайского муниципального района от 30.10.2017 № 2369-П «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача свидетельств молодым семьям - участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы»»;

11) постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 09.03.2022 № 659-П «О внесении изменений в постановление Администрации Можайского муниципального района от 30.10.2017 № 2371-П «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы и подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы»»;

12) постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 09.03.2022 № 660-П «О внесении изменений в постановление Администрации Можайского муниципального района от 30.10.2017 № 2368-П «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы»»;

13) постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 04.04.2023 № 1238-П «О внесении изменений в постановление Администрации Можайского муниципального района от 30.10.2017 № 2368-П «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы в Можайском городском округе Московской области»»;

14) постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 04.04.2023 № 1239-П «О внесении изменений в постановление Администрации Можайского муниципального района от 30.10.2017 №2369-П «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача свидетельств молодым семьям - участникам ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы в Можайском городском округе Московской области»»;

15) постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 04.04.2023 № 1240-П «О внесении изменений в постановление Администрации Можайского муниципального района от 30.10.2017 №2371-П «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для участия в ведомственной целевой программе «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг и подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы в Можайском городском округе Московской области»»;

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Фактор - инфо» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области [www.admtmzhayusk.ru](http://www.admtmzhayusk.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Можайского городского округа Московской области Заболотную Е.С.

**Временно исполняющий полномочий  
Главы Можайского городского округа А.А. Сперанский**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Можайского городского округа  
от 11.01.2024 №39-П

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления Муниципальной услуги  
«Признание молодых семей участниками мероприятия  
по обеспечению жильем молодых семей»**

Оглавление

1. Общие положения.....	4
1. Предмет регулирования Административного регламента.....	4
2. Круг Заявителей.....	5
II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги.....	5
3. Наименование Муниципальной услуги.....	5
4. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, предоставляющего Муниципальную услугу.....	6
5. Результат предоставления Муниципальной услуги.....	6
6. Срок предоставления Муниципальной услуги.....	7
7. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги.....	7

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.....
 7 |

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.....
 12 |

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги или отказа в предоставлении Муниципальной услуги.....
 13 |

11. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги и способы ее взимания.....
 14 |

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем Запроса и при получении результата предоставления Муниципальной услуги.....
 14 |

13. Срок регистрации Запроса.....
 14 |

14. Требования к помещениям, в которых предоставляются Муниципальные услуги.....
 14 |

15. Показатели качества и доступности Муниципальной услуги.....
 15 |

16. Иные требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме.....
 15 |

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.....
 16 |

17. Перечень вариантов предоставления Муниципальной услуги.....
 16 |

18. Описание административной процедуры профилирования Заявителя.....
 16 |

19. Описание предоставления Муниципальной услуги.....
 18 |

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента.....
 18 |

20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений.....
 18 |

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги.....
 19 |

22. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги.....
 20 |

23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.....
 20 |

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников.....
 21 |

24. Способы информирования Заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования.....
 21 |

25. Формы и способы подачи Заявителями жалобы.....
 21 |

Приложение 1.....
 23 |

Форма решения о предоставлении Муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей».....
 23 |

Приложение 2.....
 25 |

Формы решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей».....
 25 |

Приложение 3.....
 27 |

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей».....
 27 |

Приложение 4.....
 30 |

Форма Запроса о предоставлении Муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей» (для категории Заявителей, указанной в подпункте 2.2.1 пункта 2.2. настоящего Административного регламента).....
 30 |

Приложение 5.....
 33 |

Форма заявления о согласии на обработку персональных данных.....
 33 |

Приложение 6.....
 35 |

Форма Запроса о предоставлении Муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей» (для категории Заявителей, указанной в подпункте 2.2.2 пункта 2.2. настоящего Административного регламента).....
 35 |

Приложение 7.....
 38 |

Требования к предоставлению документов (категории документов), необходимых для предоставления Муниципальной услуги «Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей».....
 38 |

Приложение 8.....
 97 |

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей».....
 97 |

Приложение 9.....
 99 |

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории Заявителей, а также комбинации признаков Заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей».....
 99 |

Приложение 10.....
 100 |

Описание административных действий (процедур) предоставления Муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей».....
 100 |

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей» (далее – Муниципальная услуга) Администрацией Можайского городского округа Московской области (далее – Администрация).

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Муниципальной услуги и стандарт ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в Московской области и в электронной форме, формы контроля за исполнением Административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, структурных подразделений Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.3.1. ВИС (ведомственная информационная система) - государственная информационная система управления градоостроительной деятельностью Московской области.

1.3.2. ЕПГУ - Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

1.3.3. РПГУ - государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: [www.uslugi.mosreg.ru](http://www.uslugi.mosreg.ru).

1.3.4. Личный кабинет - сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.

1.3.5. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления муниципальной образования Московской области, являющийся учредителем МФЦ.

1.3.6. Модуль МФЦ ЕИС ОУ - Модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.3.7. Молодая семья - молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующая следующим требованиям:

1.3.7.1. Возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия решения о включении молодой семьи в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Соддействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» не превышает 35 лет;

1.3.7.2. Молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.3.7.3. Наличие у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

1.3.7.4. Молодая семья имеет место жительства на территории Московской области, в том числе хотя бы один из супругов должен быть зарегистрирован на территории Можайского городского округа Московской области (по месту подачи запроса о предоставлении Муниципальной услуги (далее – Запрос).

1.4. Администрация вне зависимости от способа обращения Заявителя за предоставлением Муниципальной услуги, а также от способа предоставления

Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги направляет в Личный кабинет Заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения Запроса и результат предоставления Муниципальной услуги.

2. Круг Заявителей

2.1. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам - членам молодой семьи либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Администрацию с Запросом (далее – Заявитель).

2.2. Категории Заявителей:

2.2.1. Члены молодой семьи, не признанной нуждающейся в улучшении жилищных условий.

2.2.2. Члены молодой семьи, признанной нуждающейся в улучшении жилищных условий.

2.3. Муниципальная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам Заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Администрацией (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

3. Наименование Муниципальной услуги

3.1. Муниципальная услуга «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей».

4. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, предоставляющего Муниципальную услугу

4.1. Органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Администрация Можайского городского округа Московской области.

4.2. Непосредственное предоставление Муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение Администрации – отдел социальной поддержки Администрации Можайского городского округа Московской области.

5. Результат предоставления Муниципальной услуги

5.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

5.1.1. Решение о предоставлении Муниципальной услуги в виде уведомления, которое оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту.

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, которое оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

5.2. Факт получения Заявителем результата предоставления Муниципальной услуги фиксируется в ВИС, РПГУ.

5.3. Способы получения результата предоставления Муниципальной услуги:

5.3.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ.

Результат предоставления Муниципальной услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания Заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

Дополнительно Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Муниципальной услуги в любом МФЦ в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

5.3.2. В Администрации на бумажном носителе, по электронной почте либо почтовым отправлением в зависимости от способа обращения за предоставлением Муниципальной услуги.

В случае неистребования Заявителем результата предоставления Муниципальной услуги в Администрации на бумажном носителе в течение 30 календарных дней, результат предоставления Муниципальной услуги направляется по электронной почте, почтовым отправлением по адресам, указанным в Запросе.

6. Срок предоставления Муниципальной услуги

6.1. Срок предоставления Муниципальной услуги составляет:

6.1.1. 30 (Тридцать) рабочих дней со дня регистрации Запроса в Администрации для категории Заявителей, указанной в подпункте 2.2.1 пункта 2.2. настоящего Административного регламента.

6.1.2. 6 (Шесть) рабочих дней со дня регистрации Запроса в Администрации для категории Заявителей, указанной в подпункте 2.2.2 пункта 2.2. настоящего Административного регламента.

6.2. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги составляет:

6.2.1. 30 (Тридцать) рабочих дней со дня регистрации Запроса в Администрации для категории Заявителей, указанной в подпункте 2.2.1 пункта 2.2. настоящего Административного регламента, в том числе в случае, если Запрос подан Заявителем посредством почтового отправления, по электронной почте, лично в Администрации, РПГУ.

6.2.2. 6 (Шесть) рабочих дней со дня регистрации Запроса в Администрации для категории Заявителей, указанной в подпункте 2.2.2 пункта 2.2. настоящего Административного регламента, в том числе в случае, если Запрос подан Заявителем посредством почтового отправления, по электронной почте, лично в Администрации, РПГУ.

7. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги

7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещены на официальном сайте Администрации: <http://www.admtmzhayusk.ru>, а также на РПГУ. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов дополнительного приведен в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Муниципальной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

8.1.1. Для категории Заявителей, указанной в пункте 2.2.1 пункта 2.2. настоящего Административного регламента:

8.1.1.1. Запрос по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

8.1.1.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя и членов молодой семьи.

8.1.1.3. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя и членов молодой семьи (в случае обращения представителя Заявителя, членов молодой семьи).

8.1.1.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя и членов молодой семьи (в случае обращения представителя Заявителя, членов молодой семьи).

8.1.1.5. Финансовый лицевой счет на жилье помещения, в которых члены молодой семьи на данный момент зарегистрированы по месту жительства, или справка органа местного самоуправления муниципального образования, в котором расположены вышеуказанные жилые помещения, о пояснении причин, по которым финансовый лицевой счет не открылся (при отсутствии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

8.1.1.6. Документ, содержащий сведения о регистрации членов молодой семьи в занимаемых на данный момент жилых помещениях, и также содержащий сведения о всех гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилых помещениях (при отсутствии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

8.1.1.7. Документы, подтверждающие наличие у молодой семьи достаточных доходов для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

8.1.1.8. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на каждого члена молодой

семьи (при отсутствии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

8.1.1.9. Документы об актах гражданского состояния членов молодой семьи (при отсутствии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

8.1.1.10. Согласие всех членов молодой семьи на обработку персональных данных по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

8.1.1.11. Справка из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда на территории Московской области, об имеющемся (имевшемся) у членов молодой семьи на праве собственности или ином подлежащем государственной регистрации прав жилом(ых) помещении(ях) до 01.01.1998 года (в случае регистрации членов молодой семьи по месту жительства на территории Московской области с момента рождения до 01.01.1998 года).

8.1.1.12. Документ, содержащий сведения о регистрации членов молодой семьи по месту жительства на территории Московской области с момента рождения до 01.01.1998 года (в случае регистрации членов молодой семьи по месту жительства на территории Московской области с момента рождения до 01.01.1998 года) (при отсутствии технической возможности получить указанный документ в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

8.1.1.13. Справка из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда на территории других субъектов Российской Федерации (за исключением Московской области), об имеющемся (имевшемся) у членов молодой семьи на праве собственности или ином подлежащем государственной регистрации прав жилом(ых) помещении(ях) до 01.01.1998 года (в случае регистрации членов молодой семьи по месту жительства на территории других субъектов Российской Федерации с момента рождения до 01.01.1998 года).

8.1.1.14. Документ, содержащий сведения о регистрации членов молодой семьи по месту жительства на территории других субъектов Российской Федерации с момента рождения до 01.01.1998 года (в случае регистрации членов молодой семьи по месту жительства на территории других субъектов Российской Федерации с момента рождения до 01.01.1998 года).

8.1.1.15. Справка уполномоченного органа о получении гражданства Российской Федерации членами молодой семьи (в случае получения членами молодой семьи гражданства Российской Федерации после 01.01.1998 года).

8.1.1.16. Финансовый лицевой счет на жилые помещения, в которых члены молодой семьи были зарегистрированы по месту жительства за последние 5 (пять) лет, предшествующие регистрации в занимаемом на данный момент жилом помещении, или справка органа местного самоуправления муниципального образования, в котором расположены вышеуказанные жилые помещения, о пояснении причин, по которым финансовый лицевой счет не открывался (в случае смены членами молодой семьи регистрации по месту жительства в течение 5 лет, предшествующих подаче Запроса).

8.1.1.17. Документ, содержащий сведения о площади жилых помещений в случае:

- отсутствия финансового лицевого счета на жилые помещения, в которых члены молодой семьи были зарегистрированы по месту жительства за последние 5 (пять) лет, предшествующие регистрации в занимаемом на данный момент жилом помещении, а также, в которых члены молодой семьи зарегистрированы по месту жительства в данный момент;
- если право собственности на жилые помещения, принадлежащие членам молодой семьи на праве собственности, не зарегистрировано или зарегистрировано до 01.01.1998 года).

8.1.1.18. Документ, содержащий сведения о регистрации членов молодой семьи по месту жительства за последние 5 (пять) лет, предшествующие регистрации в занимаемом на данный момент жилом помещении, и также содержащий сведения о всех гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении (в случае смены членами молодой семьи регистрации по месту жительства в течение 5 лет, предшествующих подаче заявления) (при отсутствии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

8.1.1.19. Договор:

- найма специализированного жилого помещения;
- найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования;
- поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования;
- безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда;
- найма жилого помещения индивидуального жилищного фонда (в случае, если члены молодой семьи были зарегистрированы по месту жительства в течение 5 лет, предшествующих подаче Запроса, а также зарегистрированы по месту жительства в данный момент в жилых помещениях на основании вышеуказанных договоров).

8.1.1.20. Документ, содержащий сведения о несоответствии жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам (в случае, если жилые помещения, в которых члены молодой семьи зарегистрированы по месту жительства на данный момент или были зарегистрированы по месту жительства за последние 5 (пять) лет, предшествующие регистрации в занимаемом на данный момент жилом помещении, или которые принадлежат членам молодой семьи на праве собственности, признаны несоответствующими санитарным и техническим правилам и нормам и расположены на территории иных муниципальных образований (не по месту подачи Запроса).

8.1.1.21. Медицинское заключение о тяжелой форме хронического заболевания члена молодой семьи, включенного в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире» (в случае наличия тяжелой формы хронического заболевания).

8.1.2. Для категории Заявителей, указанной в подпункте 2.2.2 пункта 2.2. настоящего Административного регламента:

8.1.2.1. Запрос по форме, приведенной в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

8.1.2.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя и членов молодой семьи.

8.1.2.3. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя и членов молодой семьи (в случае обращения представителя Заявителя, членов молодой семьи).

8.1.2.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя и членов молодой семьи (в случае обращения представителя Заявителя, членов молодой семьи).

8.1.2.5. Документы, подтверждающие наличие у молодой семьи достаточных доходов для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

8.1.2.6. Согласие всех членов молодой семьи на обработку персональных данных по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

8.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Муниципальной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

8.2.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

8.2.2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

8.2.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости.

8.2.4. Документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам (в случае, если жилое помещение расположено на территории Можайского городского округа Московской области).

8.2.5. Технический паспорт жилых помещений.

8.2.6. Финансовый лицевой счет на жилые помещения, в которых члены молодой семьи на данный момент зарегистрированы по месту жительства, или справка органа местного самоуправления муниципального образования, в котором расположены вышеуказанные жилые помещения, о пояснении причин, по которым финансовый лицевой счет не открывался (при наличии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

8.2.7. Документ, содержащий сведения о регистрации членов молодой семьи в занимаемых на данный момент жилых помещениях, и также содержащий сведения о всех гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилых помещениях (при наличии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

8.2.8. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на каждого члена молодой семьи (при наличии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

8.2.9. Документы об актах гражданского состояния членов молодой семьи (при наличии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

8.2.10. Документ, содержащий сведения о регистрации членов молодой семьи по месту жительства на территории Московской области с момента рождения до 01.01.1998 года (в случае регистрации членов молодой семьи по месту жительства на территории Московской области с момента рождения до 01.01.1998 года) (при наличии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

8.2.11. Документ, содержащий сведения о регистрации членов молодой семьи по месту жительства за последние 5 (пять) лет, предшествующие регистрации в занимаемом на данный момент жилом помещении, и также содержащий сведения о всех гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении (в случае смены членами молодой семьи регистрации по месту жительства в течение 5 лет, предшествующих подаче заявления) (при наличии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

8.3. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления Муниципальной услуги, приведены в приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

8.4. Запрос может быть подан Заявителем следующими способами:

8.4.1. Посредством РПГУ.

8.4.2. В Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

9.1.1. Обращение за предоставлением иной Муниципальной услуги.

9.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

9.1.3. Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с Запросом.

9.1.4. Наличие противоречий между сведениями, указанными в Запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе:

9.1.4.1. Отдельными графическими материалами, представленными в составе одного Запроса.

9.1.4.2. Отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного Запроса.

9.1.4.3. Отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного Запроса.

9.1.4.4. Сведениями, указанными в Запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного Запроса.

9.1.5. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.1.6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги.

9.1.7. Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

9.1.8. Предоставление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

9.1.9. Подача Запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя.

9.1.10. Поступление Запроса, аналогичного ранее зарегистрированному Запросу, срок предоставления Муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого Запроса.

9.1.11. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется в соответствии с приложением 8 к настоящему Административному регламенту.

9.3. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию за предоставлением Муниципальной услуги.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

10.1. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги:

10.2.1. Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящей Административного регламента.

10.2.2. Несоответствие документов, указанных в подразделе 8 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

10.2.3. Несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

10.2.4. Ранее реализованное членами молодой семьи право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, и (или) бюджета Московской области, и (или) средств бюджета муниципального образования Московской области, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2019 № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

10.2.5. Отзыв Запроса по инициативе Заявителя.

10.3. Заявитель вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив его по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию лично. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом Администрации принимается решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги. Факт отказа Заявителя от предоставления Муниципальной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги фиксируется в ВИС. Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию за предоставлением Муниципальной услуги.

10.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию с Запросом после устранения оснований, указанных в пункте 10.2 настоящего Административного регламента.

11. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания

11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем Запроса и при получении результата предоставления Муниципальной услуги

12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 11 минут.

13. Срок регистрации Запроса

13.1. Срок регистрации Запроса в Администрации в случае, если он подан:

13.1.1. В электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день.

13.1.2. Лично в Администрации – в день обращения.

13.1.3. По электронной почте или по почте – не позднее следующего рабочего дня после его поступления.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляются Муниципальные услуги

14.1. Помещения, в которых предоставляются Муниципальные услуги, зал ожидания, места для заполнения Запросов, информационные стенды с образцами их заполнения

и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов и маломобильных групп населения, установленных Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной

защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

15. Показатели качества и доступности Муниципальной услуги

15.1. Показателями качества и доступности Муниципальной услуги являются:

15.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

15.1.2. Возможность подачи Запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в электронной форме.

15.1.3. Своевременное предоставление Муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Муниципальной услуги).

15.1.4. Предоставление Муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления Муниципальной услуги.

15.1.5. Удобство информирования Заявителя о ходе предоставления Муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

15.1.6. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при приеме запроса и при получении результата предоставления Муниципальной услуги.

15.1.7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам предоставления Муниципальной услуги.

16. Иные требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 01.04.2015 № 186/12 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Московской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг»:

16.1.1. Выдача выписки из финансового лицевого счета с места жительства членов молодой семьи, которая осуществляется бесплатно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16.2. Информационные системы, используемые для предоставления Муниципальной услуги:

16.2.1. РПГУ.

16.2.2. ВИС.

16.2.3. Модуль МФЦ ЕИС ОУ.

16.3. Особенности предоставления Муниципальной услуги в МФЦ:

16.3.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи Запросов, документов, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления Муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

16.3.2. Предоставление Муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

16.3.3. Информирование и консультирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги, ходе рассмотрения Запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

16.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ.

16.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие Заявителя с должностными лицами Администрации.

16.3.6. При предоставлении Муниципальной услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от Заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

16.4. Особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме.

16.4.1. При подаче Запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке Муниципальной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

16.4.2. Информирование Заявителей о ходе рассмотрения Запросов и готовности результата предоставления Муниципальной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование Заявителя так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приемной Московской области +7 (800) 550-50-30.

16.4.3. Требования к форматам Запросов и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления Муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

17. Перечень вариантов предоставления Муниципальной услуги

17.1. Перечень вариантов предоставления Муниципальной услуги:

17.1.1. Вариант предоставления Муниципальной услуги для категорий Заявителей, предусмотренных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента:

17.1.1.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является результат предоставления услуги, указанный в подразделе 5 настоящего Административного регламента.

17.1.1.2. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги не превышает максимальный срок предоставления Муниципальной услуги, указанный в подразделе 6 настоящего Административного регламента.

17.1.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно указан в пункте 8.1 настоящего Административного регламента.

17.1.1.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указан в пункте 8.2 настоящего Административного регламента.

17.1.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента.

17.1.1.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги указан в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

17.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.

17.2.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах обращается в Администрацию посредством РПГУ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Администрация при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления Муниципальной услуги документы.

В случае отсутствия оснований для удовлетворения заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок Администрация направляет Заявителю мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении данного заявления посредством РПГУ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением в зависимости от способа обращения заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации такого заявления.

17.2.2. Администрация при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах обеспечивает их устранение в указанных документах и направляет Заявителю уведомление об их исправлении (при подаче запроса посредством РПГУ) либо результат предоставления Муниципальной услуги (при подаче запроса лично, по электронной почте, почтовым отправлением) в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок.

17.3. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги, не предусмотрено.

18. Описание административной процедуры профилирования Заявителя

18.1. Способы определения и предъявления необходимого Заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

18.1.1. Посредством РПГУ.

18.1.2. В Администрации.  
18.2. Порядок определения и предъявления необходимого Заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:  
18.2.1. Посредством ответов на вопросы экспертной системы на РПГУ.  
18.2.2. Посредством опроса в Администрации.  
18.3. В Приложении 9 к настоящему Административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории Заявителей, а также комбинации признаков Заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Муниципальной услуги.

#### 19. Описание предоставления Муниципальной услуги

19.1. При предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, указанным в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 настоящего Административного регламента, осуществляются следующие административные действия (процедуры):  
19.1.1. Прием Заявора и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.  
19.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.  
19.1.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги.  
19.1.4. Предоставление результата предоставления Муниципальной услуги.  
19.2. Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления Муниципальной услуги приведено в Приложении 10 к настоящему Административному регламенту.

#### IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принимающих ими решений

20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, который включает порядок выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц Администрации.

20.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

20.2.1. Независимость.  
20.2.2. Тщательность.  
20.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

20.4. Должностные лица Администрации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

20.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами Администрации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги

21.1. Полнотой по проведению плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги возлагаются на орган, ответственный за предоставление Муниципальной услуги – Администрация.

21.2. Плановые проверки полноты и качества предоставления Муниципальной услуги осуществляются ежедневно, в случае выявления нарушений при проведении плановой проверки полноты и качества предоставления Муниципальной услуги составляется соответствующий акт в свободной форме.

21.3. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления Муниципальной услуги осуществляются по фактам поступления жалоб, по результатам осуществления внеплановой проверки по результатам проведения внеплановой проверки составляется соответствующий акт в свободной форме.

21.4. При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, на основании актов о выявлении нарушений Администрацией принимаются меры по устранению и профилактике таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

22.1. Должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, а также за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги, является руководитель структурного подразделения Администрации, непосредственно предоставляющего Муниципальную услугу.

22.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации, и фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей, должностные лица Администрации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

23.1. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренных подразделами 20-22 настоящего Административного регламента.

23.2. Контроль за порядком предоставления Муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

23.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами Администрации порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

23.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию, МФЦ, учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействия) должностных лиц Администрации, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

23.5. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации, а также МФЦ при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников 24. Способы информирования Заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

24.1. Информирование Заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления Муниципальных услуг на официальных сайтах Адми-

нистрации, МФЦ, Учредителей МФЦ, РПГУ, а также в ходе консультирования Заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.

#### 25. Формы и способы подачи Заявителями жалобы

25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 210-ФЗ, в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

25.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее – в письменной форме) или в электронной форме в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ.

25.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией, МФЦ (в месте, где Заявителем получен результат предоставления указанной Муниципальной услуги), Учредителем МФЦ (в месте его фактического нахождения), в том числе на личном приеме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

25.4. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

25.4.1. Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет.

25.4.2. Официального сайта Администрации, МФЦ, Учредителя МФЦ в сети Интернет.

25.4.3. ЕПГУ, РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействия) МФЦ и их работников.

25.4.4. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

25.5. Жалоба, поступившая в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ подлжет рассмотрению в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченными на ее рассмотрение Администрацией, МФЦ, Учредителем МФЦ.

В случае обжалования отказа Администрации, ее должностного лица, МФЦ, его работника, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

25.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

25.6.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

25.6.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

25.7. При удовлетворении жалобы Администрацией, МФЦ, Учредителем МФЦ принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата Муниципальной услуги, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

25.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 25.6 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме или по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1  
к Административному регламенту,  
утвержденному постановлением  
Администрации Можайского городского округа  
Московской области  
от «11» 01 2024 № 39-П

#### Форма решения о предоставлении Муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей» (Оформляется на бланке Администрации)

(ФИО (последнее при наличии),  
адрес электронной почты Заявителя)

(регистрационный номер Заявора)

Уведомление о предоставлении Муниципальной услуги  
«Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению  
жильем молодых семей»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В соответствии с Административным регламентом предоставления Муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей», утвержденным (указать реквизиты и наименование муниципального правового акта), Администрацией Можайского городского округа Московской области рассмотрен Заявора о предоставлении Муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей» (далее – Заявора).

По результатам рассмотрения Заявора принято решение (указывается дата и номер муниципального правового акта) о признании Вашей молодой семьи в составе:

- \_\_\_\_\_ (ФИО (последнее при наличии))
- \_\_\_\_\_ (ФИО (последнее при наличии))
- \_\_\_\_\_ (ФИО (последнее при наличии))

участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище».

Дополнительно сообщаем, что Ваша молодая семья является нуждающейся в жилом помещении для участия в вышеуказанном мероприятии (указывается дата и номер муниципального правового акта) и имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Получить оригиналы вышеуказанных муниципальных правовых актов Вы можете по адресу:

(указать время и место приема Заявителей, номер телефона)

(уполномоченное должностное  
лицо Администрации) (подпись, фамилия, инициалы)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Приложение 2  
к Административному регламенту,  
утвержденному постановлением  
Администрации Можайского городского округа  
Московской области  
от «11» 01 2024 № 39-П

#### Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей» (Оформляется на бланке Администрации)

(ФИО (последнее при наличии),  
адрес электронной почты Заявителя)

(регистрационный номер Заявора)

Решение  
об отказе в предоставлении Муниципальной услуги  
«Признание молодых семей участниками мероприятия  
по обеспечению жильем молодых семей»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В соответствии с Административным регламентом предоставления Муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей», утвержденным (указать реквизиты и наименование муниципального правового акта) (далее соответственно – Муниципальная услуга, Административный регламент), Администрацией Можайского городского округа Московской области рассмотрела Заявора о предоставлении Муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей» (далее – Заявора) и приняла решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 10.2 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении Муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с Заявора после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников» Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем: (указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости)

(уполномоченное должностное  
лицо Администрации) (подпись, фамилия, инициалы)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Приложение 3  
к Административному регламенту,  
утвержденному постановлением  
Администрации Можайского городского округа  
Московской области  
от «11» 01 2024 № 39-П

#### Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»

- Конституция Российской Федерации.
- Жилищный кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире».
- Закон Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры в Московской области».
- Закон Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».
- Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области».
- Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».
- Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».
- Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».
- Постановление Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1072/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы и утверждении государственной программы Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы».
- Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».
- Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».
- Распоряжение Министерства жилищной политики Московской области от 22.04.2019 № 53 «Об утверждении Порядка и условий признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты».

Приложение 4  
к Административному регламенту,  
утвержденному постановлением  
Администрации Можайского городского округа  
Московской области  
от «11» 01 2024 №39-П

**Форма Запроса о предоставлении Муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей» (для категории Заявителей, указанной в подпункте 2.2.1 пункта 2.2. настоящего Административного регламента)**

В \_\_\_\_\_  
(указать наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)  
от \_\_\_\_\_  
(указать ФИО (последнее при наличии)  
представителя Заявителя)  
\_\_\_\_\_ (указать реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя)  
\_\_\_\_\_ (указать реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя)  
\_\_\_\_\_ (указать почтовый адрес (при необходимости), адрес электронной почты и контактный телефон)

**Запрос о предоставлении Муниципальной услуги «Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»**

Прошу предоставить Муниципальную услугу «Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»:  
- признать молодую семью нуждающейся в жилом помещении;  
- осуществить оценку доходов и иных денежных средств для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;  
- включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей молодую семью в составе:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,  
выданный \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,  
выданный \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_;  
дети: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет),  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,  
выданное(ый) \_\_\_\_\_;  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_;  
дети: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет),  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,  
выданное(ый) \_\_\_\_\_;  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_;  
К запросу прилагаются следующие документы:  
1) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)  
2) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)  
3) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)  
С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)  
Запрос и прилагаемые к нему, согласно перечню, документы приняты  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_  
(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5  
к Административному регламенту,  
утвержденному постановлением  
Администрации Можайского городского округа  
Московской области  
от «11» 01 2024 №39-П

**Форма заявления о согласии на обработку персональных данных СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_ (адрес места жительства)  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный «\_\_» \_\_\_\_\_ Г. (серия, номер) \_\_\_\_\_ (дата выдачи)  
\_\_\_\_\_ (место выдачи паспорта)  
и являясь законным представителем \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_ (адрес места жительства)  
паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_, выданный «\_\_» \_\_\_\_\_ (серия, номер) \_\_\_\_\_ (дата выдачи)  
\_\_\_\_\_ (место выдачи паспорта/свидетельства о рождении)  
на основании \_\_\_\_\_ (реквизиты доверенности (иного документа), сведения о выдавшем органе)

даю согласие Администрации Можайского городского округа Московской области (юридический адрес: 143200, Московская область, г. Можайск, ул. Московская, д. 15) на обработку своих персональных данных с правом совершения следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение, в том числе с использованием средств автоматизации, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях предоставления Муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) данные документа, удостоверяющего личность;
- 5) данные семейного положения;
- 6) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей);
- 7) данные документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребенка (детей);
- 8) данные жилищного положения;
- 9) данные о приобретаемом с помощью средств социальной выплаты жилом помещении;
- 10) данные об ипотечном жилищном кредите, который используется для оплаты стоимости жилого помещения, приобретаемого с использованием средств социальной выплаты;
- 11) номер лицевого счета, открытого в банке, отобранном для обслуживания средств социальных выплат, предоставляемых в рамках мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы;
- 12) данные имущественного положения, связанные с подтверждением наличия у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
- 13) контактная информация;
- 14) иная информация, необходимая для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище».

Данное мною согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано в письменной форме. Я уведомлен(а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обработку вышеуказанных персональных данных влечет за собой невозможность предоставления мне Муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей».

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата подписи)

Приложение 6  
к Административному регламенту,  
утвержденному постановлением  
Администрации Можайского городского округа  
Московской области  
от «11» 01 2024 № 39-П

**Форма Запроса о предоставлении Муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей» (для категории Заявителей, указанной в подпункте 2.2.2 пункта 2.2. настоящего Административного регламента)**

В \_\_\_\_\_  
(указать наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)  
от \_\_\_\_\_ (указать ФИО (последнее при наличии))  
\_\_\_\_\_ (указать ФИО (последнее при наличии) представителя Заявителя)  
\_\_\_\_\_ (указать реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя)  
\_\_\_\_\_ (указать реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя)  
\_\_\_\_\_ (указать почтовый адрес (при необходимости), адрес электронной почты и контактный телефон)

**Запрос о предоставлении Муниципальной услуги «Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»**

Моя семья в составе \_\_\_\_\_ человек признана нуждающейся в жилом помещении для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на основании решения органа местного самоуправления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Прошу предоставить Муниципальную услугу «Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»:  
- осуществить оценку доходов и иных денежных средств для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;  
- включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей молодую семью в составе:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,  
выданный \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,  
выданный \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_;  
дети: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет),  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,  
выданное(ый) \_\_\_\_\_;  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_;  
дети: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет),  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,  
выданное(ый) \_\_\_\_\_;  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_;  
К запросу прилагаются следующие документы:  
1) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)  
2) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)  
3) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)  
С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)  
Запрос и прилагаемые к нему, согласно перечню, документы приняты  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_  
(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7  
к Административному регламенту,  
утвержденному постановлением  
Администрации Можайского городского округа  
Московской области  
от «11» 01 2024 №39-П

**Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления Муниципальной услуги «Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»**

Категория документа	Наименование документа	При подаче в Администрацию	При электронной подаче посредством РПГУ	При подаче иными способами (по электронной почте, почтовым отправлением)
<b>Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и обязательные для представления Заявителем, указанном в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 Административного регламента</b>				
Запрос		Запрос должен быть подписан собственноручной подписью Заявителя или представителя Заявителя, уполномоченного на подписание документов, и членов молодой семьи Заявителя или их уполномоченными представителями.	Заполняется интерактивная форма Запроса. После заполнения интерактивной формы Запрос должен быть распечатан и подписан собственноручной подписью Заявителя или представителя Заявителя, уполномоченного на подписание документов, и членов молодой семьи Заявителя или их уполномоченными представителями. Электронный образ подписанного Запроса прилагается к комплекту документов.	Запрос должен быть подписан собственноручной подписью Заявителя или представителя Заявителя, уполномоченного на подписание документов, и членов молодой семьи Заявителя или их уполномоченными представителями.
Документ, удостоверяющий личность Заявителя и членов молодой семьи.	Паспорт гражданина Российской Федерации.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА). Дополнительно предоставляется электронный образ документа для проверки предыдущего места жительства.	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа.
	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа.	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа.
	Паспорт гражданина СССР.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа.	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа.
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа.	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа.
	Военный билет.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа.	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа.
Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя и членов молодой семьи (в случае обращения представителя Заявителя, членов молодой семьи).	Свидетельство о рождении (для члена молодой семьи, не достигшего возраста 14 лет).	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа.	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа.
	Паспорт гражданина Российской Федерации. Паспорт гражданина иностранного государства.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа.	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа.

Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя и членов молодой семьи (в случае обращения представителя Заявителя и членов молодой семьи).	Доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации. Свидетельство о рождении, об усыновлении (удочерении), установлении отцовства в случае, если гражданин является законным представителем несовершеннолетнего ребенка, не достигшего 14-летнего возраста.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа.	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа.
Финансовый лицевой счет на жилые помещения, в которых члены молодой семьи на данный момент зарегистрированы по месту жительства, или справка органа местного самоуправления муниципального образования, в котором расположены вышеуказанные жилые помещения, о пояснении причин, по которым финансовый лицевой счет не открывался (при отсутствии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия).	Финансовый лицевой счет на жилые помещения, в которых члены молодой семьи были зарегистрированы по месту жительства за последние 5 (пять) лет, предшествующие регистрации в занимаемом на данный момент жилом помещении. В случае отсутствия финансового лицевого счета на жилое помещение, необходимо предоставить справку органа местного самоуправления муниципального образования, в котором расположено жилое помещение, о пояснении причин, по которым ФЛС не открывался (например - регистрация гражданина в казарме войсковой части, частный сектор и т.д.).	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа.	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа.
Документ, содержащий сведения о регистрации членов молодой семьи в занимаемых на данный момент жилых помещениях, и также содержащий сведения о всех гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилых помещениях (при отсутствии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия).	Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства Заявителя и членов его молодой семьи в занимаемых на данный момент жилых помещениях, и также содержащий сведения о всех гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилых помещениях.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа.	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа.
Документы, подтверждающие наличие у молодой семьи достаточных доходов для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.	Справка банка (кредитной организации) о размере ипотечного кредита (займа), который банк (кредитная организация) готов предоставить члену (членам) молодой семьи для приобретения (строительства) жилья, с указанием цели и срока его предоставления; Выписка из лицевого счета банка (кредитной организации) о наличии денежных средств, находящихся на счете членов (члена) молодой семьи; Нотариально заверенный предварительный договор займа либо договор займа с отлагательными условиями, заключенный с организацией или физическим лицом, с указанием цели и срока предоставления займа и выписку из лицевого счета банка о наличии денежных средств, находящихся на счете указанной организации или физического лица; Отчет независимого эксперта об оценке объектов недвижимого имущества или заключение о рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности членов (члена) молодой семьи, произведенные оценочной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; Заключение независимого эксперта о рыночной стоимости транспортных средств, находящихся в собственности членов (члена) молодой семьи, произведенное оценочной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также технические паспорта указанных транспортных средств; Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал и справку из территориального органа Пенсионного фонда России о размере материнского (семейного) капитала с учетом индексации. 1. Если цель использования социальной выплаты - приобретение жилого помещения по договору купли-продажи с использованием жилищного кредита (ипотека); Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение, приобретенное с использованием средств жилищного кредита; Договор жилищного кредита; Договор купли-продажи жилого помещения; Справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом. 2. Если цель использования социальной выплаты - погашение ранее предоставленного жилищного кредита (рефинансирование) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи; Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение, приобретенное с использованием средств жилищного кредита; Договор жилищного кредита; Договор купли-продажи жилого помещения; Справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита (рефинансирование), для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом; Договор кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита (рефинансирование). 3. Если цель использования социальной выплаты - создание объекта индивидуального жилищного строительства с использованием жилищного кредита (ипотека); Договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома; Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение (о правах на жилое помещение) (в случае, если объект поставлен на кадастровый учет); Договор жилищного кредита; Справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом. 4. Если цель использования социальной выплаты - погашение ранее предоставленного жилищного кредита (рефинансирование) на создание объекта индивидуального жилищного строительства; Договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома; Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение (о правах на жилое помещение) (в случае, если объект поставлен на кадастровый учет); Договор жилищного кредита; Справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита (рефинансирование), для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом; Договор кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита (рефинансирование). 5. Если цель использования социальной выплаты - уплата цены договора участия в долевом строительстве с использованием жилищного кредита (ипотека); Договор участия в долевом строительстве; Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение (о правах на жилое помещение) (в случае, если объект поставлен на кадастровый учет); Договор жилищного кредита; Справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом. 6. Если цель использования социальной выплаты - погашение ранее предоставленного жилищного кредита (рефинансирование) на уплату цены договора участия в долевом строительстве; Договор участия в долевом строительстве; Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение (о правах на жилое помещение) (в случае, если объект поставлен на кадастровый учет); Договор жилищного кредита; Справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита (рефинансирование), для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом; Договор кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита (рефинансирование). 7. Если цель использования социальной выплаты - уплата цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве с использованием жилищного кредита (ипотека); Договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве; Документы, подтверждающие полную оплату по договору уступки прав требований; Согласие застройщика на заключение договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве; Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение (о правах на жилое помещение) (в случае, если объект поставлен на кадастровый учет); Договор жилищного кредита; Справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом. 8. Если цель использования социальной выплаты - погашение ранее предоставленного жилищного кредита (рефинансирование) на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве; Договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве; Документы, подтверждающие полную оплату по договору уступки прав требований; Согласие застройщика на заключение договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве; Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение (о правах на жилое помещение) (в случае, если объект поставлен на кадастровый учет); Договор жилищного кредита; Справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита (рефинансирование), для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом; Договор кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита (рефинансирование).	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа.	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа.
Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на каждого члена молодой семьи (при отсутствии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия).	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на каждого члена молодой семьи.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа.	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа.
Документы об актах гражданского состояния членов молодой семьи (при отсутствии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия).	Свидетельство о перемене имени; Свидетельство о рождении; Свидетельство о заключении или расторжении брака; Свидетельство об усыновлении (удочерении); Свидетельство об установлении отцовства; Справки, извещения и иные документы, выданные органами записи актов гражданского состояния; Решения суда о расторжении брака, лишении родительских прав и иные документы; Постановление об установлении опеки и иные документы.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа.	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа.
Согласие всех членов молодой семьи на обработку персональных данных.	Согласие всех членов молодой семьи на обработку персональных данных.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа.	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа.
Справка из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда на территории Московской области, об имеющемся (имевшемся) у членов молодой семьи на праве собственности или ином подлежащем государственной регистрации праве жил(ых) помещени(ях) до 01.01.1998 года (в случае регистрации членов молодой семьи по месту жительства на территории Московской области с момента рождения до 01.01.1998 года).	Справка из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда на территории Московской области, об имеющемся (имевшемся) у членов молодой семьи на праве собственности или ином подлежащем государственной регистрации праве жил(ых) помещени(ях) до 01.01.1998 года В случае имеющихся предыдущих ФИО, справка предоставляется также и на предыдущие ФИО с момента рождения до 01.01.1998 года.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа.	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа.
Документ, содержащий сведения о регистрации членов молодой семьи по месту жительства на территории Московской области с момента рождения до 01.01.1998 года (в случае регистрации членов молодой семьи по месту жительства на территории Московской области с момента рождения до 01.01.1998 года) (при отсутствии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия).	Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина со всех мест жительства на территории Московской области с момента рождения до 01.01.1998 года. Например: сведения о регистрации по месту жительства, поквартирная карточка, документ, удостоверяющий личность гражданина, или иной документ.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа.	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа.

Справка из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда на территории других субъектов Российской Федерации (за исключением Московской области), об имеющемся (имевшемся) у членов молодой семьи на праве собственности или ином подлежащем государственной регистрации праве жилом(ых) помещени(ях) до 01.01.1998 года (в случае регистрации членов молодой семьи по месту жительства на территории других субъектов Российской Федерации с момента рождения до 01.01.1998 года).	Справка из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда на территории других субъектов Российской Федерации (за исключением Московской области), об имеющемся (имевшемся) у членов молодой семьи на праве собственности или ином подлежащем государственной регистрации праве жилом(ых) помещени(ях) до 01.01.1998 года. В случае имеющихся предыдущих ФИО, справка предоставляется также и на предыдущие ФИО с момента рождения до 01.01.1998 года.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа.	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа.
Документ, содержащий сведения о регистрации членов молодой семьи по месту жительства на территории других субъектов Российской Федерации с момента рождения до 01.01.1998 года (в случае регистрации членов молодой семьи по месту жительства на территории других субъектов Российской Федерации с момента рождения до 01.01.1998 года).	Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина со всех мест жительства на территории других субъектов Российской Федерации с момента рождения до 01.01.1998 года (за исключением Московской области). Например: сведения о регистрации по месту жительства, поквартирная карточка, документ, удостоверяющий личность гражданина, или иной документ.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа.	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа.
Справка уполномоченного органа о получении гражданства Российской Федерации членами молодой семьи (в случае получения членами молодой семьи гражданства Российской Федерации после 01.01.1998 года).	Справка уполномоченного органа, содержащая информацию о дате получения членами молодой семьи гражданства Российской Федерации и подтверждающая отсутствие у них с момента рождения до 01.01.1998 года гражданства Российской Федерации.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа.	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа.
Финансовый лицевой счет на жилые помещения, в которых члены молодой семьи были зарегистрированы по месту жительства за последние 5 (пять) лет, предшествующие регистрации в занимаемом на данный момент жилом помещении, или справка органа местного самоуправления муниципального образования, в котором расположены вышеуказанные жилые помещения, о пояснении причин, по которым финансовый лицевой счет не открывался (в случае смены членами молодой семьи регистрации по месту жительства в течение 5 лет, предшествующих подаче заявления).	Финансовый лицевой счет на жилые помещения, в которых члены молодой семьи были зарегистрированы по месту жительства за последние 5 (пять) лет, предшествующие регистрации в занимаемом на данный момент жилом помещении. В случае отсутствия финансового лицевого счета на жилое помещение, необходимо предоставить справку органа местного самоуправления муниципального образования, в котором расположено жилое помещение, о пояснении причин, по которым ФЛС не открывался (например: регистрация гражданина в казарме войсковой части, частный сектор и т. д.).	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа.	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа.
Документ, содержащий сведения о площади жилых помещений (в случае: - отсутствия финансового лицевого счета на жилые помещения, в которых члены молодой семьи были зарегистрированы по месту жительства за последние 5 (пять) лет, предшествующие регистрации в занимаемом на данный момент жилом помещении, а также, в которых члены молодой семьи зарегистрированы по месту жительства в данный момент; - если право собственности на жилые помещения, принадлежащие членам молодой семьи на праве собственности, не зарегистрировано или зарегистрировано до 01.01.1998 года).	Технический или кадастровый паспорт жилого помещения, содержащий сведения об его основных характеристиках (площади жилого помещения). Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на жилое помещение.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа.	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа.
Документ, содержащий сведения о регистрации членов молодой семьи по месту жительства за последние 5 (пять) лет, предшествующие регистрации в занимаемом на данный момент жилом помещении, и также содержащий сведения о всех гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении (в случае смены членами молодой семьи регистрации по месту жительства в течение 5 лет, предшествующих подаче заявления) (при отсутствии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия).	Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина за последние 5 (пять) лет, предшествующие регистрации в занимаемом на данный момент жилом помещении, и также содержащий сведения о всех гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении. Например: сведения о регистрации по месту жительства, поквартирная карточка или иной документ.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа.	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа.
Договор: - найма специализированного жилого помещения; - найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования; - поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования; - безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда; - найма жилого помещения индивидуального жилищного фонда (в случае, если члены молодой семьи были зарегистрированы по месту жительства в течение 5 лет, предшествующих подаче заявления, а также зарегистрированы по месту жительства в данный момент в жилых помещениях на основании вышеуказанных договоров).	Договор: - найма специализированного жилого помещения; - найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования; - поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования; - безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда; - найма жилого помещения индивидуального жилищного фонда.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа.	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа.
Документ, содержащий сведения о несоответствии жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам (в случае, если жилые помещения, в которых члены молодой семьи зарегистрированы по месту жительства на данный момент или были зарегистрированы по месту жительства за последние 5 (пять) лет, предшествующие регистрации в занимаемом на данный момент жилом помещении, или которые принадлежат членам молодой семьи на праве собственности, признаны несоответствующими санитарным и техническим правилам и нормам и расположены на территории иных муниципальных образований (не по месту подачи Запроса)).	Документ, содержащий сведения о несоответствии жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа.	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа.
Медицинское заключение о тяжелой форме хронического заболевания члена молодой семьи, включенного в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире» (в случае наличия тяжелой формы хронического заболевания).	Медицинское заключение о тяжелой форме хронического заболевания члена молодой семьи, включенного в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире».	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа.	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа.
<b>Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и обязательные для представления Заявителем, указанным в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 Административного регламента</b>				
Запрос		Запрос должен быть подписан собственноручной подписью Заявителя или представителя Заявителя, уполномоченного на подписание документов, и членов молодой семьи Заявителя или их уполномоченными представителями.	Заполняется интерактивная форма Запроса. После заполнения интерактивной формы Запрос должен быть распечатан и подписан собственноручной подписью Заявителя или представителя Заявителя, уполномоченного на подписание документов, и членов молодой семьи Заявителя или их уполномоченными представителями. Электронный образ подписанного Запроса прилагается к комплексу документов.	Запрос должен быть подписан собственноручной подписью Заявителя или представителя Заявителя, уполномоченного на подписание документов, и членов молодой семьи Заявителя или их уполномоченными представителями.
Документ, удостоверяющий личность Заявителя и членов молодой семьи.	Паспорт гражданина Российской Федерации.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА). Дополнительно предоставляется электронный образ документа для проверки предыдущего места жительства.	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа.
	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа.	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа.
	Паспорт гражданина СССР.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа.	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа.
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа.	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа.
	Военный билет.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа.	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа.
	Свидетельство о рождении (для члена молодой семьи, не достигшего возраста 14 лет).	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа.	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа.
Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя и членов молодой семьи (в случае обращения представителя Заявителя, членов молодой семьи).	Паспорт гражданина Российской Федерации. Паспорт гражданина иностранного государства.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа.	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа.
Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя и членов молодой семьи (в случае обращения представителя Заявителя и членов молодой семьи).	Доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации. Свидетельство о рождении, об усыновлении (удочерении), установлении отцовства в случае, если гражданин является законным представителем несовершеннолетнего ребенка, не достигшего 14-летнего возраста.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа.	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа.

Документы, подтверждающие наличие у молодой семьи достаточных доходов для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.	Справка банка (кредитной организации) о размере ипотечного кредита (займа), который банк (кредитная организация) готов предоставить члену (членам) молодой семьи для приобретения (строительства) жилья, с указанием цели и срока его предоставления; Выписка из лицевого счета банка (кредитной организации) о наличии денежных средств, находящихся на счете члена (члена) молодой семьи; Нотариально заверенный предварительный договор займа либо договор займа с отлагательными условиями, заключенный с организацией или физическим лицом, с указанием цели и срока предоставления займа и выписку из лицевого счета банка о наличии денежных средств, находящихся на счете указанной организации или физического лица; Отчет независимого эксперта об оценке объектов недвижимого имущества или заключение о рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности членов (члена) молодой семьи, произведенные оценочной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; Заключение независимого эксперта о рыночной стоимости транспортных средств, находящихся в собственности членов (члена) молодой семьи, произведенное оценочной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также технические паспорта указанных транспортных средств; Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал и справку из территориального органа Пенсионного фонда России о размере материнского (семейного) капитала с учетом индексации. 1. Если цель использования социальной выплаты - приобретение жилого помещения по договору купли-продажи с использованием жилищного кредита (ипотека); - Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение, приобретенное с использованием средств жилищного кредита; - Договор жилищного кредита; - Договор купли-продажи жилого помещения; - Справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом. 2. Если цель использования социальной выплаты - погашение ранее предоставленного жилищного кредита (рефинансирование) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи; - Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение, приобретенное с использованием средств жилищного кредита; - Договор жилищного кредита; - Договор купли-продажи жилого помещения; - Справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита (рефинансирование), для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом; - Договор кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита (рефинансирование). 3. Если цель использования социальной выплаты - создание объекта индивидуального жилищного строительства с использованием жилищного кредита (ипотека); - Договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома; - Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение (о правах на жилое помещение) (в случае, если объект поставлен на кадастровый учет); - Договор жилищного кредита; - Справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом. 4. Если цель использования социальной выплаты - погашение ранее предоставленного жилищного кредита (рефинансирование) на создание объекта индивидуального жилищного строительства; - Договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома; - Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение (о правах на жилое помещение) (в случае, если объект поставлен на кадастровый учет); - Договор жилищного кредита; - Справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита (рефинансирование), для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом; - Договор кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита (рефинансирование). 5. Если цель использования социальной выплаты - уплата цены договора участия в долевом строительстве с использованием жилищного кредита (ипотека); - Договор участия в долевом строительстве; - Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение (о правах на жилое помещение) (в случае, если объект поставлен на кадастровый учет); - Договор жилищного кредита; - Справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом. 6. Если цель использования социальной выплаты - погашение ранее предоставленного жилищного кредита (рефинансирование) на уплату цены договора участия в долевом строительстве; - Договор участия в долевом строительстве; - Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение (о правах на жилое помещение) (в случае, если объект поставлен на кадастровый учет); - Договор жилищного кредита; - Справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита (рефинансирование), для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом; - Договор кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита (рефинансирование). 7. Если цель использования социальной выплаты - уплата цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве с использованием жилищного кредита (ипотека); - Договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве; - Документы, подтверждающие полную оплату по договору уступки прав требований; - Согласие застройщика на заключение договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве; - Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение (о правах на жилое помещение) (в случае, если объект поставлен на кадастровый учет); - Договор жилищного кредита; - Справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом. 8. Если цель использования социальной выплаты - погашение ранее предоставленного жилищного кредита (рефинансирование) на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве; - Договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве; - Документы, подтверждающие полную оплату по договору уступки прав требований; - Согласие застройщика на заключение договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве; - Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение (о правах на жилое помещение) (в случае, если объект поставлен на кадастровый учет); - Договор жилищного кредита; - Справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита (рефинансирование), для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом; - Договор кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита (рефинансирование).	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа.	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа.
Согласие всех членов молодой семьи на обработку персональных данных.	Согласие всех членов молодой семьи на обработку персональных данных.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа.	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа.
<b>Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и предоставляемые Заявителем по собственной инициативе</b>				
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа.	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа.
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа.	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа.
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа.	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа.
Документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам (в случае, если жилое помещение расположено на территории Можайского городского округа Московской области).	Документ, содержащий сведения о несоответствии жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа.	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа.
Технический паспорт жилого помещения.	Технический паспорт жилого помещения.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа.	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа.
Финансовый лицевой счет на жилые помещения, в которых члены молодой семьи на данный момент зарегистрированы по месту жительства, или справка органа местного самоуправления муниципального образования, в котором расположены вышеуказанные жилые помещения, о пояснении причин, по которым финансовый лицевой счет не открывался (при наличии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия).	Финансовый лицевой счет на жилые помещения, в которых члены молодой семьи были зарегистрированы по месту жительства за последние 5 (пять) лет, предшествующие регистрации в занимаемом на данный момент жилом помещении. В случае отсутствия финансового лицевого счета на жилое помещение, необходимо предоставить справку органа местного самоуправления муниципального образования, в котором расположено жилое помещение, о пояснении причин, по которым ФЛС не открывался (например - регистрация гражданина в казарме войсковой части, частный сектор и т.д.).	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа.	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа.
Документ, содержащий сведения о регистрации членов молодой семьи в занимаемых на данный момент жилых помещениях, и также содержащий сведения о всех гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилых помещениях (при наличии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия).	Документ, содержащий сведения о регистрации Заявителя и членов его молодой семьи в занимаемых на данный момент жилых помещениях, и также содержащий сведения о всех гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилых помещениях. Например: сведения о регистрации по месту жительства, поквартирная карточка или иной документ.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа.	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа.
Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на каждого члена молодой семьи (при наличии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия).	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на каждого члена молодой семьи.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа.	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа.
Документы об актах гражданского состояния членов молодой семьи (при наличии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия).	- Свидетельство о перемене имени; - Свидетельство о рождении; - Свидетельство о заключении или расторжении брака; - Свидетельство об усыновлении (удочерении); - Свидетельство об установлении отцовства; - Справки, извещения и иные документы, выданные органами записи актов гражданского состояния; - Решения суда о расторжении брака, лишении родительских прав и иные документы; - Постановление об установлении опеки и иные документы.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа.	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа.



Документ, содержащий сведения о регистрации членов молодой семьи по месту жительства на территории Московской области с момента рождения до 01.01.1998 года (в случае регистрации членов молодой семьи по месту жительства на территории Московской области с момента рождения до 01.01.1998 года) (при наличии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия).	Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина со всех мест жительства на территории Московской области с момента рождения до 01.01.1998 года. Например: сведения о регистрации по месту жительства, поквартирная карточка, документ, удостоверяющий личность гражданина, или иной документ.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа.	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа.
Документ, содержащий сведения о регистрации членов молодой семьи по месту жительства за последние 5 (пять) лет, предшествующие регистрации в занимаемом на данный момент жилом помещении, и также содержащий сведения о всех гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении (в случае смены членами молодой семьи регистрации по месту жительства в течение 5 лет, предшествующих подаче заявления) (при наличии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия).	Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина за последние 5 (пять) лет, предшествующие регистрации в занимаемом на данный момент жилом помещении, и также содержащий сведения о всех гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении. Например: сведения о регистрации по месту жительства, поквартирная карточка или иной документ.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа.	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа.

**Приложение 8**  
к Административному регламенту,  
утвержденному постановлением Администрации  
Можайского городского округа Московской области  
от «11»01 2024 №39-П

Форма решения об отказе в приеме документов,  
необходимых для предоставления Муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»  
(Оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии) Заявителя, представителя Заявителя)

**РЕШЕНИЕ**  
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»

В соответствии с \_\_\_\_\_, в том числе Административным регламентом предоставления Муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей» (далее соответствующее – Административным регламентом, Муниципальная услуга), Администрацией Можайского городского округа Московской области в приеме Заявками о предоставлении Муниципальной услуги (далее – Заявка) и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, Вам отказано по следующему основанию:

<b>Ссылка на соответствующий подпункт пункта 9.1 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги</b>	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги
---	--	---

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(уполномоченное должностное лицо Администрации) \_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Приложение 9**  
к Административному регламенту,  
утвержденному постановлением  
Администрации Можайского городского округа  
Московской области  
от «11» 01 2024 №39-П

**Перечень**  
общих признаков, по которым объединяются категории Заявителей, а также комбинации признаков Заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»

Общие признаки, по которым объединяются категории Заявителей		Категории Заявителей
№	Общие признаки	
1.	Физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане)	Члены молодой семьи, не признанной нуждающейся в улучшении жилищных условий Члены молодой семьи, признанной нуждающейся в улучшении жилищных условий
Комбинации признаков Заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги		
№	Комбинации признаков	Вариант предоставления государственной услуги
1.	Физические лица, являющиеся членами молодой семьи, не признанной нуждающейся в улучшении жилищных условий	Вариант предоставления государственной услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента
2	Физические лица, являющиеся членами молодой семьи, признанной нуждающейся в улучшении жилищных условий	

**Приложение 10**  
к Административному регламенту,  
утвержденному постановлением Администрации  
Можайского городского округа Московской области  
от «11» 01 2024 № 39-П

Описание административных действий (процедур) предоставления Муниципальной услуги  
«Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»

I. Вариант предоставления муниципальной услуги  
в соответствии с подпунктом 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента

1. Прием Заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
РПГУ/ВИС/Администрация	Принимать предварительную проверку Заявки, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, регистрацию Заявки или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	1 (Один) рабочий день	Соответствие представленных Заявителем Заявки, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от Заявителя (представителя Заявителя) Заявки. Заявка для категории Заявителей, указанной в подпункте 2.2.1 пункта 2.2. Административного регламента, оформляется в соответствии с приложением 4 к настоящему Административному регламенту. Заявка для категории Заявителей, указанной в подпункте 2.2.2 пункта 2.2. Административного регламента, оформляется в соответствии с приложением 6 к настоящему Административному регламенту. К Заявке прилагаются документы, указанные в пункте 8.1 Административного регламента. Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в пункте 8.2 Административного регламента. Заявка может быть подана Заявителем (представителем Заявителя) следующими способами: - посредством РПГУ; - в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением. При подаче Заявки посредством РПГУ Заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА Заявка считается подписанной простой электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявки). При подаче Заявки в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации устанавливает соответствие личности Заявителя (представителя Заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, проверяют Заявку на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 9 Административного регламента. При наличии таких оснований должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по форме согласно приложению 8 к Административному регламенту. Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным должностным лицом Администрации, и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления Заявки, направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ, по электронной почте, почтовым отправлением, выдается Заявителю (представителю Заявителя) лично в Администрации в срок не позднее 30 минут с момента получения от него документов. В случае, если такие основания отсутствуют, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, регистрируют Заявку. Результат административного действия (процедуры) является регистрация Заявки или направление (выдача) Заявителю (представителю Заявителя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги. Результат административного действия фиксируется на РПГУ, в ВИС

**2. Межведомственное информационное взаимодействие**

Администрация/ВИС	Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих Запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса	Тот же рабочий день	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций	Основанием для начала административного действия (процедуры), а также для направления межведомственного информационного запроса является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении у органов, организаций. Межведомственные информационные Запросы направляются в: 1. Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр); При этом в данном запросе указываются: фамилия, имя и отчество (последнее при наличии), Заявителя (членов семьи Заявителя), данные документа, удостоверяющего личность Заявителя (членов семьи Заявителя), СНИЛС кадастровый (условный) номер объекта недвижимого имущества, тип объекта, площадь, адрес и запрашиваются сведения об объекте недвижимого имущества, принадлежащих (принадлежавших) Заявителю (членам семьи Заявителя) с указанием кадастрового (условного) номера, наименования, назначения, площади, адреса объекта, вида права, даты, номера и основания государственной регистрации права (при наличии - даты и основания прекращения права), ограничения (обременения) права; сведения о характеристиках объекта недвижимости с указанием кадастрового (условного) номера, даты присвоения кадастрового номера, адреса, площади, назначения, наименования, вида, кадастровой стоимости, правообладателя, вида, номера и даты государственной регистрации права, ограничений (обременений) в целях предоставления муниципальной услуги для варианта предоставления муниципальной услуги. 2. Государственное бюджетное учреждение Московской области «Московское областное бюро технической инвентаризации» (ГБУ Московской области «МОБТИ»); При этом в данном запросе указывается кадастровый (условный, инвентарный) номер объекта недвижимого имущества, адрес; запрашиваются сведения об объекте недвижимого имущества, с указанием кадастрового (условного, инвентарного) номера, общей площади (жилой и вспомогательной), площади лоджий, балконов, веранд, террас и кладовых, количества комнат, сведений о перепланировках, адреса. Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия
	Контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса	Не более 5 (Пяти) рабочих дней		Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы. Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия

**3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги**

Администрация/ВИС	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги	20 (Двадцать) рабочих дней – для категории Заявителей, указанной в подпункте 2.2.1 пункта 2.2. настоящего Административного регламента; 3 (Три) рабочих дня – для категории Заявителей, указанной в подпункте 2.2.2 пункта 2.2. настоящего Административного регламента	Отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления Муниципальной услуги, установленных Административным регламентом, определяет возможность предоставления Муниципальной услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении Муниципальной услуги по форме согласно Приложению 1 к Административному регламенту или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению 2 к Административному регламенту. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС
Администрация/ВИС	Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги	Не более 8 (Восьми) рабочих дней - для категории Заявителей, указанной в подпункте 2.2.1 пункта 2.2. настоящего Административного регламента Не более 1 (Одного) рабочего дня - для категории Заявителей, указанной в подпункте 2.2.2 пункта 2.2. настоящего Административного регламента	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента, полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет должностному лицу, муниципальному служащему, работнику Администрации для выдачи (направления) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги принимается в срок не более: - 28 (Двадцати восьми) рабочих дней (для категории Заявителей, указанной в подпункте 2.2.1 пункта 2.2. настоящего Административного регламента), - 4 (Четырех) рабочих дней (для категории Заявителей, указанной в подпункте 2.2.2 пункта 2.2. настоящего Административного регламента), исчисляемый с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения. Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в ВИС в виде решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении

**4. Предоставление результата предоставления Муниципальной услуги**

Администрация/ВИС/РПГУ/МФЦ/МФЦ ОУ	Выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю (представителю Заявителя) посредством РПГУ	1 (Один) рабочий день	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет результат предоставления Муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о получении результата предоставления Муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ в срок не более 1 (Одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Заявитель (представитель Заявителя) может получить результат предоставления Муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. Результатом административного действия является уведомление Заявителя (представителя Заявителя) о получении результата предоставления Муниципальной услуги, получение результата предоставления Муниципальной услуги Заявителем (представителем Заявителя). Результат фиксируется в ВИС, Личном кабинете на РПГУ
-----------------------------------	--	-----------------------	--	---

Администрация/ВИС	Выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю (представителю Заявителя) в Администрации лично, по электронной почте, почтовым отправлением	Тот же рабочий день	Соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	В Администрации: Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется по адресу электронной почты, указанному в Запросе, о готовности к выдаче результата в Администрации, о направлении результата Муниципальной услуги почтовым отправлением, по электронной почте. В течение 1 (Одного) рабочего дня, исчисляемого со дня принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги, Заявителю (представителю Заявителя) выдается или направляется результат предоставления Муниципальной услуги. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации при выдаче результата предоставления Муниципальной услуги проверяет документы, удостоверяющие личность Заявителя (представителя Заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя (в случае если за получением результата предоставления Муниципальной услуги обращается представитель Заявителя). После установления личности Заявителя (представителя Заявителя) должностное лицо Администрации выдает заявителю (представителю Заявителя) результат предоставления Муниципальной услуги. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует расписку о выдаче результата предоставления Муниципальной услуги, распечатывает ее в 1 (Одном) экземпляре, подписывает и передает ее на подпись Заявителю (представителю Заявителя) (данный экземпляр расписки хранится в Администрации). Либо должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет Заявителю (представителю Заявителя) результат предоставления Муниципальной услуги почтовым отправлением, по электронной почте. Результатом административного действия является уведомление Заявителя о получении результата предоставления Муниципальной услуги Заявителем (представителем Заявителя). Результат фиксируется в ВИС.
-------------------	--	---------------------	--	---

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
11.01.2024 № 40-П  
г. Можайск**

**О социальной поддержке граждан Российской Федерации,  
участвующих в специальной военной операции на территориях Украины,  
Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,  
Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей в  
Можайском городском округе Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Постановлением Губернатора Московской области от 05.10.2022 № 317-ПГ «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Меры социальной поддержки устанавливаются членам семей:
  - граждан Российской Федерации, призванным в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области на военную службу по мобилизации и Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
  - граждан Российской Федерации, отобранным Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области и заключившим в период с 21 сентября 2022 года по 31 декабря 2023 года включительно контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, с Министерством обороны Российской Федерации;
  - граждан Российской Федерации (иностранных граждан) старше 49 лет, поступившим на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации через Военный комиссариат Московской области, пункты отбора на военную службу по контракту Московской области (далее - пункты отбора) и заключившим с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы на срок 11 месяцев и более в период с 21 сентября 2022 года по 31 декабря 2023 года включительно, за исключением граждан Российской Федерации, получивших единовременные выплаты в соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 07.07.2022 № 225-ПГ-ДСП «О социальной поддержке отдельных категорий граждан Российской Федерации»;
  - граждан Российской Федерации (иностранных граждан) младше 49 лет, поступившим на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации через Военный комиссариат Московской области, пункты отбора и заключившим с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы на срок 1 год и более в период с 21 сентября 2022 года по 31 декабря 2023 года включительно, за исключением граждан Российской Федерации, получивших единовременные выплаты в соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 07.07.2022 № 225-ПГ-ДСП «О социальной поддержке отдельных категорий граждан Российской Федерации»;
  - граждан Российской Федерации в возрасте от 18 до 27 лет, призванным с 1 апреля 2022 года на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и проходящим военную службу в воинских частях, дислоцированных на территории Московской области, заключившим в период прохождения военной службы по призыву с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы на срок 1 год и более.
- Установить членам семей граждан, указанных в пункте 1 настоящего постановления, меры социальной поддержки:
  - предоставление права на внеочередное зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию Можайского городского округа Московской области, реализующую программу дошкольного образования;
  - предоставление права на внеочередной перевод ребенка в другую наиболее приближенную к месту жительства семьи муниципальную общеобразовательную организацию в Можайском городском округе Московской области, реализующую программу общего образования;
  - освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Можайского городского округа Московской области, реализующих программы дошкольного образования;
  - предоставление бесплатного горячего питания (завтрак, обед) обучающимся 5-11 классов в муниципальных общеобразовательных организациях Можайского городского округа Московской области;
  - предоставление бесплатного одноразового горячего питания (обед) обучающимся 1-4 классов в муниципальных общеобразовательных организациях Можайского городского округа Московской области;
  - зачисление на бесплатной основе в первоочередном порядке в группы продленного дня детей 1-6 классов, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Можайского городского округа Московской области;
  - предоставление детям, зачисленным на обучение по дополнительным образовательным программам до 1 октября соответствующего учебного года в муниципальные организации Можайского городского округа Московской области, осуществляющие деятельность по дополнительным образовательным программам, права бесплатного посещения занятий в рамках освоения дополнительной образовательной программы;
  - предоставление муниципальных услуг по организации отдыха детей в каникулярное время.
- Установить, что меры социальной поддержки, установленные пунктом 2 настоящего постановления, также предоставляются членам семей:
  - граждан, указанных в пункте 1 настоящего постановления, получивших ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции;
  - граждан, указанных в пункте 1 настоящего постановления, погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции;
  - граждан Российской Федерации, призванных в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно военными комиссариатами и призывными комиссиями по мобилизации граждан в иных субъектах Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
  - граждан Российской Федерации, призванных в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно военными комиссариатами и призывными комиссиями по мобилизации граждан в иных субъектах Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», получивших ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции;
  - граждан Российской Федерации, призванных в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно военными комиссариатами и призывными комиссиями по мобилизации граждан в иных субъектах Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции;
  - граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, участвующих в специальной военной операции;
  - граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, получивших ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции;
  - граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции;
  - граждан Российской Федерации, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации (далее - войска национальной гвардии) в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», получивших ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции;
  - граждан Российской Федерации, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции.

1) граждан, указанных в пункте 1 настоящего постановления, получивших ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции;

2) граждан, указанных в пункте 1 настоящего постановления, погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции;

3) граждан Российской Федерации, призванных в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно военными комиссариатами и призывными комиссиями по мобилизации граждан в иных субъектах Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

4) граждан Российской Федерации, призванных в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно военными комиссариатами и призывными комиссиями по мобилизации граждан в иных субъектах Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», получивших ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции;

5) граждан Российской Федерации, призванных в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно военными комиссариатами и призывными комиссиями по мобилизации граждан в иных субъектах Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции;

6) граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, участвующих в специальной военной операции;

7) граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, получивших ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции;

8) граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции;

9) граждан Российской Федерации, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации (далее - войска национальной гвардии) в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», получивших ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции;

10) граждан Российской Федерации, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции.

4. К членам семей граждан, указанных в пункте 1 настоящего постановления, относятся их родители, супруга (супруг), дети (в том числе усыновленные) в возрасте до 18 лет (до 23 лет, если дети обучаются по очной форме обучения по программам подготовки специалистов среднего звена в государственных профессиональных образовательных организациях Московской области и государственных образовательных организациях высшего образования Московской области).

К членам семей граждан, указанных в пункте 3 настоящего постановления для предоставления мер социальной поддержки, установленных пунктом 2 настоящего постановления, относятся их родители, супруга (супруг), дети (в том числе усыновленные) в возрасте до 18 лет (до 23 лет, если дети обучаются по очной форме обучения по программам подготовки специалистов среднего звена в государственных профессиональных образовательных организациях Московской области и государственных образовательных организациях высшего образования Московской области), имеющие место жительства в Можайском городском округе Московской области, устанавливаемое по данным органов регистрационного учета.

5. Меры социальной поддержки, установленные пунктом 2 настоящего постановления, предоставляются в заявительном порядке:

детям граждан, указанных в пункте 1, подпункте 3 пункта 3 настоящего постановления, - при предоставлении справок из военных комиссариатов городских округов Московской области, военных комиссариатов в иных субъектах Российской Федерации о зачислении указанных граждан в списки личного состава воинских частей;

детям граждан, указанных в подпунктах 6, 9 пункта 3 настоящего постановления, - при предоставлении справок об участии в специальной военной операции;

детям граждан, указанных в подпунктах 2, 5, 8, 11 пункта 3 настоящего постановления, - при предоставлении справки о смерти вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученных при участии в специальной военной операции;

детям граждан, указанных в подпунктах 1, 4, 7, 10 пункта 3 настоящего постановления, - при предоставлении справки, выданной медицинскими учреждениями и подтверждающей получение ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания при участии в специальной военной операции.

6. Меры социальной поддержки, установленные пунктом 2 настоящего постановления, не предоставляются в случаях:

1) освобождения гражданина, указанного в абзаце втором пункта 1, пункте 3 настоящего постановления, от призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

2) расторжения гражданским договором контракта, указанного в абзаце третьем пункта 1 настоящего постановления, по собственной инициативе без уважительных причин до истечения срока его действия.

7. Члены семей граждан, указанных в пунктах 1 и 3 настоящего постановления, уведомляют о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 6 настоящего постановления, муниципальную образовательную организацию Можайского городского округа Московской области, предоставляющую меры социальной поддержки, указанные в пункте 2 настоящего постановления, не позднее одного месяца со дня их наступления.

8. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для предоставления мер социальной поддержки, родители (законный представитель) обязан незамедлительно письменно информировать руководителя образовательного учреждения Можайского городского округа Московской области.

9. Расходы производятся за счет средств межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области, средств бюджета Можайского городского округа Московской области, предусмотренных на указанные цели.

10. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

11. Опубликовать настоящее постановление в газете «Фактор-инфо» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области [www.admmozhaysk.ru](http://www.admmozhaysk.ru).

12. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Заболотную Е.С.

**Временно исполняющий полномочия  
Главы Можайского городского округа А.А.Сперанский**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
22.01.2024 № 169-П  
г. Можайск**

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры Можайского городского округа Московской области, утвержденное постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 11.05.2022 № 1571-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры Можайского городского округа Московской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Московской области от 17.05.2013 № 323/18 «Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области сферы культуры», Уставом Можайского городского округа Московской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры Можайского городского округа Московской области, утвержденное постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 11.05.2022 № 1571-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры Можайского городского округа Московской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Можайского городского округа Московской области от 14.03.2023 № 857-П, от 07.09.2023 № 4203-П) (далее - Положение), следующие изменения:

1) Приложение 1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Приложение 2 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) Приложение 3 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) Приложение 4 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Фактор-инфо» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области в сети интернет [www.admmozhaysk.ru](http://www.admmozhaysk.ru).

**Глава Можайского городского округа Д.В. Мордвинцев**

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Можайского городского округа  
Московской области  
От 22.01.2024 № 169-П

«Приложение 1  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных учреждений  
сферы культуры  
Можайского городского округа Московской области,  
утвержденное постановлением Администрации  
Можайского городского округа  
Московской области  
От 11.05.2022 № 1571-П  
(в редакции постановления Администрации  
Можайского городского округа  
Московской области  
от 22.01.2024 № 169-П)

**Должностные оклады руководителей и специалистов библиотек муниципальных учреждений сферы культуры Можайского городского округа Московской области**

Наименование должностей	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)					
	ведущие учреждения	I	II	III	IV	не отнесенные к группам
<b>Руководители</b>						
Директор (заведующий)	32020-35940	29683-34842	27391-30133	25439-27989	23899-26294	22314-24540
Исполнительный директор	28818-32346	26715-31358	24652-27120	22895-25189	21509-23664	20083-22086
Главный хранитель фондов	32631-35881	30133-33154	27989-33154	27989-30781	26294-28910	
Главные: библиотечарь, библиограф	24540-33154	24540-33154	24540-33154			
Заведующие отделами по основной деятельности	30133-33154	27989-30789	27989-30789	26294-28910	24540-27002	22359-24591
Заведующий реставрационной мастерской, филиалом библиотеки	30133-33154	27989-30789	27989-30789	26294-28910	24540-27002	22359-24591
Ученый секретарь библиотеки	30133-33154	27989-30789	26294-28910	24540-27002	22359-24591	
Заведующие секторами по основной деятельности	27989-30789	26294-28910	26294-28910	24540-27002	22359-24591	
Заведующие передвижными выставками	27989-30789	26294-28910	26294-28910	24540-27002	22359-24591	
Заведующие другими структурными подразделениями (отделами, службами, бюро и тому подобными)	26294-28910	26294-28910	24540-27002	22359-24591	20398-22447	
<b>Специалисты</b>						
Библиотечарь, библиограф ведущий	24540-27002	24540-27002	24540-27002	24540-27002	24540-27002	24540-27002
первой категории	20398-24591	20398-24591	20398-24591	20398-24591	20398-24591	20398-24591
второй категории	16927-20421	16927-20421	16927-20421	16927-20421	16927-20421	16927-20421
без категории	15351-16927	15351-16927	15351-16927	15351-16927	15351-16927	15351-16927
Методист библиотеки ведущий	24540-30789	24540-30789	24540-30789	24540-30789	24540-30789	24540-30789
первой категории	20398-24591	20398-24591	20398-24591	20398-24591	20398-24591	20398-24591
второй категории	18556-20421	18556-20421	18556-20421	18556-20421	18556-20421	18556-20421
без категории	16927-18615	16927-18615	16927-18615	16927-18615	16927-18615	16927-18615
Редактор библиотеки первой категории	20398-24591	20398-24591	20398-24591	20398-24591	20398-24591	20398-24591
второй категории	16927-20421	16927-20421	16927-20421	16927-20421	16927-20421	16927-20421
без категории	15351-16891	15351-16891	15351-16891	15351-16891	15351-16891	15351-16891
Хранитель фондов	14960-22447	14960-22447	14960-22447	14960-22447	14960-22447	14960-22447
Художник-фотограф	22359-33154	22359-33154	22359-33154	22359-33154	22359-33154	22359-33154

Примечания: 1. В штаты библиотек могут вводиться должности, утвержденные в других отраслях, при условии выполнения соответствующих видов работ.»

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Можайского городского округа  
Московской области  
от 22.01.2024 №169-П

«Приложение 2  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных учреждений  
сферы культуры Можайского городского  
округа Московской области,  
утвержденного постановлением Администрации  
Можайского городского округа  
от 11.05.2022 № 1571-П  
(в редакции постановления Администрации  
Можайского городского округа  
от 22.01.2024 №169-П )

**Должностные оклады руководителей, художественного персонала, специалистов культурно-досуговых учреждений (дворцов и домов культуры, клубов и научно-методических центров, домов народного творчества, парков культуры и отдыха, городских садов, центров досуга, домов ремесла и других аналогичных учреждений)**

Наименование должностей	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)					
	ведущие	I	II	III	IV	не отнесенные к группам
<b>Руководители</b>						
Директор (заведующий)	32020-35940	29683-34842	27384-30133	25439-27989	23899-26294	22314-24540
Заведующие структурными подразделениями по основной деятельности (отделами, службами, цехами, производственными мастерскими и тому подобными)	30133-33154	27989-30789	27989-30789	26294-28910	24540-27002	
Заведующие секторами	27989-30789	26294-28910	26294-28910	24540-27002	22359-24591	
Заведующие другими структурными подразделениями (отделами, службами, участками и тому подобными), бюро микрофильмирования, фотолабораторией		26294-28910	24540-27002	22359-24591	20398-22447	
Заведующий художественно-оформительской мастерской	26294-28910	24540-27002	22359-24591	20398-22447	20398-22447	
Заведующие аттракционами						
I группы сложности	26294-28910	26294-28910	26294-28910	26294-28910	26294-28910	26294-28910
II группы сложности	24540-27002	24540-27002	24540-27002	24540-27002	24540-27002	24540-27002
III группы сложности	22359-24591	22359-24591	22359-24591	22359-24591	22359-24591	22359-24591
<b>Специалисты</b>						
Художественный руководитель		32631-35881	30133-33154	27989-30789	26294-28910	22359-24591
Режиссеры, дирижеры, балетмейстеры, хормейстеры, звукорежиссеры, художники-постановщики						
первой категории	24540-30789	24540-30789	24540-30789	24540-30789	24540-30789	24540-30789
второй категории	22359-24591	22359-24591	22359-24591	22359-24591	22359-24591	22359-24591
без категории	20398-22447	20398-22447	20398-22447	20398-22447	20398-22447	20398-22447
Ассистент режиссера (дирижера, балетмейстера, хормейстера)	14960-16449	14960-16449	14960-16449	14960-16449	14960-16449	14960-16449
Аkkомпаниаторы						
первой категории	16927-20421	16927-20421	16927-20421	16927-20421	16927-20421	16927-20421
второй категории	15351-16891	15351-16891	15351-16891	15351-16891	15351-16891	15351-16891
Методист						
ведущий	24540-30789	24540-30789	24540-30789	24540-30789	24540-30789	24540-30789
первой категории	20398-24591	20398-24591	20398-24591	20398-24591	20398-24591	20398-24591
второй категории	18556-20421	18556-20421	18556-20421	18556-20421	18556-20421	18556-20421
без категории	16927-18615	16927-18615	16927-18615	16927-18615	16927-18615	16927-18615
Редактор						
первой категории	20398-24591	20398-24591	20398-24591	20398-24591	20398-24591	20398-24591
второй категории	16927-20421	16927-20421	16927-20421	16927-20421	16927-20421	16927-20421
без категории	15351-16891	15351-16891	15351-16891	15351-16891	15351-16891	15351-16891
Руководители любительских объединений, студий, коллективов самодеятельного искусства, кружков, клубов по интересам						
первой категории	18556-20421	18556-20421	18556-20421	18556-20421	18556-20421	18556-20421
второй категории	16927-18615	16927-18615	16927-18615	16927-18615	16927-18615	16927-18615
без категории	15351-16891	15351-16891	15351-16891	15351-16891	15351-16891	15351-16891
Распорядители танцевальных вечеров, ведущие дискотек, руководители музыкальной части дискотек, звукооператоры						
первой категории	18556-20421	18556-20421	18556-20421	18556-20421	18556-20421	18556-20421
второй категории	16927-18615	16927-18615	16927-18615	16927-18615	16927-18615	16927-18615
Культурные организаторы						
первой категории	16927-20421	16927-20421	16927-20421	16927-20421	16927-20421	16927-20421
второй категории	15351-16891	15351-16891	15351-16891	15351-16891	15351-16891	15351-16891

Примечания:

- Должностные оклады артистов оркестров и ансамблей культурно-досуговых учреждений, имеющих соответствующую квалификационную категорию, устанавливаются в размерах, предусмотренных для артистов эстрадных оркестров (ансамблей).
- Оплата труда руководителей кружков, студий и самодеятельных коллективов, аккомпаниаторов может производиться по часовым ставкам, исчисленным на основе должностных окладов и норм рабочего времени.

Приложение 3  
к постановлению Администрации  
Можайского городского округа  
Московской области  
от 22.01.2024 №169-П

«Приложение 3  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных учреждений  
сферы культуры Можайского городского  
округа Московской области,  
утвержденного постановлением Администрации  
Можайского городского округа  
от 11.05.2022 № 1571-П  
(в редакции постановления Администрации  
Можайского городского округа  
от 22.01.2024 №169-П )

**Должностные оклады общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов, служащих и общепрофессиональных работников муниципальных учреждений сферы культуры Можайского городского округа Московской области**

Наименование общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих	Месячные должностные оклады (руб.)
<b>Руководители</b>	
Заведующий архивом при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год и соответствующем количестве дел	8966-9855
Заведующий бюро пропусков	9369-10314
Заведующий камерой хранения	8966-10314
Заведующий канцелярией при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год	9369-10314
Заведующий копировально-множительным бюро	10444-11491
Заведующий машинописным бюро	8966-10314
Заведующий хозяйством	9380-11491
Командант	8966-10314
Начальник хозяйственного отдела при выполнении должностных обязанностей начальника хозяйственного отдела организации, отнесенной к I-II группам по оплате труда руководителей	12963-14253
Начальник хозяйственного отдела при выполнении должностных обязанностей начальника хозяйственного отдела организации, отнесенной к III-IV группам по оплате труда руководителей	11819-13002
<b>Специалисты</b>	
Агроном	
ведущий	18357-21498
первой категории	15611-18850
второй категории	12963-15668
без категории	10727-13002
Старший администратор	12963-14253
Администратор	10433-13002
Архитектор	
ведущий	18357-21498
первой категории	15611-18850
второй категории	12963-15668
без категории	10727-13002

Документовед ведущий	15611-18850
первой категории	12963-15668
второй категории	11819-14253
без категории	10727-11791
Инженер (всех специальностей) ведущий	15611-18850
первой категории	12963-15668
второй категории	11819-14253
без категории	10727-11791
Инспектор (старший инспектор): по кадрам, по контролю за исполнением поручений	9369-11491
Корректор (старший корректор)	11819-14253
Механик	
ведущий	15611-18850
первой категории	12963-15668
второй категории	11819-14253
без категории	10727-11791
Переводчик	
ведущий	15611-18850
первой категории	12963-15668
второй категории	11819-14253
без категории	10727-11791
Программист	
ведущий	18357-21498
первой категории	15611-18850
второй категории	12963-15668
без категории	10727-13002
Психолог	
ведущий	15611-18850
первой категории	12963-15668
второй категории	11819-14253
без категории	10727-11791
Редактор	
ведущий	15611-18850
первой категории	12963-15668
второй категории	11819-14253
без категории	10727-11791
Социолог	
ведущий	15611-18850
первой категории	12963-15668
второй категории	11819-14253
без категории	10727-11791
Специалист по кадрам	10433-14253
Сурдопереводчик	
ведущий	15611-18850
первой категории	12963-15668
второй категории	11819-14253
без категории	10727-11791
Техник	
первой категории	10727-14253
второй категории	10433-11486
без категории	9369-10314
Художник	
ведущий	15611-18850
первой категории	12963-15668
второй категории	11819-14253
без категории	10727-11791
Экономист	
ведущий	15611-18850
первой категории	12963-15668
второй категории	11819-14253
без категории	10727-11791
Электроник	
ведущий	18357-21498
первой категории	15611-18850
второй категории	12963-15668
без категории	10727-13002
Юрисконсульт	
ведущий	15611-18850
первой категории	12963-15668
второй категории	11819-14253
без категории	10727-11791
Специалист по маркетингу, специалист по рекламе, менеджер по рекламе, специалист по охране труда	17693
Специалист по связям с общественностью, пресс-секретарь	18498
Контрактный управляющий, системный аналитик, системный администратор	23322
Специалист по технической защите информации	
I категории	17693
II категории	16656
без категории	16218
Специалист в сфере закупок:	
ведущий специалист по закупкам	16656
старший специалист по закупкам	16218
специалист по закупкам	15823
<b>Технические исполнители</b>	
Делопроизводитель	8966-9855
Кассир (включая старшего)	8966-10314
Секретарь	8966-9855
Помощник директора	18498

Приложение 4  
к постановлению Администрации  
Можайского городского округа  
Московской области  
от 22.01.2024 №169-П

«Приложение 4  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных учреждений  
сферы культуры Можайского городского  
округа Московской области,  
утвержденного постановлением Администрации  
Можайского городского округа  
от 11.05.2022 № 1571-П  
(в редакции постановления Администрации  
Можайского городского округа  
от 22.01.2024 №169-П )

**Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих муниципальных учреждений сферы культуры Можайского городского округа Московской области**

	Разряды											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905	2,093	2,241
Тарифные ставки	8231	8569	8997	9409	10479	10767	11861	13022	14306	15681	17228	18446

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
22.01.2024 №170-П  
г. Можайск**

**Об утверждении Положения о функционировании групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Можайского городского округа Московской области, об установлении стоимости организации питания обучающихся в группах продленного дня муниципальных общеобразовательных организаций Можайского городского округа Московской области**

- В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Уставом Можайского городского округа Московской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:
- Утвердить Положение о функционировании групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Можайского городского округа Московской области (далее – Положение) (прилагается).
  - Утвердить типовую форму заявления о зачислении обучающегося в группу продленного дня (прилагается).
  - Утвердить типовую форму договора (прилагается).

4. Установить с 01.01.2024 стоимость организации питания обучающихся в группах продленного дня муниципальных общеобразовательных организаций Можайского городского округа Московской области в размере 85 рублей 00 копеек в день.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Фактор - инфо» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области [www.admnozhasy.ru](http://www.admnozhasy.ru).

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Можайского городского округа Московской области Заболотную Е.С.

#### Глава Можайского городского округа Д.В. Мордвинцев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Можайского городского округа  
Московской области  
от 22.01.2024 №170-П

#### Положение о функционировании групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Можайского городского округа Московской области

##### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о функционировании групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Можайского городского округа Московской области (далее - Положение) устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня, порядок взимания и использования платы с родителей за организацию питания обучающихся в общеобразовательных организациях Можайского городского округа Московской области (далее - ГПД, МОО соответствующей).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 2, частями 7 - 9 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

##### 2. Цели и задачи ГПД

3. ГПД создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

4. Основными задачами ГПД являются:  
- организация пребывания обучающихся в МОО при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей);  
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся (законных представителей);  
- организация пребывания обучающихся в МОО для активного участия их во внеурочной и внеклассной работе;  
- создание оптимальных условий для реализации требований ФГОС НОО в части организации внеурочной деятельности;  
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

##### 3. Порядок комплектования ГПД

5. МОО организует ГПД для обучающихся 1 - 4 классов (при потребности возможно открытие ГПД для обучающихся 5 - 8 классов) при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения групп продленного дня. Группы могут быть: класс-группа, смешанные. При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп.

6. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не менее 25 человек.

7. Контингент ГПД формируется образовательной организацией следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в ГПД;  
- комплектуется контингент ГПД обучающихся из одной параллели классов;

- организуется сбор необходимой документации (заявлений родителей (законных представителей) до 1 сентября учебного года;  
- не позднее 1 сентября учебного года издается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием: наполняемости групп, нагрузки воспитателей, режима и организации работы, возложения ответственности на воспитателей за сохранение жизни и здоровья детей, определения должностных обязанностей воспитателей, возложения контроля на администрацию, определением учебных и игровых помещений;  
- при необходимости дополнительного набора организуется сбор необходимой документации (заявлений родителей (законных представителей) до 15 сентября учебного года;  
- не позднее 16 сентября учебного года вносятся изменения в приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием: наполняемости групп, нагрузки воспитателей, режима и организации работы, возложения ответственности на воспитателей за сохранение жизни и здоровья детей, определения должностных обязанностей воспитателей, возложения контроля на администрацию, определением учебных и игровых помещений;

8. Зачисление обучающихся в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора МОО, по письменному заявлению родителей (законных представителей).  
9. При зачислении в ГПД преимущественным правом обладают дети, родители (законные представители) которых:  
- прокуроры,  
- судьи,  
- сотрудники Следственного комитета РФ,  
- военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, а также граждане Российской Федерации, участвующие в специальной военной операции, указанные в пункте 1.3 Постановления Администрации Можайского городского округа Московской области от 11.01.2024 № 40-П «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей в Можайском городском округе Московской области»;

- обеспечивают функционирование органов публичной власти,  
- сотрудники полиции,  
- сотрудники противопожарной службы,  
- медицинские работники государственных медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь и скорую медицинскую помощь;

- являются инвалидами и/или один из родителей является инвалидом, признаны многодетными.  
10. Для организации работы ГПД администрацией МОО выделяются и оснащаются необходимое количество помещений.

11. Режим работы ГПД устанавливается исходя из потребности родителей (законных представителей), утверждается руководителем МОО, по согласованию с Управлением образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области, и доводится до сведения родителей (законных представителей).  
12. При организации работы ГПД учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.  
13. Для восстановления работоспособности обучающихся после окончания учебных занятий в МОО перед выполнением домашних заданий, при благоприятных погодных условиях, организуется прогулка.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1-х классах - самоподготовки нет (по согласованию с родителями (законными представителями) возможно повторение пройденных тем в игровой форме);  
во 2-3-х классах - до 1,5 часов;  
в 4-5-х классах - до 2 часов;  
в 6-8-х классах - до 2,5 часов.

##### 4. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

14. При организации деятельности ГПД оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми (далее - Услуги):  
- организация питания (полдник) за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся;  
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД; ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.);  
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя организацию прогулок, спортивных минуток и отдыха детей;

- организацию самоподготовки (подготовка домашних заданий);  
- организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

5. Права и обязанности участников образовательной деятельности ГПД

15. Права и обязанности работников МОО и обучающихся, посещающих ГПД определяются уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

16. Директор МОО, его заместитель по учебно-воспитательной работе несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательной деятельности, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, организует горячее питание и отдых обучающихся, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

17. Воспитатель ГПД несет персональную ответственность:  
- за качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;  
- за жизнь, здоровье и безопасность детей во время нахождения в ГПД;  
- за соблюдение прав и свобод ребенка;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего распорядка МОО, законных распоряжений директора МОО и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;  
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок является мерой дисциплинарной ответственности;

- за нарушение Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательной деятельности привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;  
- за иное причинение образовательной организации или участникам образовательной деятельности ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским, административным законодательством;

- за правильное использование и сохранение материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

18. Воспитатели ГПД обязаны:  
- планировать и организовывать учебно-воспитательную деятельность в ГПД с учетом специфики требований ФГОС НОО;  
- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся с учетом специфики требований ФГОС НОО;

- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательные воспитательные, развивающие мероприятия;  
- организовывать и контролировать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую помощь;  
- своевременно оформлять документацию МОО;

- передавать ребенка дежурному администратору в случае опоздания родителя (законного представителя) за ребенком больше чем на полчаса (после окончания работы дежурной группы). Дежурный администратор составляет акт о случившемся и передает ребенка в детскую комнату полиции, если родитель (законный представитель) не забрал ребенка в течение 2 часов после окончания работы дежурной группы. Воспитатель в ГПД сообщает дежурному администратору в случае, если за ребенком пришел родитель (законный представитель) в алкогольном или наркотическом опьянении.

19. Родители (законные представители) обучающихся, посещающих ГПД, обязаны:  
- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении обучающихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;  
- по возможности оказывать содействие педагогам в организации досуга обучающихся;

- своевременно оплачивать услуги ГПД.  
20. Родители (законные представители) несут ответственность за:  
- своевременный приход детей в ГПД;  
- своевременную оплату пребывания детей в ГПД;  
- воспитание своих детей;

- за занятия в системе внеурочной работы;  
- своевременный уход детей из МОО до установленного времени работы ГПД, только в сопровождении родителей (законных представителей) или лиц, которым доверяют родители (законные представители) по заявлению забирать из ГПД.

21. Обучающиеся обязаны:  
- соблюдать Устав МОО;  
- бережно относиться к имуществу МОО;  
- соблюдать правила поведения в МОО;  
- выполнять требования работников МОО по соблюдению правил внутреннего распорядка;

- предупреждать воспитателя об уходе из ГПД, в случае самостоятельного ухода или прихода за ним родителей (законных представителей, лиц, указанных в заявлении).  
22. Обучающиеся имеют право на:  
- получение дополнительного образования по выбору;  
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6. Делопроизводство ГПД

23. К документам ГПД относятся:  
- рабочая программа;  
- должностная инструкция воспитателя ГПД;  
- журнал посещаемости обучающихся в ГПД;  
- ежедневные планы;  
- заявления родителей (законных представителей) о принятии в ГПД, завизированные директором;

- списки воспитанников ГПД;  
- выписка из приказа о создании ГПД и назначении воспитателя в данную группу;  
- копия настоящего Положения;  
- журнал посещаемости обучающимися внеклассных и внеурочных занятий.

24. Воспитатели ГПД представляют отчет о проделанной работе один раз в конце учебного года, предоставляют необходимую информацию - по мере необходимости и запросу администрации МОО.  
25. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведёт установленную документацию ГПД, отвечает за посещаемость группы обучающихся.

7. Установление размера платы и порядок оплаты

26. Присмотр и уход за детьми осуществляется на основании договора об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и МОО.  
27. При установлении платы за Услуги учитываются только расходы на организацию питания обучающихся.

28. Стоимость платы за организацию питания обучающихся в ГПД МОО устанавливается постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области и может изменяться не более одного раза в год.  
29. Плата за питание обучающихся производится посредством наличной или безналичной оплаты.

30. Плата за Услуги не взимается с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:  
1) детей, находящихся под опекой.  
2) детей из семей, оказавшихся по независимым причинам в сложном материальном положении в связи с:  
- инвалидностью обоих родителей;  
- малообеспеченностью семьи;  
- длительной временной нетрудоспособностью родителей.  
3) детей из многодетных семей.  
4) детей-инвалидов.  
5) детей членов семей граждан, которым на основании пунктов 1,3 постановления Администрации Можайского городского округа Московской области от 11.01.2024 № 40-П «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей в Можайском городском округе Московской области» (далее - Постановление от 11.01.2024 № 40-П) предоставляется мера социальной поддержки.

Меры социальной поддержки, установленные пунктом 2 Постановления от 11.01.2024 № 40-П, не предоставляются в случаях:  
- освобождения гражданина, указанного в абзаце втором пункта 1, пункте 3 Постановления от 11.01.2024 № 40-П, от призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;  
- расторжения гражданином контракта, указанного в абзаце третьем пункта 1 Постановления от 11.01.2024 № 40-П, по собственной инициативе без уважительных причин до истечения срока его действия.

31. Освобождение от платы за Услуги предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) с приложением документов, указанных в приложении 1 к настоящему Положению.

Члены семей граждан, указанных в пунктах 1 и 3 Постановления от 11.01.2024 № 40-П, уведомляют о наступлении обстоятельств, указанных

в пункте 6 Постановления от 11.01.2024 № 40-П, муниципальную образовательную организацию Можайского городского округа Московской области, предоставляющую меры социальной поддержки, указанные в пункте 2 Постановления от 11.01.2024 № 40-П, не позднее одного месяца со дня их наступления.

32. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для освобождения от платы, взимаемой с отдельных категорий родителей, предоставление меры социальной поддержки, родитель (законный представитель) обязан незамедлительно письменно информировать руководителя образовательного учреждения Можайского городского округа Московской области.

33. Руководитель МОО на основании решения Управляющего совета издает приказ, утверждающий основной и резервный списки отдельных категорий обучающихся посещающих ГПД, который доводится до сведения воспитателя ГПД.

34. Услуга предоставляется обучающимся в дни посещения ГПД.  
35. При невозможности организации Услуги в отдельные дни в связи с временным отсутствием технической возможности предоставления Услуги, проведением массовых мероприятий с детьми и т.п. Услуга в данные дни не оказывается.

Приложение 1  
к Положению о функционировании групп продленного дня и о порядке взимания и использования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Можайского городского округа Московской области

Заявление  
родителей (законных представителей) на бесплатное предоставление услуги по присмотру и уходу их ребенку в группе продленного дня

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)  
ФИО родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_  
Место регистрации: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

Заявление  
Прошу бесплатно предоставлять услугу по присмотру и уходу в группе продленного дня Муниципальной общеобразовательной организации, моему ребенку (сыну, дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса, в связи с \_\_\_\_\_.  
Прилагаю: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ: \*выбрать нужно  
1) Для категории «дети, находящиеся под опекой»:  
- заявление родителя (опекуна);  
- копия удостоверения опекуна.  
2) Для категории «дети из семей, оказавшихся по независимым причинам в сложном материальном положении» в связи с:  
Инвалидностью обоих родителей:  
- заявление родителей (законных представителей);  
- копия справок об инвалидности.  
Малообеспеченностью семьи:  
- заявление родителей (законных представителей);  
- справка о получении ежемесячного пособия на ребенка.  
Длительной временной нетрудоспособностью родителей:  
- заявление родителей (законных представителей);  
- копия листа нетрудоспособности, справка медико-социальной экспертизы.

3) Для категории «дети из многодетных семей»:  
- заявление родителей (законных представителей);  
- копия документа, подтверждающая статус многодетной семьи.  
4) Для категории «дети-инвалиды»:  
- заявление родителей (законных представителей);  
- копия справки об инвалидности ребенка.

5) Для категории «дети, прибывшие из Донецкой народной республики и Луганской народной республики»:  
- заявление родителей (законных представителей);  
- копия уведомления о регистрации по месту пребывания.

6) Для детей граждан, указанных в Постановлении Администрации Можайского городского округа Московской области от 11.01.2024 № 40-П «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей в Можайском городском округе Московской области»:  
- заявление родителей (законных представителей);  
- документ, удостоверяющий личность заявителя;  
- свидетельство о заключении брака (предоставляется при необходимости в целях подтверждения родства ребенка и гражданина, призванного по мобилизации);  
- свидетельство об усыновлении ребенка (предоставляется при необходимости в целях подтверждения родства ребенка и гражданина, призванного по мобилизации);  
- документ, подтверждающий место жительства обучающегося;  
- СНИЛС обучающегося и заявителя;  
- документы указанные в пункте 5 Постановления от 11.01.2024 № 40-П, в соответствии с категорией заявителя:  
- справка из военных комиссариатов городских округов Московской области, военных комиссариатов в иных субъектах Российской Федерации о зачислении указанных граждан в списки личного состава воинских частей;  
- справка об участии в специальной военной операции;  
- справка о смерти вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученных при участии в специальной военной операции;  
- справка, выданная медицинским учреждением и подтверждающая получение ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания при участии в специальной военной операции.

7) Для категории «дети, прибывшие из Донецкой народной республики и Луганской народной республики»:  
- заявление родителей (законных представителей);  
- копия уведомления о регистрации по месту пребывания.

8) Для детей граждан, указанных в Постановлении Администрации Можайского городского округа Московской области от 11.01.2024 № 40-П «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей в Можайском городском округе Московской области»:  
- заявление родителей (законных представителей);  
- документ, удостоверяющий личность заявителя;  
- свидетельство о заключении брака (предоставляется при необходимости в целях подтверждения родства ребенка и гражданина, призванного по мобилизации);  
- документ, подтверждающий место жительства обучающегося;  
- СНИЛС обучающегося и заявителя;  
- документы указанные в пункте 5 Постановления от 11.01.2024 № 40-П, в соответствии с категорией заявителя:  
- справка из военных комиссариатов городских округов Московской области, военных комиссариатов в иных субъектах Российской Федерации о зачислении указанных граждан в списки личного состава воинских частей;  
- справка об участии в специальной военной операции;  
- справка о смерти вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученных при участии в специальной военной операции;  
- справка, выданная медицинским учреждением и подтверждающая получение ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания при участии в специальной военной операции.

9) Для категории «дети, прибывшие из Донецкой народной республики и Луганской народной республики»:  
- заявление родителей (законных представителей);  
- копия уведомления о регистрации по месту пребывания.

10) Для детей граждан, указанных в Постановлении Администрации Можайского городского округа Московской области от 11.01.2024 № 40-П «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей в Можайском городском округе Московской области»:  
- заявление родителей (законных представителей);  
- документ, удостоверяющий личность заявителя;  
- свидетельство о заключении брака (предоставляется при необходимости в целях подтверждения родства ребенка и гражданина, призванного по мобилизации);  
- документ, подтверждающий место жительства обучающегося;  
- СНИЛС обучающегося и заявителя;  
- документы указанные в пункте 5 Постановления от 11.01.2024 № 40-П, в соответствии с категорией заявителя:  
- справка из военных комиссариатов городских округов Московской области, военных комиссариатов в иных субъектах Российской Федерации о зачислении указанных граждан в списки личного состава воинских частей;  
- справка об участии в специальной военной операции;  
- справка о смерти вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученных при участии в специальной военной операции;  
- справка, выданная медицинским учреждением и подтверждающая получение ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания при участии в специальной военной операции.

11) Для категории «дети, прибывшие из Донецкой народной республики и Луганской народной республики»:  
- заявление родителей (законных представителей);  
- копия уведомления о регистрации по месту пребывания.

12) Для детей граждан, указанных в Постановлении Администрации Можайского городского округа Московской области от 11.01.2024 № 40-П «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей в Можайском городском округе Московской области»:  
- заявление родителей (законных представителей);  
- документ, удостоверяющий личность заявителя;  
- свидетельство о заключении брака (предоставляется при необходимости в целях подтверждения родства ребенка и гражданина, призванного по мобилизации);  
- документ, подтверждающий место жительства обучающегося;  
- СНИЛС обучающегося и заявителя;  
- документы указанные в пункте 5 Постановления от 11.01.2024 № 40-П, в соответствии с категорией заявителя:  
- справка из военных комиссариатов городских округов Московской области, военных комиссариатов в иных субъектах Российской Федерации о зачислении указанных граждан в списки личного состава воинских частей;  
- справка об участии в специальной военной операции;  
- справка о смерти вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученных при участии в специальной военной операции;  
- справка, выданная медицинским учреждением и подтверждающая получение ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания при участии в специальной военной операции.

13) Для категории «дети, прибывшие из Донецкой народной республики и Луганской народной республики»:  
- заявление родителей (законных представителей);  
- копия уведомления о регистрации по месту пребывания.

14) Для детей граждан, указанных в Постановлении Администрации Можайского городского округа Московской области от 11.01.2024 № 40-П «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей в Можайском городском округе Московской области»:  
- заявление родителей (законных представителей);  
- документ, удостоверяющий личность заявителя;  
- свидетельство о заключении брака (предоставляется при необходимости в целях подтверждения родства ребенка и гражданина, призванного по мобилизации);  
- документ, подтверждающий место жительства обучающегося;  
- СНИЛС обучающегося и заявителя;  
- документы указанные в пункте 5 Постановления от 11.01.2024 № 40-П, в соответствии с категорией заявителя:  
- справка из военных комиссариатов городских округов Московской области, военных комиссариатов в иных субъектах Российской Федерации о зачислении указанных граждан в списки личного состава воинских частей;  
- справка об участии в специальной военной операции;  
- справка о смерти вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученных при участии в специальной военной операции;  
- справка, выданная медицинским учреждением и подтверждающая получение ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания при участии в специальной военной операции.

15) Для категории «дети, прибывшие из Донецкой народной республики и Луганской народной республики»:  
- заявление родителей (законных представителей);  
- копия уведомления о регистрации по месту пребывания.

16) Для детей граждан, указанных в Постановлении Администрации Можайского городского округа Московской области от 11.01.2024 № 40-П «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей в Можайском городском округе Московской области»:  
- заявление родителей (законных представителей);  
- документ, удостоверяющий личность заявителя;  
- свидетельство о заключении брака (предоставляется при необходимости в целях подтверждения родства ребенка и гражданина, призванного по мобилизации);  
- документ, подтверждающий место жительства обучающегося;  
- СНИЛС обучающегося и заявителя;  
- документы указанные в пункте 5 Постановления от 11.01.2024 № 40-П, в соответствии с категорией заявителя:  
- справка из военных комиссариатов городских округов Московской области, военных комиссариатов в иных субъектах Российской Федерации о зачислении указанных граждан в списки личного состава воинских частей;  
- справка об участии в специальной военной операции;  
- справка о смерти вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученных при участии в специальной военной операции;  
- справка, выданная медицинским учреждением и подтверждающая получение ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания при участии в специальной военной операции.

17) Для категории «дети, прибывшие из Донецкой народной республики и Луганской народной республики»:  
- заявление родителей (законных представителей);  
- копия уведомления о регистрации по месту пребывания.

18) Для детей граждан, указанных в Постановлении Администрации Можайского городского округа Московской области от 11.01.2024 № 40-П «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей в Можайском городском округе Московской области»:  
- заявление родителей (законных представителей);  
- документ, удостоверяющий личность заявителя;  
- свидетельство о заключении брака (предоставляется при необходимости в целях подтверждения родства ребенка и гражданина, призванного по мобилизации);  
- документ, подтверждающий место жительства обучающегося;  
- СНИЛС обучающегося и заявителя;  
- документы указанные в пункте 5 Постановления от 11.01.2024 № 40-П, в соответствии с категорией заявителя:  
- справка из военных комиссариатов городских округов Московской области, военных комиссариатов в иных субъектах Российской Федерации о зачислении указанных граждан в списки личного состава воинских частей;  
- справка об участии в специальной военной операции;  
- справка о смерти вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученных при участии в специальной военной операции;  
- справка, выданная медицинским учреждением и подтверждающая получение ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания при участии в специальной военной операции.

19) Для категории «дети, прибывшие из Донецкой народной республики и Луганской народной республики»:  
- заявление родителей (законных представителей);  
- копия уведомления о регистрации по месту пребывания.

20) Для детей граждан, указанных в Постановлении Администрации Можайского городского округа Московской области от 11.01.2024 № 40-П «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей в Можайском городском округе Московской области»:  
- заявление родителей (законных представителей);  
- документ, удостоверяющий личность заявителя;  
- свидетельство о заключении брака (предоставляется при необходимости в целях подтверждения родства ребенка и гражданина, призванного по мобилизации);  
- документ, подтверждающий место жительства обучающегося;  
- СНИЛС обучающегося и заявителя;  
- документы указанные в пункте 5 Постановления от 11.01.2024 № 40-П, в соответствии с категорией заявителя:  
- справка из военных комиссариатов городских округов Московской области, военных комиссариатов в иных субъектах Российской Федерации о зачислении указанных граждан в списки личного состава воинских частей;  
- справка об участии в специальной военной операции;  
- справка о смерти вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученных при участии в специальной военной операции;  
- справка, выданная медицинским учреждением и подтверждающая получение ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания при участии в специальной военной операции.

21) Для категории «дети, прибывшие из Донецкой народной республики и Луганской народной республики»:  
- заявление родителей (законных представителей);  
- копия уведомления о регистрации по месту пребывания.

22) Для детей граждан, указанных в Постановлении Администрации Можайского городского округа Московской области от 11.01.2024 № 40-П «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей в Можайском городском округе Московской области»:  
- заявление родителей (законных представителей);  
- документ, удостоверяющий личность заявителя;  
- свидетельство о заключении брака (предоставляется при необходимости в целях подтверждения родства ребенка и гражданина, призванного по мобилизации);  
- документ, подтверждающий место жительства обучающегося;  
- СНИЛС обучающегося и заявителя;  
- документы указанные в пункте 5 Постановления от 11.01.2024 № 40-П, в соответствии с категорией заявителя:  
- справка из военных комиссариатов городских округов Московской области, военных комиссариатов в иных субъектах Российской Федерации о зачислении указанных граждан в списки личного состава воинских частей;  
- справка об участии в специальной военной операции;  
- справка о смерти вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученных при участии в специальной военной операции;  
- справка, выданная медицинским учреждением и подтверждающая получение ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания при участии в специальной военной операции.

23) Для категории «дети, прибывшие из Донецкой народной республики и Луганской народной республики»:  
- заявление родителей (законных представителей);  
- копия уведомления о регистрации по месту пребывания.

24) Для детей граждан, указанных в Постановлении Администрации Можайского городского округа Московской области от 11.01.2024 № 40-П «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей в Можайском городском округе Московской области»:  
- заявление родителей (законных представителей);  
- документ, удостоверяющий личность заявителя;  
- свидетельство о заключении брака (предоставляется при необходимости в целях подтверждения родства ребенка и гражданина, призванного по мобилизации);  
- документ, подтверждающий место жительства обучающегося;  
- СНИЛС обучающегося и заявителя;  
- документы указанные в пункте 5 Постановления от 11.01.2024 № 40-П, в соответствии с категорией заявителя:  
- справка из военных комиссариатов городских округов Московской области, военных комиссариатов в иных субъектах Российской Федерации о зачислении указанных граждан в списки личного состава воинских частей;  
- справка об участии в специальной военной операции;  
- справка о смерти вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученных при участии в специальной военной операции;  
- справка, выданная медицинским учреждением и подтверждающая получение ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания при участии в специальной военной операции.

25) Для категории «дети, прибывшие из Донецкой народной республики и Луганской народной республики»:  
- заявление родителей (законных представителей);  
- копия уведомления о регистрации по месту пребывания.

26) Для детей граждан, указанных в Постановлении Администрации Можайского городского округа Московской области от 11.01.2024 № 40-П «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей в Можайском городском округе Московской области»:  
- заявление родителей (законных представителей);  
- документ, удостоверяющий личность заявителя;  
- свидетельство о заключении брака (предоставляется при необходимости в целях подтверждения родства ребенка и гражданина, призванного по мобилизации);  
- документ, подтверждающий место жительства обучающегося;  
- СНИЛС обучающегося и заявителя;  
- документы указанные в пункте 5 Постановления от 11.01.2024 № 40-П, в соответствии с категорией заявителя:  
- справка из военных комиссариатов городских округов Московской области, военных комиссариатов в иных субъектах Российской Федерации о зачислении указанных граждан в списки личного состава воинских частей;  
- справка об участии в специальной военной операции;  
- справка о смерти вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученных при участии в специальной военной операции;  
- справка, выданная медицинским учреждением и подтверждающая получение ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания при участии в специальной военной операции.

27) Для категории «дети, прибывшие из Донецкой народной республики и Луганской народной республики»:  
- заявление родителей (законных представителей);  
- копия уведомления о регистрации по месту пребывания.

28) Для детей граждан, указанных в Постановлении Администрации Можайского городского округа Московской области от 11.01.2024 № 40-П «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запоро

УТВЕРЖДЕНА постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 22.01.2024 №170-П

ТИПОВАЯ ФОРМА

Договора о зачислении обучающегося в группу продленного дня \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. законного представителя ребенка), именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ с одной стороны и \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации), именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Исполнитель» «Школа», в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_ (Устава, доверенности), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора  
1.1. Исполнитель на основании настоящего Договора зачисляет \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка) (далее - Обучающийся) в организованную группу продленного дня и обязуется обеспечить реализацию взятых на себя обязательств, оговоренных настоящим Договором, а Заказчик обязуется строго выполнять условия пребывания Обучающегося в группе продленного дня и оплачивать оказанные услуги.

1.2. Услуги группы продленного дня оказываются по настоящему Договору в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
2. Права и обязанности Сторон  
2.1. Исполнитель обязуется:  
2.1.1. Зачислить Обучающегося в группу продленного дня в течение 2х рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.  
2.1.2. Ознакомить Заказчика с режимом работы группы продленного дня, предоставить ему всю интересующую информацию о работе такой группы.  
2.1.3. Проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционально-благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.  
2.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающегося во время его пребывания в группе продленного дня.  
2.1.5. По окончании пребывания Обучающегося в группе продленного дня передавать его только Заказчику либо лицам, указанным в письменном заявлении Заказчика, при предъявлении этими лицами документа, удостоверяющего личность.  
2.1.6. Информировать Заказчика об оплате питания, необходимых санитарно-гигиенических предметах, ходе и результатах воспитательного процесса, отмене работы группы продленного дня по тем или иным причинам.  
2.1.7. Забирать Обучающегося из Школы в соответствии с расписанием занятий Обучающегося, организовывать его сопровождение в группу продленного дня.  
2.1.8. Обеспечить горячее питание (полдник) Обучающегося в Школе во время пребывания в группе продленного дня.  
2.1.9. Обеспечивать соответствующие санитарным нормам условия пребывания Обучающегося в группе продленного дня.  
2.1.10. На основании письменного заявления Заказчика сохранять за Обучающимся место в случае его отсутствия в группе продленного дня по уважительным причинам.

2.2. Исполнитель вправе:  
2.2.1. Расторгнуть настоящий Договор досрочно, если Заказчик будет систематически нарушать принятые на себя обязательства по настоящему Договору.  
2.2.2. Отчислить Обучающегося:  
2.2.2.1. За систематическое непосещение группы продленного дня без уважительной причины в течение 5-и (пяти) дней.  
2.2.2.2. За нарушение режима работы группы продленного дня.  
2.2.2.3. По заявлению родителей (законных представителей).  
2.2.3. Осуществлять работу группы продленного дня в сроки, отличные от указанных в п. 1.2 настоящего Договора, по особому режиму, по договоренности с Заказчиком.  
2.3. Заказчик обязуется:  
2.3.1. Подать заявление о зачислении в группу продленного дня по соответствующей форме Исполнителя.  
2.3.2. Обеспечить систематическое посещение группы продленного дня Обучающимся, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому.  
2.3.3. В случае отказа от места в группе продленного дня или невозможности посещения Обучающимся группы своевременно информировать об этом Исполнителя.  
2.3.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.  
2.3.5. Указать лиц, под ответственность которых по письменному заявлению родителей (законных представителей) может быть передан Обучающийся во время его пребывания в группе продленного дня.  
2.3.6. Своевременно вносить плату за оказанную услугу.  
2.3.7. Нести материальную ответственность за порчу и утрату имущества группы продленного дня и имущества других детей по вине Обучающегося.  
2.3.8. Нести ответственность за воспитание Обучающегося, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

2.4. Заказчик вправе:  
2.4.1. Защищать права и законные интересы Обучающегося.  
2.4.2. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в группе продленного дня с разрешения администрации Исполнителя.  
3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства  
3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.  
3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.  
3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.  
Исвещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влиянию на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.  
3.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается и осуществляется в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

3.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 3.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.  
4. Конфиденциальность  
4.1. Условия настоящего Договора, сведения, полученные от Заказчика в процессе исполнения настоящего Договора, конфиденциальны и не подлежат разглашению. Нарушение условия о неразглашении конфиденциальной информации влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.  
5. Разрешение споров  
5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.  
5.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.  
6. Срок действия Договора. Порядок изменения и расторжения Договора  
6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по Договору.  
6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон, а также в иных случаях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  
6.3. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного соглашения.  
7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.  
7.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.  
7.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.  
7.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.  
7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Адреса и реквизиты Сторон	
ИСПОЛНИТЕЛЬ:	ЗАКАЗЧИК:
Юридический/почтовый адрес:	ФИО
ИНН/КПП	Паспорт
ОГРН	выдан
Р/с	«___» _____ г.
в _____	Телефон:
К/с _____	Адрес электронной почты:
БИК _____	
Телефон/ Факс:	
Адрес электронной почты:	

Подписи Сторон  
Исполнитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись / Ф.И.О.)  
Заказчик: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись / Ф.И.О.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
22.01.2024 №172-П  
г. Можайск**

**О внесении изменений в муниципальную программу Можайского городского округа Московской области «Экология и окружающая среда» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 20.02.2023 № 550-П**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Можайского городского округа Московской области, постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 22.12.2022 № 5302-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Можайского городского округа Московской области, Перечня муниципальных программ Можайского городского округа Московской области», в целях приведения в соответствие с бюджетом Можайского городского округа Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Внести изменения в муниципальную программу Можайского городского округа Московской области «Экология и окружающая среда» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 20.02.2023 № 550-П «Об утверждении муниципальной программы Можайского городского округа Московской области «Экология и окружающая среда» на 2023-2027 годы» (с изменениями внесенными постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 07.11.2023 № 5884-П), утвердив ее в новой редакции (прилагается).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Фактор-инфо» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области [www.admnozhsaysk.ru](http://www.admnozhsaysk.ru).

**Глава Можайского городского округа Д.В. Мордвинцев**

УТВЕРЖДЕНА постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 22.01.2024 №172-П

«УТВЕРЖДЕНА постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 20.02.2023 № 550-П (в редакции постановления Администрации Можайского городского округа Московской области от 22.01.2024 №172-П)

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЭКОЛОГИЯ И ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА» НА 2023-2027 ГОДЫ**

1. Паспорт муниципальной программы Можайского городского округа Московской области «Экология и окружающая среда» на 2023-2027 годы (далее – Программа)

Координатор Программы	Заместитель Главы Администрации Можайского городского округа Московской области М.М. Клиньских					
Муниципальный заказчик Программы	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа Московской области					
Цели муниципальной программы	Создание условий для охраны окружающей среды и дальнейшей стабилизации экологической обстановки в Можайском городском округе Московской области, сохранение природных комплексов и обеспечение благоприятных условий для дальнейшего развития округа, жизнедеятельности и здоровья населения					
Перечень подпрограмм	Муниципальный заказчик подпрограммы	Координатор подпрограммы				
	1. Подпрограмма I «Охрана окружающей среды»	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа Московской области	Заместитель Главы Администрации Можайского городского округа Клиньских М.М.			
	2. Подпрограмма II «Развитие водохозяйственного комплекса»	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа Московской области	Заместитель Главы Администрации Можайского городского округа Клиньских М.М.			
3. Подпрограмма IV «Развитие лесного хозяйства»	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа Московской области	Заместитель Главы Администрации Можайского городского округа Клиньских М.М.				
Краткая характеристика подпрограмм	1. Снижение экологических рисков негативного воздействия на окружающую среду; повышение уровня экологического образования и воспитания, экологической культуры населения, бережного отношения к окружающей среде.					
	2. Снижение количества гидротехнических сооружений с неудовлетворительным и опасным уровнем безопасности, а также уменьшение рисков возникновения аварий на таких объектах. Проведение мероприятий по увеличению протяженности реабилитированных, расчищенных водных объектов (участков) и рекреационного потенциала, улучшению экологического состояния водных объектов и объектов жизнедеятельности.					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства бюджета Московской области	30248,3	6717,9	5 882,6	5 882,6	5 882,6	5 882,6
Средства бюджета Можайского городского округа Московской области	4534,2	1435,8	774,6	774,6	774,6	774,6
Всего, в том числе по годам:	34782,5	8 153,7	6 657,2	6 657,2	6 657,2	6 657,2

II. Общая характеристика в сфере экологии и окружающей среды Можайского городского округа Московской области, основные проблемы, инерционный прогноз развития данной сферы, описание цели Программы, перечень и краткое описание подпрограмм и т.д.

2.1. Общая характеристика сферы экологии и окружающей среды Можайского городского округа Московской области  
Стратегической целью государственной политики в области экологии является сохранение природных систем, поддержание их целостности и жизнеобеспечивающих функций для устойчивого развития общества, повышения качества жизни, улучшения здоровья населения и демографической ситуации, обеспечения экологической безопасности страны. Успешное проведение экологической политики в Можайском городском округе Московской области зависит от результатов реализации Программы.

В рамках работы по сохранению статуса экологически чистого округа в Можайском городском округе Московской области проводятся следующие мероприятия экологической направленности:

- акции по посадке деревьев: «Лес Победы» и «Наш лес. Посади свое дерево» на территории лесного фонда Бородинского филиала ГКУ МО «Мособлес» и землях населенных пунктов;
- инвентаризация родников в рамках проекта «Родники Подмосковья»;
- установка щитов природоохранной направленности.
- На территории Можайского городского округа Московской области организована особо охраняемая природная территория (далее - ООПТ) местного значения – Природный резерват «Топоровское озеро», планируется к организации еще 7 ООПТ местного значения;
- Природный рекреационный комплекс «Козиха» (вблизи д. Игумново);
- Природный резерват «Московецкий исток» (исток р. Москвы);
- Природный рекреационный комплекс «Замри-гора» (вблизи д. Шапкино);
- Природный резерват «Низинные болота в окрестностях д. Юрлово» (вблизи д. Юрлово);
- Природный резерват «Лугово-болотные угодья водосбора истоков р. Москвы» (исток р. Москвы);
- Особо охраняемый водный объект «Курьнь» (вблизи д. Холм);
- Природный рекреационный комплекс «Игумновский бор» (вблизи д. Игумново).

2.2. Основные проблемы в сфере экологии и окружающей среды Можайского городского округа Московской области

Здоровье и благополучие нынешних и будущих поколений является главной ценностью, которую невозможно сохранить без обеспечения благоприятной экологической обстановки. Согласно статье 42 Конституции Российской Федерации каждый гражданин имеет право на благоприятную окружающую среду, достоверную информацию о ее состоянии и на возмещение ущерба, причиненного его здоровью или имуществу экологическим правонарушением.  
Все возрастающее антропогенное воздействие на окружающую природную среду диктует необходимость совершенствования контроля ее состояния, обеспечение ее благоприятности для животных, растений и человека. Объемы продуцируемых человеком твердых коммунальных отходов (далее - ТКО) возросли за последние полтора десятилетия многократно. Проблема утилизации ТКО остро стоит повсеместно, но особый оттенок она имеет при загрязнении ТКО природных территорий, в ряду которых, прежде всего, страдают прибрежные экосистемы, как наиболее массово посещаемые людьми с целью отдыха. Работы по санитарной очистке водохозяйственных зон (ВОЗ) – необходимый ответ масштабному замусориванию берегов наших рек, озер и водохранилищ. ВОЗ водных объектов обладают особым режимом использования, который нацелен прежде всего на предотвращение загрязнения и засорения водотоков. Санитарное состояние этих территорий является непременным условием сохранения качества поверхностных вод округа.  
Для верхнемосковецкого бассейна, являющегося источником питьевого водоснабжения, данная проблема сверхактуальна. Без проведения мероприятий по санитарной очистке значительного количества ТКО с годами перемещается с поверхности в верхние горизонты руслового и пойменного аллювия.

2.3. Описание цели Программы  
Цели Программы:  
- создание условий для охраны окружающей среды и дальнейшей стабилизации экологической обстановки в Можайском городском округе Московской области, сохранения природных комплексов и обеспечение благоприятных условий для дальнейшего развития округа, жизнедеятельности и здоровья населения.

Планируемые результаты при достижении цели Программы:  
- увеличение количества проведенных экологических мероприятий;  
- расчистка водных объектов, находящихся в муниципальной собственности;  
- расчистка лесных участков, расположенных на территории округа.  
При проведении мероприятий Программы также планируется достижение следующих результатов:  
- определение пригодности использования воды из родников для хозяйственно-бытовых нужд;  
- улучшение экологического состояния водных объектов;  
- сохранение природных богатств, естественной среды обитания человека;

- поддержание благоприятной безопасной окружающей среды для обеспечения физического, социального, психологического благополучия населения;  
- обеспечение рационального природопользования;  
- сохранение генетического фонда, видового и ландшафтного разнообразия природы;  
- сохранение равновесия биосферы на локальном, региональном, глобальном уровнях;  
- предотвращение экологически вредного воздействия хозяйственной деятельности;  
- привлечение местного населения к участию в экологических мероприятиях, эколого-патриотическое воспитание молодого поколения;  
- снижение антропогенной нагрузки на природную среду округа;  
- предотвращение чрезвычайных ситуаций на гидротехнических сооружениях;  
- обеспечение безопасности гидротехнических сооружений;  
- предотвращение чрезвычайных ситуаций на водных объектах;  
- расчистка водных объектов, находящихся в муниципальной собственности;  
- расчистка лесных участков, расположенных на территории округа.

2.4. Инерционный прогноз развития сферы экологии и окружающей среды с учетом реализации Программы,  
возможные варианты решения проблем, оценка преимуществ и рисков, возникающих при выборе вариантов решения проблем

Для сохранения природного биоразнообразия Можайского городского округа Московской области, ценных и находящихся под угрозой исчезновения видов растений и животных, благоприятной для жизни населения окружающей природной среды, обеспечения постоянного мониторинга за гидротехническими сооружениями, находящимися в муниципальной собственности, ликвидация последствий засорения водных объектов, расположенных на территории Можайского городского округа, а также осуществления отдельных полномочий в области лесных отношений, разработаны Подпрограмма I «Охрана окружающей среды», Подпрограмма II «Развитие водохозяйственного комплекса» и Подпрограмма IV «Развитие лесного хозяйства». В указанные подпрограммы включены следующие работы:  
- организация особо охраняемых природных территорий местного значения;

- проведение экологических акций совместно с молодежными экологическими движениями;  
- изготвление и размещение информационных щитов природоохранной направленности;  
- проведение анализов загрязняющих веществ в водных объектах;  
- расчистка водных объектов, расположенных на территории Можайского городского округа Московской области;  
- обеспечение безопасности гидротехнических сооружений и проведение мероприятий по берегоукреплению;  
- организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору) отходов на лесных участках в составе земель лесного фонда.  
Администрацией Можайского городского округа Московской области запланировано создание новых особо охраняемых природных территорий местного значения, обустройство имеющихся особо охраняемых природных территорий, выполнение мероприятий, направленных на обеспечение надлежащего содержания социально значимых природоохранных территорий.  
Для предотвращения загрязнения почвенного покрова территории Можайского городского округа Московской области твердыми коммунальными отходами, крупногабаритным мусором и предотвращения образования несанкционированных свалок на территории округа расположен полигон твердых коммунальных отходов «Храброво». По информации Министерства экологии и природопользования Московской области основная часть свалок расположена на землях сельскохозяйственного значения (8) и землях государственного лесного фонда (7).

Развитие системы экологического образования, воспитания и информирования населения в последнее время становится все более актуальной задачей. Недостаток экологических знаний населения приводит к нерациональному отношению к окружающей среде в целом и непониманию экологических проблем округа в частности. Для объединения усилий органов местного самоуправления, природоохранных служб, общественных организаций, средств массовой информации и населения Можайского городского округа в работе по формированию экологического мировоззрения населения, особенно молодежи, в Программу внесены мероприятия по экологическому информированию населения.

Возможные риски при реализации Программы:  
- организационные риски вследствие отсутствия взаимодействия, обмена информацией между участниками решения программных направлений;  
- невыполнение мероприятий Программы по причине ненадлежащего исполнения обязательств всеми участниками решения программных направлений.

Для минимизации рисков осуществляется контроль и мониторинг за реализацией задач Программы на всех этапах решения, запрашивается и предоставляется вся необходимая информация, выявленные недостатки в реализации задач устраняются оперативно.  
Реализация мероприятий Программы позволит к 2027 году:

- обеспечить снижение негативного воздействия на окружающую среду, улучшить качество окружающей природной среды, сохранить природные ландшафты, растительного и животного мира;  
 - стабилизировать экологическую обстановку в Можайском городском округе Московской области, снизить риски от антропогенного воздействия на окружающую среду;  
 - обеспечить стабильную безаварийную работу ГТС;  
 - обеспечить приведение в надлежащее состояние водных объектов, находящихся в муниципальной собственности;  
 - обеспечить приведение в надлежащее состояние лесов, расположенных на территории округа.

2.5. Перечень подпрограмм и краткое их описание  
 Подпрограмма I «Охрана окружающей среды»  
 Основное мероприятие Подпрограммы I - 01 «Основное мероприятие 01 «Проведение обследований состояния окружающей среды»», включающее в себя мероприятия по обследованию окружающей среды.  
 Основное мероприятие Подпрограммы I - 02 «Основное мероприятие 02 «Организация, охрана и использование особо охраняемых природных территорий»», включающее: проведение экологических мероприятий: подготовка материалов и выполнение мероприятий для организации новых и стабилизации существующих ООПТ. Проведение экологического мониторинга существующих и планируемых ООПТ местного значения включает в себя создание противопожарных минерализованных полос; камеральный сбор и анализ, фондовых, архивных, ведомственных, картографических и кадастровых материалов по территории ООПТ; комплексное экологическое обследование территории; определение границ предполагаемой ООПТ и ее категории; разработку режима особой охраны; планирование мероприятий по обустройству ООПТ; выполнению режима особой охраны и снижению угроз сохранности экосистем ООПТ; разработку итоговой проектной документации. Инвентаризация ценных природных объектов (родников), расположенных на территории Можайского городского округа Московской области, позволит провести геологические, гидрогеологические, геоморфологические и гидрохимические исследования водных объектов - родников и области их питания; разработать паспорт «Родник - памятник живой природы местного значения»; разместить данные о родниках на интерактивной карте «Родники Подмосковья». Разрабатываются эскизы щитов природоохранной направленности; дистанционно определять планируемые места установки новых щитов; изготавливать и размещать новые информационные щиты; восстанавливать утраченные или испорченные щиты; проводят экологические мероприятия среди учащихся общеобразовательных учреждений и жителей Можайского городского округа Московской области; акции по посадке леса «Лес Победы» и «Наш лес. Посади свое дерево» на территории Можайского городского округа Московской области.  
 Основное мероприятие Подпрограммы I - 03 «Основное мероприятие 03 «Вовлечение населения в экологические мероприятия»», включающее проведение мероприятий экологической направленности.  
 Подпрограмма II «Развитие водохозяйственного комплекса»  
 Основное мероприятие Подпрограммы II - «Основное мероприятие 01 «Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений и проведения мероприятий по берегоукреплению», включающее расходы на эксплуатацию гидротехнических сооружений, находящихся в собственности муниципального образования, включая разработку необходимой для эксплуатации документации. Проведение работ по уборке мусора и выкашивание

газонов. Реализация данного мероприятия обеспечит стабильную безаварийную работу ГТС.

«Основное мероприятие 03 «Ликвидация последствий засорения водных объектов», включающее: выполнение комплекса мероприятий по ликвидации последствий засорения водных объектов, находящихся в муниципальной собственности. Очистка искусственных и естественных водоемов - это мероприятия по восстановлению водных объектов. Современные технологии позволяют чистить пруды, чистить озера, чистить водоемы, реки без осушения. Даже водоемы в запущенном состоянии можно привести в порядок и сделать с помощью современных спецсредств более привлекательным; мероприятия по расчистке водных объектов призваны обеспечить сохранение устойчивости и целостности водных экосистем. Работы по расчистке начинаются с ликвидации незаконных водовыпусков. Затем береговые зоны водоемов освобождают от сухой травы и аварийной растительности, с помощью плавучего экскаватора и амфибии собирают донный и поверхностный мусор.

Подпрограмма IV «Развитие лесного хозяйства»  
 Основное мероприятие Подпрограммы IV - «Основное мероприятие 01. «Осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений», включающее: обеспечение переданных государственных полномочий Московской области по организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации отходов, в том числе бытового мусора, на лесных участках в составе земель лесного фонда, не предоставленных гражданам и юридическим лицам. Основная задача - уборка несанкционированных свалок на лесных участках осуществляются в соответствии с разработанным техническим заданием.

2.6. Приоритетные проекты, реализуемые в рамках Программы  
 Реализация приоритетных проектов Можайского городского округа Московской области в рамках реализации Программы не запланирована.

2.7. Контроль за реализацией Программы  
 Ответственным исполнителем Программы является Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа Московской области, являющийся ответственным исполнителем мероприятий Программы, несет персональную ответственность за выполнение указанных мероприятий в запланированный срок, исполнение приоритетных показателей и результатов исполнения мероприятий.

Контроль за реализацией Программы осуществляют Глава Можайского городского округа Московской области и координатор Программы (подпрограммы) - заместитель Главы Администрации Можайского городского округа Московской области, курирующий данное направление. Оценка эффективности Программы, сроки и формы предоставления отчетности о реализации Программы, внесение изменений в Программу осуществляются в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Можайского городского округа Московской области, утвержденным постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области.

Координатор Программы - Заместитель Главы Администрации Можайского городского округа Московской области М.М. Клиньских

Муниципальный заказчик Программы	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа Московской области	
Цели муниципальной программы	Создание условий для охраны окружающей среды и дальнейшей стабилизации экологической обстановки в Можайском городском округе Московской области, сохранения природных комплексов и обеспечение благоприятных условий для дальнейшего развития округа, жизнедеятельности и здоровья населения	
Перечень подпрограмм	Муниципальный заказчик подпрограммы	Координатор подпрограммы
1. Подпрограмма I «Охрана окружающей среды»	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа Московской области	Заместитель Главы Администрации Можайского городского округа Клиньских М.М.
2. Подпрограмма II «Развитие водохозяйственного комплекса»	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа Московской области	Заместитель Главы Администрации Можайского городского округа Клиньских М.М.
3. Подпрограмма IV «Развитие лесного хозяйства»	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа Московской области	Заместитель Главы Администрации Можайского городского округа Клиньских М.М.
Краткая характеристика подпрограмм	1. Снижение экологических рисков негативного воздействия на окружающую среду; повышение уровня экологического образования и воспитания, экологической культуры населения, бережного отношения к окружающей среде.	
	2. Снижение количества гидротехнических сооружений с неудовлетворительным и опасным уровнем безопасности, а также уменьшение рисков возникновения аварий на таких объектах. Проведение мероприятий по увеличению протяженности реабилитированных, расчищенных водных объектов (участков) и рекреационного потенциала, улучшению экологического состояния водных объектов и объектов жизнедеятельности.	
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)	
	Всего	2023 год   2024 год   2025 год   2026 год   2027 год
Средства бюджета Московской области	30248,3	6717,9   5 882,6   5 882,6   5 882,6   5 882,6
Средства бюджета Можайского городского округа Московской области	4534,2	1435,8   774,6   774,6   774,6   774,6
Всего, в том числе по годам:	34782,5	8 153,7   6 657,2   6 657,2   6 657,2   6 657,2

Целевые показатели Программы

№ п/п	Наименование целевых показателей	Тип показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя (на начало реализации программы)	Планируемое значение по годам реализации					Ответственный отраслевой (функциональный) орган, муниципальное учреждение	Номер подпрограммы, мероприятия, оказывающих влияние на достижение целевых показателей	
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
<b>Подпрограмма I «Охрана окружающей среды»</b>												
1.1	Количество проведенных исследований состояния окружающей среды	Показатель госпрограмм	Ед.	-	18	18	0	0	0	0	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа	01.01.01
1.2	Численность населения, участвующего в мероприятиях по формированию экологической культуры и образования населения в сфере защиты окружающей среды	Отраслевой показатель	Человек	-	0	5	5	5	5	5	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа	01.03.01
1.3	Количество изготовленных и установленных щитов на границах особо охраняемых природных территорий, информирующих о видах деятельности, запрещенных на таких территориях	Муниципальный показатель	Шт.	-	2	0	0	0	0	0	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа	01.02.01
1.4	Количество осуществленных мероприятий по охране и воспроизводству объектов животного мира на территории городского округа	Муниципальный показатель	Шт.	-	1	0	0	0	0	0	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа	01.02.02
1.5	Количество обустроенных родников	Муниципальный показатель	Шт.	-	0	0	0	0	0	0	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа	01.02.03
1.6	Количество проведенных мероприятий в области охраны окружающей среды на особо охраняемых природных территориях местного значения (проведение работ по очистке ООПТ от мусора)	Муниципальный показатель	Ед.	-	0	0	0	0	0	0	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа	01.02.04
<b>Подпрограмма II «Развитие водохозяйственного комплекса»</b>												
2.1	Количество водных объектов, на которых выполнены комплексы мероприятий по ликвидации последствий засорения	Показатель госпрограммы	Шт.	-	8	0	0	0	0	0	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа	02.03.01
2.2	Количество прудов, подлежащих очистке	Показатель госпрограммы	Шт.	-	0	0	0	0	0	0	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа	02.03.03
2.3	Предотвращенный ущерб по результатам проведенного капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности	Приоритетный показатель (показатель госпрограммы) Соглашение с ФОИВ	тыс. руб.	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа	02.01.03
2.4	Предотвращенный ущерб по результатам проведенной реконструкции гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности	Приоритетный показатель (показатель госпрограммы) Соглашение с ФОИВ	тыс. руб.	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа	02.01.04
2.5	Количество гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, на которые разработана документация	Муниципальный показатель	Шт.	-	0	0	0	0	0	0	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа	02.01.01
2.6	Количество гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, на которых проведен текущий ремонт и/или разработана проектная документация	Муниципальный показатель	Шт.	-	0	0	0	0	0	0	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа	02.01.02

2.7	Количество гидротехнических сооружений на которых проведено обследование и выполнены работы по содержанию	Муниципальный показатель	Шт.	-	19	0	0	0	0	0	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа	02.01.05
2.8	Количество гидротехнических сооружений, на которых проведены работы по выкашиванию газонов	Муниципальный показатель	Шт.	-	0	0	0	0	0	0	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа	02.01.07
2.9	Количество гидротехнических сооружений, на которых проведены работы по уборке мусора	Муниципальный показатель	Шт.	-	0	0	0	0	0	0	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа	02.01.08
<b>Подпрограмма IV «Развитие лесного хозяйства»</b>												
3.1	Доля ликвидированных отходов, на лесных участках в составе земель лесного фонда, не предоставленных гражданам и юридическим лицам, в общем объеме обнаруженных отходов	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	Процент	100	100	100	100	100	100	100	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа	04.01.06

IV. Методика расчета значений целевых показателей реализации Программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источники данных	Период представления отчетности
1	2	3	4	5	6
<b>Подпрограмма I «Охрана окружающей среды»</b>					
1.1	Количество проведенных исследований состояния окружающей среды	Ед.	Показатель определяется по результатам реализации мероприятий по исследованию состояния окружающей среды. Источником информации являются акты сдачи-приемки выполненных работ по контрактам, а также отчеты о проведенных исследованиях	Акты выполненных работ	Представляется ежегодно
1.2	Численность населения, участвующего в мероприятиях по формированию экологической культуры и образования населения в сфере защиты окружающей среды	Человек	Показатель рассчитывается по формуле: Sнас=Са+Сс+Сн+Сэ Гд, Са-количество участников акции по посадке леса; Сс - количество студентов получившие стипендии по целевому обучению; Сн - количество школьников, победители и призеры слетов, конкурсов, выставок; Сэ-количество участников экологических мероприятий	Акты сдачи-приемки выполненных работ, а также отчеты о мероприятиях	Представляется ежегодно
1.3	Количество изготовленных и установленных щитов на границах особо охраняемых природных территорий, информирующих о видах деятельности, запрещенных на таких территориях	Шт.	Показатель определяется количеством изготовленных и установленных щитов на границах особо охраняемых природных территорий, информирующих о видах деятельности, запрещенных на таких территориях. Источником информации являются акты сдачи-приемки выполненных работ по контрактам	Акты выполненных работ	Представляется ежегодно
1.4	Количество осуществленных мероприятий по охране и воспроизводству объектов животного мира на территории городского округа	Ед.	Показатель определяется количеством обустроенных родников. Источником информации являются акты сдачи-приемки выполненных работ по контрактам	Акты выполненных работ	Представляется ежегодно
1.5	Количество обустроенных родников	Шт.	Показатель определяется количеством обустроенных родников. Источником информации являются акты сдачи-приемки выполненных работ по контрактам	Акты выполненных работ	Представляется ежегодно
1.6	Количество проведенных мероприятий в области охраны окружающей среды на особо охраняемых природных территориях местного значения (проведение работ по очистке ООПТ от мусора)	Ед.	Показатель определяется количеством проведенных мероприятий в области охраны окружающей среды на особо охраняемых природных территориях местного значения (проведение работ по очистке ООПТ от мусора)	Акты выполненных работ	Представляется ежегодно
<b>Подпрограмма II «Развитие водохозяйственного комплекса»</b>					
2.1	Количество водных объектов, на которых выполнены комплексы мероприятий по ликвидации последствий засорения водных объектов	Шт.	Показатель рассчитывается нарастающим итогом как сумма водных объектов, на которых в отчетном периоде выполнены комплексы мероприятий по ликвидации последствий засорения водных объектов	Акты выполненных работ	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным
2.2	Количество прудов, подлежащих очистке	Шт.	Значение определяется согласно актам выполненных работ	Акты выполненных работ	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным
2.3	Предотвращенный ущерб по результатам проведенного капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности	Шт.	Показатель рассчитывается как совокупный размер предотвращенного ущерба в результате проведенного капитального ремонта ГТС	Акты выполненных работ	Ежегодно до 10 числа года, следующего за отчетным

2.4	Предотвращенный ущерб по результатам проведенной реконструкции гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности	Тыс.руб.	Показатель рассчитывается как совокупный размер предотвращенного ущерба в результате проведенной реконструкции ГТС	Акты выполненных работ	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным
2.5	Количество гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, на которые разработана документация	Шт.	Показатель определяется количество проведенных мероприятий. Источником информации являются акты сдачи-приемки выполненных работ по контрактам.	Акты выполненных работ	Ежегодно до 10 числа года, следующего за отчетным
2.6	Количество гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, на которых проведен текущий ремонт и/или разработана проектная документация	Шт.	Показатель определяется количество проведенных мероприятий. Источником информации являются акты сдачи-приемки выполненных работ по контрактам.	Акты выполненных работ	Ежегодно до 10 числа года, следующего за отчетным
2.7	Количество гидротехнических сооружений, на которых проведено обследование и выполнены работы по содержанию	Шт.	Показатель определяется количество проведенных мероприятий. Источником информации являются акты сдачи-приемки выполненных работ по контрактам.	Акты выполненных работ	Ежегодно до 10 числа года, следующего за отчетным
2.8	Количество гидротехнических сооружений, на которых проведены работы по выкачиванию газов	Шт.	Показатель определяется количество проведенных мероприятий. Источником информации являются акты сдачи-приемки выполненных работ по контрактам.	Акты выполненных работ	Ежегодно до 10 числа года, следующего за отчетным
2.9	Количество гидротехнических сооружений, на которых проведены работы по уборке мусора	Шт.	Показатель определяется количество проведенных мероприятий. Источником информации являются акты сдачи-приемки выполненных работ по контрактам.	Акты выполненных работ	Ежегодно до 10 числа года, следующего за отчетным
<b>3 Подпрограмма IV «Развитие лесного хозяйства»</b>					
3.1	Доля ликвидированных отходов, на лесных участках в составе земель лесного фонда, не предоставленных гражданам и юридическим лицам, в общем объеме обнаруженных отходов	Процент	$C_{\text{лю}} = N_{\text{лю}} / N_{\text{общ}} \times 100\%$ , где: $C_{\text{лю}}$ - доля ликвидированных отходов от объема отходов, подлежащих ликвидации в пределах выделенного финансирования; $N_{\text{лю}}$ - объем ликвидированных отходов, куб. м; $N_{\text{общ}}$ - объем отходов, подлежащих ликвидации в пределах выделенного финансирования, куб. м	Акты выполненных работ	Ежеквартально

V. Подпрограмма I «Охрана окружающей среды» (далее - Подпрограмма I)

5.1. Перечень мероприятий и результатов выполнения мероприятий Подпрограммы I

№п/п	Мероприятие подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия				
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
1	<b>Основное мероприятие 01 Проведение обследований состояния окружающей среды</b>	2023-2027	Бюджет Можайского городского округа	648,0	129,6					129,6	129,6	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа		
1.1	Мероприятие 01.01 Проведение анализов качества воды	2023-2027	Бюджет Можайского городского округа	648,0	129,6					129,6	129,6	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа		
1.2	Количество водных объектов, в отношении которых проведены мероприятия по исследованиям, ед.	2023-2027		Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024	2025	2026	2027	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа
				36	18	0	0	0	0	18	18	0	0	0
2.	<b>Основное мероприятие 02 Организация, охрана и использование особо охраняемых природных территорий</b>	2023-2027	Бюджет Можайского городского округа	645,0	645,0					0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа
2.1	Мероприятие 02.01 Изготовление и установка щитов на границах особо охраняемых природных территорий, информирующих о видах деятельности, запрещенных на таких территориях	2023-2027	Бюджет Можайского городского округа	30,0	30,0					0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа
2.2	Количество изготовленных и установленных щитов на границах особо охраняемых природных территорий, информирующих о видах деятельности, запрещенных на таких территориях, шт.	2023-2027		Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024	2025	2026	2027	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа	
				2	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0
2.3	Мероприятие 02.02 Осуществление мероприятий по охране и воспроизводству объектов животного мира на территории городского округа	2023-2027	Бюджет Можайского городского округа	615,0	615,0					0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа
2.4	Количество осуществленных мероприятий по охране и воспроизводству объектов животного мира на территории городского округа, ед.	2023-2027		Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024	2025	2026	2027	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа	
				1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
2.5	Мероприятие 02.03 Обустройство родников	2023-2027	Бюджет Можайского городского округа	0,0	0,0					0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа
2.6	Количество обустроенных родников, шт.	2023-2027		Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024	2025	2026	2027	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа	
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.7	Мероприятие 02.04 Проведение мероприятий в области охраны окружающей среды на особо охраняемых природных территориях местного значения (проведение работ по очистке ООПТ от мусора)	2023-2027	Бюджет Можайского городского округа	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа
2.8	Количество проведенных мероприятий в области охраны окружающей среды на особо охраняемых природных территориях местного значения (проведение работ по очистке ООПТ от мусора), ед.	2023-2027		0	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024	2025	2026	2027	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	<b>Основное мероприятие 03 Вовлечение населения в экологические мероприятия</b>	2023-2027	Бюджет Можайского городского округа	2580,0	0,0					645,0	645,0	645,0	645,0	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа
3.1	Мероприятие 03.01 Проведение выставок, семинаров	2023-2027	Бюджет Можайского городского округа	2580,0	0,0					645,0	645,0	645,0	645,0	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа
3.2	Количество проведенных экологических мероприятий, ед.			Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024	2025	2026	2027	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа
				20	0	0	0	0	0	0	5	5	5	5
<b>Итого по подпрограмме I</b>				<b>3 873,0</b>	<b>774,6</b>				<b>774,6</b>	<b>774,6</b>	<b>774,6</b>	<b>774,6</b>		

5.2. Методика определения результатов выполнения мероприятий Подпрограммы I

№ п/п	№ подпрограммы XX	№ основного мероприятия YY	№ мероприятия ZZ	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений, источник данных
1	1	01	01	Количество водных объектов, в отношении которых проведены мероприятия по исследованиям	Ед.	Показатель определяется по результатам реализации мероприятий по исследованию состояния водного объекта. Источником информации являются акты сдачи-приемки выполненных работ по контрактам, а также отчеты о проведенных исследованиях.
2	1	02	01	Количество изготовленных и установленных щитов на границах особо охраняемых природных территорий, информирующих о видах деятельности, запрещенных на таких территориях	Шт.	Показатель определяется по количеству изготовленных и установленных щитов на границах особо охраняемых природных территорий, информирующих о видах деятельности, запрещенных на таких территориях. Источником информации являются акты сдачи-приемки выполненных работ по контрактам.
3	1	02	02	Количество осуществленных мероприятий по охране и воспроизводству объектов животного мира на территории городского округа	Ед.	Показатель определяется по количеству осуществленных мероприятий по охране и воспроизводству объектов животного мира на территории городского округа
4	1	02	03	Количество обустроенных родников	Шт.	Показатель определяется количество обустроенных родников. Источником информации являются акты сдачи-приемки выполненных работ по контрактам.
5	1	02	04	Количество проведенных мероприятий в области охраны окружающей среды на особо охраняемых природных территориях местного значения (проведение работ по очистке ООПТ от мусора)	Ед.	Показатель определяется по результатам реализации мероприятий в области охраны окружающей среды на особо охраняемых природных территориях местного значения. Источником информации являются акты сдачи-приемки выполненных работ по контрактам, а также отчеты о проведенных мероприятиях.
6	1	03	01	Количество проведенных экологических мероприятий	Ед.	Показатель определяется по результатам реализации мероприятий по экологическому образованию и воспитанию населения. Источником информации являются акты сдачи-приемки выполненных работ по контрактам, а также отчеты о мероприятиях, проведенных в пределах средств на обеспечение текущей деятельности.

Подпрограмма II «Развитие водохозяйственного комплекса» (далее - Подпрограмма II)  
Перечень мероприятий и результатов выполнения мероприятий Подпрограммы II

№п/п	Мероприятие подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия				
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
1	<b>Основное мероприятие 01 Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений и проведение мероприятий по берегоукреплению</b>	2023-2027	Бюджет Можайского городского округа	661,2	661,2					0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа
1.1	Мероприятие 01.01 Разработка необходимой документации для эксплуатации гидротехнических сооружений, находящихся в собственности муниципального образования	2023-2027	Бюджет Можайского городского округа	0,0	0,0					0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа
1.2	Количество гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, на которые разработана документация, шт.	2023-2027		Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024	2025	2026	2027	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3	Мероприятие 01.02 Проведение текущего ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в собственности муниципального образования	2023-2027	Бюджет Можайского городского округа	0,0	0,0					0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа

№ п/п	№ подпрограммы XX	№ основного мероприятия YY	№ мероприятия ZZ	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений, источник данных	2024	2025	2026	2027	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам												
														1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев									
1.4	2023-2027			Количество гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, на которых проведен текущий ремонт и/или разработана проектная документация, шт.			0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
1.5	2023-2027			Мероприятие 01.03 Капитальный ремонт гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, в том числе разработка проектной документации, шт.			0,0					0,0										0,0	0,0	0,0	0,0	
1.6	2023-2027			Предотвращенный ущерб по результатам проведенного капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности			0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	
1.7	2023-2027			Мероприятие 01.04 Реконструкция гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, в том числе разработка проектной документации			0,0					0,0											0,0	0,0	0,0	
1.8	2023-2027			Предотвращенный ущерб по результатам проведенной реконструкции гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, тыс.руб.			0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	
1.9	2023-2027			Мероприятие 01.05 Обследование и содержание гидротехнических сооружений			661,2					661,2											661,2			
1.10	2023-2027			Количество гидротехнических сооружений, на которых проведено обследование и выполнены работы по содержанию, шт.			19	19	0	0		19	19	0	0	0	19	0	0	0	0		19	19	0	0
1.11	2023-2027			Мероприятие 01.07 Выкашивание газонов гидротехнических сооружений			0,0					0,0											0,0	0,0	0,0	
1.12	2023-2027			Количество гидротехнических сооружений, на которых проведены работы по выкашиванию газона, шт.			0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	
1.13	2023-2027			Мероприятие 01.08 Расходы на уборку мусора гидротехнических сооружений			0,0					0,0											0,0	0,0	0,0	
1.14	2023-2027			Количество гидротехнических сооружений, на которых проведены работы по уборке мусора, шт.			0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	
2.	2023-2027			<b>Основное мероприятие 03 Ликвидация последствий засорения водных объектов</b>			0,0					0,0											0,0	0,0	0,0	
2.1	2023-2027			Мероприятие 03.01 Выполнение комплекса мероприятий по ликвидации последствий засорения водных объектов, находящихся в муниципальной собственности			0,0					0,0											0,0	0,0	0,0	
2.2	2023-2027			Количество водных объектов, на которых выполнены комплексы мероприятий по ликвидации последствий засорения, шт.			8	8	0	0		8	8	0	0	0	8	0	0	0	0		8	8	0	0
2.3	2023-2027			Мероприятие 03.03 Проведение работ по очистке прудов от мусора			0,0					0,0												0,0	0,0	0,0
2.4	2023-2027			Количество прудов, подлежащих очистке, шт.			0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	
<b>Итого по подпрограмме II</b>							<b>661,2</b>					<b>661,2</b>										<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	

## Методика определения результатов выполнения мероприятий Подпрограммы II

№ п/п	№ подпрограммы XX	№ основного мероприятия YY	№ мероприятия ZZ	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений, источник данных
1	2	01	01	Количество гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, на которые разработана проектная документация	Шт.	Значение определяется согласно актам выполненных работ
2	2	01	02	Количество гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, на которых проведен текущий ремонт и/или разработана проектная документация	Шт.	Значение определяется согласно актам выполненных работ

№ п/п	№ подпрограммы XX	№ основного мероприятия YY	№ мероприятия ZZ	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений, источник данных
3	2	01	03	Предотвращенный ущерб по результатам проведенного капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности	Тыс. руб.	Показатель рассчитывается как совокупный размер предотвращенного ущерба в результате проведенного капитального ремонта ГТС
4	2	01	04	Предотвращенный ущерб по результатам проведенной реконструкции гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности	Тыс. руб.	Показатель рассчитывается как совокупный размер предотвращенного ущерба в результате реконструкции гидротехнического сооружения
5	2	01	05	Количество гидротехнических сооружений, на которых проведено обследование и выполнены работы по содержанию	Шт.	Значение определяется согласно актам выполненных работ
6	2	01	07	Количество гидротехнических сооружений, на которых проведены работы по выкашиванию газонов	Шт.	Значение определяется согласно актам выполненных работ
7	2	01	08	Количество гидротехнических сооружений, на которых проведены работы по уборке мусора	Шт.	Значение определяется согласно актам выполненных работ
8	2	03	01	Количество водных объектов, на которых выполнены комплексы мероприятий по ликвидации последствий засорения	Шт.	Значение определяется согласно актам выполненных работ
9	2	03	03	Количество прудов, подлежащих очистке	Шт.	Значение определяется согласно актам выполненных работ

Подпрограмма IV «Развитие лесного хозяйства» (далее – Подпрограмма IV)  
Перечень мероприятий и результатов выполнения мероприятий Подпрограммы IV

№п/п	Мероприятие подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия				
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
1	<b>Основное мероприятие 01 Осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений</b>	2023-2027	Бюджет Московской области	30248,3	6717,9	5 882,6	5 882,6	5 882,6	5 882,6	5 882,6	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа			
1.1	Мероприятие 01.06 Обеспечение переданных государственных полномочий Московской области по организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору) отходов на лесных участках в составе земель лесного фонда, не предоставленных гражданам и юридическим лицам, а также по транспортированию, обработке и утилизации таких отходов	2023-2027	Бюджет Московской области	30248,3	6717,9	5 882,6	5 882,6	5 882,6	5 882,6	5 882,6	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа			
2	Ликвидировано отходов на лесных участках в составе земель лесного фонда, куб.м.	2023-2027		Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024	2025	2026	2027	Отдел сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа
				9515,65	2115,13	0	1387,59	1850,13	2115,13	1850,13	1850,13	1850,13	1850,13	
<b>Итого по подпрограмме IV</b>				<b>30248,3</b>	<b>6717,9</b>	<b>5 882,6</b>	<b>5 882,6</b>	<b>5 882,6</b>	<b>5 882,6</b>	<b>5 882,6</b>	<b>5 882,6</b>	<b>5 882,6</b>	<b>5 882,6</b>	

## 7.2. Методика определения результатов выполнения мероприятий Подпрограммы IV

№ п/п	№ подпрограммы XX	№ основного мероприятия YY	№ мероприятия ZZ	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений, источник данных
1.	4	01	06	Ликвидировано отходов на лесных участках в составе земель лесного фонда,	куб.м.	Фактически убранный объем мусора, рассчитывается нарастающим итогом.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
23.01.2024 №214-П  
г. Можайск**

**О внесении изменений в постановление Администрации Можайского городского округа от 28.12.2021 №4236-П «Об утверждении Положения о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должности Главы Можайского городского округа Московской области, Главой Можайского городского округа Московской области, гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в Администрации Можайского городского округа, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Можайского городского округа»**

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Законом Московской области от 20.12.2023 № 250/2023-ОЗ «О регулировании отношений и выполнении отдельных обязанностей в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Московской области, и лицами, замещающими муниципальные должности в Московской области», постановлением Губернатора Московской области от 22.08.2017 № 368-ПГ «Об утверждении положения о порядке представления сведений о расходах лиц, замещающих государственные должности Московской области, государственных гражданских служащих Московской области, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки», решением Совета депутатов Можайского городского округа Московской области от 26.01.2021 №767/49 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы



в органах местного самоуправления Можайского городского округа Московской области, при замещении которых муниципальные служащие органов местного самоуправления Можайского городского округа Московской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- 1. Внести в Положение о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должности Главы Можайского городского округа Московской области, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Можайского городского округа, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Можайского городского округа, утвержденное постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 28.12.2021 №4236-П (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Можайского городского округа Московской области от 24.01.2022 №134-П, от 24.05.2022 №1781-П, от 30.12.2022 №5425-П, от 17.03.2023 №928-П, от 12.05.2023 №1807-П, от 27.12.2023 №6995-П), (далее – Положение), следующие изменения:
1) пункт 8 Положения после слов «В случае непредставления муниципальными служащими» дополнить словами следующего содержания: «или предоставления заведомо неполных»;
2) пункт 11 Положения изложить в следующей редакции:
«11. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан не может быть назначен на должность муниципальной службы.
Непредставление муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.»;
3) дополнить Положение пунктом 11.1 следующего содержания:
«11.1. Представление муниципальными служащими заведомо недостоверных сведений, указанных в абзаце 2 пункта 11 Положения, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.».

Глава Можайского городского округа Д.В. Мордвинцев

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
23.01.2024 №215-П  
г. Можайск**

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по созданию семейного (родового) захоронения на кладбищах Можайского городского округа Московской области, утвержденный постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 20.07.2022 № 2763-П**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2016 № 740/36 «Об утверждении Порядка предоставления гражданам мест для создания семейных (родовых) захоронений и Методики расчета платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения», распоряжением Главного управления региональной безопасности Московской области от 23.05.2022 № 20-РГУ «Об утверждении типового Административного регламента предоставления муниципальной услуги по созданию семейного (родового) захоронения», распоряжением Главного управления региональной безопасности Московской области от 27.11.2023 № 55-РГУ «О внесении изменений в типовой Административный регламент предоставления муниципальной услуги по созданию семейного (родового) захоронения», постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 01.11.2023 № 5795-П «Об утверждении Реестра государственных и муниципальных услуг, оказываемых Администрацией Можайского городского округа Московской области и подведомственными организациями Администрации Можайского городского округа Московской области», постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 14.10.2021 № 3404-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Можайского городского округа Московской области», в целях доступного и качественного предоставления муниципальных услуг,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- 1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по созданию семейного (родового) захоронения на кладбищах Можайского городского округа Московской области, утвержденный постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 20.07.2022 № 2763-П, (далее – Административный регламент), следующие изменения:
1) в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 подраздела 1 раздела I Административного регламента после слов «Личный кабинет» дополнить словами «на РПГУ»;
2) пункта 1.3 подраздела 1 раздела I Административного регламента дополнить подпунктом 1.3.4.1 следующего содержания:
«1.3.4.1. Личный кабинет на ЕПГУ – сервис ЕПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений.»;
3) пункт 4.2 подраздела 4 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:
«4.2. Уполномоченным органом местного самоуправления Можайского городского округа Московской области в сфере погребения и похоронного дела является Муниципальное казенное учреждение Можайского городского округа Московской области «Содействие».;
4) подпункт 5.1.1 пункта 5.1 подраздела 5 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:
«5.1.1. Предварительное решение оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту.
К предварительному решению прилагается квитанция для внесения платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения.
В предварительном решении указывается срок внесения платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, который не может превышать срок, указанный в пункте 6.4 настоящего Административного регламента.»;
5) в подпункте 5.5.2 пункта 5.5 подраздела 5 раздела II Административного регламента слова «подписывается ЭПЦ» заменить словами «подписывается ЭЦП»;
6) в пункте 6.1 подраздела 6 раздела II Административного регламента слова «не более 8 рабочих дней» заменить словами «не более 5 рабочих дней»;
7) пункт 6.2 подраздела 6 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:
«6.2. Предварительное решение принимается уполномоченным должностным лицом МКУ в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.»;
8) в пункте 6.4 подраздела 6 раздела II Административного регламента слова «не может превышать 7 рабочих дней» заменить словами «не может превышать 3 рабочих дней»;
9) в пункте 6.6 подраздела 6 раздела II Административного регламента слова «11 рабочих дней» заменить словами «8 рабочих дней»;
10) пункт 8.4 подраздела 8 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:
«8.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;
11) подраздел 8 раздела II Административного регламента дополнить подпунктом 8.4.1 следующего содержания:
«8.4.1. Документ (сведения), подтверждающий факт внесения платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения.»;
12) пункт 10.4 подраздела 10 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:
«10.4. Заявитель (представитель заявителя) вправе отозвать заявление до принятия предварительного решения на основании заявления, написанного в свободной форме, направив его по адресу электронной почты, или обратившись в МКУ лично.»;
13) пункт 10.5 подраздела 10 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:
«10.5. Заявитель (представитель заявителя) вправе отозвать заявление после принятия предварительного решения и до внесения платы за предоставление места за создание семейного (родового) захоронения на основании заявления, написанного в свободной форме, направив его по адресу электронной почты или обратившись в МКУ лично.
В случае отзыва заявления должностное лицо, работник МКУ формирует в РГИС решение об аннулировании предварительного решения по форме согласно Приложению 9 к настоящему Административному регламенту.»;
14) абзац второй пункта 11.5 подраздела 11 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:
«Заявитель вправе по собственной инициативе направить в МКУ сведения, подтверждающие внесение платы за предоставление места для семейного (родового) захоронения или прикрепить электронный образ документа в личном кабинете на РПГУ.»;
15) пункт 16.2 подраздела 16 раздела II Административного регламента дополнить подпунктом 16.2.4 следующего содержания:
«16.2.4. ГИС ГМП.»;
16) пункт 17.1 подраздела 17 раздела III Административного регламента дополнить подпунктом 17.1.1.3.1 следующего содержания:
«17.1.1.3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указан в пункте 8.4 настоящего Административного регламента.»;
17) подпункт 19.1.2 пункта 19.1 подраздела 19 III Административного регламента изложить в следующей редакции:
«19.1.2. Предварительное решение о предоставлении муниципальной услуги.»;
18) подпункт 19.1.3 пункта 19.1 подраздела 19 III Административного регламента изложить в следующей редакции:
«19.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие.»;
19) Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
20) Приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
21) Приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 3к настоящему постановлению;
22) Приложение 4 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;
23) Приложение 6 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;
24) Приложение 7 изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению;
25) Приложение 8 изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению;
26) Приложение 9 изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению;
27) Приложение 11 изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Фактор-инфо» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admtozhaysk.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Можайского городского округа Московской области Азаренкову М.Г.

Глава Можайского городского округа Д.В. Мордвинцев

Приложение 1  
к постановлению  
Администрации Можайского городского округа  
Московской области  
от 23.01.2024№215-П

«Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
по созданию семейного (родового) захоронения

Форма

Кому: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
заявителя, обратившего  
за предоставлением муниципальной услуги,  
адрес места жительства (адрес места пребывания),  
адрес электронной почты (если имеется)

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РЕШЕНИЕ**

о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения

- 1. Принять предварительное решение о предоставлении \_\_\_\_\_  
(указывается ФИО (последнее – при наличии) лица, в отношении  
которого принято предварительное решение)  
места для создания семейного (родового) захоронения, расположенного на кладбище \_\_\_\_\_  
(наименование кладбища, его место нахождения (адрес)  
идентификационный номер семейного (родового) захоронения \_\_\_\_\_, длина \_\_\_\_\_,  
ширина \_\_\_\_\_, размер семейного (родового) захоронения \_\_\_\_\_ (кв. метров).  
2. \_\_\_\_\_  
(указывается ФИО (последнее – при наличии) лица, в отношении которого принято предварительное решение)  
необходимо произвести оплату за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения в  
соответствии частью 9 статьи 13 Закона Московской области №115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле  
в Московской области», в размере \_\_\_\_\_ (указывается сумма платежа прописью)  
в срок \_\_\_\_\_ (квитанция для оплаты прилагается).  
Основание: заявление \_\_\_\_\_  
(указать ФИО (последнее – при наличии) заявителя)  
регистрационный номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного  
Электронная подпись должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования Москов-  
ского областного органа местного самоуправления муниципального образования Московской области в сфере погребения и похоронного дела)  
уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Московской области в сфере погребения и похоронного дела  
и похоронного дела « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Можайского городского округа  
Московской области  
от 23.01.2024№215-П

«Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
по созданию семейного (родового) захоронения

Форма

Кому: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
заявителя, обратившего  
за предоставлением муниципальной услуги,  
адрес места жительства (адрес места пребывания),  
адрес электронной почты (если имеется)

**РЕШЕНИЕ**

о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения

- 1. Предоставить место для создания семейного (родового) захоронения, расположенное на кладбище \_\_\_\_\_  
(наименование кладбища, его место нахождения (адрес)  
номер сектора \_\_\_\_\_, номер ряда \_\_\_\_\_, номер места \_\_\_\_\_, длина \_\_\_\_\_, ширина \_\_\_\_\_, размер семейного  
(родового) захоронения \_\_\_\_\_ (кв. метров).  
Идентификационный номер места семейного (родового) захоронения \_\_\_\_\_.
- 2. Выдать удостоверение о захоронении \_\_\_\_\_  
(указать ФИО (последнее – при наличии) лица,  
которому выдается удостоверение о захоронении)  
Основание: заявление \_\_\_\_\_  
(указать ФИО (последнее – при наличии) заявителя)  
регистрационный номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного  
Электронная подпись должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования Москов-  
ского областного органа местного самоуправления муниципального образования Московской области в сфере погребения и похоронного дела)  
уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Московской области в сфере погребения и похоронного дела  
и похоронного дела « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к постановлению Администрации  
Можайского городского округа  
Московской области  
от 23.01.2024№215-П

«Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
по созданию семейного (родового) захоронения

Форма

Кому: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
заявителя, обратившего  
за предоставлением муниципальной услуги,  
адрес места жительства (адрес места пребывания),  
адрес электронной почты (если имеется)

**РЕШЕНИЕ**

об отказе в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения

- В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 17.10.2016 № 740/36 «Об утверждении Порядка предоставления гражданам мест для создания семейных (родовых) захоронений и Методики расчета платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения», Административным регламентом (указать наименование и состав реквизитов Административного регламента, на основании которого принято данное решение) Администрации/МКУ \_\_\_\_\_ (указать полное наименование Администрации/МКУ) рассмотрела(ло) заявление о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (указать регистрационный номер и дату заявления) (далее соответственно – муниципальная услуга, заявление) и приняла(ло) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему(им) основанию(ям):  
■ Ранее заявителю предоставлено место для создания (семейного) родового захоронения;  
■ Наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;  
■ Нарушение срока внесения платы за предоставление места для создания (семейного) родового захоронения, установленного пунктом 6.4 Административного регламента;  
■ Несоответствие документов, указанных в пункте 8.1 Административного регламента, по форме или содержанию, требованиям законодательства Российской Федерации
- Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги: \_\_\_\_\_
- Дополнительно информируем \_\_\_\_\_ (указывается информация, необходимая для устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного  
Электронная подпись должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования Москов-  
ского областного органа местного самоуправления муниципального образования Московской области в сфере погребения и похоронного дела)  
уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Московской области в сфере погребения и похоронного дела  
и похоронного дела « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 24.01.2024 №250-П г. Можайск

О внесении изменений в постановление администрации Можайского муниципального района Московской области от 31.08.2016 № 1837-П «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Можайского городского округа Московской области»

В соответствии со ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Постановлением Правительства Московской области от 09.10.2023 № 874-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере оплаты труда»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Можайского городского округа Московской области, утвержденное постановлением администрации Можайского муниципального района Московской области от 31.08.2016 № 1837-П «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Можайского городского округа Московской области» (далее – Положение) (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Можайского муниципального района Московской области от 22.03.2017 №555-П, от 04.09.2017 №1999-П, постановлениями Администрации Можайского городского округа Московской области от 28.08.2018 №2454-П, от 16.09.2019 №3507-П, от 26.09.2019 №3704-П, от 03.06.2020 №1215-П, от 21.09.2020 №2400-П, от 27.01.2022 №188-П, от 28.10.2022 №4464-П, от 16.11.2022 №4692-П, от 09.08.2023 №3402-П) следующие изменения:

- 1) в абзаце первом пункта 13 Положения изложить в следующей редакции: «Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей руководителей организаций и средней заработной платы работников организаций (без учета заработной платы руководителя организации, заместителей руководителя организации) устанавливается за отчетный год: в кратности 5 для заместителей руководителей общеобразовательных организаций (за исключением школ-интернатов, коррекционных школ, образовательных организаций для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и малокомплектных организаций с численностью обучающихся до 500 человек);»; 2) приложение 1-5 Положения изложить в новой редакции, в соответствии с приложениями 1-5 к настоящему постановлению. 2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024. 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Фактор-инфо» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admmozhaysk.ru. 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Можайского городского округа Московской области Заболотную Е. С.

Глава Можайского городского округа Д. В. Мордвинцев

Приложение 1 к постановлению Администрации Можайского городского округа Московской области от 24.01.2024 №250-П\_

«Приложение 1 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Можайского муниципального района Московской области

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ

Таблица 1

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО И МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ, ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Table with columns: N п/п, Наименование должности и требования к квалификации, Должностной оклад (в рублях) with sub-columns I, II, III, IV.

Примечание. Заместителю директора (начальника, заведующего) организации (по административно-хозяйственной части (работе, деятельности), заместителю директора (начальника, заведующего) организации по безопасности (по организации безопасности, по обеспечению безопасности) и руководителю (заведующему, начальнику, директору, управляющему) структурного подразделения организации, по должностным обязанностям которых не производится аттестация на квалификационную категорию руководителя, установление должностного оклада осуществляется по строке «первая квалификационная категория» графы соответствующей группы оплаты труда руководителей.

Таблица 2

КОЭФФИЦИЕНТ ГРУППЫ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

Table with columns: N п/п, Наименование должности и требования к квалификации, Коэффициент группы общеобразовательной организации по оплате труда руководителей with sub-columns I, II, III, IV.

Примечание. Должностной оклад руководителя общеобразовательной организации и его заместителей исчисляется исходя из среднемесячной заработной платы педагогических работников за часы учебной нагрузки по тарификационному списку, составленному на начало учебного года (за исключением часов обучения на дому), увеличенной на коэффициент группы по оплате труда общеобразовательной организации, и уровня квалификации руководителя по результатам аттестации.

Расчетные должностные оклады подлежат округлению до целого рубля (по правилам округления). Среднемесячная заработная плата педагогических работников рассчитывается по формуле: СЗП = ФОТ / КП, где: СЗП - среднемесячная заработная плата педагогических работников; ФОТ - фонд оплаты труда педагогических работников за часы учебной нагрузки по тарификационному списку, составленному на начало учебного года (за исключением часов обучения на дому), с учетом повышения ставок заработной платы, но без учета доплат и надбавок; КП - количество педагогических работников (физических лиц) за часы учебной нагрузки.»

Приложение 2 к постановлению Администрации Можайского городского округа Московской области от 24.01.2024 №250-П

«Приложение 2 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Можайского муниципального района Московской области

Таблица 1

СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ) ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ

Table with columns: N п/п, Должности педагогических работников, Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности) в рублях with sub-columns for different years of experience, and Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям в рублях with sub-columns for different qualification categories.

Main table with 10 columns (1-10) and rows detailing salaries for various categories of pedagogical workers, including those with higher education, those in preschool groups, and those in additional education organizations.

Таблица 2

Table with columns: N п/п, Должности педагогических работников, Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности) в рублях with sub-columns for different years of experience, and Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям в рублях with sub-columns for different qualification categories.

1.1.	Педагогические работники дошкольных образовательных организаций и педагогические работники, работающие в дошкольных группах организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:										
1.1.1.	Педагог-психолог	19022	20901	22914	25136	26898	29136				31384
1.2.	Педагогические работники общеобразовательных организаций:										
1.2.1.	Педагог-психолог	15871	17681	19224	19737	21029	23101				24645
1.3.	Педагогические работники организаций дополнительного образования детей:										
1.3.1.	Педагог-психолог	16805	18701	20357	20896	22252	24442				26070
2.	Педагогические работники, имеющие высшее образование по программам бакалавриата										
2.1.	Педагогические работники дошкольных образовательных организаций и педагогические работники, работающие в дошкольных группах организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:										
2.1.1.	Педагог-психолог	18071	19857	21768	23879	25553	29136				31384
2.2.	Педагогические работники общеобразовательных организаций:										
2.2.1.	Педагог-психолог	15075	16795	18263	19224	19977	23101				24645
2.3.	Педагогические работники организаций дополнительного образования детей:										
2.3.1.	Педагог-психолог	15967	17767	19337	20357	21136	24442				26070
3.	Педагогические работники, имеющие среднее профессиональное образование:										
3.1.	Педагогические работники дошкольных образовательных организаций и педагогические работники, работающие в дошкольных группах организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:										
3.1.1.	Педагог-психолог	17372	19022	20901	23000	23000	29136				31384
3.2.	Педагогические работники общеобразовательных организаций:										
3.2.1.	Педагог-психолог	14589	15871	17681	19224	19224	23101				24645
3.3.	Педагогические работники организаций дополнительного образования детей:										
3.3.1.	Педагог-психолог	15444	16805	18701	20357	20357	24442				26070

Таблица 3

N п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности) в рублях									Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям в рублях	
		от 1 до 2 лет	от 2 до 3 лет	от 3 до 4 лет	от 4 до 5 лет	от 5 до 6 лет	от 6 до 8 лет	от 8 до 12 лет	свыше 12 лет	квалификационная категория	высшая квалификационная категория	
1.	Педагогические работники, имеющие высшее образование по программам специалитета и магистратуры:											
1.1.	Педагогические работники дошкольных образовательных организаций и педагогические работники, работающие в дошкольных группах организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:											
1.1.1.	Методист	-	19022	19022	19022	20901	20901	22914	25136	29136		31384
1.2.	Педагогические работники общеобразовательных организаций, образовательных организаций дополнительного образования:											
1.2.1.	Методист, тьютор	-	16805	16805	16805	18701	18701	20357	20896	24442		26070
1.2.2.	Инструктор-методист	15443	16805	16805	16805	18701	18701	20357	20896	24442		26070
1.2.3.	Старший методист, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования	-	20357	20896	20896	20896	20896	20896	20896	24442		26070

Таблица 4

N п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности) в рублях								
		От 0 до 2 лет	От 2 до 3 лет	От 3 до 4 лет	От 4 до 5 лет	От 5 до 6 лет	От 6 до 8 лет	От 8 до 12 лет	свыше 12 лет	
1										
1	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	16811	16811	16811	16811	18712	18712	20357	20907	

Приложение 3 к постановлению Администрации Можайского городского округа Московской области от 24.01.2024 №250-П

«Приложение 3 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Можайского муниципального района Московской области

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ЗАНИМАЮЩИХ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ, И СЛУЖАЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ (УЧЕБНО-ВОСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА)**

N п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (в рублях)
1.	Руководители	
1.1.	Заведующий камерой хранения	9009
1.2.	Заведующий архивом:	
	при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год и соответствующем количестве единиц хранения	9009
	при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год и соответствующем количестве единиц хранения	9623
1.3.	Заведующий бюро пропусков:	
	при пропускном режиме до 100 человек в день	9009
	при пропускном режиме свыше 100 человек в день	9623
1.4.	Заведующий виварием в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	18621
	второй группе по оплате труда руководителей	16442
	третьей группе по оплате труда руководителей	15337
1.5.	Заведующий канцелярией:	
	при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год	9623
	при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год	10232
1.6.	Заведующий комнатой отдыха	9623
1.7.	Заведующий копировально-множительным бюро	9623
1.8.	Заведующий машинописным бюро:	
	без предъявления требований к стажу работы	9623
	стаж работы в машинописном бюро не менее 2 лет	10232
1.9.	Заведующий складом	10232
1.10.	Заведующий центральным складом	11188
1.11.	Заведующий фотолaborаторией	9623
1.12.	Заведующий хозяйством	9623
1.13.	Заведующий экспедицией	9623
1.14.	Командант	10232
1.15.	Начальник отдела в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	22995
	второй группе по оплате труда руководителей	21911
	третьей группе по оплате труда руководителей	19710
	четвертой группе по оплате труда руководителей	17526
1.16.	Начальник гаража в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	22995
	второй группе по оплате труда руководителей	21911
	третьей группе по оплате труда руководителей	19710
	четвертой группе по оплате труда руководителей	17526
1.17.	Начальник (заведующий) мастерской в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	22995
	второй группе по оплате труда руководителей	21911
	третьей группе по оплате труда руководителей	19710
	четвертой группе по оплате труда руководителей	17526
1.18.	Заведующий столовой в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	22995
	второй группе по оплате труда руководителей	21911
	третьей группе по оплате труда руководителей	19710
1.19.	Заведующий производством (шеф-повар) в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	21911
	второй группе по оплате труда руководителей	20816
	третьей группе по оплате труда руководителей	19710
1.20.	Мастер участка в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	16218
	второй группе по оплате труда руководителей	13377
	третьей группе по оплате труда руководителей	11188
1.21.	Старший мастер участка в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	16656
	второй группе по оплате труда руководителей	14904
	третьей группе по оплате труда руководителей	12288

1.22.	Заведующий общежитием в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	20816
	второй группе по оплате труда руководителей	18621
	третьей группе по оплате труда руководителей	15337
1.23.	Заведующий костюмерной	12288
1.24.	Начальник штаба гражданской обороны в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	22995
	второй группе по оплате труда руководителей	21911
	третьей группе по оплате труда руководителей	20816
	четвертой группе по оплате труда руководителей	19710
1.25.	Начальник вспомогательного отдела (кадров, спецотдела, котельной) в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	20816
	второй группе по оплате труда руководителей	18621
	третьей группе по оплате труда руководителей	16442
1.26.	Главные специалисты (главный инженер, главный специалист по защите информации, главный методист и др.), отнесенные к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	24954
	второй группе по оплате труда руководителей	23828
	третьей группе по оплате труда руководителей	22701
	четвертой группы по оплате труда руководителей	21558
2.	Специалисты	
2.1.	Администратор (включая старшего):	
	при выполнении должностных обязанностей старшего администратора при стаже работы свыше 3 лет	13377
	администратор при стаже работы от 2 до 3 лет	12288
	администратор при стаже работы менее 2 лет	10232
2.2.	Дизайнер (художник-конструктор):	
	ведущий	19497
	I категории	17751
	II категории	16656
	дизайнер (художник-конструктор)	13377-16218
2.3.	Диспетчер (включая старшего):	
	при выполнении обязанностей старшего диспетчера	10232
	диспетчер	9623
2.4.	Документовед:	
	ведущий документовед	16656
	документовед I категории	16218
	документовед II категории	14904
	документовед	13377
2.5.	Инженер:	
	ведущий инженер	16656
	инженер I категории	16218
	инженер II категории	14904
	инженер	13377
2.6.	Инженер по организации труда:	
	ведущий инженер	16656
	инженер I категории	16218
	инженер II категории	14904
	инженер	13377
2.7.	Инженер по нормированию труда:	
	ведущий инженер	16656
	инженер I категории	16218
	инженер II категории	14904
	инженер	13377
2.8.	Руководитель службы охраны труда	
	Специалист по охране труда:	
	Ведущий специалист по охране труда	16656
	специалист по охране труда I категории	16218
	специалист по охране труда II категории	14904
	специалист по охране труда	13377
2.9.	Инспекторы: по кадрам, по контролю за исполнением поручений (включая старших):	
	старший инспектор	10232
	инспектор	9623
2.10.	Конструктор:	
	ведущий	19497
	I категории	17751
	II категории	16656
	конструктор	13377-16218
2.11.	Корректор (включая старшего):	
	старший корректор	10232
	корректор	9623
2.12.	Математик:	
	ведущий	19497
	I категории	17751
	II категории	16656
	математик	13377-16218
2.13.	Механик:	
	ведущий механик	16656
	механик I категории	16218
	механик II категории	14904
	механик	13377
2.14.	Переводчик:	
	ведущий	16656
	I категории	16218
	II категории	14904
	переводчик	13377
2.15.	Программист:	
	ведущий программист	19497
	I категории	17751
	II категории	16656
	программист	13377-16218
2.16.	Психолог:	
	ведущий	16656
	I категории	16218
	II категории	14904
	психолог	13377
2.17.	Социолог:	
	ведущий	16656
	I категории	16218
	II категории	14904
	социолог	13377
2.18.	Специалист по кадрам:	
	при стаже работы не менее 5 лет	13377
	при стаже работы не менее 3 лет	12288
	без предъявления требований к стажу работы	11188
2.19.	Сурдопереводчик:	
	ведущий	16656
	I категории	16218
	II категории	14904
	сурдопереводчик	13377
2.20.	Техник:	
	I категории, имеющий стаж работы в должности техника I категории не менее 2 лет	13377
	I категории без предъявления требований к стажу работы	12288
	техник II категории	11188
	техник	10232
2.21.	Технолог:	
	ведущий	19497
	I категории	17751
	II категории	16656
	технолог	13377-16218
2.22.	Товаровед:	
	ведущий	16656
	I категории	16218
	II категории	14904
	товаровед	13377
2.23.	Физиолог:	
	ведущий	16656
	I категории	16218
	II категории	14904
	физиолог	13377

2.24.	Художник: ведущий	16656
	I категории	16218
	II категории	14904
	художник	13377
2.25.	Эколог (инженер по охране окружающей среды): ведущий	16656
	I категории	16218
	II категории	14904
	эколог (инженер по охране окружающей среды)	13377
2.26.	Экономист: ведущий	16656
	I категории	16218
	II категории	14904
	экономист	13377
2.27.	Электроник: ведущий	19497
	I категории	17751
	II категории	16656
	электроник	13377-16218
2.28.	Юрисконсульт: ведущий	16656
	I категории	16218
	II категории	14904
	юрисконсульт	13377
2.29.	Редактор (в том числе научный, технический, художественный): ведущий	16656
	I категории	16218
	II категории	14904
	редактор	13377
2.30.	Выпускающий, младший редактор, корректор	12288
2.31.	Специалист в сфере закупок: ведущий специалист по закупкам	16656
	старший специалист по закупкам	16218
	специалист по закупкам	13377
2.32.	Менеджер образовательных программ	16656
2.33.	Иные специалисты: Ведущий специалист	16656
	Старший специалист	16218
	Специалист	13377
3.	Служащие	
3.1.	Агент	9009
3.2.	Архивариус	9623
3.3.	Дежурный бюро пропусков	8475
3.4.	Дежурный по выдаче справок (бюро справок), дежурный по залу, дежурный по этажу гостиницы, дежурный по комнате отдыха, дежурный по общежитию	9623
3.5.	Дежурный по режиму: высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	14904
	среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	13377
3.6.	Старший дежурный по режиму: высшее профессиональное образование и стаж работы в должности дежурного по режиму не менее 2 лет	16218
	среднее профессиональное образование и стаж работы в должности дежурного по режиму не менее 2 лет	14904
3.7.	Делопроизводитель	9009
3.8.	Диспетчер организации	9623
3.9.	Кассир (включая старшего): старший кассир	9623
	кассир	9009
3.10.	Калькулятор	9009
3.11.	Лаборант (включая старшего): старший лаборант	10232
	лаборант	9623
3.12.	Машинистка: машинистка, работающая с иностранным текстом	10232
	машинистка	9009
3.13.	Вожатый, имеющий 2 уровень квалификации	11255
3.14.	Помощник воспитателя	11255
3.15.	Младший воспитатель, имеющий: среднее общее образование и прошедший профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки в области образования и педагогики, без предъявления требований к стажу работы	11255
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, без предъявления требований к стажу работы	12307
3.16.	Оператор диспетчерской службы	9623
3.17.	Оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов	9009
3.18.	Паспортист	9009
3.19.	Секретарь, секретарь-машинистка	9009
3.20.	Секретарь-стенографистка, стенографистка	10232
3.21.	Секретарь незрячего специалиста: среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы	12288
	высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности секретаря незрячего специалиста не менее 5 лет	13377
3.22.	Секретарь учебной части: среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и профессиональная подготовка в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы	10232
	высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет	11188
3.23.	Статистик	10232
3.24.	Экспедитор по перевозке грузов	9623
3.25.	Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющий 3 уровень квалификации	12307

Приложение 4 к постановлению  
Администрации Можайского городского округа  
Московской области от 24.01.2024 № 250-П

«Приложение 4  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных  
образовательных организаций  
Можайского муниципального района  
Московской области

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ  
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (в руб.)
1	2	3
1.	Руководящие работники	
1.1.	Заведующий библиотекой, работающий в организации, отнесенной к группе по оплате труда руководителей:	
	первой группе	27288
	второй группе	25926
	к другим группам	24559

« 7. Перечень мероприятий и результатов выполнения мероприятий подпрограмм

7.1. Перечень мероприятий и результатов выполнения мероприятий подпрограммы 1 «Создание условий для жилищного строительства»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия
					2023	2024	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	17
1	Основное мероприятие 01. Создание условий для развития жилищного строительства	2023-2027	Итого:	0	0	0	0	0	0	x
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	
1.1	Мероприятие 01.01. Организация строительства	2023-2027	Итого:	0	0	0	0	0	0	Управление градостроительной деятельности
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	

2.	Специалисты	
2.1.	Библиотекарь: ведущий	20746
	I категории	20207
	II категории	18557
	без категории	13949-16656
2.2.	Лектор (экскурсовод): I категории	20746
	II категории	20207
	без категории	13949-18557
2.3.	Организатор экскурсий	13949-16656
2.4.	Художник-постановщик: I категории	24297
	II категории	22103
	без категории	18557-20746
2.5.	Режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер): I категории	24297
	II категории	22103
	без категории	18557-20746
2.6.	Акомпаниатор: I категории	16656
	II категории	15294
	без категории	13949
2.7.	Культорганизатор: I категории	16656
	II категории	15294
	без категории	13949
2.8.	Руководитель любительского объединения, клуба по интересам: I категории	16656
	II категории	15294
	без категории	13949
2.9.	Библиограф: ведущий	20746
	I категории	20207
	II категории	18557
	без категории	13949-16656
3.	Служащие	
3.1.	Смотритель музейный	11989

Приложение 5 к постановлению  
Администрации Можайского городского округа  
Московской области от 24.01.2024 № 250-П

«Приложение 5  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных  
образовательных организаций  
Можайского муниципального района  
Московской области

**МЕЖРАЗРЯДНЫЕ ТАРИФНЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ, ТАРИФНЫЕ СТАВКИ ПО РАЗРЯДАМ ТАРИФНОЙ СЕТКИ  
ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОЧИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Наименование показателей	Разряды											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905	2,093	2,241
Тарифные ставки (в руб.)	8231	8569	8997	9409	10479	10767	11861	13022	14306	15681	17228	18446

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
26.12.2023 № 6964-П  
г. Можайск**

**О внесении изменений в муниципальную программу  
Можайского городского округа Московской области «Жилище»  
на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 26.12.2022 № 5341-П**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Можайского городского округа Московской области, постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 22.12.2022 № 5302-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Можайского городского округа Московской области, Перечня муниципальных программ Можайского городского округа Московской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Можайского городского округа Московской области «Жилище» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 26.12.2022 № 5341-П «Об утверждении муниципальной программы Можайского городского округа Московской области «Жилище» на 2023-2027 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Можайского городского округа Московской области от 07.02.2023 № 350-П, от 06.06.2023 № 2310-П, от 31.07.2023 № 3213-П, от 17.10.2023 № 5442-П) (далее – Программа), следующие изменения:

1) строки «Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс.руб.):» таблицы «1. Паспорт муниципальной программы Можайского городского округа Московской области «Жилище» на 2023-2027 годы» Программы изложить в следующей редакции:

« Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс.руб.):»	Расходы (тыс.руб.)					
	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства федерального бюджета	6697,9	887,0	3428,9	779,2	801,4	801,4
Средства бюджета Московской области	177892,0	52243,6	61770,3	28090,9	32095,6	3691,6
Средства бюджета Можайского городского округа	21594,6	2392,6	4860,5	4553,1	4927,7	4860,7
Внебюджетные средства	70015,1	1268,6	17371,2	16633,7	17370,8	17370,8
Всего, в том числе по годам:	276199,6	56791,8	87430,9	50056,9	55195,5	26724,5

раздел «7. Перечень мероприятий и результатов выполнения мероприятий подпрограмм» Программы изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Фактор-инфо» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области [www.admtozhaysk.ru](http://www.admtozhaysk.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Заболотную Е.С.

**Глава Можайского городского округа Д.В. Мордвинцев**

Приложение к постановлению Администрации  
Можайского городского округа Московской области  
от 26.12.2023 № 6964-П

	Объем жилищного строительства, тыс. кв. м	x	x	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				Итого 2024 год	В том числе по кварталам				2025	2026	2027	x
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев		1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев				
				614,5	122,9	30,7	61,4	92,1	122,9	122,9	30,7	61,4	92,1	122,9	122,9	122,9	122,9	
1.2	Мероприятие 01.02. Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями	2023-2027		Итого:	0	0				0	0				0	0	0	КУИ
				Средства бюджета Московской области	0	0				0	0				0	0	0	
	Количество семей, улучшивших жилищные условия, семей	x	x	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				Итого 2024 год	В том числе по кварталам				2025	2026	2027	x
				75	15	1	5	10	15	15	1	5	10	15	15	15	15	
1.3	Мероприятие 01.03. Обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями	2023-2027		Итого:	0	0				0	0				0	0	0	КУИ
				Средства бюджета Московской области	0	0				0	0				0	0	0	
	Объем жилищного строительства, тыс. кв. м	x	x	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				Итого 2024 год	В том числе по кварталам				2025	2026	2027	x
				614,5	122,9	30,7	61,4	92,1	122,9	122,9	30,7	61,4	92,1	122,9	122,9	122,9	122,9	
1.4	Мероприятие 01.04. Направленные на достижение показателей (без финансирования)	2023-2027		Итого:	0	0				0	0				0	0	0	Управление градостроительной деятельности, КУИ
				Средства бюджета Московской области	0	0				0	0				0	0	0	
	Объем жилищного строительства, тыс. кв. м	x	x	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				Итого 2024 год	В том числе по кварталам				2025	2026	2027	x
				614,5	122,9	30,7	61,4	92,1	122,9	122,9	30,7	61,4	92,1	122,9	122,9	122,9	122,9	
2	Основное мероприятие 03. Создание системы недопущения возникновения проблемных объектов в сфере жилищного строительства	2023-2027		Итого:	0	0				0	0				0	0	0	x
				Средства бюджета Московской области	0	0				0	0				0	0	0	
				Средства бюджета Можайского городского округа	0	0				0	0				0	0	0	
2.1.	Мероприятие 03.03 Осуществление отдельных государственных полномочий в части подготовки и направления уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства (далее - ИЖС) или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта ИЖС или садового дома на земельном участке, уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов ИЖС или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности Российской Федерации	2023-2027		Итого:	1245,0	249,0				249,0	249,0				249,0	249,0	249,0	Управление градостроительной деятельности
				Средства бюджета Московской области	1245,0	249,0				249,0	249,0				249,0	249,0	249,0	
				Средства бюджета Можайского городского округа	0	0				0	0				0	0	0	
	Количество уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта ИЖС или садового дома на земельном участке, уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов ИЖС или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности Российской Федерации, шт	x	x	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				Итого 2024 год	В том числе по кварталам:				2025	2026	2027	x
				2000	400	100	200	300	400	400	100	200	300	400	400	400	400	
4	Основное мероприятие 04. Обеспечение комплексной инфраструктурой земельных участков для предоставления отдельным категориям граждан	2023		Итого:	0	0				0	0				0	0	0	x
				Средства бюджета Московской области	0	0				0	0				0	0	0	
				Средства бюджета Можайского городского округа	0	0				0	0				0	0	0	
4.2	Мероприятие 04.02. Обеспечение комплексной инфраструктурой земельных участков для предоставления отдельным категориям граждан, имеющих особые профессиональные (трудоустройство) заслуги	2023		Итого:	0	0				0	0				0	0	0	Управление по земельным отношениям
				Средства бюджета Московской области	0	0				0	0				0	0	0	
				Средства бюджета Можайского городского округа	0	0				0	0				0	0	0	
	Количество земельных участков, обеспеченных комплексной инфраструктурой, шт.	x	x	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				Итого 2024 год	В том числе по кварталам:				2025	2026	2027	x
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4.3	Мероприятие 04.03. Обеспечение комплексной инфраструктурой земельных участков для предоставления отдельным категориям специалистов, работающих в государственных учреждениях здравоохранения Московской области	2023		Итого:	0	0				0	0				0	0	0	Управление по земельным отношениям
				Средства бюджета Московской области	0	0				0	0				0	0	0	
				Средства бюджета Можайского городского округа	0	0				0	0				0	0	0	
	Количество земельных участков, обеспеченных комплексной инфраструктурой, шт.	x	x	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				Итого 2024 год	В том числе по кварталам:				2025	2026	2027	x
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	Итого по подпрограмме 1	2023-2027		Итого:	1245,0	249,0				249,0	249,0				249,0	249,0	249,0	x
				Средства бюджета Московской области	1245,0	249,0				249,0	249,0				249,0	249,0	249,0	
				Средства бюджета Можайского городского округа	0	0				0	0				0	0	0	

Методика определения значений результатов выполнения мероприятий

№ п/п	№ основного мероприятия	№ мероприятия	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений
1	3	4	5	6	7
1	01	01.01, 01.03, 01.04	Объем жилищного строительства	тыс. кв. м	При расчете значения целевого показателя применяются данные о вводе объектов индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования.
2	01	01.02	Количество семей, улучшивших жилищные условия	семей	При расчете значения целевого показателя применяются следующие данные: а) количество семей, купивших жилое помещение по договорам купли-продажи, зарегистрировавших право собственности на основании договора участия в долевом строительстве; б) количество семей, построивших индивидуальный жилой дом за счет собственных и (или) заемных средств; в) количество семей, получивших жилое помещение по договорам социального найма; г) количество семей, арендовавших жилье на длительный срок на рыночных условиях; д) количество семей, переселенных из аварийного жилищного фонда; е) количество семей, улучшивших жилищные условия за счет проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах; ж) количество семей, улучшивших жилищные условия за счет регистрации прав собственности на жилое помещение на основании справки о полной выплате паевого взноса членом жилищного, жилищно-строительного, иного кооператива
3	03	03.03	Количество уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта ИЖС или садового дома на земельном участке, уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов ИЖС или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности Российской Федерации	штук	При расчете значения результата выполнения мероприятия применяются следующие данные: а) количество уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта ИЖС или садового дома на земельном участке; б) количество уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов ИЖС или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности
4	04	04.02, 04.03	Количество земельных участков, обеспеченных комплексной инфраструктурой	штук	Значение показателя определяется по формуле: Класс - количество кластеров земельных участков в i-м муниципальном образовании; Кзк - количество земельных участков, расположенных в j-м кластере земельных участков на территории i-го муниципального образования. Фактическое значение определяется по количеству земельных участков, обеспеченных комплексной инфраструктурой в отчетном периоде в полном объеме и подтверждены актами выполненных работ или передачи в эксплуатацию (по линейным объектам и осуществлению благоустройства территории), актами поставки оборудования (по итогам приобретения оборудования) и разрешением на ввод объектов в эксплуатацию (по итогам строительства)

7.2. Перечень мероприятий и результатов выполнения мероприятий подпрограммы 2 «Обеспечение жильем молодых семей»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						Ответственный за выполнение мероприятия							
					2023	2024	2025	2026	2027									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	17								
1	Основное мероприятие 01. Оказание государственной поддержки молодым семьям в виде социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	2023 - 2027	Итого:	112138,6*	6748,8	26724,9	25215,9	26724,5	26724,5*	x								
			Средства бюджета Московской области	16688,0*	2296,6	3691,3	3316,9	3691,6	3691,6*									
			Средства федерального бюджета	4070,9*	887,0	801,9	779,2	801,4	801,4*									
			Средства бюджета Можайского городского округа	21364,6*	2296,6	4860,5	4486,1	4860,7	4860,7*									
			Внебюджетные средства	70015,1*	1268,6	17371,2	16633,7	17370,8	17370,8*									
1.1	Мероприятие 01.01. Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	2023-2027	Итого:	112138,6*	6748,8	26724,9	25215,9	26724,5	26724,5*	Отдел социальной поддержки								
			Средства бюджета Московской области	16688,0*	2296,6	3691,3	3316,9	3691,6	3691,6*									
			Средства федерального бюджета	4070,9*	887,0	801,9	779,2	801,4	801,4*									
			Средства бюджета Можайского городского округа	21364,6*	2296,6	4860,5	4486,1	4860,7	4860,7*									
			Внебюджетные средства	70015,1*	1268,6	17371,2	16633,7	17370,8	17370,8*									
	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты, семья	x	x	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				Итого 2024 год	В том числе по кварталам:				2025	2026	2027	x
				12	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	2	2		





1.1	Мероприятие 01.01. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	2023-2027	Итого:	0	0	0	0	0	0	0	0	Отдел социальной поддержки						
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0	0							
	Количество инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета, человек	x	x	Всего	Итого 2023	В том числе по кварталам :				Итого 2024	В том числе по кварталам :				2025	2026	2027	x
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев		1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев				
						1	0	0	0		1	0	1	1				
2	Итого по подпрограмме 8	2023-2025	Итого:	0	0	0	0	0	0	0	0							
	Средства бюджета Московской области			0	0	0	0	0	0	0	0							

## 7.7.1. Методика определения значений результатов выполнения мероприятий

№ п/п	№ основного мероприятия	№ мероприятия	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений
1	3	4	5	6	7
1	01	01.01	Количество инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета	человек	При расчете значения результата выполнения мероприятия применяются данные отчетов муниципальных образований Московской области о количестве инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
26.12.2023 №6965-П  
г. Можайск**

УТВЕРЖДЕНЫ  
Можайского городского округа  
Московской области  
от 26.12.2023 №6965-П

**О внесении изменений в муниципальную программу Можайского городского округа Московской области «Культура и туризм» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 28.03.2023 № 1138-П**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Можайского городского округа Московской области, постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 22.12.2022 № 5302-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Можайского городского округа Московской области, Перечня муниципальных программ Можайского городского округа Московской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Можайского городского округа Московской области «Культура и туризм» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 28.03.2023 № 1138-П «Об утверждении муниципальной программы Можайского городского округа Московской области «Культура и туризм» на 2023-2026 годы» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 01.06.2023 № 2194-П).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Фактор-инфо» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области [www.admmozhaysk.ru](http://www.admmozhaysk.ru).

**Глава Можайского городского округа Д.В. Мордвинцев**

Изменения,  
которые вносятся в муниципальную программу Можайского городского округа Московской области «Культура и туризм» на 2023-2027 годы (далее - Программа)

В таблице раздела «1. Паспорт муниципальной программы Можайского городского округа Московской области «Культура и туризм» на 2023-2027 годы позицию «Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы тыс. руб.» Программы изложить в следующей редакции:

Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы, тыс. руб.:	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства федерального бюджета	618,00	206,50	208,40	203,10	0,00	0,00
Средства бюджета Московской области	13 572,10	13 235,20	163,80	173,10	0,00	0,00
Средства бюджета Можайского городского округа Московской области	1 458 736,80	310 316,90	290 011,00	286 136,30	286 136,30	286 136,30
<b>Всего, в том числе по годам</b>	<b>1 472 926,90</b>	<b>323 758,60</b>	<b>290 383,20</b>	<b>286 512,50</b>	<b>286 136,30</b>	<b>286 136,30</b>

Таблицу раздела «5. Перечень мероприятий и результатов выполнения мероприятий подпрограммы 1 «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» Программы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения, годы	Источник финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия			
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год				
1	Основное мероприятие 02 Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования	2023-2027	Средства бюджета Можайского городского округа	3 367,20	717,60	662,40	662,40	662,40	662,40	Управление образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области (далее – УОИСС АМГО МО)			
1.1	Мероприятие 02.02 Сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципальных образований	2023-2027	Средства бюджета Можайского городского округа	3 367,20	717,60	662,40	662,40	662,40	662,40	УОИСС АМГО МО			
	Проведены работы по сохранению объектов культурного наследия религиозного назначения находящихся в федеральной собственности и собственности Московской области (шт.)	x	x	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
				0	0	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	0	0	0	0
	Итого по подпрограмме		Средства бюджета Можайского городского округа	3 367,20	717,60	662,40	662,40	662,40	662,40	x			

Таблицу раздела «7. Перечень мероприятий и результатов выполнения мероприятий подпрограммы 3 «Развитие библиотечного дела» Программы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения, годы	Источник финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия			
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год				
1	Основное мероприятие 01 Организация библиотечного обслуживания населения муниципальными библиотеками Московской области	2023-2027	Итого	201 799,30	46 142,70	39 867,10	38 847,30	38 471,10	38 471,10	УОИСС АМГО МО			
			Средства федерального бюджета	618,00	206,50	208,40	203,10	0,00	0,00				
			Средства бюджета Московской области	3 051,10	2 714,20	163,80	173,10	0,00	0,00				
			Средства бюджета Можайского городского округа	198 130,20	43 222,00	39 494,90	38 471,10	38 471,10	38 471,10				
1.1	Мероприятие 01.01 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - библиотеки	2023-2027	Средства бюджета Можайского городского округа	193 431,20	42 901,00	38 401,00	37 376,40	37 376,40	37 376,40	УОИСС АМГО МО			
	Доля достижения показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (работ) от установленных показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальных услуг (работ) (%)	x	x	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
				100	100	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	100	100	100	100
				22	49	74	100	100	100	100	100	100	100
1.2	Мероприятие 01.02 Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа	2023-2027	Средства бюджета Можайского городского округа	4 350,70	252,30	1 024,60	1 024,60	1 024,60	1 024,60	УОИСС АМГО МО			
	Количество муниципальных библиотек, обновивших книжные фонды (ед.)	x	x	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
				1	1	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	1	1	1	1
1.3	Мероприятие 01.03 Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек)	2023-2027	Итого	1 465,40	437,40	441,50	446,30	70,10	70,10	УОИСС АМГО МО			
			Средства федерального бюджета	618,00	206,50	208,40	203,10	0,00	0,00				
			Средства бюджета Московской области	499,10	162,20	163,80	173,10	0,00	0,00				
			Средства бюджета Можайского городского округа	348,30	68,70	69,30	70,10	70,10	70,10				
	Муниципальные библиотеки Московской области (юридические лица), обновившие книжный фонд (ед.)	x	x	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
				1	1	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	1	1	-	-
1.4	Мероприятие 01.04. Сохранение достигнутого уровня заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	2023-2027	Итого	2 552,00	2 552,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УОИСС АМГО МО			
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			Средства бюджета Московской области	2 552,00	2 552,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			Средства бюджета Можайского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	Достижение соотношения средней заработной платы работников учреждений культуры без учета внешних совместителей и среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в Московской области	x	x	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
				80,05	80,05	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	-	-	-	-
				-	-	-	-	80,05	-	-	-	-	-
	Итого по подпрограмме		Итого:	201 799,30	46 142,70	39 867,10	38 847,30	38 471,10	38 471,10	x			
			Средства федерального бюджета	618,00	206,50	208,40	203,10	0,00	0,00				
			Средства бюджета Московской области	3 051,10	2 714,20	163,80	173,10	0,00	0,00				
			Средства бюджета Можайского городского округа	198 130,20	43 222,00	39 494,90	38 471,10	38 471,10	38 471,10				



Таблицу раздела «8. Методика определения значений результатов выполнения мероприятий подпрограммы 3 «Развитие библиотечного дела» Программы изложить в следующей редакции:

№ п/п	№ основного мероприятия	№ мероприятия	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значения
1	01	01.01	Доля достижения показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (работ) от установленных показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальных услуг (работ)	Процент	Плановое значение определяется, как процент от установленных показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальных услуг (от количества посещений библиотек (человек))
2	01	01.02	Количество муниципальных библиотек, обновивших книжные фонды	Единица	Значение определяется, как количество библиотек, городского округа, обновивших книжные фонды
3	01	01.03	Муниципальные библиотеки Московской области (юридические лица), обновившие книжный фонд	Единица	Значение определяется, как количество библиотек (юридическое лицо), обновивших книжные фонды (согласно соглашения с ФОИВ)
4	01	01.04	Достижение соотношения средней заработной платы работников учреждений культуры без учета внешних совместителей и среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в Московской области	Процент	Ск = Зк / Дмо x 100%, где: Ск – соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры Московской области к средней заработной плате в Московской области; Зк – средняя заработная плата работников муниципальных учреждений культуры Московской области; Дмо – среднемесячный доход от трудовой деятельности Московской области

Таблицу раздела «9. Перечень мероприятий и результатов выполнения мероприятий подпрограммы 4 «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии» Программы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения, годы	Источник финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия				
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год					
1	Основное мероприятие 04 Обеспечение функций культурно-досуговых учреждений	2023-2027	Средства бюджета Можайского городского округа	846 146,40	176 657,50	169 510,40	166 659,50	166 659,50	166 659,50	УОИСС АМГО МО				
1.1	Мероприятие 04.01 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - культурно-досуговые учреждения	2023-2027	Средства бюджета Можайского городского округа	813 066,80	169 323,90	163 073,90	160 223,00	160 223,00	160 223,00	УОИСС АМГО МО				
	Доля достижения показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (работ) от установленных показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальных услуг (работ) (%)	x	x	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
				100	100	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	100	100	100	100	
1.2	Мероприятие 04.02 Мероприятия в сфере культуры	2023-2027	Средства бюджета Можайского городского округа	33 079,60	7 333,60	6 436,50	6 436,50	6 436,50	6 436,50	УОИСС АМГО МО				
	Число посещений культурных мероприятий (тысяча человек)	x	x	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
				3 660,60	510,781	127,695	255,390	383,090	510,781	595,911	766,172	851,302	936,432	
2	Основное мероприятие 06 Создание условий для массового отдыха жителей городского округа в парках культуры и отдыха	2023-2027	Средства бюджета Можайского городского округа	60 051,00	13 149,80	11 725,30	11 725,30	11 725,30	11 725,30	УОИСС АМГО МО				
2.1	Мероприятие 06.01 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - парк культуры и отдыха	2023-2027	Средства бюджета Можайского городского округа	60 051,00	13 149,80	11 725,30	11 725,30	11 725,30	11 725,30	УОИСС АМГО МО				
	Доля достижения показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (работ) от установленных показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальных услуг (работ) (%)	x	x	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
				100	100	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	100	100	100	100	
3	Мероприятие 07 Обеспечение функций муниципальных учреждений культуры Московской области	2023-2027	Средства бюджета Московской области	10 521,00	10 521,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УОИСС АМГО МО				
3.1	Мероприятие 07.01. Сохранение достигнутого уровня заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	2023-2027	Средства бюджета Московской области	10 521,00	10 521,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УОИСС АМГО МО				
	Достижение соотношения средней заработной платы работников учреждений культуры без учета внешних совместителей и среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в Московской области	x	x	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
				80,05	80,05	-	-	-	80,05	-	-	-	-	
	Итого по подпрограмме		Итого:	916 718,40	200 328,30	181 235,70	178 384,80	178 384,80	178 384,80					
			Средства бюджета Московской области	10 521,00	10 521,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			Средства бюджета Можайского городского округа	906 197,40	189 807,30	181 235,70	178 384,80	178 384,80	178 384,80					x

Таблицу раздела «10. Методика определения значений результатов выполнения мероприятий подпрограммы 4 «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии» Программы изложить в следующей редакции:

№ п/п	№ основного мероприятия	№ мероприятия	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значения
1	04	04.01	Доля достижения показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (работ) от установленных показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальных услуг (работ)	Процент	Плановое значение определяется, как процент от установленных показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальных услуг (от количества посещений клубных формирований (человек))
2	04	04.02	Число посещений культурных мероприятий	Тысяча человек	Значение определяется, как количество человек, посетивших культурные мероприятия
3	06	06.01	Доля достижения показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (работ) от установленных показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальных услуг (работ)	Процент	Плановое значение определяется, как процент от установленных показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальных услуг (от количества посещений парков (человек))
4	07	07.01	Достижение соотношения средней заработной платы работников учреждений культуры без учета внешних совместителей и среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в Московской области	Процент	Ск = Зк / Дмо x 100%, где: Ск – соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры Московской области к средней заработной плате в Московской области; Зк – средняя заработная плата работников муниципальных учреждений культуры Московской области; Дмо – среднемесячный доход от трудовой деятельности Московской области

Таблицу раздела «11. Перечень мероприятий и результатов выполнения мероприятий подпрограммы 6 «Развитие образования в сфере культуры» Программы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения, годы	Источник финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия				
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год					
1	Основное мероприятие 01 Обеспечение функций муниципальных организаций дополнительного образования сферы культуры	2023-2027	Средства бюджета Можайского городского округа	351 042,00	76 570,00	68 618,00	68 618,00	68 618,00	68 618,00	УОИСС АМГО МО				
1.1	Мероприятие 01.01 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных организаций дополнительного образования сферы культуры	2023-2027	Средства бюджета Можайского городского округа	351 042,00	76 570,00	68 618,00	68 618,00	68 618,00	68 618,00	УОИСС АМГО МО				
	Доля достижения показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (работ) от установленных показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальных услуг (работ) (%)	x	x	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
				100	100	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	100	100	100	100	
	Итого по подпрограмме		Средства бюджета Можайского городского округа	351 042,00	76 570,00	68 618,00	68 618,00	68 618,00	68 618,00					x

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
27.12.2023 №6966-П  
г. Можайск**

**О внесении изменений в муниципальную программу Можайского городского округа Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 30.01.2023 № 225-П**

В соответствии со статьями 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Можайского городского округа Московской области, постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 22.12.2022 № 5302-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Можайского городского округа Московской области, Перечня муниципальных программ Можайского городского округа Московской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Можайского городского округа Московской области «Переселение из аварийного жилищного фонда» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 30.01.2023 № 225-П (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Можайского городского округа от 26.05.2023 № 2088-П, от 27.09.2023 № 4801-П), утвердив её в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Фактор-инфо» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области [www.admtozhaysk.ru](http://www.admtozhaysk.ru).  
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Потилицына Д.В.

**Глава Можайского городского округа Д.В. Мордвинцев**

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
Можайского городского округа  
от 27.12.2023 № 6966-П

«УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
Можайского городского округа  
от 30.01.2023 № 225-П  
(в редакции постановления Администрации  
Можайского городского округа  
от 27.12.2023 № 6966-П

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА» НА 2023-2027 ГОДЫ**

1. Паспорт муниципальной программы Можайского городского округа Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» на 2023-2027 годы (далее – муниципальная программа)

Координатор муниципальной программы	Исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Д.В. Потылицын					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Управление градостроительной деятельности Администрации Можайского городского округа Московской области					
Цели муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечение расселения многоквартирных домов, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации;</li> <li>- Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан и внедрение ресурсосберегающих, энергоэффективных технологий;</li> <li>- Финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийных многоквартирных жилых домов.</li> </ul>					
Перечень подпрограмм	Муниципальные заказчики подпрограмм	Координаторы подпрограмм				
Подпрограмма 2 «Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области»	Управление градостроительной деятельности Администрации Можайского городского округа Московской области (далее – Управление градостроительной деятельности)	Исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Д.В. Потылицын				
Подпрограмма 4 «Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области, признанного таковым после 1 января 2017 года»	Управление градостроительной деятельности Администрации Можайского городского округа Московской области (далее – Управление градостроительной деятельности)	Исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Д.В. Потылицын				
Краткая характеристика подпрограмм	2. Обеспечение расселения многоквартирных домов, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации. Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан и внедрение ресурсосберегающих, энергоэффективных технологий. 4. Обеспечение расселения многоквартирных домов, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации. Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан и внедрение ресурсосберегающих, энергоэффективных технологий. Финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из непригодного для проживания жилищного фонда.					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
Средства бюджета Московской области	256 212,7	190 743,3	52 347,2	13 122,2	0	0
Средства бюджета Можайского городского округа	80 192,7	67 475,8	10 401,2	2 315,7	0	0
Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0
<b>Всего, в том числе по годам:</b>	<b>336 405,4</b>	<b>258 219,1</b>	<b>62 748,4</b>	<b>15 437,9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития, описание цели муниципальной программы

Одним из ключевых приоритетов государственной политики Российской Федерации является повышение качества жизни своих граждан. Важнейшим направлением в данной сфере выступает переселение граждан из аварийного жилищного фонда.

Муниципальная программа разработана в рамках реализации основных положений Жилищного кодекса. В муниципальной программе включено 11 многоквартирных жилых домов, признанных после 1 января 2017 года в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе его эксплуатации. Общая расселяемая площадь жилых помещений в муниципальной программе составляет 3016,85 квадратных метров.

Данный аварийный фонд подлежит расселению за счет средств бюджетов Московской области и Можайского городского округа Московской области.

Решение вопроса ликвидации аварийного жилищного фонда требует комплексных программных методов, определяющих систему мероприятий по формированию жилищного фонда и переселению граждан из аварийного жилищного фонда. Муниципальная программа определяет перечень аварийных многоквартирных домов, подлежащих расселению только за счет средств бюджетов Московской области и Можайского городского округа Московской области.

Полнота и достоверность сведений об аварийных многоквартирных домах обеспечивается участниками муниципальной программы путем непрерывного сбора данных о количестве жилых помещений в аварийных многоквартирных домах, подлежащих расселению, их общей площади, количестве жителей, подлежащих переселению, о заявленных гражданами способах решения жилищного вопроса, и своевременного предоставления уточненных сведений об аварийных многоквартирных домах разработчику государственной программы для ее корректировки.

Основными целями муниципальной программы являются:  
 - обеспечение расселения многоквартирных домов, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации;  
 - создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан и внедрение ресурсосберегающих, энергоэффективных технологий;  
 - финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийных многоквартирных жилых домов.

Основными задачами муниципальной программы являются:  
 - качественное улучшение технических характеристик и повышение энергоэффективности при строительстве многоквартирных жилых домов для переселения граждан из аварийного жилищного фонда;  
 - координация решения финансовых и организационных вопросов расселения аварийных многоквартирных жилых домов, расположенных на территории в Московской области;

переселение граждан, проживающих в признанных аварийными многоквартирных жилых домах.

Стоимость жилых помещений, предоставляемых гражданам в расчете на один квадратный метр общей площади жилых помещений, рассчитана исходя из произведения общей площади расселяемых жилых помещений в аварийных многоквартирных домах, включенных в региональную программу, на предельную стоимость одного квадратного метра общей расселяемой площади жилых помещений в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 28.03.2019 N 182/10 «Об утверждении государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы».

Региональная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда предусматривает предоставление местным бюджетам субсидий из областного бюджета в порядке, установленном Правительством Московской области.

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации возмещение за изымаемое жилое помещение определяется соглашением с собственником жилого помещения, при этом размер возмещения определяется на основании проведенной оценки выкупной стоимости изымаемого жилого помещения в соответствии с частью 7 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Средства на строительство жилых помещений расходуются участниками региональной программы в пределах цен, определенных исходя из стоимости заключенных контрактов.

Ежегодно муниципальная программа по завершении соответствующего финансового года подлежит корректировке с учетом фактического исполнения плановых показателей по переселению граждан из аварийного жилищного фонда Можайского городского округа Московской области в соответствии с заключенными контрактами на проведение работ. При этом условия софинансирования прошедших и незавершенных этапов муниципальной программы сохраняются.

Объемы финансовой поддержки за счет средств бюджета Московской области в ходе реализации муниципальной программы подлежат уточнению (корректировке) в следующих случаях:

1) уменьшения расселяемой площади аварийного жилищного фонда в результате освобождения жилых помещений;

2) при изменении стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Московской области по результатам заключенных муниципальных контрактов в рамках реализации муниципальной программы по отношению к стоимости 1 квадратного метра, установленной ранее;

3) выявления технических погрешностей, неточностей или неполноты в представленных ранее сведениях, в том числе по итогам контрольных мероприятий, проводимых Министерством строительного комплекса Московской области, органами государственного финансового контроля Московской области.

Этапы текущих и будущих периодов подлежат корректировке в текущем финансовом году согласно правилам расчета предельного уровня софинансирования, определенного в соответствии с Порядком разработки и реализации государственных программ Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 19.08.2022 N 881/27 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области».

### 2.1. Механизм реализации муниципальной программы

Муниципальный заказчик организует выполнение программных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2019 N 473-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон от 21.07.2007 N 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» в части переселения граждан из аварийного жилищного фонда», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и жилищным законодательством Российской Федерации.

Реализация муниципальной программы осуществляется по следующим основным направлениям:  
 2.1. Формирование нормативной правовой базы, определяющей порядок и условия финансирования мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда; разработку предложений по внесению изменений в законодательство Московской области по вопросам переселения граждан из аварийного жилищного фонда.

При реализации мероприятий муниципальной программы необходимо исходить из следующих положений:  
 2.1.1. Принятие решений и проведение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе за счет средств областного и местного бюджета, производится в соответствии со статьями 32, 86 и частями 2, 3 статьи 88, статьей 89 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом:

граждане, являющиеся собственниками жилых помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации имеют право на возмещение за изымаемые у них жилые помещения либо по соглашению им может быть предоставлено взамен изымаемого жилого помещения другое жилое помещение с зачетом его стоимости;

граждане, занимающие жилые помещения по договору социального найма, выкупаемые в порядке, предусмотренном статьей 86, частями 2 и 3 статьи 88 Жилищного кодекса Российской Федерации, имеют право на предоставление им другого благоустроенного жилого помещения по договору социального найма, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению.

2.1.2. Гражданин, занимающий по договору социального найма жилые помещения муниципального жилищного фонда, которые признаны аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, и состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, жилое помещение муниципального жилищного фонда может предоставляться по договору социального найма по нормам предоставления, установленной муниципальными образованиями Московской области. В случае отсутствия подходящего по площади жилого помещения в связи с проектным решением, общая площадь жилого помещения может отличаться от установленной нормы предоставления не более чем на 10 процентов. При этом гражданам может быть предоставлено несколько жилых помещений, общая площадь которых не отличается от установленной нормы предоставления более чем на 10 процентов.

2.1.3. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда осуществляется следующими способами:

приобретение жилых помещений, в том числе:  
 в многоквартирных домах;  
 в многоквартирных домах у застройщика (в том числе в многоквартирных домах, строительство которых не завершено, включая строящиеся (создаваемые) многоквартирные дома с привлечением денежных средств граждан и (или) юридических лиц), или в формах, указанных в пункте 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, при условии наличия положительного заключения государственной экспертизы проекта дома; строительство многоквартирных домов, указанных в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

выплата лицам, в чей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, возмещения за изымаемые помещения в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.1.4. Жилые помещения, созданные либо приобретенные за счет средств, предусмотренных настоящей муниципальной программой, оформляются в муниципальную собственность в целях дальнейшего предоставления переселяемым гражданам в соответствии с жилищным законодательством на условиях социального найма либо в порядке, предусмотренном статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Муниципальное образование Можайский городской округ Московской области при подготовке документации на проведение закупок в целях реализации мероприятий муниципальной программы, за исключением контрактов на выкуп помещений у собственников и контрактов на покупку жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками в домах, введенных в эксплуатацию, соблюдает следующий рекомендуемый перечень характеристик проектируемых (строющихся) и приобретаемых жилых помещений, представленный в приложении № 2 к методическим рекомендациям по разработке региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденным приказом Минстроя России от 11.11.2021 N 817/пр, а именно:

№ п/п	Наименование рекомендуемой характеристики	Содержание рекомендуемой характеристики
1	Проектная документация на дом	<p>В проектной документации проектные значения параметров и другие проектные характеристики жилья, а также проектируемые мероприятия по обеспечению его безопасности рекомендуется устанавливать таким образом, чтобы в процессе его строительства и эксплуатации оно было безопасным для жизни и здоровья граждан (включая инвалидов и другие группы населения с ограниченными возможностями передвижения), имущества физических и юридических лиц, государственного или муниципального имущества, окружающей среды. Проектную документацию рекомендуется разрабатывать в соответствии с требованиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федерального закона от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;</li> <li>- Федерального закона от 30 декабря 2009 г. N 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;</li> <li>- постановления Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. N 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;</li> <li>- СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», утвержденным приказом Минстроя России от 30 декабря 2016 г. N 1034/пр;</li> <li>- СП 54.13330.2022 «СНиП 31-01-2003 Здания жилые многоквартирные», утвержденным приказом Минстроя России от 13 мая 2022 г. N 361/пр;</li> <li>- СП 55.13330.2016 «Дома жилые одноквартирные», утвержденным приказом Минстроя России от 20.10.2016 N 725/пр;</li> <li>- СП 59.13330.2020 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», утвержденным приказом Минстроя России от 30 декабря 2020 г. N 904/пр;</li> <li>- СП 14.13330.2018 «Строительство в сейсмических районах», утвержденным приказом Минстроя России от 24 мая 2018 г. N 309/пр;</li> <li>- СП 22.13330.2016 «Основания зданий и сооружений», утвержденным приказом Минстроя России от 16 декабря 2016 г. N 970/пр;</li> <li>- СП 2.13130.2020 «Системы противопожарной защиты. Обеспечение огнестойкости объектов защиты», утвержденным приказом МЧС России от 12 марта 2020 г. N 151;</li> <li>- СП 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям», утвержденным приказом МЧС России от 24 апреля 2013 г. N 288;</li> <li>- СП 255.1325800.2016 «Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Основные положения», утвержденным приказом Минстроя России от 24 августа 2016 г. N 590/пр;</li> <li>- СП 20.13330.2016 «СНиП 2.01.07-85 Нагрузки и воздействия», утвержденным приказом Минстроя России от 3 декабря 2016 г. N 891/пр;</li> <li>- СП 28.13330.2017 «СНиП 2.03.11-85 Защита строительных конструкций от коррозии», утвержденным приказом Минстроя России от 27 февраля 2017 г. N 127/пр;</li> <li>- СП 50.13330.2012 «СНиП 23-02-2003 Тепловая защита зданий», утвержденным приказом Минрегиона России от 30 июня 2012 г. N 265;</li> <li>- СП 70.13330.2012 «СНиП 3.03.01-87 Несущие и ограждающие конструкции», утвержденным приказом Госстроя от 25 декабря 2012 г. N 109/ГС;</li> <li>- СП 230.1325800.2015 «Конструкции ограждающие зданий. Характеристики теплотехнических неоднородностей», утвержденным приказом Минстроя России от 8 апреля 2015 г. N 261/пр;</li> <li>- СП 255.1325800.2016 «Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Основные положения», утвержденным приказом Минстроя России от 24 августа 2016 г. N 590/пр;</li> <li>- СП 260.1325800.2016 «Конструкции стальные тонкостенные из холодногнутых оцинкованных профилей и гофрированных листов. Правила проектирования», утвержденным приказом Минстроя России от 3 декабря 2016 г. N 881/пр;</li> <li>- СП 64.13330.2017 «СНиП П-25-80 Деревянные конструкции», утвержденным приказом Минстроя России от 27 февраля 2017 г. N 129/пр;</li> <li>- СП 352.1325800.2017 «Здания жилые одноквартирные с деревянным каркасом. Правила проектирования и строительства», утвержденным приказом Минстроя России от 13 декабря 2017 г. N 1660/пр;</li> <li>- СП 382.1325800.2017 «Конструкции деревянные клееные на клеенных стержнях. Методы расчета», утвержденным приказом Минстроя России от 20 декабря 2017 г. N 1688/пр;</li> <li>- СП 452.1325800.2019 «Здания жилые многоквартирные с применением деревянных конструкций. Правила проектирования», утвержденным приказом Минстроя России от 28 октября 2019 г. N 651/пр;</li> <li>- СП 516.1325800.2022 «Здания из деревянных срубных конструкций. Правила проектирования и строительства», утвержденным приказом Минстроя России от 11 апреля 2022 г. N 270/пр;</li> <li>- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 28 января 2021 г. N 2;</li> <li>- ГОСТ Р 21.101.2020 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 23 июня 2020 г. N 282-ст;</li> <li>- Методики расчета совокупного выделения в воздух внутренней среды помещений химических веществ с учетом совместного использования строительных материалов, применяемых в проектируемом объекте капитального строительства, утвержденной приказом Минстроя России от 26 октября 2017 г. N 1484/пр.</li> </ul> <p>Рекомендуется обеспечивать соответствие планируемых к строительству (строющихся) многоквартирных домов, а также подлежащих приобретению жилых помещений положениям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 3. В отношении проектной документации на строительство многоквартирного дома, построенного многоквартирного дома, в котором приобретаются жилые помещения, рекомендуется обеспечить наличие положительного заключения экспертизы в соответствии с требованиями, установленными законодательством о градостроительной деятельности.</p>
2	Конструктивное, инженерное и технологическое оснащение строящегося многоквартирного дома, введенного в эксплуатацию	<p>В строящихся домах рекомендуется обеспечивать наличие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- несущих строительных конструкций, выполненных из следующих материалов:             <ul style="list-style-type: none"> <li>а) стены из каменных конструкций (кирпич, блоки), крупных железобетонных блоков, железобетонных панелей, монолитного железобетонного каркаса с заполнением;</li> <li>б) перекрытия из сборных и монолитных железобетонных конструкций;</li> <li>в) фундамента из сборных и монолитных железобетонных и каменных конструкций;</li> </ul> </li> <li>- Допускается применение комплексов домов высокой степени заводской готовности на основе деревянного каркаса, массивных деревянных панелей и (или) клееных конструкций для возведения многоквартирных жилых зданий при наличии заключенной экспертизы проектной документации, предусмотренной статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Для возведения надземной части здания на монолитном железобетонном и (или) свайном фундаменте допускается применение легких стальных тонкостенных конструкций при условии соблюдения требований раздела 1 настоящего приложения к Методическим рекомендациям.</li> <li>- подключения к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения по выданным соответствующим ресурсоснабжающими и иными организациями техническим условиям;</li> <li>- санитарного узла (раздельного или совмещенного), который должен быть внутриквартирным и включать ванну, унитаз, раковину;</li> <li>- внутридомовых инженерных систем, включая системы:             <ul style="list-style-type: none"> <li>а) электроснабжения (с силовым и иным электрооборудованием в соответствии с проектной документацией);</li> <li>б) холодного водоснабжения;</li> <li>в) водоотведения (канализации);</li> <li>г) газоснабжения (при наличии в соответствии с проектной документацией), с устройством сигнализаторов загазованности, сблокированных с быстродействующим запорным клапаном, установленным первым по ходу газа на внутреннем газопроводе жилого здания с возможностью аварийно-диспетчерского обслуживания, а также с установкой легкообслуживаемых оконных блоков (в соответствии с проектной документацией);</li> <li>д) отопления (при отсутствии централизованного отопления и наличии газа рекомендуется установка коллективных или индивидуальных газовых котлов);</li> <li>е) горячего водоснабжения;</li> <li>ж) противопожарной безопасности (в соответствии с проектной документацией);</li> <li>з) мусороудаления (при наличии в соответствии с проектной документацией);</li> <li>- при наличии экономической целесообразности - локальных систем энергоснабжения;</li> <li>- принятых в эксплуатацию и зарегистрированных в установленном порядке лифтов (при наличии в соответствии с проектной документацией).</li> </ul> </li> <li>- Лифты рекомендуется оснащать:             <ul style="list-style-type: none"> <li>а) кабиной, предназначенной для пользования инвалидом на кресле-коляске с сопровождающим лицом;</li> <li>б) оборудованием для связи с диспетчером;</li> <li>в) аварийным освещением кабины лифта;</li> <li>г) светодиодным освещением кабины лифта в антивандальном исполнении;</li> <li>д) панелью управления кабиной лифта в антивандальном исполнении;</li> <li>- внесенных в Государственный реестр средств измерений, поверенных предприятиями-изготовителями, принявших в эксплуатацию соответствующими ресурсоснабжающими организациями и соответствующими установленным требованиям к классам точности общедомовых (коллективных) приборов учета электрической, тепловой энергии, холодной воды, горячей воды (при централизованном теплоснабжении и в установленных случаях);</li> <li>- оконных блоков со стеклопакетом класса энергоэффективности в соответствии с классом энергоэффективности дома;</li> <li>- освещения этажных лестничных площадок зона с использованием светильников в антивандальном исполнении со светодиодным источником света, датчиков движения и освещенности;</li> <li>- при входах в подъезды дома освещения с использованием светильников в антивандальном исполнении со светодиодным источником света и датчиков освещенности, козырьков над входной дверью и утепленных дверных блоков с ручками и автододвигателем;</li> <li>- во входах в подвал (техническое подполье) дома металлических дверных блоков с замком, ручками и автододвигателем;</li> <li>- отмычки из армированного бетона, асфальта, устроенной по всему периметру дома и обеспечивающей отвод воды от фундаментов;</li> <li>- организованного водостока;</li> <li>- благоустройства придомовой территории, в том числе наличие твердого покрытия, озеленения и малых архитектурных форм, площадок общего пользования различного назначения, в том числе детской игровой площадки с игровым комплексом (в соответствии с проектной документацией).</li> </ul> </li> </ul>

Table with 3 columns: № п/п, Адрес жилого дома, признанного в установленном законом порядке аварийным, Реквизиты документа, подтверждающие признание домов аварийными, Площадь помещений, квадратных метров.

Изъятие жилых помещений в аварийных многоквартирных домах осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 32 Жилищного кодекса. В объеме выполнения показателей муниципальной программы учитываются жилые помещения, переселение из которых не завершено в установленный срок в связи с исключительными причинами, связанными с личностью переселяемых граждан и наличием непредвиденных обстоятельств в соответствии с ч. 14 ст. 16 Федерального закона от 21.07.2007 N 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

2.2. Перечень аварийных многоквартирных домов, подлежащих расселению только за счет средств консолидированного бюджета Московской области и за счет средств бюджета Можайского городского округа

Table with 3 columns: № п/п, Адрес жилого дома, признанного в установленном законом порядке аварийным, Реквизиты документа, подтверждающие признание домов аварийными, Площадь помещений, квадратных метров.

5. Перечень мероприятий и результатов выполнения мероприятий подпрограмм муниципальной программы 5.1. Подпрограмма 2 «Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области» (далее – Подпрограмма 2)

Table with 12 columns: № п/п, Мероприятие подпрограммы, Сроки исполнения мероприятия, Источники финансирования, Всего (тыс. руб.), Объемы финансирования по годам (2023-2027), Ответственный за выполнение мероприятия, Результаты выполнения мероприятия.

Table with 4 columns: № п/п, Адрес жилого дома, признанного в установленном законом порядке аварийным, Реквизиты документа, подтверждающие признание домов аварийными, Площадь помещений, квадратных метров.

3. Целевые показатели муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» Можайского городского округа Московской области на 2023-2027 годы

Table with 11 columns: № п/п, Показатели реализации муниципальной программы, Тип показателя, Единица измерения, Базовое значение на начало реализации Подпрограммы, Планируемое значение по годам реализации (2023-2027), Номер мероприятия в перечне мероприятий Подпрограммы и код.

4. Методика расчета значений целевых показателей муниципальной программы

Table with 6 columns: № п/п, Наименование целевого показателя, Единица измерения, Порядок расчета значений целевого показателя, Источник данных, Периодичность предоставления.

Итого по подпрограмме 2	<b>Итого:</b>	<b>307 662,5</b>	<b>258 219,1</b>	<b>49443,4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	Управление градостроительной деятельности	Ежегодно
	Средства бюджета Московской области	231 781,3	190 743,3	41038,0	0	0	0		
	Средства бюджета Можайского городского округа	75 881,2	67 475,8	8405,4	0	0	0		
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0	0	0	0		

## 5.1.1. Адресный перечень объектов строительства (реконструкции, капитального ремонта) муниципальной собственности Можайского городского округа, финансирование которых предусмотрено мероприятием 02.01 Подпрограммы 2

№п/п	Наименование муниципального образования Московской области/наименование объекта, адрес объекта	Мощность/прирост мощности объекта строительства (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и так далее)	Виды работ в соответствии с классификатором работ	Сроки проведения работ**	Открытие объекта/завершение работ**	Предельная стоимость объекта капитального строительства/работ (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.2023 (тыс. руб.)***	Источники финансирования	Финансирование, в том числе распределение субсидий из бюджета Московской области (тыс. руб.)						Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства/до завершения работ (тыс.рублей)
									всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Выполнение работ и оказание услуг, связанных с одновременным выполнением инженерных изысканий, подготовкой проектной документации, проекта благоустройства, разработкой рабочей документации, выполнением работ по строительству объекта капитального строительства «Многоквартирный жилой дом» по адресу: Московская область, Можайский городской округ, г. Можайск, ул. Полосухина (ПИР и строительство)	2663,65 кв.м.	Строительство (в т.ч. проектные работы и изыскательские работы)	10.10.22 – 31.12.24	31.12.24	354629,4	59162,8	Итого по объекту: Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Можайского городского округа	295466,6 0,0 221948,4 73 518,2	257870,1 0,0 190743,3 67126,8	37596,5 0,0 31205,1 6391,4	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
Всего по перечню		X	X	X	X	X	59162,8	Всего: Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Можайского городского округа	295466,6 0,0 221948,4 73 518,2	257870,1 0,0 190743,3 67126,8	37596,5 0,0 31205,1 6391,4	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
Всего по мероприятию		X	X	X	X	X	X	Всего: Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Можайского городского округа	295466,6 0,0 221948,4 73 518,2	257870,1 0,0 190743,3 67126,8	37596,5 0,0 31205,1 6391,4	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	X

Справочная таблица:

Количество объектов строительства/реконструкции	Всего, в том числе по годам реализации:				
	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
вводимых	1	1	0	0	0
открываемых	1	1	0	0	0

## 5.1.2. Методика определения значений результатов выполнения мероприятий Подпрограммы 2

№ п/п	№ подпрограммы	№ основного мероприятия XX	№ мероприятия ZZ	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений	
						Значение результата выполнения мероприятия определяется исходя из количества переселённых граждан из аварийного фонда, признанного аварийными после 01.01.2017 года, расселенного по Подпрограмме 2.	Значение результата выполнения мероприятия определяется исходя из количества переселённых граждан из аварийного фонда, признанного аварийными до 01.01.2017 года, расселенного по Подпрограмме 2.
1	2	02	02.01	Количество граждан, расселенных из непригодного для проживания жилищного фонда, признанного аварийными после 01.01.2017 года, расселенного по Подпрограмме 2.	Тысяча человек	Значение результата выполнения мероприятия определяется исходя из количества переселённых граждан из аварийного фонда, признанного аварийными после 01.01.2017 года с привлечением средств бюджета Московской области на основании ведомственных данных Министерства строительного комплекса Московской области	
2	2	F3	F3.01	Количество граждан, расселенных из непригодного для проживания жилищного фонда, признанного аварийными до 01.01.2017 года, расселенного по Подпрограмме 2.	Тысяча человек	Значение результата выполнения мероприятия определяется исходя из количества переселённых граждан из аварийного фонда, признанного аварийными до 01.01.2017 года с привлечением средств бюджета Московской области на основании ведомственных данных Министерства строительного комплекса Московской области	

## 5.2. Подпрограмма 4 «Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области, признанного таковым после 1 января 2017 года» (далее – Подпрограмма 4)

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия Подпрограммы, периодичность подведения итогов				
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	Основное мероприятие 01 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области, признанного таковым после 01 января 2017 года»	2023-2027	Итого: Средства бюджета Московской области Средства бюджета городского округа Внебюджетные источники	28742,9 24431,4 4 311,5 0	0 11309,2 1995,8 0	15437,9 13122,2 2315,7 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	Управление градостроительной деятельности	Ежегодно				
1.1	Мероприятие 01.01. «Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 01 января 2017 года»	2023-2027	Итого: Средства бюджета Московской области Средства бюджета городского округа Внебюджетные источники	28742,9 24431,4 4 311,5 0	0 11309,2 1995,8 0	15437,9 13122,2 2315,7 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	Управление градостроительной деятельности	Ежегодно				
	Количество граждан, расселенных из непригодного для проживания жилищного фонда, признанного аварийным после 01.01.2017 года, расселенного по Подпрограмме 4, тысяча человек	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				X	X				
				0,011	0	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
				0,011	0	0	0	0	0	0	0,011	0	0		
Итого по подпрограмме 4				Итого: Средства бюджета Московской области Средства бюджета Можайского городского округа Внебюджетные источники	28742,9 24431,4 4 311,5 0,0	0 11309,2 1995,8 0	15437,9 13122,2 2315,7 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	Управление градостроительной деятельности	Ежегодно			

## 5.2.1. Методика определения значений результатов выполнения мероприятий Подпрограммы 4

№ п/п	№ подпрограммы	№ основного мероприятия XX	№ мероприятия ZZ	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений	
						Значение результата выполнения мероприятия определяется исходя из количества переселённых граждан из аварийного фонда, признанного аварийными после 01.01.2017 года, расселенного по Подпрограмме 4.	Значение результата выполнения мероприятия определяется исходя из количества переселённых граждан из аварийного фонда, признанного аварийными после 01.01.2017 года с привлечением средств бюджета Московской области на основании ведомственных данных Министерства строительного комплекса Московской области
1	4	01	01.01	Количество граждан, расселенных из непригодного для проживания жилищного фонда, признанного аварийными после 01.01.2017 года, расселенного по Подпрограмме 4.	Тысяча человек	Значение результата выполнения мероприятия определяется исходя из количества переселённых граждан из аварийного фонда, признанного аварийными после 01.01.2017 года с привлечением средств бюджета Московской области на основании ведомственных данных Министерства строительного комплекса Московской области	

».

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
27.12.2023 № 6967-П  
г. Можайск**

**О внесении изменений в муниципальную программу Можайского городского округа Московской области «Строительство объектов социальной инфраструктуры» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 25.01.2023 № 160-П**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Можайского городского округа Московской области, постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 22.12.2022 № 5302-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Можайского городского округа Московской области, Перечня муниципальных программ Можайского городского округа Московской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Можайского городского округа Московской области «Строительство объектов социальной инфраструктуры» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 25.01.2023 № 160-П (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Можайского городского округа от 13.02.2023 № 434-П, от 21.04.2023 № 1540-П, от 26.05.2023 № 2079-П, от 17.07.2023 № 3009-П, от 11.10.2023 № 5308-П).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Фактор-инфо» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области [www.admmozhaysk.ru](http://www.admmozhaysk.ru).

**Глава Можайского городского округа Д.В. Мордвинцев**

УТВЕРЖДЕНЫ  
Постановлением Администрации  
Можайского городского округа  
Московской области  
От 27.12.2023 №6967-П

Изменения,  
которые вносятся в муниципальную программу Можайского городского округа Московской области «Строительство объектов социальной инфраструктуры» на 2023-2027 годы

Таблицу раздела «1. Паспорт муниципальной программы Можайского городского округа Московской области «Строительство объектов социальной инфраструктуры» на 2023-2027 годы (далее – муниципальная программа) изложить в следующей редакции:

Координатор муниципальной программы	Исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Д.В. Потылицын					
Муниципальный заказчик программы	Управление градостроительной деятельности Администрации Можайского городского округа Московской области					
Цели муниципальной программы	1. Повышение уровня обеспеченности населения Можайского городского округа Московской области объектами социальной инфраструктуры за счет реализации проектов строительства (реконструкции) объектов социального назначения с учетом необходимости повышения уровня их территориальной доступности. 2. Обеспечение синхронизации темпов строительства объектов социальной инфраструктуры.					
Перечень подпрограмм	Муниципальные заказы подпрограмм	Координаторы подпрограмм				
5. Строительство (реконструкция) объектов физической культуры и спорта	Муниципальное казенное учреждение Можайского городского округа Московской области «Управление капитального строительства» (далее - МКУ «УКС»)	Исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Д.В. Потылицын				
Краткая характеристика подпрограмм	5. Создание условий для физического развития и привлечения к занятиям спортом населения путем строительства (реконструкции) объектов физической культуры и спорта. Повышение обеспеченности жителей Можайского городского округа Московской области объектами спортивной инфраструктуры.					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета Московской области	499 311,4	325 950,7	173 360,7	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета Можайского городского округа	102 760,7	64 162,6	38 598,1	0,0	0,0	0,0
<b>Всего, в том числе по годам:</b>	<b>602 072,1</b>	<b>390 113,3</b>	<b>211 958,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

».

2. Таблицу подраздела «4.1.Перечень мероприятий и результатов выполнения мероприятий подпрограммы 5 «Строительство (реконструкция) объектов физической культуры и спорта» раздела «4. Подпрограмма 5 «Строительство (реконструкция) объектов физической культуры и спорта» изложить в следующей редакции:

№ пп/п	Мероприятие Подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)						Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы				
					2023 год				2024 год	2025 год		2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6				7	8	9	10	11		
1	Основное мероприятие 01. Организация строительства (реконструкции) объектов физической культуры и спорта	2023-2026 годы	<b>Итого:</b>	<b>6 075,20</b>	<b>489,20</b>				<b>5 266,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	МКУ "УКС"	
				Средства федерального бюджета	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0		МКУ "УКС"
				Средства бюджета Московской области	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0		МКУ "УКС"
				Средства бюджета Можайского городского округа	6 075,20	489,20				5 266,0	0,0	0,0	0,0		МКУ "УКС"
1.1	Мероприятие 01.01. Капитальные вложения в муниципальные объекты физической культуры и спорта за счет средств местного бюджета	2023 год	<b>Итого:</b>	<b>5 586,00</b>	<b>320,00</b>				<b>5 266,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	МКУ "УКС"		
				Средства бюджета Московской области	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		0,0	X
				Средства бюджета Можайского городского округа	5 586,00	320,00				5 266,0	0,0	0,0		0,0	
				Результат не предусмотрен	X	X				Всего	Итого 2023 год	В том числе:			
					1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год			
1.2	Мероприятие 01.03. Строительство (реконструкция) муниципальных стадионов за счет средств местного бюджета	2023-2026 годы	<b>Итого:</b>	<b>169,20</b>	<b>169,20</b>				<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	МКУ "УКС"		
				Средства бюджета Московской области	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		0,0	
				Средства бюджета Можайского городского округа	169,20	169,20				0,0	0,0	0,0		0,0	
				Результат не предусмотрен	X	X				Всего	Итого 2023 год	В том числе:			
					1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год			
2	Основное мероприятие P5. Спорт - норма жизни	2023-2026 годы	<b>Итого:</b>	<b>596 316,9</b>	<b>389 624,1</b>				<b>206692,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	МКУ "УКС"		
				Средства федерального бюджета	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		0,0	
				Средства бюджета Московской области	499 311,4	325950,7				173360,7	0,0	0,0		0,0	
				Средства бюджета Можайского городского округа	97 005,5	63673,4				33332,1	0,0	0,0		0,0	
2.1	Мероприятие P5.01. Капитальные вложения в муниципальные объекты физической культуры и спорта	2023 год	<b>Итого:</b>	<b>596 316,9</b>	<b>389 624,1</b>				<b>206692,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	МКУ "УКС"		
				Средства бюджета Московской области	499 311,4	325 950,7				173360,7	0,0	0,0		0,0	
				Средства бюджета Можайского городского округа	97 005,5	63 673,4				33332,1	0,0	0,0		0,0	
				Введены в эксплуатацию муниципальные объекты физической культуры и спорта, единиц	X	X				Всего	Итого 2023 год	В том числе:			
					1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год			
	Итого по подпрограмме 5		<b>Итого:</b>	<b>602 072,1</b>	<b>390 113,3</b>				<b>211958,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	МКУ "УКС"		
				Средства федерального бюджета	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		0,0	
				Средства бюджета Московской области	499 311,4	325 950,7				173360,7	0,0	0,0		0,0	
				Средства бюджета Можайского городского округа	102 760,7	64 162,6				38 598,1	0,0	0,0		0,0	

3. Таблицу подраздела «4.2. Адресный перечень строительства (реконструкции) объектов муниципальной собственности, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджетов муниципальных образований и реализуется в рамках мероприятия 01.01 Подпрограммы 5 «Строительство (реконструкция) объектов физической культуры и спорта» изложить в следующей редакции:

№п/п	Наименование муниципального образования Московской области/наименование объекта, адрес объекта	Мощность/прирост мощности объекта	Виды работ в соответствии с классификатором	Сроки проведения работ	Открытие объекта/завершение работ	Предельная стоимость объекта капитального строительства/работ (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.23 (тыс. руб.)	Источники финансирования	Финансирование, в том числе распределение субсидий из бюджета Московской области (тыс.руб.)						Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства/до завершения работ (тыс. рублей)
									всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса с универсальным спортивным залом, Московская область, г. Можайск, ул. 1-я Железнодорожная (ПИР и строительство)	179,6 метров кабельной линии сетей 10 кВ; 130 метров кабельной линии сетей 0,4 кВ	Строительно-монтажные работы в части переустройства сетей	01.05.23 -16.04.24	30.06.24	5586,0	0,0	Итого:	5586,0	320,0	5266,0	0,0	0,0	0,0	0,0
									Средства бюджета Можайского городского округа	320,0	320,0	0,0	0,0	0,0	0,0
									Средства бюджета Московской области	5451,0	185,0	5266,0	0,0	0,0	0,0
									Средства бюджета Можайского городского округа	5451,0	185,0	5266,0	0,0	0,0	0,0
Всего по перечню	X	X	X	X	X	X	Итого:	5586,0	320,0	5266,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
								Средства бюджета Можайского городского округа	5586,0	320,0	5266,0	0,0	0,0	0,0	
								Средства бюджета Московской области	5586,0	320,0	5266,0	0,0	0,0	0,0	
								Средства бюджета Можайского городского округа	5586,0	320,0	5266,0	0,0	0,0	0,0	
Всего по мероприятию	X	X	X	X	X	X	Итого:	5586,0	320,0	5266,0	0,0	0,0	0,0	X	
								Средства бюджета Можайского городского округа	5586,0	320,0	5266,0	0,0	0,0	0,0	
								Средства бюджета Московской области	5586,0	320,0	5266,0	0,0	0,0	0,0	
								Средства бюджета Можайского городского округа	5586,0	320,0	5266,0	0,0	0,0	0,0	

4. Таблицу подраздела «4.4. Распределение субсидий и адресный перечень объектов муниципальной собственности, имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, на которые предоставляется субсидия из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области, предусмотренная мероприятием P5.01 подпрограммы 5 «Строительство (реконструкция) объектов физической культуры и спорта» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование муниципального образования Московской области/наименование объекта, адрес объекта	Мощность/прирост мощности объекта	Виды работ в соответствии с классификатором	Сроки проведения работ	Открытие объекта/завершение работ	Предельная стоимость объекта капитального строительства/работ (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.23 (тыс. руб.)	Источники финансирования	Финансирование, в том числе распределение субсидий из бюджета Московской области (тыс. руб.)						Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства/до завершения работ (тыс.рублей)
									всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса с универсальным спортивным залом, Московская область, г. Можайск, ул. 1-я Железнодорожная (ПИР и строительство)	120 чел./см.	Строительство (в т.ч. проектные работы и изыскательские работы)	02.12.19 – 16.04.24	30.06.24	945 414,6	349 097,7	Итого по объекту:	<b>596 316,9</b>	<b>389 624,1</b>	<b>206692,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
									Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
									Средства бюджета Московской области	499 311,4	325 950,7	173360,7	0,0	0,0	0,0
									Средства бюджета Можайского городского округа	97 005,5	63 673,4	33332,1	0,0	0,0	0,0
Всего по перечню	X	X	X	X	X	X	Всего:	<b>596 316,9</b>	<b>389 624,1</b>	<b>206692,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
								Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
								Средства бюджета Московской области	499 311,4	325950,7	173360,7	0,0	0,0	0,0	
								Средства бюджета Можайского городского округа	97 005,5	63673,4	33332,1	0,0	0,0	0,0	
Всего по мероприятию	X	X	X	X	X	X	Всего:	<b>596 316,9</b>	<b>389 624,1</b>	<b>206692,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
								Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
								Средства бюджета Московской области	499 311,4	325 950,7	173360,7	0,0	0,0	0,0	
								Средства бюджета Можайского городского округа	97 005,5	63 673,4	33332,1	0,0	0,0	0,0	



1.5	Мероприятие 01.05 Обеспечение организаций начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» за счет средств местного бюджета	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Можайского городского округа	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	Управление образования и отраслей социальной сферы АМГО	
	Организации начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, обеспечены доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» за счет средств местного бюджета (процент)	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
				100	100	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	100	100	100	100	
2	<b>Основное мероприятие 02.</b> Информационная безопасность	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Можайского городского округа	3447,6	686,8				690,2	690,2	690,2	690,2	Управление делами АМГО	
2.1	Мероприятие 02.01. Приобретение, установка, настройка, монтажа технического обслуживания сертифицированных по требованиям безопасности информации технических, программных и программно-технических средств защиты конфиденциальной информации и персональных данных, антивирусного программного обеспечения, средств электронной подписи, средств защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры от компьютерных атак, а также проведение мероприятий по защите информации и аттестации по требованиям безопасности информации объектов информатизации, ЦОД и ИС, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Можайского городского округа	3447,6	686,8				690,2	690,2	690,2	690,2	Управление делами АМГО	
	Выполнены мероприятия по приобретению, установке, настройке, монтажу и техническому обслуживанию сертифицированных по требованиям безопасности информации технических, программных и программно-технических средств защиты конфиденциальной информации и персональных данных, антивирусного программного обеспечения, средств электронной подписи, средств защиты (тыс. руб.)	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
				3447,6	686,8	0,0	0,0	0,0	686,8	690,2	690,2	690,2	690,2	
3	<b>Основное мероприятие 03.</b> Цифровое государственное управление	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Можайского городского округа	10239,1	2442,7				1949,1	1949,1	1949,1	1949,1	Управление делами АМГО	
3.1	Мероприятие 03.01. Обеспечение программными продуктами	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Можайского городского округа	4107,5	1147,5				740,0	740,0	740,0	740,0	Управление делами АМГО	
	Приобретены программные продукты (тыс. руб.)	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
				4107,5	1147,5	0,0	0,0	0,0	1147,5	740,0	740,0	740,0	740,0	
3.2	Мероприятие 03.02. Внедрение и сопровождение информационных систем поддержки оказания государственных и муниципальных услуг и обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Можайского городского округа	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	Управление делами АМГО	
	Внедрено и сопровождено информационных систем поддержки оказания государственных и муниципальных услуг и обеспечивающих функций и контроля результативности (единица)	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.3	Мероприятие 03.03. Развитие и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Можайского городского округа	6131,6	1295,2				1209,1	1209,1	1209,1	1209,1	Управление делами АМГО	
	Обеспечено сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области (тыс. руб.)	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
				6131,6	1295,2	0,0	0,0	0,0	1295,2	1209,1	1209,1	1209,1	1209,1	
4	<b>Основное мероприятие 04.</b> Цифровая культура	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Можайского городского округа	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	Управление образования и отраслей социальной сферы АМГО	
4.1	Мероприятие 04.01. Обеспечение муниципальных учреждений культуры доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Можайского городского округа	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	Управление образования и отраслей социальной сферы АМГО	
	Муниципальные учреждения культуры доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (процент)	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
				100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
5	<b>Основное мероприятие Е4.</b> Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»	2023-2027 г.г.	Итого: Средства бюджета Московской области Средства бюджета Можайского городского округа	2574,0 2166,0 408,0	0,0 0,0 0,0				204,0 171,0 33,0	790,0 665,0 125,0	790,0 665,0 125,0	790,0 665,0 125,0	Управление образования и отраслей социальной сферы АМГО	
5.1	Мероприятие Е4.04. Обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды	2023-2027 г.г.	Итого: Средства бюджета Московской области Средства бюджета Можайского городского округа	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0				0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	Управление образования и отраслей социальной сферы АМГО	
	Образовательные организации обеспечены комплектами оборудования, включающими средства вычислительной техники, программное обеспечение и презентационное оборудование, для внедрения цифровой образовательной среды (единица)	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
5.2	Мероприятие Е4.05. Обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретённых в рамках субсидий на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях, на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования	2023-2027 г.г.	Итого: Средства бюджета Московской области Средства бюджета Можайского городского округа	2574,0 2166,0 408,0	0,0 0,0 0,0				204,0 171,0 33,0	790,0 665,0 125,0	790,0 665,0 125,0	790,0 665,0 125,0	Управление образования и отраслей социальной сферы АМГО	
	Обеспечено обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретённых в рамках субсидий на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях, на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования (единица)	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	<b>Итого по подпрограмме 2</b>	2023-2027 г.г.	Итого: Средства бюджета Московской области Средства бюджета Можайского городского округа	49861,6 2166,0 47695,6	9938,0 0,0 9938,0				9541,4 171,0 9370,4	10127,4 665,0 9462,4	10127,4 665,0 9462,4	10127,4 665,0 9462,4	X	

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
27.12.2023 №6969-П  
г. Можайск**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Можайского городского округа  
Московской области  
от 27.12.2023 №6969-П

**О внесении изменений в муниципальную программу Можайского городского округа Московской области «Управление имуществом и муниципальными финансами» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 11.01.2023 № 18-П**

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу Можайского городского округа Московской области «Управление имуществом и муниципальными финансами» на 2023-2027 годы (далее – Программа)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Можайского городского округа Московской области, постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 22.12.2022 № 5302-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Можайского городского округа Московской области, Перечня муниципальных программ Можайского городского округа Московской области»,

«Управление имуществом и муниципальными финансами» на 2023-2027 годы позицию «Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):» Программы изложить в следующей редакции:

Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства бюджета Московской области	61 865,0	12 373,0	12 373,0	12 373,0	12 373,0	12 373,0
Средства бюджета Можайского городского округа	2 651 940,0	560 937,0	519 505,8	523 832,4	523 832,4	523 832,4
<b>Всего, в том числе по годам:</b>	<b>2 713 805,0</b>	<b>573 310,0</b>	<b>531 878,8</b>	<b>536 205,4</b>	<b>536 205,4</b>	<b>536 205,4</b>

Таблицу подраздела «5.1. Подпрограмма 1 «Эффективное управление имуществом комплексом» раздела «5. Перечень мероприятий и результатов выполнения мероприятий подпрограмм» Программы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия				
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год					
1.	<b>Основное мероприятие 02.</b> Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и выполнение кадастровых работ	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Можайского городского округа	112 764,1	26 268,9					КВИ АМГО МО				
1.1	Мероприятие 02.01. Расходы, связанные с владением, использованием и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Можайского городского округа	30 471,4	8 625,0					КВИ АМГО МО				
	Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности, в отношении которых были произведены расходы, связанные с владением, использованием и распоряжением имуществом, единиц	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
				678	66	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	678	678	678	678	
1.2	Мероприятие 02.02. Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Можайского городского округа	82 292,7	17 643,9					КВИ АМГО МО				
	Количество объектов, по которым произведена оплата взносов на капитальный ремонт, тыс. кв. м	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
				107,3	107,3	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	107,3	107,3	107,3	107,3	
1.3	Мероприятие 02.03. Организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Можайского городского округа		0,0					МКУ МГО МО «Можайск-сервис»				
	Количество объектов, в отношении которых проведены кадастровые работы и утверждены карты-планы территорий, единиц	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
				0,0	0,0	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.	<b>Основное мероприятие 03.</b> Создание условий для реализации государственных полномочий в области земельных отношений	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Московской области	61 865,0	12 373,0					УЗО АМГО МО				
2.1	Мероприятие 03.01. Обеспечение осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельных государственных полномочий Московской области в области земельных отношений	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Московской области	61 865,0	12 373,0					УЗО АМГО МО				
	Оказано услуг в области земельных отношений органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, единиц	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
				26 885	5 377	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	5 377	5 377	5 377	5 377	
3.	<b>Основное мероприятие 04.</b> Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Московской области	0,0	0,0					КВИ АМГО МО				
3.1	Мероприятие 04.01. Обеспечение деятельности муниципальных органов в сфере земельно-имущественных отношений	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Московской области	0,0	0,0					КВИ АМГО МО				
	Количество объектов, в отношении которых обеспечивалась деятельность муниципальных органов в сфере земельно-имущественных отношений, единиц	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
				2 574	750	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	456	456	456	456	
	Итого по подпрограмме 1	2023-2027 г.г.	Итого	174 629,1	38 641,9					33 996,8	33 996,8	33 996,8	33 996,8	X
			Бюджет Московской области	61 865,0	12 373,0					12 373,0	12 373,0	12 373,0	12 373,0	
			Бюджет Можайского городского округа	112 764,1	26 268,9					21 623,8	21 623,8	21 623,8	21 623,8	

Таблицу подраздела «5.2. Подпрограмма 3 «Управление муниципальным долгом» раздела «5. Перечень мероприятий и результатов выполнения мероприятий подпрограмм» Программы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия				
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год					
1.	<b>Основное мероприятие 01.</b> Реализация мероприятий в рамках управления муниципальным долгом	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Можайского городского округа	44 748,5	203,1					ФКУ АМГО МО				
1.1	Мероприятие 01.01. Обслуживание муниципального долга по бюджетным кредитам	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Можайского городского округа	863,1	203,1					ФКУ АМГО МО				
	Отсутствие просроченной задолженности по муниципальным долговым обязательствам Можайского городского округа Московской области, тыс. рублей	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
				0,0	0,0	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2	Мероприятие 01.02. Обслуживание муниципального долга по коммерческим кредитам	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Можайского городского округа	43 885,4	0					ФКУ АМГО МО				
	Отсутствие просроченной задолженности по муниципальным долговым обязательствам Можайского городского округа Московской области, тыс. рублей	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
				0,0	0,0	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	0,0	0,0	0,0	0,0	
	<b>Итого по подпрограмме 3</b>	2023-2027 г.г.	Бюджет Можайского городского округа	44 748,5	203,1					7 891,4	12 218,0	12 218,0	12 218,0	X

Таблицу подраздела «5.3. Подпрограмма 4 «Управление муниципальными финансами» раздела «5. Перечень мероприятий и результатов выполнения мероприятий подпрограмм» Программы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия				
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год					
1.	<b>Основное мероприятие 50.</b> Разработка проекта бюджета и исполнение бюджета городского округа	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Можайского городского округа		В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности					ФКУ АМГО МО				
1.1	Мероприятие 50.01. Проведение работы с главными администраторами по представлению прогноза поступления доходов и исполнению бюджета	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Можайского городского округа		В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности					ФКУ АМГО МО				
	Объем поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Можайского городского округа Московской области, млн рублей	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
				12558,5	2602,7	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	2490,0	2488,6	2488,6	2488,6	
1.2	Мероприятие 50.02. Формирование прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет на предстоящий месяц с разбивкой по дням в целях детального прогнозирования ассигнований для финансирования социально значимых расходов	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Можайского городского округа		В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности					ФКУ АМГО МО				
	Объем поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Можайского городского округа Московской области, млн рублей	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
				12558,5	2602,7	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	2490,0	2488,6	2488,6	2488,6	
2.	<b>Основное мероприятие 51.</b> Снижение уровня задолженности по налоговым платежам	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Можайского городского округа		В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности					Управление экономического развития АМГО МО				
2.1	Мероприятие 51.01. Разработка мероприятий, направленных на увеличение доходов и снижение задолженности по налоговым платежам	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Можайского городского округа		В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности					Управление экономического развития АМГО МО				
	Объем урегулированной задолженности по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области, млн рублей	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
				184,5	34,9	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	35,9	36,9	37,9	38,9	
	<b>Итого по подпрограмме 4</b>	2023-2027 г.г.	Бюджет Можайского городского округа		В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности					X				

Таблицу подраздела «5.4. Подпрограмма 5 «Обеспечивающая подпрограмма» раздела «5. Перечень мероприятий и результатов выполнения мероприятий подпрограмм» Программы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1.	<b>Основное мероприятие 01.</b> Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Можайского городского округа	2 492 671,2	534 149,2					Управление экономического развития АМГО МО
1.1	Мероприятие 01.01. Функционирование высшего должностного лица	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Можайского городского округа	16 246,2	5 245,0					Управление экономического развития АМГО МО
1.2	Мероприятие 01.02. Расходы на обеспечение деятельности администрации	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Можайского городского округа	850 784,6	198 287,8					Управление экономического развития АМГО МО
1.3	01.02.01. Обеспечение деятельности администрации	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Можайского городского округа	847 845,5	197 735,9					Управление экономического развития АМГО МО
1.4	01.02.02. Обеспечение деятельности администрации (проведение диспансеризации муниципальных служащих)	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Можайского городского округа	2567,7	500,5					Отдел правового и кадрового обеспечения АМГО МО



1.5	01.02.03. Обеспечение деятельности администрации (участие в краткосрочных семинарах работников, занимающих должности по техническому обеспечению)	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Можайского городского округа	371,4	51,4	80,0	80,0	80,0	80,0	Отдел правового и кадрового обеспечения АМГО МО
1.6	Мероприятие 01.03. Комитеты и отраслевые управления при администрации	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Можайского городского округа	89 050,7	19 631,5	17 354,8	17 354,8	17 354,8	17 354,8	КУИ АМГО МО
1.7	Мероприятие 01.05. Обеспечение деятельности финансового органа	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Можайского городского округа	109 508,2	23 953,0	21 388,8	21 388,8	21 388,8	21 388,8	ФКУ АМГО МО
1.8	Мероприятие 01.06. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - централизованная бухгалтерия муниципального образования	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Можайского городского округа	399 340,0	79 068,0	80 068,0	80 068,0	80 068,0	80 068,0	МУ МГО МО «Централизованная бухгалтерия»
1.9	Мероприятие 01.07. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - обеспечение деятельности органов местного самоуправления	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Можайского городского округа	940 095,9	190 438,3	187 414,4	187 414,4	187 414,4	187 414,4	Управление экономического развития АМГО МО
1.10	01.07.01. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - обеспечение деятельности органов местного самоуправления (МКУ МГО МО «УАХД»)	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Можайского городского округа	714 559,0	144 995,8	142 390,8	142 390,8	142 390,8	142 390,8	МКУ МГО МО «УАХД»
1.11	01.07.02. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - обеспечение деятельности органов местного самоуправления (МКУ МГО МО «Можайск-сервис»)	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Можайского городского округа	155 864,5	31 557,7	31 076,7	31 076,7	31 076,7	31 076,7	МКУ МГО МО «Можайск-сервис»
1.12	01.07.03. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - обеспечение деятельности органов местного самоуправления (МКУ МГО МО «Управление капитального строительства»)	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Можайского городского округа	69 672,4	13 884,8	13 946,9	13 946,9	13 946,9	13 946,9	МКУ МГО МО «Управление капитального строительства»
1.13	Мероприятие 01.08. Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Можайского городского округа	305,6	57,6	62,0	62,0	62,0	62,0	Отдел мобилизационной подготовки АМГО МО
1.14	Мероприятие 01.09. Взносы в уставной капитал муниципальных предприятий	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Можайского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	АМГО МО
1.15	Мероприятие 01.10. Взносы в общественные организации (Уплата членских взносов членами Совета муниципальных образований Московской области)	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Можайского городского округа	1 702,5	340,5	340,5	340,5	340,5	340,5	Управление по организационным и общим вопросам АМГО МО
1.16	Мероприятие 01.11. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности старосты сельского населенного пункта	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Можайского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление по организационным и общим вопросам АМГО МО
1.17	Мероприятие 01.12. Премия Губернатора Московской области «Прорыв года»	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Можайского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление экономического развития АМГО МО
1.18	Мероприятие 01.13. Осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Можайского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел правового и кадрового обеспечения АМГО МО
1.19	Мероприятие 01.14. Принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Можайского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел правового и кадрового обеспечения АМГО МО
1.20	Мероприятие 01.15. Организация сбора статистических показателей	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Можайского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление экономического развития АМГО МО
1.21	Мероприятие 01.16. Обеспечение деятельности муниципальных центров управления регионом	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Можайского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление делами АМГО МО
1.22	Мероприятие 01.17. Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в сфере закупок товаров, работ, услуг	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Можайского городского округа	85 637,5	17 127,5	17 127,5	17 127,5	17 127,5	17 127,5	МКУ МГО МО «Центр торгов»
1.23	Мероприятие 01.18. Субсидии, подлежащие перечислению в бюджет Московской области из бюджетов городских округов Московской области, в рамках расчета «отрицательного» трансферта	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Можайского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ФКУ АМГО МО
2.	<b>Основное мероприятие 03.</b> Мероприятия, реализуемые в целях создания условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Можайского городского округа	1 756,2	315,8	360,1	360,1	360,1	360,1	Отдел правового и кадрового обеспечения АМГО МО
2.1	Мероприятие 03.01. Организация и проведение мероприятий по обучению, переобучению, повышению квалификации и обмену опытом специалистов	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Можайского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел правового и кадрового обеспечения АМГО МО
2.2	Мероприятие 03.02. Организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, в т.ч. участие в краткосрочных семинарах	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Можайского городского округа	1 756,2	315,8	360,1	360,1	360,1	360,1	Отдел правового и кадрового обеспечения АМГО МО
<b>Итого по подпрограмме 5</b>				2 494 427,4	534 465,0	489 990,6	489 990,6	489 990,6	489 990,6	X

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 27.12.2023 № 6970-П  
г. Можайск**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
Можайского городского округа  
Московской области  
от 27.12.2023 № 6970-П

**О внесении изменений в муниципальную программу Можайского городского округа «Спорт» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 30.01.2023 № 222-П**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Можайского городского округа Московской области, постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 22.12.2022 № 5302-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Можайского городского округа Московской области, Перечня муниципальных программ Можайского городского округа Московской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Можайского городского округа «Спорт» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 30.01.2023 № 222-П «Об утверждении муниципальной программы Можайского городского округа «Спорт» на 2023-2027 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Можайского городского округа Московской области от 24.04.2023 № 1547-П, от 16.05.2023 № 1868-П, от 31.07.2023 № 3214-П, от 25.12.2023 № 6919-П).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Фактор-инфо» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области [www.admmozhaysk.ru](http://www.admmozhaysk.ru).

**Глава Можайского городского округа Д. В. Мордвинцев**

**Изменения, которые вносятся в муниципальную программу Можайского городского округа «Спорт» на 2023-2027 годы (далее – Программа)**

В таблице «Паспорт муниципальной программы Можайского городского округа «Спорт» на 2023-2027 годы Программы позицию «Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства федерального бюджета	8867,5	8867,5	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета Московской области	7342,8	7342,8	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета Можайского городского округа	1374068,3	279205,4	286150,2	269570,9	269570,9	269570,9
<b>Всего, в том числе по годам:</b>	<b>1390278,6</b>	<b>295415,7</b>	<b>286150,2</b>	<b>269570,9</b>	<b>269570,9</b>	<b>269570,9</b>

Таблицу подраздела «6.1 Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта» раздела «6. Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и спорта» Программы изложить в следующей редакции:

**6.1 Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта»**

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Основное мероприятие 01 «Обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта»	2023-2027	Итого Средства бюджета Московской области Средства бюджета Можайского городского округа	1176703,4 530,7 1176172,7	238179,7 530,7 237649,0	247065,4 0,0 247065,4	230486,1 0,0 230486,1	230486,1 0,0 230486,1	230486,1 0,0 230486,1	Управление образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области	
1.1	Мероприятие 01.01 Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений в области физической культуры и спорта Выполнение муниципального задания учреждениями в области физической культуры и спорта (процент)	2023-2027 X	Средства бюджета Можайского городского округа X	1127874,1 Всего:	226096,1 Итого 2023 год	225444,5 100	225444,5 100	225444,5 100	225444,5 100	Управление образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области	
1.2	Мероприятие 01.02 Предоставление субсидии на иные цели из бюджета муниципального образования муниципальным учреждениям в области физической культуры и спорта Получение субсидии на иные цели из бюджета муниципального образования муниципальным учреждениям в области физической культуры и спорта (процент)	2023-2027 X	Средства бюджета Можайского городского округа X	21871,1 Всего:	3787,4 Итого 2023 год	16955,4 100	376,1 100	376,1 100	376,1 100	Управление образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области	
1.3	Мероприятие 01.04 Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Количество проведенных физкультурных и спортивных мероприятий (ед.)	2023-2027 X	Средства бюджета Можайского городского округа X	23327,5 Всего:	4665,5 Итого 2023 год	4665,5 105	4665,5 105	4665,5 105	4665,5 105	Управление образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области	
1.4	Мероприятие 01.06 Подготовка основания, приобретение и установка плоскостных спортивных сооружений за счет средств местного бюджета Количество установленных в муниципальных образованиях Московской области плоскостных спортивных сооружений	2023-2027 X	Средства бюджета Можайского городского округа X	3100,0 Всего:	3100,0 Итого 2023 год	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	МКУ МГО МО «Управление капитального строительства»	

1.5	Мероприятие 01.07 Сохранение достигнутого уровня заработной платы отдельных категорий работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта	2023-2027	Средства бюджета Московской области	530,7	530,7	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области			
	Доля врачей и среднего медицинского персонала муниципальных учреждений физической культуры и спорта без учета внешних совместителей, которым осуществлены выплаты в целях сохранения достигнутого уровня заработной платы работников данной категории (процент)	X	X	Всего:	Итого 2023 год	В том числе:				0,0	0,0	0,0	0,0
				100	100	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев				
						0	0	0	100				
	Итого по подпрограмме		Итого	1176703,4	238179,7	247065,4	230486,1	230486,1	230486,1				
			Средства бюджета Московской области	530,7	530,7	0,0	0,0	0,0	0,0				
			Средства бюджета Можайского городского округа	1176172,7	237649,0	247065,4	230486,1	230486,1	230486,1				

3. Таблицу подраздела «7.1 Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Подготовка спортивного резерва» раздела «7. Подпрограмма 2 «Подготовка спортивного резерва» Программы изложить в следующей редакции:

« 7.1 Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Подготовка спортивного резерва»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы			
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
1	Основное мероприятие 01 «Подготовка спортивных сборных команд»	2023-2027	Средства бюджета Можайского городского округа	195693,6	39354,4	39084,8	39084,8	39084,8	39084,8				
1.1	Мероприятие 01.01 Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки	2023-2027	Средства бюджета Можайского городского округа	185942,6	37449,0	37123,4	37123,4	37123,4	37123,4	Управление образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области			
	Выполнение муниципального задания учреждениями, реализующими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (процент)	X	X	Всего:	Итого 2023 год	В том числе:				100	100	100	100
				100	100	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев				
						25	50	75	100				
1.2	Мероприятие 01.02. Предоставление субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования муниципальным учреждениям по подготовке спортивного резерва	2023-2027	Средства бюджета Можайского городского округа	207,0	41,4	41,4	41,4	41,4	41,4	Управление образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области			
	Получение субсидии на иные цели из бюджета муниципального образования муниципальным учреждениям, оказывающим услуги по спортивной подготовке (процент)	X	X	Всего:	Итого 2023 год	В том числе:				100	100	100	100
				100	100	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев				
						0	0	0	100				
1.3	Мероприятие 01.51 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений по подготовке спортивных сборных команд и спортивного резерва (финансовое поощрение за высокие достижения в спорте)	2023-2027	Средства бюджета Можайского городского округа	9544,0	1864,0	1920,0	1920,0	1920,0	1920,0	Управление образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области			
	Количество стипендиатов, получающих финансовое поощрение за высокие достижения в спорте (человек)	X	X	Всего:	Итого 2023 год	В том числе:				49	49	49	49
				245	49	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев				
						49	49	49	49				
2	Основное мероприятие 04 Сохранение достигнутого уровня заработной платы отдельных категорий работников учреждений физической культуры и спорта	2023	Средства бюджета Московской области	60,3	60,3	0,0	0,0	0,0	0,0				
2.1.	Мероприятие 04.02 Сохранение достигнутого уровня заработной платы отдельных категорий работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта	2023	Средства бюджета Московской области	60,3	60,3	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области			
	Доля врачей и среднего медицинского персонала муниципальных учреждений физической культуры и спорта без учета внешних совместителей, которым осуществлены выплаты в целях сохранения достигнутого уровня заработной платы работников данной категории (процент)	X	X	Всего:	Итого 2023 год	В том числе:				0	0	0	0
				100	100	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев				
						0	0	0	100				
2.2.	Мероприятие 04.03. Сохранение достигнутого уровня заработной платы отдельных категорий работников организаций дополнительного образования сферы физической культуры и спорта	2023	Средства бюджета Московской области	3796,0	3796,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области			
	Доля педагогических работников организаций дополнительного образования сферы физической культуры и спорта в Можайском городском округе без учета внешних совместителей, которым осуществлены выплаты в целях сохранения достигнутого уровня заработной платы работников данной категории, процент	X	X	Всего:	Итого 2023 год	В том числе:				0	0	0	0
				100	100	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев				
						0	0	0	100				
P5	Основное мероприятие P5 Спорт - норма жизни	2023-2027	Итого	14025,3	14025,3	0,0	0,0	0,0	0,0				
			Средства федерального бюджета	8867,5	8867,5	0,0	0,0	0,0	0,0				
			Средства бюджета Московской области	2955,8	2955,8	0,0	0,0	0,0	0,0				
			Средства бюджета Можайского городского округа	2202,0	2202,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
P5.	Мероприятие P5.02 Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций дополнительного образования со специальным наименованием «спортивная школа», использующих в своем наименовании слово «олимпийский» или образованные на его основе слова или словосочетания, в нормативное состояние	2023-2027	Итого	14025,3	14025,3	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области			
	Средства федерального бюджета			8867,5	8867,5	0,0	0,0	0,0	0,0				
	Средства бюджета Московской области			2955,8	2955,8	0,0	0,0	0,0	0,0				
	Средства бюджета Можайского городского округа			2202,0	2202,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	В спортивные школы олимпийского резерва поставлено новое спортивное оборудование и инвентарь (ед.)	X	X	Всего:	Итого 2023 год	В том числе:				0	0	0	0
				1	1	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев				
						0	0	0	1				
	Итого по подпрограмме		Итого	213575,2	57236,0	39084,8	39084,8	39084,8	39084,8				
			Средства федерального бюджета	8867,5	8867,5	0,0	0,0	0,0	0,0				
			Средства бюджета Московской области	6812,1	6812,1	0,0	0,0	0,0	0,0				
			Средства бюджета Можайского городского округа	197895,6	41556,4	39084,8	39084,8	39084,8	39084,8				

4. Таблицу подраздела «7.2 Методика определения результатов выполнения мероприятия подпрограммы 2 «Подготовка спортивного резерва» раздела «7. Подпрограмма 2 «Подготовка спортивного резерва» Программы дополнить строкой 6 следующего содержания:

6	04	03	Доля педагогических работников организаций дополнительного образования сферы физической культуры и спорта в Можайском городском округе без учета внешних совместителей, которым осуществлены выплаты в целях сохранения достигнутого уровня заработной платы работников данной категории	процент	Осуществление выплат педагогическим работникам организаций дополнительного образования сферы физической культуры и спорта в Можайском городском округе без учета внешних совместителей, которым осуществлены выплаты в целях сохранения достигнутого уровня заработной платы работников данной категории
---	----	----	--	---------	--

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
27.12.2023 №6971-П  
г. Можайск**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
Можайского городского округа  
Московской области  
от 27.12.2023 №6971-П

**О внесении изменений в муниципальную программу Можайского городского округа Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 06.02.2023 № 334-П**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Можайского городского округа Московской области, постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 22.12.2022 № 5302-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Можайского городского округа Московской области, Перечня муниципальных программ Можайского городского округа Московской области», с учетом рекомендаций центральных исполнительных органов государственной власти Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Можайского городского округа Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 06.02.2023 № 334-П «Об утверждении муниципальной программы Можайского городского округа Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» на 2023-2027 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Можайского городского округа Московской области от 14.04.2023 № 1404-П, от 31.08.2023 № 3966-П, от 22.12.2023 № 6892-П).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Фактор-инфо» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области [www.admmozhaysk.ru](http://www.admmozhaysk.ru).

**Глава Можайского городского округа Д. В. Мордвинцев**

**Изменения, которые вносятся в муниципальную программу Можайского городского округа Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» на 2023-2027 годы**

1. Позицию «Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы» таблицы раздела «1. Паспорт муниципальной программы Можайского городского округа Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» на 2023-2027 годы» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства федерального бюджета	4,8	0,0	2,5	2,3	0,0	0,0
Средства бюджета Можайского городского округа	110884,8	18824,0	23015,2	23015,2	23015,2	23015,2
Всего, в том числе по годам:	110889,6	18824,0	23017,7	23017,5	23015,2	23015,2

2. Строки 2.2.1, 2.3 таблицы раздела «7. Перечень мероприятий и результатов выполнения мероприятий подпрограммы 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления городских округов Московской области, создание доступной современной медиасреды» изложить в следующей редакции:

2	Основное мероприятие 07 Организация создания и эксплуатации сети объектов наружной рекламы	2023-2027	Средства бюджета Можайского городского округа	2180,0	220,0				490,0	490,0	490,0	490,0	Отдел инвестиций, развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономического развития АМГО		
2.1	Мероприятие 07.01 Приведение в соответствие количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории муниципального образования согласованной Правительством Московской области схеме размещения рекламных конструкций	2023-2027	Средства бюджета Можайского городского округа	360,0	0,0				90,0	90,0	90,0	90,0	Отдел инвестиций, развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономического развития АМГО		
	Рекламная конструкция. Единица.			Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	x	
				127	115	113	115	115	115	115	118	121	124	127	
2.3	Мероприятие 07.03 Информирование населения об основных событиях социально-экономического развития и общественно-политической жизни посредством размещения социальной рекламы на объектах наружной рекламы и информации	2023-2027	Средства бюджета Можайского городского округа	800,0	0,0				200,0	200,0	200,0	200,0	Отдел инвестиций, развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономического развития АМГО		
	Рекламно-информационная кампания. Единица.	x	x	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	x	
				150	30	5	15	25	30	30	30	30	30		

3. Строку «Итого по подпрограмме 1» таблицы раздела «7. Перечень мероприятий и результатов выполнения мероприятий подпрограммы 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления городских округов Московской области, создание доступной современной медиасреды» изложить в следующей редакции:

Итого по подпрограмме 1	Средства бюджета Можайского городского округа	64902,5	10471,7	13607,7	13607,7	13607,7	13607,7	x
-------------------------	---	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
27.12.2023 №6972-П  
г. Можайск**

**О внесении изменений в муниципальную программу Можайского городского округа Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 22.03.2023 № 1021-П**

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Можайского городского округа Московской области, постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 22.12.2022 № 5302-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Можайского городского округа Московской области, Перечня муниципальных программ Можайского городского округа Московской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Можайского городского округа Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 22.03.2023 № 1021-П «Об утверждении муниципальной программы Можайского городского округа Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» на 2023-2027 годы (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Можайского городского округа Московской области от 15.05.2023 № 1837-П, от 11.12.2023 №6571-П, от 20.12.2023 №6813-П).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Фактор-инфо» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области [www.admtozhaysk.ru](http://www.admtozhaysk.ru).

**«5.2 Подпрограмм III «Объекты теплоснабжения, инженерные коммуникации»**

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение				
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12				
	Основное Мероприятие 0.5 – Мониторинг разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, а так же программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городских округов	2023-2027	Средства бюджета Московской области Средства бюджета Можайского городского округа	0,0 3796,8	0,0 0,0	0,0 1898,4	0,0 1898,4	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	Отдел КХ АМГО, АО «ФПЛК»			
	Мероприятие 05.01- Утверждение схем теплоснабжения городских округов (актуализированных схем теплоснабжения городских округов)	2023-2027	Средства бюджета Московской области Средства бюджета Можайского городского округа	0,0 1 800,8	0,0 0,0	0,0 900,4	0,0 900,4	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	Отдел КХ АМГО			
2.1	Количество утвержденных схем теплоснабжения городских округов, ед	X	X	Всего	Итого 2023 год	в том числе по кварталам:				2024	2025	2026	2027	X
				4	0	1 квар-тал	1 полу-годие	9 ме-сяцев	12 ме-сяцев	1	1	1	1	
2.2	Мероприятие 05.02- Утверждение схем водоснабжения и водоотведения городских округов (актуализированных схем водоснабжения и водоотведения городских округов)	2023-2027	Средства бюджета Московской области Средства бюджета Можайского городского округа	0,0 1 996,0	0,0 0,0	0,0 998,0	0,0 998,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	Отдел КХ АМГО			
	Количество утвержденных схем водоснабжения и водоотведения городских округов, ед	X	X	Всего	Итого 2023 год	в том числе по кварталам:				2024	2025	2026	2027	X
				4	0	1 квар-тал	1 полу-годие	9 ме-сяцев	12 ме-сяцев	1	1	1	1	
	Итого по подпрограмме		Итого	356 739,5	0,0	1 898,4	14 598,4	159 825,0	184 214,5	X				
			Средства бюджета Московской области	300 731,4	0,0	0,0	10 706,1	134 732,5	155 292,8					
			Средства бюджета Можайского городского округа	56 008,1	0,0	0,0	1 993,9	25 092,5	28 921,7					

3. Пункт 2.3 подраздела «5.3. Подпрограмма V «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» раздела «5. Перечень мероприятий и результатов выполнения мероприятий Подпрограмм» изложить в следующей редакции:

**«5.3. Подпрограмма V «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»**

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение				
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12				
2.3	Мероприятие 02.02 – Выполнение работ по установке автоматизированных систем контроля за газовой безопасностью в жилых помещениях (квартирах) многоквартирных домов	2023-2027	Средства бюджета Можайского городского округа	1065,1	1065,1	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по управлению имуществом администрации Можайского городского округа				
	Установлены автоматизированные системы контроля за газовой безопасностью в жилых помещениях (квартирах) многоквартирных домов, ед.	X	X	Всего	Итого 2023 год	в том числе по кварталам:				2024	2025	2026	2027	X
				300,0	300,0	0	300,0	0	0	0	0	0	0	

3. Подраздел «5.4. Подпрограмма VI «Развитие газификации, топливозаправочного комплекса и электроэнергетики» раздела «5. Перечень мероприятий и результатов выполнения мероприятий Подпрограмм» изложить в следующей редакции:

**«5.4. Подпрограмма VI «Развитие газификации, топливозаправочного комплекса и электроэнергетики»**

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение				
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12				
1	Основное мероприятие 01 – Строительство и содержание газопроводов в населенных пунктах	2023-2027	Средства бюджета Можайского городского округа	1 016,1	1 016,1	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление градостроительной деятельности Администрации Можайского городского округа Московской области				
1.1	Мероприятие 01.02 – Организация в границах городского округа газоснабжения населения	2023-2027	Средства бюджета Можайского городского округа	1 016,1	1 016,1	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление градостроительной деятельности Администрации Можайского городского округа Московской области				
	Проверены проложенные сети, м	X	X	Всего	Итого 2023 год	в том числе:				2024	2025	2026	2027	X
				5 942	5 942	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Итого по подпрограмме		Средства бюджета Можайского городского округа	1 016,1	1 016,1	0,0	0,0	0,0	0,0	X				

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
27.12.2023 № 6973-П  
г. Можайск**

**О внесении изменений в муниципальную программу Можайского городского округа Московской области «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 06.02.2023 № 336-П**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Можайского городского округа Московской области, постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 22.12.2022 №5302-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Можайского городского округа Московской области, Перечня муниципальных программ Можайского городского округа Московской области»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести муниципальную программу Можайского городского округа Московской области «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 06.02.2023 № 336-П «Об утверждении муниципальной программы Можайского городского округа «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» на 2023-2027 годы» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 11.08.2023 № 3433-П) (далее – Программа), следующие изменения:

1) позицию «Источники финансирования Программы, в том числе по годам» раздела «1. Паспорт муниципальной программы Можайского городского округа Московской области «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» на 2023-2027 годы» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования Программы, в том числе по годам	Расходы (тыс. руб.)					
	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Всего в том числе по годам	494842,6	103714,2	98245,6	98245,6	97318,6	97318,6
Средства федерального бюджета	1298,1	1298,1	0	0	0	0
Средства бюджета Московской области	3879,8	2025,8	927,0	927,0	0	0
Бюджет Можайского городского округа	487314,7	99920,3	96848,6	96848,6	96848,6	96848,6
Внебюджетные средства	2350,00	470,00	470,00	470,00	470,00	470,00

2) позицию «7 Основное мероприятие 07 Развитие похоронного дела» подраздела «5.1 Перечень мероприятий и результатов выполнения мероприятий Подпрограммы I» раздела «V. Подпрограмма I «Профилактика преступлений и иных правонарушений» изложить в следующей редакции:

7	Основное мероприятие 07 Развитие похоронного дела	Итого:	Итого:						МКУ МГО МО «Содействие»
			309077,1	64449,1	61620,5	61620,5	60693,5	60693,5	
	2023-2027	Средства федерального бюджета	1298,1	1298,1	0	0	0	0	
	2023-2027	Средства бюджета Московской области	3879,8	2025,8	927,0	927,0	0	0	
	2023-2027	Бюджет Можайского городского округа	303899,2	61125,2	60693,5	60693,5	60693,5	60693,5	

3) позицию «7.1 Мероприятие 07.01 Обустройство и восстановление воинских захоронений, расположенных на территории городского округа» подраздела «5.1 Перечень мероприятий и результатов выполнения мероприятий Подпрограммы I» раздела «V. Подпрограмма I «Профилактика преступлений и иных правонарушений» изложить в следующей редакции:

7.1	Мероприятие 07.01 Обустройство и восстановление воинских захоронений, расположенных на территории городского округа	Итого:	Итого:						МКУ МГО МО «Содействие»
			2749,8	2749,8					
	2023-2027	Средства федерального бюджета	1298,1	1298,1	0	0	0	0	
	2023-2027	Средства бюджета Московской области	1020,0	1020,0	0	0	0	0	
	2023-2027	Бюджет Можайского городского округа	431,7	431,7	0	0	0	0	
	Количество восстановленных (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений (шт.)	Х	Всего	Итого 2023 год	В том числе				
			6	6	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	
					0	0	6	0	

4) позицию «Итого по подпрограмме I» подраздела «5.1 Перечень мероприятий и результатов выполнения мероприятий Подпрограммы I» раздела «V. Подпрограмма I «Профилактика преступлений и иных правонарушений» изложить в следующей редакции:

Итого по подпрограмме I	Итого	Итого:					
		368596,6	76353,0	73524,4	73524,4	72597,4	72597,4
	Средства федерального бюджета	1298,1	1298,1	0	0	0	0
	Средства бюджета Московской области	3879,8	2025,8	927,0	927,0	0	0
	Бюджет Можайского городского округа	362068,7	72759,1	72327,4	72327,4	72327,4	72327,4
	Внебюджетные средства	1350,0	270,0	270,0	270,0	270,0	270,0

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Фактор-инфо» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области [www.admmozhaysk.ru](http://www.admmozhaysk.ru).

Глава Можайского городского округа **Д.В. Мордвинцев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
27.12.2023 №6974-П  
г. Можайск**

**Внесении изменений в муниципальную программу Можайского городского округа Московской области «Архитектура и градостроительство» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 22.03.2023 № 1032-П «Об утверждении муниципальной программы Можайского городского округа Московской области «Архитектура и градостроительство» на 2023-2027 годы»**

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Можайского городского округа Московской области, постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 22.12.2022 № 5302-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Можайского городского округа Московской области, Перечня муниципальных программ Можайского городского округа Московской области».

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Можайского городского округа Московской области «Архитектура и градостроительство» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 22.03.2023 № 1032-П «Об утверждении муниципальной программы Можайского городского округа Московской области «Архитектура и градостроительство» на 2023-2027 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Можайского городского округа Московской области от 21.04.2023 № 1542-П, от 29.08.2023 № 3905-П) (далее – Программа), следующие изменения:

1) таблицу раздела «1. Паспорт муниципальной программы Можайского городского округа Московской области «Архитектура и градостроительство» на 2023-2027 годы Программы изложить в следующей редакции:

Координатор муниципальной программы	Исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области <b>Д.В. Потылицын</b>
-------------------------------------	---

«6.2. Перечень мероприятий и результатов выполнения мероприятий подпрограммы 5 «Финансовое обеспечение системы организации медицинской помощи»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия
					2023	2024	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	17
1	Основное мероприятие 02. Развитие мер социальной поддержки медицинских работников	2023-2027	Итого: Бюджет Можайского городского округа Внебюджетные источники	485,0 485,0 0	485,0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	Отдел социальной поддержки

Муниципальный заказчик муниципальной программы	Управление градостроительной деятельности Администрации Можайского городского округа Московской области					
Цели муниципальной программы	Обеспечение градостроительными средствами устойчивого развития территории Можайского городского округа Московской области					
Перечень подпрограмм	Муниципальные заказчики подпрограмм	Координатор подпрограммы				
1. «Разработка Генерального плана развития городского округа»	Управление градостроительной деятельности Администрации Можайского городского округа	Исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области <b>Д.В. Потылицын</b>				
2. «Реализация политики пространственного развития городского округа»	Управление градостроительной деятельности Администрации Можайского городского округа	Исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области <b>Д.В. Потылицын</b>				
Краткая характеристика подпрограмм	1. Разработка и внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования Можайского городского округа Московской области 2. Обеспечение подготовки документации по планировке территорий в соответствии с документами территориального планирования Можайского городского округа Московской области					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства бюджета Московской области	17425,0	3485,0	3485,0	3485,0	3485,0	3485,0
Средства бюджета Можайского городского округа	680,0	680,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего, в том числе по годам:	18105,0	4165,0	3485,0	3485,0	3485,0	3485,0

2) строки 3 и 3.1 таблицы подраздела «5.2 Перечень мероприятий и результатов выполнения мероприятий подпрограммы 2. «Реализация политики пространственного развития городского округа» Программы изложить в следующей редакции:

3	Основное мероприятие 05. Обеспечение мер по ликвидации самовольных, недостроенных и аварийных объектов на территории муниципального образования Московской области	2023-2027	Средства бюджета Можайского городского округа	680,0	680,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление градостроительной деятельности Администрации Можайского городского округа					
													Количество ликвидированных самовольных, недостроенных и аварийных объектов на территории городского округа, единиц	2023-2027	ВСЕГО	Итого 2023 год	в том числе по кварталам:
								1	1	9	12						
								квартал	полугодие	месяцев	месяцев						
								15	15	2	5	4	4	0	0	0	0
3.1	Мероприятие 05.01. Ликвидация самовольных, недостроенных и аварийных объектов на территории городского округа	2023-2027	Средства бюджета Можайского городского округа	680,0	680,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление градостроительной деятельности Администрации Можайского городского округа					

3) строку «Итого по подпрограмме 2» таблицы подраздела «5.2 Перечень мероприятий и результатов выполнения мероприятий подпрограммы 2. «Реализация политики пространственного развития городского округа» Программы изложить в следующей редакции:

Итого по подпрограмме 2	ИТОГО	Итого:					
		18105,0	4165,0	3485,0	3485,0	3485,0	3485,0
	Средства бюджета Московской области	17425,0	3485,0	3485,0	3485,0	3485,0	3485,0
	Средства бюджета Можайского городского округа	680,0	680,0	0,0	0,0	0,0	0,0

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Фактор-инфо» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области [www.admmozhaysk.ru](http://www.admmozhaysk.ru).

Глава Можайского городского округа **Д.В. Мордвинцев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
27.12.2023 №6975-П  
г. Можайск**

**О внесении изменений в муниципальную программу Можайского городского округа Московской области «Здравоохранение» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 29.12.2022 № 5405-П**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Можайского городского округа Московской области, постановлением Администрации Можайского городского округа от 22.12.2022 № 5302-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Можайского городского округа Московской области, Перечня муниципальных программ Можайского городского округа Московской области».

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Можайского городского округа Московской области «Здравоохранение» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 29.12.2022 № 5405-П «Об утверждении муниципальной программы Можайского городского округа Московской области «Здравоохранение» на 2023-2027 годы» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 19.05.2023 № 1953-П) (далее – Программа) следующие изменения:

1) позицию «Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам» раздела «1. Паспорт муниципальной программы Можайского городского округа Московской области «Здравоохранение» на 2023-2027 годы» Программы изложить в следующей редакции:

Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс.руб.):	Расходы (тыс.руб.)					
	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства бюджета Можайского городского округа	485,0	485,0	0	0	0	0
Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0
Всего, в том числе по годам:	485,0	485,0	0	0	0	0

раздел «6.2. Перечень мероприятий и результатов выполнения мероприятий подпрограммы 5 «Финансовое обеспечение системы организации медицинской помощи» Программы изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Фактор-инфо» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области [www.admmozhaysk.ru](http://www.admmozhaysk.ru).

Глава Можайского городского округа **Д.В. Мордвинцев**

**Приложение к постановлению Администрации Можайского городского округа Московской области от 27.12.2023 №6975-П**

1.1.	Мероприятие 02.01. Стимулирование привлечения медицинских и фармацевтических работников для работы в медицинских организациях	2023-2027	Итого:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Отдел социальной поддержки	
			Бюджет Можайского городского округа	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	Количество врачей, обеспеченных жилыми помещениями за счёт средств бюджета муниципального образования или выделенными из муниципального жилого фонда в течение отчетного периода, человек	x	x	Всего	Итого 2023	В том числе по кварталам:				2024	2025	2026	2027	x
				10	10	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	10	10	10	10	
						8	9	9	10					
1.2.	Мероприятие 02.02. Установление медицинским и фармацевтическим работникам медицинских организаций дополнительных гарантий и мер социальной поддержки	2023-2027	Итого:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Отдел социальной поддержки	
			Бюджет Можайского городского округа	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	Количество врачей, обеспеченных жилыми помещениями за счёт средств бюджета муниципального образования или выделенными из муниципального жилого фонда в течение отчетного периода, человек	x	x	Всего	Итого 2023	В том числе по кварталам:				2024	2025	2026	2027	x
				10	10	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	10	10	10	10	
						8	9	9	10					
1.3	Мероприятие 02.03. Обеспечение мер поддержки молодым специалистам	2023-2027	Итого:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Отдел социальной поддержки	
			Бюджет Можайского городского округа	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	Количество врачей, обеспеченных жилыми помещениями за счёт средств бюджета муниципального образования или выделенными из муниципального жилого фонда в течение отчетного периода, человек	x	x	Всего	Итого 2023	В том числе по кварталам:				2024	2025	2026	2027	x
				10	10	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	10	10	10	10	
						8	9	9	10					
1.4	Мероприятие 02.04. Выплата компенсации за аренду жилья врачам и среднему медицинскому персоналу	2023-2027	Итого:	485,0	485,0	0	0	0	0	0	0	0	Отдел социальной поддержки	
			Бюджет Можайского городского округа	485,0	485,0	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	Жилье – медикам, нуждающимся в обеспечении жильем, процент	x	x	Всего	Итого 2023	В том числе по кварталам:				2024	2025	2026	2027	x
				100	100	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	100	100	100	100	
						100	100	100	100					
1.5	Мероприятие 02.05. Обеспечение жильем нуждающихся из числа привлеченных медицинских работников.	2023-2027	Итого:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	КВИ АМГО	
			Бюджет Можайского городского округа	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	Количество предоставленных служебных помещений, штук	x	x	Всего	Итого 2023	В том числе по кварталам:				2024	2025	2026	2027	x
				0	0	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	0	0	0	0	
						0	0	0	0					
	Итого по подпрограмме 1	2023-2027	Итого:	485,0	485,0	0	0	0	0	0	0	0	x	
			Бюджет Можайского городского округа	485,0	485,0	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
27.12.2023 №6995-П  
г. Можайск**

**О внесении изменений в постановление Администрации Можайского городского округа от 28.12.2021 №4236-П «Об утверждении Положения о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должности Главы Можайского городского округа Московской области, Главой Можайского городского округа Московской области, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Можайского городского округа, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Можайского городского округа»**

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Московской области от 08.11.2017 № 189/2017-ОЗ «О порядке предоставления гражданам, претендующими на замещение муниципальных должностей в Московской области, и лицами, замещающими муниципальные должности Московской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», постановлением Губернатора Московской области от 22.08.2017 № 368-ПГ «Об утверждении положения о порядке представления сведений о расходах лиц, замещающих государственные должности Московской области, государственных гражданских служащих Московской области, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки», решением Совета депутатов Можайского городского округа Московской области от 26.01.2021 №767/49 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Можайского городского округа Московской области, при замещении которых муниципальные служащие органов местного самоуправления Можайского городского округа Московской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 28.12.2021 №4236-П «Об утверждении Положения о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должности Главы Можайского городского округа Московской области, Главой Можайского городского округа Московской области, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Можайского городского округа, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Можайского городского округа» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Можайского городского округа Московской области от 24.01.2022 №134-П, от 24.05.2022 №1781-П, от 30.12.2022 №5425-П, от 17.03.2023 №928-П, от 12.05.2023 №1807-П), (далее – Постановление), следующее изменение:

1) пункт 1 Перечня должностей муниципальной службы в Администрации Можайского городского округа, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также при замещении которых муниципальные служащие обязаны ежегодно представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Постановлением, изложить в следующей редакции:

«1. Первый заместитель Главы Можайского городского округа и заместители Главы Можайского городского округа»;

2) Перечень должностей муниципальной службы в Администрации Можайского городского округа, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Постановлением, дополнить пунктом 27 следующего содержания:

«27. Главный специалист отдела реализации градостроительной политики управления градостроительной деятельности Администрации Можайского городского округа.».

2. Отделу правового и кадрового обеспечения Администрации Можайского городского округа довести настоящее постановление до муниципальных служащих Администрации Можайского городского округа под роспись.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Фактор-инфо» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admmozhaysk.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Азаренкову М.Г.

Глава Можайского городского округа **Д.В. Мордвинцев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
27.12.2023 №7024-П  
г. Можайск**

**О внесении изменений в Положение об оплате труда, компенсационных выплатах, выплатах стимулирующего характера сотрудников муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа», утвержденное постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 30.12.2020 № 3519-П**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области», в целях регулирования порядка оплаты труда сотрудников муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение об оплате труда, компенсационных выплатах, выплатах стимулирующего характера сотрудников муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа» (далее – Положение), утвержденное постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 30.12.2020 № 3519-П (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Можайского городского округа Московской области от 31.05.2022 № 1919-П, от 30.05.2023 № 2168-П), следующее изменение:

1) приложение 2 «Должностные оклады (тарифные ставки) по занимаемым должностям (профессиям)» к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Фактор-инфо», разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admmozhaysk.ru и на официальном сайте муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Сперанского А.А.

Глава Можайского городского округа **Д.В. Мордвинцев**

Приложение  
к постановлению Администрации  
Можайского городского округа  
Московской области  
от «27» 12 2023 № 7024-П

**«Приложение 2  
к Положению об оплате труда, компенсационных выплатах, выплатах стимулирующего характера сотрудников муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа»**

Должностные оклады (тарифные ставки) по занимаемым должностям (профессиям)

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей
1	Директор	35 999
2	Заместитель директора	32 210
3	Главный бухгалтер	30 315
4	Главный юрист/консультант	21 789
5	Начальник отдела	24 631
6	Заместитель начальника отдела	20 842
7	Главный специалист (универсальный специалист)	19 894
8	Главный специалист (консультант по порядку получения услуг через ЕПГУ и РПГУ)	19 894
9	Главный специалист УРМ (универсальный специалист)	19 894
10	Главный специалист (контролер-координатор)	19 894
11	Главный специалист (системный администратор)	19 894
12	Ведущий специалист (администратор зала)	17 052
13	Ведущий специалист-оператор колл-центра	17 052
14	Бухгалтер	17 052
15	Курьер	16 105
16	Водитель	8 608
17	Уборщик служебных помещений	7 706

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
28.12.2023 №7032-П  
г. Можайск**

**О внесении изменения в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Можайского городского округа Московской области, утвержденное постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 01.07.2022 № 2460-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Можайского городского округа Московской области»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», п.29 перечня поручений по итогам Обращения Губернатора Московской области «Наше Подмосковье Мы вместе» от 07 июня 2023 года, Уставом Можайского городского округа Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Можайского городского округа Московской области, утвержденное постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 01.07.2022 № 2460-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Можайского городского округа Московской области» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 31.08.2023 № 3965-П) (далее - Постановление), следующее изменение:

1) раздел 3 Положения дополнить пунктом 3.9 следующего содержания: «3.9. Доплата к заработной плате на сохранение достигнутого уровня заработной платы отдельных категорий работников (средний медицинский персонал и тренеры-преподаватели), не осуществляющих трудовую деятельность на условиях внешнего совместительства, в соответствии с Соглашением о предоставлении иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из бюджета Московской области бюджету Можайского городского округа. Учреждения, в пределах выделенных бюджетных ассигнований, самостоятельно определяют размеры и порядок выплат, по согласованию с Управлением».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2023 года и действует до 1 января 2024 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Фактор-инфо» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admmozhaysk.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Е.С. Заболотную.

Глава Можайского городского округа **Д.В. Мордвинцев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
28.12.2023 №7033-П  
г. Можайск**

**О внесении изменения в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования Можайского городского округа Московской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, утвержденное постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 30.12.2016 № 2970-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования Можайского городского округа Московской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», п.29 перечня поручений по итогам Обращения Губернатора Московской области «Наше Подмосковье Мы вместе» от 07 июня 2023 года, Уставом Можайского городского округа Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования Можайского городского округа Московской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, утвержденное постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 30.12.2016 № 2970-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования Можайского городского округа Московской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Можайского городского округа Московской области от 31.08.2018 № 2473-П, от 23.03.2021 № 719-П, от 31.08.2023 № 3964-П) (далее - Постановление), следующее изменение:

1) раздел 3 Положения дополнить пунктом 3.7 следующего содержания: «3.7. Доплата к заработной плате на сохранение достигнутого уровня заработной платы отдельных категорий работников (средний медицинский персонал и тренеры-преподаватели), не осуществляющих трудовую деятельность на условиях внешнего совместительства, в соответствии с Соглашением о предоставлении иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из бюджета Московской области бюджету Можайского городского округа. Учреждения, в пределах выделенных бюджетных ассигнований, самостоятельно определяют размеры и порядок выплат, по согласованию с Управлением».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2023 года и действует до 1 января 2024 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Фактор-инфо» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admmozhaysk.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Е.С. Заболотную.

Глава Можайского городского округа **Д.В. Мордвинцев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
16.01.2024 №102-П  
г. Можайск**

**О внесении изменений в постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 15.11.2023 № 6026-П «Об установлении публичного сервитута в отношении части земельного участка площадью 195201 кв.м, с кадастровым номером 50:18:0040104:325, расположенного по адресу: Московская область, Можайский район, д. Бабынино, установлено относительно ориентира между д. Бабынино и д. М. Решники, северная граница участка граничит с водохранилищем»**



53	50:18:0070402:1069	Московская область, Можайский городской округ, д. Горетово	1270	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	И-24-00-104002/102/38 (1)	132ВХ-384 от 25.01.2024
54	50:18:0070402:1064	Московская область, Можайский городской округ, д. Горетово	1220	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	И-24-00-104011/102/38 (1)	132ВХ-384 от 25.01.2024
55	50:18:0070402:1062	Московская область, Можайский городской округ, д. Горетово	1200	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	И-24-00-104189/102/38 (1)	132ВХ-384 от 25.01.2024
56	50:18:0070402:1070	Московская область, Можайский городской округ, д. Горетово	1200	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	И-24-00-104191/102/38 (1)	132ВХ-384 от 25.01.2024
57	50:18:0070402:1063	Московская область, Можайский городской округ, д. Горетово	1250	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	И-24-00-104192/102/38 (1)	132ВХ-384 от 25.01.2024
58	50:18:0070402:1071	Московская область, Можайский городской округ, д. Горетово	1350	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	И-24-00-104193/102/38 (1)	132ВХ-384 от 25.01.2024
59	50:18:0070402:1072	Московская область, Можайский городской округ, д. Горетово	1200	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	И-24-00-104195/102/38 (1)	132ВХ-384 от 25.01.2024
60	50:18:0070402:1073	Московская область, Можайский городской округ, д. Горетово	1340	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	И-24-00-104150/102/38 (1)	132ВХ-384 от 25.01.2024
61	50:18:0070402:1074	Московская область, Можайский городской округ, д. Горетово	1177	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	И-24-00-104152/102/38 (1)	132ВХ-384 от 25.01.2024
62	50:18:0090206:794	Московская область, Можайский городской округ, д. Большие Парфенки	1500	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	И-24-00-104906/102/38 (1)	132ВХ-384 от 25.01.2024
63	50:18:0090206:782	Московская область, Можайский городской округ, д. Большие Парфенки	1500	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	И-24-00-104918/102/38 (1)	132ВХ-384 от 25.01.2024
64	50:18:0090206:783	Московская область, Можайский городской округ, д. Большие Парфенки	1100	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	И-24-00-104914/102/38 (1)	132ВХ-384 от 25.01.2024
65	50:18:0090206:784	Московская область, Можайский городской округ, д. Большие Парфенки	1100	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	И-24-00-104917/102/38 (1)	132ВХ-384 от 25.01.2024
66	50:18:0090206:785	Московская область, Можайский городской округ, д. Большие Парфенки	1100	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	И-24-00-105039/102/38 (1)	132ВХ-384 от 25.01.2024
67	50:18:0090206:790	Московская область, Можайский городской округ, д. Большие Парфенки	1100	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	И-24-00-105041/102/38 (1)	132ВХ-384 от 25.01.2024
68	50:18:0090206:786	Московская область, Можайский городской округ, д. Большие Парфенки	1117	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	И-24-00-105041/102/38 (1)	132ВХ-384 от 25.01.2024
69	50:18:0090206:787	Московская область, Можайский городской округ, д. Большие Парфенки	1100	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	И-24-00-105042/102/38 (1)	132ВХ-384 от 25.01.2024
70	50:18:0090206:779	Московская область, Можайский городской округ, д. Большие Парфенки	1329	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	И-24-00-105044/102/38 (1)	132ВХ-384 от 25.01.2024
71	50:18:0090206:780	Московская область, Можайский городской округ, д. Большие Парфенки	1100	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	И-24-00-104843/102/38 (1)	132ВХ-384 от 25.01.2024
72	50:18:0090206:791	Московская область, Можайский городской округ, д. Большие Парфенки	1258	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	И-24-00-104845/102/38 (1)	132ВХ-384 от 25.01.2024
73	50:18:0090206:789	Московская область, Можайский городской округ, д. Большие Парфенки	1328	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	И-24-00-104849/102/38 (1)	132ВХ-384 от 25.01.2024
74	50:18:0090206:778	Московская область, Можайский городской округ, д. Большие Парфенки	1258	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	И-24-00-104851/102/38 (1)	132ВХ-384 от 25.01.2024
75	50:18:0090206:781	Московская область, Можайский городской округ, д. Большие Парфенки	1000	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	И-24-00-104852/102/38 (1)	132ВХ-384 от 25.01.2024
76	50:18:0090206:788	Московская область, Можайский городской округ, д. Большие Парфенки	1100	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	И-24-00-104751/102/38 (1)	132ВХ-384 от 25.01.2024

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
14.12.2023 № 6694-П  
г. Можайск**

**О внесении изменений в План реализации Стратегии социально-экономического развития Можайского городского округа Московской области на период до 2026 года, утвержденный постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 15.03.2021 № 628-П**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Можайского городского округа Московской области, решением Совета депутатов Можайского городского округа Московской области от 25.12.2019 № 556/31 «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Можайского городского округа Московской области на период до 2026 года»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приложение к Плану реализации Стратегии социально-экономического развития Можайского городского округа Московской области на период до 2026 года «Планируемые значения целевых показателей социально-экономического развития Можайского городского округа Московской области», утвержденное постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 15.03.2021 № 628-П «Об утверждении Плана реализации Стратегии социально-экономического развития Можайского городского округа Московской области на период до 2026 года» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Можайского городского округа Московской области от 30.12.2021 № 4316-П, от 25.03.2022 № 888-П, от 27.03.2023 № 1098-П), изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Фактор-инфо» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области [www.admmozhaysk.ru](http://www.admmozhaysk.ru).

**Глава Можайского городского округа Д.В. Мордвинцев**

Приложение  
к постановлению Администрации  
Можайского городского округа  
Московской области  
от 14.12.2023 № 6694-П

«Приложение  
к Плану реализации Стратегии  
социально-экономического развития  
Можайского городского округа  
Московской области  
на период до 2026 года

**Планируемые значения целевых показателей социально-экономического развития Можайского городского округа Московской области**

№ п/п	Показатель	Единица измерения	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	Численность постоянного населения (на конец года)	человек	72333	74458	76788	92716	92968	93157	93348
2	Естественный прирост (убыль) населения	человек	-325	-653	-607	-493	-543	-561	-609
3	Численность занятых в экономике	тыс. человек	28,100	27,100	27,200	41,007	41,031	41,053	41,077
4	Уровень официально зарегистрированной безработицы	%	2,84	1,0	0,9	0,85	0,8	0,7	0,6
5	Рост среднемесячной заработной платы (по крупным и средним организациям)	% к предыдущему году	105,7	106,9	104,6	110,5	106,1	106,3	107,5
6	Количество созданных рабочих мест	единиц	470	690	750	160	165	170	180
7	Привлечение участков врачей: 1 врач - 1 участок	%	100	100	100	100	100	100	100
8	Диспансеризация (доля населения, прошедшего диспансеризацию)	%	0	95	95	100	100	100	100
9	Смертность от болезней системы кровообращения	случаев на 100 тыс. населения	440,9	490,0	450,0	455,1	437,0	436,0	435,0
10	Смертность от новообразований	случаев на 100 тыс. населения	176,7	200,0	180,0	176,6	174,0	173,0	172,0
11	Смертность от туберкулеза	случаев на 100 тыс. населения	0	1	0	0	0	0	0

12	Отношение численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, к сумме численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, осваивающих образовательные программы дошкольного образования и численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, состоящих на учете для предоставления места в дошкольном образовательном учреждении с предпочтительной датой приема в текущем году	%	100	100	100	100	100	100	100
13	Отношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате в общеобразовательных организациях в Московской области	%	100	100	100	100	100	100	100
14	Отношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций общего образования к среднемесячному доходу от трудовой деятельности	%	100	100	100	100	100	100	100
15	Доля обучающихся во вторую смену	%	4,7	0	0	0	0	0	0
16	Отношение средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей в Московской области	%	100	100	100	100	100	100	100
17	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста	%	24	50	85	85,5	85	85	85
18	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей	%	82,8	82,9	83,0	83,1	83,2	83,3	83,4
19	Увеличение числа посещений организацией культуры	%	105,07	180	110	110	110	110	110
20	Отношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры к среднемесячному доходу от трудовой деятельности по Московской области	%	100	100	100	100	100	100	100
21	Доля жителей муниципального образования Московской области, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения муниципального образования Московской области	%	43,6	45,1	48,5	53,3	56,7	60,0	62,5
22	Объем инвестиций, привлеченных в основной капитал (без учета бюджетных инвестиций)	тыс. рублей	5716700,0	3000000,0	5000000,0	4950000,0	4230000,0	4550000,0	4200000,0
23	Прирост количества субъектов МСП на 10 тыс. населения	единица	45,79	25	6,91	10	10,5	11	11,5
24	Вновь созданные предприятия МСП в сфере производства или услуг	единица	32	37	35	31	32	33	34
25	Обеспеченность населения площадью торговых объектов	кв.м /1000 человек	1209,4	1214,4	1232,0	1052,7	1446,0	1497,0	1517,0
26	Доля обслуживаемых населенных пунктов от общего числа населенных пунктов муниципального образования, соответствующих критериям отбора получателей субсидии на частичную компенсацию транспортных расходов организаций и индивидуальных предпринимателей по доставке продовольственных и не продовольственных товаров в сельские населенные пункты муниципального образования	%	70	70	70	82	82	82	82
27	Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) к предыдущему году	%	82,5	106,8	106,3	106,4	106,5	106,6	106,7
28	Соответствие расходов на природоохранную деятельность, установленных муниципальной экологической программой, нормативу расходов на природоохранную деятельность, установленному Правительством Московской области	%	100	100	78,7	100	100	100	100
29	Площадь земель, обработанных от борщевика Сосновского	тыс. гектаров	3,37	3,04	3,15	2,84	4,03	4,03	4,03
30	Соответствие фактической площади озелененных территорий минимально необходимой площади озелененных территорий согласно нормативам градостроительного проектирования	%	100	100	100	100	100	100	100
31	Снижение смертности от дорожно-транспортных происшествий: на дорогах федерального значения, на дорогах регионального значения, на дорогах муниципального значения, на частных дорогах	количество погибших на 100 тыс. населения	17,95	17,95	8,199	8,199	8,199	8,199	8,199
32	Ремонт (капитальный ремонт) сети автомобильных дорог общего пользования местного значения	км / тыс. кв.м	3,728 / 18,5945	4,069 / 28,482	5,261 / 36,8215	7,283 / 42,106	5,261 / 36,8215	5,261 / 36,8215	5,261 / 36,8215
33	Ввод в эксплуатацию жилых домов, построенных за счет всех источников финансирования	тыс. кв. метров	66,14	62,50	122,89	122,9	122,9	122,9	122,9
34	Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда (признанного аварийным после 01.01.2017)	человек	85	-	57	-	152	-	-
35	Площадь расселенных помещений (признанного аварийным после 01.01.2017)	кв. метров	1312,7	-	891,2	-	2773	-	-
36	Количество семей, получивших жилые помещения и улучшивших свои жилищные условия (все категории)	семей	1	2	0	15	15	15	15
37	Увеличение доли населения, обеспеченного доброкачественной питьевой водой из централизованных источников водоснабжения	%	82	85	87	89	95	95	100
38	Доля многоквартирных домов, оснащенных общедомовыми приборами учета энергетических ресурсов	%	22,16	41,62	48,05	48,05	65,85	65,85	84,55
39	Отношение дефицита бюджета к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений	%	6,6	9,9	9,9	17,8	9,9	9,9	9,9
40	Снижение общего количества преступлений, совершенных на территории муниципального образования	количество преступлений	1070	1017	966	927	900	873	846
41	Увеличение процента покрытия, системной централизованного оповещения и информирования при чрезвычайных ситуациях или угрозе их возникновения, населения на территории муниципального образования	%	97	98	99	100	100	100	100
42	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	%	94,6	97,8	97,9	97,42	96,84	96,86	96,88
43	Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	%	85	90	90	100	100	100	100
44	Темп роста объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по промышленным видам деятельности	процент к предыдущему году	96,6	101,0	116,7	110,8	108,3	112,4	113,1
45	Индекс физического объема инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования	процент к предыдущему году	99,2	159,4	108,9	97,1	101,5	101,9	102,2
46	Уровень обеспеченности населения жильем	кв.м на человека	34,4	35,2	36,0	35,06	36,19	37,30	38,47
47	Темп роста среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников (по полному кругу организаций)	процент к предыдущему году	105,7	106,2	106,3	109,7	105,6	106	107
48	Индекс физического объема оборота розничной торговли	процент к предыдущему году	92,9	98,4	101,0	102,6	101,8	103	104,2

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ГОРОДА МОЖАЙСК  
Решение  
от «29» декабря 2023 г. №383**

**О сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий**

В связи с назначением выборов Президента Российской Федерации, руководствуясь пунктами 12, 14 Порядка формирования резерва составов участковых избирательных комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением ЦИК России от 05.12.2012 №152/1137-6, территориальная избирательная комиссия города Можайск РЕШИЛА:

1. Провести сбор предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий Можайского городского округа Московской области.
2. Утвердить текст информационного сообщения о сборе предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий избирательных участков, образованных на территории Можайского городского округа Московской области (Прилагается).
3. Опубликовать настоящее решение и текст информационного сообщения в газете «Фактор-инфо», на сайте «Вестник» Избирательной комиссии Московской области и на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области [www.admmozhaysk.ru](http://www.admmozhaysk.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии города Можайск Д.С. Пицкы.

**Председатель  
территориальной избирательной комиссии  
города Можайск О.А. Спиридонова**

**Секретарь  
территориальной избирательной комиссии  
города Можайск Д.С. Пицкы**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению  
территориальной избирательной  
комиссии города Можайск  
от 29.12.2023 № 383

**Информационное сообщение о сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий Можайского городского округа Московской области**

Руководствуясь пунктами 12, 14 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением ЦИК России от 05.12.2012 №152/1137-6, Территориальная избирательная комиссия города Можайск проводит прием предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий. Прием предложений осуществляется территориальной избирательной комиссией города Можайск с 06.01.2024 по 26.01.2024 в рабочие дни с 15:00 по 19:00, в выходные дни с 10:00 до 14:00, по адресу: 143200, Московская область, г. Можайск ул. Московская, д. 15 (Администрация Можайского городского округа), каб. 112, конт. телефон 8 (49638) 42-000.

При внесении предложения (предложений) по кандидатурам для назначения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса в резерв составов участковых комиссий необходимо представить:

1. Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в состав избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.
2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, – решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав избирательных комиссий о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

**Для иных общественных объединений**

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.
2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения по кандидатурам в состав избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.
3. Если предложение по кандидатурам вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанный в пункте 2 вопрос не урегулирован, – решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений по кандидатурам в состав избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложения в состав избирательных комиссий.

Для иных субъектов права внесения предложения по кандидатурам в состав избирательных комиссий Решение представительного органа муниципального образования, протокол собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

1. Две фотографии лица, предлагаемого в состав избирательной комиссии, размером 3х4 см (без углов).
2. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение в состав избирательной комиссии.
3. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии.
4. Копия документа (трудовой книжки либо справки с основного места работы) лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии, подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы – копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсия, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка (домохозяйин), временно неработающий).
5. Копия документа, подтверждающего указанные в согласии гражданина Российской Федерации на его назначение в состав избирательной комиссии сведения об образовании и (или) квалификации.

Примечание. Документальным подтверждением статуса домохозяйки (домохозяйина) может служить трудовая книжка с отметкой о последнем месте работы и соответствующее личное заявление с указанием статуса домохозяйки (домохозяйина) либо только заявление.

**Территориальная избирательная комиссия города Можайск**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
17.01.2024 №124-П  
г. Можайск**

**О создании чрезвычайной противоэпизоотической комиссии на территории Можайского городского округа Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Правительства Московской области от 02.03.2005 № 143/8 «Об обеспечении положительного эпизоотического состояния на территории Московской области» (вместе с «Положением о Московской областной чрезвычайной противоэпизоотической комиссии»), Уставом Можайского городского округа Московской области, учитывая письмо Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 13.12.2023 № 19ИХС-22306, в целях обеспечения положительного эпизоотического состояния на территории Можайского городского округа Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать чрезвычайную противоэпизоотическую комиссию на территории Можайского городского округа Московской области и утвердить ее состав (прилагается).
2. Утвердить Положение о чрезвычайной противоэпизоотической комиссии на территории Можайского городского округа Московской области (прилагается).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Фактор-инфо» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области [www.admmozhaysk.ru](http://www.admmozhaysk.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Можайского городского округа Московской области Клиньских М.М.

**Глава Можайского городского округа Д.В. Мордвинцев**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Можайского городского округа  
Московской области  
от 17.01.2024 №124-П

**Состав чрезвычайной противоэпизоотической комиссии на территории Можайского городского округа Московской области**

Клиньских М.М.	заместитель Главы Можайского городского округа (председатель комиссии)
Азаренкова М.Г.	заместитель Главы Можайского городского округа (заместитель председателя комиссии)
Филиппова С.А.	заместитель начальника Отдела сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа (секретарь комиссии)
Ермакова О.С.	начальник Отдела сельского хозяйства и экологии Администрации Можайского городского округа

Голоцyna Е.Н.	начальник Управления по земельным отношениям Администрации Можайского городского округа
Прищепова Н.Н.	начальник Управления экономического развития Администрации Можайского городского округа
Добриков Е.В.	заместитель директора МКУ МГО МО «УАХД»
Даниляц А.Э.	директор МКУ МГО МО «Единый дорожно-транспортный центр»
Солдатенков А.К.	начальник отдела по ГО, ЧС и АТД Управления делами Администрации Можайского городского округа
Шишкина М.А.	главный ветеринарный врач ГБУВ МО «Территориальное ветеринарное управление №1» Можайская ветеринарная станция (по согласованию)
Бобров С.В.	заведующий отделом по надзору №1 Управления государственного надзора в области обращения с животными и ветеринарного контроля (по согласованию)
Завьялов В.А.	начальник отдела надзорной деятельности по Можайскому городскому округу ГУ МЧС России по Московской области (по согласованию)
Ефремов А.Е.	начальник ОМВД России по Можайскому городскому округу (по согласованию)
Коротенко В.Г.	начальник территориального отдела № 30 Территориального управления Главного управления содержания территорий (по согласованию)
Архипов В.В.	начальник МРЭС филиала ПАО Россети Московский регион западные электрические сети (по согласованию)
Чуркин М.И.	главный врач ГБУЗ МО «Можайская больница» (по согласованию)
Ширинов М.С.	директор филиала – лесничий Бородинского филиала ГКУ Московской области «Мособлес» (по согласованию)
Пузырев М.Г.	председатель Можайского районного общества охотников и рыболовов
Жиров А.В.	директор филиала МСОО «МООиР» «Москворецкое охотничье» рыболовное хозяйство» (по согласованию)
Муратова А.П.	заведующий Борисовского территориального отдела Управления по работе с подведомственными территориями Администрации Можайского городского округа
Макар О.В.	заведующий Бородинского территориального отдела Управления по работе с подведомственными территориями Администрации Можайского городского округа
Казарина О.М.	заведующий Горетовского территориального отдела Управления по работе с подведомственными территориями Администрации Можайского городского округа
Пашенко Н.В.	заведующий Дровинского территориального отдела Управления по работе с подведомственными территориями Администрации Можайского городского округа
Клевитов В.В.	заведующий Замошинского территориального отдела Управления по работе с подведомственными территориями Администрации Можайского городского округа
Какуркин А.Н.	заведующий Клементьевского территориального отдела Управления по работе с подведомственными территориями Администрации Можайского городского округа
Турдыева З.А.	заведующий Поречского территориального отдела Управления по работе с подведомственными территориями Администрации Можайского городского округа
Голубева Р.В.	заведующий Уваровского территориального сектора Управления по работе с подведомственными территориями Администрации Можайского городского округа
Алфимова В.Ю.	заведующий Юрловского территориального отдела Управления по работе с подведомственными территориями Администрации Можайского городского округа
Лапкина Н.А.	заведующий территориального отдела Спутник Управления по работе с подведомственными территориями Администрации Можайского городского округа

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Можайского городского округа  
Московской области  
от 17.01.2024 №124-П

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о чрезвычайной противоэпизоотической комиссии на территории Можайского городского округа Московской области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Чрезвычайная противоэпизоотическая комиссия на территории Можайского городского округа Московской области (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях оперативного руководства деятельностью юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Можайского городского округа Московской области, по профилактике, предупреждению распространения и ликвидации очагов заразных болезней животных и координации указанной деятельности по предупреждению распространения и ликвидации очагов заразных и массовых незаразных болезней животных, в том числе общих для человека и животных (далее - особо опасные болезни).
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Положением.

**2. Задачи Комиссии**

- Основными задачами Комиссии являются:
- 2.1. Анализ и координация деятельности по предупреждению возникновения и ликвидации очагов особо опасных болезней на территории Можайского городского округа.
  - 2.2. Организация проведения мероприятий по взаимодействию комиссии с органами государственной исполнительной власти и юридическими и физическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории Можайского городского округа Московской области, по профилактике, предупреждению возникновения и ликвидации очагов особо опасных болезней.
  - 2.3. Подготовка предложений по созданию благоприятных экономических условий для эффективной ветеринарной деятельности на территории Можайского городского округа Московской области.
  - 2.4. Действие организациям в профилактике возникновения и ликвидации очагов особо опасных болезней.
  - 2.5. Информирование заинтересованных организаций и населения о положении дел и результатах работ по предупреждению возникновения и ликвидации очагов особо опасных болезней.

**3. Основные функции Комиссии**

- 3.1. Основными функциями Комиссии являются:
  - а) внесение в соответствующие органы предложения о привлечении физических и юридических лиц, виновных в нарушении законодательства в сфере ветеринарии, к административной и уголовной ответственности;
  - б) организация оперативного рассмотрения вопросов, связанных с возникновением на территории области очагов заразных болезней животных;
  - в) разработка и организация осуществления комплексных мероприятий, обеспечивающих профилактику, предупреждение распространения и ликвидации очагов заразных болезней животных, улучшение эпизоотической обстановки, принятие решения по этим вопросам и контроль их выполнения;
  - г) рассмотрение и оценка состояния эпизоотической обстановки на территории Можайского городского округа и прогнозирование ее изменения;
  - д) информирование Главы Можайского городского округа о случаях возникновения очагов заразных болезней животных на территории Можайского городского округа.

**4. Полномочия Комиссии**

- 4.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:
  - а) вырабатывает рекомендации и принимает решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
  - б) осуществляет комплексный анализ и подготовку информационно-аналитических и справочных материалов по вопросам деятельности Комиссии;
  - в) заслушивает на своих заседаниях должностных лиц территориальных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, руководителей специализированных организаций и эксплуатационных служб, а также иных лиц, приглашенных на заседания Комиссии по вопросам, относящимся в соответствии с настоящим Положением к компетенции Комиссии;
  - г) взаимодействует со средствами массовой информации с целью освещения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии;
  - д) запрашивает в установленном порядке у должностных лиц территориальных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций информацию по вопросам, относящимся к сфере ветеринарной деятельности, в пределах компетенции Комиссии.

**5. Организация деятельности Комиссии**

- 5.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Можайского городского округа. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.
- 5.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя.
- 5.3. Председатель Комиссии:
  - а) председательствует на заседаниях Комиссии;
  - б) подписывает принятые Комиссией решения;
  - в) принимает решение о проведении заседания Комиссии, а также о переносе очередного заседания Комиссии;
- 5.4. Секретарь Комиссии:
  - а) ведет протокол заседания Комиссии;
  - б) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии.
- 5.5. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного планового заседания Комиссии ее члены должны быть проинформированы не позднее, чем за три дня до предполагаемой даты его проведения.
- 5.6. Заседание Комиссии проводит председатель или по его поручению - заместитель председателя. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.
- 5.6. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.
- 5.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания проходит согласование по межведомственной системе электронного документооборота и подписывается председателем Комиссии.
- 5.8. На заседания Комиссии, при необходимости, могут приглашаться представители заинтересованных организаций.
- 5.9. В случае отсутствия члена Комиссии по уважительной причине, присутствовать на заседании Комиссии имеет право лицо официально его замещающее.