

ФАКТОР-ИНФО

общественно-политическая газета

новости обзоры аналитика

Среда, 14 февраля 2024 года № 34 | Московская область

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ВОСКРЕСЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГЛАВА
городского округа Воскресенск
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.02.2024 № 07-ПГ**

О внесении изменения в постановление Главы городского округа Воскресенск Московской области от 28.02.2020 № 23-ПГ «О пенсии за выслугу лет» (с изменениями от 02.04.2021 № 16-ПГ, от 05.05.2022 № 28-ПГ, от 05.07.2023 № 68-ПГ)

В связи с внесением изменений в штатное расписание Администрации городского округа Воскресенск

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы городского округа Воскресенск Московской области от 28.02.2020 № 23-ПГ «О пенсии за выслугу лет» (с изменениями от 02.04.2021 № 16-ПГ, от 05.05.2022 № 28-ПГ, от 05.07.2023 № 68-ПГ) следующее изменение:

- 1.1. Приложение 1 «Состав Комиссии по назначению пенсии за выслугу лет» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Фактор-инфо» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Воскресенск А.В. Малкин

Приложение
к постановлению Главы
городского округа Воскресенск
от 09.02.2024 № 07-ПГ

Состав Комиссии по назначению пенсии за выслугу лет

| | |
|--|--|
| Председатель Комиссии: Овсянкина Елена Владимировна | – заместитель Главы городского округа Воскресенск по финансовым вопросам |
| Заместитель председателя Комиссии; Усов Эдуард Арсениевич | – заместитель Главы городского округа Воскресенск по безопасности и защите государственной тайны |
| Секретарь Комиссии: Норова Надежда Борисовна | – главный эксперт отдела муниципальной службы и кадров управления правового обеспечения и кадровой политики |
| Члены Комиссии: Архипова Ксения Геннадьевна | – заместитель Главы городского округа Воскресенск – начальник управления правового обеспечения и кадровой политики |
| Палий Светлана Валериевна | – заместитель начальника управления правового обеспечения и кадровой политики – начальник отдела муниципальной службы и кадров |
| Махрова Ольга Владимировна | – председатель первичной профсоюзной организации Администрации городского округа Воскресенск |

**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.02.2024 № 536**

О внесении изменений в муниципальную программу «Предпринимательство», утвержденную постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 02.12.2022 № 6327 (с изменениями от 06.02.2023 № 505, от 20.03.2023 № 1330, от 31.07.2023 № 4184, от 01.11.2023 № 6434, от 19.01.2024 № 207)

Руководствуясь Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Воскресенск Московской области, утвержденным постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 22.11.2022 № 6092 (с изменениями от 20.01.2023 № 219, от 07.04.2023 № 1835, от 23.06.2023 № 3381, от 21.08.2023 № 4689, от 10.01.2024 № 11), в связи с изменением объемов финансирования мероприятий и уточнением показателей реализации муниципальной программы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Предпринимательство», утвержденную постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 02.12.2022 № 6327 (с изменениями от 06.02.2023 № 505, от 20.03.2023 № 1330, от 31.07.2023 № 4184, от 01.11.2023 № 6434, от 19.01.2024 № 207) следующие изменения:

- 1.1. Раздел 1 «Паспорт муниципальной программы «Предпринимательство» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
 - 1.2. Раздел 6 «Целевые показатели реализации муниципальной программы «Предпринимательство» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
 - 1.3. Раздел 7 «Методика расчета значений целевых показателей реализации муниципальной программы «Предпринимательство» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;
 - 1.4. Раздел 8 «Методика определения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы «Предпринимательство» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;
 - 1.5. Подраздел 9.1 «Перечень мероприятий подпрограммы I «Инвестиции» раздела 9 «Подпрограмма I «Инвестиции» раздела 11 «Подпрограмма III «Развитие малого и среднего предпринимательства» изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению;
 - 1.6. Подраздел 10.1 «Перечень мероприятий подпрограммы II «Развитие конкуренции» раздела 10 «Подпрограмма II «Развитие конкуренции» изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению;
 - 1.7. Подраздел 11.1 «Перечень мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению;
 - 1.8. Подраздел 12.1 «Перечень мероприятий подпрограммы IV «Развитие потребительского рынка и услуг на территории муниципального образования Московской области» изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Фактор-инфо» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Воскресенск Илюшина О.В.

Глава городского округа Воскресенск А.В. Малкин

Приложения к настоящему постановлению размещены на официальном сайте городского округа Воскресенск (www.vos-mo.ru) в разделе «Администрация» в подразделе «Постановления администрации».

**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.02.2024 № 537**

О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная защита населения», утвержденную постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 02.12.2022 № 6329 (с изменениями от 28.02.2023 № 912, от 17.04.2023 № 2030, от 19.01.2024 № 201)

Руководствуясь Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Воскресенск Московской области, утвержденным постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 22.11.2022 № 6092 (с изменениями от 20.01.2023 № 219, от 07.04.2023 № 1835, от 23.06.2023 № 3381, от 21.08.2023 № 4689, от 10.01.2024 № 11), в связи с изменением объемов финансирования мероприятий муниципальной программы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Социальная защита населения», утвержденную постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 02.12.2022 № 6329 (с изменениями от 28.02.2023 № 912, от 17.04.2023 № 2030, от 19.01.2024 № 201), следующие изменения:

- 1.1. Раздел 1 «Паспорт муниципальной программы «Социальная защита населения» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
 - 1.2. Раздел 8 «Методика определения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы «Социальная защита населения» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
 - 1.3. Подраздел 9.1 «Перечень мероприятий подпрограммы I «Социальная поддержка граждан» раздела 9 «Подпрограмма I «Социальная поддержка граждан» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;
 - 1.4. Подраздел 10.1 «Перечень мероприятий подпрограммы II «Развитие системы отдыха и оздоровления детей» раздела 10 «Подпрограмма II «Развитие системы отдыха и оздоровления детей» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;
 - 1.5. Подраздел 11.1 «Перечень мероприятий подпрограммы IV «Содействие занятости населения, развитие трудовых ресурсов и охраны труда» раздела 11 «Подпрограмма IV «Содействие занятости населения, развитие трудовых ресурсов и охраны труда» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;
 - 1.6. Подраздел 12.1 «Перечень мероприятий подпрограммы V «Обеспечивающая подпрограмма» раздела 12 «Подпрограмма V «Обеспечивающая подпрограмма» изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению;
 - 1.7. Подраздел 13.1 «Перечень мероприятий подпрограммы VI «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» раздела 13 «Подпрограмма VI «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению;
 - 1.8. Подраздел 14.1 «Перечень мероприятий подпрограммы VII «Обеспечение доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов инфраструктуры и услуг» раздела 14 «Подпрограмма VII «Обеспечение доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов инфраструктуры и услуг» изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Фактор-инфо» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Воскресенск Коротееву О.С.

Глава городского округа Воскресенск А.В. Малкин

Приложения к настоящему постановлению размещены на официальном сайте городского округа Воскресенск (www.vos-mo.ru) в разделе «Администрация» в подразделе «Постановления администрации».

**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.02.2024 № 538**

О внесении изменений в муниципальную программу «Здравоохранение», утвержденную постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 05.12.2022 № 6366 (с изменениями от 21.02.2023 № 834, от 19.01.2024 № 205)

Руководствуясь Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Воскресенск Московской области, утвержденным постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 22.11.2022 № 6092 (с изменениями от 20.01.2023 № 219, от 07.04.2023 № 1835, от 23.06.2023 № 3381, от 21.08.2023 № 4689, от 10.01.2024 № 11), в связи с изменением объемов финансирования мероприятий и уточнением показателей реализации муниципальной программы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Здравоохранение», утвержденную постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 05.12.2022 № 6366 (с изменениями от 21.02.2023 № 834, от 19.01.2024 № 205), следующие изменения:

- 1.1. Раздел 1 «Паспорт муниципальной программы «Здравоохранение» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
 - 1.2. Раздел 6 «Целевые показатели реализации муниципальной программы «Здравоохранение» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
 - 1.3. Раздел 7 «Методика расчета значений целевых показателей реализации муниципальной программы «Здравоохранение» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;
 - 1.4. Раздел 8 «Методика определения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы «Здравоохранение» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;
 - 1.5. Подраздел 9.1 «Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи» раздела 9 «Подпрограмма 1 «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;
 - 1.6. Подраздел 10.1 «Перечень мероприятий подпрограммы 5 «Финансовое обеспечение системы организации медицинской помощи» раздела 10 «Подпрограмма 5 «Финансовое обеспечение системы организации медицинской помощи» изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Фактор-инфо» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Воскресенск Коротееву О.С.

Глава городского округа Воскресенск А.В. Малкин

Приложения к настоящему постановлению размещены на официальном сайте городского округа Воскресенск (www.vos-mo.ru) в разделе «Администрация» в подразделе «Постановления администрации».

**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.02.2024 № 539**

**О внесении изменений в муниципальную программу «Спорт»,
утвержденную постановлением Администрации городского округа Воскресенск
Московской области от 09.12.2022 № 6446 (с изменениями от 17.02.2023 № 784,
от 24.04.2023 № 2170, от 22.06.2023 № 3370, от 19.09.2023 № 5346, от 02.10.2023
№ 5692, от 19.01.2024 № 150)**

Руководствуясь Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Воскресенск Московской области, утвержденным постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 22.11.2022 № 6092 (с изменением от 20.01.2023 № 219, от 07.04.2023 № 1835, от 23.06.2023 № 3381, от 21.08.2023 № 4689, от 10.01.2024 № 11), в связи с изменением объемов финансирования мероприятий

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Спорт», утвержденную постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 09.12.2022 № 6446 (с изменениями от 17.02.2023 № 784, от 24.04.2023 № 2170, от 22.06.2023 № 3370, от 19.09.2023 № 5356, от 02.10.2023 № 5692, от 19.01.2024 № 150), следующие изменения:

1.1. Раздел 1 «Паспорт муниципальной программы «Спорт» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Подраздел 11.1 «Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Обеспечивающая подпрограмма» раздела 11 «Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Фактор-инфо» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Воскресенск Коротееву О.С.

Глава городского округа Воскресенск А.В. Малкин

Приложения к настоящему постановлению размещены на официальном сайте городского округа Воскресенск (www.vos-mo.ru) в разделе «Администрация» в подразделе «Постановления администрации».

**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.02.2024 № 594**

**Об утверждении изменений в Устав муниципального учреждения
«Культурный центр «Усадьба Кривякино», утвержденный постановлением
Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 18.02.2020
№ 566 «О смене учредителя и об утверждении Устава муниципального учреждения
«Культурный центр «Усадьба Кривякино» в новой редакции»
(с изменениями от 27.10.2022 № 5625, от 09.12.2022 № 6447)**

В соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области и внесения в них изменений», утвержденным постановлением Администрации городского округа Воскресенск от 16.12.2019 № 38,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменения в Устав муниципального учреждения «Культурный центр «Усадьба Кривякино», утвержденный постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 18.02.2020 № 566 «О смене учредителя и об утверждении Устава муниципального учреждения «Культурный центр «Усадьба Кривякино» в новой редакции» (с изменениями от 27.10.2022 № 5625, от 09.12.2022 № 6447). (Приложение.)

2. Директору муниципального учреждения «Культурный центр «Усадьба Кривякино» Сайкиной О.В. провести регистрацию изменений в Устав в Межрайонной ИФНС России № 18 по Московской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Фактор-инфо» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Воскресенск Московской области Коротееву О.С.

Глава городского округа Воскресенск А.В. Малкин

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 09.02.2024 № 594

Изменения в Устав муниципального учреждения «Культурный центр «Усадьба Кривякино», утвержденный постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 18.02.2020 № 566 «О смене учредителя и об утверждении Устава муниципального учреждения «Культурный центр «Усадьба Кривякино» в новой редакции» (с изменениями от 27.10.2022 № 5625, от 09.12.2022 № 6447)

1. Пункт 1.10 раздела 1 «Общие положения» исключить;
2. Пункт 2.2 раздела 2 «Предмет и цели деятельности Учреждения» изложить в следующей редакции:

«2.2. Основными целями деятельности Учреждения является:
- осуществление сохранения, изучения и популяризации объектов культурного наследия, обеспечение доступа к ним граждан;
- удовлетворение духовных потребностей и культурных запросов граждан в историческом, культурном и природном наследии;
- создание условий для обеспечения жителей городского округа Воскресенск Московской области услугами организаций культуры;
- создание условий для организации культурного досуга и массового отдыха жителей городского округа Воскресенск Московской области в парках, рекреационных зонах, иных местах массового отдыха;

- организация концертно-выставочной деятельности для культурного обслуживания граждан;
- организация экскурсионной деятельности;
- обеспечение условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе Воскресенск.»;

3. Пункт 2.3 раздела 2 «Предмет и цели деятельности Учреждения» изложить в следующей редакции:

«2.3. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организация мероприятий и организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;

2.3.2. Обеспечение сохранности и целостности историко-архитектурного комплекса, исторической среды и ландшафтов;

2.3.3. Организация мероприятий по реставрации, восстановлению, благоустройству, содержанию, охраны и эксплуатации объекта культурного наследия федерального значения «Усадьба Кривякино XVIII-XIX вв.»;

2.3.4. Участие в разработке и обеспечении реализации целевых программ и ведомственных целевых программ в области реставрации, реконструкции, благоустройства и восстановления объектов архитектуры;

2.3.5. Организация мероприятий по сохранности, изучению и популяризации объекта культурного наследия федерального значения «Усадьба Кривякино XVIII-XIX вв.» и доступу граждан к нему;

2.3.6. Выполнение в установленном порядке функций заказчика на проведение исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации, благоустройству объекта культурного наследия федерального значения «Усадьба Кривякино XVIII-XIX вв.»;

2.3.7. Организация и осуществление работ по хозяйственной эксплуатации и содержанию территории объекта культурного наследия федерального значения «Усадьба Кривякино XVIII-XIX вв.», в том числе по уходу и ремонту объектов благоустройства и озеленения, дорожно-тропиночной сети, парковочных и сервисных зон, объектов культурно-досугового, рекреационного и физкультурно-оздоровительного назначения, выполнение в установленном порядке функций заказчика на проведение этих работ;

2.3.8. Организация и проведение необходимых природоохранных мероприятий в пределах территории МУ «КЦ «Усадьба Кривякино» и зон охраны, проведение работ по уходу за прилегающей территорией (содержание оранжерей, покупка и выращивание семян, посадочного материала, высадка его в открытый грунт, инвентаризация зеленых насаждений, уход за зелеными насаждениями);

2.3.9. Разработка концепций и программ развития объекта культурного наследия федерального значения «Усадьба Кривякино XVIII-XIX вв.», а также Учреждения;

2.3.10. Организация и проведение конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, совещаний, выставок и прочих социально-культурных мероприятий, в том числе концертов, музыкальных вечеров, творческих встреч, интерактивных программ, театрализованных представлений, конкурсов, ярмарок, фестивалей, творческих мастерских, клубных и художественных студий;

2.3.11. Организация, проведение и участие в театрально-зрелищных, культурно-досуговых, зрелищно-развлекательных мероприятиях на территории Учреждения, в том числе за пределами Учреждения, соответствующих направлениям деятельности Учреждения;

2.3.12. Осуществление экскурсионного и лекционного обслуживания населения;

2.3.13. Создание условий для туристской деятельности;

2.3.14. Осуществление в установленном порядке информационной, методической, издательской деятельности, в том числе издание каталогов, сборников, отдельных монографий, путеводителей и других форм публикаций, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения;

2.3.15. Создание кино-, видео-, аудио-, фото- и мультимедийной продукции, необходимой для обеспечения деятельности Учреждения и отражающей основные сферы деятельности Учреждения;

2.3.16. Содержание и обслуживание парковых территорий.»;

4. Пункт 3.2 раздела 3 «Организация деятельности и управление Учреждением» изложить в следующей редакции:

«3.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Учредитель заключает с директором Учреждения срочный трудовой договор сроком на три года, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения имеет заместителей, полномочия и обязанности которых определяются должностной инструкцией и приказами директора Учреждения.».

**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.02.2024 № 595**

**О внесении изменений в муниципальную программу «Образование»,
утвержденную постановлением Администрации городского округа Воскресенск
Московской области от 09.12.2022 № 6445 (с изменениями от 10.02.2023 № 629,
от 10.02.2023 № 630, от 10.05.2023 № 2385, от 09.08.2023 № 4445, от 11.09.2023
№ 5182, от 18.10.2023 № 6073, от 24.11.2023 № 6964)**

Руководствуясь Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Воскресенск Московской области, утвержденным постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 22.11.2022 № 6092 (с изменениями от 20.01.2023 № 219, от 07.04.2023 № 1835, от 23.06.2023 № 3381, от 21.08.2023 № 4689, от 10.01.2024 № 11), в связи с изменением объемов финансирования, уточнения целевых показателей реализации муниципальной программы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Образование», утвержденную постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 09.12.2022 № 6445 (с изменениями от 10.02.2023 № 629, от 10.02.2023 № 630, от 10.05.2023 № 2385, от 09.08.2023 № 4445, от 11.09.2023 № 5182, от 18.10.2023 № 6073, от 24.11.2023 № 6964), следующие изменения:

1.1. Раздел 1 «Паспорт муниципальной программы «Образование» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Раздел 6 «Целевые показатели реализации муниципальной программы «Образование» изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. Раздел 7 «Методика расчета значений целевых показателей реализации муниципальной программы «Образование» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.4. Подраздел 9.1 «Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Общее образование» раздела 9 «Подпрограмма 1 «Общее образование» изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

1.5. Подраздел 9.3 «Адресный перечень капитального ремонта (текущего ремонта) объектов муниципальной собственности городского округа Воскресенск Московской области, финансирование которых предусмотрено мероприятием 01.12 «Укрепление материально-технической базы и проведение текущего ремонта общеобразовательных организаций» подпрограммы 1 «Общее образование» муниципальной программы «Образование» раздела 9 «Подпрограмма 1 «Общее образование» изложить в следующей редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

1.6. Подраздел 9.5 «Адресный перечень капитального ремонта (текущего ремонта) объектов муниципальной собственности городского округа Воскресенск Московской области, финансирование которых предусмотрено мероприятием 08.04 «Благоустройство территорий муниципальных общеобразовательных организаций, в зданиях которых выполнен капитальный ремонт» под-программы 1 «Общее образование» муниципальной программы «Образование» раздела 9 «Подпрограмма 1 «Общее образование» изложить в следующей редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

1.7. Подраздел 9.6. «Адресный перечень капитального ремонта (текущего ремонта) объектов муниципальной собственности городского округа Воскресенск Московской области, финансирование которых предусмотрено мероприятием 08.01 «Проведение работ по капитальному ремонту зданий региональных (муниципальных) общеобразовательных организаций» подпрограммы 1 «Общее образование» муниципальной программы «Образование» раздела 9 «Подпрограмма 1 «Общее образование» изложить в следующей редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

1.8. Подраздел 9.7. «Адресный перечень капитального ремонта объектов муниципальной собственности городского округа Воскресенск Московской области, финансирование которых предусмотрено мероприятием 07.01 «Проведение капитального ремонта в муниципальных дошкольных образовательных организациях и дошкольных отделениях муниципальных общеобразовательных организаций» подпрограммы 1 «Общее образование» муниципальной программы «Образование» раздела 9 «Подпрограмма 1 «Общее образование» изложить в следующей редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

1.9. Подраздел 11.1 «Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Обеспечивающая подпрограмма» раздела 11 «Обеспечивающая подпрограмма» изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Фактор-инфо» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Воскресенск Коротееву О.С.

Глава городского округа Воскресенск А.В. Малкин

Приложения к настоящему постановлению размещены на официальном сайте городского округа Воскресенск (www.vos-mo.ru) в разделе «Администрация» в подразделе «Постановления администрации».

**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
09.02.2024 № 596**

О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Воскресенск от 25.12.2023 № 7537 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, осуществляющих деятельность в области организации благоустройства, озеленения, содержания дорожной инфраструктуры на территории городского округа Воскресенск Московской области»

В связи с технической ошибкой

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Воскресенск от 25.12.2023 № 7537 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, осуществляющих деятельность в области организации благоустройства, озеленения, содержания дорожной инфраструктуры на территории городского округа Воскресенск Московской области» следующее изменение:

1.1. В преамбуле словосочетание «и решением Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от 21.01.2020 № 104/10 «Об установлении тарифной ставки первого разряда тарифной сетки по оплате труда рабочих муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области», решением Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от 21.01.2020 № 104/10 «Об установлении тарифной ставки первого разряда тарифной сетки по оплате труда рабочих муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области» заменить словосочетанием «, решением Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от 21.01.2020 № 104/10 «Об установлении тарифной ставки первого разряда тарифной сетки по оплате труда рабочих муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области» (с изменениями)».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Фактор-инфо» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Воскресенск Московской области Овсяннику Е.В.

Глава городского округа Воскресенск А.В. Малкин

**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
09.02.2024 № 598**

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденную постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 05.12.2022 № 6368 (с изменениями от 27.01.2023 № 348, от 09.02.2023 № 586, от 11.04.2023 № 1889, от 03.05.2023 № 2343, от 04.05.2023 № 2359, от 25.05.2023 № 2719, от 13.06.2023 № 3157, от 26.07.2023 № 4100, от 09.08.2023 № 4443, от 31.08.2023 № 4943, от 06.10.2023 № 5825, от 01.11.2023 № 6435, от 31.01.2024 № 400)

Руководствуясь Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Воскресенск Московской области, утвержденным постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 22.11.2022 № 6092 (с изменением от 20.01.2023 № 219, от 07.04.2023 № 1835, от 23.06.2023 № 3381, от 21.08.2023 № 4689, от 10.01.2024 № 11), в целях приведения объемов финансирования в соответствие с решением Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области «Об утверждении бюджета городского округа Воскресенск Московской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» от 11.12.2023 № 873/116, уточнения целевых показателей реализации муниципальной программы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденную постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 05.12.2022 № 6368 (с изменениями от 27.01.2023 № 348, от 09.02.2023 № 586, от 11.04.2023 № 1889, от 03.05.2023 № 2343, от 04.05.2023 № 2359, от 25.05.2023 № 2719, от 13.06.2023 № 3157, от 26.07.2023 № 4100, от 09.08.2023 № 4443, от 31.08.2023 № 4943, от 06.10.2023 № 5825, от 01.11.2023 № 6435, от 31.01.2024 № 400), следующие изменения:

1.1. Раздел 1 «Паспорт муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Раздел 6 «Целевые показатели реализации муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. Раздел 7 «Методика расчета значений целевых показателей реализации муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.4. Раздел 8 «Методика определения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

1.5. Подраздел 9.1 «Перечень мероприятий подпрограммы I «Комфортная городская среда» раздела 9 «Подпрограмма I «Комфортная городская среда» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

1.6. Подраздел 9.4 «Адресный перечень объектов, финансирование которых предусмотрено мероприятием F2.02. «Реализация программ формирования современной городской среды в части достижения основного результата по благоустройству общественных территорий» раздела 9 «Подпрограмма I «Комфортная городская среда» изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

1.7. Подраздел 9.7 «Адресный перечень объектов, финансирование которых предусмотрено мероприятием F2.01. «Реализация программ формирования современной городской среды в части благоустройства общественных территорий» подпрограммы I «Комфортная городская среда» раздела 9 «Подпрограмма I «Комфортная городская среда» изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

1.8. Дополнить раздел 9 «Подпрограмма I «Комфортная городская среда» подразделом 9.8 «Адресный перечень объектов, финансирование которых предусмотрено мероприятием 01.04. «Мероприятие в рамках ГП МО - Установление систем наружного освещения в рамках реализации проекта «Светлый город»» подпрограммы I «Комфортная городская среда» в редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

1.9. Подраздел 10.1 «Перечень мероприятий подпрограммы II «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей, в том числе в многоквартирных домах на территории Московской области» раздела 10 «Подпрограмма II «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей, в том числе в многоквартирных домах на территории Московской области» изложить в редакции согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

1.10. Подраздел 10.3 «Адресный перечень объектов, финансирование которых предусмотрено мероприятием F2.01. «Ремонт дворовых территорий» подпрограммы II «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей, в том числе в многоквартирных домах на территории Московской области» раздела 10 «Подпрограмма II «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей, в том числе в многоквартирных домах на территории Московской области» изложить в редакции согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

1.11. Подраздел 10.4 «Адресный перечень объектов, финансирование которых предусмотрено мероприятием 01.02. «Создание и ремонт пешеходных коммуникаций» подпрограммы II «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей, в том числе в многоквартирных домах на территории Московской области» изложить в редакции согласно приложению 11 к настоящему постановлению;

1.12. Дополнить раздел 10 «Подпрограмма II «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей, в том числе в многоквартирных домах на территории Московской области» подразделом 10.5 «Адресный перечень объектов, финансирование которых предусмотрено мероприятием 01.30. «Модернизация детских игровых площадок, установленных ранее с привлечением средств бюджета Московской области» подпрограммы II «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей, в том числе в многоквартирных домах на территории Московской области» в редакции согласно приложению 12 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Фактор - инфо» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Воскресенск Илюшина О.В.

Глава городского округа Воскресенск А.В. Малкин

Приложения к настоящему постановлению размещены на официальном сайте городского округа Воскресенск (www.vos-mo.ru) в разделе «Администрация» в подразделе «Постановления администрации».

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

| | |
|---|---|
| 1 | <u>Администрация городского округа Воскресенск Московской области</u> (уполномоченный орган, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута) |
| 2 | В целях строительства, реконструкции, эксплуатации, капитального ремонта инженерных сооружений местного значения, либо необходимых для технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения (строительство ТП-250-10/0,4 кВ, ЛЭП-10 кВ от проект. ВЛ-10 кВ). Местоположение: Российская Федерация, Московская область, городской округ Воскресенск, кадастровый квартал 50:29:0030401 (цель установления публичного сервитута) |
| 3 | 50:29:0030401 (кадастровый квартал, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости) |
| 4 | <u>Администрация городского округа Воскресенск Московской области</u> ул. Советская, 4 б.г. Воскресенск, Московская область, 140200, время приема: с 10:00 до 16:00, обед с 13:00 до 13:45 (среда, каб. 30) (адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута) |
| 5 | <u>Администрация городского округа Воскресенск Московской области</u> ул. Советская, 4 б.г. Воскресенск, Московская область, 140200, время приема: с 10:00 до 16:00, обед с 13:00 до 13:45 (среда, каб. 30) В течение 15 дней со дня опубликования данного сообщения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов Администрации городского округа Воскресенск Московской области. (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений) |
| 6 | https://vos-mo.ru/ (официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута) |

*Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута, перечнем земельных участков, описанием местоположения границ публичного сервитута, порядком учета прав (обременений) правообладателей земельных участков можно на сайте <https://vos-mo.ru/about/info/news/369/>

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

| | |
|---|---|
| 1 | <u>Администрация городского округа Воскресенск Московской области</u> (уполномоченный орган, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута) |
| 2 | В целях строительства, реконструкции, эксплуатации, капитального ремонта инженерных сооружений местного значения, либо необходимых для технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения (строительство ТП-250-10/0,4 кВ, ЛЭП-10 кВ от ВЛ-10 кВ ф.8 ПС № 607 «Рыболово», ЛР-10 кВ, ЛЭП-0,4 кВ, в т.ч. ПИР). Местоположение: Российская Федерация, Московская область, городской округ Воскресенск, кадастровый квартал 50:29:0030401 (цель установления публичного сервитута) |
| 3 | 50:29:0030401 (кадастровый квартал, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости) |
| 4 | <u>Администрация городского округа Воскресенск Московской области</u> ул. Советская, 4 б.г. Воскресенск, Московская область, 140200, время приема: с 10:00 до 16:00, обед с 13:00 до 13:45 (среда, каб. 30) (адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута) |
| 5 | <u>Администрация городского округа Воскресенск Московской области</u> ул. Советская, 4 б.г. Воскресенск, Московская область, 140200, время приема: с 10:00 до 16:00, обед с 13:00 до 13:45 (среда, каб. 30) В течение 15 дней со дня опубликования данного сообщения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов Администрации городского округа Воскресенск Московской области. (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений) |
| 6 | https://vos-mo.ru/ (официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута) |

*Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута, перечнем земельных участков, описанием местоположения границ публичного сервитута, порядком учета прав (обременений) правообладателей земельных участков можно на сайте <https://vos-mo.ru/about/info/news/369/>

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

| | |
|---|--|
| 1 | <u>Администрация городского округа Воскресенск Московской области</u> (уполномоченный орган, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута) |
| 2 | Реконструкция, эксплуатация, капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства, (кадастровый номер 50:29:0010401:1717) и его неотъемлемых технологических частей, принадлежащего на праве хозяйственного ведения Государственному унитарному предприятию Московской области «Электротрест», право собственности на который возникло до 01.09.2018, в рамках реализации права, предусмотренного п. 3 ст. 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ). Местоположение: Московская область, городской округ Воскресенск, г. Воскресенск, кадастровый квартал 50:29:0010401 (цель установления публичного сервитута) |
| 3 | 50:29:0010401 (кадастровый квартал, в отношении которого испрашивается публичный сервитут и границы которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости) |
| 4 | <u>Администрация городского округа Воскресенск Московской области</u> ул. Советская, 4 б.г. Воскресенск, Московская область, 140200, время приема: с 10:00 до 16:00, обед с 13:00 до 13:45 (среда, каб. 30) (адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута) |
| 5 | <u>Администрация городского округа Воскресенск Московской области</u> ул. Советская, 4 б.г. Воскресенск, Московская область, 140200, время приема: с 10:00 до 16:00, обед с 13:00 до 13:45 (среда, каб. 30) В течение 15 дней со дня опубликования данного сообщения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов Администрации городского округа Воскресенск Московской области. (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений) |

| | |
|---|--|
| 6 | https://vos-mo.ru/ (официальные сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута) |
|---|--|

*Ознакомьтесь с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута, перечнем земельных участков, описанием местоположения границ публичного сервитута, порядком учета прав (обременений) правообладателей земельных участков можно на сайте <https://vos-mo.ru/about/info/news/369/>

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

| | |
|---|--|
| 1 | Администрация городского округа Воскресенск Московской области (уполномоченный орган, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута) |
| 2 | Размещение объекта газового хозяйства – «Газопровод низкого давления P≤0,005Мпа», местоположение: Московская область, городской округ Воскресенск, кадастровый квартал 50:29:0071604 (цель установления публичного сервитута) |
| 3 | 50:29:0071604:371 (кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости) |
| 4 | Администрация городского округа Воскресенск Московской области ул. Советская, 4 б.г. Воскресенск, Московская область, 140200, время приема: с 10:00 до 16:00, обед с 13:00 до 13:45 (среда, каб. 30) (адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута) |
| 5 | Администрация городского округа Воскресенск Московской области ул. Советская, 4 б.г. Воскресенск, Московская область, 140200, время приема: с 10:00 до 16:00, обед с 13:00 до 13:45 (среда, каб. 30) В течение 15 дней со дня опубликования данного сообщения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов Администрации городского округа Воскресенск Московской области. (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений) |
| 6 | https://vos-mo.ru/ (официальные сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута) |

*Ознакомьтесь с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута, перечнем земельных участков, описанием местоположения границ публичного сервитута, порядком учета прав (обременений) правообладателей земельных участков можно на сайте <https://vos-mo.ru/about/info/news/369/>

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

| | |
|---|--|
| 1 | Администрация городского округа Воскресенск Московской области (уполномоченный орган, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута) |
| 2 | Размещение объекта газового хозяйства – «Газопровод высокого давления» с кадастровым номером 50:29:0020109:1387, местоположение: Московская область, городской округ Воскресенск, кадастровый квартал 50:29:0020109 (цель установления публичного сервитута) |
| 3 | 50:29:0000000:47589, 50:29:0000000:52395, 50:29:0000000:14 (кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости) |
| 4 | Администрация городского округа Воскресенск Московской области ул. Советская, 4 б.г. Воскресенск, Московская область, 140200, время приема: с 10:00 до 16:00, обед с 13:00 до 13:45 (среда, каб. 30) (адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута) |
| 5 | Администрация городского округа Воскресенск Московской области ул. Советская, 4 б.г. Воскресенск, Московская область, 140200, время приема: с 10:00 до 16:00, обед с 13:00 до 13:45 (среда, каб. 30) В течение 15 дней со дня опубликования данного сообщения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов Администрации городского округа Воскресенск Московской области. (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений) |
| 6 | https://vos-mo.ru/ (официальные сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута) |

*Ознакомьтесь с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута, перечнем земельных участков, описанием местоположения границ публичного сервитута, порядком учета прав (обременений) правообладателей земельных участков можно на сайте <https://vos-mo.ru/about/info/news/369/>

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

| | |
|---|--|
| 1 | Администрация городского округа Воскресенск Московской области (уполномоченный орган, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута) |
| 2 | В целях строительства, реконструкции, эксплуатации, капитального ремонта инженерных сооружений местного значения, либо необходимых для технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения «Строительство сети цифрового наземного телевизионного вещания Московской области (I-VI этапы). Строительство сети цифрового наземного телевизионного вещания Московской области (III этап)» (телевизионная башня с кадастровым номером 50:29:0020106:109). Местоположение: Российская Федерация, Московская область, городской округ Воскресенск, д. Богатищево, кадастровый квартал 50:29:0020106 (цель установления публичного сервитута) |
| 3 | 50:29:0020106 (кадастровый квартал, в отношении которого испрашивается публичный сервитут и границы которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости) |
| 4 | Администрация городского округа Воскресенск Московской области ул. Советская, 4 б.г. Воскресенск, Московская область, 140200, время приема: с 10:00 до 16:00, обед с 13:00 до 13:45 (среда, каб. 30) (адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута) |
| 5 | Администрация городского округа Воскресенск Московской области ул. Советская, 4 б.г. Воскресенск, Московская область, 140200, время приема: с 10:00 до 16:00, обед с 13:00 до 13:45 (среда, каб. 30) В течение 15 дней со дня опубликования данного сообщения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов Администрации городского округа Воскресенск Московской области. (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений) |
| 6 | https://vos-mo.ru/ (официальные сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута) |

*Ознакомьтесь с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута, перечнем земельных участков, описанием местоположения границ публичного сервитута, порядком учета прав (обременений) правообладателей земельных участков можно на сайте <https://vos-mo.ru/about/info/news/369/>

Администрация городского округа Воскресенск Московской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ 09.02.2024 № 610

О внесении изменений в муниципальную программу «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения», утвержденную постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 07.12.2022 № 6430 (с изменениями от 20.01.2023 № 213, от 28.06.2023 № 3480, от 01.08.2023 № 4232, от 25.08.2023 № 4812, от 13.10.2023 № 5939, от 13.12.2023 № 7297, от 22.01.2024 № 211)

Руководствуясь Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Воскресенск Московской области, утвержденным постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 22.11.2022 № 6092 (с изменением от 20.01.2023 № 219, от 07.04.2023 № 1835, от 23.06.2023 № 3381, от 21.08.2023 № 4689), в целях приведения объемов финансирования в соответствие с решением Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области «Об утверждении бюджета городского округа Воскресенск Московской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» от 11.12.2023 № 873/116, уточнения целевых показателей реализации муниципальной программы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения», утвержденную постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 07.12.2022 № 6430 (с изменениями от 20.01.2023 № 213, от 28.06.2023 № 3480, от 01.08.2023 № 4232, от 25.08.2023 № 4812, от 13.10.2023 № 5939, от 13.12.2023 № 7297, от 22.01.2024 № 211), следующие изменения:

1.1. Раздел 1 «Паспорт муниципальной программы «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Раздел 2 «Краткая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, описание целей муниципальной программы» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. Раздел 6 «Целевые показатели реализации муниципальной программы «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.4. Раздел 7 «Методика расчета значений целевых показателей реализации муниципальной программы «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

1.5. Раздел 8 «Методика определения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

1.9. Подраздел 9.1 «Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений» раздела 9 «Подпрограмма 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений» изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

1.10. Подраздел 10.1 «Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Обеспечение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Московской области» раздела 10 «Подпрограмма 2 «Обеспечение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Московской области» изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

1.11. Подраздел 11.1 «Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Обеспечение мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования Московской области» раздела 11 «Подпрограмма 3 «Обеспечение мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования Московской области» изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

1.12. Подраздел 12.1 «Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования Московской области» раздела 12 «Подпрограмма 4 «Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования Московской области» изложить в редакции согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

1.13. Подраздел 13.1 «Перечень мероприятий подпрограммы 5 «Обеспечение безопасности населения на водных объектах, расположенных на территории муниципального образования Московской области» раздела 13 «Подпрограмма 5 «Обеспечение безопасности населения на водных объектах, расположенных на территории муниципального образования Московской области» изложить в редакции согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

1.14. Подраздел 14.1 «Перечень мероприятий подпрограммы 6 «Обеспечивающая подпрограмма» раздела 14 «Подпрограмма 6 «Обеспечивающая подпрограмма» изложить в редакции согласно приложению 11 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Фактор - инфо» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Воскресенск Усова Э.А.

Глава городского округа Воскресенск А.В. Малкин

Приложения к настоящему постановлению размещены на официальном сайте городского округа Воскресенск (www.vos-mo.ru) в разделе «Администрация» в подразделе «Постановления администрации».

Администрация городского округа Воскресенск Московской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ 13.02.2024 № 640

О признании утратившим силу некоторых постановлений Администрации городского округа Воскресенск Московской области в сфере градостроительной деятельности

В связи с признанием утратившей силу ч. 20 ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Воскресенск Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 20.01.2023 № 209 «Об утверждении порядка отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 20.01.2023 № 210 «Об утверждении порядка признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 13.04.2023 № 1961 «О внесении изменений в Порядок отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей, утвержденный постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 20.01.2023 № 209 «Об утверждении порядка отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей».

4. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 13.04.2023 № 1962 «О внесении изменений в Порядок признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению, утвержденный постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 20.01.2023 № 210 «Об утверждении порядка признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению».

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Фактор-инфо» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области <https://vos-mo.ru/>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Воскресенск Илюшина О.В.

Глава городского округа Воскресенск А.В. Малкин

**ГЛАВА
городского округа Воскресенск
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.02.2024 № 09-ПГ**

**Об утверждении проекта решения о комплексном развитии территории нежилкой застройки городского округа Воскресенск Московской области, общей площадью 4,4 га, подлежащей комплексному развитию и расположенной по адресу:
Московская область, город Воскресенск, улица Советская**

В соответствии со статьями 66 и 67 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Законом Московской области от 27.12.2017 № 250/2017-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области по комплексному развитию территории», Положением о комплексном развитии территории в Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 26.01.2021 № 29/3 «О порядке комплексного развития территорий в Московской области», Нормативами градостроительного проектирования Московской области, утвержденными постановлением Правительства Московской области от 17.08.2015 № 713/30, руководствуясь Уставом городского округа Воскресенск Московской области в целях обеспечения сбалансированного и комплексного развития территории городского округа Воскресенск Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый проект решения о комплексном развитии территории нежилкой застройки городского округа Воскресенск Московской области, общей площадью 4,4 га, подлежащей комплексному развитию и расположенной по адресу: Московская область, город Воскресенск, улица Советская (далее – проект РКРТ), в границах, указанных в приложении к проекту РКРТ.

2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Воскресенск Московской области (Минаков Н.В.) обеспечить направление предложения об осуществлении комплексного развития территории нежилкой застройки всем правообладателям земельных участков и расположенных на них объектов недвижимости, в том числе собственникам объектов недвижимости, предоставленных в аренду или безвозмездное пользование, с приложением проекта РКРТ согласно приложению к настоящему постановлению и градостроительной концепции.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Фактор-инфо» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области <https://vos-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Воскресенск Московской области (Минаков Н.В.) разместить настоящее постановление на информационных стендах (информационных щитах), оборудованных в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на развиваемой территории, в соответствии с действующим законодательством.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Воскресенск Илюшина О.В.

Глава городского округа Воскресенск А.В. Малкин

Приложение
к постановлению Главы
городского округа Воскресенск
Московской области
от 12.02.2024 № 09-ПГ

**Проект решения о комплексном развитии территории нежилкой застройки городского округа Воскресенск Московской области, общей площадью 4,4 га, подлежащей комплексному развитию и расположенной по адресу:
Московская область, город Воскресенск, улица Советская**

В соответствии со статьями 66 и 67 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о комплексном развитии территории в Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 26.01.2021 № 29/3 «О порядке комплексного развития территорий в Московской области»:

1. Установить, что комплексному развитию подлежит территория нежилкой застройки городского округа Воскресенск Московской области, общей площадью 4,4 га, подлежащей комплексному развитию и расположенной по адресу: Московская область, город Воскресенск, улица Советская (далее – КРТ г.о. Воскресенск) в границах (графическое описание местоположения границ) согласно приложению 1 к настоящему проекту решения и соответствующая требованиям, предусмотренным частями 4 – 6 статьи 65 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, которые могут быть выбраны при реализации решения о КРТ г.о. Воскресенск, а также предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, приведены в приложении 1 к настоящему проекту решения.

3. Перечень земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в границах КРТ г.о. Воскресенск, в том числе перечень объектов капитального строительства, подлежащих сносу или реконструкции, приведены в приложении 2 к настоящему проекту решения.

4. Предельный срок реализации решения КРТ г.о. Воскресенск обусловлен этапами строительства многоквартирных жилых домов с обеспечением социальной и транспортной инфраструктуры, и последующим расселением ветхого жилого фонда, расположенного в границах городского округа Воскресенск Московской области, и составляет 3 (три) года с даты заключения договора о КРТ г.о. Воскресенск или принятия решения КРТ г.о. Воскресенск в случае самостоятельной реализации администрацией городского округа Воскресенск Московской области или юридическим лицом, созданным и определенным согласно

пункту 4 части 1 статьи 67 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5. Предельный срок подготовки документации по планировке территории в целях реализации решения КРТ г.о. Воскресенск составляет 6 месяцев со дня заключения договора о КРТ или принятия решения о КРТ в случае самостоятельной реализации Администрацией городского округа Воскресенск Московской области или юридическим лицом, созданным и определенным согласно пункту 4 части 1 статьи 67 Градостроительного кодекса Российской Федерации, такого решения.

6. Решение о КРТ г.о. Воскресенск реализуется либо самостоятельно Администрацией городского округа Воскресенск Московской области или юридическим лицом, созданным и определенным согласно пункту 4 части 1 статьи 67 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо по результатам торгов в целях заключения договора о КРТ нежилкой застройки, в случае, если договор о КРТ нежилкой застройки не будет заключен с правообладателями в соответствии с пунктом 4 части 7 статьи 66 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Приложение 1
к проекту решения
о комплексном развитии территории нежилкой застройки городского округа Воскресенск Московской области, общей площадью 4,4 га, подлежащей комплексному развитию и расположенной по адресу:
Московская область, город Воскресенск, улица Советская

**Графическое описание местоположения границ территории нежилкой застройки, подлежащей комплексному развитию и расположенной по адресу:
Московская область, город Воскресенск, улица Советская**



Условные обозначения:

— граница территории, подлежащей комплексному развитию по инициативе органов местного самоуправления
Площадь территории – 4,4 га

Каталог координат границ территории нежилкой застройки, подлежащей комплексному развитию и расположенной по адресу: Московская область, город Воскресенск, улица Советская

| Система координат: МСК-50 (зона 2) | | |
|------------------------------------|------------|------------|
| № | Координаты | |
| | X | Y |
| 1 | 419878.04 | 2262632.71 |
| 2 | 419870.14 | 2262661.91 |
| 3 | 419881.22 | 2262680.43 |
| 4 | 419898.68 | 2262709.63 |
| 5 | 419913.90 | 2262735.04 |
| 6 | 419943.81 | 2262718.67 |
| 7 | 419966.81 | 2262718.41 |
| 8 | 419966.89 | 2262724.41 |
| 9 | 419966.82 | 2262729.66 |
| 10 | 419985.32 | 2262729.91 |
| 11 | 419985.53 | 2262735.78 |
| 12 | 419986.93 | 2262735.76 |
| 13 | 419987.34 | 2262759.26 |
| 14 | 419980.58 | 2262759.37 |
| 15 | 419980.69 | 2262766.85 |
| 16 | 419984.28 | 2262766.79 |
| 17 | 419984.33 | 2262769.79 |
| 18 | 419980.73 | 2262769.85 |
| 19 | 419972.14 | 2262776.39 |
| 20 | 419967.74 | 2262779.37 |
| 21 | 419942.20 | 2262732.23 |
| 22 | 419895.06 | 2262758.96 |
| 23 | 419892.56 | 2262764.74 |
| 24 | 419875.30 | 2262742.69 |
| 25 | 419846.29 | 2262759.03 |
| 26 | 419847.29 | 2262760.79 |
| 27 | 419853.66 | 2262772.01 |
| 28 | 419838.15 | 2262780.52 |
| 29 | 419835.19 | 2262784.55 |
| 30 | 419834.20 | 2262789.45 |
| 31 | 419835.36 | 2262794.31 |

| | | |
|----|-----------|------------|
| 32 | 419841.16 | 2262805.52 |
| 33 | 419840.50 | 2262806.13 |
| 34 | 419862.28 | 2262845.75 |
| 35 | 419852.08 | 2262851.06 |
| 36 | 419800.80 | 2262882.84 |
| 37 | 419796.35 | 2262875.29 |
| 38 | 419786.82 | 2262860.18 |
| 39 | 419776.92 | 2262866.20 |
| 40 | 419774.13 | 2262861.58 |
| 41 | 419782.46 | 2262856.51 |
| 42 | 419781.81 | 2262855.57 |
| 43 | 419780.97 | 2262854.02 |
| 44 | 419782.15 | 2262853.28 |
| 45 | 419780.66 | 2262850.84 |
| 46 | 419779.82 | 2262849.28 |
| 47 | 419774.56 | 2262839.65 |
| 48 | 419768.26 | 2262826.84 |
| 49 | 419766.52 | 2262823.40 |
| 50 | 419723.22 | 2262737.78 |
| 51 | 419696.72 | 2262731.58 |
| 52 | 419662.42 | 2262724.18 |
| 53 | 419649.13 | 2262721.22 |
| 54 | 419643.12 | 2262719.88 |
| 55 | 419664.32 | 2262665.68 |
| 56 | 419664.42 | 2262662.08 |
| 57 | 419669.22 | 2262661.08 |
| 58 | 419691.65 | 2262594.02 |
| 59 | 419696.82 | 2262578.58 |
| 60 | 419756.82 | 2262595.09 |
| 61 | 419800.72 | 2262607.28 |
| 62 | 419807.12 | 2262608.68 |
| 63 | 419818.27 | 2262612.04 |
| 64 | 419871.32 | 2262630.08 |
| 65 | 419871.12 | 2262630.88 |

Обоснование возможности осуществления комплексного развития территории, планируемый вид комплексного развития территории

Комплексное развитие территории нежилкой застройки, расположенной по адресу: Московская область, город Воскресенск, улица Советская, обосновано потребностью расселения ветхого и аварийного жилья в городском округе Воскресенск Московской области.

Комплексное развитие территории нежилкой застройки осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными частями 4 – 6 статьи 65 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также пунктом 2.3 Положения о комплексном развитии территорий в Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 26.01.2021 № 29/3, согласно соответствующим подтверждающим документам (материалам).

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, которые могут быть выбраны при реализации решения о комплексном развитии территории нежилкой застройки по адресу: Московская область, город Воскресенск, улица Советская (в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0412)

2.1.1. Малоэтажная многоквартирная жилая застройка. Размещение малоэтажных многоквартирных домов (многоквартирный дом высотой до 4 этажей, включая мансардный); обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жи-лой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома.

2.3. Блокированная жилая застройка. Размещение жилого дома, блокированного с другим жилым домом (другими жилыми домами) в одном ряду общей боковой стеной (общими боковыми стенами) без проемов и имеющего отдельный выход на земельный участок; разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение гаражей для собственных нужд и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха.

2.5. Среднеэтажная жилая застройка. Размещение многоквартирных домов этажностью не выше восьми этажей; благоустройство и озеленение; размещение подземных гаражей и автостоянок; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20% общей площади помещений дома.

2.6. Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка). Размещение многоквартирных домов этажностью девять этажей и выше; благоустройство и озеленение придомовых территорий; обустройство спортивных и детских площадок, хозяйственных площадок и площадок для отдыха; размещение подземных гаражей и автостоянок; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома в отдельных помещениях дома, если площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 15% от общей площади дома.

2.7. Обслуживание жилой застройки. Размещение объектов капитального строительства, размещение которых предусмотрено видами разрешенного использования с кодами 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.4.1, 3.5.1, 3.6, 3.7, 3.10.1, 4.1, 4.3, 4.4, 4.6, 5.1.2, 5.1.3, если их размещение необходимо для обслуживания жилой застройки, а также связано с проживанием граждан, не причиняет вреда окружающей среде и санитарному благополучию, не нарушает права жителей, не требует установления санитарной зоны.

2.7. Хранение автотранспорта. Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 2.7.2, 4.9.

3.1. Коммунальное обслуживание. Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешен-

ного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1-3.1.2.

3.1.1. Предоставление коммунальных услуг. Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега).

3.1.2. Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг. Размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг.

3.2. Социальное обслуживание. Размещение зданий, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.2.1-3.2.4.

3.2.1. Дома социального обслуживания. Размещение зданий, предназначенных для размещения домов престарелых, домов ребенка, детских домов, пунктов ночлега для бездомных граждан; размещение объектов капитального строительства для временного размещения вынужденных переселенцев, лиц, признанных беженцами.

3.2.2. Оказание социальной помощи населению. Размещение зданий, предназначенных для служб психологической и бесплатной юридической помощи, социальных, пенсионных и иных служб (службы занятости населения, пункты питания малоимущих граждан), в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат, а также для размещения общественных некоммерческих организаций: некоммерческих фондов, благотворительных организаций, клубов по интересам.

3.2.3. Оказание услуг связи. Размещение зданий, предназначенных для размещения пунктов оказания услуг почтовой, телеграфной, междугородней и международной телефонной связи.

3.3. Бытовое обслуживание. Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро).

3.4. Здоровоохранение. Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.4.1-3.4.2.

3.4.1а. Амбулаторно-поликлиническое обслуживание. Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории).

3.4.2. Стационарное медицинское обслуживание. Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи в стационарах (больницы, родильные дома, диспансеры, научно-медицинские учреждения и прочие объекты, обеспечивающие оказание услуги по лечению в стационаре); размещение станций скорой помощи; размещение площадок санитарной авиации.

3.5. Образование и просвещение. Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для воспитания, образования и просвещения. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.5.1-3.5.2.

3.5.1. Дошкольное, начальное и среднее общее образование. Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом.

3.5.2. Среднее и высшее профессиональное образование. Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для профессионального образования и просвещения (профессиональные технические училища, колледжи, художественные, музыкальные училища, общества знаний, институты, университеты, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов и иные организации, осуществляющие деятельность по образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом.

3.6. Культурное развитие. Размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения объектов культуры. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.6.1-3.6.3.

3.6.1. Объекты культурно-досуговой деятельности. Размещение зданий, предназначенных для размещения музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кино-театров и кинозалов, театров, филармоний, концертных залов, планетариев.

3.6.2. Парки культуры и отдыха. Размещение парков культуры и отдыха.

3.7. Религиозное использование. Размещение зданий и сооружений религиозного использования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.7.1-3.7.2.

3.7.1. Осуществление религиозных обрядов. Размещение зданий и сооружений, предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний (в том числе церкви, соборы, храмы, часовни, мечети, молельные дома, синагоги).

3.7.2. Религиозное управление и образование. Размещение зданий, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, скиты, дома священнослужителей, воскресные и религиозные школы, семинарии, духовные училища).

3.8. Общественное управление. Размещение зданий, предназначенных для размещения органов и организаций общественного управления. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.8.1-3.8.2.

3.8.1. Государственное управление. Размещение зданий, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги.

3.8.2. Представительская деятельность. Размещение зданий, предназначенных для дипломатических представительств иностранных государств и субъектов Российской Федерации, консульских учреждений в Российской Федерации.

3.10.1. Амбулаторное ветеринарное обслуживание. Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг без содержания животных.

4.1. Деловое управление. Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности).

4.2. Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы)). Размещение объектов капитального строительства, общей площадью свыше 5000 кв.м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров, и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования с кодами 4.5, 4.6, 4.8-4.8.2; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра.

4.3. Рынки. Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв.м; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка.

4.4. Магазины. Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв.м.

4.5. Банковская и страховая деятельность. Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги.

4.6. Общественное питание. Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары).

4.7. Гостиничное обслуживание. Размещение гостиниц.

4.8.1. Развлекательные мероприятия. Размещение зданий и сооружений, предназначенных для организации развлекательных мероприятий, путешествий, для размещения дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов и т.п., игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр), игровых площадок.

4.9. Служебные гаражи. Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо.

4.9.1. Объекты дорожного сервиса. Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.9.1.1-4.9.1.4.

4.9.1.1. Заправка транспортных средств. Размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса.

4.9.1.2. Обеспечение дорожного отдыха. Размещение зданий для предоставления гостиничных услуг в качестве дорожного сервиса (мотелей), а также размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса.

4.9.1.3. Автомобильные мойки. Размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли.

4.9.1.4. Ремонт автомобилей. Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли.

4.10. Выставочно-ярмарочная деятельность. Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для осуществления выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности, включая деятельность, необходимую для обслуживания указанных мероприятий (застройка экспозиционной площадки, организация питания участников мероприятий).

5.0. Отдых (рекреация). Обустройство мест для занятия спортом, физической культурой, пешими или верховыми прогулками, отдыха и туризма, наблюдения за природой, пикников, охоты, рыбалки и иной деятельности; создание и уход за городскими лесами, скверами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, а также обустройство мест отдыха в них. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1-5.5.

5.1. Спорт. Размещение зданий и сооружений для занятия спортом. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1.1-5.1.7.

5.1.1. Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий. Размещение спортивно-зрелищных зданий и сооружений, имеющих специальные места для зрителей от 500 мест (стадионов, дворцов спорта, ледовых дворцов, ипподромов).

5.1.2. Обеспечение занятий спортом в помещениях. Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях.

5.1.3. Площадки для занятий спортом. Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры).

5.1.4. Оборудованные площадки для занятий спортом. Размещение сооружений для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (теннисные корты, автодромы, мотодромы, трамплины, спортивные стрельбища).

5.1.5. Водный спорт. Размещение спортивных сооружений для занятия водными видами спорта (причалы и сооружения, необходимые для организации водных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря).

5.1.7. Спортивные базы. Размещение спортивных баз и лагерей, в которых осуществляется спортивная подготовка длительно проживающих в них лиц.

5.2.1. Туристическое обслуживание. Размещение пансионатов, гостиниц, кемпингов, домов отдыха, не оказывающих услуги по лечению; размещение детских лагерей.

6.3. Легкая промышленность. Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства продукции легкой промышленности (производство текстильных изделий, производство одежды, производство кожи и изделий из кожи и иной продукции легкой промышленности).

6.8. Связь. Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, наземные и подземные кабельные линии связи, линии радиодиффузии, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3.

7.1.1. Железнодорожные пути. Размещение железнодорожных путей.

7.1.2. Обслуживание железнодорожных перевозок. Размещение зданий и сооружений, в том числе железнодорожных вокзалов и станций, а также устройств и объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта наземных и подземных зданий, сооружений, устройств и других объектов железнодорожного транспорта; размещение погрузочно-разгрузочных площадок, прирельсовых складов (за исключением складов горюче-смазочных материалов и автозаправочных станций любых типов, а также складов, предназначенных для хранения опасных веществ и материалов, не предназначенных непосредственно для обеспечения железнодорожных перевозок) и иных объектов при условии соблюдения требований безопасности движения, установленных федеральными законами.

7.2.1. Размещение автомобильных дорог. Размещение автомобильных дорог за пределами населенных пунктов и технические связанные с ними сооружения, придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств; размещение объектов, предназначенных для размещения постов органов внутренних дел, ответственных за безопасность дорожного движения.

7.2.2. Обслуживание перевозок пассажиров. Размещение зданий и сооружений, предназначенных для обслуживания пассажиров, за исключением объектов капитального строительства, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 7.6.

7.2.3. Стоянки транспорта общего пользования. Размещение стоянок транспортных средств, осуществляющих перевозки людей по установленному маршруту.

7.5. Трубопроводный транспорт. Размещение нефтепроводов, водопроводов, газопроводов и иных трубопроводов, а также иных зданий и сооружений, необходимых для эксплуатации названных трубопроводов.

8.3. Обеспечение внутреннего правопорядка. Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий.

9.3. Историко-культурная деятельность. Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, исторических поселений, действующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственной деятельности, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм.

11.0. Водные объекты. Ледники, снежники, ручьи, реки, озера, болота, территориальные моря и другие поверхностные водные объекты.

11.2. Специальное пользование водными объектами. Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для специального водопользования (забор водных ресурсов из поверхностных водных объектов, сброс сточных вод и (или) дренажных вод, проведение дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов).

11.3. Гидротехнические сооружения. Размещение гидротехнических сооружений, необходимых для эксплуатации водохранилищ (плотин, водосборов, водозаборных, водовыпускных и других гидротехнических сооружений, судопропускных сооружений, рыбозащитных и рыбопропускных сооружений, берегозащитных сооружений).

12.0. Земельные участки (территории) общего пользования. Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1-12.0.2.

12.0.1. Улично-дорожная сеть. Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств.

12.0.2. Благоустройство территории. Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории нежилой застройки по адресу: Московская область, город Воскресенск, улица Советская
Квартальная плотность застройки жилыми домами – 25 тыс. кв.м на га.
Площадь квартала – 38,5 тыс. кв.м.

Минимальная обеспеченность местами в дошкольных образовательных организациях – 65 мест на 1000 жителей.

Минимальная обеспеченность местами в образовательных организациях – 135 мест на 1000 жителей.

Минимальная обеспеченность поликлиниками – 17,75 пос./смену на 1000 жителей.

Расчет машиномест постоянного, временного хранения и приобъектных стоянок в соответствии с региональными нормами градостроительного проектирования Московской области (от уровня автомобилизации – 356 м/м 1000 жителей).

Обязательство по объему расселению ветхого и аварийного жилья на территории городского округа Воскресенск Московской области

Не менее 4% от общей площади квартир, что обосновано потребностью городского округа Воскресенск Московской области в расселении ветхого и аварийного жилого фонда.

Жилые помещения, представляемые взамен освобождаемых жилых помещений в многоквартирных домах, подлежащих сносу, должны соответствовать стандартам, установленным постановлением Правительства Московской области от 01.06.2021 № 435/18 «Об утверждении стандартов жилого помещения и комфортности проживания на территории Московской области».

Сведения и обоснование необходимости привлечения средств бюджета Московской области и/или бюджета городского округа Воскресенск Московской области

Сведения и обоснование необходимости привлечения средств бюджета Московской области и/или бюджета городского округа Воскресенск Московской области и оценка их размера и планируемых сроков предоставления соответствующих бюджетных средств в рамках действующих или планируемых региональных и муниципальных программ строительства объектов социальной инфраструктуры отсутствуют.

Приложение 2
к проекту решения о комплексном развитии территории нежилкой застройки городского округа Воскресенск Московской области, общей площадью 4,4 га, подлежащей комплексному развитию и расположенной по адресу: Московская область, город Воскресенск, улица Советская

- Перечень земельных участков и объектов капитального строительства и сооружений, расположенных в границах территории, подлежащей комплексному развитию, расположенной по адресу: Московская область, город Воскресенск, улица Советская, в том числе перечень объектов капитального строительства и сооружений, подлежащих сносу или реконструкции

Таблица 1. Перечень земельных участков

| № п/п | Кадастровый номер земельного участка | Адрес (местоположение) земельного участка | Категория | Вид разрешенного использования | Площадь земельного участка, кв.м |
|-------|--------------------------------------|--|--------------------------|---|----------------------------------|
| 1 | 50:29:0070802:66 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Воскресенский, г/пос Воскресенск, г. Воскресенск, ул. Советская, дом 7 | Земли населенных пунктов | Для строительства здания культурно-оздоровительного центра | 800,00 |
| 2 | 50:29:0070802:1 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, г. Воскресенск, ул. Советская, 5 «Б» | Земли населенных пунктов | Для оказания услуг по из-готовлению информационно-рекламной продукции под нежилым зданием | 1 072,00 |
| 3 | 50:29:0070802:101 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Воскресенский, г/пос Воскресенск, г. Воскресенск, ул. Советская, в 50 м на запад от д.№ 5-а | Земли населенных пунктов | Для строительства ветеринарной клиники | 400,00 |
| 4 | 50:29:0070802:21 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Воскресенский, г/пос Воскресенск, г. Воскресенск, ул. Советская, 3-г | Земли населенных пунктов | Под нежилыми зданиями для производства продуктов питания | 28 961,00 |
| 5 | 50:29:0070802:25 | Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Воскресенский, г/пос Воскресенск, г. Воскресенск, ул. Советская, 3-Г | Земли населенных пунктов | Для осуществления погрузочно-разгрузочных работ | 8 101,00 |
| 6 | Земельный участок не сформированный | | | | 4 779,00 |

Таблица 2. Перечень объектов капитального строительства и сооружений

| № п/п | Кадастровый номер объекта капитального строительства/сооружения | Адрес объекта капитального строительства/сооружения | Наименование объекта капитального строительства/сооружения | Площадь объекта капитального строительства, кв.м/сооружения, м | Сведения о сносе/реконструкции объекта капитального строительства/сооружения |
|-------|---|--|---|--|--|
| 1 | 50:29:0070802:1374 | Московская область, г.о. Воскресенск, г. Воскресенск, ул. Советская, д. 7 | Сооружения спортивно-оздоровительные | 270,70 | Снос/реконструкция |
| 2 | 50:29:0070802:168 | Московская область, р-н. Воскресенский, г. Воскресенск, ул. Советская, д. 7 | Гараж | 100,30 | Снос/реконструкция |
| 3 | 50:29:0070802:1402 | Московская область, г. Воскресенск, ул. Советская, д. 7 | Блок нежилого здания | 319,00 | Снос/реконструкция |
| 4 | 50:29:0000000:6427 | Московская область, р-н. Воскресенский, г. Воскресенск, ул. Советская, д. 5б | Нежилое здание | 283,70 | Снос/реконструкция |
| 5 | 50:29:0070802:1403* | Московская область, г.о. Воскресенск, г. Воскресенск, ул. Советская, (от д.6 до д.1а) | Тепловая сеть, инвентарный номер 3-6800 | 494,00 | Снос/реконструкция |
| 6 | 50:29:0000000:4201 | Московская область, р-н. Воскресенский, г. Воскресенск, ул. Советская, д. 3г | Нежилое здание | 616,70 | Снос/реконструкция |
| 7 | 50:29:0070802:513 | Московская область, г/пос. Воскресенск, г. Воскресенск, ул. Советская, 3г | Объект незавершенного строительства | 7591,20 | Снос/реконструкция |
| 8 | 50:29:0000000:52294 | Московская область, г/пос. Воскресенск, г. Воскресенск, ул. Советская, 3г | Объект незавершенного строительства | 10526,90 | Снос/реконструкция |
| 9 | 50:29:0000000:9163 | Московская область, р-н. Воскресенский, г. Воскресенск, ул. Советская, д. 3, корп. г | нежилое здание с подвалом | 532,30 | Снос/реконструкция |
| 10 | 50:29:0070802:1380* | Московская область, г.о. Воскресенск, г. Воскресенск, от ЦТП (ул. Советская, б) до ул. Куйбыше-ва, д. 49 | Тепловая сеть, инвентарный номер 3-8694 | 814,00 | Снос/реконструкция |
| 11 | 50:29:0070802:1381* | Московская область, г.о. Воскресенск, г. Воскресенск, теплотрасса к ж/д № 45-В по ул. Куйбыше-ва | Теплотрасса, инвентарный номер 000000000000853 | 831,00 | Снос/реконструкция |
| 12 | 50:29:0070802:1382* | Московская обл., г.о. Воскресенск | Теплотрасса, инвентарный номер 000000000000853 | 831,00 | Снос/реконструкция |
| 13 | 50:29:0000000:9164 | Московская область, р-н. Воскресенский, г. Воскресенск, ул. Советская, д. 3, корп. г | Дорога | 2 778,40 | Снос/реконструкция |
| 14 | 50:29:0000000:49404 | Московская область, г. Воскресенск, ул. Советская, 3 «Г» | Забор | 753,00 | Снос/реконструкция |
| 15 | 50:29:0000000:9130 | Московская область, р-н. Воскресенский, г. Воскресенск, ул. Советская, д. 3, корп. г | Производственное здание (котельная) | 71,90 | Снос/реконструкция |
| 16 | 50:29:0000000:6932 | Московская область, р-н. Воскресенский, г. Воскресенск, ул. Советская, д. 3г | Нежилое здание | 18,00 | Снос/реконструкция |
| 17 | 50:29:0000000:49403 | Московская область, г. Воскресенск, ул. Советская, 3 «Г» | Площадка бетонная из асфальтобетонного покрытия на песчаном подстилающем слое | 757,00 | Снос/реконструкция |

* Согласно инвестиционной программе общества с ограниченной ответственностью «Газпром теплоэнерго Московская область» в сфере теплоснабжения в границах городского округа Воскресенск Московской области на 2022-2045 годы, утвержденной Распоряжением Министерства энергетики Московской области от 25.11.2021 №387-р, запланирована реконструкция участка тепловой сети от ТЭЦ Филиала «ВМУ» АО «ОХК «УРАЛХИМ» в городе Воскресенске, на 2025 – 2026 годы.

При нахождении в границах территории комплексного развития, определенной приложением 1 к проекту решения о комплексном развитии территории нежилкой застройки общей площадью 4,4 га, подлежащей комплексному развитию и расположенной по адресу: Московская область, город Воскресенск, улица Советская, объектов капитального строительства/сооружений, отсутствующих в настоящем Приложении, такие объекты признаются включенными в территорию комплексного развития со статусом «снос». Для определения отнесения объекта капитального строительства/сооружения к числу объектов, подпадающих в территорию комплексного развития, приоритетное значение имеет его фактическое нахождение в границах территории комплексного развития, которая определена путем описания границ и указания их координат.

**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.02.2024 № 634**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подача заявлений на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрации городского округа Воскресенск Московской области, утвержденным постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 27.06.2022 № 3144,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подача заявлений на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене».
- Признать утратившими силу постановления Администрации городского округа Воскресенск Московской области:
 - от 24.01.2022 № 210 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подача заявлений на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене»;
 - от 05.08.2022 № 3862 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подача заявлений на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене», утвержденный постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 24.01.2022 № 210.
- Управлению образования Администрации городского округа Воскресенск Московской области (Письменная И.Т.) обеспечить исполнение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подача заявлений на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене».
- Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Фактор-инфо» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Воскресенск Московской области Коротееву О.С.

Глава городского округа Воскресенск А.В. Малкин

УТВЕЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 12.02.2024 № 634

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Подача заявлений на участие в едином
государственном экзамене и основном государственном экзамене»**

Оглавление

| | |
|--|----|
| I. Общие положения..... | 4 |
| 1. Предмет регулирования административного регламента..... | 4 |
| 2. Круг Заявителей..... | 4 |
| II. Стандарт предоставления муниципальной услуги..... | 5 |
| 3. Наименование муниципальной услуги..... | 5 |
| 4. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу..... | 5 |
| 5. Результат предоставления муниципальной услуги..... | 6 |
| 6. Срок предоставления муниципальной услуги..... | 6 |
| 7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги..... | 6 |
| 8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги..... | 7 |
| 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги..... | 8 |
| 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги..... | 8 |
| 11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания..... | 9 |
| 12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем Запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги..... | 9 |
| 13. Срок регистрации Запроса..... | 9 |
| 14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга..... | 9 |
| 15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги..... | 10 |
| 16. Требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме..... | 10 |
| III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур..... | 11 |
| 17. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги..... | 11 |
| 18. Описание административной процедуры профилирования заявителя..... | 12 |
| 19. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги..... | 12 |
| IV. Формы контроля за исполнением административного регламента..... | 13 |
| 20. Порядок осуществления текущего контроля и исполнением ответственными работниками Образовательной организации, должностными лицами, работниками Управления положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений..... | 13 |
| 21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги..... | 13 |
| 22. Ответственность работников Образовательной организации, должностных лиц, работников Управления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги..... | 14 |
| 23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций..... | 14 |
| V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) образовательных организаций, управления, работников образовательных организаций, должностных лиц, работников управления..... | 15 |
| 24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования..... | 15 |
| 25. Формы и способы подачи заявителями жалобы..... | 15 |
| Приложение 1..... | 17 |
| Форма решения о предоставлении муниципальной услуги..... | 17 |
| Приложение 2..... | 18 |
| Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги..... | 18 |
| Приложение 3..... | 19 |
| Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги..... | 19 |
| Форма Запроса о предоставлении муниципальной услуги..... | 21 |
| Приложение 5..... | 25 |
| Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги..... | 25 |
| Приложение 6..... | 35 |
| Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги..... | 35 |

Приложение 7

| | |
|---|----|
| Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги..... | 36 |
| Приложение 8..... | 37 |
| Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления услуги..... | 37 |

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента
 - 1.1. Настоящий административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Подача заявлений на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» (далее – муниципальная услуга), образовательными организациями, реализующими программы среднего общего и основного общего образования в городском округе Воскресенск Московской области (далее – Образовательная организация), а также Управлением образования Администрации городского округа Воскресенск Московской области, осуществляющим управление в сфере образования (далее – Управление).
 - 1.2. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в городском округе Воскресенск Московской области и электронной форме, формы контроля за исполнением административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) образовательных организаций и Управления (их работников и должностных лиц).
 - 1.3. В случае наличия уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участники единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и основного экзамена (далее – ОГЭ) вправе подать заявления об участии в экзаменах в государственную экзаменационную комиссию Московской области не позднее чем за 2 (две) недели до начала соответствующего экзамена.
 - 1.4. Термины и определения, используемые в настоящем административном регламенте:
 - 1.4.1. ВИС (ведомственная информационная система) – модуль «Запись на ГИА» в составе Единой автоматизированной информационной системы оценки качества образования, используемой образовательными организациями и Управлениями для предоставления муниципальной услуги;
 - 1.4.2. ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru;
 - 1.4.3. РПГУ – Государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru;
 - 1.4.4. Личный кабинет – сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.
 - 1.5. Образовательная организация или Управление вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления муниципальной услуги направляет в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – Запрос) и результат предоставления муниципальной услуги.

2. Круг заявителей

- 2.1. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам либо их родителям (законным представителям), либо уполномоченным лицам, обратившимся в Образовательную организацию или Управление с Запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее – Заявитель).
- 2.2. Категории Заявителей:
 - 2.2.1. Участники основного государственного экзамена (далее – ОГЭ);
 - 2.2.1.1. Обучающиеся общеобразовательных организаций текущего года, завершающие освоение программ основного общего образования (далее – ВТГ – 9);
 - 2.2.1.2. Обучающиеся общеобразовательных организаций, не завершившие основное общее образование в предыдущие годы (не прошедшие государственную итоговую аттестацию) (далее – лица, не прошедшие ГИА-9);
 - 2.2.2. Участники единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ);
 - 2.2.2.1. Обучающиеся общеобразовательных организаций текущего года, завершающие освоение программ среднего общего образования (далее – ВТГ – 11);
 - 2.2.2.2. Обучающиеся общеобразовательных организаций, не завершившие среднее общее образование в предыдущие годы (не прошедшие государственную итоговую аттестацию) (далее – лица, не прошедшие ГИА-11);
 - 2.2.2.3. Лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – выпускники прошлых лет);
 - 2.2.2.4. Обучающиеся профессиональной образовательной организации (далее – обучающиеся СПО);
 - 2.2.2.5. Обучающиеся иностранной образовательной организации;
 - 2.2.2.6. Обучающиеся общеобразовательной организации, завершающие освоение образовательной программы по учебному предмету (10 класс).
- 2.3. Муниципальная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам Заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Образовательной организацией или Управлением (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

3. Наименование муниципальной услуги

- 3.1. Муниципальная услуга «Подача заявлений на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене».

4. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

- 4.1. Органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги в городском округе Воскресенск, является Управление.
- 4.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги в зависимости от категорий Заявителя или их родителей (законных представителей), или уполномоченных лиц Заявителей осуществляется:
 - 4.2.1. Для участников ОГЭ или их родителей (законных представителей), или уполномоченных лиц участников ОГЭ – Образовательная организация;
 - 4.2.2. Для участников ЕГЭ или их родителей (законных представителей), или уполномоченных лиц участников ЕГЭ:
 - 4.2.2.1. Для ВТГ – 11, лиц, не прошедших ГИА-11, обучающихся общеобразовательной организации, завершающих освоение образовательной программы по учебному предмету (10 класс), – Образовательная организация;
 - 4.2.2.2. Для выпускников прошлых лет, обучающихся СПО, обучающихся иностранной образовательной организации, – Управление.

5. Результат предоставления муниципальной услуги

- 5.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
 - 5.1.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги в виде уведомления, которое оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящему административному регламенту;
 - 5.1.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде уведомления, которое оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему административному регламенту.
- 5.2. Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в ВИС, Личном кабинете на РПГУ в день подписания результата.
- 5.3. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:
 - 5.3.1. В форме электронного документа в Личном кабинете на РПГУ. Результат предоставления муниципальной услуги (независимо от принятого решения) оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) ответственного работника Образовательной организации, уполномоченного должностного лица, ответственного работника Управления;
 - 5.4.2. В Образовательной организации или Управлении на бумажном носителе, по электронной почте либо почтовым отправлением в зависимости от способа обращения за предоставлением муниципальной услуги.
- В случае неистребования заявителем результата предоставления муниципальной услуги в Образовательной организации или Управлении на бумажном носителе, результат предоставления муниципальной услуги направляется по электронной почте, почтовым отправлением по адресам, указанным в запросе.

6. Срок предоставления муниципальной услуги

- 6.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации Запроса в Образовательной организации или Управлении.
- 6.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации Запроса в Образовательной организации или Управлении, в том числе в случае, если Запрос подан заявителем посредством почтового отправления, по электронной почте, лично в Образовательную организацию или Управление, РПГУ.

6.3. Периоды обращения за предоставлением муниципальной услуги:

- 6.3.1. По подаче Запроса на участие в ЕГЭ до 1 февраля (включительно);
- 6.3.2. По подаче Запроса на участие в ОГЭ до 1 марта (включительно);
- 6.3.3. Заявитель имеет право внести изменения в ранее поданный Запрос на участие в ЕГЭ до 1 февраля (включительно) и ОГЭ до 1 марта (включительно). Для внесения изменений в ранее поданный Запрос Заявитель обращается непосредственно в Образовательную организацию или Управление.

7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

- 7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Образовательной организации, Управления, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), а также их должностных лиц, работников размещены на официальных сайтах Образовательной организации и Управления образования Администрации городского округа Воскресенск Московской области (<https://voskresensk-uo.edumsko.ru/>), а также на РПГУ. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области дополнительно приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- 8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления муниципальной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно:
 - 8.1.1. Вне зависимости от категории Заявителя и результата, указанного в пункте 5.1 административного регламента, за которым обратился Заявитель:
 - 8.1.1.1. Запрос по формам, приведенным в Приложении 4 к административному регламенту;
 - 8.1.1.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя;
 - 8.1.1.3. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) или уполномоченного лица Заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги родителя (законного представителя) или уполномоченного лица Заявителя;
 - 8.1.1.4. Документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя) или уполномоченного лица Заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги родителя (законного представителя) или уполномоченного лица Заявителя;
 - 8.1.2. При обращении Заявителей, указанных в подпунктах 2.2.1.2, 2.2.2.2 – 2.2.2.6, пункта 2.2 административного регламента в зависимости от категории дополнительно предоставляются:
 - 8.1.2.1. В случае обращения выпускников прошлых лет;
 - 8.1.2.1.1. Документ об образовании (аттестат, диплом), иностранный документ об образовании;
 - 8.1.2.2. В случае обращения обучающихся СПО:
 - 8.1.2.2.1. Справка из профессиональной образовательной организации, подтверждающая освоение или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году;
 - 8.1.2.3. Для обучающихся иностранных образовательных организаций:
 - 8.1.2.3.1. Справка из иностранной образовательной организации, подтверждающей освоение или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году с заверенным переводом с иностранного языка;
 - 8.1.2.4. Для организации специальных условий проведения ЕГЭ, ОГЭ (по желанию Заявителя):
 - 8.1.2.4.1. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) – для участников ЕГЭ, ОГЭ с ограниченными возможностями здоровья;
 - 8.1.2.4.2. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка, подтверждающая инвалидность), а рекомендации ПМПК – для участников ЕГЭ, ОГЭ – детей-инвалидов и инвалидов;
 - 8.1.2.5. Для организации экзаменов на дому, в медицинской организации дополнительно предъявляются следующие документы для участников ЕГЭ, ОГЭ с ограниченными возможностями здоровья, участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении:
 - 8.1.2.5.1. Заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК;
 - 8.2. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 5 к административному регламенту.
 - 8.3. Запрос может быть подан Заявителем следующими способами:
 - 8.3.1. Посредством РПГУ;
 - 8.3.2. В Образовательную организацию или Управление лично, по электронной почте, почтовым отправлением.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,

- Необходимых для предоставления муниципальной услуги
- 9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
 - 9.1.1. Обращение за предоставлением иной муниципальной услуги;
 - 9.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 9.1.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом;
 - 9.1.4. Наличие противоречий между сведениями, указанными в Запросе и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе:
 - 9.1.4.1. Отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса;
 - 9.1.4.2. Отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса;
 - 9.1.4.3. Отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса;
 - 9.1.4.4. Сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса;
 - 9.1.5. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 9.1.6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;
 - 9.1.7. Некорректное заполнение обязательных полей в Запросе, в том числе в интерактивной форме Запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо некорректное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим административным регламентом);
 - 9.1.8. Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;
 - 9.1.9. Подача Запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя;
 - 9.1.10. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;
 - 9.1.11. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;
 - 9.1.12. Запрос подан за пределами периодов, указанных в пунктах 6.3.1 и 6.3.2 настоящего административного регламента.
- 9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется в соответствии с приложением 6 к настоящему административному регламенту.
- 9.3. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Образовательную организацию или Управление за предоставлением муниципальной услуги.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

- 10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.
- 10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
 - 10.2.1. Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего административного регламента;
 - 10.2.2. Несоответствие документов, указанных в подразделе 8 настоящего административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
 - 10.2.3. Отзыв Запроса по инициативе Заявителя.
 - 10.3. Заявитель вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Образовательную организацию или Управление лично. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления муниципальной услуги ответственным работником Образовательной организации или уполномоченным должностным лицом Управления принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Факт отказа Заявителя от предоставления муниципальной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги фиксируется в ВИС. Отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Образовательную организацию или Управление за предоставлением муниципальной услуги.
 - 10.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Образовательную организацию или Управление с Запросом после устранения оснований, указанных в пункте 10.2 настоящего административного регламента.
11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем Запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги

12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем Запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 11 минут.

13. Срок регистрации Запроса

13.1. Срок регистрации Запроса в Образовательной организации или Управлении в случае, если он подан:

13.1.1. В электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня - в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день - на следующий рабочий день;

13.1.2. Лично в Образовательной организации или Управлении - в день обращения;

13.1.3. По электронной почте или по почте - не позднее следующего рабочего дня после его поступления.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

14.1. Помещения, в которых предоставляются услуги, зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

15.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги являются:

15.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

15.1.2. Возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме;

15.1.3. Своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

15.1.4. Предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

15.1.5. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги;

15.1.6. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при приеме запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

15.1.7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги.

16. Требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

16.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

16.2.1. РПГУ;

16.2.2. ВИС.

16.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ:

16.3.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги в электронной форме, осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

16.3.2. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

16.3.3. Информирование и консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно;

16.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ;

16.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие Заявителя с работниками Образовательной организации, должностными лицами, работниками Управления;

16.3.6. При предоставлении бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения государственной услуги в электронной форме в МФЦ, работникам МФЦ запрещается требовать от Заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

16.4. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

16.4.1. При подаче Запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке муниципальной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

16.4.2. Информирование Заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей также осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30;

16.4.3. Требования к форматам запросов и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

17. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

17.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги:

17.1.1. Вариант предоставления услуги для категорий заявителей, предусмотренных в подпунктах 2.2.1.1 и 2.2.1.2 пункта 2.2 настоящего административного регламента (лица, обратившиеся с запросом об участии в ОГЭ);

17.1.1.1. Результатом предоставления услуги является результат, указанный в подразделе 5 настоящего административного регламента;

17.1.1.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не превышает максимальный срок, указанный в пункте 6.2 настоящего административного регламента;

17.1.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые Заявитель должен предоставить самостоятельно, указан в подпунктах 8.1.1 пункта 8.1 настоящего административного регламента;

17.1.1.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указан в подпунктах 8.1.2 пункта 8.1 настоящего административного регламента;

17.1.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указан в подразделе 9 настоящего административного регламента;

17.1.1.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги указан в подпунктах 10.2.1–10.2.4 пункта 10.2 настоящего административного регламента.

17.1.2. Вариант предоставления услуги для категорий заявителей, предусмотренных в подпунктах 2.2.2. – 2.2.2.6 пункта 2.2 настоящего административного регламента (лица, обратившиеся с запросом об участии в ЕГЭ);

17.1.2.1. Результатом предоставления услуги является результат, указанный в подразделе 5 настоящего административного регламента;

17.1.2.2. Максимальный срок предоставления услуги не превышает максимальный срок, указанный в пункте 6.2 настоящего административного регламента;

17.1.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые Заявитель должен предоставить самостоятельно, указан в подпунктах 8.1.1 пункта 8.1 настоящего административного регламента;

17.1.2.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указан в подпунктах 8.1.2 пункта 8.1 настоящего административного регламента;

17.1.2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указан в подразделе 9 настоящего административного регламента;

17.1.2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанный в подпунктах 10.2.1–10.2.4 пункта 10.2 настоящего административного регламента.

17.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

17.2.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах обращается в Образовательную организацию или Управление посредством РПГУ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Образовательная организация, Управление при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы.

Образовательная организация, Управление обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и направляет Заявителю уведомление об их исправлении либо результат предоставления муниципальной услуги посредством РПГУ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок;

17.2.2. Образовательная организация, Управление при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах обеспечивает их устранение в указанных документах, направляет Заявителю уведомление об их исправлении либо результат предоставления услуги посредством РПГУ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты обнаружения таких опечаток и ошибок.

17.3. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, не предусмотрен.

18. Описание административной процедуры профилирования заявителя

18.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

18.1.1. Посредством РПГУ;

18.1.2. В Образовательной организации или Управлении.

18.2. Порядок определения и предъявления необходимого Заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

18.2.1. Посредством ответов на вопросы экспертной системы РПГУ;

18.2.2. Посредством опроса в Образовательной организации или Управлении.

18.3. В приложении 7 к настоящему административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

19. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

19.1. При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантами предоставления услуги, указанными в подпунктах 17.1.1–17.1.2 пункта 17.1 настоящего административного регламента, осуществляются следующие административные действия (процедуры):

19.1.1. Прием Запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

19.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие (при наличии технической возможности);

19.1.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

19.1.4. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги.

19.2. Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления услуги приведено в приложении 8 к настоящему административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными работниками Образовательной организации, должностными лицами, работниками Управления положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками Образовательной организации, должностными лицами, работниками Управления положений настоящего административного регламента и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Образовательной организации или Управления.

20.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги являются:

20.2.1. Независимость;

20.2.2. Тщательность;

20.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что работник Образовательной организации, должностное лицо, работник Управления, уполномоченные на его осуществление, не находятся в служебной зависимости от работника Образовательной организации, должностного лица, работника Управления, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

20.4. Работники Образовательной организации, должностные лица, работники Управления, осуществляющие текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

20.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги состоит в исполнении работниками Образовательной организации, должностными лицами, работниками Управления обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

21.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, устанавливаются организационно-распорядительным актом Образовательной организации или Управления.

21.2. При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего административного регламента, Образовательной организацией или Управлением принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Ответственность работников Образовательной организации, должностных лиц, работников Управления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

22.1. Работником Образовательной организации, должностным лицом, работником Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги, а также за соблюдением порядка предоставления муниципальной услуги, является руководитель подразделения Образовательной организации или Управления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

22.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления непропорциональных действий (бездействия) работников Образовательной организации, должностных лиц, работников Управления и фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей, работники Образовательной организации, должностные лица, работники Управления, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

23.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренных подразделами 20–22 настоящего административного регламента.

23.2. Контроль за порядком предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение работниками Образовательной организации, должностными лицами, работниками Управления, порядка предоставления муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим административным регламентом.

23.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять в Образовательную организацию или Управление, учредителю Образовательной организации или Управления индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) работников Образовательной организации, должностных лиц, работников Управления и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

23.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Образовательной организации или Управления при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Образовательных организаций, Управления, работников Образовательных организаций, должностных лиц, работников Управления

Приложение 3
к административному регламенту

24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования 24.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Образовательных организаций, Управления, работников Образовательных организаций, должностных лиц, работников Управления осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальных сайтах Образовательных организаций, Управления, учредителей Образовательных организаций или Управления, РПГУ, а также в ходе консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте или при личном приеме.

25. Формы и способы подачи заявителями жалобы 25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Образовательных организаций, Управлений, работников Образовательных организаций, должностных лиц, работников Управлений осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

25.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее – в письменной форме) или в электронной форме в Образовательную организацию, Управление.

25.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Образовательной организацией, Управлением (в месте, где Заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат предоставления указанной услуги), в том числе на личном приеме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

25.4. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

25.4.1. Официального сайта Правительства Московской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

25.4.2. Официального сайта Образовательной организации, Управления в сети Интернет;

25.4.3. РПГУ;

25.4.4. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

25.5. Жалоба, поступившая в Образовательную организацию, Управление подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным на ее рассмотрение Образовательной организацией, Управлением.

В случае обжалования отказа Образовательной организации, Управления, ее должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты ее регистрации.

25.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

25.6.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области;

25.6.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

25.7. При удовлетворении жалобы Образовательная организация, Управление принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата услуги, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

25.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 25.6 настоящего административного регламента, Заявителю в письменной форме или по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1
к административному регламенту

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги (оформляется на официальном бланке образовательной организации или управления) Решение о предоставлении муниципальной услуги «Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене»

Рассмотрев заявление № _____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя полностью)

принято решение о приеме заявления на участие в _____ (ЕГЭ/ОГЭ)

по _____ (указать наименование учебных предметов)

в _____ (указать период (ы) проведения ЕГЭ/ОГЭ)

(Ответственный работник образовательной организации, уполномоченное должностное лицо, ответственный работник управления образования Администрации городского округа Воскресенск Московской области)

(подпись, фамилия, инициалы)

Телефон для справок по вопросам организации проведения ЕГЭ/ОГЭ _____

Приложение 2
к административному регламенту

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Оформляется на официальном бланке образовательной организации или управления)

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Образовательная организация или управление образования Администрации городского округа Воскресенск Московской области приняла решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» (далее – муниципальная услуга):

| № пункта | Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом ¹ | Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги |
|----------|--|---|
|----------|--|---|

Вы вправе повторно обратиться в образовательную организацию или управление образования Администрации городского округа Воскресенск Московской области с запросом о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в порядке, установленном в разделе V административного регламента, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

_____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(Ответственный работник образовательной организации, уполномоченное должностное лицо, ответственный работник управления образования Администрации городского округа Воскресенск Московской области)

(подпись, фамилия, инициалы)

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги

- 1. Конституция Российской Федерации.
- 2. Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989.
- 3. Семейный кодекс Российской Федерации.
- 4. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 6. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 7. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 8. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
- 9. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».
- 10. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 11. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».
- 12. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
- 13. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».
- 14. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».
- 15. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».
- 16. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».
- 17. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».
- 18. Закон Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».
- 19. Закон Московской области № 94/2013-ОЗ «Об образовании».
- 20. Закон Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».
- 21. Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области».
- 22. Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».
- 23. Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».
- 24. Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».
- 25. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».
- 26. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

Приложение 4
к административному регламенту

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги

Для участников ЕГЭ _____
Руководителю _____
(наименование образовательной организации или управления)

ФИО (последнее - при наличии) заявителя, _____

почтовый адрес (при необходимости) _____

_____ (контактный телефон)

_____ (адрес электронной почты)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

СНИЛС _____

Прошу предоставить муниципальную услугу «Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» и зарегистрировать меня для участия в ЕГЭ по следующим учебным предметам:

| Наименование учебного предмета | Отметка о выборе | Выбор сроков участия или периода проведения в соответствии с единым расписанием проведения ЕГЭ** |
|------------------------------------|------------------|--|
| Русский язык | | |
| Математика (базового уровня)* | | |
| Математика (профильного уровня)* | | |
| Физика | | |
| Химия | | |
| Информатика и ИКТ | | |
| Биология | | |
| История | | |
| География | | |
| Английский язык (письменная часть) | | |
| Английский язык (устная часть) | | |
| Немецкий язык (письменная часть) | | |
| Немецкий язык (устная часть) | | |

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| Французский язык (письменная часть) | | |
| Французский язык (устная часть) | | |
| Испанский язык (письменная часть) | | |
| Испанский язык (устная часть) | | |
| Китайский язык (письменная часть) | | |
| Китайский язык (устная часть) | | |
| Обществознание | | |
| Литература | | |

*необходимо выбрать только один уровень для сдачи ЕГЭ по математике
 **выпускники прошлых лет вправе участвовать в ЕГЭ только в резервные дни основного периода проведения ЕГЭ
 Прошу создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, для сдачи ЕГЭ подтверждаемого:

копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития

Специализированная аудитория (увеличение продолжительности выполнения экзаменационной работы ЕГЭ на 1,5 часа и увеличение продолжительности выполнения экзаменационной работы ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» на 30 минут)

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития)

Являюсь обучающимся общеобразовательной организации текущего года, завершающим освоение программ среднего общего образования; обучающимся общеобразовательной организации, не завершившим среднее общее образование в предыдущие годы (не прошедший государственную итоговую аттестацию); выпускником прошлых лет; обучающимся профессиональной образовательной организации; обучающимся иностранной образовательной организации; обучающимся общеобразовательной организации, завершившим освоение образовательной программы по учебному предмету (10 класс) (указать необходимую категорию). Копии документов прилагаются.

Подпись заявителя _____ / _____ (ФИО (последнее - при наличии))

Дата «__» _____ 20__

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги

Для участников ОГЭ

Директору _____
 (наименование образовательной организации)
 Ф.И.О. (наименование) заявителя,
 почтовый адрес (при необходимости),
 _____ (контактный телефон),
 _____ (адрес электронной почты),
 _____,
 _____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

СНИЛС _____

Прошу предоставить муниципальную услугу «Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» и зарегистрировать меня для участия в ОГЭ по следующим учебным предметам:

| Наименование учебного предмета | Отметка о выборе (Да) | Выбор сроков участия или периода проведения в соответствии с единым расписанием проведения ОГЭ |
|--------------------------------|-----------------------|--|
| Русский язык | | |
| Математика | | |
| Физика | | |
| Химия | | |
| Информатика и ИКТ | | |
| Биология | | |
| История | | |
| География | | |
| Английский язык (письменно) | | |
| Английский язык (устно) | | |
| Немецкий язык (письменно) | | |
| Немецкий язык (устно) | | |
| Французский язык (письменно) | | |
| Французский язык (устно) | | |
| Испанский язык (письменно) | | |
| Испанский язык (устно) | | |
| Обществознание | | |
| Литература | | |

Прошу создать условия для сдачи ОГЭ, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, подтверждаемые:

копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития

Отдельная аудитория

Увеличение продолжительности выполнения экзаменационной работы ОГЭ на 1,5 часа

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития)

Являюсь обучающимся общеобразовательной организацией текущего года, завершающим освоение программ основного общего образования; обучающимся общеобразовательной организации, не завершившим основное общее образование в предыдущие годы (не прошедший государственную итоговую аттестацию) (указать необходимую категорию).

Копии документов прилагаются.

Подпись заявителя _____ / _____ (ФИО (последнее - при наличии))

Дата «__» _____ 20__

Приложение 5
к административному регламенту

Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги

| Категория документа | Наименование документа | При подаче в Образовательную организацию или Управление | При электронной подаче посредством РПГУ | | При подаче иными способами (по электронной почте, почтовым отправлением) |
|---|---|--|---|--|---|
| | | | Посредством РПГУ | Направление оригинала документа в Образовательную организацию или Управление | |
| Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и обязательные для представления Заявителем | | | | | |
| Запрос | | Запрос должен быть подписан собственноручной подписью Заявителя или представителя Заявителя, уполномоченного на подписание документов | Заполняется интерактивная форма Запроса | Не предоставляется | Запрос должен быть подписан собственноручной подписью Заявителя или представителя Заявителя, уполномоченного на подписание документов |
| Документ, удостоверяющий личность | Паспорт гражданина Российской Федерации | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Образовательной организации или Управления (печатью Образовательной организации или Управления при наличии) | Предоставляется электронный образ документа/электронный образ документа не предоставляется, заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| | Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Образовательной организации или Управления (печатью Образовательной организации или Управления при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| | Паспорт гражданина СССР | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Образовательной организации или Управления (печатью Образовательной организации или Управления при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| | Военный билет | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Образовательной организации или Управления (печатью Образовательной организации при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| | Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа (документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате). Копия заверяется подписью работника Образовательной организации или Управления (печатью Образовательной организации или Управления при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя | Доверенность, иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Образовательной организации или Управления (печатью Образовательной организации или Управления при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Документ, свидетельствующий о рождении ребенка (детей) | Свидетельство о рождении ребенка (детей) | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Образовательной организации или Управления (печатью Образовательной организации или Управления при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Документы, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем) в случае, если не прослеживаются родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем) | Свидетельство о заключении брака об установлении отцовства, свидетельство об установлении опеки, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Образовательной организации или Управления (печатью Образовательной организации или Управления при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Документ, свидетельствующий о рождении ребенка (детей), выданный компетентным органом иностранного государства | Свидетельство о рождении ребенка | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа (документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате). Копия заверяется подписью работника Образовательной организации или Управления (печатью Образовательной организации или Управления при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, не требуются. Подтверждение категории Заявителя осуществляется через Единую автоматизированную информационную систему оценки качества образования | | | | | |

| В случае обращения Заявителей по основанию, указанному в подпунктах 2.2.1.2, 2.2.2.22, 2.2.6. пункта 2.2.2 административного регламента | | | | | |
|--|--|--|---|--------------------|--|
| Документ об образовании | Аттестат о среднем общем образовании | Предоставляется оригинал документа или надлежащим образом заверенная копия документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Образовательной организации или Управления (печатью Образовательной организации или Управления при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| | Аттестат о среднем общем образовании иностранного государства | Предоставляется оригинал документа или надлежащим образом заверенная копия документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Образовательной организации или Управления (печатью Образовательной организации или Управления при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| | Справка из профессиональной образовательной организации, подтверждающая освоение или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Образовательной организации или Управления (печатью Образовательной организации или Управления при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| | Справка из иностранной образовательной организации, подтверждающая освоение или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Образовательной организации или Управления (печатью Образовательной организации или Управления при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| | Диплом о среднем профессиональном образовании | | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Документы, необходимые для предоставления услуги и представляемые заявителем по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия | | | | | |
| Документ, подтверждающий создание специальных условий проведения ЕГЭ/ОГЭ | Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная Федеральным государственным учреждением медикосоциальной экспертизы | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| | Заключение медицинской организации | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| | Рекомендации психологомедикопедагогической комиссии | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |

Приложение 6
к административному регламенту

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (оформляется на официальном бланке образовательной организации или управления)

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене»

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(Ответственный работник образовательной организации, уполномоченное должностное лицо, ответственный работник управления образования Администрации городского округа Воскресенск Московской области)

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 7
к административному регламенту

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

| Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей | | |
|--|---|--|
| №№ | Общие признаки | Категории заявителей |
| 1. | Физические лица | Заявители или их родители (законные представители), обратившиеся с запросом на участие в ОГЭ |
| 2. | Физические лица | Заявители или их родители (законные представители), обратившиеся с запросом на участие в ЕГЭ |
| Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги | | |
| №№ | Комбинации признаков | Вариант предоставления услуги |
| 1. | Физические лица, заявители или их родители (законные представители), обратившиеся с запросом на участие в ОГЭ | Вариант предоставления услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 административного регламента |
| 2. | Физические лица, заявители или их родители (законные представители), обратившиеся с запросом на участие в ЕГЭ | Вариант предоставления услуги, указанный в подпункте 17.1.2 пункта 17.1 административного регламента |

Приложение 8
к административному регламенту

Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления услуги

| Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, для вариантов предоставления услуги в соответствии с подпунктом 17.1.1 пункта 17.1 административного регламента | | | | |
|---|--|--|--|--|
| Место выполнения административного действия (процедуры) | Наименование административного действия (процедуры) | Срок выполнения административного действия (процедуры) | Критерии принятия решения | Требования к порядку выполнения административных процедур (действий) |
| РПГУ/ВИС/ Образовательная организация или Управление | Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регистрация запроса или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | 1 (один) рабочий день | Соответствие представленных заявителем запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе административного регламента | Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя заявителя) запроса. Запрос оформляется в соответствии с приложением 4 к административному регламенту. Для категорий заявителей, указанных в подпунктах 2.2.1.1 и 2.2.1.2 пункта 2.2 административного регламента к запросу прилагаются документы, указанные в подпунктах 8.1.18.1.4 пункта 8.1 административного регламента. Запрос может быть подан заявителем (представителем заявителя) следующими способами: в Образовательную организацию или Управление лично, по электронной почте, почтовым отправлением. При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в «Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА). При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса). При подаче запроса в Образовательную организацию или Управление лично, по электронной почте, почтовым отправлением работник Образовательной организации или Управления устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя. Работник Образовательной организации или Управления проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 9 административного регламента. При наличии таких оснований работник Образовательной организации или Управления формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по форме согласно приложению 9 к административному регламенту. Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Образовательной организации или Управления и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ, выдается заявителю (представителю заявителя) лично в Образовательной организации или Управлении в срок не позднее 30 минут с момента получения от него документов. В случае, если такие основания отсутствуют, работник Образовательной организации или Управления регистрирует Запрос. Результатом административного действия (процедуры) является регистрация Запроса или направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги. Результат административного действия фиксируется на РПГУ, в ВИС электронной подписью |
| 2. Межведомственное информационное взаимодействие (при наличии технической возможности) | | | | |
| Место выполнения административного действия (процедуры) | Наименование административного действия (процедуры) | Срок выполнения административного действия (процедуры) | Критерии принятия решения | Требования к порядку выполнения административных процедур (действий) |

¹ Указывается основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с подразделом 13 административного регламента.