

# ФАКТОР-ИНФО

общественно-политическая газета

новости обзоры аналитика

Пятница, 2 февраля 2024 года № 25 | Московская область

## ДМИТРОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Администрацией Дмитровского городского округа Московской области рассматривается ходатайство Акционерного общества "Мособлгаз" об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:04:0180401:2383, расположенный по адресу: Московская область, Дмитровский г.о., деревня Никульское, в целях строительства, реконструкции, эксплуатации, капитального ремонта линейных объектов системы газоснабжения, их неотъемлемых технологических частей. Заявления правообладателей земельных участков об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов могут быть направлены в Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области в течение 30 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу электронной почты: kumidr@mail.ru по следующей форме:

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок				
ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	вид права	основание возникновения права	почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя
Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок				

\*Ознакомьтесь с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута, перечнем земельных участков, описанием местоположения границ публичного сервитута можно на сайте: <http://dmitrov-reg.ru/>.

### СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Администрацией Дмитровского городского округа Московской области рассматривается ходатайство Акционерного общества "Мособлгаз" об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:04:0180401:2383, расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский г.о., деревня Никульское, в целях строительства, реконструкции, эксплуатации, капитального ремонта линейных объектов системы газоснабжения, их неотъемлемых технологических частей. Заявления правообладателей земельных участков об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов могут быть направлены в Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области в течение 30 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу электронной почты: kumidr@mail.ru по следующей форме:

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок				
ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	вид права	основание возникновения права	почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя
Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок				

\*Ознакомьтесь с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута, перечнем земельных участков, описанием местоположения границ публичного сервитута можно на сайте: <http://dmitrov-reg.ru/>.

### СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Администрацией Дмитровского городского округа Московской области рассматривается ходатайство Акционерного общества "Мособлгаз" об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 50:04:0160416:1430, 50:04:0160416:1544, 50:04:0160425:115, 50:04:0160425:473, 50:04:0160425:460, 50:04:0160425:459, расположенных по адресу: Московская область, Дмитровский г.о., деревня Никульское, в целях строительства, реконструкции, эксплуатации, капитального ремонта линейных объектов системы газоснабжения, их неотъемлемых технологических частей. Заявления правообладателей земельных участков об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов могут быть направлены в Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области в течение 30 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу электронной почты: kumidr@mail.ru по следующей форме:

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок				
ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	вид права	основание возникновения права	почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя
Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок				

\*Ознакомьтесь с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута, перечнем земельных участков, описанием местоположения границ публичного сервитута можно на сайте: <http://dmitrov-reg.ru/>.

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

При размещении публикации на официальном интернет-портале Администрации Дмитровского городского округа Московской области <https://dmitrov-reg.ru/> от 25.12.2023, в газете «Фактор-Инфо» от 25.12.2023 № 91 о предстоящем предоставлении земельного участка, площадью 855 кв.м., расположенного в кадастровом квартале 50:04:0120517 по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, д. Мелихово, допущена техническая ошибка в части указания даты окончания приема заявлений. Правильно читать: Дата окончания приема заявлений – 24.01.2024 г.

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области информирует о возможности предоставления в аренду следующего земельного участка:

- кадастровый квартал № 50:04:0200409, площадью 717 кв. м, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, д. Глухово.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Дата окончания приема заявлений – 02.03.2024 г.

Заявление подается следующим способом:  
– в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.uslugi.mosreg.ru](http://www.uslugi.mosreg.ru) (РПГУ).

Для подачи заявления необходимо на РПГУ выбрать услугу «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах» и указать цель обращения «Подать заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕФРН».

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя).

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка также можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Дмитров, Торговая площадь, дом 1 (Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области, каб. 232). Приемный день – вторник. Контактный телефон: 8 (496) 22-5-45-80.

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области информирует о возможности предоставления в аренду следующего земельного участка:

- кадастровый квартал № 50:04:0170210, площадью 1497 кв. м, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, с. Костино.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Дата окончания приема заявлений – 02.03.2024 г.

Заявление подается следующим способом:  
– в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.uslugi.mosreg.ru](http://www.uslugi.mosreg.ru) (РПГУ).

Для подачи заявления необходимо на РПГУ выбрать услугу «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах» и указать цель обращения «Подать заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕФРН».

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя).

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка также можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Дмитров, Торговая площадь, дом 1 (Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области, каб. 232). Приемный день – вторник. Контактный телефон: 8 (496) 22-5-45-80.

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области информирует о возможности предоставления в аренду следующего земельного участка:

- кадастровый квартал № 50:04:0170210, площадью 1510 кв. м, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, с. Костино.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Дата окончания приема заявлений – 02.03.2024 г.

Заявление подается следующим способом:  
– в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.uslugi.mosreg.ru](http://www.uslugi.mosreg.ru) (РПГУ).

Для подачи заявления необходимо на РПГУ выбрать услугу «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах» и указать цель обращения «Подать заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕФРН».

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя).

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка также можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Дмитров, Торговая площадь, дом 1 (Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области, каб. 232). Приемный день – вторник. Контактный телефон: 8 (496) 22-5-45-80.

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области информирует о возможности предоставления в аренду следующего земельного участка:

- кадастровый квартал № 50:04:0120111, площадью 1632 кв. м, с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, д. Новинки.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Дата окончания приема заявлений – 02.03.2024 г.

Заявление подается следующим способом:  
– в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.uslugi.mosreg.ru](http://www.uslugi.mosreg.ru) (РПГУ).

Для подачи заявления необходимо на РПГУ выбрать услугу «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах» и указать цель обращения «Подать заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕФРН».

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя).

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка также можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Дмитров, Торговая площадь, дом 1 (Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области, каб. 232). Приемный день – вторник. Контактный телефон: 8 (496) 22-5-45-80.

### СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Администрацией Дмитровского городского округа Московской области рассматривается ходатайство Акционерного общества "Мособлгаз" об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:04:0100801:1354, расположенный по адресу: Московская область, Дмитровский г.о., село Подчерково, в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации; размещение линейных объектов системы газоснабжения, если указанные объекты необходимы для организации газоснабжения населения, технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения («Догазификация населенного пункта – с. Подчерково, расположенного по адресу: Московская обл., Дмитровский г.о.»). Заявления правообладателей земельных участков об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов могут быть направлены в Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области в течение 30 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу электронной почты: kumidr@mail.ru по следующей форме:

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок				
ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	вид права	основание возникновения права	почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя
Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок				

\*Ознакомьтесь с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута, перечнем земельных участков, описанием местоположения границ публичного сервитута можно на сайте: <http://dmitrov-reg.ru/>.

АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
24.01.2024 № 102-П Г. ДМИТРОВ

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 20.07.2022 № 2396-П «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО СОЗДАНИЮ СЕМЕЙНОГО (РОДОВОГО) ЗАХОРОНЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О по-гребении и похоронном деле в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2016 № 740/36 «Об утверждении по-рядка предоставления гражданам мест для создания семейных (родовых) захоронений и методики расчета платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения», постановлением Правительства Московской области от 01.06.2023 № 360-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере погребения и похоронного дела», распоряжением Главного управления региональной безопасности Московской области от 23.05.2022 № 20-ПУ «Об утверждении типового административного регламента предоставления муниципальной услуги по созданию семейного (родового) захоронения», решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 25.06.2019 № 735/81 «Об организации похоронного дела на территории Дмитровского городского округа Московской области», постановлением администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 07.07.2011 № 4175-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», учитывая распоряжение Главного управления региональной безопасности Московской области от 27.11.2023 № 55-ПУ «О внесении изменений в типовую Административный регламент предоставления муниципальной услуги по созданию семейного (родового) захоронения», письмо Московской городской прокуратуры Московской области от 15.01.2024 № 07-01-2024, письмо исполняющего обязанности начальника управления по информационной политике от 07.12.2023 № 21155/15-15, письмо муниципального казенного учреждения «Дмитров-ская специализированная служба по вопросам похоронного дела» от 15.01.2024 № 14, руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 20.07.2022 № 2396-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по созданию семейного (родового) захоронения на территории Дмитровского городского округа Московской области»;
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Фактор-Инфо» и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области в сети Интернет [www.dmitrov-reg.ru](http://www.dmitrov-reg.ru);
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Дмитровского городского округа Московской области Л.И. Корнакову.

Глава Дмитровского городского округа  
Московской области И.И. Поночевный

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
Дмитровского городского округа  
Московской области  
от 24.01.2024 года № 102-П

### ИЗМЕНЕНИЯ

которые вносятся в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 20.07.2022 № 2396-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по созданию семейного (родового) захоронения на территории Дмитровского городского округа Московской области»

1. В пункте 1.3 подраздела «1. Предмет регулирования Административного регламента» раздела «1. Общие положения»:
  - 1) в подпункте 1.3.4 после слов «Личный кабинет» дополнить словами «на РПГУ»;
  - 2) дополнить подпунктом 1.3.41 следующего содержания:  
«1.3.41. Личный кабинет на ЕПГУ – сервис ЕПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений.»
2. В разделе «II. Стандарт предоставления муниципальной услуги»:
  - 1) подпункт 5.1.1 пункта 5.1 подраздела «5. Результат (предварительный результат) предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:  
«5.1.1. Предварительное решение оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту.  
К предварительному решению прилагается квитанция для внесения платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения.  
В предварительном решении указывается срок внесения платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, который не может превышать срок, указанный в пункте 6.4 настоящего Административного регламента.»
  - 2) в подразделе «6. Срок предоставления муниципальной услуги»:
    - а) в пункте 6.1 слова «не более 8 рабочих дней» заменить словами «не более 5 рабочих дней»;
    - б) пункт 6.2 изложить в следующей редакции:  
«6.2. Предварительное решение принимается уполномоченным должностным лицом МКУ «ДСС по вопросам похоронного дела» в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.»;
    - в) в пункте 6.4 слова «не может превышать 7 рабочих дней» заменить словами «не может превышать 3 рабочих дней»;
    - г) в пункте 6.6 слова «11 рабочих дней» заменить словами «8 рабочих дней»;
  - 4) в подразделе «8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»:
    - а) пункт 8.4 изложить в следующей редакции:  
«8.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;
    - б) дополнить подпунктом 8.4.1 следующего содержания:  
«8.4.1. Документ (сведения), подтверждающий факт внесения платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения.»;
    - 5) пункты 10.4 и 10.5 подраздела «10. Исчерпывающий перечень оснований приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:  
«10.4. Заявитель (представитель заявителя) вправе отозвать заявление до принятия предварительного решения на основании заявления, написанного в свободной форме, направив его по адресу электронной почты, или обратившись в МКУ «ДСС по вопросам похоронного дела» лично.  
10.5. Заявитель (представитель заявителя) вправе отозвать заявление после принятия предварительного решения и до внесения платы за предоставление места за создание семейного (родового) захоронения на основании заявления, написанного в свободной форме, направив его по адресу электронной почты, или обратившись в МКУ «ДСС по вопросам похоронного дела» лично.  
В случае отзыва заявления должностное лицо, работник МКУ «ДСС по вопросам похоронного дела» формирует в РГИС решение об аннулировании предварительного решения по форме согласно Приложению 9 к настоящему Административному регламенту.»;
    - 6) абзац второй пункта 11.5 подраздела «11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания» изложить в следующей редакции:

«Заявитель вправе по собственной инициативе направить в МКУ «ДСС по вопросам похоронного дела» сведения, подтверждающие внесение платы за предоставление места для семейного (родового) захоронения или прикрепить электронный образ документа в личном кабинете на РПГУ.»

7) пункт 16.2 подраздела «16. Требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» дополнить подпунктом 16.2.4 следующего содержания:

«16.2.4. ГИС ГМП.»

3. В разделе «III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур»:

1) пункт 17.1 подраздела «17. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктом 17.1.1.31 следующего содержания: «17.1.1.31. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указан в пункте 8.4 настоящего Административного регламента.»;

2) в пункте 19.1 подраздела «19. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги» подпункты 19.1.2 и 19.1.3 изложить в следующей редакции: «19.1.2. Предварительное решение о предоставлении муниципальной услуги. 19.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие.»

4. Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

5. Приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

6. Приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

7. Приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящим изменениям.

8. Приложение 6 изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящим изменениям.

9. Приложение 7 изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящим изменениям.

10. Приложение 8 изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящим изменениям.

11. Приложение 9 изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящим изменениям.

12. Приложение 11 изложить в редакции согласно приложению 9 к настоящим изменениям.

Приложение 1 к изменениям, которые вносятся в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 20.07.2022 № 2396-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по созданию семейного (родового) захоронения на территории Дмитровского городского округа Московской области»

«Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по созданию семейного (родового) захоронения на территории Дмитровского городского округа Московской области»

Форма

Кому:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, обратившего за предоставлением муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес электронной почты (если имеется))

#### ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РЕШЕНИЕ

о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения

1. Принять предварительное решение о предоставлении \_\_\_\_\_

(указывается ФИО (последнее – при наличии) лица, в отношении которого принято предварительное решение) места для создания семейного (родового) захоронения, расположенного на кладбище \_\_\_\_\_

(наименование кладбища, его место нахождения (адрес) идентификационный номер семейного (родового) захоронения \_\_\_\_\_, длина \_\_\_\_\_, ширина \_\_\_\_\_, размер семейного (родового) захоронения \_\_\_\_\_ (кв. метров).

2. (указывается ФИО (последнее – при наличии) лица, в отношении которого принято предварительное решение)

необходимо произвести оплату за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения в соответствии частью 9 статьи 13 Закона Московской области № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», в размере \_\_\_\_\_ (указывается сумма платежа прописью) в срок \_\_\_\_\_ (квитанция для оплаты прилагается).

Основание: заявление \_\_\_\_\_ (указать ФИО (последнее – при наличии) заявителя) регистрационный номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

(должность) Электронная подпись должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Московской области в сфере погребения и похоронного дела

(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Московской области в сфере погребения и похоронного дела) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Приложение 2 к изменениям, которые вносятся в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 20.07.2022 № 2396-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по созданию семейного (родового) захоронения на территории Дмитровского городского округа Московской области»

«Приложение 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по созданию семейного (родового) захоронения на территории Дмитровского городского округа Московской области»

Форма

Кому:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, обратившего за предоставлением муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес электронной почты (если имеется))

Описание документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Категория документа	Наименование документа	При подаче в МКУ «ДСС по вопросам похоронного дела»	При электронной подаче посредством РПГУ
<b>Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и обязательные для представления заявителем</b>			
	Заявление	Заявление должно быть подписано собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание заявления.	Заполняется интерактивная форма заявления

#### РЕШЕНИЕ

о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения

1. Предоставить место для создания семейного (родового) захоронения, расположенное на кладбище \_\_\_\_\_ (наименование кладбища, его место нахождения (адрес) номер сектора \_\_\_\_\_, номер ряда \_\_\_\_\_, номер места \_\_\_\_\_, длина \_\_\_\_\_, ширина \_\_\_\_\_, размер семейного (родового) захоронения \_\_\_\_\_ (кв. метров).

Идентификационный номер места семейного (родового) захоронения \_\_\_\_\_

2. Выдать удостоверение о захоронении \_\_\_\_\_ (указать ФИО (последнее – при наличии) лица, которому выдается удостоверение о захоронении)

Основание: заявление \_\_\_\_\_ (указать ФИО (последнее – при наличии) заявителя) регистрационный номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Приложение 3 к изменениям, которые вносятся в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 20.07.2022 № 2396-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по созданию семейного (родового) захоронения на территории Дмитровского городского округа Московской области»

«Приложение 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по созданию семейного (родового) захоронения на территории Дмитровского городского округа Московской области»

«Приложение 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по созданию семейного (родового) захоронения на территории Дмитровского городского округа Московской области»

Форма

Кому:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, обратившего за предоставлением муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес электронной почты (если имеется))

#### РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 17.10.2016 № 740/36 «Об утверждении Порядка предоставления гражданам мест для создания семейных (родовых) захоронений и Методики расчета платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения», Административным регламентом (указать наименование и состав реквизитов Административного регламента, на основании которого принято данное решение) МКУ \_\_\_\_\_ (указать полное наименование МКУ) рассмотрело заявление о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (указать регистрационный номер и дату заявления) (далее соответственно – муниципальная услуга, заявление) и приняла(ло) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему(им) основанию(ям):

Ранее заявителю предоставлено место для создания (семейного) родового захоронения;

Наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;

Нарушение срока внесения платы за предоставление места для создания (семейного) родового захоронения, установленного пунктом 6.4 Административного регламента;

Несоответствие документов, указанных в пункте 8.1 Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

Дополнительно информируем \_\_\_\_\_ (указывается информация, необходимая для устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) Электронная подпись должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Московской области в сфере погребения и похоронного дела

(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Московской области в сфере погребения и похоронного дела) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Приложение 4 к изменениям, которые вносятся в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 20.07.2022 № 2396-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по созданию семейного (родового) захоронения на территории Дмитровского городского округа Московской области»

«Приложение 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по созданию семейного (родового) захоронения на территории Дмитровского городского округа Московской области»

Форма

#### УДОСТОВЕРЕНИЕ О ЗАХОРОНЕНИИ № \_\_\_\_\_

I. Сведения о лице, на которое зарегистрировано место захоронения:	
Фамилия лица, на которое зарегистрировано место захоронения:	
Имя лица, на которое зарегистрировано место захоронения:	
Отчество (при наличии) лица, на которое зарегистрировано место захоронения:	
Дата рождения лица, на которое зарегистрировано место захоронения:	
II. Сведения о месте захоронения:	
Наименование кладбища:	
Адрес кладбища:	
Вид места захоронения:	
Номер сектора места захоронения на кладбище/номер стены скорби (колумбария):	
Номер ряда места захоронения на кладбище/номер ряда в стене скорби (колумбария):	
Номер места захоронения/номер ниши захоронения в стене скорби (колумбарии):	
Длина места захоронения:	
Ширина места захоронения:	
Площадь места захоронения/площадь ниши захоронения в стене скорби (колумбарии) (м <sup>2</sup> ):	
Наличие ограждения места захоронения:	

Идентификационный номер места захоронения/номер ниши захоронения в стене скорби (колумбарии):	
III. Сведения о захороненных лицах:	
Идентификационный номер умершего:	
Фамилия умершего:	
Имя умершего:	
Отчество умершего (при наличии):	
Дата смерти умершего:	
Дата захоронения:	
Способ погребения умершего:	
Тип погребения умершего:	
Номер надмогильного сооружения (надгробия):	
Материал надмогильного сооружения (надгробия):	
Высота надмогильного сооружения (надгробия):	
Идентификационный номер умершего:	
Фамилия умершего:	
Имя умершего:	
Отчество умершего (при наличии):	
Дата смерти умершего:	
Дата захоронения:	
Способ погребения умершего:	
Тип погребения умершего:	
Номер надмогильного сооружения (надгробия):	
Материал надмогильного сооружения (надгробия):	
Высота надмогильного сооружения (надгробия):	
IV. Сведения о ранее выданных удостоверениях о захоронениях	
Номер удостоверения о захоронении:	
Дата выдачи удостоверения о захоронении:	
Наименование органа, выдавшего удостоверение о захоронении:	
V. Сведения об уполномоченном органе местного самоуправления муниципального образования Московской области в сфере погребения и похоронного дела	
Наименование уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Московской области в сфере погребения и похоронного дела:	
Должность лица, уполномоченного на выдачу удостоверения о захоронении:	
Фамилия лица, уполномоченного на выдачу удостоверения о захоронении:	
Имя лица, уполномоченного на выдачу удостоверения о захоронении:	
Отчество (при наличии) лица, уполномоченного на выдачу удостоверения о захоронении:	
Дата выдачи удостоверения о захоронении:	
Подпись лица, уполномоченного на выдачу удостоверения о захоронении (при наличии): <sup>1</sup>	

<sup>1</sup> В случае отсутствия возможности подписания удостоверения о захоронении электронной подписью должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Московской области в сфере погребения и похоронного дела.»

Электронная подпись должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Московской области в сфере погребения и похоронного дела

Приложение 5 к изменениям, которые вносятся в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 20.07.2022 № 2396-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по созданию семейного (родового) захоронения на территории Дмитровского городского округа Московской области»

«Приложение 6 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по созданию семейного (родового) захоронения на территории Дмитровского городского округа Московской области»

Форма

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Московской области в сфере погребения и похоронного дела)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес электронной почты (если имеется), контактный телефон)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения

Прошу предоставить место для создания семейного (родового) захоронения, расположенное на кладбище \_\_\_\_\_ (наименование кладбища, его место нахождения (адрес) идентификационный номер места семейного (родового) захоронения \_\_\_\_\_, размер (площадь) \_\_\_\_\_ (кв. метров), ширина \_\_\_\_\_, длина \_\_\_\_\_ и выдать удостоверение о семейном (родовом) захоронении.

Прилагаю документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_

Приложение 6 к изменениям, которые вносятся в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 20.07.2022 № 2396-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по созданию семейного (родового) захоронения на территории Дмитровского городского округа Московской области»

«Приложение 7 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по созданию семейного (родового) захоронения на территории Дмитровского городского округа Московской области»

«Приложение 7 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по созданию семейного (родового) захоронения на территории Дмитровского городского округа Московской области»

Категория документа	Наименование документа	При подаче в МКУ «ДСС по вопросам похоронного дела»	При электронной подаче посредством РПГУ
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Предоставляется подлинник документа для снятия копии документа. Копия документа снимается с 2, 3 страниц бланка паспорта, а также с 5-12 страниц бланка паспорта (страниц, имеющих отметки о регистрации гражданина)	Электронный образ документа не предоставляется, заявитель (представитель заявителя) авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При подаче заявления представителем заявителя представляется электронный образ документа, удостоверяющего личность заявителя. Представляется электронный образ 2, 3 страниц бланка паспорта, а также 5 - 12 страниц бланка паспорта (представляется электронный образ страниц, имеющих отметки о регистрации гражданина)

Категория документа	Наименование документа	При подаче в МКУ «ДСС по вопросам похоронного дела»	При электронной подаче посредством РПГУ
	Паспорт гражданина СССР	Представляется подлинник документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Представляется подлинник документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа
	Военный билет	Представляется подлинник документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа
	Временное удостоверение, выданное взамен военного билета	Представляется подлинник документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа
	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства	Представляется подлинник документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность	Представляется подлинник документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа
	Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна	Представляется подлинник документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа
	Приказ о назначении на должность руководителя организации, в которой под надзором находится недееспособный (не полностью дееспособный) гражданин	Представляется подлинник документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа

Категория документа	Наименование документа	При подаче в МКУ «ДСС по вопросам похоронного дела»	При электронной подаче посредством РПГУ
	Приказ о назначении на должность руководителя, устав организации, в которой под надзором находится недееспособный (не полностью дееспособный) гражданин, решение суда о признании гражданина недееспособным	Представляется подлинник документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа
	Приказ о назначении на должность руководителя, устав Администрации и психиатрического стационара, решение суда о признании гражданина недееспособным	Представляется подлинник документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа
<b>Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и представляемые заявителем по собственной инициативе</b>			
Документ (сведения)	Квитанция	Предоставляется подлинник документа/электронный документ, распечатанный на бумажном носителе	Предоставляется электронный образ документа
	Платежное поручение	Предоставляется подлинник документа/электронный документ, распечатанный на бумажном носителе	Предоставляется электронный образ документа
	Чек об оплате	Предоставляется подлинник документа/электронный документ, распечатанный на бумажном носителе	Предоставляется электронный образ документа

Приложение 7 к изменениям, которые вносятся в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 20.07.2022 № 2396-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по созданию семейного (родового) захоронения на территории Дмитровского городского округа Московской области»

«Приложение 8 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по созданию семейного (родового) захоронения на территории Дмитровского городского округа Московской области

Форма

Кому:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) заявителя, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес электронной почты (если имеется)

**РЕШЕНИЕ**

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по созданию семейного (родового) захоронения

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 17.10.2016 № 740/36 «Об утверждении Порядка предоставления гражданам мест для создания семейного (родового) захоронения и Методики расчета платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения», Административным регламентом (указать наименование и состав реквизитов Административного регламента, на основании которого принято данное решение) в приеме заявления о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения (далее соответственно – заявление, муниципальная услуга) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Вам отказано по следующему(им) основанию(ям):

- Обращение за предоставлением муниципальной услуги, которая МКУ «ДСС по вопросам похоронного дела» не предоставляется;
- Представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения за приемом;

Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги

**I. Вариант предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента**

1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
РПГУ/РГИС/МКУ «ДСС по вопросам похоронного дела»	Прием и предварительная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регистрация заявления или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	Соответствие представленных заявителем (представителем заявителя) заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя заявителя) заявления. Заявление оформляется в соответствии с Приложением 6 к Административному регламенту. К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 8.1 Административного регламента. Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в подпункте 8.4.1 пункта 8.4 Административного регламента. Заявление может быть подано заявителем (представителем заявителя) следующими способами: - посредством РПГУ; - в МКУ «ДСС по вопросам похоронного дела» лично. При подаче заявления посредством РПГУ заявитель (представитель заявителя) авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание заявления). При подаче заявления лично, должностное лицо, работник МКУ «ДСС по вопросам похоронного дела» устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя. Должностное лицо, работник МКУ «ДСС по вопросам похоронного дела» проверяет заявление на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 9.1 Административного регламента. При наличии таких оснований, должностное лицо, работник МКУ «ДСС по вопросам похоронного дела», формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно Приложению 8 к Административному регламенту. Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МКУ «ДСС по вопросам похоронного дела» и направляется заявителю (представителю заявителя) в личный кабинет на РПГУ в день его подписания (в случае подачи заявления посредством РПГУ) или выдается заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее 30 минут с момента получения от него документов. (в случае подачи заявления лично в МКУ «ДСС по вопросам похоронного дела»). В случае, если такие основания отсутствуют, должностное лицо, работник МКУ «ДСС по вопросам похоронного дела» осуществляет регистрацию заявления. Результатом административного действия (процедуры) является регистрация заявления или направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Результат административного действия фиксируется на РПГУ, в РГИС.

- Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента;
- Документы содержат подчистки, а также исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области;
- Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;
- Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, в том числе в форме интерактивного заявления на РПГУ;
- Предоставление электронных образов документов посредством РПГУ, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;
- Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
- Поступление заявления аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления

Разъяснение причин(ы) принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: \_\_\_\_\_

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) Электронная подпись должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Московской области в сфере погребения и похоронного дела «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Московской области в сфере погребения и похоронного дела) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 8 к изменениям, которые вносятся в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 20.07.2022 № 2396-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по созданию семейного (родового) захоронения на территории Дмитровского городского округа Московской области»

«Приложение 9 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по созданию семейного (родового) захоронения на территории Дмитровского городского округа Московской области

Форма

**РЕШЕНИЕ**

об аннулировании предварительного решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения

В связи с отзывом заявителем заявления (по инициативе заявителя) о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения принято решение:

аннулировать предварительное решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения, принятое \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Московской области в сфере погребения и похоронного дела)

по результатам рассмотрения заявления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(должность) Электронная подпись должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Московской области в сфере погребения и похоронного дела «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Московской области в сфере погребения и похоронного дела) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 9 к изменениям, которые вносятся в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 20.07.2022 № 2396-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по созданию семейного (родового) захоронения на территории Дмитровского городского округа Московской области»

«Приложение 11 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по созданию семейного (родового) захоронения на территории Дмитровского городского округа Московской области

2. Предварительное решение о предоставлении муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
МКУ «ДСС по вопросам похоронного дела»/РГИС/РПГУ	Принятие предварительного решения о предоставлении муниципальной услуги	Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления	Соответствие представленных заявителем (представителем заявителя) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента	Основанием для начала административного действия (процедуры) является регистрация заявления и приложенных к нему документов. Должностное лицо, работник МКУ «ДСС по вопросам похоронного дела» формирует квитанцию с указанием размера платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, на основании Методики расчета платы, установленной Правительством Московской области. Должностное лицо, работник МКУ «ДСС по вопросам похоронного дела» формирует в РГИС предварительное решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения по форме согласно Приложению 1 к Административному регламенту. К предварительному решению прилагается квитанция для внесения платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения и указывается срок внесения платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, который не может превышать срок, указанный в пункте 6.4 Административного регламента. В случае подачи заявления посредством РПГУ предварительное решение подписывается ЭЦП уполномоченного должностного лица МКУ «ДСС по вопросам похоронного дела», и направляется заявителю (представителю заявителя) в личный кабинет на РПГУ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления. В случае подачи заявления лично в МКУ «ДСС по вопросам похоронного дела» предварительное решение подписывается ЭЦП уполномоченного должностного лица МКУ «ДСС по вопросам похоронного дела» и выдается заявителю (представителю заявителя) в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. Должностное лицо, работник МКУ «ДСС по вопросам похоронного дела» дополнительно направляет предварительное решение заявителю (представителю заявителя) на адрес электронной почты, указанный в заявлении, в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на РПГУ при наличии. Результатом административного действия (процедуры) является направление заявителю (представителю заявителя) предварительного решения. Результат административного действия (процедуры) фиксируется на РПГУ, РГИС.
3. Межведомственное информационное взаимодействие				
МКУ «ДСС по вопросам похоронного дела»/РГИС	Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса	Тот же рабочий день	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций	Основанием для начала административного действия (процедуры), а также для направления межведомственного информационного запроса является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении у органов, организаций. Должностное лицо, работник МКУ «ДСС по вопросам похоронного дела» направляет запрос в государственную информационную систему государственных и муниципальных платежей (далее – ГИС ГМП). При этом в данном запросе указываются сведения (реквизиты) о выставленном начислении за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения и запрашивается статус начисления. Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса. Результат фиксируется в РГИС.
	Контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса	Не более 5 рабочих дней		Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы. Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос. Результат фиксируется в РГИС.
4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги				

<p>МКУ «ДСС по вопросам похоронного дела»/РГИС</p>	<p>Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги</p>	<p>Не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления</p>	<p>Поступление в МКУ «ДСС по вопросам похоронного дела» информации о внесении заявителем (представителем заявителя) платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения</p> <p>Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление или не поступление в МКУ «ДСС по вопросам похоронного дела» информации о внесении заявителем (представителем заявителя) платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, определяющей возможность предоставления муниципальной услуги и формирует в РГИС:</p> <p>- проект решения о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 2 к Административному регламенту при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 10.2.1-10.2.4 пункта 10.2 Административного регламента;</p> <p>- проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 3 к Административному регламенту, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 10.2.1-10.2.4 пункта 10.2 Административного регламента.</p> <p>Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в МКУ «ДСС по вопросам похоронного дела» информации из ГИС ГМП о внесении платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения.</p> <p>Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается в срок, не превышающий 3 рабочих дней, следующих за днем истечения срока внесения платы за предоставление мест для создания семейного (родового) захоронения, указанного в пункте 6.4 Административного регламента.</p> <p>Уполномоченный работник МКУ «ДСС по вопросам похоронного дела» рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления муниципальной услуги, подписывает проект решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием ЭЦП, направляет работнику МКУ «ДСС по вопросам похоронного дела» для выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю представителю заявителя).</p> <p>Результатом административного действия (процедуры) является подписание ЭЦП решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в РГИС в виде решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении.</p>
<p>МКУ «ДСС по вопросам похоронного дела»/РГИС /РПГУ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ</p>	<p>Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ</p>	<p>1 рабочий день</p>	<p>Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту</p> <p>Основанием для начала административного действия (процедуры) является подписание ЭЦП уполномоченного должностного лица МКУ «ДСС по вопросам похоронного дела» решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае выбора заявителем (представителем заявителя) способа получения результата предоставления муниципальной услуги, посредством РПГУ.</p> <p>Должностное лицо, работник МКУ «ДСС по вопросам похоронного дела» направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного должностного лица МКУ «ДСС по вопросам похоронного дела» в личный кабинет заявителя представителю заявителя) на РПГУ.</p> <p>Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством смены статуса заявления в личном кабинете на РПГУ, ЕПГУ. Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления муниципальной услуги в выбранном при подаче заявления МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляра электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ.</p> <p>Результатом административного действия (процедуры) является уведомление заявителя (представителя заявителя) о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем (представителем заявителя). Результат фиксируется в РГИС, личном кабинете на РПГУ.</p>
<p>МКУ «ДСС по вопросам похоронного дела»/РГИС</p>	<p>Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) в МКУ «ДСС по вопросам похоронного дела» лично</p>	<p>1 рабочий день</p>	<p>Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту</p> <p>Основанием для начала административного действия (процедуры) является подписание ЭЦП уполномоченного должностного лица МКУ «ДСС по вопросам похоронного дела» решения о предоставлении муниципальной услуги в случае выбора заявителем (представителем заявителя) способа получения результата предоставления муниципальной услуги в МКУ «ДСС по вопросам похоронного дела». Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о готовности к выдаче результата муниципальной услуги посредством смены статуса заявления в личном кабинете на ЕПГУ при наличии. Должностное лицо, работник МКУ «ДСС по вопросам похоронного дела» при выдаче результата предоставления муниципальной услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления муниципальной услуги обращается представитель заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) должностное лицо, работник МКУ «ДСС по вопросам похоронного дела» выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги, в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, заверенного подписью уполномоченного должностного лица МКУ «ДСС по вопросам похоронного дела».</p> <p>Должностное лицо, работник МКУ «ДСС по вопросам похоронного дела» дополнительно направляет заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги на адрес электронной почты, указанный в заявлении.</p> <p>Результатом административного действия (процедуры) является уведомление заявителя (представителя заявителя) о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем (представителем заявителя). Результат фиксируется в РГИС.</p>
<p>МКУ «ДСС по вопросам похоронного дела»/РГИС /РПГУ</p>	<p>Выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) удостоверения о семейном (родовом) захоронении</p>	<p>Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения МКУ «ДСС по вопросам похоронного дела»</p>	<p>Соответствие решения требованиям законодательства Московской области, в том числе Административному регламенту</p> <p>Основанием для начала административного действия (процедуры) является подписание ЭЦП уполномоченного должностного лица МКУ «ДСС по вопросам похоронного дела» решения о предоставлении муниципальной услуги. На основании решения о предоставлении мест для создания семейного (родового) захоронения и внесении платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, но не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения должностным лицом, либо работником МКУ «ДСС по вопросам похоронного дела» в РГИС формируется удостоверение, которое оформляется в соответствии с Приложением 4 к Административному регламенту. В случае подачи заявления посредством РПГУ удостоверение подписывается ЭЦП уполномоченного должностного лица МКУ «ДСС по вопросам похоронного дела» и направляется заявителю (представителю заявителя) в Личный кабинет на РПГУ. В случае подачи заявления заявителем (представителем заявителя) лично в МКУ «ДСС по вопросам похоронного дела» удостоверение подписывается ЭЦП уполномоченного работника МКУ «ДСС по вопросам похоронного дела» и направляется заявителю (представителю заявителя) на адрес электронной почты (при наличии), указанный в заявлении. В случае личного обращения заявителя (представителя заявителя) в МКУ «ДСС по вопросам похоронного дела» за получением удостоверения должностное лицо, работник МКУ «ДСС по вопросам похоронного дела», при выдаче результата предоставления муниципальной услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением удостоверения обращается представитель заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) должностное лицо, должностное лицо, работник МКУ «ДСС по вопросам похоронного дела» выдает заявителю (представителю заявителя) удостоверение в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного должностного лица МКУ «ДСС по вопросам похоронного дела».</p> <p>Результатом административного действия (процедуры) является выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) удостоверения. Результат административного действия (процедуры) фиксируется на РПГУ, РГИС.</p>

АДМИНИСТРАЦИЯ  
 ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
 МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
 24.01.2024 № 116-П Г. ДМИТРОВ

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА В ПОРЯДКЕ ГЛАВЫ V.7. ЗЕМЕЛЬНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО АДРЕСУ: МОСКОВСКАЯ ОБЛ., РАЙОН ДМИТРОВСКИЙ, В ЦЕЛЯХ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА СИСТЕМЫ ГАЗОСНАБЖЕНИЯ-ГАЗОПРОВОДА ВЫСОКОГО ДАВЛЕНИЯ P≤ 1,2 МПа, D = 159мм, МАТЕРИАЛ - СТАЛЬ, СОГЛАСНО ТЕХНИЧЕСКИМ УСЛОВИЯМ № 4712-1-ДНП/80 ОТ 24.06.2021 И СХЕМЕ ГАЗОСНАБЖЕНИЯ ВСЕЙ ЗАСТРОЙКИ С. СИНЬКОВО, ЕГО НЕОТЪЕМЛЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ЧАСТЕЙ. («ДОГАЗИФИКАЦИЯ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА - С. СИНЬКОВО, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г.О. ДМИТРОВСКИЙ»), В ПОЛЬЗУ АО «МОСОБЛГАЗ»**

В соответствии со статьей 23, статьей 39.37, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 26.12.2018 № 242/2018-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в области земельных отношений», Законом Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», руководствуясь распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 12.11.2020 № 15БР-1506 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Установление публичного сервитута в порядке главы V.7 Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, согласно решению Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 15.05.2020 № 819/96 «Об утверждении Генерального плана Дмитровского городского округа Московской области от 18.10.2021 № 2315-П «Об утверждении правил землепользования и застройки территории (части территории) Дмитровского городского округа Московской области», порядка предоставления государственной услуги «Установление публичного сервитута в порядке главы V.7 Земельного кодекса Российской Федерации» на территории Дмитровского городского округа Московской области, утвержденным постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 15.07.2021 № 1514-П, учитывая запрос о предоставлении государственной услуги № Р001-4909656807-80580258 от 25.12.2023 об установлении публичного сервитута в порядке главы V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Ходатайство Акционерного общества «Мособлгаз» (ИНН/КПП 5032292612/502943001, ОГРН 1175024034734, адрес регистрации: Московская обл. Одинцово г.о. д. Раздоры км Рублево-Успенское шоссе 1 д. 1 корп. Б кабинет 901, адрес электронной почты: togozovaal@mytishchi.mosoblgaz.ru, дата регистрации: 29.12.2017), сводную информацию Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области СИ-РГИС-13873543701 от 27.12.2023, акт обследования земельного участка № 125 от 17 января 2024г., составленного отделом фотофиксации МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления» Дмитровского городского округа, наличие извещения правообладателей земельных участков о возможном установлении публичного сервитута, в виде опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута (далее - сообщение) в официальном печатном издании газете «ФАКТОР-ИНФО», выпуск от 12 января 2024 года № 4, размещение сообщения на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области (https://dmtr.fg.ru) от 11.01.2024, размещение сообщения о возможном установлении публичного сервитута на информационном щите в непосредственной близости от земельных участков, руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановляет:

- Установить публичный сервитут сроком на 10 лет, или 120 мес. в отношении земельного участка площадью 80 +/- 3 м<sup>2</sup>, с кадастровым номером 50:04:000000:95852 и расположенный по адресу: Московская обл., район Дмитровский, в целях строительства, реконструкции, эксплуатации, капитального ремонта линейного объекта системы газоснабжения-газопровода высокого давления P≤ 1,2 МПа, D = 159мм, материал - сталь, согласно Техническим условиям № 4712-1-ДНП/80 от 24.06.2021 и схеме газоснабжения всей застройки с.Синьково, его неотъемлемых технологических частей. («Догазификация населенного пункта - с. Синьково, расположенного по адресу: Московская область, г.о. Дмитровский»), в пользу АО «Мособлгаз», в соответствии с приложением к настоящему Постановлению.
- Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута 3 (три) месяца.
- Акционерным обществом «Мособлгаз» подписаны: Договор на прокладку инженерных коммуникаций № 61431547 от 29.07.2022г. (АО «Мособлгаз») и ГБУ МО «Мосавтодор», Согласие, содержащие технические требования и условия № 61431547 от 29.07.2022г. ГБУ МО «Мосавтодор», Согласование проекта от 20.03.2023г. Исх. № 7346/2023 ГБУ МО «Мосавтодор», Технические условия и заявка № 1 (приложение к Договору подряда) АО «Мособлгаз», Договоры о подключении (технологическое присоединении) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации Д00140, Д02981, Д1355, Д14443, Д07847.
- В отношении земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, установлены следующие ограничения:  
 - земельный участок полностью расположен в границах строительства, реконструкции и (или) эксплуатации (размещение) объектов всех видов транспорта федерального и регионального значения (автомобильная дорога общего пользования регионального или межмуниципального значения МБК - Лишиново - МБК, 46 ОП МЗ 46Н-01083), в соответствии с Постановлением Правительства МО от 05.08.2008 № 653/26 (ред. От 05.06.2023) «О перечне автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области».
- Акционерному обществу «Мособлгаз» привести земельный участок, указанный в п.1 Постановления в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, в сроки, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.
- Комитету по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области в течение 5 рабочих дней направить копию настоящего Постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для внесения сведений об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего Постановления, в Единый государственный реестр недвижимости.
- Администрации Дмитровского городского округа Московской области опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Дмитровского городского округа Московской области и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Дмитровского городского округа Московской области К.В. Соловьева.

Глава Дмитровского городского округа Московской области **И.И. Поночевный**  
 Приложение  
 К Постановлению Администрации  
 Дмитровского городского округа  
 Московской области  
 От 24.01.2024 № 116-П

<b>ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ</b>					
<b>местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории</b>					
<b>Зона публичного сервитута в отношении части земельного участка с кадастровым номером 50:04:000000:95852</b>					
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))					
<b>Раздел 1</b>					
<b>Сведения об объекте</b>					
<b>№ п/п</b>	<b>Характеристики объекта</b>		<b>Описание характеристик</b>		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>			
1.	Местоположение объекта		Московская область, район Дмитровский		
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (P +/- Дельта P)		80 +/- 3 м <sup>2</sup>		
3.	Иные характеристики объекта		-		
<b>Раздел 2</b>					
<b>Сведения о местоположении границ объекта</b>					
1. Система координат МСК-50, зона 2					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
<b>Обозначение характерных точек границ</b>	<b>Координаты, м</b>		<b>Метод определения координат характерной точки</b>	<b>Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м</b>	<b>Описание обозначения точки на местности (при наличии)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1	539727.98	2177044.13	Аналитический метод	0.10	-
2	539727.98	2177064.13	Аналитический метод	0.10	-
3	539723.98	2177064.11	Аналитический метод	0.10	-
4	539723.97	2177044.11	Аналитический метод	0.10	-
1	539727.98	2177044.13	Аналитический метод	0.10	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
<b>Обозначение характерных точек части границы</b>	<b>Координаты, м</b>		<b>Метод определения координат характерной точки</b>	<b>Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м</b>	<b>Описание обозначения точки на местности (при наличии)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
-	-	-	-	-	-



Раздел 3							
Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат -							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обозначение характерных точек части границы	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

та депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 21.12.2023 № 381/60 «Об утверждении бюджета Дмитровского городского округа Московской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 20.10.2022 № 3488-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области», постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 26.10.2022 № 3552-П «Об утверждении Перечня муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области», руководствуясь Уставом Дмитровского городского округа Московской области, постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Дмитровского городского округа Московской области «Экология и окружающая среда» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 21.12.2022 № 4228-П.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Дмитровского городского округа Московской области О.А. Мошарову.

Глава Дмитровского городского округа Московской области И.И. Поночевный

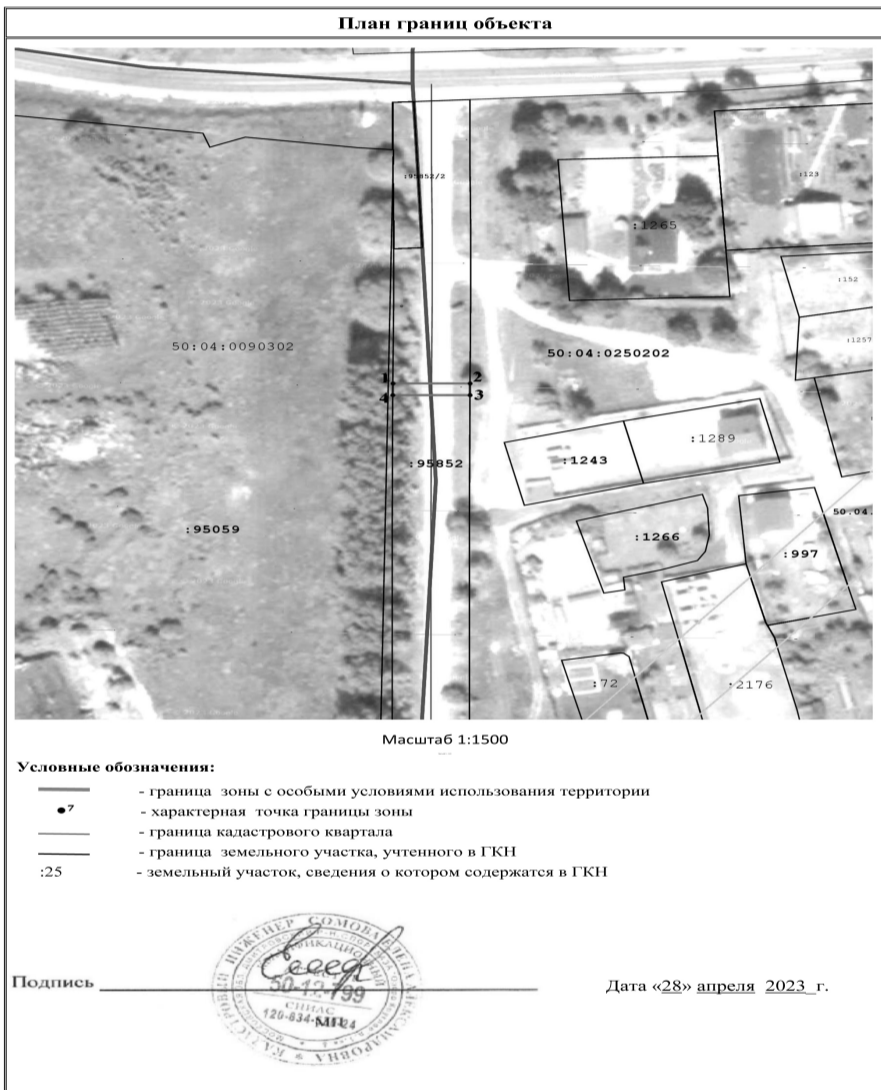
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
Дмитровского городского округа  
Московской области  
от 26.01.2024 № 127-П

**ИЗМЕНЕНИЯ.**

которые вносятся в муниципальную программу Дмитровского городского округа Московской области «Экология и окружающая среда» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 21.12.2022 № 4228-П

1. Раздел «Паспорт муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Экология и окружающая среда» на 2023-2027 годы» изложить в следующей редакции:

« Паспорт муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Экология и окружающая среда» на 2023-2027 годы



Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Дмитровского городского округа Московской области О.А. Мошарова					
Муниципальный заказчик программы	Администрация Дмитровского городского округа Московской области					
Цели муниципальной программы	1. Сохранение и восстановление природной среды 2. Предотвращение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и ликвидацию ее последствий					
Перечень подпрограмм	Муниципальные заказчики подпрограмм					
1. Подпрограмма 1 «Охрана окружающей среды»	Отдел экологии, природопользования и лесного контроля Администрации Дмитровского городского округа Московской области					
2. Подпрограмма 2 «Развитие водохозяйственного комплекса»	Отдел экологии, природопользования и лесного контроля Администрации Дмитровского городского округа Московской области					
3. Подпрограмма 4 «Развитие лесного хозяйства»	Отдел экологии, природопользования и лесного контроля Администрации Дмитровского городского округа Московской области					
4. Подпрограмма 5 «Ликвидация накопленного вреда окружающей среде»	Отдел экологии, природопользования и лесного контроля Администрации Дмитровского городского округа Московской области					
Краткая характеристика подпрограмм	1. Повышение экологической культуры населения путем проведения экологических мероприятий. 2. Повышение эксплуатационной надежности гидротехнических сооружений путем их приведения к безопасному техническому состоянию, реабилитацию и расчистку водных объектов (участков) и осуществление отдельных полномочий в области водных отношений. 4. Улучшение санитарного состояния лесов путем уменьшения количества стихийных свалок. 5. Повышение экологической безопасности населения и снижение ущерба, причиняемого окружающей среде в процессе обращения с отходами производства и потребления.					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства бюджета Московской области	673 595,49000	330 750,18000	330 445,82000	12 399,49000	0,00000	0,00000
Средства федерального бюджета	809 168,20000	404 382,10000	404 786,10000	0,00000	0,00000	0,00000
Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	125 636,43430	51 251,05530	52 076,54500	8 527,66700	8 562,66700	5 218,50000
Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Всего, в том числе по годам:	1 608 400,12430	786 383,33530	787 308,46500	20 927,15700	8 562,66700	5 218,50000

2. Раздел «Целевые показатели муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Экология и окружающая среда» на 2023-2027 годы» изложить в следующей редакции:

« Целевые показатели муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Экология и окружающая среда» на 2023-2027 годы

№ п/п	Наименование целевых показателей	Тип показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Планируемое значение по годам реализации программы					Ответственный за достижение показателя	Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя (Y.XX.ZZ)
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Сохранение и восстановление природной среды											
1	Численность населения, участвующего в мероприятиях по формированию экологической культуры и образования населения в сфере защиты окружающей среды	Отраслевой показатель	Человек	0	3 100	3 100	3 100	3 100	3 100	Отдел экологии, природопользования и лесного контроля Администрации Дмитровского городского округа Московской области	1.03.02
2	Количество гидротехнических сооружений, на которых проведены мероприятия по обследованию, разработке документации для эксплуатации	Отраслевой показатель	Шт.	0	0	4	4	4	4	Муниципальное казенное учреждение «ЖКХ и благоустройство» Дмитровского городского округа Московской области, Муниципальное казенное учреждение «Служба благоустройства «Рогачево»	2.01.01
3	Количество водных объектов, на которых выполнены комплексы мероприятий по ликвидации последствий загрязнения	Приоритетный показатель	Шт.	0	0	0	0	0	0	Отдел экологии, природопользования и лесного контроля Администрации Дмитровского городского округа Московской области	2.03.01
4	Количество прудов, на которых выполнены работы по очистке от мусора	Отраслевой показатель	Шт.	14	18	18	18	18	18	Отдел экологии, природопользования и лесного контроля Администрации Дмитровского городского округа Московской области	2.03.03
5	Доля ликвидированных отходов, на лесных участках в составе земель лесного фонда, не представленных гражданам и юридическим лицам, в общем объеме обнаруженных отходов	Отраслевой показатель	Процент	60	60	60	60	60	60	Отдел экологии, природопользования и лесного контроля Администрации Дмитровского городского округа Московской области	4.01.16
2. Предотвращение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и ликвидацию ее последствий											

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
26.01.2024 № 126-П Г. ДМИТРОВ

**О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, РАСПОЛОЖЕННЫМ ПО АДРЕСУ: Г. ДМИТРОВ, УЛ. КОСМОНАВТОВ Д. 52**

В соответствии с частью 4 статьи 161 Жилищного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровского городского округа Московской области, постановляет:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, г. Дмитров, ул. Космонавтов д. 52 (далее – открытый конкурс).
2. Определить организатора открытого конкурса - Администрацию Дмитровского городского округа Московской области в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства.
3. Назначить начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Дмитровского городского округа Московской области (Шарапову С.А.) ответственным за мероприятия по проведению открытого конкурса.
4. Начальнику отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Дмитровского городского округа Московской области (Шараповой С.А.):
  - 1) разработать и утвердить конкурсную документацию по проведению открытого конкурса;
  - 2) разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://torgi.gov.ru/new/public> (ГИС Торги) и на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области информацию о проведении открытого конкурса (настоящее постановление, извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию).
  3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
  4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Дмитровского городского округа Московской области С.И. Колкова.

Глава Дмитровского городского округа Московской области И.И. Поночевный

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
26.01.2024 № 127-П Г. ДМИТРОВ

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЭКОЛОГИЯ И ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА» НА 2023-2027 ГОДЫ, УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 21.12.2022 № 4228-П**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», решением Сове-



Table with 10 columns: Мероприятие, Год, Итого, Средства бюджета, Средства федерального бюджета, Средства бюджета Дмитровского городского округа, Внебюджетные средства, 2023 год, 2024 год, 2025 год, 2026 год, 2027 год.

7. Раздел «Перечень мероприятий подпрограммы 5 «Ликвидация накопленного вреда окружающей среде»» изложить в следующей редакции: «Перечень мероприятий подпрограммы 5 «Ликвидация накопленного вреда окружающей среде»»

Table with 11 columns: № п/п, Мероприятие подпрограммы, Сроки исполнения, Источники финансирования, Всего (тыс. руб.), Объем финансирования по годам (тыс. руб.), Ответственный за выполнение мероприятия.

ADMINISTRACIЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 26.01.2024 № 131-П.Г. ДМИТРОВ

ADMINISTRACIЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 26.01.2024 № 133-П.Г. ДМИТРОВ

открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта и признании утратившими силу некоторых распоряжений Министерства потребительского рынка и услуг Московской области».

О ПРИЗНАНИИ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА ОБЪЕКТОМ, ИМЕЮЩИМ ПРИЗНАКИ БЕСХОЗЯЙНОГО, ВКЛЮЧЕНИИ ЕГО В РЕЕСТР ВЫЯВЛЕННОГО БЕСХОЗЯЙНОГО ИМУЩЕСТВА ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Положением о порядке оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность Дмитровского городского округа Московской области от 24.09.2019 № 758/83, учитывая обращение Муниципального унитарного предприятия «Дмитровское управление жилищно-коммунального хозяйства» муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области от 31.08.2023 № 26156, письмо Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 02.11.2023 № СП-11693, на основании акта обследования движимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного от 15.09.2023 № 10, постановления Главы Дмитровского городского округа Московской области от 15.03.2021 № 454-П «О присвоении статуса единой теплоснабжающей организации на территории Дмитровского городского округа Московской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановляет:

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.12.2010 № 174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области», Распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 14.09.2023 № 19РВ-359 «Об утверждении примерного положения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта и признании утратившими силу некоторых распоряжений Министерства потребительского рынка и услуг Московской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановляет:

- 1. Признать движимое имущество, указанное в приложении к настоящему постановлению, объектом, имеющим признаки бесхозяйного.
2. Комитету по управлению имуществом администрации Дмитровского городского округа Московской области:
1) включить в реестр выявленного бесхозяйного имущества Дмитровского городского округа Московской области движимое имущество, указанное в приложении к настоящему постановлению;
2) на период оформления в муниципальную собственность передать Муниципальному унитарному предприятию «Дмитровское управление жилищно-коммунального хозяйства» муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области в эксплуатацию движимое имущество, указанное в приложении к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Дмитровского городского округа Московской области К.В. Соловьева.

- 1. Утвердить Положение о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Дмитровского городского округа Московской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 31.05.2022 № 1770-П «Об утверждении Положения о порядке проведения открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Дмитровского городского округа Московской области».
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Дмитровского городского округа и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Дмитровского городского округа Московской области О.А. Мошарову.

Глава Дмитровского городского округа Московской области И.И. Поночевный

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта (далее – электронный аукцион) на земельном участке, в здании, строении, сооружении, находящегося в муниципальной собственности, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящемся на территории Дмитровского городского округа Московской области.
1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 14.09.2023 №19РВ-359 «Об утверждении примерного положения о проведении

1.3. В проводимом в соответствии с настоящим Положением электронном аукционе может участвовать любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, любой индивидуальный предприниматель, любое физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
Решение о проведении электронного аукциона принимается уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Дмитровского области Администрацией Дмитровского городского округа Московской области (далее – уполномоченный орган местного самоуправления).
1.4. Предметом электронного аукциона является право на размещение нестационарного торгового объекта на земельном участке, в здании, строении, сооружении, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящемся на территории Дмитровского городского округа Московской области.
1.5. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:
1) открытый аукцион в электронной форме (электронный аукцион) – форма торгов, победителем которых признается участник электронного аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора (лота) и заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Дмитровского городского округа Московской области (далее – Извещение);
2) аукционная комиссия – комиссия, создаваемая организатором электронного аукциона в целях обеспечения организации и проведения электронного аукциона;
3) организатор электронного аукциона – отдел потребительского рынка Администрации Дмитровского городского округа Московской области;
4) оператор электронной площадки – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимым для ее функционирования программно-аппаратным средствами, обеспечивающее ее функционирование, включенное в перечень операторов электронных площадок, функционирующих в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
5) заявка на участие в электронном аукционе (далее – заявка) – сведения и документы, представленные заявителем в электронной форме для участия в электронном аукционе;
6) участник электронного аукциона – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, места происхождения капитала, любой индивидуальный предприниматель, любое физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», подавшее заявку на участие в электронном аукционе, допущенный аукционной комиссией к участию в электронном аукционе, заявка которого соответствует требованиям Извещения;
7) заявитель – заинтересованное в участии в электронном аукционе лицо, подавшее заявку на участие в таком аукционе;
8) единственный участник электронного аукциона – только один участник, заявка на участие в электронном аукционе которого признана соответствующей требованиям Извещения;
9) победитель электронного аукциона – участник электронного аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора (лота);
10) начальная (минимальная) цена договора (лота) – определенный организатором электронного аукциона размер начальной (минимальной) платы за размещение нестационарного торгового объекта;
11) шаг аукциона – величина повышения начальной (минимальной) цены договора (лота);
12) цена договора (лота) – размер платы за размещение нестационарного торгового объекта, определенный по результатам электронного аукциона;

Table with 4 columns: № п/п, Наименование объекта, Местонахождение объекта, Технические характеристики объекта. Includes details for 'Счетчик газа ВК-Г6'.

ПЕРЕЧЕНЬ

движимого имущества, включаемого в реестр выявленного бесхозяйного имущества Дмитровского городского округа Московской области







5.2. В случае нарушения Стороной 2 сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором, она обязана уплатить неустойку (пени) в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии от Стороны 1.

5.3. В случае размещения нестационарного торгового объекта с нарушением требований законодательства Российской Федерации Сторона 2 обязана уплатить неустойку (штраф) в размере 10% от суммы, указанной в пункте 3.1 Договора, за каждый факт нарушения, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии Стороны 1.

5.4. Убытки Стороны 2, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Стороной 2 условий настоящего Договора, взыскиваются в полном размере сверх неустоек, предусмотренных пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Договора. 5.5. За ненадлежащее исполнение Стороной 1 обязательств, предусмотренных Договором, начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере 2,5 (две целые и пять десятых) процента платы за Договор, установленной п. 3.1 Договора.

5.6. Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

6. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора

6.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке;
- в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Стороной 1 в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора в случаях:

- невенесения в установленный Договором срок платы по настоящему Договору, если просрочка платежа составляет более тридцати календарных дней;
- неисполнения Стороной 2 обязательств, установленных п.п. 4.3.1 - 4.3.5 настоящего Договора;

- в случае нахождения Стороны 2 в любой стадии процедуры банкротства;
- в случае создания или возведения на земельном участке самовольной постройки;
- в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора Сторона 1 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении Договора Стороне 2 в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Стороной 2, либо нарочно под подпись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 1 подтверждения о его вручении Стороне 2.

Выполнение Стороной 1 указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной 1 подтверждения о вручении Стороне 2 указанного уведомления либо дата получения Стороной 1 информации об отсутствии Стороны 2 по ее адресу места нахождения.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении пятнадцати календарных дней с даты размещения решения Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Стороны 1.

Решение Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять календарных дней с даты надлежащего уведомления Стороной 1 Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6.4. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

6.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора на основании п. 6.2 настоящего Договора денежные средства, оплаченные Стороной 2, возврату не подлежат.

7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии).

7.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

7.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее пятнадцати календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

7.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

7.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены необходимые документы либо выписки из них.

7.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в 10-дневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

8.3. Невыполнение условий пункта 8.2 Договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по настоящему Договору.

9. Прочие условия

9.1. Вносимые в настоящий Договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора с момента их подписания Сторонами.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются «Характеристики размещения нестационарного торгового объекта».

10. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1 Сторона 2

Приложение к договору на размещение нестационарного торгового объекта от «\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ № \_\_\_\_

Характеристики размещения нестационарного торгового объекта

Table with 7 columns: №, Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта, Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, Описание внешнего вида нестационарного торгового объекта, Тип нестационарного торгового объекта, Специализация нестационарного торгового объекта, Общая площадь нестационарного торгового объекта, кв. м

Table with 7 columns: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7. Row 1: Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон. Row 2: Сторона 1, Сторона 2

АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 26.01.2024 № 136-П Г. ДМИТРОВ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ СОСТОЯЩИМ НА УЧЕТЕ В ДМИТРОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В 2024 ГОДУ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Законом Московской области от 01.06.2011 № 73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области», руководствуясь пунктом 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ, решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 24.09.2019 № 751/83 «Об утверждении Положения о порядке бесплатного предоставления земельных участков многодетным семьям на территории муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановляет:

1. Утвердить прилагаемый перечень земельных участков подлежащих предоставлению многодетным семьям, состоящим на учете в Дмитровском городском округе Московской области в 2024 году.

2. Признать утратившими силу: Постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 31.01.2023 № 313-П «Об утверждении перечня земельных участков подлежащих предоставлению в собственность бесплатно многодетным семьям состоящим на учете в Дмитровском городском округе Московской области в 2023 году»;

Постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 24.03.2023 № 922-П «О внесении изменений в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 31.01.2023 № 313-П «Об утверждении перечня земельных участков подлежащих предоставлению в собственность бесплатно многодетным семьям, состоящим на учете в Дмитровском городском округе Московской области в 2023 году»;

Постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 23.08.2023 № 3074-П «О внесении изменений в Постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 24.03.2023 № 922-П «О внесении изменений в Постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 31.01.2023 № 313-П «Об утверждении перечня земельных участков подлежащих предоставлению в собственность бесплатно многодетным семьям, состоящим на учете в Дмитровском городском округе Московской области в 2023 году».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Дмитровского городского округа Московской области К.В.Соловьева.

Глава Дмитровского городского округа Московской области И.И. Пончевный

Перечень земельных участков подлежащих предоставлению в собственность бесплатно многодетным семьям состоящим на учете в Дмитровском городском округе Московской области в 2024 году.

Table with 7 columns: № п/п, Местоположение, Площадь, Кадастровый номер, Категория, Вид разрешенного использования, Сведения об обеспеченности земельных участков условиями для технологического присоединения к инженерной и транспортной инфраструктуре

Table with 7 columns: Российская Федерация, Московская область, Дмитровский городской округ, п.Василево, 1097 кв.м., 50:04:0080503:437, Земли населенных пунктов, Для индивидуального жилищного строительства, Обеспечен транспортной инфраструктурой (подъездные автомобильные дороги общего пользования и внутриквартальные проезды), а так же технической возможностью для технологического присоединения к электрическим сетям. В соответствии с Законом Московской области от 22.06.2021 N 106/2021-ОЗ "О внесении изменений в Закон Московской области "О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области" Обеспечение земельных участков, предоставляемых многодетным семьям, условиями для технологического присоединения к инженерной инфраструктуре (сетям тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения) будет зависеть от уровня обеспеченности инженерной инфраструктурой населенного пункта в границах которого предоставляются земельные участки.

















АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
26.01.2024 № 147-П Г. ДМИТРОВ

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27.07.2021 № 1643-П «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ВИДОВ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ, ОПРЕДЕЛЕННЫХ ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ НАКАЗАНИЯ В ВИДЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ, ПЕРЕЧНЯ ОБЪЕКТОВ, ОПРЕДЕЛЕННЫХ ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ НАКАЗАНИЯ ОСУЖДЕННЫМИ К ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ РАБОТАМ И ПЕРЕЧНЯ МЕСТ, ОПРЕДЕЛЕННЫХ ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ НАКАЗАНИЯ ОСУЖДЕННЫМИ К ИСПРАВИТЕЛЬНЫМ РАБОТАМ НА ТЕРРИТОРИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации, Уголовно-исполнительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, учитывая письмо филиала по Дмитровскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Московской области от 27.12.2023 № 51/ТО/58/12-2983, постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 27.07.2021 № 1643-П «Об утверждении Перечня видов обязательных работ, определенных для отбывания наказания в виде обязательных работ, перечня объектов, определенных для отбывания наказания осужденными к обязательным работам и перечня мест, определенных для отбывания наказания осужденными к исправительным работам на территории Дмитровского городского округа Московской области».
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Дмитровского городского округа Московской области А.Н. Ионова.

Глава Дмитровского городского округа Московской области **И.И. Поночевный**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
Дмитровского городского округа  
Московской области  
от 26.01.2024 № 147-П

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 27.07.2021 № 1643-П «Об утверждении Перечня видов обязательных работ, определенных для отбывания наказания в виде обязательных работ, перечня объектов, определенных для отбывания наказания осужденными к обязательным работам и перечня мест, определенных для отбывания наказания осужденными к исправительным работам на территории Дмитровского городского округа Московской области»

Приложение 3 «Перечень мест, определенных для отбывания наказания осужденными к исправительным работам на территории Дмитровского городского округа Московской области» изложить в следующей редакции:  
«Приложение 3 к постановлению Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 27.07.2021 № 1643-П

**ПЕРЕЧЕНЬ**

мест, определенных для отбывания наказания осужденными к исправительным работам на территории Дмитровского городского округа Московской области

№ п/п	Наименование	Адрес юридических лиц
	Муниципальное казенное учреждение «Центр благоустройства Костинское»	141840, Московская область, Дмитровский городской округ, г. Яхрома, ул. Парковая, д.3 А
	Муниципальное казенное учреждение «Служба благоустройства Габовское»	141895, Московская область, Дмитровский городской округ, деревня Каменка, дом 80
	Индивидуальный предприниматель Разборов Сергей Витальевич	141825, Московская область, Дмитровский городской округ, рабочий посёлок Некрасовский
	Акционерное общество «Агрофирма «Бунятино»	141880, Московская область, Дмитровский городской округ, деревня Абрамцево, дом 18 А, помещение 48
	Общество с ограниченной ответственностью «Деке Экстружн»	141802, Московская область, город Дмитров, улица Космонавтов, 59
	Акционерное общество «Монолитстрой»	141880, Московская область, Дмитровский городской округ, с. Рогачево, ул. Советская, д. 36, стр. 9
	Закрытое акционерное общество «Куликово»	141833, Московская область, Дмитровский городской округ, село Куликово, улица Новокуликово, дом 37
	Муниципальное бюджетное учреждение «ЖКХ и благоустройство Дмитровского городского округа Московской области	141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Профессиональная, д. 113 А
	Акционерное общество по производству мостовых железобетонных конструкций «Мостожезобетонконструкция» (АО «МЖБК») Филиал АО «Мостожезобетонконструкция» Дмитровский завод мостовых железобетонных конструкций	141800, Московская область, г. Дмитров, ул. 2-я Инженерная, дом 27
	Общество с ограниченной ответственностью «Мануфактура Малюгина»	141802, Московская область, город Дмитров, улица Бирлово поле, дом 14, офис 302
	Акционерное общество «ДАРЗ»	14180, Московская область, город Дмитров, улица Промышленная, дом 15
	Муниципальное учреждение «Синьковское благоустройство»	141830, Московская область, Дмитровский городской округ, п. Новосиньково, д. 32

».

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
30.01.2024 № 166-П Г. ДМИТРОВ

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 05.02.2021 №170-П «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», распоряжением Главы Дмитровского городского округа Московской области от 26.12.2023 № 625-РГ «Об изменении наименований должности», руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 05.02.2021 №170-П «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Дмитровского городского округа Московской области».
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Дмитровского городского округа Московской области С.Ю. Тарасову.

Глава Дмитровского городского округа Московской области **И.И. Поночевный**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
Дмитровского городского округа  
Московской области  
от 30.01.2024 № 166-П

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 05.02.2021 №170-П «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Дмитровского городского округа Московской области»

Внести в Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Дмитровского городского округа Московской области, утвержденный постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 05.02.2021 № 170-П, следующие изменения:

- 1) в абзаце третьем пункта 11 раздела II слова «первый заместитель / заместитель Главы Администрации» заменить словами «заместитель Главы»;
- 2) в абзаце втором пункта 211 раздела III слова «заместителем Главы Администрации» заменить словами «заместителем Главы»;
- 3) в приложении 1: раздел 1 «КУЛЬТУРА» дополнить строкой 1.26 следующего содержания:

№ п/п	Цели предоставления (направления расходования)	Наименование национального (федерального) проекта (программы)	Наименование государственной программы	Наименование муниципальной программы
1.26.	Создание доступной среды в муниципальных учреждениях культуры		Государственная программа Московской области «Культура Подмосковья»	Муниципальная программа Дмитровского городского округа Московской области «Культура»

».

Раздел 3 «СПОРТ» дополнить строкой 3.14 следующего содержания:

№ п/п	Цели предоставления (направления расходования)	Наименование национального (федерального) проекта (программы)	Наименование государственной программы	Наименование муниципальной программы
3.14.	Организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий			Муниципальная программа Дмитровского городского округа Московской области «Спорт»

».

- 4) в приложении 2: слова «Первый заместитель / заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа» заменить словами «Заместитель Главы Дмитровского городского округа»;
- 5) в приложении 3: слова «Первый заместитель / заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа» заменить словами «Заместитель Главы Дмитровского городского округа»;
- 6) в приложении 4: слова «Первый заместитель / заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа» заменить словами «Заместитель Главы Дмитровского городского округа»;
- 7) в приложении 5: слова «Первый заместитель / заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа» заменить словами «Заместитель Главы Дмитровского городского округа».

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области информирует о возможности предоставления в аренду следующего земельного участка:

- кадастровый квартал № 50:04:0170207, площадью 1250 кв. м, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, с. Костино.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Дата окончания приема заявлений – 02.03.2024 г.

Заявление подается следующим способом:  
– в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.uslugi.mosreg.ru](http://www.uslugi.mosreg.ru) (РПГУ).

Для подачи заявления необходимо на РПГУ выбрать услугу «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах» и указать цель обращения «Подача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя).

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка также можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Дмитров, Торговая площадь, дом 1 (Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области, каб. 223). Приемный день – вторник. Контактный телефон: 8 (496) 22-5-45-80.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области информирует о возможности предоставления в аренду следующего земельного участка:

- кадастровый квартал № 50:04:0120111, площадью 1632 кв. м, с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский городской округ, д. Новинки.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Дата окончания приема заявлений – 02.03.2024 г.

Заявление подается следующим способом:  
– в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.uslugi.mosreg.ru](http://www.uslugi.mosreg.ru) (РПГУ).

Для подачи заявления необходимо на РПГУ выбрать услугу «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах» и указать цель обращения «Подача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя).

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка также можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Дмитров, Торговая площадь, дом 1 (Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области, каб. 232). Приемный день – вторник. Контактный телефон: 8 (496) 22-5-45-80.

**СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА**

Администрацией Дмитровского городского округа Московской области рассматривается ходатайство Акционерного общества «Мособлгаз» об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:04:0000000:421, расположенный по адресу: Московская область, город Дмитров, в целях строительства, реконструкции, эксплуатации, капитального ремонта линейного объекта системы газоснабжения-газопровода высокого давления P<sub>s</sub> 1,2 МПа и низкого давления P<sub>s</sub> 5кПа, D = 159мм; 108мм; 57мм; 160мм, материал – сталь и полиэтилен, согласно Техническому заданию № 13213-3-ДНП/1 от 23.01.2024г. и схеме газоснабжения всей застройки с.Синьково, его неотъемлемых технологических частей. («Догазификация населенного пункта - с. Синьково, расположенного по адресу: Московская область, г.о. Дмитровский»). Заявления правообладателей земельных участков об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов могут быть направлены в Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области в течение 30 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу электронной почты: [kumidr@mail.ru](mailto:kumidr@mail.ru) по следующей форме:

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок				
ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	вид права	основание возникновения права	почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя
Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок				

\*Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута, перечнем земельных участков, описанием местоположения границ публичного сервитута можно на сайте: <http://dmitrov-reg.ru/>.

АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
29.12.2023 № 4933-П г. ДМИТРОВ

О внесении изменений в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 21.12.2022 № 4299-П «О досрочном прекращении реализации муниципальной программы «Предпринимательство» муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области на 2020-2024 годы и утверждении муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2023-2027 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 20.10.2022 №3488-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области», постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 26.10.2022 № 3552-П «Об утверждении Перечня муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области», Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 21.12.2022 № 4299-П «О досрочном прекращении реализации муниципальной программы «Предпринимательство» муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области на 2020-2024 годы и утверждении муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2023-2027 годы».
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области О.А. Мoshарову.

Глава Дмитровского городского округа Московской области **И.И. Поночевный**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
Дмитровского городского округа  
Московской области  
от 29.12.2023 № 4933-П

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 21.12.2022 № 4299-П «О досрочном прекращении реализации муниципальной программы «Предпринимательство» муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области на 2020-2024 годы и утверждении муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2023-2027 годы»

В разделе «Целевые показатели муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2023-2027 годы» строку 9 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование целевых показателей	Тип показателя*	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение**	Планируемое значение по годам реализации программы					Ответственный за достижение показателя	Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя*** (Y.XX.ZZ)
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
9.	Количество объектов недвижимого имущества, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» в рамках оказания имущественной поддержки и (или) предоставления муниципальной преференции для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Отраслевой показатель	единиц	0	1	7	1	1	1	Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области	3.02.04

».

АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31.01.2024 № 193-П.Г. ДМИТРОВ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ НА 2024 ГОД

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», письмом Главного управления МЧС России по Московской области от 14.12.2023 № ИП-139-1107, в целях своевременного выполнения Администрацией Дмитровского городского округа Московской области поставленных задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, снижения рисков и смягчения последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности населения Дмитровского городского округа Московской области, постановляет:

- 1. Утвердить План основных мероприятий Дмитровского городского округа Московской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2024 год.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Дмитровского городского округа Московской области и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Дмитровского городского округа Московской области В.П. Лозовский.

Глава Дмитровского городского округа Московской области И.И. Поночевный

СОГЛАСОВАН
Начальник Главного управления МЧС России по Московской области
генерал-лейтенант внутренней службы

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области

\_\_\_\_\_ / С.А. Полетыкин

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

ПЛАН
основных мероприятий Дмитровского городского округа Московской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2024 год.
г. Дмитров

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Основные мероприятия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в Российской Федерации в части, касающейся Московской области.....3
Раздел 2. Мероприятия, проводимые под руководством Главного управления МЧС России по Московской области .....5
Раздел 3. Мероприятия, проводимые Правительством Московской области.....10
1. Основные мероприятия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.....10
2. Мероприятия по подготовке органов управления, сил и средств гражданской обороны и Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, должностных лиц, специалистов и населения:.....15
а) подготовка органов управления, сил и средств гражданской обороны и Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.....15
б) подготовка должностных лиц, специалистов и населения.....15
в) выставочная деятельность, общественные, культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия.....17
3. Мероприятия по проверке готовности органов управления, сил и средств гражданской обороны и Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к действиям по предназначению.....17
Раздел 4. Мероприятия, проводимые под руководством Главы Дмитровского городского округа Московской области.....17
1. Разработка основных планирующих и отчетных документов в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.....17
2. Основные мероприятия в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.....20
3. Мероприятия по подготовке органов управления, сил и средств ГО и РСЧС, должностных лиц, специалистов и населения:.....28
а) подготовка органов управления, сил и средств ГО и РСЧС.....28
б) подготовка должностных лиц, специалистов и населения.....29
в) выставочная деятельность, общественные, культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия.....29
4. Мероприятия по проверке готовности органов управления, сил и средств ГО и РСЧС Московской области к действиям по предназначению.....30

Table with 5 columns: № п/п, Наименование мероприятий, Срок исполнения, Исполнители, соисполнители, Примечание. Contains detailed schedule of fire safety and emergency response activities for 2024.

Table with 5 columns: № п/п, Наименование мероприятий, Срок исполнения, Исполнители, соисполнители, Примечание. Contains detailed schedule of fire safety and emergency response activities for 2024, including specific dates and responsible organizations.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Примечание
40.	Направление в МЧС России заявок на обучение в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций руководителей (их заместителей), должностных лиц Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, работников гражданской обороны в федеральном государственном бюджетном военном образовательном учреждении высшего образования «Академия гражданской защиты МЧС России» (Институт развития)	до 15 марта	Главное управление гражданской защиты Московской области, Главное управление МЧС России по Московской области, центральные исполнительные органы, органы местного самоуправления Московской области	
41.	Направление в МЧС России информации о реализованных комплексах мер, направленных на снижение числа бесхозных гидротехнических сооружений, в целях уменьшения риска возникновения чрезвычайных ситуаций и повышения уровня защищенности критически важных и потенциально опасных объектов в чрезвычайных ситуациях	до 10 декабря	Главное управление гражданской защиты Московской области, Главное управление МЧС России по Московской области, центральные исполнительные органы, органы местного самоуправления Московской области	
42.	Направление в МЧС России информации о завершении работы по сопряжению информационных систем с автоматизированной информационно-управляющей системой единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	до 20 декабря	Главное управление гражданской защиты Московской области, Главное управление МЧС России по Московской области	
43.	Разработка плана основных мероприятий Московской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2025 год	до 30 декабря	Главное управление гражданской защиты Московской области, Главное управление МЧС России по Московской области, центральные исполнительные органы, органы местного самоуправления Московской области	
44.	Представление в Правительственную комиссию (МЧС России) информационно-отчетных материалов по выполнению плана основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2024 год	в течение года (по решению Правительственной комиссии)	Главное управление гражданской защиты Московской области, Главное управление МЧС России по Московской области, центральные исполнительные органы, органы местного самоуправления Московской области	
45.	Представление в Правительственную комиссию (МЧС России) информационно-отчетных материалов о выполнении поручений за 2024 год	в течение года (по решению Правительственной комиссии)	Главное управление гражданской защиты Московской области, Главное управление МЧС России по Московской области, центральные исполнительные органы, органы местного самоуправления Московской области	
46.	Проведение публичных информационных кампаний по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, соблюдения правил безопасности людей на водных объектах. Информационная поддержка в средствах массовой информации привлечения граждан Российской Федерации к мероприятиям по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения, а также осуществление деятельности волонтерских и добровольческих объединений в указанной сфере	в течение года	Главное управление гражданской защиты Московской области, Главное управление МЧС России по Московской области, центральные исполнительные органы, органы местного самоуправления Московской области	
47.	Рассмотрение заявлений (обращений), поступивших от граждан и организаций, по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	в течение года	Центральные исполнительные органы Московской области, Главное управление МЧС России по Московской области, органы местного самоуправления Московской области	
48.	Осуществление контроля за реализацией государственной программы Московской области «Безопасность Подмосковья» на 2023-2027 годы: подпрограммы 2-4, 6	в течение года	Главное управление гражданской защиты Московской области, органы местного самоуправления Московской области	
49.	Реализация мероприятий Указов Президента Российской Федерации от 20.12.2016 № 696 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года», от 01.01.2018 № 2 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области пожарной безопасности на период до 2030 года», от 11.01.2018 № 12 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на период до 2030 года», от 16.10.2019 № 501 «О Стратегии в области развития гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на период до 2030 года»	в течение года	Центральные исполнительные органы Московской области, Главное управление МЧС России по Московской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления Московской области	
50.	Развитие подсистем аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», региональной системы централизованного оповещения Московской области и системы технологического обеспечения региональной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион»)	в течение года	Главное управление гражданской защиты Московской области, Главное управление региональной безопасности Московской области, центральные исполнительные органы, органы местного самоуправления Московской области	
51.	Реализация Указа Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 756» в части, касающейся полномочий по проведению отдельных мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	до особого указания	Центральные исполнительные органы Московской области, Главное управление МЧС России по Московской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления Московской области	
52.	Проведение заседаний Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Московской области	по отдельному плану	Председатель Комиссии (или один из первых заместителей председателя Комиссии), Главное управление гражданской защиты Московской области, Главное управление МЧС России по Московской области, центральные исполнительные органы, органы местного самоуправления Московской области	
2. Мероприятия по подготовке органов управления, сил и средств гражданской обороны и Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, должностных лиц, специалистов и населения:				
а) подготовка органов управления, сил и средств гражданской обороны и Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций				
53.	Проведение объектовых тренировок по вопросам гражданской обороны, пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	в течение года	Центральные исполнительные органы, органы местного самоуправления Московской области	
б) подготовка должностных лиц, специалистов и населения				
54.	Проведение заседаний комиссии по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя	07-08 февраля 24-25 апреля 26-27 июня 21-22 августа 23-24 октября 27-28 ноября	Главное управление гражданской защиты Московской области, Главное управление МЧС России по Московской области, центральные исполнительные органы, органы местного самоуправления Московской области	
55.	Осуществление обучения уполномоченного на задействование систем оповещения населения дежурного (дежурно-диспетчерского) персонала органов, осуществляющих управление гражданской обороной, органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и организаций, указанных в пункте 3 статьи 9 Федерального закона «О гражданской обороне»	в течение года (по программам обучения)	Главное управление гражданской защиты Московской области, ГКУ МО «Спеццентр «Звенигород», органы местного самоуправления Московской области	
56.	Подготовка руководителей и специалистов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, центральных исполнительных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований и организаций Московской области в учебно-методическом центре ГКУ МО «Специальный центр «Звенигород»	в течение года	ГКУ МО «Спеццентр «Звенигород», территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, центральные исполнительные органы, органы местного самоуправления, организации Московской области	
57.	Подготовка операторского и диспетчерского персонала системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» Московской области	в течение года	ГКУ МО «Спеццентр «Звенигород», территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления Московской области	
в) выставочная деятельность, общественные, культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия				
58.	Проведение школьного и муниципального этапа Московского областного этапа слета-соревнования Всероссийского детско-юношеского общественного движения «Школа безопасности»	апрель-май	Органы местного самоуправления Московской области	
59.	Проведение Московского областного этапа слета-соревнования Всероссийского детско-юношеского общественного движения «Школа безопасности» (зональный этап, финал)	май-июнь	Министерство образования Московской области, Главное управление МЧС России по Московской области, органы местного самоуправления Московской области	
3. Мероприятия по проверке готовности органов управления, сил и средств гражданской обороны и Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к действиям по предназначению				

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Примечание
60.	Проведение комплексных проверок готовности региональной и муниципальных автоматизированных систем централизованного оповещения населения, комплексной системы экстренного оповещения населения с включением оконечных средств оповещения и доведением проверочных сигналов и информации до населения Московской области	6 марта 2 октября	Главное управление гражданской защиты Московской области, ГКУ МО «Спеццентр «Звенигород», органы местного самоуправления Московской области	
61.	Технические проверки исправности технических средств оповещения без включения оконечных средств оповещения и доведения сигнала оповещения и информации	ежедневно	Главное управление гражданской защиты Московской области, ГКУ МО «Спеццентр «Звенигород», органы местного самоуправления Московской области	
Раздел 4. Мероприятия, проводимые под руководством Главы Дмитровского городского округа Московской области				
1. Разработка основных планирующих и отчетных документов в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах				
62.	Разработка и внесение изменений в нормативно правовые акты Дмитровского городского округа Московской области по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	в течение года	ОГЗ и ТБ, правовое управление	
63.	Уточнить и (или) корректировать общую потребность в объектах гражданской обороны	до 01 августа	ОГЗ и ТБ	
64.	Осуществлять разработку и (или) корректировку перспективного плана проведения оценок технического состояния защитных сооружений и других объектов гражданской обороны, расположенных на территории Дмитровского городского округа Московской области	до 15 октября	ОГЗ и ТБ, предприятия и организаций	
65.	Ведение учета существующих и создаваемых объектов гражданской обороны	постоянно	ОГЗ и ТБ	
66.	Уточнение (актуализация) основных документов спасательных служб обеспечения мероприятий гражданской обороны Дмитровского городского округа	январь-февраль	ОГЗ и ТБ	
67.	Осуществление контроля за созданием объектов гражданской обороны и поддержанием их в состоянии постоянной готовности к использованию	постоянно	ОГЗ и ТБ	
68.	Разработка Плана основных мероприятий Дмитровского городского округа Московской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2025 г.	22 декабря	ОГЗ и ТБ	
69.	Уточнение Плана предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в летний пожароопасный период 2024 года	февраль	ОГЗ и ТБ, управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства	
70.	Актуализация Плана мероприятий по снижению рисков реагированию на чрезвычайные ситуации на территории Дмитровского городского округа Московской области в паводкоопасном периоде 2024 года	до 23 декабря	ОГЗ и ТБ	
71.	Разработка Плана работы Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Дмитровского городского округа на 2025 год	14 декабря	КЧС и ОПБ	
72.	Корректировка Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Дмитровского городского округа Московской области	до 01 февраля	ОГЗ и ТБ	
73.	Корректировка Плана гражданской обороны и защиты населения Дмитровского городского округа Московской области	до 25 января	ОГЗ и ТБ	
74.	Уточнение и переработка Положения о спасательных службах ГО	февраль-март	ОГЗ и ТБ, курсы ГО	
75.	Уточнение и корректировка (актуализация) Плана первоочередного жизнеобеспечения населения городского округа	в течение года	ОГЗ и ТБ	
76.	Представление информационно-отчетных материалов о выполнении поручения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Московской области	в течение года (по решению комиссии)	ОГЗ и ТБ	
77.	Разработка Плана работы Комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Дмитровского городского округа на 2025 год	15 декабря	ОГЗ и ТБ, председатель комиссии ПУФ	
78.	Разработка Плана работы Комиссии по эвакуации населения материальных и культурных ценностей Дмитровского городского округа на 2025 год	декабрь	ОГЗ и ТБ, председатель эвакуационной комиссии	
79.	Рассмотрение заявлений (обращений), поступивших от граждан и организаций, по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	в течение года	ОГЗ и ТБ	
80.	Подготовка информации в соответствии с Регламентом сбора и обмена информацией в области ГО	ноябрь-декабрь	ОГЗ и ТБ	
81.	Оказание методической помощи предприятиям и организациям осуществляющим деятельность на территории Дмитровского городского округа в уточнении Планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	февраль март	ОГЗ и ТБ	
82.	Уточнение Плана предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций в зимний период на территории Дмитровского городского округа	ноябрь	ОГЗ и ТБ, управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства	
83.	Уточнение и корректировка или расписания безопасности территорий Дмитровского городского округа Московской области	до 01 марта	ОГЗ и ТБ, МКУ «ЕДДСиАСС»	
84.	Согласование Планов основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2024 год организаций (предприятий, учреждений) с ОГЗ и ТБ Администрации Дмитровского городского округа	январь-февраль	ОГЗ и ТБ	
2. Основные мероприятия в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах				
85.	Проведение заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Дмитровского городского округа Московской области	по отдельному плану	ОГЗ и ТБ, секретарь комиссии	
86.	Проведение практических занятий с эвакуационными (эвакоприемными) комиссиями Дмитровского городского округа Московской области	март	ОГЗ и ТБ	
87.	Проведение практических занятий эвакоорганами (ПЭП, СЭП) Дмитровского городского округа Московской области	март	ОГЗ и ТБ	
88.	Организация и проведение проверок готовности эвакоорганов (СЭП, ПЭП)	ежеквартально	ОГЗ и ТБ	
89.	Мероприятия по освоению безопасных районов на территории Дмитровского городского округа Московской области для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации.	15 марта 17 июня 20 сентября 22 ноября	ОГЗ и ТБ, спасательные службы ГО, эвакуационные органы	
90.	Определение (актуализация) перечня культурных ценностей, подлежащих защите, с указанием данных, места для их временного хранения (размещения) в безопасных районах.	март	ОГЗ и ТБ	
91.	Организация и проведение проверок состояния готовности спасательных служб обеспечения мероприятий гражданской обороны Дмитровского городского округа	март май август ноябрь	ОГЗ и ТБ	
92.	Проведение комплекса профилактических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в период подготовки к пожароопасному сезону, предупреждению и тушению лесных пожаров	февраль	КЧС и ОПБ, ОГЗ и ТБ	
93.	Внеплановые заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Дмитровского городского округа Московской области	по мере необходимости	КЧС и ОПБ	
94.	Участие в подготовке Дмитровского городского округа к безаварийному пропуску паводковых вод в период весеннего половодья и летне-осенних паводков 2024 года с составлением акта готовности Дмитровского городского округа Московской области.	до 15 марта	ОГЗ и ТБ, территориальные управления Администрации Дмитровского городского округа Московской области	
95.	Направление материалов в Главное управление МЧС России по Московской области о реализации мероприятий Указа Президента РФ от 16.10.2019 № 501 «О Стратегии в области развития гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на период до 2030 года» на территории Дмитровского городского округа Московской области	до 15 января	ОГЗ и ТБ	
96.	Участие в смотр-конкурсе на лучшее содержание защитных сооружений гражданской обороны в Дмитровском городском округе Московской области и организациях	в течение года	Администрация Дмитровского городского округа Московской области, предприятия	
97.	Организация работы по строительству и развитию аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»	в течение года	Администрация Дмитровского городского округа Московской области	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Примечание
98.	Проведение профилактических мероприятий в рамках месячника безопасности на водных объектах Московской области	июнь	Администрация Дмитровского городского округа Московской области	
99.	Проведение мероприятий по подготовке зон рекреации, мест отдыха у воды и пляжей на территории городского округа к функционированию в течение купального сезона	апрель-май	Администрация Дмитровского городского округа Московской области	
100.	Проведение профилактических мероприятий в рамках надзорно-профилактической операции «Пляж-2024» на водных объектах городского округа	июнь-август	Администрация Дмитровского городского округа Московской области	
10.	Комплексная проверка готовности РСОН, КСЭОН и МСОН с включением оконечных средств оповещения и доведением проверочных сигналов и информации до населения городского округа	по отдельному плану	Администрация Дмитровского городского округа Московской области	
102.	Организация и проведение комплекса профилактических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в период:		Администрация Дмитровского городского округа Московской области	
	проведения новогодних праздников;	01 - 05 января, декабрь		
	религиозных праздников;	06 - 08 января, 22 - 28 апреля		
	зимней и летней детских оздоровительных кампаний;	01 - 09 января, 01 июня - 31 августа		
	подготовка к пожароопасному сезону, предупреждению лесных и торфяных пожаров;	01 марта - 31 октября		
	подготовка к отопительному сезону.	01 сентября - 01 ноября		
103.	Проведение областной тренировки по эвакуации, в случае возможного (условного) пожара на объектах с массовым пребыванием людей (детей)	ежеквартально	ОГЗ и ТБ, Управление образования Администрации Дмитровского городского округа Московской области, Управление по развитию культуры и туризма Администрации Дмитровского городского округа Московской области, торговые центры	
104.	Организация и проведение смотр-конкурсов:			
	Лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в общеобразовательных школах Дмитровского городского округа Московской области	февраль	Управление образования Администрации Дмитровского городского округа Московской области	
	Лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в Дмитровском городском округе Московской области	февраль	ОГЗ и ТБ, Управление образования Администрации Дмитровского городского округа Московской области	
	Лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в муниципальных образованиях Московской области	февраль-март	ОГЗ и ТБ, МКУ «ЕДДС и АСС», управляющие компании	
	Лучшее защитное сооружение гражданской обороны Дмитровского городского округа Московской области	май-июнь	ОГЗ и ТБ, предприятия и организации	
	Лучшее оснащение кабинета, класса по предметам «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Безопасность жизнедеятельности» в общеобразовательных школах Дмитровского городского округа Московской области	сентябрь	ОГЗ и ТБ, Управление образования Администрации Дмитровского городского округа Московской области	
	Лучшее оснащение кабинета, класса по предметам «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Безопасность жизнедеятельности» в Дмитровском городском округе Московской области	сентябрь	ОГЗ и ТБ, Управление образования Администрации Дмитровского городского округа Московской области	
105.	Принять участие в смотр-конкурсах:			
	Лучшая учебно-материальная база объекта экономики	февраль-март	ОГЗ и ТБ, предприятия и организации	
	Лучший орган местного самоуправления муниципального образования Московской области в области обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Московской области	август-сентябрь	ОГЗ и ТБ	
	Лучшее защитное сооружение гражданской обороны Московской области	май-октябрь	ОГЗ и ТБ, предприятия и организации	
	Лучшие курсы гражданской обороны муниципальных образований Московской области	май-июнь	МКУ «ЕДДС и АСС»	
	Лучшее оснащение кабинета, класса по предметам «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Безопасность жизнедеятельности» в образовательных учреждениях Московской области	сентябрь-октябрь	ОГЗ и ТБ, Управление образования Администрации Дмитровского городского округа Московской области	
	Лучшая единая дежурная диспетчерская служба муниципальных образований Московской области	октябрь	МКУ «ЕДДС и АСС»	
106.	Участие в Московском областном марафоне «Школа безопасности»	в течение года	ОГЗ и ТБ, Управление образования Администрации Дмитровского городского округа Московской области	
107.	Обеспечение безопасного прохождения весеннего половодья на территории Дмитровского городского округа Московской области	март	ОГЗ и ТБ, противопожарная комиссия	
108.	Проведение Всероссийских открытых уроков по «Основам безопасности жизнедеятельности» и «Безопасности жизнедеятельности»	март апрель сентябрь октябрь	ОГЗ и ТБ, Управление образования Администрации Дмитровского городского округа Московской области	
109.	Участие в Московском областном этапе III Всероссийской электронной олимпиады по безопасности жизнедеятельности	март	ОГЗ и ТБ, Управление образования Администрации Дмитровского городского округа Московской области	
110.	Проведение мероприятий в рамках месячника пожарной безопасности Дмитровского городского округа Московской области	01 - 30 апреля	КЧС и ОПБ, ОГЗ и ТБ, территориальные управления Администрации Дмитровского городского округа Московской области	
111.	Проведение месячника безопасности на водных объектах Дмитровского городского округа Московской области	июнь ноябрь	КЧС и ОПБ, ОГЗ и ТБ, территориальные управления Администрации Дмитровского городского округа Московской области	
112.	Проведение месячника пожарной безопасности в образовательных учреждениях Дмитровского городского округа Московской области	20 августа - 20 сентября	КЧС и ОПБ, ОГЗ и ТБ, Управление образования Администрации Дмитровского городского округа Московской области	
113.	Участие в соревнованиях нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне	август-сентябрь	ОГЗ и ТБ, МКУ «ЕДДС и АСС», МУП «ДУ ЖКХ», организации и предприятия	
114.	Проведение мероприятий в рамках месячника по гражданской обороне	октябрь-ноябрь	ОГЗ и ТБ, предприятия и организации	
115.	Проведение регулярных проверок готовности пунктов временного размещения к размещению пострадавшего населения	ежеквартально	ОГЗ и ТБ	
116.	Проведение Дней пожарной безопасности: в дошкольных и общеобразовательных учреждениях в летних и зимних оздоровительных лагерях	в течение года	ОГЗ и ТБ, Управление образования Администрации Дмитровского городского округа Московской области	
117.	Информирование органов местного самоуправления Дмитровского городского округа, организаций и учреждений о состоянии пожарной безопасности и принимаемых мерах по ее укреплению на территории Дмитровского городского округа Московской области	в течение года	ОГЗ и ТБ	
118.	Организация и проведение совместно с ведомствами, дачными и садовыми кооперативами пожарно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности в жилом секторе	в течение года	ОГЗ и ТБ	
119.	Создание хранения, использования и восполнения резервного фонда материальных ресурсов Дмитровского городского округа Московской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Дмитровского городского округа Московской области	в течение года	ОГЗ и ТБ	
120.	Создание, освежение запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств Дмитровского городского округа Московской области, создаваемых в целях решения задач гражданской обороны	в течение года	ОГЗ и ТБ	
121.	Разработка, корректировка и реализация муниципальной программы «Безопасность и обеспечение безопасности населения Дмитровского городского округа Московской области 2023-2027 г.»	в течение года	ОГЗ и ТБ	
122.	Участие в подготовке и проведении Всероссийской олимпиады школьников по основам безопасности жизнедеятельности	январь-март	ОГЗ и ТБ, Управление образования Администрации Дмитровского городского округа Московской области	
123.	Введение особого противопожарного режима на территории Дмитровского городского округа	по мере необходимости	ОГЗ и ТБ	
124.	Проведение заседаний комиссии по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Дмитровского городского округа Московской области	по отдельному плану	ОГЗ и ТБ	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Примечание
125.	Проведение заседаний комиссии по повышению устойчивости функционирования (ПУФ) Дмитровского городского округа Московской области	по отдельному плану	ОГЗ и ТБ	
126.	Уточнение перечня потенциально опасных объектов, опасных производственных объектов, автозаправочных станций и объектов жизнеобеспечения населения на территории Дмитровского городского округа Московской области	в течение года	ОГЗ и ТБ	
127.	Участие в работе межведомственной комиссии по выявлению гидротехнических сооружений не несущих угрозу населению, объектам экономики и жизнеобеспечению	в течение года	ОГЗ и ТБ	
128.	Участие в организации проведения сезонных проверок источников наружного противопожарного водоснабжения в населенных пунктах и на объектах экономики муниципальных образований Московской области	апрель-май сентябрь-октябрь	ОГЗ и ТБ, МУП «Некрасовский Водоканал», ПСЧ 270ДТУС и с. ПСЧ 38 ПСО ФПС ПС ГУ МЧС России по Московской области, территориальные управления Администрации Дмитровского городского округа Московской области, организации и предприятия	
129.	Участие в подведении итогов с органами управления и силами функциональных объектов звеньев, звена Дмитровского городского округа Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по вопросам оперативного реагирования и антикризисного управления	март июнь сентябрь декабрь	ОГЗ и ТБ	
130.	Оказание методической помощи организациям (предприятиям, учреждениям) по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, осуществляющим свою деятельность на территории Дмитровского городского округа и доведение методических материалов	постоянно	ОГЗ и ТБ	
131.	Организация и проведение показного практического занятия на тему: «Организация управления руководителями спасательных служб гражданской обороны силами гражданской обороны при введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения»	май	ОГЗ и ТБ	
132.	Организация и проведение мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки	постоянно	ОГЗ и ТБ	
133.	Организация и осуществление методического контроля за проведением мероприятий в области гражданской обороны организациям (предприятиям, учреждениям), осуществляющим свою деятельность на территории Дмитровского городского округа	постоянно	ОГЗ и ТБ	
134.	Осуществление регулярных обследований гидротехнических сооружений. Оценка готовности организаций эксплуатирующих гидротехнические сооружения к локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций (аварий)	в течение года	Отдел экологии, природопользования и лесного контроля, ОГЗ и ТБ	
135.	Проведение уточнения сил и средств ГО на территории Дмитровского городского округа Московской области	в течение года	ОГЗ и ТБ	
136.	Проведение мероприятий посвященные 92-й годовщине гражданской обороны	октябрь	ОГЗ и ТБ, Управление образования Администрации Дмитровского городского округа Московской области	
3. Мероприятия по подготовке органов управления, сил и средств ГО и РСЧС, должностных лиц, специалистов и населения:				
а) подготовка органов управления, сил и средств ГО и РСЧС				
137.	Уточнение (актуализация) перечня организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне Дмитровского городского округа	январь-февраль	ОГЗ и ТБ	
138.	Актуализация (проведение) расчетов по достаточности группировки сил и средств гражданской обороны Дмитровского городского округа	февраль	ОГЗ и ТБ	
139.	Организация и проведение тактико-специального учения с формированиями, участвующими в ликвидации природных пожаров по теме: «Организация тушения лесных и торфяных пожаров на территории Дмитровского городского округа». Проведение смотра-соревнования ДПД Дмитровского городского округа.	16 мая	КЧС и ОПБ, ОГЗ и ТБ, ДРО «ВДПО»	
140.	Участие в Командно-штабном учении с силами и средствами звена Дмитровского городского округа Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на тему: «Предупреждение и ликвидация чрезвычайной ситуации, связанной с нарушением электроснабжения населенных пунктов, потенциально-опасных и социально-значимых объектов. Проведение аварийно-восстановительных работ, в случае возникновения различного рода аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства»	сентябрь-октябрь	КЧС и ОПБ, ОГЗ и ТБ, предприятия и организации	
141.	Консультации работников организаций, уполномоченных на решение задач в области ГО и защиты населения от ЧС	еженедельно (каждый четверг)	ОГЗ и ТБ	
142.	Методические занятия с руководителями и уполномоченными по ГО и ЧС образовательных учреждений Дмитровского городского округа	7 марта 23 августа	Управление образования Администрации Дмитровского городского округа Московской области, ОГЗ и ТБ	
б) подготовка должностных лиц, специалистов и населения				
143.	Подготовка руководителей и специалистов ЕДДС Дмитровского городского округа в учебно-методическом центре ГКУ МО «Специальный центр «Звенигород»	1 февраля - 23 апреля, 6 сентября - 15 октября	МКУ «ЕДДС и АСС»	
144.	Подготовка операторов и диспетчеров Системы-112 Дмитровского городского округа в учебно-методическом центре Государственного казенного учреждения Московской области «Специальный центр «Звенигород»	11 января - 30 июня, 6 сентября - 26 ноября	МКУ «ЕДДС и АСС»	
145.	Подготовка должностных лиц и специалистов ГО и ДГЗ МОСЧС в учебно-методическом центре Государственного казенного учреждения Московской области «Специальный центр «Звенигород»	11 января - 30 июня, 6 сентября - 26 ноября	МКУ «ЕДДС и АСС», ОГЗ и ТБ	
146.	Подготовка должностных лиц и специалистов ГО и ДГЗ МОСЧС на курсах ГО Администрации Дмитровского городского округа	по плану комплектования курсов ГО	МКУ «ЕДДС и АСС», ОГЗ и ТБ	
в) выставочная деятельность, общественные, культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия				
Организовать и провести:				
147.	Школьный этап XV Всероссийских соревнований «Школа безопасности»	апрель	управление образования Администрации Дмитровского городского округа Московской области, МКУ «ЕДДС и АСС»	
148.	Муниципальный этап XV Всероссийских соревнований «Школа безопасности»	апрель-май	управление образования Администрации Дмитровского городского округа Московской области, МКУ «ЕДДС и АСС»	
Принять участие в:				
149.	Московском областном этапе XV Всероссийских соревнований «Школа безопасности»	июнь	управление образования Администрации Дмитровского городского округа Московской области, МКУ «ЕДДС и АСС»	
150.	Межрегиональном этапе XV Всероссийских соревнований «Школа безопасности» (среди учащихся образовательных учреждений Центрального Федерального округа Российской Федерации)	июнь	управление образования Администрации Дмитровского городского округа Московской области, МКУ «ЕДДС и АСС»	
151.	Творческом конкурсе среди детей, проживающих на территории Дмитровского городского округа Московской области «Служба спасения глазами детей»	июнь	управление образования Администрации Дмитровского городского округа Московской области, МКУ «ЕДДС и АСС», ОНД и ПР по Дмитровскому городскому округу	
152.	Пресс-конференции по подведению итогов работы Системы-112 Московской области за 2024 год	декабрь	МКУ «ЕДДС и АСС»	
4. Мероприятия по проверке готовности органов управления, сил и средств ГО и РСЧС Московской области к действию по назначению				
153.	Участие в проведении комплексной проверки готовности региональной и муниципальных автоматизированных систем централизованного оповещения населения, комплексной системы экстренного оповещения населения с включением оконечных средств оповещения и доведением проверочных сигналов и информации до населения Московской области	01 марта 04 октября	МКУ «ЕДДС и АСС»	
154.	Участие в проведении ежедневных технических проверок готовности к задействованию региональной и муниципальных автоматизированных систем централизованного оповещения населения, комплексной системы экстренного оповещения населения без включения оконечных средств оповещения населения	ежедневно	МКУ «ЕДДС и АСС»	

Исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области – заместитель Председателя Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Дмитровского городского округа Московской области  
В.П. Лозовский