

ФАКТОР-ИНФО

общественно-политическая газета

новости обзоры аналитика

Вторник, 20 февраля 2024 года № 38/1 | Московская область

МОЖАЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО КРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 12.02.2024 №530-П г. Можайск

О назначении проведения рейтингового голосования по общественным территориям, подлежащим благоустройству в первоочередном порядке в 2025 году, на территории Можайского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169-ПР «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 №1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в целях создания механизма прямого участия граждан в формировании комфортной городской среды и ежегодного обеспечения достижения показателя увеличения доли граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Провести рейтинговое голосование по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2025 году на территории Можайского городского округа Московской области, в срок с 15.03.2024 по 30.04.2024 посредством единого Портала обратной связи (ПОС) и Федерального портала za.gorodsreda.ru (далее – портал za.gorodsreda.ru);
- Утвердить перечень общественных территорий Можайского городского округа Московской области для участия в голосовании на портале za.gorodsreda.ru в 2024 году (прилагается);
- Утвердить порядок проведения голосования по общественным территориям на портале za.gorodsreda.ru (прилагается);
- Отделу благоустройства Муниципального казенного учреждения Можайского городского округа Московской области «Единый дорожно-транспортный центр» обеспечить информирование жителей Можайского городского округа Московской области о возможности участия в голосовании по выбору общественных территорий в срок не позднее 30 календарных дней до начала проведения голосования по общественным территориям;
- Возложить функции по подведению итогов голосования по выбору общественной территории на муниципальную общественную комиссию по обеспечению реализации муниципальной программы Можайского городского округа «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027 годы» утвержденную постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 01.10.2020 №2562-П «Об утверждении Положения о муниципальной общественной комиссии и ее состава по обеспечению реализации муниципальной программы Можайского городского округа «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027 годы»;
- Отделу благоустройства Муниципального казенного учреждения Можайского городского округа Московской области «Единый дорожно-транспортный центр» обеспечить загрузку протокола с итогами голосования на единый Портал обратной связи (ПОС) и опубликовать итоги голосования по общественным территориям на портале za.gorodsreda.ru;
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Фактор-инфо» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admmozhaysk.ru;
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Можайского городского округа Московской области Сперанского А.А.

Глава Можайского городского округа

Д.В. Мордвинцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Можайского городского округа
Московской области
от 12.02.2024№530-П

Перечень общественных территорий Можайского городского округа Московской области для участия в голосовании на портале za.gorodsreda.ru в 2024 году

- Сквер в п. Химик ул. Ватутина напротив ДК
- Сквер г. Можайск, ул. Ак. Павлова д.9,КБО (Парк 50-летия СССР)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Можайского городского округа
Московской области
от 12.02.2024№530-П

Порядок проведения голосования по общественным территориям на портале za.gorodsreda.ru

- В голосовании по общественным территориям Можайского городского округа Московской области могут принимать участие граждане Российской Федерации, имеющие документ, удостоверяющий личность в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- Регистрация (идентификация) участников голосования на портале za.gorodsreda.ru осуществляется с учетом прохождения регистрации через учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА), либо посредством портала государственных и муниципальных услуг;
- При проведении голосования участникам голосования по общественным территориям Можайского городского округа Московской области предоставляется возможность:
 - проголосовать удаленно (дистанционно) с использованием персональных стационарных и мобильных аппаратных средств выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» с возможностью выбора не более одной общественной территории;
 - ознакомиться с описанием общественных территорий, предлагаемых для голосования по общественным территориям.

АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 12.02.2024 №532-П г. Можайск

О некоторых вопросах в сфере погребения и похоронного дела на территории Можайского городского округа Московской области

В целях организации похоронного дела на территории Можайского городского округа Московской области, в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 17.07.2007 №115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 №1178/52 «Об утверждении Порядка деятельности обществен-

ных кладбищ и крематориев на территории Московской области», руководствуясь Уставом Можайского городского округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить Положение о погребении и похоронном деле на территории Можайского городского округа Московской области (прилагается);
- Утвердить Положение о специализированной службе по вопросам похоронного дела на территории Можайского городского округа Московской области (прилагается);
- Утвердить Перечень кладбищ, расположенных на территории Можайского городского округа Московской области (прилагается);
- Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admmozhaysk.ru и опубликовать в газете «Фактор-инфо»;
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования;
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Можайского городского округа Московской области Азаренкову М.Г.

Глава Можайского городского округа

Д.В. Мордвинцев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Можайского городского округа
Московской области
от «12» 02 2024 №532-П

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОГРЕБЕНИИ И ПОХОРОННОМ ДЕЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение о погребении и похоронном деле на территории Можайского городского округа Московской области (далее – Положение) разработано на основании Федеральных законов от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 29.06.1996 №1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», Законом Московской области от 17.07.2007 №115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», от 11.10.2019 № 194/2019-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», постановления Правительства Московской области от 30.12.2014 №1178/52 «Об утверждении Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области», постановления Правительства Московской области от 16.10.2019 № 753/36 «О мерах по реализации Закона Московской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», распоряжения Главного управления региональной безопасности Московской области от 05.11.2019 № 43-РГУ «Об утверждении Порядка взаимодействия Главного управления региональной безопасности Московской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области при предоставлении субвенций из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области в целях осуществления отдельных государственных полномочий Московской области», Устава Можайского городского округа Московской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области, а также нормативных правовых актов Можайского городского округа Московской области и регулирует порядок организации погребения умерших и похоронного дела на территории общественных кладбищ, находящихся в ведении Администрации Можайского городского округа Московской области.

1. Общие положения

- В целях настоящего Положения используются следующие понятия и термины:
 - зона захоронения – основная функциональная часть территории кладбища, на которой осуществляется погребение, в том числе захоронение урн с прахом;
 - места захоронения – земельные участки, предоставляемые в зоне захоронения кладбища для погребения, и ниши в стенах скорби;
 - воинские захоронения – места захоронения, в том числе индивидуальные могилы, предоставляемые на безвозмездной основе на территории военных и мемориальных кладбищ, воинских кладбищ, воинских участков общественных кладбищ или вне воинских участков на общественных кладбищах для погребения лиц, круг которых определен законодательством Российской Федерации;
 - одиночные захоронения – места захоронения, предоставляемые на территории общественных кладбищ для погребения умерших (погибших) (далее – умерших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел;
 - родственные захоронения – места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе на территории общественных, вероисповедальных кладбищ для погребения умершего таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же земельном участке умершего супруга или близкого родственника;
 - семейные (родовые) захоронения – места захоронения, созданные гражданами для погребения умерших супруга, близких родственников, иных родственников;
 - подзахоронение – погребение умершего на предоставленном в установленном порядке месте родственного, воинского, почетного захоронения или в нише стены скорби, на которых (в которую) ранее произведены захоронения умерших родственников, а также погребение на территории семейных (родовых) захоронений;
 - стены скорби – места захоронения (хранилища) урн с прахом (неплом) после сожжения (кремации) тел умерших, создаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о погребении и похоронном деле на специально отведенных земельных участках кладбищ;
 - надмогильные сооружения (надгробия) – памятные сооружения, устанавливаемые на местах захоронения;
 - санитарно-защитная зона – зона, отделяющая места погребения от жилой застройки, ландшафтно-рекреационной зоны, зоны отдыха и других объектов, с обязательным обозначением границ специальными информационными знаками;
 - погребение – обрядовые действия по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям;
 - кладбища, закрытые для свободного захоронения, - кладбища, в зоне захоронения которых отсутствуют свободные земельные участки для создания новых мест захоронения, за исключением предоставления мест для создания семейных (родовых) захоронений, почетных захоронений, одиночных захоронений и ниш в стене скорби, сформированных до вступления в силу правового акта Администрации Можайского городского округа Московской области о закрытии кладбища для свободного захоронения или правового акта уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела о закрытии Московского областного военного мемориального кладбища для свободного захоронения;
 - кладбищенский период – время разложения и минерализации тела умершего с момента предыдущего захоронения с учетом состава грунта, гидрогеологических и климатических условий мест захоронения;
 - гарантируемый перечень услуг по погребению – минимальный перечень услуг, оказываемый специализированной службой по вопросам похоронного дела на безвозмездной основе в целях обеспечения государственных гарантий при погребении;
 - уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела – уполномоченный Правительством Московской области центральный исполнительный орган Московской области, наделенный полномочиями в сфере погребения и похоронного дела;

специализированная служба по вопросам похоронного дела (далее – специализированная служба) – организация, создаваемая органами местного самоуправления в целях оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;

уполномоченный орган – уполномоченный орган местного самоуправления, наделенный полномочиями в сфере погребения и похоронного дела; общественное кладбище – отведенный в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участок земли (кладбище) для захоронения (перезахоронения) тел (останков) умерших с учетом их волеизъявления либо по решению специализированной службы;

РГИС МО – государственная информационная система «Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области»;

РГУ МО – государственная информационная системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области»;

2. Порядок, установленный настоящим Положением, распространяется на уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела на территории Можайского городского округа Московской области, специализированную службу, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, работающих на рынке похоронных услуг в сфере погребения, предоставляющих товары и услуги, а также на лиц, вовлеченных в похоронное обслуживание населения и взявших на себя соответствующие обязанности по погребению на территории Можайского городского округа Московской области.

2. Гарантии осуществления погребения

3. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- оформление:
 - свидетельства о смерти, справки о смерти, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния (далее – органы ЗАГС);
 - предоставление и доставку в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы;
 - перевозку тела (останков) умершего на автокатафалке от места нахождения тела (останков) до кладбища (в крематорий), включая перемещение до места захоронения (места кремации);
 - погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом);
 - копку могилы для погребения и оказание комплекса услуг по погребению (в том числе захоронению урны с прахом);
- предоставление и установку похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего, даты его рождения и смерти, регистрационный номер захоронения).

В случае если погребение осуществлялось за счет средств лиц, взявших на себя обязательство осуществить погребение умершего, то указанным лицам выплачивается социальное пособие.

Порядок предоставления социального пособия на погребение устанавливается Правительством Московской области.

При отсутствии лица, взявшего на себя обязательство осуществить погребение, после установления органами внутренних дел личности умершего (в случае, если личность умершего не установлена) погребение осуществляется специализированной службой путем предания тела (останков) земле по истечении не менее десяти суток с момента наступления смерти. Захоронение производится как одиночное захоронение. С этой целью на муниципальном кладбище отводится отдельное место захоронения.

4. Предоставление услуг, предусмотренных гарантируемым перечнем услуг по погребению осуществляется специализированной службой.

5. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется Администрацией Можайского городского округа по согласованию с Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом Московской области.

6. Качество услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, должно соответствовать установленным требованиям к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребения (приложение 1 к настоящему Положению).

7. Услуги, входящие в гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляются в полном объеме и с использованием перечня предметов, необходимых для погребения, установленного органом местного самоуправления (приложение 1 к настоящему Положению), лицу, взявшему на себя обязательство организации похорон умершего, без взимания платы. Оказание таких услуг частично не допускается.

8. Обращение лица, взявшего на себя обязательство организации похорон умершего, в специализированную службу, за оказанием услуг, с использованием предметов, необходимых для погребения, отличных от установленных органом местного самоуправления (приложение 1 к настоящему Положению), означает отказ такого лица от предоставления ему услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению.

9. Отказ такого лица от предоставления ему услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению, не влечет за собой отказ от социального пособия на погребение.

3. Организация похоронного дела на территории Можайского городского округа Московской области

10. Организация похоронного дела на территории Можайского городского округа Московской области осуществляется уполномоченным органом – Администрацией Можайского городского округа Московской области (далее – уполномоченный орган).

11. Отдельные функции уполномоченного органа, а также функции специализированной службы по вопросам похоронного дела и погребения на территории Можайского городского округа Московской области осуществляет Муниципальное казенное учреждение Можайского городского округа Московской области «Содействие» (далее – МКУ МГО МО «Содействие») в соответствии с настоящим Положением.

12. Уполномоченный орган и МКУ МГО МО «Содействие» в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами Можайского городского округа Московской области и иными нормативными правовыми актами в сфере погребения и похоронного дела.

13. Организация деятельности специализированной службы на территории Можайского городского округа Московской области осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Положением о специализированной службе по вопросам похоронного дела на территории Можайского городского округа Московской области и иными нормативными правовыми актами в сфере погребения и похоронного дела.

14. Финансовое обеспечение похоронного дела осуществляется за счет средств бюджета Можайского городского округа Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, а также нормативными правовыми актами Можайского городского округа Московской области.

15. Владение, пользование и распоряжение имуществом, используемым в сфере погребения и организации похоронного дела, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами Можайского городского округа Московской области.

16. Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Можайского городского округа Московской области, на которых расположены кладбища, могут предоставляться в постоянное (бессрочное) пользование МКУ МГО МО «Содействие» в порядке, установленном земельным законодательством Российской Федерации.

4. Полномочия уполномоченного органа

- К полномочиям уполномоченного органа относятся:
 - реализация единой муниципальной политики в сфере погребения и похоронного дела на территории Можайского городского округа;
 - осуществление контроля за исполнением МКУ МГО МО «Содействие» отдельных исполнительно-распорядительных функций в сфере погребения

и похоронного дела, в том числе контроля за ведением учета кладбищ, на территории Можайского городского округа, за исполнением контрактов (договоров), за оказанием муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), перерегистрации захоронений на других лиц, извлечению останков (праха) умершего для последующего перезахоронения, установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения мест захоронений, за оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;

3) осуществление контроля за соблюдением на территории Можайского городского округа требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, муниципальных правовых актов Можайского городского округа по вопросам погребения и похоронного дела;

4) взаимодействие с исполнительными органами Московской области по вопросам финансовой, бюджетной, инвестиционной, ценовой, тарифной политики и градостроительной деятельности в сфере погребения и похоронного дела;

5) организация работы по взаимодействию с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере погребения и похоронного дела в Можайском городском округе, с целью недопущения нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, муниципальных правовых актов Можайского городского округа по вопросам погребения и похоронного дела;

6) участие в разработке и реализации муниципальных программ Можайского городского округа в сфере погребения и похоронного дела;

7) разработка проекта муниципального правового акта об установлении размера платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения на кладбищах на территории Можайского городского округа Московской области на основании методики расчета платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, установленной Правительством Московской области;

8) разработка проекта муниципального правового акта об установлении размера платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления размер родственного, почетного, воинского захоронения на кладбищах Можайского городского округа на основании методики расчета платы, установленной Правительством Московской области;

9) участие в подготовке расчетов и согласовании с Фондом пенсионного и социального страхования фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области, Московским областным региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации и уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом Московской области стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе;

10) подготовка расчетов стоимости транспортировки умерших в морт, включая погрузку-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия для производства судебно-медицинской экспертизы;

11) установление стоимости работ по принудительному демонтажу и хранению надмогильного сооружения (надгробия), ограды;

12) определение порядка возмещения специализированной службе стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в части, превышающей размер возмещения, установленный законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

13) разработка в пределах своей компетенции муниципальных правовых актов по вопросам погребения и похоронного дела;

14) осуществление контроля за соблюдением специализированной службой по вопросам погребения и похоронного дела федерального законодательства, законодательства Московской области, муниципальных правовых актов Можайского городского округа в сфере погребения и похоронного дела, в том числе требований;

а) к качеству услуг, оказываемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (приложение 1 к настоящей Положению);

15) осуществление контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, заключившими с уполномоченным органом, в лице МКУ МГО МО «Содействие», контракт (договор) на оказание услуг по транспортировке в морт, включая погрузку-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия умерших, в том числе не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также иных умерших для производства судебно-медицинской экспертизы (за исключением умерших в медицинских учреждениях), а также иных положений муниципального контракта (договора);

16) определение зон захоронения на общественных кладбищах и контроль за предоставлением мест захоронений в соответствующих зонах;

17) разработка и реализация мероприятий по созданию новых кладбищ, расширению, переносу, закрытию существующих кладбищ;

18) осуществление контроля за использованием мест погребений, по их целевому назначению;

19) организация охраны объектов похоронного назначения;

20) проведение ежегодного мониторинга состояния организации похоронного дела на территории Можайского городского округа Московской области.

5. Отдельные функции уполномоченного органа, осуществляемые МКУ МГО МО «Содействие»

18. К отдельным функциям уполномоченного органа, осуществляемым МКУ МГО МО «Содействие», относятся:

1) предоставление в уполномоченный орган отчетности в сфере погребения и похоронного дела;

2) формирование и ведение учета кладбищ на территории Можайского городского округа Московской области;

3) проведение инвентаризации кладбищ не реже одного раза в три года;

4) проведение мониторинга состояния организации похоронного дела на подведомственной территории;

5) приведение кладбищ, в соответствие требованиям Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев, расположенных на территории Московской области;

6) выполнение работ по содержанию кладбищ (в том числе уборка газонов, тротуаров, обочин, дорог, зоны захоронения от мусора, листья, снега, выкашивание травы, обработка противогололедными материалами, организация вывоза мусора с территории кладбищ, вырубка сухостояных и аварийных деревьев, уборка общественных туалетов, установленных на территории кладбищ);

7) утверждение схем движения и стоянок транспортных средств на территории кладбищ;

8) обеспечение режима работы и функционирования кладбищ;

9) организация предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), перерегистрации захоронений на других лиц, извлечению останков (праха) умершего для последующего перезахоронения, установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения мест захоронений в соответствии с утвержденным административным регламентом, включая:

а) предоставление мест для одиночного, родственного, семейного (родового), воинского, почетного захоронений, захоронений в стенах скорби, с выдачей удостоверения на соответствующее захоронение, выдача разрешения на подзахоронение с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Московской области;

б) регистрация (перерегистрация) захоронений, произведенных на территории кладбищ, с внесением соответствующей записи в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и в соответствующее удостоверение о захоронении;

в) выдача разрешений на извлечение останков (праха) умершего для последующего перезахоронения с внесением соответствующей записи в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и в РГИС;

г) выдача разрешений на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения с последующей регистрацией надмогильного сооружения (надгробия) путем внесения соответствующей записи в книгу регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и в РГИС с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Московской области;

10) участие в определении и установлении размера платы за место для создания семейного (родового) захоронения на подведомственной территории на основании методики расчета платы, установленной Правительством Московской области;

11) участие в определении и установлении размера платы за часть земельного участка, превышающего установленный нормативными правовыми актами уполномоченного органа размер родственного, почетного, воинского захоронения на подведомственной территории на основании методики расчета платы, установленной Правительством Московской области;

12) проведение вырубки деревьев и кустарников на объектах похоронного значения своими силами либо с привлечением третьих лиц на основании выданного в установленном порядке разрешения;

13) выдача разрешений на извлечение урн с прахом из мест захоронений на объектах похоронного назначения, с целью последующего перезахоронения на ином месте;

14) подготовка и направление уведомлений о нарушениях, допущенных при установке надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронения, а также несоблюдения срока выполнения работ по устранению допущенных нарушений;

15) инициирование в судебном порядке принудительного демонтажа надмогильного сооружения (надгробия), ограждения;

16) принятие и подписание решений о принудительном демонтаже деревянных ограждений, металлических ограждений (ковка) без фундамента

по периметру ограждения, установленных в нарушение положений действующего законодательства;

17) организация процедур по принудительному демонтажу деревянных ограждений, металлических ограждений (ковка) без фундамента по периметру ограждения;

18) эксплуатация, реконструкция, ремонт существующих кладбищ;

19) определение конкретных сроков выполнения работ по произведению ремонта неисправностей и поломок на объектах похоронного назначения;

20) подготовка предложений по расширению, закрытию или переносу существующих кладбищ, а также по созданию новых кладбищ;

21) подготовка предложений по принятию в муниципальную собственность бесхозяйных кладбищ, расположенных на подведомственной территории, и их направление в уполномоченный орган;

22) организация формирования и содержания архивного фонда документов по захоронению умерших и мест захоронения;

23) формирование базы данных об умерших, захороненных на общественных кладбищах и ведение реестра семейных (родовых) захоронений;

24) организация работ по извлечению и перезахоронению останков умерших в случаях установления их личности с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;

25) организация перезахоронений останков погибших при обнаружении старых военных и ранее неизвестных захоронений и обеспечение обозначения и регистрации места таких захоронений;

26) подготовка предложений уполномоченному органу об определении зон захоронений на общественных кладбищах, расположенных на подведомственной территории;

27) подготовка предложений уполномоченному органу по установлению размера места для одиночного, родственного захоронения почетного и воинского захоронения;

28) участие в подготовке расчетов стоимости транспортировки умерших в морт, включая погрузку-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия для производства судебно-медицинской экспертизы;

29) выполнение функций муниципального заказчика Администрации Можайского городского округа в сфере погребения и похоронного дела, в том числе по транспортировке умерших в морт, включая погрузку-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия для производства судебно-медицинской экспертизы с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Московской области, включая:

а) подготовку документации по размещению муниципальных контрактов (договоров) в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

б) размещение и заключение муниципальных контрактов (договоров) в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

30) осуществление в пределах своей компетенции контроля за выполнением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями условий муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ и оказание услуг в сфере погребения и похоронного дела;

31) участие в пределах предоставленных полномочий в разработке и реализации областных и муниципальных программ в сфере погребения и похоронного дела, осуществление контроля над их исполнением подрядными организациями.

6. Места погребения

19. Местами погребения являются отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участка земли с сооружениями, скрывают тел для захоронения урн с прахом умерших (пеплом после сожжения тел (останков) умерших), крематориями для предания тел (останков) умерших, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших.

20. Учет всех кладбищ, расположенных на территории Можайского городского округа Московской области, ведет МКУ МГО МО «Содействие».

21. Кладбища на территории Можайского городского округа Московской области могут быть открытыми, закрытыми для свободного захоронения, закрытыми.

22. На территории кладбищ запрещена предпринимательская деятельность, несовместимая с их целевым назначением.

23. Решение о создании мест погребения принимается уполномоченным органом в соответствии с требованиями действующего законодательства.

24. Создаваемые, а также существующие места погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по решению Администрации Можайского городского округа Московской области в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий.

7. Места захоронения и их виды

25. Места захоронения подразделяются на следующие виды: одиночные, родственные, семейные (родовые), почетные, воинские, а также захоронения в стенах скорби.

26. МКУ МГО МО «Содействие» ведет учет всех захоронений, произведенных на территории кладбищ, находящихся на территории Можайского городского округа Московской области, в том числе посредством ведения реестра мест захоронения с использованием РГИС, а также проводит инвентаризацию мест захоронений не реже одного раза в три года.

27. На территории общественных кладбищ Можайского городского округа Московской области могут быть предусмотрены обособленные земельные участки (зоны) для воинских захоронений (воинские участки), почетных захоронений и погребения умерших одной веры, а также с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и норм (далее – санитарные правила) законодательства Российской Федерации в сфере радиационной безопасности населения обособленные земельные участки для погребения умерших, имеющих высокий радиоактивный фон.

28. При устройстве могил для захоронения гроба с телом умершего следует устанавливать глубину могилы в зависимости от местных условий (характера грунта и уровня стояния грунтовых вод), при этом глубина могилы должна быть не менее 2 метров, ширина – не менее 1 метра, глубина – не менее 1,5 метра (от поверхности земли до крышки гроба – 1 метр). Во всех случаях отметка поверхности дна могилы должна быть на 0,5 метра выше уровня стояния грунтовых вод.

29. Подзахоронение урны с прахом после кремации осуществляется независимо от срока, прошедшего с момента последнего захоронения.

30. Похоронный ритуальный регистрационный знак с надписью следует располагать высотой 0,3-0,4 м от поверхности земли.

31. Надмогильная насыпь не должна превышать 0,3-0,5 м над поверхностью земли.

32. При установке ограды размеры должны соответствовать нормативным размерам выделенного участка под захоронение. Высота ограждения не должна превышать 1,5 м.

33. Высота надгробных сооружений не должна превышать 2,5 м.

34. Зона захоронения разбивается на кварталы, сектора и участки.

35. Места захоронения предоставляются в соответствии с установленной планировкой кладбища. Ширина разрывов между местами захоронения не может быть менее 0,5 метра.

36. Не допускается устройство захоронений с нарушением установленной планировки кладбища, в том числе между местами захоронений, на обочинах дорог и в границах санитарно-защитной зоны.

37. На территории общественных кладбищ Можайского городского округа захоронения и подзахоронения без выдачи соответствующего разрешения МКУ МГО МО «Содействие» не допускаются.

8. Одиночные захоронения

38. Место для одиночного захоронения предоставляется МКУ МГО МО «Содействие» на безвозмездной основе в день регистрации заявления в РГИС о предоставлении места для одиночного захоронения.

Заявление о предоставлении места для одиночного захоронения предоставляется в МКУ МГО МО «Содействие» или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), либо направляется в МКУ МГО МО «Содействие» в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – РПГУ).

К заявлению о предоставлении места для одиночного захоронения прилагаются следующие документы:

1) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя специализированной службы по вопросам похоронного дела на совершение действий, связанных с предоставлением места для одиночного захоронения;

2) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия;

3) документ, подтверждающий согласие органов внутренних дел на погребение умершего, личность которого не установлена в сроки, определенные законодательством Российской Федерации;

4) копия правового акта органа местного самоуправления о создании специализированной службы по вопросам похоронного дела или наделенной организации статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных настоящей Положением.

39. Решение о предоставлении места для одиночного захоронения или об отказе в предоставлении места для одиночного захоронения принимается должностным лицом МКУ МГО МО «Содействие» не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о предоставлении места для одиночного захоронения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы МКУ МГО МО «Содействие» в указанные дни устанавливается его руководителем согласно режиму работы МФЦ в данные дни.

Решение МКУ МГО МО «Содействие» о предоставлении места для одиночного захоронения или об отказе в предоставлении места для одиночного захоронения с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается специализированной службе по вопросам похоронного дела способом, указанным в заявлении о предоставлении места для одиночного захоронения.

Решение о предоставлении места для одиночного захоронения или об отказе в предоставлении места для одиночного захоронения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица МКУ МГО МО «Содействие».

40. Основанием для отказа в предоставлении места для одиночного захоронения являются:

- истребуемое кладбище закрыто для захоронения;

- непредоставление подлинников документов, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, в том числе направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

- наличие в представленных документах неполной или недостоверной информации.

41. Размер места для одиночного захоронения Можайского городского округа Московской области составляет 3 кв.м. «2,0 м x 1,5 м».

42. При предоставлении места для одиночного захоронения МКУ МГО МО «Содействие» удостоверение о захоронении не выдается за исключением случаев, установленных в части 6 настоящей статьи.

43. В случае последующего обращения супруга, близких родственников, иных родственников умершего, на основании их письменного заявления и представления документов, подтверждающих родственную связь с умершим, МКУ МГО МО «Содействие» принимается решение об оформлении и выдаче удостоверения о родственном захоронении в соответствии с частью 1.1 статьи 18.2 Закона Московской области от 17.07.2007 №115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области» с последующей возможностью погребения родственником умершего на данном месте захоронения при наличии свободного земельного участка для создания могилы с соблюдением санитарных правил.

Удостоверение о родственном захоронении формируется МКУ МГО МО «Содействие» в РГИС и выдается супругу, близкому родственнику, иному родственнику умершего на основании их письменного заявления и представления документов, подтверждающих родственную связь с умершим, на основании принятого им решения об оформлении удостоверения, сформированного в РГИС.

9. Родственные захоронения

44. Место для родственного захоронения предоставляется МКУ МГО МО «Содействие» на безвозмездной основе.

Регистрация заявления о предоставлении места для родственного захоронения производится в РГИС в день его подачи.

Заявление о предоставлении места для родственного захоронения направляется в электронной форме посредством РПГУ либо представляется в МФЦ или МКУ МГО МО «Содействие».

К заявлению о предоставлении места для родственного захоронения прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, за исключением случая, указанного в пункте 2 настоящей части;

2) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с предоставлением места для родственного захоронения и выдачей удостоверения о родственном захоронении, в случае если заявителем является представитель лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;

3) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия;

4) документ, выданный органами ЗАГС, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка;

5) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия;

6) справка от религиозной организации, зарегистрированной в Министерстве юстиции Российской Федерации, подтверждающая принадлежность умершего к соответствующей конфессии, в случае захоронения умершего на вероисповедальном кладбище или вероисповедальном участке общественного кладбища.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных настоящей Положением.

45. Решение о предоставлении места для родственного захоронения или об отказе в предоставлении места для родственного захоронения принимается должностным лицом МКУ МГО МО «Содействие» не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о предоставлении места для родственного захоронения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы МКУ МГО МО «Содействие» в указанные дни устанавливается его руководителем согласно режиму работы МФЦ в данные дни.

Решение МКУ МГО МО «Содействие» о предоставлении места для родственного захоронения или об отказе в предоставлении места для родственного захоронения с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю способом, указанным в заявлении о предоставлении места для родственного захоронения.

Решение о предоставлении места для родственного захоронения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица МКУ МГО МО «Содействие».

46. Основанием для отказа в предоставлении места для родственного захоронения являются:

- истребуемое кладбище закрыто для свободного захоронения;

- непредоставление подлинников документов, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, в том числе направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

- наличие в представленных документах неполной или недостоверной информации.

47. Размер места для родственного захоронения Можайского городского округа Московской области составляет 7,5 кв.м. «2,5 м x 3,0 м».

48. Удостоверение о родственном захоронении формируется МКУ МГО МО «Содействие» в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю на основании принятого им решения о предоставлении места для родственного захоронения, сформированного в РГИС, после осуществления захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

Отметка о дате и месте захоронения указывается должностным лицом МКУ МГО МО «Содействие» в заявлении о предоставлении места для родственного захоронения.

49. Лицу, на которого зарегистрировано родственное захоронение, предоставляется право быть в дальнейшем погребенным на данном месте захоронения, а также разрешается производить погребение на месте захоронения родственников умершего.

10. Семейные (родовые) захоронения

50. Семейные (родовые) захоронения могут создаваться на общественных и военных мемориальных кладбищах, расположенных на территории Можайского городского округа Московской области, за исключением Федерального и регионального военного мемориального кладбища (далее – общественные и военные мемориальные кладбища), внесенных в перечень кладбищ.

51. Общественные и военные мемориальные кладбища, на которых могут создаваться семейные (родовые) захоронения, должны соответствовать санитарным правилам, экологическим и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о погребении и похоронном деле.

52. Порядок предоставления гражданам мест для создания семейных (родовых) захоронений устанавливается Правительством Московской области.

53. Перечень кладбищ, информация о наличии на данных кладбищах мест для создания семейных (родовых) захоронений размещается на официальном сайте уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Акт об извлечении останков (праха) умершего подписывается должностным лицом МКУ МГО МО «Содействие».

Первый экземпляр акта об извлечении останков (праха) умершего хранится в МКУ МГО МО «Содействие», второй экземпляр акта вручается под расписку лицу, на имя которого зарегистрировано место захоронения.

93. Информация об извлечении останков (праха) умершего вносится должностным лицом МКУ МГО МО «Содействие» в книгу регистраций захоронений (захоронений урн с прахом) путем проставления отметки о произведенном извлечении останков (праха) умершего и в РГИС, а запись о захоронении лица на соответствующем месте погребения аннулируется путем внесения записи (штампа) «Аннулировано» с указанием даты решения о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего.

В случае если на месте захоронения были захоронены останки (прах) только одного умершего, удостоверение о захоронении изымается.

16. Регистрация (перерегистрация) захоронений

94. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбища, находящегося на территории Можайского городского округа, регистрируется МКУ МГО МО «Содействие» в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и РГИС.

После осуществления захоронения в РГИС формируется и выдается с соблюдением требований настоящего Закона удостоверение о соответствующем захоронении в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

Взимание платы за регистрацию захоронения в РГИС и в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), а также за выдачу удостоверения о захоронении не производится.

95. Образцы книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и удостоверений о захоронениях утверждаются уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела.

96. Порядок ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) устанавливается уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела по согласованию с уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом Московской области в сфере управления архивным делом.

97. Контроль за хранением книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) осуществляет уполномоченный Правительством Московской области центральный исполнительный орган Московской области в сфере управления архивным делом.

98. Книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

Указанные книги передаются МКУ МГО МО «Содействие» на постоянное хранение в Центральный государственный архив Московской области в порядке, установленном уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела по согласованию с уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом Московской области в сфере управления архивным делом. Перерегистрация места захоронения носит заявительный характер и осуществляется МКУ МГО МО «Содействие». Регистрация заявления о перерегистрации места захоронения производится в РГИС в день его подачи.

99. Перерегистрация места захоронения носит заявительный характер и осуществляется уполномоченным органом, в ведении которого находится кладбище. Регистрация заявления о перерегистрации места захоронения производится в РГИС в день его подачи.

100. Заявление о перерегистрации места захоронения направляется лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, в электронной форме посредством РПГУ либо представляется в МФЦ или МКУ МГО МО «Содействие».

К заявлению о перерегистрации места захоронения прилагаются следующие документы:

1) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении МКУ МГО МО «Содействие» устанавливает наличие в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, за исключением случая, указанного в подпункте 4 настоящего пункта;

3) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения, за исключением случая, указанного в подпункте 4 настоящего пункта;

4) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий по перерегистрации места захоронения, в случае если заявителем является представитель лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения либо лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения соответственно;

5) документы, подтверждающие родственную связь лица, на имя которого перерегируется место захоронения, с лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения либо с захороненным на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов.

101. В случае смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, супруг, близкий родственник, иной родственник умершего вправе перерегистрировать на себя данное место захоронения.

Перерегистрация места захоронения осуществляется МКУ МГО МО «Содействие» на безвозмездной основе.

К заявлению о перерегистрации места захоронения прилагаются следующие документы:

1) удостоверение о захоронении, оформленное на имя умершего (в случае отсутствия удостоверения о захоронении МКУ МГО МО «Содействие» устанавливает наличие в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения, за исключением случая, указанного в подпункте 3 настоящего пункта;

3) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий по перерегистрации места захоронения, в случае если заявителем является представитель лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения;

4) свидетельство о смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его нотариально заверенная копия;

5) документы, подтверждающие родственную связь заявителя с умершим, на имя которого зарегистрировано место захоронения, либо с захороненным на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов.

Не допускается требовать представления документов, непредусмотренных настоящим Положением.

102. Решение о перерегистрации места захоронения или об отказе в перерегистрации места захоронения принимается должностным лицом МКУ МГО МО «Содействие» не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о перерегистрации места захоронения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы в указанные дни МКУ МГО МО «Содействие» устанавливается его руководителем согласно режиму работы МФЦ в данные дни.

Решение МКУ МГО МО «Содействие» о перерегистрации места захоронения или об отказе в перерегистрации места захоронения с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, подавшему заявление о перерегистрации места захоронения.

Решение о перерегистрации места захоронения или об отказе в перерегистрации места захоронения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица МКУ МГО МО «Содействие».

103. Основанием для отказа в перерегистрации мест захоронений является:

1) не предоставление подлинников документов, предусмотренных настоящей статьёй, в том числе направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

2) наличие в представленных документах неполной или недостоверной информации;

3) отсутствие сведений о регистрации места захоронения на имя умершего в РГИС в случае подачи заявления о выдаче разрешения на перерегистрацию места захоронения (при отсутствии удостоверения о захоронении);

4) превышение 12 кв. метров - размера места захоронения, созданного до 1 августа 2004 года, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения;

5) превышение установленного настоящим Положением размера соответствующего места захоронения, предоставленного после 1 августа 2004 года, за исключением случая, указанного в пункте 124 настоящего Положения.

104. Споры, возникающие в связи с перерегистрацией мест захоронений, разрешаются в судебном порядке.

105. Плата за перерегистрацию мест захоронений не взимается.

106. При перерегистрации мест захоронений МКУ МГО МО «Содействие» вносятся соответствующие изменения в РГИС и книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

Лицу, на имя которого перерегистрировано место захоронения, МКУ МГО МО «Содействие» выдает удостоверение о захоронении, сформированное в РГИС.

Взимание платы за внесение изменений в РГИС и в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), а также за выдачу удостоверения о захоронении не производится.

17. Установка (замена) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения мест захоронений. Регистрация надмогильного сооружения (надгробия)

107. На кладбищах, расположенных на территории Можайского городского округа Московской области, установка надмогильных сооружений (надгробий) при отсутствии захоронений запрещена.

108. Выдача разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения осуществляется МКУ МГО МО «Содействие» на безвозмездной основе.

Регистрация заявления о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения производится в РГИС в день его подачи.

Заявление о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения направляется в электронной форме посредством РПГУ либо представляется в МФЦ или МКУ МГО МО «Содействие».

109. К заявлению о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, на имя которого зарегистрировано место захоронения, за исключением случая, указанного в подпункте 2 настоящего пункта;

2) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с установкой (заменой) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, в случае если заявителем является представитель лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения;

3) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении МКУ МГО МО «Содействие» устанавливает наличие в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

4) документы об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, содержащие сведения о размере надмогильного сооружения (надгробия), ограждения;

5) договор на установку надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, заключенного между лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

6) договор на демонтаж надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, заключенного между лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в случае обращения с заявлением о выдаче разрешения на замену надмогильного сооружения (надгробия), ограждения мест захоронений.

В случае, если работы по установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения выполняются заявителем самостоятельно, то при обращении за выдачей разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения представление документов, указанных в подпунктах 5 и 6, не требуется.

Не допускается требовать представления документов, непредусмотренных настоящим Положением.

110. Решение о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения или об отказе в выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения принимается должностным лицом МКУ МГО МО «Содействие» не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы в указанные дни МКУ МГО МО «Содействие» устанавливается его руководителем дела согласно режиму работы МФЦ в данные дни.

Решение МКУ МГО МО «Содействие» о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения или об отказе в выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его представителю способом, указанным в заявлении о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения.

Решение о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения или об отказе в выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица МКУ МГО МО «Содействие».

111. Основанием для отказа в выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения является:

109. Предоставление подлинников документов, предусмотренных пунктом 120 Положения, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;

- отсутствие захоронения на месте захоронения;

- несоответствие надписи на надмогильном сооружении (надгробии) сведениям о лице, захороненном на данном месте;

- превышение допустимых размеров надмогильного сооружения (надгробия);

- превышение допустимых размеров ограждения места захоронения; превышение 12 кв. метров - размера семейного (родового) места захоронения, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения;

- превышение установленного органом местного самоуправления размера места захоронения, предоставленного после 1 августа 2004 года, за исключением случая, указанного в пункте 124 настоящего Положения;

- установка ограждения места захоронения, не соответствующего требованиям к архитектурно-ландшафтной среде кладбища, установленным Администрацией Можайского городского округа Московской области, в ведении которого находится кладбище.

112. Срок установки (замены) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения не может превышать один месяц со дня выдачи разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения.

Лицо, на имя которого зарегистрировано место захоронения, вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения по истечении срока, установленного в настоящей части.

113. Регистрация надмогильного сооружения (надгробия) осуществляется МКУ МГО МО «Содействие» после установки (замены) надмогильного сооружения (надгробия), о чем делается соответствующая запись в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и в РГИС.

114. Регистрация установки или замены надмогильного сооружения (надгробия) производится МКУ МГО МО «Содействие» в срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания, предусмотренного решением о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия) срока проведения работ по установке надмогильного сооружения (надгробия).

По итогам выполнения работ по установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия) должностным лицом МКУ МГО МО «Содействие», ответственным за регистрацию установки или замены надмогильного сооружения (надгробия), составляется и подписывается акт об установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия), фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения.

В акте об установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия) указываются место, даты начала и окончания работ по установке или замене надмогильного сооружения (надгробия), фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения.

115. Регистрация надмогильных сооружений (надгробий) не производится МКУ МГО МО «Содействие» в следующих случаях:

1) надмогильное сооружение (надгробие) имеет части, выступающие за границы предоставленного места захоронения или нависающие над ним;

2) надмогильное сооружение (надгробие) превышает размер по высоте, установленный настоящим Положением;

3) отсутствие на месте захоронения надмогильного сооружения (надгробия).

116. Надмогильные сооружения (надгробия), установленные без разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), подлежат демонтажу по решению суда в порядке, установленном Правительством Московской области.

117. Книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий) являются документами строгой отчетности и подлежат постоянному хранению в МКУ МГО МО «Содействие», за исключением книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий) по Московскому областному военному мемориальному кладбищу.

118. Образец книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий), порядок ее ведения и подготовки для постоянного хранения устанавливаются уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела по согласованию с уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом Московской области в сфере управления архивным делом.

119. Споры, возникающие в связи с оформлением разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, разрешаются в судебном порядке.

18. Оформление удостоверений о захоронениях

120. Оформление удостоверений о захоронениях, произведенных до 1 августа 2004 года, а также после 1 августа 2004 года в случае, если данные удостоверения не были оформлены и выданы при предоставлении мест захоронения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, осуществляется МКУ МГО МО «Содействие» на безвозмездной основе.

Регистрация заявления об оформлении удостоверения производится в РГИС в день его подачи.

К заявлению об оформлении удостоверения прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, за исключением случая, указанного в подпункте 2 настоящего пункта;

2) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с оформлением и выдачей удостоверения о захоронении, в случае если заявителем является представитель лица, на имя которого планируется оформить удостоверение о захоронении, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого планируется оформить удостоверение о захоронении;

3) свидетельство о смерти в отношении одного умершего, погребенного на соответствующем месте захоронения, или его нотариально заверенная копия;

4) документы, подтверждающие родственные связи с одним умершим, погребенным на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов.

Не допускается требовать представления иных документов, не предусмотренных настоящим Положением.

При наличии в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения, удостоверение о захоронении на это лицо оформляется без представления документов, указанных в подпунктах 3 и 4.

121. Решение об оформлении удостоверения или об отказе в оформлении удостоверения принимается должностным лицом МКУ МГО МО «Содействие» не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления об оформлении удостоверения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы в указанные дни МКУ МГО МО «Содействие» устанавливается его руководителем согласно режиму работы МФЦ в данные дни.

Решение МКУ МГО МО «Содействие» об оформлении удостоверения или об отказе в оформлении удостоверения с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его представителю способом, указанным в заявлении об оформлении удостоверения.

Решение об оформлении удостоверения или об отказе в оформлении удостоверения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица МКУ МГО МО «Содействие».

Удостоверение о захоронении формируется в РГИС и выдается заявителю, или его представителю МКУ МГО МО «Содействие» на основании принятого решения об оформлении удостоверения, сформированного в РГИС.

122. Основанием для отказа в оформлении удостоверений о захоронениях является:

- непредоставление подлинников документов, предусмотренных пунктом 120 Положения, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;

- превышение 12 кв. метров - размера семейного (родового) места захоронения, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения;

- превышение установленного органом местного самоуправления размера места захоронения, предоставленного после 1 августа 2004 года, за исключением случая, указанного в пункте 124 Положения;

- предоставление удостоверения о захоронении на истребуемое место захоронения ранее другому лицу;

- превышение размера родственного, воинского, почетного захоронения, установленного органами местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела;

- отсутствие сведений в РГИС или в книгах регистраций захоронений (захоронений урн с прахом) сведений о произведенном захоронении.

123. Семейные (родовые) захоронения, созданные до 1 августа 2004 года, не могут превышать 12 кв. метров, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения.

Захоронение считается полностью использованным для погребения, если на территории данного захоронения не представляется возможным произвести хотя бы одно погребение гробом, исходя из размера одиночного захоронения, установленного уполномоченным органом.

При оформлении удостоверений на семейные (родовые) захоронения, созданные до 1 августа 2004 года, плата за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения не взимается.

124. Родственные, почетные, воинские захоронения, созданные с 1 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, превышающие установленный уполномоченным органом размер данных захоронений, могут быть оформлены в заявительном порядке как семейные (родовые) захоронения в случае оплаты заявителем части земельного участка, превышающего установленный Администрацией Можайского городского округа Московской области размер места захоронения на дату первого погребения на соответствующем месте захоронения.

Семейные (родовые) захоронения не могут превышать 12 кв. метров. Порядок оформления родственных, почетных, воинских захоронений, созданных с 1 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, превышающих установленный органами местного самоуправления размер данных захоронений для семейных (родовых) захоронений, устанавливается Правительством Московской области. Размер платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления размер родственного, почетного, воинского захоронения, рассчитывается уполномоченным органом на основании методики расчета платы, установленной Правительством Московской области.

125. Споры, возникающие в связи с оформлением удостоверений о захоронениях, разрешаются в судебном порядке.

19. Основные вопросы, связанные с транспортировкой тел (останков) умерших (погибших)

126. Транспортировка умерших в морг, включая погрузочно-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происхождения для производства судебно-медицинской экспертизы осуществляется уполномоченным органом, в лице МКУ МГО МО «Содействие», в рамках осуществления отдельных государственных полномочий Московской области за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

127. Для осуществления транспортировки умерших в морг, включая погрузочно-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происхождения для производства судебно-медицинской экспертизы из бюджета Можайского городского округа Московской области может выделяться дополнительное финансирование.

20. Ответственность за нарушение законодательства в сфере погребения и похоронного дела

Лица, виновные в нарушении положений действующего законодательства в сфере погребения и похоронного дела, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами Можайского городского округа Московской области.

Приложение 1
к Положению о погребении и похоронном деле на территории Можайского городского округа Московской области

ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ, СУПРУГУ, БЛИЗКИМ РОДСТВЕННИКАМ, ИНЫМ РОДСТВЕННИКАМ, ЗАКОННОМУ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ ИЛИ ИНОМУ ЛИЦУ, ВЗЯВШЕМУ НА СЕБЯ ОБЯЗАННОСТЬ ОСУЩЕСТВИТЬ ПОГРЕБЕНИЕ УМЕРШЕГО

№ п/п	Наименование услуги, предоставляемой согласно гарантированному перечню услуг по погребению	Требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению
1	2	3
1	Оформление документов, необходимых для погребения	Оформление в органах ЗАГС: 1) государственного свидетельства о смерти; 2) справки о смерти по форме №11, утвержденной Приказом Министерства юстиции России от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния»
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1. Предоставление и доставка к дому (моргу) транспортным средством (включая погрузо-разгрузочные работы и перемещение непосредственно до места нахождения тела (останков) умершего (далее - умерший) не позднее двух суток с момента оформления заявления: 1) гроба деревянного из строганного пиломатериала соответствующего размера, обитого снаружи и внутри хлопчатобумажной тканью; 2) других предметов, необходимых для погребения: а) покрывало - 1 штука размером 200 x 80 см, изготовленное из хлопчатобумажного материала; б) подушка - 1 штука размером 50 x 50 см, изготовленная из хлопчатобумажного материала и набитая древесными опилками; в) одежда для умерших: - для женщин: платье с длинным рукавом из х/б ткани до 180 см; платок на голову из х/б ткани; чулки из х/б ткани; специально изготовленная обувь (тапочки); - для мужчин: комплект нижнего белья (рубашка и кальсоны из х/б ткани); специально изготовленная обувь (тапочки); 3) деревянного креста с ритуальной табличкой. 2. Обивка гроба, а также другие предметы, необходимые для погребения (покрывало, подушка, одежда для умерших), не должны иметь видимых изъянов (дыр, прорех, разрезов)
3	Перевозка тела (останков) умершего на специализированном ТС (автокатафалке) от места нахождения тела до кладбища, включая перемещение до места захоронения в соответствии с лицензионными требованиями по перевозкам и СанПиН 2.1.3684-21	1. Вынос гроба с умершим из дома (морга) и перемещение его в автокатафалк. 2. Перевозка гроба с умершим от дома (морга) к месту погребения (кремации). Допускается использование другого вида транспорта для перевозки умершего, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов питания. Транспортное средство, предназначенное для транспортировки гроба с умершим, должно предусматривать возможность сопровождения его не менее двумя лицами из числа родственников, друзей или близких умершего. Транспортное средство должно перевозить только один гроб. При транспортировке умершего водитель должен соблюдать скоростной режим, избегать резких торможений. 3. Перемещение гроба с умершим до места захоронения
4	Погребение и дезинфекция инструментов	1. К моменту захоронения на предоставленном месте захоронения должно быть обеспечено наличие могилы для захоронения гроба с умершим. 2. Копка могилы для погребения производится ручным способом. При захоронении гроба длина могилы должна составлять не менее 2 метров, ширина - 1 метр, глубина - 1,5 метра, расстояние от уровня поверхности земли до крышки гроба - 1 метр. 3. Оказание комплекса услуг по погребению: 1) закрытие крышки гроба; 2) опускание гроба в могилу; 3) засыпка могилы с устройством надмогильного холма; 4) установка на могиле деревянного креста с ритуальной табличкой с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти). 4. При осуществлении погребения обеспечивается: 1) расстояние до соседних мест захоронений не менее 0,5 метра; 2) сохранность соседних захоронений (ограждений, памятников, могильных плит, ниш в стене скорби)

ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ ПРИ ОТСУТСТВИИ СУПРУГА, БЛИЗКИХ РОДСТВЕННИКОВ, ИНЫХ РОДСТВЕННИКОВ ЛИБО ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УМЕРШЕГО ИЛИ ПРИ НЕВОЗМОЖНОСТИ ОСУЩЕСТВИТЬ ИМИ ПОГРЕБЕНИЕ, А ТАКЖЕ ПРИ ОТСУТСТВИИ ИНЫХ ЛИЦ, ВЗЯВШИХ НА СЕБЯ ОБЯЗАННОСТЬ ОСУЩЕСТВИТЬ ПОГРЕБЕНИЕ, И УМЕРШИХ, ЛИЧНОСТЬ КОТОРЫХ НЕ УСТАНОВЛЕНА

№ п/п	Наименование услуги, предоставляемой согласно гарантированному перечню услуг по погребению	Требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению
1	2	3
1	Оформление документов, необходимых для погребения	Оформление в органах ЗАГС в течение суток с момента оформления заявления о предоставлении услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению (далее - заявление): 1) государственного свидетельства о смерти; 2) справки о смерти по форме № 11, утвержденной Приказом Министерства юстиции России от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния»
2	Облачение тела	В облачение умершего включаются: - транспортировочный мешок для облачения тела
3	Предоставление гроба	11. Предоставление и доставка к моргу транспортным средством (включая погрузо-разгрузочные работы и перемещение непосредственно до места нахождения тела (останков) умершего (далее - умерший) не позднее двух суток с момента оформления заявления: 1) гроба деревянного, строганного из пиломатериалов толщиной не менее 25 мм, неокрашенного, соответствующего размера; 2) транспортировочного мешка для облачения тела; 3) похоронного ритуального регистрационного знака.
4	Перевозка тела (останков) умершего на специализированном ТС (автокатафалке) от места нахождения тела до кладбища, включая перемещение до места захоронения в соответствии с лицензионными требованиями по перевозкам и СанПиН 2.1.3684-21	1. Вынос гроба с умершим из морга и перемещение его до стоянки специализированного транспортного средства осуществляется на катафалках-тележках, катафалках-носилках, катафалках-санях (в зависимости от времени года). 2. Перевозка гроба с умершим от морга к месту погребения производится специализированным транспортным средством. Допускается использование другого вида транспорта для гроба с умершим, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов питания. При транспортировке гроба с умершим водитель должен соблюдать скоростной режим, избегать резких торможений. Во время транспортировки гроб не должен быть поврежден. 3. Перемещение гроба с умершим до места захоронения осуществляется на катафалках-тележках, катафалках-носилках, катафалках-санях (в зависимости от времени года). 4. После перевозки и захоронения гроба с умершим транспорт должен в обязательном порядке подвергаться уборке и обработке дезинфицирующими средствами, разрешенными к применению
5	Погребение и дезинфекция инструментов	1. К моменту осуществления захоронения должно быть обеспечено наличие могилы для захоронения гроба с умершим в указанном в заявлении месте. 2. Копка могилы для погребения производится ручным или механическим способом. При захоронении гробом длина могилы должна составлять не менее 2 метров, ширина - 1 метр, глубина - 1,5 метра, расстояние от уровня поверхности земли до крышки гроба - 1 метр. 3. Не допускается захоронение умерших в могилу траншейного типа. 4. Оказание комплекса услуг по погребению: 1) закрывание крышки гроба; 2) опускание гроба в могилу; 3) засыпка могилы с устройством надмогильного холма; 4) установка на могиле ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти (при наличии такой информации), регистрационный номер захоронения). 5. При осуществлении погребения обеспечивается: 1) расстояние до соседних мест захоронений не менее 0,5 метра; 2) сохранность соседних захоронений (ограждений, памятников, могильных плит)

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от «12» 02 2024 № 532-П

ждения, определенная и наделенная уполномоченным органом в сфере похоронного дела на территории Можайского городского округа Московской области (далее - уполномоченный орган) соответствующими полномочиями, правами и обязанностями в целях оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе.

2. Специализированная служба в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-03 «О погребении и похоронном деле в Московской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и Можайского городского округа в сфере погребения и похоронного дела, Положением о погребении и похоронном деле на территории Можайского городского округа Московской области и настоящим Положением о специализированной службе по вопросам похоронного дела на территории Можайского городского округа Московской области (далее - Положение).
2. Полномочия специализированной службы

3. К функциям специализированной службы относятся:
1) оказание гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;
2) оказание на безвозмездной основе перечня услуг по погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенных законодательством Российской Федерации сроки, а также умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение;
3) осуществление обмена, сбора и передачи информации в уполномоченный орган обо всех планируемых либо произведенных захоронениях (подзахоронениях) на территориях кладбищ, находящихся в Можайском городском округе Московской области;
4) иные функции, отнесенные к компетенции специализированной службы законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области иными нормативно-правовыми актами Можайского городского округа.

3. Требования к организации деятельности специализированной службы
4. Специализированная служба обязана:
1) быть зарегистрированной в качестве юридического лица, филиала или представительства юридического лица в Можайском городском округе Московской области;
2) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области и нормативно-правовых актов Можайского городского округа Московской области в сфере погребения и похоронного дела, в том числе:
а) государственные гарантии по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;
б) требования к качеству оказания услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению;
3) применять профессиональные стандарты в области похоронного дела, а также обеспечить наличие у работников документов, подтверждающих соответствие профессиональным стандартам;
4) иметь для оказания ритуальных услуг и услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению в соответствии с требованиями, установленными к качеству данных услуг:
а) на территории Можайского городского округа Московской области специально оборудованное недвижимое имущество (похоронные бюро или дома, помещения с пунктом приема заказов и т.п.) на праве собственности или ином законном основании, обеспечивающее возможность приема заказов на оказание гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;
б) вывеску со следующей обязательной информацией: наименованием учреждения, указанием места его нахождения и адреса юридического лица, а также режимом работы.
5. Оказание ритуальных услуг может осуществляться как непосредственно специализированной службой, так и с привлечением к исполнению своих обязанностей третьих лиц.
При этом ответственность за действия и (или) бездействия третьих лиц перед лицами, взявшими на себя обязанность по организации похорон умерших (погибших), а также лицами, ответственными за захоронения, несет специализированная служба.
6. Специализированная служба не вправе обязывать (понуждать) приобретать у нее отдельно, в том числе на платной основе, услуги, входящие в предусмотренный Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» гарантированный перечень услуг по погребению.
4. Основные требования к порядку деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела

7. Прием заказа на оказание ритуальных услуг по гарантированному перечню на безвозмездной основе осуществляется работником специализированной службы по месту расположения пункта приема заказов специализированной службы на территории Можайского городского округа Московской области либо посредством телефонной связи.
8. Работник специализированной службы вправе получать у любых лиц необходимую информацию о факте каждого планируемого захоронения (подзахоронения), а также обязан достоверно убедиться в соответствии данных умершего лица данным, указанным в решении уполномоченного органа местного самоуправления о предоставлении места для захоронения (подзахоронения), при организации либо проведении погребения на территории кладбищ, находящихся в Можайском городском округе Московской области.
5. Ответственность специализированной службы

9. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области в сфере погребения и похоронного дела, нормативных правовых актов при организации либо проведении погребения на территории кладбищ, находящихся в Можайском городском округе Московской области городского округа, специализированная служба несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от «12» 02 2024 № 532-П

ПЕРЕЧЕНЬ КЛАДБИЩ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование кладбища	Место расположение (адрес) кладбища	Открытое/закрытое или закрытое для свободного захоронения	Площадь кладбища (га)
1	Никольское	Можайский городской округ, г. Можайск	Закрытое для свободного захоронения	1,2680
2	Петровское	Можайский городской округ, г. Можайск	Закрытое для свободного захоронения	1,5412
3	Ямское	Можайский городской округ, д. Ямская	Открытое	21,7916
4	Отяковское	Можайский городской округ, д. Отяково	Открытое	5,0000
5	Новосуриновское	Можайский городской округ, д. Большое Новосурино	Закрытое для свободного захоронения	0,6616
6	Ильинское	Можайский городской округ, д. Ильинская слобода	Закрытое	0,7240
7	д. Бараново	Можайский городской округ, д. Бараново	Открытое	1,0000
8	Гриднево	Можайский городской округ, д. Гриднево	Открытое	1,0000
9	Федоровское	Можайский городской округ, д. Федоровское	Открытое	1,5000
10	Колоцкое	Можайский городской округ, д. Колоцкое	Открытое	1,5000
11	Уваровка	Можайский городской округ, р/п Уваровка	Открытое	5,6282
12	Урочище Григоровка	Можайский городской округ, Урочище Григоровка	Открытое	0,5000
13	Бородинское	Можайский городской округ, д. Бородино	Закрытое для свободного захоронения	1,8000
14	Крюково	Можайский городской округ, д. Крюково	Открытое	7,0775
15	Бабынинское	Можайский городской округ, д. Бабынино	Закрытое	0,5000
16	Криушинское	Можайский городской округ, д. Криушино	Закрытое	0,7639
17	Старое Село	Можайский городской округ, д. Старое Село	Закрытое	0,5000
18	Псареве	Можайский городской округ, д. Псареве	Закрытое для свободного захоронения	0,5000
19	Горячкино	Можайский городской округ, д. Горячкино	Открытое	0,5762
20	Фалилеево	Можайский городской округ, д. Фалилеево	Закрытое	3,0000
21	Грязи	Можайский городской округ, д. Грязи	Открытое	7,9165
22	Ельня	Можайский городской округ, д. Ельня	Закрытое для свободного захоронения	1,9704
23	Сивково	Можайский городской округ, д. Сивково	Открытое	1,5000
24	Борисово	Можайский городской округ, с. Борисово, ул. Мира	Открытое	0,85
25	Борисово	Можайский городской округ, с. Борисово, ул. Нагорная	Закрытое	0,9501
26	Клемятино	Можайский городской округ, д. Клемятино	Открытое	13,2728
27	Андреевское	Можайский городской округ, д. Андреевское	Открытое	2,5000
28	Старое Село	Можайский городской округ, д. Старое село	Открытое	1,0000
29	Горетовское	Можайский городской округ, д. Горетово	Открытое	1,7767
30	Аксаново	Можайский городской округ, д. Аксаново	Открытое	1,9139
31	Глазовское	Московская область, Можайский городской округ, д. Глазово	Закрытое	0,5000
32	Глазовское (на берегу Можайского водохранилища)	Московская область, Можайский городской округ, д. Глазово на берегу Можайского водохранилища	Закрытое	0,2774
33	Милятинское	Московская область, Можайский городской округ, д. Милятино	Открытое	3,2368
34	Ильинское	Московская область, Можайский городской округ, д. Блазново	Закрытое	1,2900
35	Мышкинское	Московская область, Можайский городской округ, д. Мышкино	Открытое	5,0739
36	Дровнино-2	Московская область, Можайский городской округ, д. Дровнино	Открытое	3,5307
37	Дровнино-1	Можайский городской округ, д. Дровнино	Открытое	1,4659
38	Вешки	Можайский городской округ, д. Вешки	Открытое	1,3240
39	Семеновское	Можайский городской округ, с. Семеновское	Открытое	2,5013
40	Цветки	Можайский городской округ, д. Цветки (бывшая д. Косолапово)	Открытое	1,7588
41	Шапкино	Можайский городской округ, д. Шапкино	Закрытое	0,5000
42	Бурцево	Можайский городской округ, д. Бурцево	Открытое	0,1712
43	Некрасово	Можайский городской округ, д. Некрасово	Открытое	0,6423

ПОЛОЖЕНИЕ О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЕ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела на территории Можайского городского округа Московской области (далее - специализированная служба) - организация в форме муниципального казенного учре-

44	Бедняково	Можайский городской округ, д. Бедняково	Открытое	0,2512
45	Панинское	Можайский городской округ, д. Панино	Открытое	0,3149
46	Липовское	Можайский городской округ, д. Липовка	Открытое	0,1757
47	Мокрое-1	Можайский городской округ, д. Мокрое	Открытое	1,7579
48	Мокрое-2	Можайский городской округ, д. Мокрое	Открытое	0,2593
49	Вышнее	Можайский городской округ, д. Вышнее	Открытое	0,4970
50	Клементьево	Можайский городской округ, д. Клементьево	Открытое	10,0000
51	Холм-1	Можайский городской округ, д. Холм (у церкви)	Закрытое	0,0442
52	Холм-2	Можайский городской округ, д. Холм	Открытое	5,0000
53	Перецапово	Можайский городской округ, д. Перецапово	Закрытое	1,0000
54	Ханево	Можайский городской округ, д. Ханево	Закрытое	7,5000
55	Настасьино	Можайский городской округ, д. Настасьино	Открытое	10,0000
56	Абрамцево	Можайский городской округ, д. Бурцево	Открытое	0,8848
57	Поречье, ул. Луговая	Можайский городской округ, с. Поречье, ул. Луговая	Закрытое	0,8000
58	Урочище Белоруссия	Можайский городской округ, с. Поречье	Открытое	6,1924
59	Ягодино	Можайский городской округ, д. Ягодино	Закрытое	1,5000
60	Астафьево	Можайский городской округ, д. Астафьево	Открытое	1,0000
61	Острицы-1	Можайский городской округ, д. Острицы-1	Открытое	1,0000
62	Новопокров	Можайский городской округ, д. Новопокров	Закрытое	0,5000
63	Мотягино	Можайский городской округ, д. Мотягино	Закрытое	1,5000
64	Никольское	Можайский городской округ, д. Никольское	Открытое	0,5000
65	Грибово	Можайский городской округ, д. Грибово	Закрытое	0,8000
66	Бакулино	Можайский городской округ, д. Бакулино	Закрытое	1,0000
67	Гранки	Можайский городской округ, д. Гранки	Закрытое	0,5000
68	Ельник	Московская область, Можайский городской округ, д. Ельник	Открытое	1,0000
69	Дальнее	Можайский городской округ, д. Дальнее	Открытое	1,6077
70	Каменка	Московский городской округ, д. Каменка	Открытое	2,6267
71	Ладыгино	Можайский городской округ, д. Ладыгино	Закрытое	0,3404
72	Захарьино	Можайский городской округ, д. Захарьино	Открытое	3,0000
73	Большое Тесово	Можайский городской округ, д. Большое Тесово	Открытое	5,0000
74	Александрово	Можайский городской округ, д. Александрово	Открытое	2,0000
75	Денисьево	Можайский городской округ, д. Денисьево	Открытое	2,0000
76	Пушкино	Можайский городской округ, д. Пушкино	Открытое	2,5000
77	Шиколово	Можайский городской округ, д. Шиколово	Открытое	0,3000
78	Сокольниково	Можайский городской округ, д. Сокольниково	Открытое	1,2400
79	Бартеьево	Можайский городской округ, с. Бартеьево	Открытое	0,4240
80	Юрлово	Можайский городской округ, д. Юрлово	Открытое	0,5465
81	Гальчино	Можайский городской округ, д. Гальчино	Открытое	0,2700
82	Тропарево	Можайский городской округ, с. Тропарево	Закрытое	1,5000
83	Купрово	Можайский городской округ, д. Купрово	Открытое	2,0000
84	Карженское	Можайский городской округ, д. Каржень	Открытое	0,3000
85	Цезарево	Можайский городской округ, д. Цезарево	Открытое	0,7200
86	Головино	Можайский городской округ, д. Головино	Открытое	0,1220
87	Шимоново	Можайский городской округ, д. Шимоново	Открытое	0,5000
88	Губино-1	Можайский городской округ, д. Губино	Открытое	0,4119
89	Губино-2	Можайский городской округ, д. Губино	Открытое	1,3474
90	Ивакино-1	Можайский городской округ, д. Ивакино	Открытое	1,0000
91	Ивакино-2	Можайский городской округ, д. Ивакино	Открытое	1,0000

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.02.2024 №573-П
г. Можайск**

О внесении изменений в постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 16.05.2019 № 1662-П «Об утверждении Порядка по выявлению самовольно построенных объектов капитального строительства и принятию мер по сносу таких объектов на территории Можайского городского округа Московской области»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Можайского городского округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав межведомственной комиссии по выявлению самовольно построенных объектов капитального строительства и принятию мер по сносу таких объектов на территории Можайского городского округа Московской области, утвержденный постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 16.05.2019 № 1662-П «Об утверждении Порядка по выявлению самовольно построенных объектов капитального строительства и принятию мер по сносу таких объектов на территории Можайского городского округа Московской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Можайского городского округа Московской области от 22.12.2020 № 3385-П, от 20.02.2021 № 361-П, от 31.03.2021 № 825-П, от 11.05.2022 № 1570-П), утвердив его в новой редакции (прилагается).

2. Внести изменения в Положение о межведомственной комиссии по вопросам выявления самовольно построенных объектов капитального строительства и принятию мер по сносу таких объектов на территории Можайского городского округа Московской области, утвержденное постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 16.05.2019 № 1662-П «Об утверждении Порядка по выявлению самовольно построенных объектов капитального строительства и принятию мер по сносу таких объектов на территории Можайского городского округа Московской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Можайского городского округа Московской области от 22.12.2020 № 3385-П, от 20.02.2021 № 361-П, от 31.03.2021 № 825-П, от 11.05.2022 № 1570-П), утвердив его в новой редакции (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Фактор-Инфо» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admnozhausk.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Можайского городского округа Московской области Потилицына Д.В.

Глава Можайского городского округа

Д.В. Мордвинцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Можайского городского округа
13.02.2024 №573-П

«Приложение 2
к постановлению Администрации
Можайского городского округа
от 16.05.2019 № 1662-П
(в редакции постановления
Администрации Можайского
городского округа
от 13.02.2024 №573-П)

**Состав межведомственной комиссии
по выявлению самовольно построенных объектов капитального строительства и принятию мер по сносу
таких объектов на территории Можайского городского округа Московской области**

Председатель комиссии:	
Исполняющий обязанности заместителя Главы Можайского городского округа	Потилицын Денис Валериевич
Заместитель Председателя комиссии:	
Заместитель Главы Можайского городского округа	Клинских Мария Михайловна
Секретарь комиссии:	
Главный эксперт отраслевого отдела МКУ МГО МО «Управление капитального строительства»	Попов Игорь Станиславович
Члены комиссии:	
Председатель Комитета по управлению имуществом администрации Можайского городского округа	Капральнова Наталья Ивановна
Начальник Управления по земельным отношениям Администрации Можайского городского округа	Голицына Екатерина Николаевна
Начальник отдела градостроительной политики Управления градостроительной деятельности Администрации Можайского городского округа	Шестакова Валентина Александровна
Заместитель начальника Отдела правового и кадрового обеспечения Администрации Можайского городского округа	Свинина Марина Николаевна
Директор МКУ МГО МО «Можайск-Сервис»	Михайлина Светлана Васильевна
Заместитель директора МКУ МГО МО «Управление капитального строительства»	Шумаков Александр Витальевич
Представитель территориального управления Наро-Фоминского и Можайского городских округов, городского округа Молодежный Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области	Ершов Виктор Владимирович (по согласованию)
Представитель Западного филиала ГБУ Московской области «МОБТИ»	По согласованию

Представитель ОМВД России по Можайскому городскому округу	По согласованию
Представитель Главного управления государственного строительного надзора Московской области	По согласованию
Представитель территориального отдела № 30 Главного управления регионального государственного жилищного надзора и содержания территорий Московской области	По согласованию

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Можайского городского округа
13.02.2024 №573-П

«Приложение 3
к постановлению Администрации
Можайского городского округа
от 16.05.2019 № 1662-П
(в редакции постановления
Администрации Можайского
городского округа
от 13.02.2024 №573-П)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной Комиссии по вопросам выявления самовольно построенных объектов капитального строительства и принятию мер по сносу таких объектов на территории Можайского городского округа Московской области**

1. Межведомственная Комиссия по вопросам выявления самовольно построенных объектов капитального строительства и принятию мер по сносу таких объектов на территории Можайского городского округа Московской области (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Московской области, Уставом Можайского городского округа Московской области, иными нормативными правовыми актами Московской области и Можайского городского округа Московской области, а также настоящим Положением.

2. Комиссия является коллегиальным органом и создается в целях:
2.1. Выявления и комиссионного рассмотрения фактов наличия самовольно построенных объектов капитального строительства, расположенных на территории Можайского городского округа Московской области (далее - городской округ), самовольного занятия земельных участков.

2.2. Пресечения фактов самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков на территории городского округа.

2.3. Принятия мер по сносу таких объектов на территории городского округа либо приведению их в соответствие с требованиями законодательства.

2.4. Совершенствования механизмов выявления, профилактики и пресечения самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков в городском округе.

3. Положение о Комиссии и персональный состав Комиссии утверждаются постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области.

4. Организация деятельности Комиссии.
4.1. Заседания Комиссии, объезды, обходы территории городского округа проводятся на постоянной основе.
4.2. Решения Комиссии оформляются в виде протокола.
4.3. По результатам проверки сообщения о факте самовольного строительства в результате объезда (обхода) территории Комиссией составляется акт осмотра объекта.

4.4. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.5. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует более половины ее членов. Каждый член Комиссии обладает одним голосом.

4.6. В случае отсутствия председателя Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и иные уважительные причины) на заседании председательствует заместитель председателя Комиссии.

4.7. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии собственноручно либо с использованием межведомственной системы электронного документооборота (МСЭД) и хранится у секретаря Комиссии. Члены Комиссии могут знакомиться с материалами Комиссии в рабочее время.

5. Члены Комиссии имеют право на:
5.1. Организацию и проведение обходов, объездов территории городского округа с целью выявления самовольных построек, самовольно занятых земельных участков.
5.2. Привлечение к работе Комиссии руководителей, должностных лиц структурных подразделений Администрации Можайского городского округа Московской области, муниципальных учреждений, предприятий всех форм собственности.

5.3. Приглашение и заслушивание на заседаниях Комиссии физических лиц, должностных лиц, руководителей предприятий всех форм собственности.
6. Члены Комиссии обязаны:
6.1. Присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений.
6.2. При невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом ответственного секретаря Комиссии.»

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.02.2024 №552-П
г. Можайск**

Об определении перечня помещений на территории Можайского городского округа Московской области для проведения агитационных публичных мероприятий зарегистрированными кандидатами на должность Президента Российской Федерации на выборах, назначенных на 17 марта 2024 года

Руководствуясь статьей 53 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 54 Федерального закона от 10.01.2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить перечень помещений на территории Можайского городского округа Московской области для проведения агитационных публичных мероприятий зарегистрированными кандидатами на должность Президента Российской Федерации на выборах, назначенных на 17 марта 2024 года:

- помещение МБУК «Можайский культурно-досуговый центр», адрес: Московская область, гор. Можайск, ул.Московская, д.9;
- помещение МБУК «Можайский культурно-досуговый центр» отдел «Дом культуры рабочего посёлка Уваровка», адрес: Московская область, Можайский городской округ, р.п. Уваровка, ул. Партизанская, д. 2А.

2. Направить настоящее постановление в территориальную избирательную комиссию города Можайск Московской области.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Фактор-инфо» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admnozhausk.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Можайского городского округа Московской области Азаренкову М.Г.

Глава Можайского городского округа

Д.В. Мордвинцев

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.02.2024 №553-П
г. Можайск**

О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на территориях избирательных участков Можайского городского округа Московской области на выборах Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года

В соответствии с пунктом 7 статьи 54 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 55 Федерального закона от 10.01.2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выделить специальные места для размещения печатных агитационных материалов на территориях избирательных участков Можайского городского округа Московской области на выборах Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Фактор-инфо» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admnozhausk.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Можайского городского округа Московской области Азаренкову М.Г.

Глава Можайского городского округа

Д.В. Мордвинцев

Приложение к
постановлению
Администрации Можайского
городского округа
от 12.02.2024 №553-П

Перечень специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на территориях избирательных участков Можайского городского округа Московской области по выборам Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года

Номер и место нахождения избирательного участка	Место расположения мест для размещения печатных агитационных материалов
1577 город Можайск, улица Московская, дом № 9, помещение Муниципального бюджетного учреждения культуры «Можайский культурно-досуговый центр»	Информационные щиты у жилых домов, расположенных по адресу: г.Можайск ул.Московская д. 32, ул. Коммунистическая д. 50, ул. Красных Партизан д. 11
1578 город Можайск, улица Переяслав-Хмельницкого, дом №13а, помещение учебного корпуса №3 ГБПОУ МО «Можайский техникум»	Информационный щит у жилого дома, расположенный по адресу: г. Можайск ул. Перовская д. 1

1579 город Можайск, улица Переяслав-Хмельницкого, дом №13а, помеще- ние учебного корпуса №3 ГБПОУ МО «Можайский техникум»	Информационные щиты у жилых домов, рас- положенных по адресу: г.Можайск ул. Комсо- мольская пл. д. д. 5,6.
1580 город Можайск, улица Московская, дом № 48, помещение Муниципального общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Можайска	Информационные щиты у жилых домов, распо- ложенных по адресу: г.Можайск ул. Каракозо- ва д.д. 28,38.
1581 город Можайск, улица Московская, дом № 48, помещение Муниципального общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Можайска	Информационные щиты у жилых домов, распо- ложенных по адресу: г.Можайск ул.Московская д. 11, ул.Строителей д. 23, ул. Московская д. 40.
1582 город Можайск, улица 20 Января, дом №19, помещение Муниципального общеобразовательного учреждения - Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Можайска	Информационные щиты у жилых домов, распо- ложенных по адресу: г.Можайск ул. Академика Павлова д. д. 1,7,8, ул. 20 Января д. 21
1583 город Можайск, улица 20 Января, дом №19, помещение Муниципального общеобразовательного учреждения - Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Можайска	Информационные щиты у жилых домов, распо- ложенных по адресу: г. Можайск ул. 20 Января д. 8
1584 город Можайск, улица Мира, дом № 95А, помещение учебного корпуса №2 ГБПОУ МО «Можайский техни- кум»	Информационные щиты на подъездах многок- вартирных домов
1585 город Можайск, улица Молодежная, дом № 16, помещение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Гармония» г. Можайска	Информационные щиты на подъездах многок- вартирных домов
1586 город Можайск, улица Молодежная, дом № 16, помещение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Гармония» г. Можайска	Информационные щиты у жилых домов, распо- ложенных по адресу: г. Можайск ул. Молодеж- ная д. 14, ул. Дмитрия Пожарского д. 5.
1587 город Можайск, улица Восточная, дом № 19, помещение Муниципального общеобразовательного учреждения Гимназия № 4 г. Можайска (здание гор. Можайск ул. Восточная)	Информационные щиты у жилых домов, распо- ложенных по адресу: г.Можайск ул. Дмитрия Пожарского д. 13/4, ул. 20 Января д. д. 6А, 4.
1588 город Можайск, улица Восточная, дом № 19, помещение Муниципального общеобразовательного учреждения Гимназия № 4 г. Можайска (здание гор. Можайск ул. Восточная)	Информационные щиты у жилых домов, рас- положенных по адресу: г. Можайск ул. 1-ая Железнодорожная, д. 59
1589 город Можайск, ул. Ватутина, дом № 9, помещение Отдела «Дом культуры «Химик» Муниципального бюд- жетного учреждения культуры «Можайский культурно-досуговый центр»	Информационные щиты на подъездах многок- вартирных домов
1590 город Можайск, ул. Ватутина, дом № 9, помещение Отдела «Дом культуры «Химик» Муниципального бюд- жетного учреждения культуры «Можайский культурно-досуговый центр»	Информационные щиты на подъездах многок- вартирных домов
1591 деревня Красный Балтиец, дом № 24 помещение Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Лидер» (здание деревня Красный Балтиец)	Информационный щит у жилого дома, распо- ложенный по адресу: дер. Красный Балтиец д. 5
1592 город Можайск, ул. Ватутина, дом № 9, помещение Отдела «Дом культуры «Химик» Муниципального бюд- жетного учреждения культуры «Можайский культурно-досуговый центр»	Информационный щит у жилого дома, распо- ложенный по адресу: г. Можайск ул. Вокзальная д. 10
1593 поселок Кольчево, дом № 33а помещение Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Перспектива» (здание пос- елок Кольчево)	Информационный щит у жилого дома, распо- ложенный по адресу: пос. Кольчево д.31
1594 город Можайск, улица Бородинская, дом №37, помещение административного здания производственной базы «Можайск» МАП № 6 г. Одинцово «филиал АО «Мострансавто»	Информационный щит у жилого дома, распо- ложенный по адресу: г. Можайск ул. Бородин- ская д. 29А
1595 поселок Гидроузел, помещение Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Лидер» (здание поселок Гидроузел)	Информационный щит у жилого дома, рас- положенный по адресу: пос. Гидроузел д. д. 8, 12, 41
1596 поселок Медико-инструментального завода помещение Отдела «Дом культуры поселка МИЗ» Муниципального бюджетного учре- ждения культуры «Можайский культурно- досуговый центр»	Информационный щит у жилого дома, распо- ложенный по адресу: пос. МИЗ, д.д. 12, 23-37
1597 город Можайск, улица Бородинская, дом №37, помещение административного здания производственной базы «Можайск» МАП № 6 г. Одинцово «филиал АО «Мострансавто»	Доска объявлений у здания магазина, распо- ложенного по адресу: г. Можайск ул. Советская д. 18А; Доска объявлений у здания автосервиса, рас- положенного по адресу: г. Можайск ул. Совет- ская д. 18А.
1598 город Можайск, улица Полосухина, дом 3-А, помещение Муниципального общеобразовательного учреждения - Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Можайска	Информационные щиты у жилых домов, рас- положенные по адресу: г. Можайск ул. Поло- сухина, д.д. 6, 8, ул. Московская д.21, ул. Мира д. 1, корп. 2.
1599 город Можайск, улица Полосухина, дом 3-А, помещение Муниципального общеобразовательного учреждения - Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Можайска	Информационные щиты у жилых домов, распо- ложенные по адресу: г. Можайск, ул. 20 Января д. д. 23, 25.
1600 город Можайск, улица Мира, дом № 15 помещение Муниципаль- ного учреждения «Можайский Дворец спорта «Багратион»	Информационный щит у жилого дома, распо- ложенный по адресу: г. Можайск ул. 20 Января д. 30
1601 поселок Строитель, дом № 7В к.1, помещение учебного корпуса №1 ГБПОУ МО «Можайский техникум»	Информационные щиты у жилых домов, распо- ложенные по адресу: г. Можайск, ул. Мира, д. 107А, 108-110, пос. Строитель д. 30
1602 поселок им. Дзержинского, дом № 9, помещение Отдела «Дом культуры поселка Дзержинский» Муни- ципального бюджетного учреждения культуры «Можайский куль- турно-досуговый центр»	Информационные щиты у жилых домов, распо- ложенные по адресу: пос. им. Дзержинского д. д. 1А, 11, 15.
1603 поселок Строитель, помещение актового зала АО «198 КЖИ»	Информационные щиты у жилых домов, рас- положенные по адресу: пос. Строитель д.д. 3, 5, 9А
1604 рабочий поселок Уваровка, ул. Партизанская, дом № 2А, помеще- ние Отдела «Дом культуры рабочего поселка Уваровка» Муници- пального бюджетного учреждения культуры «Можайский культурно- досуговый центр»	Информационный щит у жилого дома, распо- ложенный по адресу: рабочий поселок Уваровка, ул. Урицкого, д. 18
1605 рабочий поселок Уваровка, ул. Партизанская, дом № 2А, помеще- ние Отдела «Дом культуры рабочего поселка Уваровка» Муници- пального бюджетного учреждения культуры «Можайский культурно- досуговый центр»	Доски объявлений расположенные по адресу: рабочий поселок Уваровка ул. 2-ая Ленинград- ская д. д. 28, 33.
1606 рабочий поселок Уваровка, ул. Урицкого, дом № 32 помещение Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Созвездие Вента» (корпус рабочий поселок Уваровка)	Информационные стенды, расположенные по адресу: дер. Бараново; рабочий поселок Ува- ровка, ул. 1-ая Покровская д.д. 1, 2. Доска объявлений, расположенная по адресу: рабочий поселок Уваровка магазин «Покров- ский».
1607 рабочий поселок Уваровка, ул. Урицкого, дом № 32 помещение Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Созвездие Вента» (корпус рабочий поселок Уваровка)	Информационный стенд, расположенный по адресу: рабочий поселок Уваровка ул. Уриц- кого д. 3.
1608 деревня Шохово, ул. Центральная, дом №18 помещение Муниципального автономного дошкольного образо- вательного учреждения детский сад «Лучик» общеразвивающего вида рабочий поселок Уваровка (здание деревни Шохово)	Информационные стенды расположенные по адресу: дер. Шохово, ул. Центральная, д. д. 14, 17.
1609 село Борисово, ул. Амбулаторная, дом №19, помещение Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Перспектива» (здание село Борисово)	Информационный стенд расположенный по адресу: село Борисово, ул. Мурзина, д. д. 17, 29.
1610 село Борисово, ул. Амбулаторная, дом №19, помещение Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Перспектива» (здание село Борисово)	Информационный стенд расположенный по адресу: село Борисово, ул. Амбулаторная д. 2
1611 село Борисово, ул. Амбулаторная, дом №19, помещение Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Перспектива» (здание село Борисово)	Информационные стенды расположенные по адресу: дер. Артемки, ул. Новая д. 1А; дер. Сивково, д. 33.

1612 село Борисово, ул. Амбулаторная, дом №19, помещение Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Перспектива» (здание село Борисово)	Информационный стенд расположенный по адресу: дер. Андреевское д.д. 3, 4.
1613 поселок Бородинское поле, улица Юбилейная, дом №10, помеще- ние Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 общеразвивающего вида поселка Бородинское поле	Доска объявлений расположенная по адресу: пос. Бородинское поле (ориентир магазин ООО «Дебют»); Доска объявлений расположенная по адресу: пос. Леспромхоза д. 1.
1614 посёлок Бородино, ул. Бородинская, дом №2А, помещение Отдела «Дом культуры поселка Бородино» Муници- пального бюджетного учреждения культуры «Можайский культурно- досуговый центр»	Доска объявлений расположенная по адресу: пос. Бородино, (ориентир – магазин «Пятероч- ка»), пос. Бородино, ул. Бородинская (напротив д. 1).
1615 деревня Горки, дом №1а, помещение Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Лидер» (корпус дер. Гор- ки)	Доска объявлений расположенная по адресу: дер. Татариново (ориентир магазин ИП Васи- льева О.В., дер. Татариново д. 44-а).
1616 поселок учхоз Александрово, дом №122, помещение Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 общеразвивающего вида поселка Бородинское поле (поселок Александрово)	Доска объявлений расположенная по адресу: пос. учхоза Александрово, д. 17 (ориентир – магазин «Ольга» ООО «РБУ Капитал»); Доска объявлений расположенная по адресу: пос. учхоза Александрово, (ориентир – магазин №21 «Продукты» ООО «Импекс-Компани»).
1617 деревня Троица, дом №96, помещение здания деревни Троица Отдела «Дом культуры пос- селка Бородино» Муниципального бюджетного учреждения куль- туры «Можайский культурно-досуговый центр»	Доска объявлений расположенная по адресу: дер. Долгиново (ориентир между домами №3 и №4).
1618 деревня Горетово, улица Советская, дом № 7А, помещение Отдела «Дом культуры деревни Горетово» Муници- пального бюджетного учреждения культуры «Можайский культурно- досуговый центр»	Доска объявлений расположенная по адресу: дер. Горетово, ул. Советская д. 14; Доска объявлений расположенная по адресу: дер. Милитино (ориентир - магазин магазин «Продукты» ул. Новая); Доска объявлений расположенная по адресу: дер. Лубенки при въезде в деревню; Доска объявлений расположенная по адресу: дер. Мышкино, (ориентир магазин - магазин «Продукты» по ул. Приморская).
1619 деревня Красновидово, ул. Зеленая, помещение Дома отдыха «Красновидово» Федерального государ- ственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова»	Доска объявлений расположенная по адресу: дер. Красновидово около домов №6 и №8 по ул. Центральная.
1620 посёлок Цветковский, ул. Смоленская, дом №10А, помещение Отдела «Дом культуры поселка Цветковский» Муни- ципального бюджетного учреждения культуры «Можайский куль- турно-досуговый центр»	Доска объявлений расположенная по адресу: пос. Цветковский ул. Подгорная д. 11, ул. Смо- ленская д. 9.
1621 посёлок Карьероуправления, дом №34, помещение здания поселка Карьероуправления Отдела «Дом культуры поселка Цветковский» Муниципального бюджетного уч- реждения культуры «Можайский культурно-досуговый центр»	Информационный щит расположенный по ад- ресу: пос. Карьероуправления между домами № 9 и №30; Доска объявлений расположенная по адресу: дер. Михалево (около остановки).
1622 село Семеновское, ул. Победы, дом № 26А, помещение здания села Семеновское Отдела «Дом культуры деревня Мокрое» Муниципального бюджетного учреждения куль- туры «Можайский культурно-досуговый центр»	Информационный стенд расположенный по адресу: дер. Кусково (доска объявлений) цент- ральная площадь; Информационный стенд (доска объявлений) расположенный по адресу: с. Семеновское (ориентир магазин - «Васильки»); Информационный стенд расположенный по адресу: дер. Слащево (возле автобусной оста- новки).
1623 деревня Мокрое, ул. Пионерская, дом № 26, помещение Отдела «Дом культуры деревня Мокрое» Муниципаль- ного бюджетного учреждения культуры «Можайский культурно- досуговый центр»	Информационный щит расположенный по ад- ресу: дер. Храбово (вблизи магазина).
1624 деревня Мокрое, ул. Пионерская, дом № 26, помещение Отдела «Дом культуры деревня Мокрое» Муниципаль- ного бюджетного учреждения культуры «Можайский культурно- досуговый центр»	Информационный стенд расположенный по адресу: дер. Мокрое, ул. Пионерская д. 31, д. 13.
1627 деревня Клементьево, ул. Центральная, дом №12А, помещение Отдела «Дом культуры деревни Клементьево» Муни- ципального бюджетного учреждения культуры «Можайский куль- турно-досуговый центр»	Доска объявлений расположенная по адресу: дер. Клементьево, ул. Центральная, д. 12; Доска объявлений расположенная по адресу: дер. Клементьево, ул. Юбилейная, д. 10, д. 17, д. 18;
1628 деревня Павлищево, ул. Школьная, дом №1А, помещение Муниципального общеобразовательного учреждения - Средняя общеобразовательная школа №3 г. Можайска (здание №2)	Доска объявлений расположенная по адресу: дер. Павлищево д. 2 и д. 12; Доска объявлений расположенная по адресу: дер. Пуршево; Доска объявлений расположенная по адресу: дер. Перещапovo (ориентир – магазин); Доска объявлений расположенная по адресу: дер. Холм.
1629 село Поречье, ул. Советская, дом № 18Б, помещение Отдела «Дом культуры села Поречье» Муниципаль- ного бюджетного учреждения культуры «Можайский культурно- досуговый центр»	Информационные щиты расположенные по ад- ресу: с. Поречье, ул. Гагарина д. 3, д. 1, д. 8.
1630 деревня Астафьево, дом №4, кв. 3, помещение фельдшерско-акушерского пункта деревни Астафье- во ГБУЗ МО «Можайская ЦРБ»	Информационный щит расположенный по ад- ресу: дер. Астафьево, д. 2
1631 поселок центральной усадьбы совхоза «Синичино», дом № 36, помещение Отдела «Дом культуры поселка Синичино» Муници- пального бюджетного учреждения культуры «Можайский культурно- досуговый центр»	Информационный щит расположенный по ад- ресу: пос. ц/у Синично д. 2, д. 6, д. 7, д. 30
1632 поселок Спутник, дом №4, помещение Отдела «Дом культуры поселка Спутник» Муниципаль- ного бюджетного учреждения культуры «Можайский культурно- досуговый центр»	Доски объявлений расположенные по адресу: пос. Спутник д. 8, д. 12; Доска объявлений расположенная по адресу: дер. Шилово ул. Заречного между домами №12 и № 14.
1633 деревня Шаликово, ул. Партизанская, дом №36, помещение здания деревни Шаликово Отдела «Дом культуры поселка Спутник» Муниципального бюджетного учреждения куль- туры «Можайский культурно-досуговый центр»	Доска объявлений расположенная по адресу: дер. Моденово, д. 4 (ориентир – магазин); Доска объявлений расположенная по адресу: дер. Шаликово ул. Партизанская (вблизи зда- ния почты).
1634 деревня Большое Тесово, ул. Аистов, дом №1А, помещение здания деревни Тесово Отдела «Дом культуры пос- селка Спутник» Муниципального бюджетного учреждения культу- ры «Можайский культурно-досуговый центр»	Доска объявлений расположенная по адресу: дер. Большое Тесово ул. Аистов между мно- гоквартирными домами №1 и №2; Доска объявлений расположенная по адресу: пос. дома отдыха «Красный Стан» многоквар- тирный дом №2; Доска объявлений расположенная по адресу: д/о «Можайский» д. №2; Доска объявлений расположенная по адресу: дер. Облянищево, д. 31, д. 33.
1635 деревня Ивакино, дом № 85, помещение Отдела «Дом культуры деревни Ивакино» Муниципального бюджетного учреждения культуры «Можайский культурно-досуговый центр»	Доска объявлений расположенная по адресу: дер. Ивакино д. 9.
1636 село Тропарёво, ул. Советская, дом № 16, помещение Отдела «Дом культуры Тропарёво» Муниципального бюджетного учре- ждения культуры «Можайский культурно-досуговый центр»	Доска объявлений расположенная по адресу: с. Тропарёво ул. Советская д. 11.
1637 село Тропарёво, ул. Советская, дом № 14, помещение административного здания Администрации Можай- ского городского округа Московской области	Доска объявлений расположенная по адресу: с. Тропарёво ул. Октябрьская д. 8
1638 село Сокольниково, ул. Школьная, дом № 1 помещение Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Перспектива» (здание село Сокольниково)	Доска объявлений расположенная по адресу: с. Сокольниково, ул. Школьная д. 12.
1639 село Сокольниково, ул. Школьная, дом № 1 помещение Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Перспектива» (здание село Сокольниково)	Доска объявлений расположенная по адресу: с. Сокольниково, ул. ул. Школьная д. 17.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.02.2024 № 625-П
г. Можайск**

О внесении изменений в постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 15.08.2022 № 3162-П «О создании межведомственной комиссии Можайского городского округа Московской области по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения в многоквартирном доме на территории Можайского городского округа Московской области»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Можайского городского округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав межведомственной комиссии Можайского городского округа Московской области по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения в многоквартирном доме на территории Можайского городского округа Московской области, утвержденный постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 15.08.2022 № 3162-П «О создании межведомственной комиссии Можайского городского округа Московской области по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения в многоквартирном доме на территории Можайского городского округа Московской области», утвердив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Фактор-Инфо» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admnozhsaysk.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Можайского городского округа Московской области Потилицына Д.В.

Глава Можайского городского округа

Д.В. Мордвинцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Можайского городского округа
19.02.2024 № 625-П

« УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Можайского городского округа
от 15.08.2022 № 3162-П
(в редакции постановления
Администрации Можайского
городского округа
от 19.02.2024 № 625-П)

Состав межведомственной комиссии Можайского городского округа Московской области по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения в многоквартирном доме на территории Можайского городского округа Московской области

Председатель комиссии:

Потилицын Д.В. - исполняющий обязанности заместителя Главы Можайского городского округа

Заместитель председателя комиссии:

Клиньских М.М. - заместитель Главы Можайского городского округа

Секретарь комиссии:

Животова Е. А. - консультант отдела реализации градостроительной политики Управления градостроительной деятельности Администрации Можайского городского округа

Члены комиссии:

Шестакова В.А. - начальник отдела градостроительной политики Управления градостроительной деятельности Администрации Можайского городского округа

Капральнова Н.И. - председатель Комитета по управлению имуществом администрации Можайского городского округа

Иванова Н.В. - консультант Отдела правового и кадрового обеспечения Администрации Можайского городского округа

Никитина Н.А. - начальник Отдела коммунального хозяйства Администрации Можайского городского округа

Михайлина С.В. - Директор МКУ МГО МО «Можайск-Сервис»

- Представитель отдела надзорной деятельности по Можайскому району МЧС России (по согласованию).
- Представитель Одинцовского территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области (по согласованию).
- Представитель соответствующего территориального отдела Главного управления регионального государственного жилищного надзора и содержания территорий Московской области» (по согласованию).
- Представитель соответствующего территориального отдела Управления по работе с подведомственными территориями Администрации Можайского городского округа Московской области (по согласованию).
- Представитель соответствующей управляющей компании (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.02.2024 № 626-П
г. Можайск**

О внесении изменений в муниципальную программу Можайского городского округа Московской области «Управление имуществом и муниципальными финансами» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 11.01.2023 № 18-П

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Можайского городского округа Московской области, постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 22.12.2022 № 5302-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Можайского городского округа Московской области, Перечня муниципальных программ Можайского городского округа Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Можайского городского округа Московской области «Управление имуществом и муниципальными финансами» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 11.01.2023 № 18-П «Об утверждении муниципальной программы Можайского городского округа Московской области «Управление имуществом и муниципальными финансами» на 2023-2027 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Можайского городского округа Московской области от 30.01.2023 № 224-П, от 14.03.2023 № 855-П, от 19.06.2023 № 2470-П, от 26.09.2023 № 4738-П, от 13.12.2023 № 6643-П, от 27.12.2023 № 6969-П).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Фактор-инфо» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admnozhsaysk.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Можайского городского округа Московской области Сперанского А. А.

Глава Можайского городского округа

Д.В. Мордвинцев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Можайского городского округа
Московской области
от 19.02.2024 № 626-П

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу Можайского городского округа Московской области «Управление имуществом и муниципальными финансами» на 2023-2027 годы (далее – Программа)

1. Таблицу раздела «1. Паспорт муниципальной программы Можайского городского округа Московской области «Управление имуществом и муниципальными финансами» на 2023-2027 годы (далее – муниципальная программа)» Программы изложить в следующей редакции:

Координатор муниципальной программы	Первый заместитель Главы Можайского городского округа Московской области Сперанский А. А.
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Управление экономического развития Администрации Можайского городского округа Московской области
Цели муниципальной программы	1. Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящемся в распоряжении органов местного самоуправления на территории Московской области. 2. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа, повышение качества и прозрачности управления муниципальными финансами
Перечень подпрограмм	Муниципальные заказчики подпрограмм
Подпрограмма 1 - «Эффективное управление имуществом комплексом»	Комитет по управлению имуществом администрации Можайского городского округа Московской области, Управление по земельным отношениям Администрации Можайского городского округа Московской области
Подпрограмма 3 - «Управление муниципальным долгом»	Финансово-казначейское управление администрации Можайского городского округа Московской области
Подпрограмма 4 - «Управление муниципальными финансами»	Финансово-казначейское управление администрации Можайского городского округа Московской области
Подпрограмма 5 - «Обеспечивающая подпрограмма»	Управление экономического развития Администрации Можайского городского округа Московской области

Краткая характеристика подпрограмм	Подпрограмма 1: Направлена на повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящемся в распоряжении органов местного самоуправления на территории Можайского городского округа Московской области					
	Подпрограмма 3: Направлена на необходимость обеспечения финансирования дефицита бюджета Можайского городского округа Московской области при сохранении объема муниципального долга и расходов на его обслуживание на экономически безопасном уровне. Для решения этой задачи осуществляется планирование структуры муниципального долга, объемов привлечения и погашения долговых обязательств, расходов на исполнение муниципальных гарантий, расходов на обслуживание муниципального долга					
	Подпрограмма 4: Направлена на совершенствование текущей бюджетной политики, развитие стимулирующих факторов, открытости и прозрачности, более широким применением экономических методов управления, повышением эффективности управления муниципальными финансами. Основными направлениями деятельности по обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Можайского городского округа Московской области являются проведение эффективной и стабильной налоговой политики, формирование «программного» бюджета, повышение качества предоставляемых муниципальных услуг, качественное исполнение бюджета					
	Подпрограмма 5: Направлена на решение актуальных проблем и задач в сфере местного самоуправления. Совершенствование системы местного самоуправления Можайского городского округа Московской области: организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы Администрации Можайского городского округа Московской области					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации муниципальной программы (тыс. руб.):	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства бюджета Московской области	81 833,0	12 373,0	17 365,0	17 365,0	17 365,0	17 365,0
Средства бюджета Можайского городского округа	2989709,9	560 937,0	610 471,8	606 370,9	605 965,1	605 965,1
Всего, в том числе по годам:	3 071 542,9	573 310,0	627 836,8	623 735,9	623 330,1	623 330,1

2. Строку 1.9 таблицы раздела «3. Целевые показатели муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

1.9	Целевой показатель 9 «Эффективность работы по расторжению договоров аренды земельных участков и размещению на Инвестиционном портале Московской области»	Приоритетный целевой показатель Закон МО 10.12.2020 № 270/2020-ОЗ	%	X	100	100	100	100	100	УЗО АМГО МО, КУИ АМГО МО	1.02.01 1.02.03 1.03.01
-----	--	---	---	---	-----	-----	-----	-----	-----	--------------------------	-------------------------

3. Строку 1.10 таблицы раздела «3. Целевые показатели муниципальной программы» Программы исключить.

4. Строки 1.9, 3.2 таблицы раздела «4. Методика расчета значений целевых показателей муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

1.9	Эффективность работы по расторжению договоров аренды земельных участков и размещению на Инвестиционном портале Московской области	%	Показатель отражает работу органов местного самоуправления, направленную на расторжение договоров аренды земельных участков (коммерческого назначения), государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участков муниципальной собственности, в отношении которых выявлен факт ненадлежащего исполнения условий договора, а именно неиспользования или использования не по целевому назначению, и/или задолженности по арендной плате за два и более периода неоплаты свыше 100 тыс.руб. (далее – договор аренды), а также размещению земельных участков на Инвестиционном портале Московской области (далее – ИП). Показатель рассчитывается по следующей формуле: $P = 80\% \cdot P1 + 20\% \cdot P2$ где: P1 – доля расторгнутых договоров аренды; P2 – доля земельных участков, размещенных на ИП. Расчет P1 (доля расторгнутых договоров аренды) осуществляется по формуле: $P1 = \frac{Pp + Pp1 + Pp2 + Pp3}{Pp} \cdot 100$, где: Pp – плановое значение показателя, установленное на 2023 год (количество договоров аренды, которые необходимо расторгнуть (на отчетную дату) + расторгнутые). Pp1 – количество расторгнутых договоров аренды в отчетном году. Pp2 – количество договоров аренды, в отношении которых направлена досудебная претензия. Pp3 – количество договоров аренды, в отношении которых приняты меры по расторжению, а именно: - подано исковое заявление в суд; - исковое заявление находится на рассмотрении в суде; - судебное решение вступило в законную силу, но договор еще не расторгнут. 0,1 и 0,7 – понижающие коэффициенты. Расчет P2 (доля земельных участков, размещенных на ИП) осуществляется по формуле: $P2 = \frac{ИПФ}{ИПн - ИПп} \cdot 100$, где: ИПп – количество земельных участков, высвободившихся в результате расторжения договора аренды в отчетном году (ИПп ≥ Pф). ИПн – количество земельных участков, высвободившихся в результате расторжения договора аренды в отчетном году, но не подлежащих размещению на ИП по следующим причинам: - в стадии изменения ВРИ; - в стадии раздела, объединения, перераспределения; - для предоставления многодетным семьям/врачам/участникам СВО; - для передачи в собственность другого ОМС/МО/РФ; - карьер/ТБО, необходимо выполнить рекультивацию; - в процессе снятия обременения/ограничения; - судебный акт обжалуется; - оформление ОКС, расположенных на ЗУ, в собственность арендатора; - выкуп земельного участка. ИПФ – количество земельных участков, высвободившихся в результате расторжения договора аренды в отчетном году, размещенных на ИП. Если значение P2=0 по причине отсутствия земельных участков, подлежащих размещению на ИП (либо земельные участки не подлежат размещению по указанным выше причинам), исполнением показателя «Эффективность работы по расторжению договоров аренды земельных участков (коммерческого назначения) и размещению на Инвестиционном портале Московской области» необходимо считать значение P1. Источники: данные ГАСУ, РГИС, ЕИСУГИ 2.0, ЕГИС ОКНД, ИП. Плановое значение – 100%. Период – ежемесечно.	Система ГАС «Управление», ОМС, ЕИСУГИ 2.0, Инвестиционный портал Московской области (ИП), РГИС, ЕГИС ОКНД	Ежемесячно
3.2	Снижение задолженности по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области	%	Расчет показателя осуществляется по следующей формуле: Состав задолженности: 1. ЗН1=X-P1+X1, где X – задолженность по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области (тыс. руб.); P1 – приостановленная к взысканию задолженность по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области (тыс. руб.); X1 – задолженность по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области, образовавшаяся в течение отчетного года в связи с доначислением по налоговым мероприятиям, введения процедуры банкротства, неуплаты текущих платежей, миграции с другого региона (тыс. руб.). 2. ЗН2=X-P2+X2, где X – задолженность по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области (тыс. руб.); P2 – приостановленная к взысканию задолженность по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области (тыс. руб.); X2 – задолженность по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области, образовавшаяся в течение отчетного года в связи с доначислением по налоговым мероприятиям, введения процедуры банкротства, неуплаты текущих платежей, миграции с другого региона (тыс. руб.). 3. СЗ = ЗН1 * 100 - 100, где ЗН1 – задолженность по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области на 1 января отчетного года (тыс. рублей). ЗН2 – задолженность по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области на 1 января предыдущего года (тыс. рублей)	Управление экономического развития АМГО МО	Ежегодно

5. Строку 1.10 таблицы раздела «4. Методика расчета значений целевых показателей муниципальной программы» Программы исключить.

6. Таблицу подраздела «5.1. Подпрограмма 1 «Эффективное управление имуществом комплексом» раздела «5. Перечень мероприятий и результатов выполнения мероприятий подпрограмм» Программы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)							Ответственный за выполнение мероприятия		
					2023 год	2024 год				2025 год	2026 год		2027 год	
1.	Основное мероприятие 02. Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и выполнение кадастровых работ	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Можайского городского округа	129 664,7	26 268,9	28 598,6				24 932,4	24 932,4	24 932,4	КУИ АМГО МО	
1.1	Мероприятие 02.01. Расходы, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Можайского городского округа	38 531,6	8 625,0	10 226,3				6 560,1	6 560,1	6 560,1	КУИ АМГО МО	
	Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности, в отношении которых были произведены расходы, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом, единиц	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	X
				1843	66	457	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	440	440	440	
1.2	Мероприятие 02.02. Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Можайского городского округа	91 133,1	17 643,9	18 372,3				18 372,3	18 372,3	18 372,3	КУИ АМГО МО	
	Количество объектов, по которым произведена оплата взносов на капитальный ремонт, единиц	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	X
				9 011,3	107,3	2 226	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	2 226	2 226	2 226	
1.3	Мероприятие 02.03. Организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Можайского городского округа	0	0	0,0				0,0	0,0	0,0	МКУ МГО МО «Можайск-сервис»	
	Количество объектов, в отношении которых проведены кадастровые работы и утверждены карты-планы территорий, единиц	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	X
				0	0	0	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	0	0	0	
2.	Основное мероприятие 03. Создание условий для реализации государственных полномочий в области земельных отношений, определения соответствия объектов жилищного строительства, присвоения адресов и согласования перепланировки помещений	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Московской области	81 833,0	12 373,0	17 365,0				17 365,0	17 365,0	17 365,0	УЗО АМГО МО	
2.1	Мероприятие 03.01. Обеспечение осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельных государственных полномочий Московской области в области земельных отношений, определения соответствия объектов жилищного строительства, присвоения адресов и согласования перепланировки помещений	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Московской области	81 833,0	12 373,0	17 365,0				17 365,0	17 365,0	17 365,0	УЗО АМГО МО	
	Оказано услуг в области земельных отношений органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, единиц	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	X
				26 885	5 377	5 377	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	5 377	5 377	5 377	
3.	Основное мероприятие 04. Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	КУИ АМГО МО	
3.1	Мероприятие 04.01. Обеспечение деятельности муниципальных органов в сфере земельно-имущественных отношений	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	КУИ АМГО МО	
	Количество объектов, в отношении которых обеспечивалась деятельность муниципальных органов в сфере земельно-имущественных отношений, единиц	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	X
				3 750	750	750	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	750	750	750	
	Итого по подпрограмме 1	2023-2027 г.г.	Итого	211 497,7	38 641,9	45 963,6				42 297,4	42 297,4	42 297,4	X	
			Бюджет Московской области	81 833,0	12 373,0	17 365,0				17 365,0	17 365,0	17 365,0	X	
			Бюджет Можайского городского округа	129 664,7	26 268,9	28 598,6				24 932,4	24 932,4	24 932,4	X	

7. Строки 1, 2, 5 таблицы пункта «5.1.1. Методика определения значений результатов выполнения мероприятий подпрограммы 1 «Эффективное управление имуществом комплексом» подраздела «5.1 Подпрограмма «Эффективное управление имуществом комплексом» раздела «5. Перечень мероприятий и результатов выполнения мероприятий подпрограмм» Программы изложить в следующей редакции:

1	02.	01.	Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности, в отношении которых были произведены расходы, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом	единиц	Общее количество объектов недвижимости, в отношении которых планируется заключение муниципальных контрактов на: - оплату теплоснабжения, содержания и ремонта имущества, находящегося в муниципальной собственности Можайского городского округа Московской области; - оценку рыночной стоимости имущества, находящегося в муниципальной собственности Можайского городского округа Московской области, для дальнейшей реализации/сдачи в аренду, постановку на бухгалтерский учет; - установку приборов учета воды в муниципальных жилых помещениях; - замену газового оборудования в муниципальных жилых помещениях; - ремонт муниципальных жилых помещений.
2	02.	02.	Количество объектов, по которым произведена оплата взносов на капитальный ремонт	единиц	Количество жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Можайского городского округа Московской области, за которые взимается оплата взносов на капитальный ремонт. За 2023 год результат рассчитывался исходя из площади помещений (тыс. кв. м), находящихся в муниципальной собственности Можайского городского округа Московской области, за которые взималась оплата взносов на капитальный ремонт.
5	04.	01.	Количество объектов, в отношении которых обеспечивалась деятельность муниципальных органов в сфере земельно-имущественных отношений	единиц	Планируемое количество муниципальных услуг в отношении имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности: - Выдача выписок из Реестра муниципального имущества; - Оформление документов по обмену жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма; - Оформление разрешения на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма; - Оформление справок об участии (неучастии) в приватизации жилых муниципальных помещений; - Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Можайского городского округа Московской области; - Предоставление в аренду имущества, (за исключением земельных участков) находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов; - Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов; - Предоставление в собственность арендованного имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права; - Предоставление жилых помещений на условиях коммерческого найма; - Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда Можайского городского округа; - Выдача справки об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма; - Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда; - Предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих Администрацией Можайского городского округа.

8. Таблицу подраздела «5.2. Подпрограмма 3 «Управление муниципальным долгом» раздела «5. Перечень мероприятий и результатов выполнения мероприятий подпрограмм» Программы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)							Ответственный за выполнение мероприятия		
					2023 год	2024 год				2025 год	2026 год		2027 год	
1.	Основное мероприятие 01. Реализация мероприятий в рамках управления муниципальным долгом	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Можайского городского округа	20 714,7	203,1	5 127,9				5 127,9	5 127,9	5 127,9	ФКУ АМГО МО	
1.1	Мероприятие 01.01. Обслуживание муниципального долга по бюджетным кредитам	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Можайского городского округа	15 751,8	203,1	165,0				5 127,9	5 127,9	5 127,9	ФКУ АМГО МО	
	Отсутствие просроченной задолженности по муниципальным долговым обязательствам Можайского городского округа Московской области, тыс. рублей	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	X
				0,0	0,0	0,0	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	0,0	0,0	0,0	
1.2	Мероприятие 01.02. Обслуживание муниципального долга по коммерческим кредитам	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Можайского городского округа	4 962,9	0,0	4 962,9				0,0	0,0	0,0	ФКУ АМГО МО	
	Отсутствие просроченной задолженности по муниципальным долговым обязательствам Можайского городского округа Московской области, тыс. рублей	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	X
				0,0	0,0	0,0	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	0,0	0,0	0,0	
	Итого по подпрограмме 3	2023-2027 г.г.	Итого	20 714,7	203,1	5 127,9				5 127,9	5 127,9	5 127,9	X	
			Бюджет Можайского городского округа	20 714,7	203,1	5 127,9				5 127,9	5 127,9	5 127,9	X	

9. Таблицу подраздела «5.3. Подпрограмма 4 «Управление муниципальными финансами» раздела «5. Перечень мероприятий и результатов выполнения мероприятий подпрограмм» Программы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)							Ответственный за выполнение мероприятия		
					2023 год	2024 год				2025 год	2026 год		2027 год	
1.	Основное мероприятие 50. Разработка проекта бюджета и исполнение бюджета городского округа	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Можайского городского округа		В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности							ФКУ АМГО МО		
1.1	Мероприятие 50.01. Проведение работы с главными администраторами по представлению прогноза поступления доходов и исполнению бюджета	2023-2027 г.г.	Средства бюджета Можайского городского округа		В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности							ФКУ АМГО МО		
	Объем поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Можайского городского округа Московской области, млн рублей	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	X
				14 402,1	2 602,7	2 955,2	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	2 856,4	2 993,9	2 993,9	
1.2	Мероприятие 50.02. Формирование прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет на предстоящий месяц с разбивкой по дням в целях детального прогнозирования ассигнований для финансирования социально значимых расходов				В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности									
	Объем поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Можайского городского округа Московской области, млн рублей	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	X
				14 402,1	2 602,7	2 955,2	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	2 856,4	2 993,9	2 993,9	

Table with 2 main rows and multiple columns for budget items, years (2023-2027), and quarterly breakdowns. Includes sub-rows for 'В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности'.

10. Таблицу подраздела «5.4. Подпрограмма 5 «Обеспечивающая подпрограмма» раздела «5. Перечень мероприятий и результатов выполнения мероприятий подпрограмм» Программы изложить в следующей редакции:

Main table with columns: № п/п, Мероприятие подпрограммы, Сроки исполнения, Источники финансирования, Всего (тыс. руб.), Объем финансирования по годам (2023-2027), Ответственный за выполнение мероприятия. Contains 20 rows of activities and an 'Итого по подпрограмме 5' row.

АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 19.02.2024 №628-П г. Можайск

О внесении изменений в постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 22.11.2023 № 6144-П «Об утверждении Положения о поощрении народных дружинников Можайского городского округа Московской области»

В соответствии с частью 2 статьи 6 Федерального закона от 02.04.2014 №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», пунктом 37 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 21.01.2015 №2/2015-ОЗ «Об отдельных вопросах участия граждан в охране общественного порядка на территории Московской области», Уставом Можайского городского округа Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о поощрении народных дружинников Можайского городского округа Московской области, утвержденное постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 22.11.2023 № 6144-П (далее – Положение), следующие изменения:

- 1) пункт 14 Положения изложить в следующей редакции: «14. Начальник Управления делами осуществляет проверку документов на предмет соответствия пунктам 11, 12 настоящего Положения и направляет для согласования заместителю Главы Можайского городского округа Московской области, курирующему вопросы обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий.»; 2) пункт 15 Положения изложить в следующей редакции: «15. Расчет и выплату материального стимулирования народных дружинников осуществляет отдел учета и бюджетного планирования Управления экономического развития Администрации Можайского городского округа Московской области, в соответствии с настоящим Положением, табелем учета дежурств народной дружины и на основании распоряжения Администрации Можайского городского округа Московской области.»; 3) приложение к Положению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Фактор-инфо» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admmozhaysk.ru. 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Можайского городского округа Московской области Азаренкову М.Г.

Глава Можайского городского округа

Д.В. Мордвинцев

Приложение к постановлению Администрации Можайского городского округа от 19.02.2024 №628-П

«Приложение к Положению о поощрении народных дружинников Можайского городского округа Московской области»

«Согласовано»

Заместитель Главы Можайского городского округа Московской области

(подпись) (ФИО)

«Согласовано»

(уполномоченное должностное лицо ОМВД России по Можайскому городскому округу)

(подпись) (ФИО)

Табель учета дежурств народной дружины за период 20__ г.

Table with 3 columns: № п/п, ФИО дружинника, количество часов. Rows 1, 2, 3, ...

Командир народной дружины Можайского городского округа

(подпись) (инициалы, фамилия)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.02.2024 № 632-П
г. Можайск**

Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче государственных жилищных сертификатов детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно, на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность, Можайского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 29.12.2007 № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и дополнителем гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 22 лет включительно, на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность, Можайского городского округа Московской области и утвердить ее состав (прилагается).

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче государственных жилищных сертификатов детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно, на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность, Можайского городского округа Московской области (прилагается).
2. Создать комиссию по рассмотрению заявлений о выдаче государственных жилищных сертификатов детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно, на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность, Можайского городского округа Московской области и утвердить ее состав (прилагается).
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 20.02.2023 № 549-П «Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче государственных жилищных сертификатов детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Администрации Можайского городского округа Московской области».
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Фактор-инфо» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admnozhausk.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Можайского городского округа Московской области Заболотную Е.С.

Глава Можайского городского округа

Д.В. Мордвинцев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Можайского городского округа
Московской области
от 19.02.2024 №632-П

Положение о комиссии

по рассмотрению заявлений о выдаче государственных жилищных сертификатов детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно, на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность, Можайского городского округа Московской области

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по рассмотрению заявлений о выдаче государственных жилищных сертификатов (далее - жилищный сертификат) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно, на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность, Можайского городского округа Московской области (далее - Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом Администрации Можайского городского округа Московской области (далее - Администрация), который создается в целях решения вопросов, связанных с выдачей и реализацией государственного сертификата детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно, включенных в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для однократного получения за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность, Можайского городского округа Московской области.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Можайского городского округа Московской области, настоящим Положением.
- 1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется уполномоченным органом - Отделом социальной поддержки Администрации Можайского городского округа Московской области (далее - Отдел социальной поддержки).

2. Компетенция Комиссии

- 2.1. На основании предоставленных заявителями заявлений и прилагаемых к ним документов Комиссия рассматривает и принимает решения по вопросам:
 - 2.1.1. выдачи жилищных сертификатов (в виде рекомендации о включении или об отказе во включении заявителя в реестр выдачи жилищных сертификатов);
 - 2.1.2. организации проведения проверки соответствия жилого помещения, приобретаемого с использованием средств жилищного сертификата, требованиям к жилым помещениям, указанным в пункте 19 Порядка выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 13.02.2024 № 113-ПП.

3. Права Комиссии

- 3.1. В пределах своих полномочий Комиссия:
 - 3.1.1. Рассматривает заявления заявителей по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.
 - 3.1.2. При рассмотрении вопросов, отнесенных к ее компетенции, Комиссия имеет право:
 - 3.1.2.1. принять положительное решение по вынесенному вопросу;
 - 3.1.2.2. вынести мотивированный отказ в удовлетворении просьбы (требования) заявителя;
 - 3.1.2.3. направлять официальные запросы в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органы здравоохранения, правоохранительные органы, органы опеки и попечительства и другие органы и организации;
 - 3.1.2.4. проводить обследование жилых помещений, приобретаемых с использованием средств жилищного сертификата.
 - 3.1.2.5. запрашивать от заявителей документы, предоставление которых предусмотрено действующим законодательством, для полного и всестороннего рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

4. Состав и порядок работы Комиссии

- 4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь и не менее трех членов Комиссии. В состав Комиссии входят должностные лица Администрации, представитель Окружного управления социальной политики № 25 Министерства социальной политики Московской области. Возглавляет Комиссию заместитель Главы Можайского городского округа Московской области, курирующий социальные вопросы Администрации.
- 4.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся в очной форме. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости (при поступлении обращений заявителей) и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Комиссии. Дата, время и место проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии. О дате, месте проведения и повестке дня очередного заседания члены Комиссии должны быть проинформированы не позднее, чем за два дня до даты его проведения секретарем Комиссии.
- 4.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном исходе голосования голос председателя Комиссии является решающим.
- 4.4. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором указываются номер протокола, наименование Комиссии, дата, присутствующие члены Комиссии, повестка дня, краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятые по ним решения, особые мнения членов Комиссии по конкретным рассматриваемым вопросам.
- 4.5. Протокол заседания подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии собственноручно и хранится в Отделе социальной поддержки.

5. Заключительные положения

- 5.1. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Можайского городского округа
Московской области
от 19.02.2024 №632-П

Состав

комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче государственных жилищных сертификатов лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно, на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры

поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность, Можайского городского округа Московской области

Председатель Комиссии:

Заболотная Е.С. - заместитель Главы Можайского городского округа Московской области

Заместитель председателя Комиссии:

Клинткина М.М. - заместитель Главы Можайского городского округа Московской области
Секретарь Комиссии:
Нагих Л.А. - начальник Отдела социальной поддержки Администрации Можайского городского округа Московской области

Члены Комиссии:

Никитина Д.В. - начальник отдела по управлению жилищным фондом Комитета по управлению имуществом Администрации Можайского городского округа Московской области
Свинина М.Н. - заместитель начальника Отдела правового и кадрового обеспечения Администрации Можайского городского округа Московской области
Представитель Окружного управления социального развития № 25 Министерства социального развития Московской области (по согласованию).

Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и фактических затратах на их денежное содержание по состоянию на 01.01.2024 года

Категория работников	Численность работников, чел.	Фактические затраты на денежное содержание (тыс. руб.)
1	2	3
Муниципальные служащие	79	109 305,0
Работники муниципальных учреждений	2 459	1 556 571,2

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Администрация Можайского городского округа Московской области, рассмотрев ходатайство государственного унитарного предприятия Московской области «Электросеть» № P001-4500432781-82077959 от 16.02.2024 об установлении публичного сервитута в целях реконструкции, эксплуатации, капитального ремонта объекта электролинии хозяйства, (кадастровый номер 50:18:0010202:4523) и его неотъемлемых технологических частей, принадлежащего на праве хозяйственного ведения Государственному унитарному предприятию Московской области «Электросеть», сообщает о возможном установлении публичного сервитута в отношении части земельного участка с кадастровым номером 50:18:0010202:22.

Ознакомьтесь с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему сведениям о границах территории, в отношении которой устанавливается публичный сервитут, а также подать заявление об учете прав на земельный участок можно в Администрации Можайского городского округа Московской области по адресу: Московская область, г. Можайск, ул. Московская, д. 15, тел. 8 (496 38) 23-512, e-mail: mail@admnozhausk.ru (приемные дни понедельник, четверг с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00).

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости в течении 15 дней со дня опубликования настоящего сообщения о возможном установлении публичного сервитута могут подать заявление об учете их прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права. В заявлении указывается способ связи с правообладателями земельных участков (почтовый адрес и (или) адрес электронной почты).

Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области <http://www.admnozhausk.ru>.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.02.2024 №643-П
г. Можайск**

О внесении изменений в постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 02.08.2021 № 2455-П «Об утверждении Порядка формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения), обязательного опубликования Перечня имущества, составляющего собственность Можайского городского округа Московской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», Уставом Можайского городского округа Московской области, Положением о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Можайского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Можайского городского округа Московской области от 25.12.2018 № 334/17, решением Совета депутатов Можайского городского округа Московской области от 30.03.2021 № 815/52 «О поддержке физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», мероприятием 02.04 «Предоставление в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, отнесенного к имуществу казны, субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Московской области, без проведения торгов» Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Можайского городского округа «Предпринимательство» на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 02.03.2023 № 687-П, учитывая письмо Министерства имущественных отношений Московской области от 15.01.2024 № 151СХ-586.13663/2023,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденный постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 02.08.2021 № 2455-П (далее – Перечень) (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Можайского городского округа Московской области от 14.04.2023 № 1431-П, от 25.09.2023 № 4690-П), следующие изменения:
 - 1) дополнить Перечень пунктом 12 следующего содержания:

12	Административное здание (в соответствии с Распоряжением Главного управления культурного наследия Московской области (ГУКН МО) - Усадьба городская Д.А. Хлебникова, 1906-1910 гг.: - Главный дом, 1906-1910 гг.)	Московская область, г. Можайск, ул. Красных Партизан, д. 15	50:18:0010701:953	00000000202352	455,8	Нежилое
	Здание надворной постройки (в соответствии с Распоряжением Главного управления культурного наследия Московской области (ГУКН МО) - Усадьба городская Д.А. Хлебникова, 1906-1910 гг.: - Флигель хозяйственный, 1906-1910 гг.)	Московская область, г. Можайск, ул. Красных Партизан, д. 17	50:18:0010701:956	00000000201710	100,4	Нежилое
	Гараж	Московская область, г. Можайск, ул. Красных Партизан, д. 17А	50:18:0010701:957	00000000201142	135,1	Нежилое
	Земельный участок	Московская область, г. Можайск, ул. Красных Партизан, д. 15-17	50:18:0010701:101	00000000201143	2560	Земли населенных пунктов/ Под 2-этажным административным зданием, зданием надворной постройки, зданием гаража

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Фактор-инфо» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admnozhausk.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Можайского городского округа Московской области Клинткина М.М.

Глава Можайского городского округа

Д.В. Мордвинцев

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.02.2024 № 644-П
г. Можайск**

О внесении изменений в постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 14.04.2023 № 1432-П «Об утверждении Положения о порядке передачи имущества, находящегося в собственности Можайского городского округа Московской области, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Московской области, без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Можайского городского округа Московской области, Положением о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Можайского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Можайского городского округа Московской области от 25.12.2018 № 334/17, мероприятием 02.04 «Предоставление в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, отнесенного к имуществу казны, субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Московской области, без проведения торгов» Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Можайского городского округа «Предпринимательство» на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 02.03.2023 № 687-П, учитывая письма Министерства имущественных отношений Московской области от 19.07.2023 № 15ИХС-17339, от 15.01.2024 № 15ИХС-586,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 14.04.2023 № 1432-П «Об утверждении Положения о порядке передачи имущества, находящегося в собственности Можайского городского округа Московской области, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Московской области, без проведения торгов» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в приложении № 1 к постановлению гриф изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Положению о порядке передачи имущества, находящегося в собственности Можайского городского округа Московской области, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Московской области, без проведения торгов»;

2) в приложении № 2 к постановлению гриф изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к Положению о порядке передачи имущества, находящегося в собственности Можайского городского округа Московской области, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Московской области, без проведения торгов»;

3) в приложении № 3 к постановлению гриф изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
к Положению о порядке передачи имущества, находящегося в собственности Можайского городского округа Московской области, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Московской области, без проведения торгов»;

2. Внести в Положение о порядке передачи имущества, находящегося в собственности Можайского городского округа Московской области, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Московской области, без проведения торгов, утвержденное постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 14.04.2023 № 1432-П (далее – Положение), следующие изменения:

1) пункт 2 Положения изложить в следующей редакции:
«2. Для целей настоящего Положения под имуществом понимаются нежилые помещения, здания, сооружения, встроенно-пристроенные объекты, а также движимое имущество, свободное от прав третьих лиц, включенные в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» (далее – Перечень):
2.1. Имущество, износ которого составляет от 50% до 80%, требующее проведения ремонтных работ;
2.2. Имущество, износ которого составляет 81% и выше, требующее восстановления (реконструкции);
2.3. Имущество, не требующее проведения ремонтных или восстановительных работ.»;

2) пункт 5 Положения изложить в следующей редакции:
«5. Имущество передается в аренду на основании договора, заключаемого Комитетом по управлению имуществом администрации Можайского городского округа Московской области (далее – Комитет) и соответствующего примерным формам (приложение № 3 к Положению, приложение № 4 к Положению, приложение № 5 к Положению).»;

3) пункт 6 Положения изложить в следующей редакции:
«6. Размер годовой арендной платы по договорам аренды имущества, заключаемым в соответствии с настоящим Положением, устанавливается в соответствии с Положением о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Можайского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Можайского городского округа Московской области от 25.12.2018 № 334/17.»;

4) пункт 9 Положения изложить в следующей редакции:
«9. Имущество предоставляется в аренду без проведения торгов заявителю в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации при условии проведения работ по ремонту помещения,

здания, встроенно-пристроенных объектов, если износ таких объектов составляет менее 80%, восстановления (реконструкции) здания, сооружения, если износ таких объектов составляет более 80%, проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии, в порядке, установленном Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».»;

5) пункт 10 Положения изложить в следующей редакции:
«10. Помещения в порядке, установленном настоящим Положением, передаются в аренду сроком на 10 лет, здания, сооружения и комплексы имущества на 15 лет, объекты культурного наследия, находящиеся в неудовлетворительном состоянии, на 49 лет.»;

6) пункт 11 Положения изложить в следующей редакции:
«11. К договору аренды, заключаемому в порядке, установленном настоящим Положением, должен прилагаться акт обследования (техническое заключение) специализированной проектной организации, имеющей разрешение (лицензия) на проведение обследования объектов недвижимости, о техническом состоянии передаваемого в аренду объекта, а к договору аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности Можайского городского округа Московской области, отнесенного к объектам культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии – охранные обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.»;

7) пункт 12 Положения изложить в следующей редакции:
«12. Субъекты малого и среднего предпринимательства и физические лица, которым имущество предоставлено в порядке, предусмотренном настоящим Положением, обязаны провести работы по ремонту помещения, здания, встроенно-пристроенных объектов в срок, не превышающий 1,5 года с даты заключения договора аренды, работы по восстановлению (реконструкции) здания, сооружения в срок, не превышающий 3 года с даты заключения договора аренды, если иной срок не установлен разработанной и утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области, проектной документацией на реконструкцию имущества, а в отношении объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии, в срок, не превышающий 7 лет.»;

8) дополнить Положение приложениями № 4 и № 5 согласно приложениям 1 и 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Фактор-инфо» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admnozhashtsk.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Можайского городского округа Московской области Клиньских И.М.

Глава Можайского городского округа

Д.В. Мордвинцев

Приложение 1
к постановлению Администрации
Можайского городского округа
Московской области
от 20.02.2024 № 644-П

«Приложение № 4 к Положению о порядке передачи имущества, находящегося в собственности Можайского городского округа Московской области, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Московской области, без проведения торгов

Форма
договора аренды объекта недвижимого имущества и земельного участка,
находящихся в муниципальной собственности № _____

Московская область,
г. _____ «_____» _____ 20 ____ г.

Вариант 1 (с физическим лицом):
_____ в лице _____, действующий на основании _____, с одной стороны именуемое в дальнейшем «Арендодатель», и ФИО _____, _____ года рождения, документ, удостоверяющий личность _____, паспортные данные (серия _____, номер _____, дата выдачи _____, кем выдан _____), зарегистрированный(ая) по адресу: _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании постановления Администрации Можайского городского округа Московской области от _____ № _____ «О предоставлении _____ в аренду муниципальной собственности, находящейся по адресу: _____» заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем.

Вариант 2 (с юридическим лицом и ИП):

_____ в лице _____, действующий на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны, и _____ (ИНН _____, ОГРН _____, КПП _____), адрес юридического лица: _____, в лице _____, действующего на основании _____/Индивидуальный предприниматель (ОГРНИП _____, ИНН _____), зарегистрированный(ая) по адресу: _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании постановления Администрации Можайского городского округа Московской области от _____ № _____ «О предоставлении _____ в аренду муниципальной собственности, находящейся по адресу: _____» заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет и цель Договора

1.1. Арендодатель обязуется передать во временное владение и пользование, а Арендатор обязуется принять за плату во временное владение и пользование в аренду по акту приема-передачи имущества (Приложение № 3 к Договору), согласно составу передаваемого в аренду имущества (Приложение № 2 к Договору), следующее недвижимое имущество (далее - Имущество):

1.1.1. Здание/строение/сооружение/объект незавершенного строительства/помещения по кадастровому номеру _____, площадью _____ кв. м., расположенное по адресу: _____ (далее - Объект аренды).

1.1.1.1. Целевое использование (назначение) Объекта аренды _____.
Цель использования Объекта аренды должна соответствовать виду разрешенного использования земельного участка, указанному в пункте 1.1.2.1 Договора.

1.1.1.2. Объект аренды находится в муниципальной собственности (государственная регистрация права от _____ № _____).

1.1.2. Земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м., категория «_____», расположенный по адресу: _____ (далее - Участок), согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

1.1.2.1. Вид разрешенного использования Участка _____.
1.1.2.2. Участок предоставляется в пользование для эксплуатации Объекта аренды, указанного в пункте 1.1.1 Договора, с учетом соблюдения вида разрешенного использования Участка.

1.1.2.3. Участок находится в муниципальной собственности (государственная регистрация права от _____ № _____).

1.1.2.4. Участок предоставляется без права возведения временных некапитальных объектов и капитальных зданий, строений и сооружений.

1.1.2.5. Вариант 1. Ограничений в использовании Участка нет, сведений о правах третьих лиц на него у Арендодателя не имеется.

Вариант 2. Участок имеет следующие ограничения в использовании _____.
1.1.2.6. Топографическая съемка не проводилась. Арендодатель не несет ответственности за возможно расположенные в границах Участка инженерные коммуникации, в том числе подземные. Указанное обстоятельство не дает право арендатору требовать с арендодателя возмещения расходов, связанных с освоением Участка и возврата уплаченной арендной платы по договору.

2. Срок договора

2.1. Договор заключается на срок _____ лет с даты подписания Сторонами акта приема-передачи.
2.2. Имущество считается переданным Арендодателем Арендатору и принятый Арендатором с даты подписания акта приема-передачи имущества, а обязательства по платежам возникают.
Договор считается заключенным с момента передачи Имущества. Акт приема-передачи имущества (Приложение № 3 к Договору) подписывается одновременно с подписанием Договора.

2.3. Окончание срока Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

3. Арендная плата

3.1. Арендная плата начисляется с даты начала срока Договора, указанного в пункте 2.1 Договора.

3.2. Размер арендной платы за Объект аренды и Участок определяется в соответствии с Расчетом арендной платы за Имущество (Приложение № 1 к Договору).

3.2.1. Вариант 1. (для юридических лиц) Размер годовой арендной платы за Объект аренды, указанный в пункте 1.1.1, на дату заключения Договора составляет _____ (_____), без учета НДС.
НДС рассчитывается Арендатором самостоятельно и направляется отдельным платежным поручением в доход бюджета по указанию налогового органа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Вариант 2. (для физических лиц) Размер ежемесячной арендной платы за Объект аренды, указанный в пункте 1.1.1, на дату заключения Договора составляет _____ (_____), без учета НДС.
НДС рассчитывается Арендатором самостоятельно и направляется отдельным платежным поручением в доход бюджета по указанию налогового органа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Вариант 3. (для физических лиц) Размер годовой арендной платы за Объект аренды, указанный в пункте 1.1.1, на дату заключения Договора составляет _____ (_____), с учетом НДС.
НДС рассчитывается и перечисляется Арендодателем в соответствующий бюджет через налоговые органы, исходя из фактически поступивших платежей по Договору.

Вариант 4. (для физических лиц) Размер ежемесячной арендной платы за Объект аренды, указанный в пункте 1.1.1, на дату заключения Договора составляет _____ (_____), с учетом НДС.
НДС рассчитывается и перечисляется Арендодателем в соответствующий бюджет через налоговые органы, исходя из фактически поступивших платежей по Договору.

3.2.2. Арендная плата за Участок НДС не облагается.

3.2.2.1. Вариант 1. (для юридических лиц) Размер годовой арендной платы за Участок, указанный в пункте 1.1.2, на дату заключения Договора составляет _____ (_____) .

Вариант 2. (для юридических лиц) Размер ежемесячной арендной платы за Участок, указанный в пункте 1.1.2, на дату заключения Договора составляет _____ (_____).

3.3. Арендная плата за неполный период (месяц) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в месяце к количеству дней данного месяца.

3.4. Вариант 1. (для юридических лиц) Арендная плата за Объект аренды вносится Арендатором ежемесячно в полном объеме в размере, определенном в Приложении № 1, не позднее последнего дня текущего месяца, путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты Договора, без учета НДС по следующим реквизитам: _____.

Вариант 2. Арендная плата за Объект аренды вносится Арендатором ежемесячно в полном объеме в размере, определенном в Приложении № 1, не позднее последнего дня текущего месяца, путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты Договора, с учетом НДС по следующим реквизитам: _____.

3.5. Арендная плата за Участок вносится Арендатором ежеквартально в полном объеме в размере, определенном в Приложении № 1, не позднее 15 числа последнего месяца текущего квартала, путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты Договора, без учета НДС по следующим реквизитам: _____.

3.6. Сумма поступлений, перечисленная Арендатором в рамках исполнения основного обязательства, зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в текущий период по основному обязательству арендной платы.

3.7. Обязательства по внесению арендной платы за период, установленный пунктом 3.4 Договора, считаются исполненными после внесения Арендатором арендной платы в полном объеме. При внесении Арендатором арендной платы не в полном объеме, размер которой установлен пунктом 3.2 Договора, обязательства Договора считаются неисполненными.

Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы на счет, указанный в пункте 3.4 Договора за пользование Объектом аренды и в пункте 3.5 Договора за пользование Участком.

Нарушение сроков перечисления арендной платы по вине обслуживающего Арендатора банка не освобождает Арендатора от уплаты штрафных санкций, предусмотренных пунктом 5.3 Договора.

3.8. Арендная плата за пользование Имуществом исчисляется с даты, указанной в пункте 2.1 Договора и уплачивается в сроки, предусмотренные пунктами 3.4, 3.5 Договора.

Первый платеж в полном объеме осуществляется не позднее тридцати календарных дней с даты подписания Договора.

3.9. Размер арендной платы ежегодно индексируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами Можайского городского округа Московской области на основании уведомления Арендодателя без согласования с Арендатором и без внесения соответствующих изменений и/или дополнений в Договор.

Уведомлением Арендатора об изменении арендной платы по Договору является: размещение на официальном сайте Арендодателя информационного сообщения о корректировке размера арендной платы, либо направление Арендодателем соответствующего уведомления в адрес Арендатора способом, указанным в пункте 8.7 Договора.

3.10. Неиспользование Имущества Арендатором не может служить основанием для отказа от внесения арендной платы.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель вправе:

4.1.1. Беспрепятственно производить периодический осмотр Имущества на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с Договором, законодательством Московской области и законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Отказаться от заключения Договора на новый срок и расторгнуть его по окончании срока действия Договора, направив уведомление Арендатору за два месяца до окончания срока действия Договора, в соответствии с условиями, предусмотренными статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». По окончании срока действия Договора Арендатор передает Имущество Арендодателю по акту приема-передачи с учетом проведенных работ по ремонту помещения, здания, встроенно-пристроенных объектов, восстановлению (реконструкции) здания, сооружений, вместе со всеми произведенными неотделимыми улучшениями, а также в состоянии естественного износа, о чем Стороны оформляют соглашение о расторжении Договора.

4.1.3. Не чаще одного раза в год пересмотреть размер арендной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом изменения арендной платы в сторону уменьшения не допускаются.

4.1.4. Требовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке возмещения ущерба, нанесенного Арендатором Имуществу, а также в результате нарушения Арендатором условий Договора.

4.1.5. Требовать досрочного расторжения Договора по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Корректировать в одностороннем порядке размер арендной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2.2. Уведомить Арендатора об изменении значения показателей, используемых при определении размера арендной платы.

4.2.3. Уведомить Арендатора об изменении реквизитов (местонахождение, переименование, банковские реквизиты и т.п.).

4.2.4. Осуществлять контроль за перечислением Арендатором предусмотренных Договором арендных платежей.

4.2.6. Осуществлять контроль за использованием Имущества в соответствии с целевым назначением Имущества, указанным в пункте 1.1 Договора.

4.2.7. Осуществлять контроль за соответствием занимаемого Арендатором Имущества, переданного в аренду, согласно Приложению № 3 к Договору.

4.2.8. Осуществлять контроль за своевременным подписанием акта приема-передачи недвижимого имущества в случае досрочного освобождения Имущества Арендатором.

4.2.9. Передать Имущество Арендатору по акту приема-передачи Имущества.

4.2.10. Расторгнуть Договор аренды в случае нарушения Арендатором сроков, предусмотренных пунктом 4.3.17, а также требований, предусмотренных пунктами 4.3.8 и 4.3.19 Договора, предупредив об этом Арендатора не позднее, чем за две недели до даты расторжения Договора.

4.2.11. Выдать письменное разрешение Арендатору на проведение работ по ремонту (восстановлению, реконструкции) Имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативно-правовыми актами, в случае направления Арендатором проектной документации на проведение работ по ремонту (восстановлению, реконструкции) Имущества.

4.3. Арендатор обязан:

4.3.1. Использовать Имущество в соответствии с целями и видом разрешенного использования, указанными в пунктах 1.1.1.1, 1.1.2.1 Договора.

4.3.2. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату за Имущество в порядке и в сроки, установленные Договором.

В случае получения от Арендодателя письменного предупреждения в связи с неисполнением обязательств по внесению арендной платы Арендатор обязан погасить задолженность по арендной плате и выплатить предусмотренные пунктом 5.3 Договора пени в течение трех рабочих дней с даты получения такого предупреждения.

4.3.3. Вносить арендную плату в соответствии с полученным уведомлением в случае ее пересмотра в порядке, установленном пунктом 3.9 Договора.

4.3.4. Уведомить Арендодателя об изменении реквизитов (местонахождение, переименование, банковские реквизиты и т.п.) в десятидневный срок с момента соответствующего изменения.

4.3.5. Нести расходы по содержанию и эксплуатации Имущества.

4.3.6. Оплачивать с даты подписания акта приема-передачи имущества договоры на оказание коммунальных услуг, эксплуатационные и хозяйственные услуги, на вывоз твердых коммунальных отходов, страхования Объекта аренды, выгоды приобретаемых по которому является Арендодатель, с организациями-поставщиками коммунальных услуг не позднее трех месяцев с даты государственной регистрации Договора (копии договоров по истечению указанного срока представить Арендодателю).

Договоры, указанные в настоящем пункте, должны быть заключены с даты подписания акта приема-передачи имущества, вне зависимости от даты государственной регистрации Договора.

В любом случае срок договоров, указанных в настоящем пункте, устанавливается с даты подписания акта приема-передачи имущества.

Размер платы за коммунальные расходы определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.7. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые при пользовании Имуществом, эксплуатировать Имущество в соответствии с принятыми нормами и правилами эксплуатации.

4.3.8. Не производить без письменного разрешения Арендодателя перепланировку и переоборудование капитального характера Объекта аренды, указанного в пункте 1.1.1 Договора.

4.3.9. Предоставлять уполномоченным представителям Арендодателя возможность беспрепятственного доступа к Имуществу для его осмотра и проведения проверок использования Имущества в соответствии с условиями Договора, а также всю документацию, связанную с предметом Договора и запрашиваемую уполномоченными представителями Арендодателя в ходе проверки.

Обеспечивать беспрепятственный доступ представителям Арендодателя к Имуществу для производства работ по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций, а также обеспечивать беспрепятственный доступ Имуществу работникам специализированных эксплуатационных и ремонтных организаций, аварийно-технических служб.

4.3.10. Производить текущий ремонт Объекта аренды за счет собственных средств, без дальнейшей их компенсации. Самостоятельно или за свой счет принимать все необходимые меры для обеспечения функционирования всех инженерных систем Объекта аренды: центрального отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения и других.

4.3.11. Сообщать Арендодателю обо всех нарушениях прав собственника Имущества.

4.3.12. Сообщать Арендодателю о претензиях на Имущество со стороны третьих лиц.

4.3.13. При расторжении Договора, в связи с окончанием срока Договора или в связи с досрочным расторжением Договора, сообщить письменно не позднее, чем за два месяца до окончания срока действия Договора или до планируемой даты расторжения Договора Арендодателю о предстоящем расторжении Договора и освобождении Имущества.

4.3.14. Передать Арендодателю Имущество по акту приема-передачи в пятидневный срок со дня прекращения срока действия Договора. При досрочном расторжении Договора акт приема-передачи подписывается в день расторжения.

4.3.15. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого Участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.

4.3.16. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае если такие расположены на Участке).

4.3.17. Завершить работы по проведению ремонта (восстановлению, реконструкции) в полном объеме арендуемого Имущества не позднее чем через ____ года с даты заключения Договора.

4.3.18. Разработать и направить на согласование Арендодателю проектную документацию на проведение работ по ремонту (восстановлению, реконструкции) Имущества.

4.3.19. Не приступать к проведению работ по ремонту (восстановлению, реконструкции) Имущества до получения письменного разрешения Арендодателя.

4.3.20. Осуществлять мероприятия по охране земель, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.3.21. Возмещать Арендодателю ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в случае, если Имущество приходит в негодность в течение периода действия Договора, указанного в пункте 2.1 Договора, по вине Арендатора.

4.3.22. По истечении срока действия Договора, а также при досрочном его расторжении, безвозмездно передать Арендодателю все произведенные с согласования реконструкции, перепланировки и переоборудование Объекта аренды, а также неотделимые без вреда от конструкции улучшения вместе с технической документацией.

4.3.23. Обеспечивать сохранность Имущества.

4.4. Арендатор не вправе:

4.4.1. Производить без письменного разрешения Арендодателя перепланировку и переоборудование капитального характера Объекта аренды, указанного в пункте 1.1.1 Договора.

4.4.2. Требовать возмещение стоимости произведенного капитального ремонта Объекта аренды.

4.4.3. Осуществлять самовольное строительство или возведение некапитальных объектов на Участке.

4.4.4. Использовать Участок способами, запрещенными действующим законодательством.

4.5. Арендатор несет ответственность за сохранность переданного ему в аренду Имущества.

4.6. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.5. Арендатор вправе:

4.5.1. Приобрести Имущество в собственность в порядке, установленном Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» при условии соблюдения требований 159-ФЗ и выполнения обязанностей, установленных пунктом 4.3 Договора.

4.5.2. По истечении срока Договора, при условии надлежащего исполнения своих обязанностей, предусмотренных Договором, заключить договор аренды на новый срок.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и Договором.

5.2. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в подпункте 4.1.5 Договора.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 (тридцати) дней с даты ее направления.

5.3. В случае невнесения арендной платы в установленный срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени.

5.3.1. Пени за просрочку платежа за Участок начисляются на сумму задолженности в размере 0,05 % за каждый день просрочки по день уплаты включительно.

5.3.2. Пени за просрочку платежа за Объект аренды начисляются на сумму задолженности в размере 0,1 % за каждый день просрочки по день уплаты включительно.

5.4. Оплата пени за просрочку производится с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты Договора по следующим реквизитам: _____.

5.4. Пени за первый платеж начисляются по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Договора. Начисление пени за несвоевременную оплату производится со дня, следующего за днем ближайшего срока платежа после даты подписания Договора аренды.

5.5. В случае неправильно оформленного платежного поручения, оплата аренды не засчитывается и Арендодатель выставляет Арендатору штрафные санкции согласно пункту 5.3 Договора.

5.6. Ответственность Сторон за нарушения условий Договора, вызванные действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5.7. Арендатор не может быть освобожден от исполнения обязательств по Договору в случае уплаты неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

6. Рассмотрение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров, споры подлежат рассмотрению с участием граждан в судах общей юрисдикции, с участием организаций, являющихся юридическими лицами, граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность в Арбитражном суде Московской области.

7. Изменение условий договора

7.1. Все изменения и дополнения к условиям Договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон по Договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора/и подлежит регистрации в установленном порядке (для договоров, заключенных на срок более 1 года).

7.2. Изменение целевого назначения Имущества допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.3. Арендатору запрещается заключать договор уступки требования (цессии) по Договору.

7.4. Арендатор не имеет права переуступки прав пользования, передачи прав пользования в залог и внесения прав пользования в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передачи третьим лицам прав и обязанностей по Договору (перенаем).

7.5. Арендодатель вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор

в следующих случаях:

7.5.1. Использование Арендатором Имущества с существенным нарушением условий Договора или целевого назначения Имущества, указанного в подпунктах 1.1.1.1 и 1.1.2.1 Договора, либо с неоднократными нарушениями.

7.5.2. Невнесения Арендатором в полном объеме арендной платы более 2 (двух) расчетных периодов (месяцев) подряд после истечения.

7.5.3. Существенному ухудшению Арендатором состояния Имущества.

7.5.4. Отказ Арендатора от оплаты увеличенной арендной платы вследствие одностороннего изменения ставки арендной платы в порядке, установленном в пункте 3.9 Договора.

7.5.5. Совершение Арендатором сделки, следствием которой явилось или может явиться какое-либо обременение предоставленного Арендатору по Договору прав на Имущество, за исключением предоставления Арендатором Имущества в субаренду с письменного согласия Арендодателя.

7.5.6. Если Арендатор незамедлительно не известил Арендодателя о всяком повреждении Имущества, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Имуществу ущерб, и своевременно не принял все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения Имущества.

7.5.7. Невыполнения Арендатором обязательства, предусмотренного пунктом 4.3.17 Договора.

7.6. В случае принятия Арендодателем решения об отказе от исполнения Договора в случаях, установленных пунктом 7.5 Договора, Арендодатель направляет Арендатору соответствующее уведомление в порядке, установленном пунктом 8.6 Договора.

Договор считается расторгнутым через _____ (_____) дней с даты доставки Арендатору уведомления о расторжении Договора любым из способов, указанных в пункте 8.6 Договора.

Арендатор обязан освободить Имущество не позднее даты указанной в уведомлении.

7.7. Действие Договора прекращается по истечении срока его действия, после передачи по акту приема-передачи Имущества, а также после оформления соглашения о расторжении Договора и производства всех расчетов между Сторонами (исполнения обязательств в полном объеме между Сторонами).

8. Дополнительные и особые условия договора

8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из Сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при неустранении последствий этих обстоятельств в течение 6 (шести) месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением Договора.

8.2. Все действия по заключению Договора, внесению изменений и дополнений в него, оформляются в форме документа, оформленного на бумажном носителе, и подписываются Сторонами.

8.3. Договор, а так же все изменения и дополнения к нему, подлежат государственной регистрации (для договоров, заключенных на срок более 1 года).

8.4. Стороны пришли к соглашению о том, что в случае возникновения по Договору аренды переплаты по арендной плате при наличии неисполненных, в том числе ненаступивших, будущих обязательств Арендатора по оплате арендной платы (и/или) неустойке до конца действия Договора, либо неисполненных, в том числе ненаступивших, обязательств по договору, заключенным между Сторонами, образующаяся переплата Арендатору Арендодателем не возвращается, а подлежит зачислению в счет оплаты арендной платы по Договору аренды за будущие периоды (и/или) неустойки на основании заявления Арендатора.

8.5. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются с использованием электронной почты, указанной в реквизитах Сторон.

В случае направления по электронной почте, уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

8.6. Стороны договорились, что переписка, в том числе направление претензий, уведомлений, требований и иных юридических значимых сообщений в адрес Арендатора осуществляется путем направления писем электронным отправлением по адресам электронной почты, указанным в реквизитах Сторон.

8.7. Стороны признают, что направление писем, в том числе претензий, уведомлений, требований и иных юридических значимых сообщений, одним из указанных способов является надлежащим и достаточным, и считаются полученными Стороной в день их отправки.

9. Приложения к Договору

К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- 1) Приложение № 1. Расчет арендной платы за имущество;
- 2) Приложение № 2. Состав передаваемого в аренду имущества;
- 3) Приложение № 3. Акт приема-передачи имущества.

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель

Наименование _____
 Адрес юридического лица: _____
 Почтовый адрес: _____
 ИНН/КПП _____/_____
 ОГРН _____
 БИК _____
 ОКТМО _____
 ОКПО _____
 Адрес электронной почты _____

Арендатор

Наименование _____
 Адрес юридического лица: _____
 Почтовый адрес: _____
 ИНН/КПП _____/_____
 ОГРН _____
 Адрес электронной почты _____

_____ (Ф.И.О) _____ (Ф.И.О)

Приложение № 1 к договору аренды № _____ от «___» _____ 20__ года

Расчет арендной платы за имущество

Годовая арендная плата за Имущество составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

1. Арендная плата за Объект аренды

1. Вариант 1. Годовая арендная плата за Объект аренды составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, а сумма регулярного ежемесячного платежа:

2. Вариант 2. Ежемесячная арендная плата за Объект аренды составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, а сумма регулярного ежемесячного платежа:

	Арендная плата (руб.)
Месяц	*
Месяц	

*указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.

2. Арендная плата за Участок

1. Вариант 1. Годовая арендная плата за Участок составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, а сумма регулярного квартального платежа:

Вариант 2. Ежемесячная арендная плата за Участок составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, а сумма регулярного ежемесячного платежа:

	Арендная плата (руб.)
Месяц (квартал)	*
Месяц (квартал)	

*указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.

Подписи Сторон

Арендодатель: _____ Арендатор: _____

 М.П. _____ М.П. _____

Приложение № 2 к договору аренды № _____ от «___» _____ 20__ года

Состав передаваемого в аренду имущества**1. Объект аренды**

Здание, строение, сооружение, объект незавершенного строительства площадью _____ кв.м., расположенное по адресу: _____.

2. Участок

Земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., категория «_____», вид разрешенного использования «_____», расположенный по адресу: _____.

Подписи Сторон

Арендодатель: _____ Арендатор: _____

 М.П. _____ М.П. _____

Приложение № 3к договору аренды № _____ от «___» _____ 20__ года

Акт приема-передачи имущества

Вариант 1. (с физическим лицом):
 _____, в лице _____, действующую на основании _____, с одной стороны именуемое в дальнейшем «Арендодатель», и ФИО _____, _____ года рождения, документ, удостоверяющий личность _____, паспортные данные (серия _____, номер _____, дата выдачи _____, кем выдан _____), зарегистрированный (ая) по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем.

Вариант 2. (с юридическим лицом и ИП):
 _____, в лице _____, действующую на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны, и _____ (ИНН _____, ОГРН _____, КПП _____), адрес юридического лица: _____, в лице _____, действующего на основании _____/Индивидуальный предприниматель (ОГРНИП _____, ИНН _____), зарегистрированный (ая) по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем.

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование за плату Имущество, указанное в пунктах 1.1.1 и 1.1.2 Договора.
 2. Переданное Имущество на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора.
 3. Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

Подписи Сторон

Арендодатель: _____ Арендатор: _____

 М.П. _____ М.П. _____

Приложение 2
 к постановлению Администрации
 Можайского городского округа
 Московской области
 от 20.02.2024 №644-П

«Приложение № 5
 к Положению о порядке передачи имущества,
 находящегося в собственности Можайского
 городского округа Московской области,
 включенного в Перечень муниципального имущества,
 свободного от прав третьих лиц (за исключением
 права хозяйственного ведения, права оперативного
 управления, а также имущественных прав
 субъектов малого и среднего предпринимательства),
 предназначенного для предоставления его во владение
 и (или) в пользование на долгосрочной основе
 субъектам малого и среднего предпринимательства,
 организациям, образующим инфраструктуру поддержки
 субъектов малого и среднего предпринимательства,
 и физическим лицам, не являющимся индивидуальными
 предпринимателями и применяющим специальный
 налоговый режим «налог на профессиональный доход»,
 осуществляющим деятельность на территории
 Московской области, без проведения торгов

Форма договора аренды № _____ недвижимого имущества, находящегося в собственности Можайского городского округа Московской области, отнесенного к объектам культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии

Московская область,
 г. _____ «___» _____ 20__ г.

Вариант 1 (с физическим лицом):
 _____, в лице _____, действующую на основании _____, с одной стороны именуемое в дальнейшем «Арендодатель», и ФИО _____, _____ года рождения, документ, удостоверяющий личность _____, паспортные данные (серия _____, номер _____, дата выдачи _____, кем выдан _____), зарегистрированный (ая) по адресу: _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании постановления Администрации Можайского городского округа Московской области от _____ № _____ «О предоставлении _____ в аренду муниципальной собственности, находящейся по адресу: _____» заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем.

Вариант 2 (с юридическим лицом и ИП):

_____ в лице _____, действующую на основании _____, и _____ (ИНН _____, ОГРН _____, КПП _____), адрес юридического лица: _____, в лице _____, действующего на основании _____/Индивидуальный предприниматель (ОГРНИП _____, ИНН _____), зарегистрированный (ая) по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании постановления Администрации Можайского городского округа Московской области от _____ № _____ «О предоставлении _____ в аренду муниципальной собственности, находящейся по адресу: _____» заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель обязуется передать во временное владение и пользование на праве аренды, а Арендатор обязуется принять за плату во временное владение и пользование на праве аренды по акту приема-передачи (Приложение № 4 к Договору), согласно составу передаваемого имущества (Приложение № 3 к Договору) нежилое здание (помещение) с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., расположенное по адресу: _____ и включенное в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (регистрационный номер _____) (далее - Объект аренды).

Неотъемлемой частью Договора являются Охранное обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (Приложение № 1 к Договору) (далее - охрannое обязательство), и акт приема-передачи Объекта аренды (Приложение № 4 к Договору).

1.2. Объект аренды является собственностью Можайского городского округа Московской области, о чем в Едином государственном реестре недвижимости сделана запись регистрации права: _____.

1.3. Цель использования Объекта аренды определяется Арендатором в соответствии с разработанной в порядке, установленном Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», проектной документацией по сохранению объекта культурного наследия, которая включает в себя ремонтно-реставрационные работы, связанные с его восстановлением, и работы по приспособлению объекта культурного наследия для современного использования с учетом требований, предусмотренных подпунктом 6 пункта 1 статьи 47.3 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

1.4. С учетом пункта 1.3 Договора цель использования (назначение) Объекта аренды определяется Арендатором самостоятельно из следующих видов назначения:

- социальных;
- культурных;
- образовательных;
- административно-деловых;
- гостинично-рекреационных;
- для организации общественного питания.

1.5. Требования в отношении Объекта аренды установлены в охрannом обязательстве, являющемся неотъемлемой частью Договора.

2. Срок действия Договора

2.1. Срок действия Договора составляет 49 лет.

2.2. Договор вступает в законную силу с даты его государственной регистрации и действует с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года на 49 лет с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи.

В случае несовпадения даты подписания Арендатором с датой, указанной на первой странице Договора, дата, указанная на первой странице Договора, является датой направления оферты со стороны Арендатора.

2.3. Окончание срока Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

3. Порядок передачи Объекта аренды Арендатору и порядок его возврата Арендатором

3.1. Передача Объекта аренды производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 14 календарных дней с момента подписания Договора Сторонами.

3.2. На момент подписания акта приема-передачи Арендатор подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомился с реальным состоянием Объекта аренды в результате осмотра, который осуществляется по адресу нахождения Объекта аренды.

С момента подписания акта приема-передачи Объекта аренды Сторонами Объект аренды считается переданным, а обязательства по платежам возникшими.

3.3. В случае уклонения Арендатора от подписания акта приема-передачи Объекта аренды Арендодатель вправе не направлять Договор на государственную регистрацию.

3.4. При прекращении Договора Арендатор передает Объект аренды по акту приема-передачи не позднее 14 календарных дней с момента прекращения действия Договора, в том числе все произведенные с Объектом аренды отдельные и неотделимые улучшения без возмещения их стоимости.

3.5. При возврате Объекта аренды в состоянии худшем, чем он был передан Арендатору по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), в акте приема-передачи отражаются ущерб, нанесенный Объекту аренды, сумма ущерба и сроки ее уплаты (при необходимости). Сумма ущерба определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Принимая во внимание, что Объект аренды включен в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (регистрационный номер _____), возврат Объекта аренды осуществляется с учетом позиции Главного управления культурного наследия Московской области, сформированной по результатам осмотра Объекта аренды.

3.6. При возврате Объекта аренды Арендодателю после прекращения действия Договора Арендатор оплачивает арендную плату за Объект аренды до момента фактической передачи его по акту приема-передачи.

3.7. Принимая во внимание, что Объект аренды был сформирован в _____ веке (информация представлена в Приложении № 1 к Договору) и за период существования с момента создания по настоящее время перестраивался и видоизменялся (неоднократно), внешний вид и архитектурный облик Объекта аренды на момент окончания Договора должен соответствовать разработанной проектной документацией по сохранению объекта культурного наследия, прошедшей государственную историко-археологическую экспертизу, с учетом вышеуказанного исторического периода формирования Объекта аренды.

С учетом проведенных работ по сохранению Объекта аренды на момент окончания срока действия Договора Объект аренды должен иметь внешний облик, соответствующий результатам проведения комплексных научных исследований и разработок проектной документации по сохранению объекта культурного наследия. Изменение цветовых, архитектурных решений, а также снос или удаление сохранившихся конструктивных и декоративных элементов могут быть обоснованы по результатам проведения комплексных научных исследований и разработок проектной документации по сохранению Объекта аренды.

3.8. При возврате Объекта аренды Арендодателю после прекращения действия Договора передача Объекта аренды осуществляется за счет Арендатора.

4. Страхование Объекта аренды

4.1. Страхование Объекта аренды обеспечивает его сохранность в течение срока аренды от рисков гибели и повреждения.

4.2. Арендатор обязан застраховать Объект аренды от рисков гибели и повреждения, заключив договор страхования объекта недвижимого имущества в течение одного дня с момента оформления акта приема-передачи Объекта аренды на срок не менее чем один год и направить Арендодателю копию страхового полиса в течение 7 календарных дней, а также ежегодно переоформлять договор страхования на новый срок в установленном порядке. Страхователем Объекта аренды выступает Арендатор. Выгодоприобретателем по договору страхования выступает Можайский городской округ Московской области.

4.3. Страховой полис Объекта аренды хранится у Арендатора. Копия страхового полиса Объекта аренды хранится у Арендодателя.

4.4. При наступлении страхового события Арендатор обязан:
 - сообщить страховой организации или обществу взаимного страхования, созданными в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления деятельности по страхованию, перестрахованию, взаимному страхованию и получившими лицензию на осуществление соответствующего вида страховой деятельности в установленном порядке (далее – Страховщик), и Арендодателю о наступлении страхового события и направить письменное сообщение в срок не позднее трех рабочих дней с даты страхового события, посредством факсимильной, почтовой или телеграфной связи, либо вручить сообщение представителям Страховщика и Арендодателя;
 - не дожидаясь прибытия на место представителей Страховщика, работников полиции или представителей других компетентных органов, собрать доступную предварительную информацию, по возможности зафиксировать картину ущерба с помощью фото- или видеосъемки, составить акт в произвольной форме с участием очевидцев (свидетелей) страхового события и передать подготовленную информацию Страховщику и Арендодателю;

- принять разумные и доступные в сложившихся обстоятельствах меры для обеспечения сохранности поврежденного Объекта аренды до его осмотра представителями Страховщика;
 - обеспечить Страховщику, Арендодателю, инженерным службам возможность проведения осмотра поврежденного Объекта аренды;

- направить Страховщику в сроки, установленные договором страхования (полисом), но в любом случае не позднее 5 рабочих дней с даты страхового события, заявление о страховом событии и копию акта осмотра инженерной службы или управляющей компании о произошедшем страховом событии. Акт осмотра должен быть подтвержден инженерными службами.

4.5. Если страховое событие произошло по вине Арендатора и Страховщиком оформлен отказ от выплаты страхового возмещения, Арендатор обязан произвести ремонт и восстановить Объект аренды за счет собственных средств с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в согласованные с Арендодателем и Главным управлением культурного наследия Московской области сроки.

4.6. При наступлении страхового события Арендодатель с целью принятия решения о целесообразности восстановления Объекта аренды может создать комиссию с участием Арендатора, Главного управления культурного наследия Московской области при согласии.

4.7. При принятии решения о восстановлении Объекта аренды и согласии Арендатора осуществить восстановление Объекта аренды заключается соглашение о восстановлении Объекта аренды, включающее план-график проведения восстановительных работ и смету затрат в рамках страхового возмещения.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Осуществлять контроль за исполнением условий Договора, в том числе иметь беспрепятственный доступ к Объекту аренды с целью его периодического осмотра на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством.

5.1.2. Досрочно расторгнуть Договор в одностороннем порядке без обращения в суд в случаях, установленных в разделе 9 Договора, с предварительным направлением Арендатору уведомления в установленном порядке.

5.1.3. Направлять Арендатору уведомления в случаях:

- предусмотренных разделом 9 Договора;
- изменения размера арендной платы в соответствии с разделом 6 Договора;
- принятия Арендодателем решения о прекращении действия Договора по истечении срока его действия.

5.1.4. Применять к Арендатору санкции, предусмотренные Договором и действующим законодательством, за ненадлежащее исполнение условий Договора.

5.1.5. Ежегодно в одностороннем порядке изменять размер арендной платы в соответствии с разделом 6 Договора, а также в иных случаях, установленных правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

5.1.6. Требовать от Арендатора своевременного и надлежащего исполнения обязательства по перечислению арендной платы за пользование Объектом аренды в соответствии с условиями Договора.

5.1.7. По окончании срока аренды требовать от Арендатора своевременного возврата Объекта аренды в состоянии не худшем, чем в котором Арендатор его получил, с учетом нормального износа.

5.1.8. Не допускать освобождения Арендатором Объекта аренды без заключения соответствующего соглашения и оформления акта приема-передачи.

5.1.9. В случае наличия задолженности по арендной плате в течение двух периодов оплаты подряд, либо недоплаты арендной платы, повлекшей задолженность, превышающую размер арендной платы за два срока оплаты, ограничить доступ Арендатора в Объект аренды, не неся при этом ответственности перед Арендатором за утерю или повреждение его имущества, до полного погашения указанной задолженности. При этом арендная плата за время, в течение которого Арендатор не был допущен в Объект аренды, уплачивается Арендатором в полном размере согласно условиям Договора.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. В срок не позднее 14 календарных дней с момента подписания Договора передать Арендатору Объект аренды по акту приема-передачи.

5.2.3. Осуществлять хранение Договора.

5.2.4. Обеспечить направление на государственную регистрацию Договора в срок, установленный федеральным законом, при условии заключения Арендатором Договора.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Досрочно расторгнуть Договор в одностороннем порядке без обращения в суд с предварительным уведомлением Арендодателя за три месяца до его расторжения.

5.3.2. Производить перепланировку и (или) переустройство Объекта аренды в случае, если в результате перепланировки и (или) переустройства не нарушается несущая способность конструктивных элементов здания, соблюдаются требования технических регламентов, не создается угроза жизни, безопасности и здоровью граждан, не нарушаются права третьих лиц.

Проведение перепланировки и (или) переустройства Объекта аренды осуществляется в соответствии с обязательными требованиями, установленными Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и Московской области, и предварительно согласовывается с Арендодателем и Главным управлением культурного наследия Московской области в порядке, установленном пунктом 5.5.20 Договора.

Отсутствие нарушений несущей способности конструктивных элементов здания, соблюдение требований технических регламентов, отсутствие угрозы жизни, безопасности и здоровью граждан должно быть подтверждено заключением уполномоченной организации, которое предоставляется Арендатором Арендодателю до проведения соответствующих работ.

5.3.3. Беспрепятственно использовать Объект аренды при условии соблюдения требований, предусмотренных законодательством.

5.4. Арендатор не вправе сдавать Имущество в субаренду, перенаем, предоставлять в безвозмездное пользование, передавать арендные права в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества или паевого взноса в кооператив.

5.5. Арендатор обязан:

5.5.1. Использовать Объект аренды в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.4 Договора.

5.5.2. За свой счет оборудовать Объект аренды средствами пожарной безопасности и осуществлять эксплуатацию Объекта аренды в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и иными нормативными правовыми актами в сфере пожарной безопасности.

5.5.3. Вносить арендную плату за Объект аренды в порядке и в сроки, установленные Договором, а в случаях получения уведомления Арендодателя об изменении размера арендной платы, вносить арендную плату в соответствии с таким уведомлением.

5.5.4. В срок не позднее 14 календарных дней с момента подписания Договора Сторонами принять Объект аренды от Арендодателя и подписать акт приема-передачи.

5.5.5. Оплачивать с даты подписания акта приема-передачи Объекта аренды коммунальные и эксплуатационные услуги, заключив соответствующие договоры с организациями-поставщиками коммунальных услуг. Арендатор самостоятельно, за счет собственных средств, в установленном порядке заключает договор с энергоснабжающей организацией на присоединение энергетических мощностей и выполняет все необходимые технические мероприятия по энерго- и ресурсосбережению, подключению энергоносителей и подведению водоснабжения к Объекту аренды.

5.5.6. Направлять Арендодателю копии договоров, указанных в пункте 5.5.5 Договора, не позднее 14 календарных дней с даты их заключения.

5.5.7. Не позднее, чем за три месяца письменно сообщать Арендодателю о предстоящем освобождении Объекта аренды, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном освобождении Объекта аренды.

В случае досрочного прекращения Договора, Арендатор не освобождается от уплаты арендной платы за Объект аренды до его освобождения в установленном порядке.

5.5.8. Возмещать понесенный Арендодателем ущерб в соответствии с пунктом 3.5 Договора, в случае возврата Арендатором Объекта аренды в состоянии худшем, чем оно было передано Арендатору по акту приема-передачи (с учетом нормального износа).

5.5.9. Содержать Объект аренды в исправности и соответствующем санитарном состоянии до его передачи Арендодателю.

5.5.10. За свой счет (за исключением случаев выплаты Арендодателю страхового возмещения в соответствии с пунктом 4.4 Договора) осуществлять текущий ремонт Объекта аренды. Самостоятельно или за свой счет принимать все необходимые меры для обеспечения функционирования всех инженерных систем Объекта аренды: центрального отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения и других.

5.5.11. Обеспечивать доступ специалистам к Объекту аренды для технического обслуживания инженерных сетей и коммуникаций.

При наличии в помещениях Объекта аренды инженерных коммуникаций в случае возникновения аварийных ситуаций обеспечивать незамедлительный доступ помещений работников ремонтно-эксплуатационной организации и аварийно-технических служб.

5.5.12. Обеспечивать Арендодателю и (или) его полномочным представителям, представителям органов власти и уполномоченным организациям беспрепятственный доступ к Объекту аренды с целью контроля и мониторинга соблюдения условий использования Объекта аренды.

5.5.13. Поддерживать фасад Объекта аренды в исправном техническом и санитарном состоянии.

5.5.14. Не нарушать прав смежных землепользователей.

5.5.15. Уведомлять Арендодателя и Страховщика о страховом событии не позднее трех рабочих дней с даты его наступления, а также представлять Арендодателю документы, подтверждающие факт наступления страхового события.

5.5.16. В случае принятия Арендодателем решения о досрочном расторжении Договора в соответствии с разделом 9 Договора, в срок, указанный в соответствующем уведомлении о прекращении действия Договора, освободить Объект аренды и передать его Арендодателю по акту приема-передачи в порядке, установленном разделом 3 Договора.

5.5.17. Письменно уведомлять Арендодателя:

- о принятиях решениях о реорганизации, ликвидации, уменьшении уставного капитала - в трехдневный срок (для юридических лиц);
- о возбуждении процедуры банкротства и (или) о введении процедуры банкротства;
- об изменении реквизитов (юридический адрес, изменение организационно-правовой формы, переименование, банковские реквизиты и т.п.) в срок не позднее 14 календарных дней с даты изменения реквизитов.

В случае неисполнения Арендатором обязанности, предусмотренной настоящим пунктом, все уведомления Арендодателя, направленные по указанному в Договоре адресу, считаются доставленными Арендатору надлежащим образом. В этом случае Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий, связанных с неоповещением Арендодателя.

При изменении юридического, фактического адресов, банковских реквизитов Арендатора заключение дополнительного соглашения к Договору не требуется.

5.5.18. Соблюдать требования:

- установленные пунктами 1-3 статьи 47.3 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- по проведению комплекса необходимых работ по сохранению Объекта аренды в объеме и в сроки, определяемые планом работ согласно Акту технического состояния объекта культурного наследия;
- предусмотренные охранным обязательством объекта культурного наследия.

Неисполнение настоящего пункта является существенным нарушением условий Договора.

5.5.19. В случае проведения перепланировки и (или) переустройства Объекта аренды, согласовать ее с Арендодателем до проведения соответствующих работ. По завершении работ по переустройству и (или) перепланировке письменно уведомить Арендодателя о проведении данных работ в срок не позднее одного месяца с даты завершения перепланировки и (или) переустройства. В случае изменений технических характеристик Объекта аренды обратиться к Арендодателю для внесения изменений в Единый государственный реестр недвижимости, Договор и самостоятельно обеспечить внесение актуальных сведений в данные кадастрового и технического учета по результатам перепланировки и (или) переустройства Объекта аренды.

5.5.20. В случае изменения в результате проведения работ по сохранению Объекта аренды самостоятельно обеспечить внесение актуальных сведений в данные кадастрового и технического учета.

5.5.21. Устранить за свой счет улучшения, произведенные без согласия Арендодателя, по его письменному требованию, либо компенсировать расходы Арендодателя по их устранению.

5.5.22. В полном объеме выполнить требования, предусмотренные разделом 12 Договора.

5.5.23. Обратиться с заявлением к Арендодателю по вопросу заключения договора аренды земельного участка под Объектом аренды не позднее 14 календарных дней после заключения договора аренды объекта.

5.5.24. Проводить работы по сохранению Объекта аренды, в порядке, установленном разделом 12 Договора.

5.5.25. В течение 14 календарных дней с даты регистрации договора (обременения) в органе регистрации прав обратиться с заявлением в Главное управление культурного наследия Московской области по вопросу оформления актов технического состояния.

5.5.26. В течение 7 календарных дней с даты оформления актов технического состояния, оформленных в отношении Объекта культурного наследия и составленного в порядке, установленном пунктом 2 статьи 47.2 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», направить их копии Арендатору.

5.6. Арендатор несет ответственность за сохранность переданного ему в аренду Объекта аренды.

6.1. Размер арендной платы за пользование Объектом аренды, указанным в пункте 1.1 Договора, определяется в соответствии с Расчетом арендной платы за Объект аренды (Приложение № 2 к Договору).

6.2. Вариант 1. (для юридических лиц) Размер ежемесячной арендной платы за Объект аренды, указанный в пункте 1.1 Договора, на дату заключения Договора составляет _____ (_____), без учета НДС.

НДС рассчитывается Арендатором самостоятельно и направляется отдельным платежным поручением в доход бюджета по указанию налогового органа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Вариант 2. (для физических лиц) Размер ежемесячной арендной платы за Объект аренды, указанный в пункте 1.1 Договора, на дату заключения Договора составляет _____ (_____), с учетом НДС.

НДС рассчитывается и перечисляется Арендодателем в соответствующий бюджет через налоговые органы, исходя из фактически поступивших платежей по Договору.

6.4. Арендная плата за пользование Объектом аренды вносится Арендатором ежемесячно не позднее последнего дня текущего месяца безналичным порядком по следующим реквизитам:

(указываются реквизиты расчетного счета для перечисления арендной платы)

В платежном поручении Арендатор обязан указать: «Арендная плата по Договору от «__» _____ 20__ г. № _____ за (период оплаты), без (в том числе) НДС».

6.5. В арендную плату не включены следующие платежи:

- плата за пользование земельным участком, на котором расположен Объект аренды;
- плата за эксплуатационное обслуживание (плата за коммунальные услуги и др.).

Указанные платежи оплачиваются Арендатором самостоятельно, независимо от оплаты арендной платы.

6.6. Размер арендной платы ежегодно индексируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области на основании уведомления Арендодателя.

6.7. Стороны пришли к соглашению, что арендная плата с учетом ежегодной индексации подлежит обязательной уплате Арендатором без дополнительного соглашения и внесения соответствующих изменений и дополнений в Договор.

6.8. Оплата аренды за Объект аренды производится Арендатором с момента вступления Договора в силу в порядке, установленном пунктом 2.2 Договора.

6.9. Неиспользование Объекта аренды Арендатором не может служить основанием для отказа от внесения арендной платы.

7. Ответственность Сторон

7.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением убытки, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. Арендатор возмещает убытки, если они возникли вследствие его виновных действий или бездействия.

7.3. В случаях, не предусмотренных Договором, имущественная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору при действиях обстоятельств непреодолимой силы регулируется гражданским законодательством Российской Федерации.

7.5. Стороны признают, что сведения о размере задолженности по Договору не являются коммерческой тайной и в случае просрочки двух и более периодов оплаты могут быть размещены Арендодателем на своем официальном сайте в сети Интернет.

8. Санкции

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора виновная Сторона несет ответственность, предусмотренную действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, а также Договором.

8.2. В случае невнесения арендной платы в установленный срок, Арендатор уплачивает Арендодателю пени.

8.2.1. Пени за просрочку платежа за Объект аренды начисляются на сумму задолженности в размере 0,1% за каждый день просрочки по день уплаты включительно.

8.3. Начисление пени за несвоевременную оплату производится со дня, следующего за днем ближайшего срока платежа после даты государственной регистрации Договора.

8.4. В случае неправильно оформленного платежного поручения, оплата аренды не засчитывается и Арендодатель выставляет Арендатору штрафные санкции согласно пункту _____ Договора.

8.5. Нарушение сроков перечисления арендной платы по вине обслуживающего Арендатора банка не освобождает Арендатора от уплаты штрафных санкций, предусмотренных пунктами 8.2, 8.4 Договора.

8.6. Арендатор признается недобросовестным в случае, если в отношении использования Объекта аренды им было допущено хотя бы одно из следующих нарушений:

- передача Объекта аренды полностью или его части в субаренду, передача третьим лицам иным образом, а также иное распоряжение правом аренды;
- использование Объекта аренды с нарушением пункта 1.4 Договора;
- проведение переустройства и (или) перепланировки арендуемого Объекта аренды, либо его части без согласования Арендодателя, если иное не установлено правовыми актами Московской области;
- неисполнение обязательств, предусмотренных пунктом 5.5.23 Договора.

При повторном выявлении вышеуказанных нарушений Арендодателем принимается решение о расторжении Договора во внесудебном порядке.

8.7. В случае выявления Арендодателем факта нарушения Арендатором обязанности, предусмотренной пунктом 5.5.20 Договора, Арендатор обязан уплатить Арендодателю неустойку (штраф) в размере годовой арендной платы за Объект аренды, а также восстановить своими силами и (или) за свой счет Объект аренды в первоначальное состояние, либо компенсировать расходы Арендодателя на такое восстановление.

В случае не устранения Арендатором нарушения, указанного в настоящем пункте, в течение 6 месяцев или при повторном выявлении какого-либо из указанных в настоящем пункте нарушений Арендодателем принимается решение о расторжении Договора во внесудебном порядке.

8.8. В случае выявления Арендодателем факта передачи Объекта аренды Арендатором (как целого, так и его части) другим лицам по какому-либо основанию, Арендатор обязан в течение 5 банковских дней после получения от Арендодателя соответствующего уведомления уплатить Арендодателю неустойку в размере квартальной арендной платы за Объект аренды (в случае, если Арендатор арендует Объект аренды на льготных условиях - в размере годовой арендной платы за Объект аренды).

В случае не устранения Арендатором нарушения, указанного в настоящем пункте в течение одного месяца или при повторном выявлении нарушения Арендодателем принимается решение о расторжении Договора во внесудебном порядке.

8.9. Арендатор признается недобросовестным в случае наличия задолженности по арендной плате в течение двух периодов оплаты подряд, либо недоплаты арендной платы, повлекшей задолженность, превышающую размер арендной платы за два срока оплаты. При выявлении данного нарушения Арендодателем принимается решение о расторжении Договора во внесудебном порядке.

8.10. В случае выявления Арендодателем факта существенного ухудшения Арендатором состояния Объекта аренды, Арендатор обязан в течение 5 банковских дней после получения от Арендодателя соответствующего уведомления уплатить Арендодателю неустойку в размере квартальной арендной платы. При повторном выявлении указанного в настоящем пункте нарушения, Арендодателем принимается решение о расторжении Договора во внесудебном порядке.

8.11. В случае если Арендатор добровольно не освобождает предоставленный ему Объект аренды при расторжении с ним Договора во внесудебном порядке, Арендодатель вправе взыскать с Арендатора неустойку (санкции) в размере 5% месячной арендной платы за каждый день просрочки, в течение которого Арендатор добровольно не освобождает Объект аренды.

8.12. В случае нарушения Арендатором обязательств, предусмотренных пунктами 4.2, 4.4, 4.5, 5.5.1, 5.5.11, 5.5.12, 5.5.13, 5.5.15, 5.5.17, 5.5.21, 12.3 Договора, Арендатор обязан уплатить Арендодателю неустойку (штраф) в размере месячной арендной платы за Объект аренды, а в случае нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 1.4 Договора - в размере квартальной арендной платы за Объект аренды (в случае нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 1.4 Договора, Арендодателем принимается решение о досрочном расторжении Договора во внесудебном порядке с уплатой штрафа в размере годовой арендной платы за Объект аренды, если Арендатор арендует Объект аренды на льготных условиях).

8.13. В случае неисполнения Арендатором условий по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, предусмотренной пунктом 5.5.19 Договора, Арендатор обязан уплатить Арендодателю неустойку (штраф) в размере 50% годовой арендной платы за Объект аренды.

При повторном выявлении указанного в настоящем пункте нарушения, Арендодателем принимается решение о досрочном расторжении Договора во внесудебном порядке.

8.14. В случае неисполнения Арендатором обязанности, предусмотренной пунктом _____ Договора, Арендатор обязан уплатить Арендодателю неустойку (штраф) в размере квартальной арендной платы за Объект аренды.

В случае не устранения нарушения Арендатором в течение 6 месяцев, Арендодателем может быть принято решение о досрочном расторжении Договора во внесудебном порядке.

8.15. В случае неисполнения Арендатором обязанности, предусмотренной пунктом 5.5.4 Договора, Арендатор обязан уплатить Арендодателю неустойку (штраф) в пятикратном размере месячной арендной платы за Объект аренды.

8.16. Уплата санкций, установленных Договором, не освобождает Арендатора от выполнения обязательств по Договору.

9. Порядок изменения, досрочного расторжения Договора и его заключения на новый срок

9.1. Договор может быть изменен или его действие прекращено по письменному соглашению Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или Договором.

9.2. Договор прекращает свое действие в следующих случаях:

- ликвидация Арендатора или исключение его из ЕГРЮЛ в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в установленном порядке;
- досрочное расторжение Договора по Соглашению сторон или в одностороннем порядке;
- по окончании срока действия Договора при наличии возражений со стороны Арендодателя на заключение Договора на новый срок.

9.3. Неисполнение Арендатором полностью или частично условий Договора является основанием для расторжения Договора или уплаты неустойки (штрафа) в соответствии с Договором и действующим законодательством.

9.4. Стороны договорились, что Арендодатель в силу статьи 450.1 ГК РФ вправе в одностороннем порядке, без обращения в суд отказать от Договора в случаях:

- предусмотренных разделом 8 Договора;
- использования земельного участка способами, запрещенными действующим законодательством;
- не подписания Арендатором акта приема-передачи Объекта аренды;
- отказа Арендатора от восстановления Объекта аренды при наступлении страхового события по вине Арендатора;
- неуплаты Арендатором штрафа (неустойки), предусмотренного разделом 8 Договора;
- повторного выявления нарушений условий Договора после оплаты штрафа (неустойки);
- предусмотренных пунктами 1.4, 8.7, 12.12 Договора;
- повторного отказа в допуске к Объекту аренды представителям органов власти и уполномоченным организациям с целью контроля и мониторинга соблюдения условий использования Объекта аренды;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Московской области.

9.5. При принятии Арендодателем решения о досрочном расторжении Договора в одностороннем порядке в случаях, установленных пунктом 9.4 Договора, Арендодатель не позднее чем за месяц до даты прекращения дейст-

вия такого Договора направляет Арендатору соответствующее письменное уведомление заказным письмом, либо выдает под расписку.

Договор аренды считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении. По истечении 14 календарных дней с даты прекращения действия Договора, Арендатор обязан освободить Объект аренды и передать его Арендодателю по акту приема-передачи в порядке, установленном разделом 3 Договора, за исключением случаев расторжения Договора до передачи Объекта аренды от Арендодателя Арендатору по акту приема-передачи.

9.6. В случае получения Арендодателем уведомления от Главного управления культурного наследия Московской области о неисполнении Арендатором условий, содержащихся в охранном обязательстве и (или) акте технического состояния, а также ненадлежащем их исполнении, в том числе нарушении промежуточных или окончательных сроков исполнения таких условий и объема их исполнения, совершении действий, угрожающих сохранности объекта культурного наследия и влекущих утрату им своего значения, Договор расторгается в одностороннем порядке путем направления уведомления с одновременным взысканием с Арендатора неустойки в соответствии с пунктом 8.13 Договора. При этом Договор считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления уведомления.

9.7. Реорганизация Арендодателя, а также переход (возникновение) права собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления) на Объект аренды к другому лицу не являются основанием для изменения или расторжения Договора.

9.8. Условия Договора могут быть изменены Сторонами исключительно по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

10. Порядок разрешения споров

10.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами Договора, разрешаются путем переговоров.
10.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. Прочие условия

11.1. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами, за исключением случаев, предусмотренных условиями Договора или законодательством Российской Федерации.

11.2. В случае если реквизиты Стороны изменились, и Сторона не уведомила об этом в порядке, установленном пунктом 5.5.17 Договора, другая Сторона, уведомившая по реквизитам, указанным в разделе 13 Договора, считается добросовестно исполнившей свои обязательства.

11.3. Договор аренды составлен в четырех идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, один - для органов Федеральной регистрационной службы и один - для Главного управления культурного наследия Московской области.

12. Особые условия

12.1. Условия использования Объекта аренды по целевому назначению:

12.1.1. Объект аренды сдается в аренду для использования в соответствии с пунктом 1.4 Договора.
12.1.2. В случае если законодательством установлена обязанность по направлению уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, а также, если законодательство о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, пожарной безопасности требует получение разрешения или согласования для осуществления отдельных видов деятельности, Арендатор обязан самостоятельно направить указанные уведомления в соответствующий контрольный (надзорный) орган, получить согласования, разрешения. Указанные в настоящем пункте согласования, разрешения получают, а уведомления, декларации в полномочный орган направляются Арендатором в случаях, установленных законодательством.

12.1.3. До начала целевого использования Объекта аренды Арендатор обязан осуществить мероприятия, предусмотренные пунктом 12.1.2 Договора. Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя о начале целевого использования Объекта аренды. С уведомлением о начале целевого использования Объекта аренды необходимо представить копии договоров, указанных в пункте 5.5.5 Договора.

С момента подписания акта приема-передачи и до момента представления договоров, указанных в пункте 5.5.5 Договора, расходы по коммунальным и эксплуатационным услугам несет Арендатор.

12.2. В соответствии со статьей 55.25 ГК РФ лицом, ответственным за эксплуатацию Объекта аренды является Арендатор, либо привлекаемое Арендатором в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения на основании Договора физическое или юридическое лицо. При этом в любом случае ответственным перед Арендодателем за безопасную эксплуатацию Объекта аренды остается Арендатор.

12.3. Арендатор в случае имеющейся перепланировки и (или) переустройства обязуется в течение одного года оформить необходимую разрешительную документацию в установленном порядке и предоставить Арендодателю.

12.4. В соответствии с пунктом 3 статьи 40 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в случае проведения предусмотренных актом технического состояния и охранном обязательством собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия работ по его сохранению, возможно изменение площади и (или) количества помещений объекта культурного наследия.

12.5. Работы по сохранению объекта культурного наследия проводятся в составе, порядке и сроки, предусмотренные Актом технического состояния объекта культурного наследия.

12.6. Срок окончания работ по сохранению объекта культурного наследия и начала его целевого использования не может превышать 7 лет.

Продление указанного срока допускается по уважительным причинам, не зависящим от Арендатора:

- чрезвычайные и непреодолимые при данных условиях обстоятельства (непреодолимая сила);
- невозможность проведения работ по сохранению объекта культурного наследия в установленные сроки в случае выявления в ходе их проведения необходимости (обязательности) выполнения дополнительных процедур, связанных с проведением экспертиз, согласований, выдачей разрешений, подключением к системам тепло-, электро-, газо- и водоснабжения, водоотведения, а также в случае выявления необходимости (обязательности) дополнительных работ (мероприятий), работ, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта, без выполнения которых проведение работ по сохранению объекта культурного наследия невозможно (при условии своевременного начала выполнения работ);
- изменения законодательства в части порядка (сроков) исполнения органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями обязательных процедур, в том числе связанных с проведением экспертиз, согласований, выдачей разрешений, подключением к системам тепло-, электро-, газо- и водоснабжения, водоотведения, без выполнения которых проведение работ по сохранению объекта культурного наследия в установленные сроки невозможно (при условии своевременного начала выполнения работ);

Продление указанного срока допускается не более чем на два года. В случае принятия Арендатором решения о продлении срока проведения работ по сохранению объекта культурного наследия штрафные санкции не взимаются.

12.7. В перечень работ по сохранению Объекта аренды входит:

- разработка и согласование в установленном порядке проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;
- проведение комплексных научных исследований в процессе проведения работ;
- разработка научно-реставрационного отчета (по этапам работ);
- проведение консервационных работ;
- проведение полного комплекса реставрационных работ по фасадам объекта культурного наследия, в интерьерах, включая их приспособление к современному использованию и монтаж инженерных систем и оборудования.

Объем и качество проведения работ в соответствии с настоящим пунктом должен соответствовать утвержденной установленным порядком проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

12.8. Подтверждением приемки ремонтных и реставрационных работ является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и (или) акт приемки работ по сохранению объекта культурного наследия, выдаваемые Главным управлением культурного наследия Московской области.

12.9. После подписания разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и (или) акта приемки, выдаваемых Главным управлением культурного наследия Московской области, Арендатор имеет право обратиться к Арендодателю об установлении годовой ставки арендной платы в размере одного рубля за один квадратный метр площади объекта культурного наследия, в том числе, образуемой в результате проведения указанных выше работ по площади объекта культурного наследия, уточненной в государственном кадастре недвижимости, на весь последующий период до окончания срока действия Договора.

12.10. Арендодатель имеет право на расторжение в одностороннем порядке без обращения в суд Договора, в случае нарушения условий охранного обязательства, в том числе, нарушения сроков проведения работ по сохранению объекта культурного наследия как в целом по объекту, так и отдельных этапов работ.

12.11. В соответствии с пунктом 3 статьи 40 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в случае проведения предусмотренных актом технического состояния и охранном обязательством работ по его сохранению возможно изменение площади и (или) количества помещений в объекте культурного наследия.

12.12. Компенсация Арендатору стоимости произведенных им неотделимых улучшений Объекта аренды, капитального ремонта Объекта аренды, реконструкции Объекта аренды не применяется.

12.13. Арендодатель имеет право на односторонний отказ без обращения в суд от исполнения Договора (расторжение Договора в одностороннем порядке) в случае нарушения условий целевого использования Объекта аренды.

12.14. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью:
а) Приложение № 1. Охранное обязательство собственника или иного законного владельца, утвержденное распоряжением Главного управления культурного наследия Московской области от _____ № _____;
б) Приложение № 2. Расчет арендной платы;
в) Приложение № 3. Состав передаваемого имущества;
г) Приложение № 4. Акт приема-передачи.

13. Адреса и реквизиты Сторон

Арендодатель:	Арендатор:
_____	_____
_____	_____
_____	_____
М.П.	М.П.

14. Подписи Сторон

Арендодатель:	Арендатор:
_____	_____
_____	_____
_____	_____
М.П.	М.П.

Приложение № 2к договору аренды № _____ от «__» _____ 20__ года

Расчет арендной платы за имущество

Годовая арендная плата за Имущество составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

1. Арендная плата за Объект аренды

1. Вариант 1. Годовая арендная плата за Объект аренды составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, а сумма регулярного ежемесячного платежа:

2. Вариант 2. Ежемесячная арендная плата за Объект аренды составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, а сумма регулярного ежемесячного платежа:

Арендная плата (руб.)	
Месяц	*
Месяц	

*указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.

Подписи Сторон

Арендодатель:	Арендатор:
_____	_____
_____	_____
_____	_____
М.П.	М.П.

Приложение № 3к договору аренды № _____ от «__» _____ 20__ года

Состав передаваемого в аренду имущества

1. Объект аренды

Здание, строение, сооружение, объект незавершенного строительства площадью _____ кв.м., расположенное по адресу: _____.

Подписи Сторон

Арендодатель:	Арендатор:
_____	_____
_____	_____
_____	_____
М.П.	М.П.

Приложение № 4 к договору аренды № _____ от «__» _____ 20__ года

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

Московская область, _____ «__» _____ 20__ г.

Вариант 1. (с физическим лицом):
_____ в лице _____, действующ _____ на основании _____, с одной стороны именуемое в дальнейшем «Арендодатель», и ФИО _____, дата рождения _____, документ, удостоверяющий личность _____, паспортные данные (серия _____, номер _____, дата выдачи _____, кем выдан _____), зарегистрированный (ая) по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем.

Вариант 2. (с юридическим лицом и ИП):
_____ в лице _____, действующ _____ на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны, и _____ (ИНН _____, ОГРН _____, КПП _____), адрес юридического лица: _____, в лице _____, действующего на основании _____/Индивидуальный предприниматель (ОГРНИП _____, ИНН _____), зарегистрированный (ая) по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем.
Арендодатель передает Арендатору в аренду _____ с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, расположенное по адресу: _____.

Арендодатель:	Арендатор:
_____	_____
_____	_____
_____	_____
М.П.	М.П.

«Муниципальное образование Можайский городской округ Московской области Российской Федерации в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует граждан о возможном предоставлении в аренду сроком на 20 лет:

- земельного участка площадью 1647 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, Можайский городской округ, р.п. Уваровка, к категории земель – «земли населенных пунктов», с установленным видом разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства».

Заявление может быть подано в Администрацию Можайского городского округа Московской области посредством Государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» (РПГУ) в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Государственная услуга «Предоставление земельных участков в аренду или собственность на торгах» цель обращения «Подача заявления на извещение, опубликованное в соответствии со ст. 39.18 ЗК РФ, о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

Дата и время начала приема заявлений – 01.02.2024 в 9.00
Дата и время окончания приема заявлений – 01.03.2024 в 17.00
Дата подведения итогов: 01.03.2024 в 17.10
Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Можайск, ул. Московская, дом 15, каб. № 308, в приемные дни (понедельник, четверг) с 9.00 до 18.00 (обед с 13.00 до 14.00) местного времени. Телефон для справок: 8(496-38) 23-512.»

«Муниципальное образование Можайский городской округ Московской области Российской Федерации в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует граждан о возможном предоставлении в аренду сроком на 20 лет:

- земельного участка площадью 1519 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, Можайский городской округ, р.п. Уваровка, к категории земель – «земли населенных пунктов», с установленным видом разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства».

Заявление может быть подано в Администрацию Можайского городского округа Московской области посредством Государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» (РПГУ) в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Государственная услуга «Предоставление земельных участков в аренду или собственность на торгах» цель обращения «Подача заявления на извещение, опубликованное в соответствии со ст. 39.18 ЗК РФ, о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

Дата и время начала приема заявлений – 11.02.2024 в 9.00
Дата и время окончания приема заявлений – 11.03.2024 в 17.00
Дата подведения итогов: 11.03.2024 в 17.10
Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Можайск, ул. Московская, дом 15, каб. № 308, в приемные дни (понедельник, четверг) с 9.00 до 18.00 (обед с 13.00 до 14.00) местного времени. Телефон для справок: 8(496-38) 23-512.»