

ФАКТОР-ИНФО

общественно-политическая газета

новости обзоры аналитика

Пятница, 23 февраля 2024 года № 41 | Дмитровский г.о.; Рузский г.о. | Московская область

ДМИТРОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.02.2024 № 391-П Г. ДМИТРОВ

О ПРОВЕДЕНИИ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЙ В 2024 ГОДУ НА КЛАДБИЩАХ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 01.11.2019 № 795/37 «Об утверждении Порядка проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах в Московской области», решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 25.06.2019 № 735/81 «Об организации похоронного дела на территории Дмитровского городского округа Московской области», Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановляет:

- Провести инвентаризацию мест захоронений в 2024 году на кладбищах Дмитровского городского округа Московской области согласно перечню (прилагается).
- Муниципальному казенному учреждению «Дмитровская специализированная служба по вопросам похоронного дела» обеспечить организацию проведения инвентаризации мест захоронения на кладбищах, указанных в пункте 1 настоящего постановления, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и окончить не позднее 27.12.2024.
- Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Дмитровского городского округа Московской области и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Дмитровского городского округа Московской области Л.И. Корнакову.

Глава Дмитровского городского округа Московской области
И.И. Пономчев

Приложение
к постановлению Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 12.02.2024 № 391-П

ПЕРЕЧЕНЬ КЛАДБИЩ Дмитровского городского округа Московской области, на которых планируется провести инвентаризацию мест захоронений в 2024 году

№ п/п	Наименование кладбищ	Месторасположение (адрес) кладбищ
1.	«Ассауровское»	Московская обл., Дмитровский городской округ, д. Ассаурово
2.	«Батюшковское»	Московская обл., Дмитровский городской округ, с. Батюшкови
3.	«Ведерницкое»	Московская обл., Дмитровский городской округ, с. Ведерницы
4.	«Волдыньское»	Московская обл., Дмитровский городской округ, д. Волдыньское
5.	«Говейновское»	Московская обл., Дмитровский городской округ, д. Говейново
6.	«Горчаковское»	Московская обл., Дмитровский городской округ, д. Горчаково
7.	«Демьяновское»	Московская обл., Дмитровский городской округ, д. Демьяново
8.	«Дубровское-1»	Московская обл., Дмитровский городской округ, д. Дубровка
9.	«Дубровское-2»	Московская обл., Дмитровский городской округ, д. Дубровка
10.	«Ивановское»	Московская обл., Дмитровский городской округ, с. Ивановское
11.	«Игнатовское»	Московская обл., Дмитровский городской округ, с. Игнатово
12.	«Ильинское-1»	Московская обл., Дмитровский городской округ, с. Ильинское
13.	«Карповское»	Московская обл., Дмитровский городской округ, д. Карпово
14.	«Костинское»	Московская обл., Дмитровский городской округ, с. Костино
15.	«Куликовское»	Московская обл., Дмитровский городской округ, с. Куликово
16.	«Лавровское»	Московская обл., Дмитровский городской округ, п. Лавровка
17.	«Луговое»	Московская обл., Дмитровский городской округ, п. Луговое
18.	«Матвейковское»	Московская обл., Дмитровский городской округ, д. Матвейково
19.	«Орудьевское»	Московская обл., Дмитровский городской округ, с. Орудьево
20.	«Пантелеевское»	Московская обл., Дмитровский городской округ, д. Пантелеево
21.	«Подмошье-ское»	Московская обл., Дмитровский городской округ, д. Подмошье
22.	«Покровское»	Московская обл., Дмитровский городской округ, с. Покровское
23.	«Пустыньское»	Московская обл., Дмитровский городской округ, с. Медведева Пустынь
24.	«Раменское»	Московская обл., Дмитровский городской округ, д. Раменье
25.	«Рогачевское»	Московская обл., Дмитровский городской округ, с. Рогачево
26.	«Рождественское»	Московская обл., Дмитровский городской округ, д. Рождественское
27.	«Селевкинское»	Московская обл., Дмитровский городской округ, д. Селевкино
28.	«Семеновское»	Московская обл., Дмитровский городской округ, с. Семеновское
29.	«Сергейковское»	Московская обл., Дмитровский городской округ, п. Луговой
30.	«станция Костино»	Московская обл., Дмитровский городской округ, п. Горки
31.	«Сурминоское»	Московская обл., Дмитровский городской округ, д. Сурмино
32.	«Сысовское»	Московская обл., Дмитровский городской округ, д. Сысово
33.	«Трехсвятское»	Московская обл., Дмитровский городской округ, с. Трехсвятское
34.	«Турбичевское»	Московская обл., Дмитровский городской округ, с. Турбичево
35.	«Федоровское»	Московская обл., Дмитровский городской округ, д. Федоровское
36.	«Чернеевское»	Московская обл., Дмитровский городской округ, с. Чернеево
37.	«Юрьевское»	Московская обл., Дмитровский городской округ, д. Юрьево
38.	«Ярское»	Московская обл., Дмитровский городской округ, д. Ярово

АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.02.2024 № 350-П Г. ДМИТРОВ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27.05.2020 № 951-П «О ОПРЕДЕЛЕНИИ СПОСОБА ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГООКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, СОБСТВЕННИКИ КОТОРЫХ НЕ ВЫБРАЛИ СПОСОБ ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ИЛИ ВЫБРАННЫЙ ИМИ СПОСОБ НЕ БЫЛ РЕАЛИЗОВАН»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, ч. 3 ст. 3 Закона Московской области от 01.07.2013 № 66/2013-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области», постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1188/58 «Об утверждении региональной программы Московской области «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области, на 2014-2049 годы», постановлением Правительства Московской области от 01.12.2023 № 1154-ПП «О внесении изменений в региональную программу Московской области «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области, на 2014-2049 годы», Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, учитывая уведомление Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» от 10.11.2023 № 08/Исх-21071/Б, уведомление Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» от 16.01.2024 № 08/Исх-224/С постановляет:

- Утвердить прилагаемые изменения в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 27.05.2020 № 951-П «О определении способа формирования фонда капитального ремонта общего

имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Дмитровского городского округа Московской области, собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Дмитровского городского округа Московской области Колкова С.И.

Исполняющий обязанности Главы
Дмитровского городского округа Московской области С.И. Колков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 09.02.2024 № 350-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 27.05.2020 № 951-П «Об определении способа формирования фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Дмитровского городского округа Московской области, собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован»

Приложение «Перечень многоквартирных домов, собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта, (счет регионально-оператора – «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов») находящихся на территории Дмитровского городского округа Московской области» дополнить строками 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, следующего содержания:

	Период реализации региональной программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах»
2014 г. Дмитров, ул.Спаская, д. 11	2041-2043
2015 г. Дмитров, ул.Спаская, д. 13	2041-2043
2016 г. Дмитров, ул.Спаская, д. 14	2041-2043
2017 г. Дмитров, ул.Спаская, д. 15	2041-2043
2018 г. Дмитров, ул.Спаская, д. 16	2041-2043
2019 г. Дмитров, ул.Спаская, д. 17	2041-2043
2020 г. Дмитров, ул.Спаская, д. 18	2041-2043
2021 г. Дмитров, ул.Спаская, д. 19	2041-2043
2022 г. Дмитров, мкр.Махалина, д.40	2041-2043
2023 г. Дмитров, мкр.Махалина, д.33	2047-2049
2024 д. Жукровка, ул.Армейская, д.96	2047-2049
2025 г. Дмитров, ул.Рогачевская, д.35 к.2	2047-2049
2026 г. Дмитров, ул.Спаская, д. 12	2041-2043
2027 г. Дмитров, ул.Спаская, д. 20	2041-2043
2028 С.Озерцево, б-р Радости, д.28	2047-2049

АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.02.2024 № 351-П Г. ДМИТРОВ

О ВКЛЮЧЕНИИ В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И В СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЪЕКТОВ ДВИЖИМОГО И НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о порядке ведения реестра муниципального имущества Дмитровского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 24.09.2019 № 755/83, Положением о муниципальной казне Дмитровского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 24.09.2019 № 748/83, приказом Минфина России от 15.06.2021 № 84н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов («Государственная (муниципальная) казна»), на основании постановления Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 20.12.2023 № 4756-П «О внесении изменений в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 23.08.2019 № 1980-П «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего значения Дмитровского городского округа Московской области» и постановлении Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 23.08.2019 № 1980-П «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего значения Дмитровского городского округа Московской области», руководствуясь распоряжением Главы Дмитровского городского округа Московской области от 02.02.2024 №52-рг «Об отпуске Главы Дмитровского городского округа Московской области», Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановляет:

- Комитету по управлению имуществом администрации Дмитровского городского округа Московской области и установленном законом порядке:
 - включить в реестр муниципального имущества Дмитровского городского округа Московской области объекты движимого имущества, указанные в приложении 1 к настоящему постановлению, объекты недвижимого имущества, указанные в приложении 2 к настоящему постановлению;
 - включить в состав муниципальной казны Дмитровского городского округа Московской области объекты движимого имущества, указанные в приложении 1 к настоящему постановлению, объекты недвижимого имущества, указанные в приложении 2 к настоящему постановлению.
- Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Дмитровского городского округа Московской области К.В. Соловьева.

Исполняющий обязанности Главы
Дмитровского городского округа Московской области С.И. Колков

Приложение 1
к постановлению Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 09.02.2024 № 351-П

ПЕРЕЧЕНЬ

движимого имущества, включаемого в реестр муниципальной казны
Дмитровского городского округа Московской области

Наименование участка дороги	Адрес (местоположение) объекта	Характеристики	Протяженность участка, км	Проезжая часть, м2
д. Храброво ул.Покровская	Московская область, Дмитровский городской округ, координаты 37.255943,37.260990;56.233453,56.230325	РГН 62087MP3177 Тип покрытия II	0,345	1207,50

д. Храброво ул.Покровская уч. 2	Московская область, Дмитровский городской округ, координаты 37.257154,37.252181;56.232677,56.230079	РГН 62087MP3178 Тип покрытия II	0,430	1505,000
д. Храброво ул.Покровская уч. 3	Московская область, Дмитровский городской округ, координаты 37.258348,37.253097;56.231935,56.229263	РГН 62087MP3179 Тип покрытия II	0,440	1540,000
д. Храброво ул.Покровская уч. 4	Московская область, Дмитровский городской округ, координаты 37.259541,37.254434;56.231182,56.228579	РГН 62087MP3180 Тип покрытия II	0,445	1557,500
д. Тишино	Московская область, Дмитровский городской округ, координаты 37.156840,37.159396;56.649936,56.650763	РГН 462087MP0471 Тип покрытия II	1,400	4200,000
Подъездная дорога к СНТ «Чайка»	Московская область, Дмитровский городской округ, координаты 37.4887955188751;56.4511613473319;56.4539361421782	РГН 462087MP3002 Тип покрытия II	0,310	1395,000
Гришино - Нероцино	Московская область, Дмитровский городской округ, координаты 37.6553875207901,37.624053115;56.222004225206,56.246608975	РГН 462087MP0227 Тип покрытия II	3,400	21816,900

Приложение 2
к постановлению Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 09.02.2024 № 351-П

ПЕРЕЧЕНЬ

недвижимого имущества, включаемого в реестр муниципальной казны и в состав муниципальной казны Дмитровского городского округа Московской области

Наименование объекта	Адрес(местоположение) объекта	Характеристики	Протяженность участка, км	Проезжая часть, м2
пос. Орудьевское Торфопредприятия уч.1	Московская область, Дмитровский городской округ, координаты 37.5251287221909,37.5161916 017532;56.4547483835197,56.448499 0139208	РГН 462087MP1520 Тип покрытия I	1,044	4176,000
Подъездная дорога к СНТ Южнофлотец	Московская область, Дмитровский городской округ, координаты 37.5161218643189,37.4532723 426819;56.4484990139208,56.459574 0432916	РГН 462087MP2567 Тип покрытия I	4,452	26712,000
д. Гришино уч.6	Московская область, Дмитровский городской округ, координаты 37.6625436544418;37.6521366834641;56.2157464502948;56.2198716855062	РГН 462087MP0351 Тип покрытия I	1,160	7911,600

АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.02.2024 № 352-П Г. ДМИТРОВ

О ПРИЗНАНИИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА ОБЪЕКТОМ, ИМЕЮЩИМ ПРИЗНАКИ БЕСХОЗЯЙНОГО, ВКЛЮЧЕНИИ ЕГО В РЕЕСТР ВЫЯВЛЕННОГО БЕСХОЗЯЙНОГО ИМУЩЕСТВА ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ – ДОРОЖНОЕ ПОЛОТНО (АВТОМОБИЛЬНАЯ ДОРОГА)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о порядке оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность Дмитровского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 24.09.2019 № 758/83, на основании решения Дмитровского городского суда Московской области от 21.03.2022 по делу №2а-22/22, вступившего в законную силу 19.09.2022, руководствуясь распоряжением Главы Дмитровского городского округа Московской области от 02.02.2024 №52-рг «Об отпуске Главы Дмитровского городского округа Московской области», Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановляет:

- Признать недвижимое имущество – дорожное полотно (автомобильная дорога), указанное в приложении к настоящему постановлению, объектом, имеющим признаки бесхозяйного.
- Комитету по управлению имуществом администрации Дмитровского городского округа Московской области включить в реестр выявленного бесхозяйного имущества Дмитровского городского округа Московской области недвижимое имущество – дорожное полотно (автомобильная дорога), указанное в приложении к настоящему постановлению.
- Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Дмитровского городского округа Московской области К.В. Соловьева.

Исполняющий обязанности Главы
Дмитровского городского округа Московской области С.И. Колков

Приложение
к постановлению Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 09.02.2024 № 352-П

ПЕРЕЧЕНЬ

недвижимого имущества, включаемого в реестр выявленного бесхозяйного имущества Дмитровского городского округа Московской области – дорожное полотно (автомобильная дорога)

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение объекта
11	Дорожное полотно (автомобильная дорога)	Проходящая через ул. Восточная, ул. Центральная, ул. Озерная, ул. Нижняя деревни Лупаново Дмитровского городского округа Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.02.2024 № 423 Г. ДМИТРОВ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ» В СООТВЕТСТВИИ С СОЦИАЛЬНЫМ СЕРТИФИКАТОМ

В целях исполнения постановления Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 30.01.2023 № 280-П «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа

на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Дмитровского городского округа Московской области», постановления Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 10.07.2023 № 2486-П «О порядке формирования муниципальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении», постановления Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 15.08.2023 № 2966-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом в Дмитровском городском округе Московской области», постановления Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 15.08.2023 № 2967-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом в Дмитровском городском округе Московской области», приказа Управления образования Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 15.12.2022 № 881/5 «Об утверждении Порядка расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образовательными учреждениями Дмитровского городского округа Московской области, подведомственными Управлению образования администрации Дмитровского городского округа Московской области», постановляет:

1. Финансирование исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом осуществлять в соответствии с нормативными затратами, установленными Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений Дмитровского городского округа Московской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 21.09.2022 № 3178-П, Порядком расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образовательными учреждениями Дмитровского городского округа Московской области, подведомственными Управлению образования администрации Дмитровского городского округа Московской области, утвержденным приказом Управления образования администрации Дмитровского городского округа Московской области от 15.12.2022 № 881/5, органом осуществляющим функции и полномочия учредителя и являющимся главным распорядителем бюджетных средств в отношении подведомственных муниципальных образовательных учреждений Дмитровского городского округа Московской области.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Дмитровского городского округа Московской области Е.А. Виноградова.

Глава Дмитровского городского округа Московской области
И.И. Поночевный

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Администрацией Дмитровского городского округа Московской области рассматривается ходатайство Акционерного общества «Мособлгаз» об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:04:0110508:805 расположенный по адресу: Московская область, город Дмитров, село Озеречье, в целях размещения линейных объектов системы газоснабжения, их неотъемлемых технологических частей с целью подключения (технологического присоединения) к сетям газораспределения жилого дома – «Газопровод среднего давления Р ≤ 0,3 МПа» по адресу Московская область, городской округ Дмитровский, с. Озеречье. Заявления правообладателей земельных участков об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов могут быть направлены в Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области в течение 30 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу электронной почты: kumidr@mail.ru по следующей форме:

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок				
ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	вид права	основание возникновения права	почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя
Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок				

*Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута, перечнем земельных участков, описанием местоположения границ публичного сервитута можно на сайте: <http://dmitrov-reg.ru/>.

АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
16.02.2024 № 10-РА Г. ДМИТРОВ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 16.08.2023 №80-РА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА РАБОТУ В ПОДСИСТЕМЕ ДОСУДЕБНОГО ОБЖАЛОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «ТИПОВОЕ ОБЛАЧНОЕ РЕШЕНИЕ ПО АВТОМАТИЗАЦИИ КОРРЕКЦИОННОЙ (НАДЗОРНОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (ДО ТОР КНД) С ПРИСВОЕНИЕМ РОЛЕЙ»

В целях реализации протокола совещания Министерства экономического развития Российской Федерации с должностными лицами органов исполнительной власти, ответственными за внедрение и реализацию механизма досудебного обжалования на федеральном и региональном уровнях от 17.10.2023 № 35-Д24, координации и обеспечения работы по рассмотрению обращений контролируемых лиц, в рамках досудебного обжалования, в соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.04.2018 № 482 «О государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области:

1. Установить срок рассмотрения поступающих жалоб на решения администрации Дмитровского городского округа Московской области действия (бездействия) его должностных лиц при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Дмитровского городского округа Московской области в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в Администрацию Дмитровского городского округа Московской области.

2. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в распоряжение Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 16.08.2023 №80-РА «Об утверждении Перечня должностных лиц Администрации Дмитровского городского округа Московской области, уполномоченных на работу в подсистеме досудебного обжалования Государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (ДО ТОР КНД) с присвоением ролей».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в официальном печатном издании и разместить на сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Дмитровского городского округа Московской области Докучаеву Л.В.

Глава Дмитровского городского округа Московской области
И.И. Поночевный

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
16.02.2024 года № 10-РА

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в распоряжение Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 16.08.2023 № 80-РА «Об утверждении Перечня должностных лиц Администрации Дмитровского городского округа Московской области, уполномоченных на работу в подсистеме досудебного обжалования Государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (ДО ТОР КНД) с присвоением ролей»

Приложение «Перечень должностных лиц Администрации Дмитровского городского округа Московской области, уполномоченных на работу в подсистеме досудебного обжалования Государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (ДО ТОР КНД) с присвоением ролей изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 16.08.2023 № 80-РА

Перечень

должностных лиц Администрации Дмитровского городского округа Московской области, уполномоченных на работу в подсистеме досудебного обжалования Государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (ДО ТОР КНД) при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Дмитровского городского округа Московской области с присвоением ролей

Фамилия, имя, отчество	Роль в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»
Заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области	Должностное лицо, ответственное за координацию работы по жалобам контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования, контроль соблюдения порядка и сроков рассмотрения таких жалоб, а также принятие и подписание решений по результатам рассмотрения жалоб контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования;
Л.В. Докучаева	Руководитель – лицо, уполномоченное на рассмотрение и подписание решений по жалобам, назначение и переназначение исполнителя, рассмотрение жалоб самостоятельно, контроль за ходом и сроками рассмотрения жалоб;
И.О. начальник управления дорожно – транспортного хозяйства и благоустройства Администрации Дмитровского городского округа Московской области Л.В. Докучаева	Руководитель – лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, а также контроль за ходом и сроками рассмотрения жалоб;
Начальник отдела благоустройства и управления дорожно – транспортного хозяйства и благоустройства Администрации Дмитровского городского округа Московской области	Помощник руководителя – лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, а также контроль за ходом и сроками рассмотрения жалоб;
С.А. Сорокина	

«Приложение 8
к Административному регламенту

Описание административных действий (процедур)
в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги

Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента

1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
РПГУ/РГИС / Комитет	Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе на предмет наличия оснований для отклонения заявления Муниципальной комиссии, регистрация запроса или принятие решения об отклонении в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	Соответствие представленных заявителем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя заявителя) запроса. Запрос оформляется в соответствии с Приложением 4 к Административному регламенту. К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 8.1 Административного регламента. Запрос может быть подан заявителем (представителем заявителя) посредством РПГУ. При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрашивается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса). При подаче запроса по электронной почте, почтовым отправлением, на личном приеме, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Комитета устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Комитета, проверяют запрос на предмет наличия оснований для отклонения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 9 Административного регламента. При наличии таких оснований должностное лицо, муниципальный служащий, работник Комитета формирует решение об отклонении в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно Приложению 6 к Административному регламенту. В случае подачи запроса посредством РПГУ указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным должностным лицом Комитета, и не позднее следующего рабочего дня за днем регистрации запроса направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ. В случае подачи запроса на адрес электронной почты, почтовым отправлением, на личном приеме указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета и направляется заявителю в форме электронного документа на адрес электронной почты либо в форме распечатанного на бумажном носителе электронного документа при подаче запроса почтовым отправлением, на личном приеме. В случае, если такие основания отсутствуют, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Комитета принимает запрос к рассмотрению. Результатом административного действия (процедуры) является регистрация запроса. Результат административного действия фиксируется на РПГУ, РГИС.

2. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги					
Комитет/РГИС	Проверка отсутствия или наличия в распоряжении Комитета сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка проекта решения о предоставлении муниципальной услуги	1 рабочий день	Отсутствие или наличие в распоряжении Комитета сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Комитета организует между входящими в ее состав структурными подразделениями обмен сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги и находящимися в ее распоряжении, в том числе в электронной форме. При этом запрашиваются следующие сведения: - о наличии земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участков, находящихся в собственности Дмитровского городского округа Московской области на праве аренды или ином праве; - о наличии муниципального имущества Дмитровского городского округа Московской области на праве аренды или ином праве; - другие сведения о должнике, имеющиеся в распоряжении Комитета. На основании полученных сведений должностное лицо, муниципальный служащий, работник Комитета, исходя из критериев предоставления муниципальной услуги, установленных Административным регламентом, определяет возможность предоставления муниципальной услуги и формирует в РГИС: - проект уведомления о предоставлении сведений (отсутствие сведений) по запросу арбитражного управляющего по форме согласно Приложению 1 к Административному регламенту при наличии в распоряжении Комитета сведений, указанных в запросе. Результатом административного действия является установление отсутствия или наличия в распоряжении Комитета сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении муниципальной услуги ее предоставления в РГИС.	
Комитет/РГИС	Рассмотрение проекта решения о предоставлении муниципальной услуги	1 рабочий день	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента	Уполномоченное должностное лицо Комитета рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления муниципальной услуги, подписывает проект решения о предоставлении муниципальной услуги с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или собственноручно на бумажном носителе и направляет должностному лицу, муниципальному служащему, работнику Администрации для выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги Заявителю. Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, решения о предоставлении муниципальной услуги. Результат фиксируется в РГИС в виде решения о предоставлении муниципальной услуги.	
3. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги					

Главный специалист отдела благоустройства управления дорожно - транспортного хозяйства и благоустройства Администрации Дмитровского городского округа Московской области М.Л. Сурнина	Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, материалов жалобы, принятие решений по ходатайствам, продление сроков рассмотрения жалоб и подготовку проекта решений по жалобам;
Главный специалист отдела благоустройства управления дорожно - транспортного хозяйства и благоустройства Администрации Дмитровского городского округа Московской области М.Л. Сурнина	Администратор – лицо, уполномоченное на настройку и предоставление доступа к личным кабинетам подсистемы досудебного обжалования, формирование сообщений о программно-технических ошибках функционирования подсистемы досудебного обжалования, информационной и программно-технической поддержке пользователей подсистемы досудебного обжалования.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.02.2024 № 442-П Г. ДМИТРОВ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.03.2023 № 1027-П «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ПО ЗАПРОСУ АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 07.07.2011 № 4175-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 03.10.2023 № 15BP-2286 «О внесении изменений в типовую форму административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих органами местного самоуправления Московской области», учитывая письмо Министерства имущественных отношений Московской области от 26.10.2023 № 15ИСХ-26927, руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 30.03.2023 № 1027-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Дмитровского городского округа Московской области К.В.Соловьева.

Глава Дмитровского городского округа Московской области
И.И. Поночевный

УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением
Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от «16» февраля 2024 № 442-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 30.03.2023 № 1027-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих»

1. Дополнить подраздел 1 «1. Предмет регулирования Административного регламента» пунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6. Предоставление муниципальной услуги возможно в составе комплекса с другими государственными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе на основании Административного регламента и административными регламентами предоставления других государственных услуг, входящих в состав соответствующего комплекса государственных услуг.»

2. Пункт 6.1 подраздела «6.Срок предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:
«6.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 3 (три) рабочих дня с даты регистрации Запроса.»

3. Приложение 8 к административному регламенту «Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

РГИС/РПГУ/Комитет	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя)	В тот же рабочий день	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе административному регламенту	Основанием для начала административного действия (процедуры) является подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета решения о предоставлении муниципальной услуги. При подаче запроса через РПГУ должностное лицо, работник Комитета направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ. В случае подачи запроса на личном приеме или почтовым отправлением результат предоставления услуги выдается (направляется) в форме документа на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью уполномоченного должностного лица Комитета. Результат муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в течение 1 (одного) рабочего дня. Результатом административного действия является уведомление заявителя (представителя заявителя) о получении результата предоставления услуги, получение результата предоставления услуги заявителем (представителем заявителя). Результат фиксируется в РГИС, Личном кабинете на РПГУ.
-------------------	---	-----------------------	--	--

АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.02.2024 № 443-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 21.09.2022 № 3178-П «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ»

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 и пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частью 7 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Главы Дмитровского городского округа Московской области от 26.12.2023 № 625-РГ «Об изменении наименования должности», руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 21.09.2022 № 3178-П «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений Дмитровского городского округа Московской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Дмитровского городского округа Московской области С.Ю. Тарасову.

Глава Дмитровского городского округа Московской области **И.И. Поночевный**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 16.02.2024 № 443 – П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 21.09.2022 № 3178-П «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений Дмитровского городского округа Московской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

Внести в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений Дмитровского городского округа Московской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 21.09.2022 № 3178-П, следующие изменения:

- 1) в абзаце пятом пункта 2 раздела I «Общие положения» слова «заместителем Главы Администрации» заменить словами «заместителем Главы»;
- 2) приложение 1 к типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению Дмитровского городского округа Московской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Соглашению
от _____ № _____»

График перечисления Субсидии
Наименование Учредителя _____
Наименование Учредителя _____

№ п/п	Код классификации расходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области (по расходам местного бюджета на предоставление Субсидии)				Код субсидии	Код цели	Тип средств	Мероприятие	Код РО	Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1										- до « » 20 г.	
2										- до « » 20 г.	
3										- до « » 20 г.	
Итого по КБК									X		
										- до « » 20 г.	
										- до « » 20 г.	
										- до « » 20 г.	
Итого по КБК									X		
ВСЕГО:											

Учредитель	Учреждение
(должность)	(должность)
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА ДМИТРОВ
РЕШЕНИЕ
от 12.02.2024 № 291

ОБ ОБРАЗОВАНИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 252 В МЕСТЕ ВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ ИЗБИРАТЕЛЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях обеспечения избирательных прав граждан, находящихся в местах временного пребывания при проведении выборов президента Российской Федерации, руководствуясь пунктом 5 статьи 19 Федерального закона от 12.06.2002 (ред. от 25.12.2023) № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Территориальная избирательная комиссия города Дмитров РЕШИЛА:

1. Образовать избирательный участок № 252 в месте временного пребывания избирателей на территории ГБУЗ МО «Дмитровская городская больница», по адресу: г. Дмитров, ул. Больничная, д.7.
2. Определить состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 252 в количестве 3 (трех) членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса.
3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», периодическом печатном издании, выходящем на территории Дмитровского городского округа и на официальном сайте органов местного самоуправления Дмитровского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии города Дмитров Т.И. Селихова.

Председатель
Территориальной избирательной
комиссии города Дмитров Т.И. Селихова

Секретарь
Территориальной избирательной
комиссии города Дмитров А.Н. Трухина

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ДМИТРОВ
РЕШЕНИЕ
от 12.02.2024 № 292

О ФОРМИРОВАНИИ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 252

В соответствии с п.п. 1.1. пункта 1 статьи 27 Федерального закона от 12.06.2002 (ред. от 25.12.2023) № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», письмом Избирательной комиссии Московской области от 15.01.2024 года № 70/572-7, Территориальная избирательная комиссия города Дмитров РЕШИЛА:

1. Сформировать участковую избирательную комиссию временного избирательного участка № 252 в количестве 3 членов с правом решающего голоса.
2. Назначить в состав участковой избирательной комиссии временного избирательного участка № 252 следующие кандидатуры:
Светличная Нелли Андреевна, Тихомирова Елена Ахатовна, Бурковская Екатерина Ивановна из резервного состава, предложенные собранием избирателей по месту работы ГБУЗ МО «Дмитровская городская больница».
3. Назначить председателем участковой избирательной комиссии № 252 Светличную Нелли Андреевну.
4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области» и СМИ города Дмитров.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Дмитров А.Н. Трухина.

Председатель Территориальной избирательной
комиссии города Дмитров Т.И. Селихова

Секретарь Территориальной избирательной
комиссии города Дмитров А.Н. Трухина

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА ДМИТРОВ
РЕШЕНИЕ
от 19.02.2024 № 293

ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ ДАНКУ ОКСАНЫ ВЛАДИМИРОВНЫ ИЗ СОСТАВА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 314

Руководствуясь п. г пункта 8 статьи 29 Федерального закона от 12.06.2002 (ред. от 25.12.2023) № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Территориальная избирательная комиссия города Дмитров РЕШИЛА:

1. Освободить Данку Оксану Владимировну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 314.
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», периодическом печатном издании, выходящем на территории Дмитровского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Дмитров А.Н. Трухина.

Председатель Территориальной избирательной
комиссии города Дмитров Т.И. Селихова

Секретарь Территориальной избирательной
комиссии города Дмитров А.Н. Трухина

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ДМИТРОВ
РЕШЕНИЕ
от 19.02.2024 № 294

О НАЗНАЧЕНИИ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 314 С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА

В связи с досрочным прекращением полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 314 с правом решающего голоса (решение ТИК города Дмитров № 293 от 19.02.2024) в соответствии со статьями 22, 27, 29 Федерального закона от 12.06.2002 (ред. от 25.12.2023) № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением ЦИК России от 05.12.2012 (ред. от 05.01.2024) № 152/1137-6, Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденным постановлением ЦИК РФ от 15.03.2023 № 111/863-8 (ред. от 05.01.2024), Территориальная избирательная комиссия города Дмитров РЕШИЛА:

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 314 с правом решающего голоса Афанасьеву Татьяну Анатольевну.
2. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Московской области.
3. Направить выписку из настоящего решения в соответствующую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», периодическом печатном издании, выходящем на территории Дмитровского городского округа.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Дмитров А.Н. Трухина.

Председатель Территориальной избирательной
комиссии города Дмитров Т.И. Селихова

Секретарь Территориальной избирательной
комиссии города Дмитров А.Н. Трухина

Строки 5 раздела «Методика определения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Экология и окружающая среда» на 2023-2027 годы» изложить в следующей редакции:

5.	4	01	06	Объем ликвидированных отходов на лесных участках в составе земель лесного фонда	Куб.м.	Результатом является объем ликвидированных отходов
----	---	----	----	---	--------	--

АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.02.2024 № 455-П

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 50:04:0010701:1671, ПО АДРЕСУ: МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г.ДМИТРОВ, УЛ.ВНУКОВСКАЯ В ЧАСТИ УМЕНЬШЕНИЯ МИНИМАЛЬНЫХ ОТСТУПОВ ОТ ВОСТОЧНОЙ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С З ДО 1,2 МЕТРОВ

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизни, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, для выяснения мнения населения Дмитровского городского округа Московской области, по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 50:04:0010701:1671, по адресу: Московская область, г.Дмитров, ул.Внуковская в части уменьшения минимальных отступов от восточной границы земельного участка с з до 1,2 метров, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, Положением об организации и проведении публичных слушаний по вопросам рассмотрения проекта планировки территорий и (или) проекта межевания территорий, проекта решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решений на предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Дмитровского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 28.12.2018 №688/71 (ред. от 20.05.2022 №160/31), постановляю:

1. Назначить проведение публичных слушаний на территории Дмитровского городского округа Московской области по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 50:04:0010701:1671, по адресу: Московская область, г.Дмитров, ул.Внуковская в части уменьшения минимальных отступов от восточной границы земельного участка с з до 1,2 метров.
2. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 50:04:0010701:1671, по адресу: Московская область, г.Дмитров, ул.Внуковская в части уменьшения минимальных отступов от восточной границы земельного участка с з до 1,2 метров является Управление градостроительной политики администрации Дмитровского городского округа Московской области.
3. Публичные слушания по указанному в пункте 1 настоящего постановления вопросу провести 5 марта 2024 года в 11 часов 00 минут по адресу: Московская область, г. Дмитров, ул.Кропоткинская д.64, в соответствии со сроками и порядком, указанными в Положении об организации и проведении публичных слушаний по вопросам рассмотрения проекта планировки территорий и (или) проекта межевания территорий, проекта решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решений на предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Дмитровского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 28.12.2018 №688/71 (ред. от 20.05.2022 №160/31).
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Дмитровского городского округа Московской области А.Н.Ионова.

Глава Дмитровского городского округа Московской области **И.И.Поночевный**

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На публичные слушания вынесен вопрос предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером

50:04:0010701:1671, по адресу: Московская область, г.Дмитров, ул.Внуковская в части уменьшения минимальных отступов от восточной границы земельного участка с 3 до 1,2 метров.

Публичные слушания проводятся в порядке, установленном в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, положением «Об утверждении Положений об организации и проведении общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Дмитровском городском округе Московской области и Порядка предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности на территории Дмитровского городского округа Московской области», утвержденным Решением совета Депутатов Дмитровского муниципального района Московской области №688/71 от 28.12.2018 (ред. от 20.05.2022 №160/31).

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний – Управление градостроительной политики Администрации Дмитровского городского округа.

Срок проведения публичных слушаний – со дня оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: Московская область, г. Дмитров, ул.Кропотинская д.64.

Экспозиция открыта с 26.02.2024 по 04.03.2024, кроме выходных. Часы работы: с 10.00 - 13.00, проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 5 марта 2024 года в 11 часов 00 минут по адресу: Московская область, г. Дмитров, ул.Кропотинская д.64 (при себе иметь удостоверение личности или правоустанавливающие документы на собственность).

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания до 05 марта 2024 года по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;

- выступления на собрании участников публичных слушаний;

- личного обращения в уполномоченный орган;

- портала государственных и муниципальных услуг Московской области;

- почтового отправления.

Информационные материалы по проекту предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 50:04:0010701:1671, по адресу: Московская область, г.Дмитров, ул.Внуковская в части уменьшения минимальных отступов от восточной границы земельного участка с 3 до 1,2 метров размещены на официальном сайте Дмитровского городского округа в телекоммуникационной сети «Интернет» <http://dmitrov-reg.ru/> в разделе «Документы» - «Отдел архитектуры и градостроительства» - «Публичные слушания».

АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.02.2024 № 459-П

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВКЛЮЧЕНИЕ
ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ В ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ/
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ В СФЕРЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», Законом Московской области № 130/2015-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Московской области», Законом Московской области № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Законом Московской области № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», постановлением Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными и исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области», постановлением Администрации Дмитровского муниципального района от 07.07.2011 № 4175-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», письмом Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 30.12.2022 №27Исх-21524/17-02, руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение предложений и замечаний в протокол общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности».

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте администрации Дмитровского городского округа Московской области (<https://dmitrov-reg.ru/>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Дмитровского городского округа Московской области А.Н. Ионова.

**Глава Дмитровского городского округа Московской области
И.И. Поночевный**

Утвержден
постановлением администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 20.02.2024 № 459

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение предложений и замечаний в протокол публичных слушаний/общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности»

I. Общие положения	3
1. Предмет регулирования Административного регламента	3
2. Круг заявителей	3
II. Стандарт предоставления муниципальной услуги	4
3. Наименование муниципальной услуги	4
4. Наименование органа местного самоуправления Московской области, предоставляющего муниципальную услугу	4
5. Результат предоставления муниципальной услуги	5
6. Срок предоставления муниципальной услуги	5
7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги	6
8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	6
9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	8
10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги	9
11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания	9
12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги	9
13. Срок регистрации запроса	9
14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги	10
15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги	10
16. Требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме	11
III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур	12
17. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги	12
18. Описание административной процедуры профилирования заявителя	13
19. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги	14
20. Порядок контроля за исполнением административного регламента	14
IV. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений	14

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядка и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги	15
22. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги	15
23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций	16
16. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников	16
24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования	16
25. Формы и способы подачи заявителями жалобы	17
Приложение 1 Форма решения о предоставлении муниципальной услуги	19
Приложение 2 Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги	21
Приложение 3 Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги	23
Приложение 4 Форма запроса	26
Приложение 5 Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги	28
Приложение 6 Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	35
Приложение 7 Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги	37
Приложение 8 Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги	39

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Включение предложений и замечаний в протокол публичных слушаний/общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности» (далее – муниципальная услуга) Администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее – Администрация).

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при рассмотрении предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях/общественных обсуждениях, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в Московской области и в электронной форме, формы контроля за исполнением административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте.

1.3.1. ВИС (ведомственная информационная система) – государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Московской области.

1.3.2. ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru.

1.3.3. РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

1.3.4. Личный кабинет – сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.

1.3.5. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – Модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.3.6. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, являющийся учредителем МФЦ.

1.4. Администрация вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителем результата предоставления муниципальной услуги направляет в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос) и результат предоставления муниципальной услуги.

1.5. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях/общественных обсуждениях размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет <http://dmitrov-reg.ru/> и в средствах массовой информации.

2. Круг заявителей

2.1. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Администрацию с запросом (далее – заявитель).

2.2. Категории заявителей

2.2.1. Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, являющиеся правообладателями земельных участков и (или) объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, применительно к которой рассматривается проект (вопрос) на публичных слушаниях/общественных обсуждениях.

2.2.2. Физические лица, постоянно проживающие на территории, применительно к которой рассматривается проект (вопрос) на публичных слушаниях/общественных обсуждениях.

2.2.3. Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, являющиеся правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду, в случае если на публичных слушаниях/общественных обсуждениях рассматривается вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, который может оказать такое негативное воздействие.

2.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Администрацией (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

3. Наименование муниципальной услуги

3.1. Муниципальная услуга «Включение предложений и замечаний в протокол публичных слушаний/общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности».

4. Наименование органа местного самоуправления Московской области, предоставляющего муниципальную услугу

4.1. Органом государственной власти Московской области, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация.

4.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение Администрации – Управление градостроительной политики Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

5. Результат предоставления муниципальной услуги

5.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

5.1.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги в виде уведомления о включении предложений и замечаний в протокол публичных слушаний/общественных обсуждений, которое оформляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Административному регламенту.

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде уведомления об отказе во включении предложений и замечаний в протокол публичных слушаний/общественных обсуждений, которое оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

5.2. Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется на РПГУ, в ВИС.

5.3. Сведения о результате рассмотрения предложений и замечаний указываются в протоколе публичных слушаний/общественных обсуждений. Заключение о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений, в котором указывается количество поступивших предложений и замечаний по проекту (вопросу), рассмотренному на публичных слушаниях/общественных обсуждениях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

5.4. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

5.4.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ. Результат предоставления муниципальной услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

Дополнительно заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в любом МФЦ в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

5.4.2. В Администрации на бумажном носителе, по электронной почте либо почтовым отправлением в зависимости от способа обращения за предоставлением муниципальной услуги.

В случае неистребования заявителем результата предоставления муниципальной услуги в Администрации на бумажном носителе в течение 30 (тридцати) календарных дней, результат предоставления муниципальной услуги направляется по электронной почте либо почтовым отправлением по адресу, указанному в запросе.

6. Срок предоставления муниципальной услуги

6.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации запроса в Администрации.

6.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не превышает 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации запроса в Администрации.

7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещены на официальном сайте Администрации _ <http://dmitrov-reg.ru/>, а также на РПГУ.

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области дополнительно приведен в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

8.1.1. Запрос по форме, приведенной в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

8.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

8.1.3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

8.1.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

8.1.5. Правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, применительно к которой рассматривается проект (вопрос) на публичных слушаниях/общественных обсуждениях, при отсутствии сведений в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН).

8.1.6. Документ, подтверждающий место жительства заявителя на территории, применительно к которой рассматривается проект (вопрос) на публичных слушаниях/общественных обсуждениях (при отсутствии технической возможности запроса указанных документов (сведений) или в случае отсутствия таких сведений в распоряжении Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России)).

8.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

8.2.1. Документ, подтверждающий место жительства заявителя на территории, применительно к которой рассматривается проект (вопрос) на публичных слушаниях/общественных обсуждениях (при наличии технической возможности запроса указанных документов (сведений) и в случае наличия таких сведений в распоряжении МВД России).

8.2.2. Правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, применительно к которой рассматривается проект (вопрос) на публичных слушаниях/общественных обсуждениях, сведения о которых содержатся ЕГРН.

8.2.3. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) (в случае обращения заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем).

8.2.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) (в случае обращения заявителя, являющегося юридическим лицом).

8.3. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

8.4. Запрос может быть подан заявителем следующими способами:

8.4.1. Посредством РПГУ.

8.4.2. В Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением, посредством официального сайта Администрации в сети Интернет.

8.4.3. В ходе проведения собрания или собрания участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний).

8.4.4. В месте проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях/общественных обсуждениях.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

9.1.1. Обращение за предоставлением иной государственной или муниципальной услуги.

9.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

9.1.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом.

9.1.4. Наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах.

9.1.5. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.1.6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги.

9.1.7. Некорректное заполнение обязательных полей в запросе.

9.1.8. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправомерное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

9.1.9. Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

9.1.10. Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

9.1.11. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

9.1.12. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

9.1.13. Запрос подан не в период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях/общественных обсуждениях.

9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется в соответствии с Приложением 6 к настоящему Административному регламенту.

9.3. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением муниципальной услуги.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

10.1. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

10.2.1. Несответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента.

10.2.2. Несответствие документов, указанных в подразделе 8 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, выявление факта предоставления заявителем недостоверных сведений.

10.2.3. Предложения и замечания не соответствуют предмету публичных слушаний/общественных обсуждений.

10.2.4. Отзыв запроса по инициативе заявителя.

10.3. Заявитель вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив его по адресу электронной почты, посредством РПГУ или обратившись в Администрацию лично. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления муниципальной

услуги уполномоченным должностным лицом Администрации принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Факт отказа заявителя от предоставления муниципальной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги фиксируется в ВИС. Отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением муниципальной услуги.

10.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом после устранения оснований, указанных в пункте 10.1 настоящего Административного регламента.

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания
11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса при получении результата предоставления муниципальной услуги

12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 11 минут.

13. Срок регистрации запроса

13.1. Срок регистрации запроса в Администрации в случае, если он подан:
13.1.1. В электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день.

13.1.2. Лично в Администрации – в день обращения.
13.1.3. По электронной почте, по почте, посредством официального сайта Администрации в сети Интернет – не позднее следующего рабочего дня после его поступления.

13.1.4. В ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний) – не позднее следующего рабочего дня после его поступления.

13.1.5. В месте проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях/общественных обсуждениях, – не позднее следующего рабочего дня после его поступления.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

14.1. Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

15.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги являются:
15.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

15.1.2. Возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме.

15.1.3. Своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги).

15.1.4. Предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

15.1.5. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

15.1.6. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги.

15.1.7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги.

16. Требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

16.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

16.2.1. РПГУ;

16.2.2. ВИС;

16.2.3. Модуль МФЦ ЕИС ОУ.

16.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

16.3.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

16.3.2. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

16.3.3. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ.

16.3.4. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Администрации.

16.3.5. При выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

16.4. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

16.4.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке муниципальной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

16.4.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирования и консультирование заявителей также осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.

16.4.3. Требования к форматам запросов и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

17. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

17.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги:

17.1.1. Вариант предоставления муниципальной услуги для категории заявителей, предусмотренной подпунктами 2.2.1–2.2.3 пункта 2.2. настоящего Административного регламента:

17.1.1.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 5 настоящего Административного регламента.

17.1.1.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не превышает максимальный срок предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 6 настоящего Административного регламента.

17.1.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно указан в пункте 8.1 настоящего Административного регламента.

17.1.1.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной

инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия указан в пункте 8.1 настоящего Административного регламента.

17.1.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента.

17.1.1.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указан в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

17.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

17.2.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах обращается в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их исправление.

Администрация при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы.

Администрация обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и направляет заявителю уведомление об их исправлении (в случае, если запрос направлялся посредством РПГУ) либо результат предоставления муниципальной услуги (в случае, если запрос направлялся в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением) в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

17.2.2. Администрация при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах обеспечивает их устранение в указанных документах, направляет заявителю уведомление об их исправлении (в случае, если запрос направлялся посредством РПГУ) либо результат предоставления муниципальной услуги (в случае, если запрос направлялся в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением) по электронной почте, почтовым отправлением в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок.

17.3. Оформление дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

18. Описание административной процедуры профилирования заявителя

18.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:
18.1.1. Посредством РПГУ.
18.1.2. В Администрации.
18.1.3. В ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний).

18.1.4. В месте проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях/общественных обсуждениях.

18.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

18.2.1. Посредством ответов на вопросы экспертной системы на РПГУ.

18.2.2. Посредством опроса в Администрации, в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний) либо в месте проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях/общественных обсуждениях.

18.3. В Приложении 7 к настоящему Административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

19. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

19.1. При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, указанным в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 настоящего Административного регламента, осуществляются следующие административные действия (процедуры):

19.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

19.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

19.1.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

19.1.4. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги.

20. Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги приведено в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственных должностными лицами Администрации положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Администрации.

20.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги являются:

20.2.1. Независимость.

20.2.2. Тщательность.

20.2.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

20.4. Должностные лица Администрации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

20.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными должностными лицами Комитета обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядка и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

21.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядка и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, устанавливаются организационно-распорядительным актом Администрации.

21.2. При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, Администрацией принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

22.1. Должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, а также за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги, является руководитель структурного подразделения Администрации, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

22.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации, и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, должностные лица Администрации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

23.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 20–22 настоящего Административного регламента.

23.2. Контроль за порядком предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе распоряжением Министерства государственного управления, информационных

технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/ПВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

23.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами Администрации порядка предоставления муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

23.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

23.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников

24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

24.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальных сайтах Администрации, МФЦ, Учредителей МФЦ, РПГУ, а также в ходе консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.

25. Формы и способы подачи заявителями жалобы

25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 210-ФЗ, в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

25.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее – в письменной форме) или в электронной форме в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ.

25.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией, МФЦ (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат предоставления указанной муниципальной услуги), Учредителю МФЦ (в месте его фактического нахождения), в том числе на личном приеме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

25.4. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

25.4.1. Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет.

25.4.2. Официального сайта Администрации, МФЦ, Учредителя МФЦ в сети Интернет.

25.4.3. РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

25.4.4. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

25.5. Жалоба, поступившая в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным на ее рассмотрение Администрацией, МФЦ, Учредителем МФЦ.

В случае обжалования отказа Администрации, ее должностного лица, МФЦ, его работника, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

25.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

25.6.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

25.6.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

25.7. При удовлетворении жалобы Администрацией, МФЦ, Учредителем МФЦ принимается исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

25.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 25.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Включение предложений и замечаний в протокол публичных слушаний/общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности», утвержденном постановлением администрации Дмитровского городского округа Московской области от 20.02.2024 № 459-П

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги (оформляется на официальном бланке Администрации)

на № P001-000000000-00000000 от 00.00.202_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) физического лица / фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя / полное наименование юридического лица)

Уважаемый(-ая) Имя Отчество (последнее при наличии)!

В соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Включение предложений и замечаний в протокол публичных слушаний/общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности», утвержденным _____ № _____ (далее – муниципальная услуга), Администрация Дмитровского городского округа Московской области (далее – Администрация) рассмотрела запрос о предоставлении муниципальной услуги от 00.00.202_ № P001-000000000-00000000 и приняла решение о включении Ваших предложений и замечаний в протокол публичных слушаний/общественных обсуждений.

Уполномоченное должностное лицо Администрации

Инициалы, фамилия

Реквизиты электронной подписи

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Включение предложений и замечаний в
протокол публичных слушаний/общественных
обсуждений в сфере градостроительной
деятельности», утвержденному постановлением
администрации Дмитровского городского округа
Московской области
от 20.02.2024 № 459-П

Форма
решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги
(оформляется на официальном бланке Администрации)

на № Р001-0000000000-00000000 от 00.00.202_

(фамилия, имя, отчество (последнее при нали-
чи)) физического лица / фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивиду-
ального предпринимателя / полное наименование юридического лица)

**Уведомление об отказе во включении предложений и замечаний
в протокол публичных слушаний/общественных обсуждений**

Уважаемый(-ая) Имя Отчество (последнее при наличии)!

В соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной
услуги «Включение предложений и замечаний в протокол публичных слушаний/
общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности», утвержден-
ным от № _____ (далее соответственно – Административный регламент, муниципальная услу-
га), Администрация Дмитровского городского округа Московской области (далее –
Администрация) рассмотрела запрос о предоставлении муниципальной услуги от
00.00.202_ № Р001-0000000000-00000000 и приняла решение об отказе во вклю-
чении предложений и замечаний в протокол публичных слушаний/общественных
обсуждений по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 10.2 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом о предоставлении
муниципальной услуги после устранения указанного основания для отказа в предо-
ставлении муниципальной услуги.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть об-
жаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в со-
ответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования реше-
ний и действий (бездействия) Министерства, МФЦ, а также их должностных лиц,
муниципальных служащих и работников» Административного регламента, а также
в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в
предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация
при необходимости)

Уполномоченное должностное
лицо Администрации

Инициалы, фамилия

Реквизиты электронной подписи

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Включение предложений и замечаний в
протокол публичных слушаний/общественных
обсуждений в сфере градостроительной
деятельности», утвержденному постановлением
администрации Дмитровского городского округа
Московской области
от 20.02.2024 № 459-П

Перечень
нормативных правовых актов Российской Федерации,
нормативных правовых актов Московской области, муниципальных
правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации.
- Градостроительный кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставле-
ния государственных и муниципальных услуг».
- Федеральный закон от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного
контроля в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организа-
ции местного самоуправления в Российской Федерации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228
«Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламен-
тов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые
акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу неко-
торых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376
«Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных цент-
ров предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198
«О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей про-
цесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия),
совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236
«О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муни-
ципальных услуг».
- Закон Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об
административных правонарушениях».
- Закон Московской области № 130/2015-ОЗ «Об отдельных вопросах осу-
ществления общественного контроля в Московской области».
- Закон Московской области № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного
самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными го-
сударственными полномочиями Московской области».
- Закон Московской области № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномо-
чий между органами местного самоуправления муниципальных образований Мос-
ковской области и органами государственной власти Московской области».
- Закон Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспре-
пятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объ-
ектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской
области».
- Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15
«Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламен-
тов предоставления государственных услуг центральными исполнительными ор-
ганами государственной власти Московской области, государственными органами
Московской области».
- Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33
«Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на ре-
шения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти
Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должност-
ных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов госу-
дарственной власти Московской области, а также многофункциональных центров
предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их
работников».
- Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 №
792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов,
представляемых в форме электронных документов, необходимых для предо-
ставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской
области».
- Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14
«Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государ-
ственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении
изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информаци-
онных технологий и связи Московской области».
- Распоряжение Министерства государственного управления, информа-
ционных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/ПВ «О
региональном стандарте организации деятельности многофункциональных цент-
ров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской об-
ласти».
- Распоряжение Министерства государственного управления, информаци-
онных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/ПВ «Об утвер-
ждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления госу-
дарственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

22. Устав муниципального образования «Дмитровский городской округ Москов-
ской области».

23. Положение об организации и проведении общественных обсуждений
и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Дмит-
ровском городском округе Московской области и Порядка предоставления
предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных
обсуждениях или публичных слушаниях в сфере градостроительной деятель-
ности на территории Дмитровского городского округа Московской области,
утвержденного решением Совета депутатов Дмитровского городского округа
Московской области от 28.12.2018 №688/71 (в ред. решения от 20.05.2022
№160/31).

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Включение предложений и замечаний в
протокол публичных слушаний/общественных
обсуждений в сфере градостроительной
деятельности», утвержденному постановлением
администрации Дмитровского городского округа
Московской области от 20.02.2024 № 459-П

Форма запроса
В _____*
(далее – Администрация)
(указать полное наименование Администрации)
от _____*
(указать ФИО (последнее при наличии) –
для физического лица, индивидуального
предпринимателя или полное наименование –
для юридического лица)

(указать ФИО (последнее при наличии)
представителя заявителя)

(указать реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя, представителя заявителя)

(указать реквизиты документа,
подтверждающего полномочия представителя
заявителя)

(указать почтовый адрес
(при необходимости), адрес электронной почты
и контактный телефон)

Запрос о предоставлении муниципальной услуги

Прошу предоставить муниципальную услугу «Включение предложений и заме-
чаний в протокол публичных слушаний/общественных обсуждений в сфере градо-
строительной деятельности» (далее – муниципальная услуга) для включения в про-
токол публичных слушаний/общественных обсуждений, проводимых по вопросу _____
предложения и замечания: _____

(указать предложения и замечания)*.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу направить (выдать):

- В личный кабинет на РПГУ (в случае подачи запроса через РПГУ).
 В Администрации.
 На адрес электронной почты.
 Почтовым отправлением по адресу.

К запросу прилагаю:

- _____
- _____
- _____

Заявитель (представитель заявителя) _____ Подпись _____ Расшифровка _____

Дата «___» _____ 20___
* Обязательные для заполнения поля

Приложение 5
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Включение предложений
и замечаний в протокол публичных слушаний/
общественных обсуждений в сфере градостроительной
деятельности», утвержденному постановлением
администрации Дмитровского городского округа
Московской области от 20.02.2024 № 459-П

Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги

Категория документа	Наименование документа	При подаче в Администрацию	При подаче в месте проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях/общественных обсуждениях либо в ходе проведения собрания или собрания участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний)	При электронной подаче посредством РПГУ	При подаче по электронной почте, почтовым отправлением, посредством официального сайта Администрации в сети Интернет
Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и обязательные для представления заявителем					
Запрос		Запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов, заверен печатью (при наличии)	Запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов, заверен печатью (при наличии)	Заполняется интерактивная форма запроса	При подаче по электронной почте, почтовым отправлением запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов, заверен печатью (при наличии) При подаче запроса посредством официального сайта Администрации в сети Интернет заполняется электронная форма запроса
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Электронный образ документа не предоставляется, заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	При подаче по электронной почте, посредством официального сайта Администрации в сети Интернет предоставляется электронный образ документа. При подаче почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом
	Паспорт гражданина СССР	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	При подаче по электронной почте, посредством официального сайта Администрации в сети Интернет предоставляется электронный образ документа. При подаче почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации Военный билет Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность Документ, подтверждающий полномочия действовать от имени юридического лица без доверенности	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	При подаче по электронной почте, посредством официального сайта Администрации в сети Интернет предоставляется электронный документ/электронный образ документа. При подаче почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом
Правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы при отсутствии сведений в ЕГРН	Правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, применительно к которой рассматривается проект (вопрос) на публичных слушаниях/общественных обсуждениях	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	При подаче по электронной почте, посредством официального сайта Администрации в сети Интернет предоставляется электронный документ/электронный образ документа. При подаче почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом

Документ, подтверждающий место жительства заявителя (при отсутствии технической возможности запроса указанных документов (сведений) или в случае отсутствия таких сведений в распоряжении МВД России)	Документ, подтверждающий место жительства заявителя на территории, применительно к которой рассматривается проект (вопрос) на публичных слушаниях/общественных обсуждениях				
Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и предоставляемые заявителем по собственной инициативе					
Документ, подтверждающий место жительства заявителя (при наличии технической возможности запроса указанных документов (сведений) и в случае наличия таких сведений в распоряжении МВД России)	Документ, подтверждающий место жительства заявителя на территории, применительно к которой рассматривается проект (вопрос) на публичных слушаниях/общественных обсуждениях	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	При подаче по электронной почте, посредством официального сайта Администрации в сети Интернет предоставляется электронный документ/электронный образ документа. При подаче почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом
Правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы	Выписка из ЕГРН на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, применительно к которой рассматривается проект (вопрос) на публичных слушаниях/общественных обсуждениях	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	При подаче по электронной почте, посредством официального сайта Администрации в сети Интернет предоставляется электронный документ/электронный образ документа. При подаче почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом
Выписка из ЕГРИП (в случае обращения заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем)		Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	При подаче по электронной почте, посредством официального сайта Администрации в сети Интернет предоставляется электронный документ/электронный образ документа. При подаче почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом
Выписка из ЕГРЮЛ (в случае обращения заявителя, являющегося юридическим лицом)		Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	При подаче по электронной почте, посредством официального сайта Администрации в сети Интернет предоставляется электронный документ/электронный образ документа. При подаче почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом

Приложение 6 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Включение предложений и замечаний в протокол публичных слушаний/общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности», утвержденному постановлением администрации Дмитровского городского округа Московской области от 20.02.2024 № 459-П

Приложение 7 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Включение предложений и замечаний в протокол публичных слушаний/общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности», утвержденному постановлением администрации Дмитровского городского округа Московской области от 20.02.2024 № 459-П

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (оформляется на официальном бланке Администрации)

на № P001-0000000000-00000000 от 00.00.202_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) физического лица / фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя / полное наименование юридического лица)

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях/общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности

Уважаемый(-ая) Имя Отчество (последнее при наличии)!

В соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Включение предложений и замечаний в протокол публичных слушаний/общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности», утвержденным от № _____ (далее соответственно – Административный регламент, муниципальная услуга), в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги Вам отказано по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 9.1 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Дополнительно информирую:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Уполномоченное должностное лицо Администрации

Инициалы, фамилия

Реквизиты электронной подписи

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
№№	Общие признаки	Категории заявителей
1.	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин)	Правообладатели земельных участков и (или) объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, применительно к которой рассматривается проект (вопрос) на публичных слушаниях/общественных обсуждениях
2.	Индивидуальный предприниматель	Лица, зарегистрированные по месту жительства на территории, применительно к которой рассматривается проект (вопрос) на публичных слушаниях/общественных обсуждениях
3.	Юридическое лицо	Правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду, в случае если на публичных слушаниях/общественных обсуждениях рассматривается вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, который может оказать такое негативное воздействие
4.	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин)	Лица, зарегистрированные по месту жительства на территории, применительно к которой рассматривается проект (вопрос) на публичных слушаниях/общественных обсуждениях
5.	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин)	Правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду, в случае если на публичных слушаниях/общественных обсуждениях рассматривается вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, который может оказать такое негативное воздействие
6.	Индивидуальный предприниматель	
7.	Юридическое лицо	
Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги		
№№	Комбинации признаков	Вариант предоставления муниципальной услуги
1.	Правообладатели земельных участков и (или) объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, применительно к которой рассматривается проект (вопрос) на публичных слушаниях/общественных обсуждениях	Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента
2.	Лица, зарегистрированные по месту жительства на территории, применительно к которой рассматривается проект (вопрос) на публичных слушаниях/общественных обсуждениях	
3.	Правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду, в случае если на публичных слушаниях/общественных обсуждениях рассматривается вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, который может оказать такое негативное воздействие	

Приложение 8 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Включение предложений и замечаний в протокол публичных слушаний/общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности», утвержденному постановлением администрации Дмитровского городского округа Московской области от 20.02.2024 № 459-П

Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги

1. Вариант предоставления государственной услуги в соответствии с подпунктом 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента

1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
РПГУ/ ВИС/Администрация	Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента	1 рабочий день	Соответствие представленных заявителем запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя заявителя) запроса. Запрос оформляется в соответствии с Приложением 4 к Административному регламенту. К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 8.1 Административного регламента. Запрос может быть подан заявителем (представитель заявителя) следующими способами: – посредством РПГУ; – в Администрацию лично; – по электронной почте; – почтовым отправлением; – посредством официального сайта Администрации в сети Интернет; – в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний); – в месте проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях/общественных обсуждениях. При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя), уполномоченного на подписание запроса). При подаче запроса в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением, посредством официального сайта Администрации в сети Интернет, в месте проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях/общественных обсуждениях, в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний) должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации проверяют запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 9 Административного регламента. При наличии таких оснований должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно Приложению 6 к Административному регламенту. Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ/по электронной почте/почтовым отправлением/выдается заявителю (представителю заявителя) лично в Администрации в срок не позднее 30 минут с момента получения от него документов. В случае, если такие основания отсутствуют, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации регистрируют запрос. Результатом административного действия (процедуры) является регистрация запроса или направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Результат административного действия фиксируется на РПГУ, в ВИС

2. Межведомственное информационное взаимодействие

Администрация/ ВИС	Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса	Тот же рабочий день	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций	Основанием для начала административного действия (процедуры), а также для направления межведомственного информационного запроса является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении у органов, организаций. Межведомственные информационные запросы направляются в: - МВД России. При этом в данном запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя и запрашиваются сведения о месте жительства заявителя на территории Московской области. - Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии. При этом в данном запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя и запрашиваются сведения из ЕГРН о правах заявителя на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, применительно к которой рассматривается проект (вопрос) на публичных слушаниях/общественных обсуждениях. - Федеральную налоговую службу. При этом в данном запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя и запрашиваются сведения из ЕГРИП/ЕГРЮЛ о регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя/юридического лица. Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия
	Контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса	Не более 5 рабочих дней		Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы. Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия
				3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги
Администрация/ ВИС	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги	1 рабочий день	Отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления муниципальной услуги, установленных Административным регламентом, определяет возможность предоставления муниципальной услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 1 к Административному регламенту или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению 2 к Административному регламенту. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС
	Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги		Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления муниципальной услуги, подписывает проект решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет должностному лицу, муниципальному служащему, работнику Администрации для выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается в срок не более 6 рабочих дней со дня регистрации запроса. Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, решения о предоставлении муниципальной услуги или отказ в ее предоставлении. Результат фиксируется в ВИС в виде решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении
				4. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги
Администрация/ ВИС/РПГУ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ	1 рабочий день	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ. Срок предоставления заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, составляет не более 1 рабочего дня. Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. Результатом административного действия является уведомление заявителя (представителя заявителя) о получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем (представителем заявителя). Результат фиксируется в ВИС, Личном кабинете на РПГУ
Администрация/ ВИС	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) в Администрации лично, по электронной почте, почтовым отправлением			Заявитель (представитель заявителя) уведомляется по электронной почте о готовности к выдаче результата предоставления муниципальной услуги в Администрации. Срок предоставления заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, составляет не более 1 рабочего дня. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации при выдаче результата предоставления муниципальной услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления муниципальной услуги обращается представитель заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) должностное лицо Администрации выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует расписку о выдаче результата предоставления муниципальной услуги, распечатывает ее в 1 экземпляре, подписывает и передает ее на подпись заявителю (представителю заявителя) (данный экземпляр расписки хранится в Администрации). Либо должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением, по электронной почте (в зависимости от способа, выбранного заявителем в запросе). Результатом административного действия является уведомление заявителя о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем (представителем заявителя). Результат фиксируется в ВИС

АДМИНИСТРАЦИЯ
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.02.2024 № 460-П г. Дмитров

О ПРИЗНАНИИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА ОБЪЕКТОМ, ИМЕЮЩИМ ПРИЗНАКИ БЕСХОЗЯЙНОГО, ВКЛЮЧЕНИИ ЕГО В РЕЕСТР ВЫЯВЛЕННОГО БЕСХОЗЯЙНОГО ИМУЩЕСТВА ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ – ОБЪЕКТ КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Положением о порядке оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность Дмитровского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 24.09.2019 № 758/83, учитывая обращение Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 07.12.2023 № СЛ-12970, на основании акта обследования недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного от 30.11.2023, постановления Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 02.04.2020 № 693-П «Об определении гарантирующей организации по водоснабжению и водоотведению и установлении зоны ее деятельности на территории Дмитровского городского округа Московской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановляет:

- Признать недвижимое имущество – объект коммунального хозяйства, указанный в приложении к настоящему постановлению, объектом, имеющим признаки бесхозяйного.
- Комитету по управлению имуществом администрации Дмитровского городского округа Московской области:
 - включить в реестр выявленного бесхозяйного имущества Дмитровского городского округа Московской области недвижимое имущество – объект коммунального хозяйства, указанный в приложении к настоящему постановлению;
 - на период оформления в муниципальную собственность передать Муниципальному унитарному предприятию «Некрасовский водоканал» в эксплуатацию объект коммунального хозяйства, указанный в приложении к настоящему постановлению.
- Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Дмитровского городского округа Московской области К.В. Соловьева.

**Глава Дмитровского городского округа Московской области
И.И. Пономов**

Приложение
к постановлению Администрации
Дмитровского городского округа Московской области
от 20.02.2024 № 460-П

**ПЕРЕЧЕНЬ
недвижимого имущества, включаемого в реестр выявленного бесхозяйного имущества Дмитровского городского округа Московской области –
объект коммунального хозяйства**

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Технические характеристики объекта
1.	Канализационная насосная станция	Московская область, Дмитровский городской округ, п. ОПХ Ермолино, ул. Центральная, координаты: 56.149367, 37.491878.	Здание капитального строительства из кирпича, размером 3,2м. х 5,7м., крыша плоская, металлическая, фундамент – железобетонный.

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Администрацией Дмитровского городского округа Московской области рассматривается ходатайство Акционерного общества «Мособлгаз» об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:04:0101402:38 расположенного по адресу: Московская область, городской округ Дмитровский, деревня Ближнево, в целях размещения линейных объектов системы газоснабжения, если указанные объекты необходимы для организации газоснабжения населения, технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения («Догазификация населенного пункта – д. Ближнево, расположенного по адресу: Московская обл., Дмитровский г.о.»). Заявления правообладателя земельных участков об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов могут быть направлены в Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области в течение 30 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу электронной почты: kumidr@mail.ru по следующей форме:

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок				
ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	вид права	основание возникновения права	почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя
Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок				

*Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута, перечнем земельных участков, описанием местоположения границ публичного сервитута можно на сайте: <http://dmitrov-reg.ru/>.

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Администрацией Дмитровского городского округа Московской области рассматривается ходатайство Акционерного общества «Мособлгаз» об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:04:0000000:95848, 50:04:0000000:95786 расположенный по адресу: Московская область, городской округ Дмитровский, деревня Овсянникино, в целях размещения линейного объекта: «Газопроводы высокого давления Р≤1,2МПа, среднего давления Р≤0,3МПа с установкой газорегуляторного пункта» к сетям газоснабжения. Заявления правообладателей земельных участков об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов могут быть направлены в Комитет по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области в течение 30 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу электронной почты: kumidr@mail.ru по следующей форме:

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок				
ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	вид права	основание возникновения права	почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя
Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок				

*Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута, перечнем земельных участков, описанием местоположения границ публичного сервитута можно на сайте: <http://dmitrov-reg.ru/>.

ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Пахомовой Марией Викторовной, квалифик.аттестат №50-11-742, адрес: Московская область, Дмитровский, с.Куликово, ул.Новокуликово, 36-55, тел.: 89258020586, topologia@list.ru, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка с К№50:04:0130505:193, по адресу: обл. Московская, р-н Дмитровский, снт «Дружба-7», уч. 64, заказчик: Шахова Галина Александровна, адрес: Москва, ул. Ак.Анохина д.4, к3, кв152;

а также земельного участка с К№50:04:0000000:75794 по адресу: обл. Московская, р-н Дмитровский, пос. Некрасовский, ул.Ушакова, д.51А, заказчик: Бурмакина Татьяна Владимировна, адрес: Москва, Ворониковский пер. д.7, стр3, кв22;

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится 25.03.2024г. в 11.00 по адресу: г.Дмитров, мкр.им.Вл. Махалина, д.21, оф.205. Ознакомиться с проектом межевого плана, выразить возражения и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности можно с 23.02.2024г. по 25.03.2024г. по адресу: Московская обл, г. Дмитров, мкр. им. Вл. Махалина, д.21, оф.205.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ по адресу: обл. Московская, р-н Дмитровский, с/пос. Куликовское, в районе п Мельчевка, снт МОНИКИ, уч. 123;

обл. Московская, р-н Дмитровский, п. Некрасовский, ул. Ушакова, а также все заинтересованные лица имеющие участки в кадастровом квартале 50:04:0130505 и 50:04:0050903 чьи интересы могут быть затронуты. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы, о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Субботин Николай Викторович (почтовый адрес: г.Зеленоград, Георгиевский проспект, д.37, корп.3, кв.525, тел. 8(925)7889025, электронная почта: subbotin-n@bk.ru, № квалификационного аттестата 77-14-198) в отношении земельного участка с К№ 50:04:0110401:181, расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский район, садоводческое товарищество «Приозерье», уч. 197, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Козлов Александр Константинович, проживающий по адресу: г.Москва, проезд Черепановых, дом 36, кв. 94, тел. собственника: 8 (965) 351 80 04.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: Московская область, Дмитровский район, пос. с-за «Останкино», ул. Садовая, д.13, 25.03.2024 г. в 10 часов 00 минут.

Возражения по межевому плану и требования о проведении местоположения границ земельных участков, на местности принимаются с 24.02.2024г. по 25.03.2023г. по адресу: 141895, Московская область, Дмитровский район, пос. с-за «Останкино», ул. Садовая, д.13.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ расположены в кадастровом квартале с К№ 50:04:0110401, по адресу: Российская Федерация, Московская область, Дмитровский городской округ, территория объединения «Приозерье». При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

РУЗСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 07.02.2024 № 650

**Об утверждении стоимости услуг,
предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг
по погребению умерших на безвозмездной
основе в Рузском городском округе Московской области на 2024 год**

В целях организации похоронного дела и обеспечения социальной поддержки населения в Рузском городском округе Московской области, в соответствии со статьями 9,10 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 09.10.2023 № 838-ПП «Об установлении размера индексации отдельных социальных выплат, единовременной материальной помощи и размера возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в 2024 году и на плановый период 2025 и 2026 годов», письмом отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по г. Москве и Московской области от 26.01.2024 № 05-17/1230, решением Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 03.03.2022 № 609/74 «О принятии Положения о погребении и похоронном деле в Рузском городском округе Московской области», руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области, Администрация Рузского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01 по 31 января 2024 года на территории Рузского городского округа Московской области стоимость услуг, предоставляемых на безвозмездной основе согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего в размере 7 793 (семь тысяч семьсот девяносто три) рубля 48 (сорок восемь) копеек (приложение № 1).
2. Утвердить с 01 февраля 2024 года на территории Рузского городского округа Московской области стоимость услуг, предоставляемых на безвозмездной основе согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего в размере 8 370 (восемь тысяч триста семьдесят) рублей 20 (двадцать) копеек (приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании, распространяемом в Рузском городском округе, и разместить на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.
5. Признать утратившим силу постановление Администрации Рузского городского округа Московской области от 08.02.2023 № 632 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на безвозмездной основе в Рузском городском округе Московской области на 2023 год».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Рузского городского округа Московской области Погребного А.А.

Глава городского округа Н.Н. Пархоменко

Приложения к Постановлению Администрации РГО от 07.02.2024 №650 "Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на безвозмездной основе в Рузском городском округе Московской области на 2024 год" опубликованы на официальном сайте Рузского городского округа <https://ruzaregion.ru/upload/docs/postanovleniya/postanovlenie-administratsii-rgo-ot-07.02.2024-650-ob-utverzhenii-stoimosti-uslug-predostavlyayemyh-.pdf>

АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 09.02.2024 № 690

**Об осуществлении сноса (демонтажа) самовольно установленных
некапитальных сооружений, расположенных по адресу: Московская область, Рузский
район, д. Игнатьево**

В связи с выявлением факта нахождения самовольно установленных некапитальных строений на территории Рузского городского округа, в соответствии с постановлением Администрации Рузского городского округа Московской области от 01.07.2021 №2348 «Об утверждении Порядка выявления и сноса самовольно установленных некапитальных строений, сооружений на территории Рузского городского округа Московской области», согласно акта осмотра территории от 10.01.2024, акта муниципального обследования объекта земельных отношений от 11.01.2024 №38, акта обследования объекта межведомственной комиссии от 11.01.2024, руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области, Администрация Рузского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить снос (демонтаж) самовольно установленных некапитальных сооружений (двух трехсекционных ворот из сетки рабицы), расположенных на землях государственной неразграниченной собственности в части земельного участка расположенного в кадастровом квартале 50:19:0050604, прилегающего с северной стороны к земельному участку с кадастровым номером 50:19:0050604:359, между земельными участками с кадастровыми номерами 50:19:0050604:359 и 50:19:0050604:8 по адресу: Московская обл., Рузский район, с/пос. Колубанское, д. Игнатьево.
2. МБУ РГО «Благоустройство» (ответственный - Игнатьев Д.П.) провести работы по сносу (демонтажу) самовольно установленных некапитальных сооружений в срок до 26.04.2024.
3. Определить местом хранения имущества территорию МБУ РГО «Благоустройство» (143103, Московская обл., г. Руза, пер. Демократический, д. 13, пом. 1-9).
4. Управлению благоустройства Администрации Рузского городского округа в течении семи дней со дня принятия постановления обеспечить публикацию в официальном периодическом печатном издании, распространяемом в Рузском городском округе, и разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет» сообщения о планируемом демонтаже самовольно установленных некапитальных сооружений, а также обеспечить размещение на самовольно установленных некапитальных сооружениях сообщения о планируемом сносе.
5. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании, распространяемом в Рузском городском округе, и разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Рузского городского округа Демченко И.А.

Глава городского округа Н.Н. Пархоменко

АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 09.02.2024 № 691

**Об осуществлении сноса (демонтажа) самовольно установленного
некапитального сооружения, расположенного по адресу: Московская область, Рузский
городской округ, д. Акулово**

В связи с выявлением факта нахождения самовольно установленного некапитального строения на территории Рузского городского округа, в соответствии с постановлением Администрации Рузского городского округа Московской области от 01.07.2021 №2348 «Об утверждении Порядка выявления и сноса самовольно установленных некапитальных строений, сооружений на территории Рузского городского округа Московской области», согласно акта муниципального обследования объекта земельных отношений от 21.11.2023 №5893, акта осмотра от 08.12.2023, акта обследования объекта межведомственной комиссии от 28.12.2023, руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области, Администрация Рузского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить снос (демонтаж) самовольно установленного некапитального сооружения (деревянного забора), расположенного на землях государственной неразграниченной собственностью

(точные координаты места - 55.642789, 36.292108), расположенного в кадастровом квартале 50:19:0040206, по адресу: Московская область, Рузский городской округ, д. Акулово.

2. МБУ РГО «Благоустройство» (ответственный - Игнатьев Д.П.) провести работы по сносу (демонтажу) самовольно установленного некапитального сооружения в срок до 30.04.2024.

3. Определить местом хранения имущества территорию МБУ РГО «Благоустройство» (143103, Московская обл., г. Руза, пер. Демократический, д. 13, пом. 1-9).

4. Управлению благоустройства Администрации Рузского городского округа в течении семи дней со дня принятия постановления обеспечить публикацию в официальном периодическом печатном издании, распространяемом в Рузском городском округе, и разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет» сообщения о планируемом демонтаже самовольно установленного некапитального сооружения, а также обеспечить размещение на самовольно установленном некапитальном сооружении сообщения о планируемом сносе.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании, распространяемом в Рузском городском округе, и разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Рузского городского округа Демченко И.А.

Глава городского округа Н.Н. Пархоменко

АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 07.02.2024 № 651

**О внесении изменений в постановление Администрации Рузского городского округа
Московской области от 02.02.2023 № 519 «О социальной поддержке членов семей
граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на
территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,
Запорожской области и Херсонской области, проживающих на территории Рузского
городского округа Московской области» (в редакции от 11.05.2023 № 2491)**

В соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 05.10.2022 № 317-ПГ «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, Администрация Рузского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Рузского городского округа Московской области от 02.02.2023 № 519 «О социальной поддержке членов семей граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, проживающих на территории Рузского городского округа Московской области» (в редакции от 11.05.2023 № 2491) (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Подпункт 7 пункта 1 Постановления изложить в следующей редакции:
«7) предоставление детям, зачисленным на обучение по дополнительным образовательным программам до 01 октября соответствующего учебного года в муниципальные организации Рузского городского округа Московской области, осуществляющие деятельность по дополнительным образовательным программам, права бесплатного посещения занятий в рамках освоения дополнительной образовательной программы»;

1.2. Пункт 2 Постановления изложить в следующей редакции:
«2. Дополнительные меры социальной поддержки, указанные в пункте 1 настоящего постановления, предоставляются членам семей:

1) граждан Российской Федерации, призванным в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

2) граждан Российской Федерации, отобранным Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области и заключившим в период с 21 сентября 2022 года по 31 декабря 2024 года включительно контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, с Министерством обороны Российской Федерации;

3) граждан Российской Федерации (иностранным гражданам) старше 49 лет, поступившим на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации через Военный комиссариат Московской области, пункты отбора на военную службу по контракту Московской области (далее - пункты отбора) и заключившим с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы на срок 11 месяцев и более в период с 21 сентября 2022 года по 31 декабря 2024 года включительно, за исключением граждан Российской Федерации, получивших единовременные выплаты в соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 07.07.2022 № 225-ПГ-ДСП «О социальной поддержке отдельных категорий граждан Российской Федерации»;

4) граждан Российской Федерации (иностранным гражданам) младше 49 лет, поступившим на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации через Военный комиссариат Московской области, пункты отбора и заключившим с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы на срок 1 год и более в период с 21 сентября 2022 года по 31 декабря 2024 года включительно, за исключением граждан Российской Федерации, получивших единовременные выплаты в соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 07.07.2022 № 225-ПГ-ДСП «О социальной поддержке отдельных категорий граждан Российской Федерации»;

5) граждан Российской Федерации в возрасте от 18 до 27 лет, призванным с 1 апреля 2022 года на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», проходящим военную службу в воинских частях, дислоцированных на территории Московской области, и заключившим после 30 апреля 2023 года с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы на срок 1 год и более в период прохождения военной службы по призыву;

6) граждан, указанных в абзаце втором настоящего пункта, заключившим после 31 августа 2023 года с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы на срок 1 год и более;

7) граждан Российской Федерации, призванных в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно военными комиссариатами и призывными комиссиями по мобилизации граждан в иных субъектах Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

8) граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, участвующих в специальной военной операции;

9) граждан Российской Федерации, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации (далее - войска национальной гвардии) в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», участвующих в специальной военной операции;

10) граждан Российской Федерации, отобранных военными комиссариатами и призывными комиссиями по мобилизации граждан в иных субъектах Российской Федерации и заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, с Министерством обороны Российской Федерации;

11) граждан, указанных в подпунктах 1-10 настоящего пункта, получивших ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции;

12) граждан, указанных в пунктах 1-10 настоящего пункта, погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции.»

1.3. Пункт 3 Постановления изложить в следующей редакции:

«3. Дополнительные меры социальной поддержки, установленные пунктом 1 настоящего постановления, предоставляются в заявительном порядке:

детям граждан, подпунктах 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 10 пункта 2 настоящего постановления, - при предоставлении справок из военных комиссариатов городских округов Московской области, военных комиссариатов в иных субъектах Российской Федерации о зачислении указанных граждан в списки личного состава воинских частей;

детям граждан, указанных в подпунктах 8,9 пункта 2 настоящего постановления, - при представлении справок об участии в специальной военной операции;

детям граждан, указанных в подпункте 12 пункта 2 настоящего постановления, - при представлении справки о смерти вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученных при участии в специальной военной операции;

детям граждан, указанных в подпункте 11 пункта 2 настоящего постановления, - при представлении справки, выданной медицинскими учреждениями и подтверждающей получение ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания при участии в специальной военной операции.»

1.4. Пункт 6 Постановления изложить в новой редакции:
«6. Финансовое обеспечение предоставления мер социальной поддержки в соответствии с настоящим постановлением осуществляется в пределах средств бюджета Рузского городского округа Московской области, утвержденным на соответствующий финансовый год и плановый период».

1.5. В пункте 8 Постановления слова «31 декабря 2023» заменить словами «31 декабря 2024».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании, распространяемом в Рузском городском округе Московской области и разместить на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Рузского городского округа Волкову Е.С.

Глава городского округа Н.Н. Пархоменко

**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.02.2024 №749**

О внесении изменения в реестр объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества и о принятии недвижимого имущества в муниципальную собственность Рузского городского округа Московской области

В соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Московской области от 02.11.1998 №94/33 «О постановке на учёт бесхозяйного недвижимого имущества в Московской области», Положением об учёте и приобретении права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество, расположенное на территории Рузского городского округа Московской области, принятым решением Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 24.04.2019 №358/37, Положением о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Рузского городского округа Московской области, принятым решением Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 06.11.2019 №426/44, Выписками из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 05.02.2024, руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области, Администрация Рузского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Исключить из реестра объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества согласно перечню (Приложение №1), в связи с оформлением права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь.

2. Управлению по жилищным вопросам Администрации Рузского городского округа Московской области внести соответствующие изменения в реестр объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества (ответственный – Лебедева Е. Н.).

3. Принять в муниципальную собственность Рузского городского округа Московской области муниципальное имущество и внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества Рузского городского округа Московской области (Приложение №2).

4. Управлению бухгалтерского учёта и отчётности Администрации Рузского городского округа Московской области внести соответствующие изменения в казну Рузского городского округа Московской области (ответственный – Козлова Е. Н.).

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании, распространяемом в Рузском городском округе, и разместить на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Рузского городского округа Голубину Ю. Е.

Глава городского округа Н.Н. Пархоменко

Приложения к Постановлению Администрации РГО от 12.02.2024 №749 «О внесении изменения в реестр объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества и о принятии недвижимого имущества в муниципальную собственность Рузского городского округа Московской области» опубликованы на официальном сайте Рузского городского округа <https://ruzaregion.ru/upload/docs/postanovleniya/postanovlenie-administratsii-rgo-ot-12.02.2024-749-o-vnesenii-izmeneniya-v-reestr-obektov-imeyushchi.pdf>

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРИЁМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ОТ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ
В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ
ИЛИ КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Администрация Рузского городского округа в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует население о возможном предоставлении следующих земельных участков в аренду или собственность:

1. Аренда: земельный участок, местоположение: Московская область, Рузский городской округ, п. Белая Гора, площадь 2933 кв.м, разрешённое использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), категория земель – земли населённых пунктов, реквизиты извещения – 21000005710000000287.

Способ подачи заявления:

- через портал государственных муниципальных услуг Московской области с услугой «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах», выбрав в графе «Цель вашего обращения» подслужу: «Подача заявления на извещение, опубликованное в соответствии со ст. 39.18 ЗК РФ, о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕФРН».

В заявлении необходимо указать: ФИО, место жительства и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя и реквизиты извещения.

К заявлению необходимо приложить: копию паспорта либо документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, (в случае, если с заявлением обращается представитель (доверенность, копия паспорта представителя).

Дата и время начала приёма заявлений – 13.02.2024 09:00

Дата и время окончания приёма заявок – 13.03.2024 18:00

Ознакомиться с документацией в отношении земельных участков и со схемой расположения земельного участка можно с момента начала приёма заявлений по адресу: Московская обл., г. Руза, ул. Солнцева, д. 11, каб. 106, тел. 8 (49627) 20-085 (пн.-пт., с 9.00 до 17.00).

Информационное сообщение размещено на сайте Рузского городского округа (https://ruzaregion.ru/docs/torgi/izvesheniya_o_razmeshchenii_zakazov_otdela_zemlepolzovaniya), на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (<https://torgi.gov.ru/new/public>), в общественно-политической газете «Фактор-Инфо».

**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.02.2024 № 748**

Об утверждении перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Рузского городского округа Московской области

В целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении

изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Рузского городского округа от 07.12.2020 №3922 «Об утверждении порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Рузского городского округа Московской области», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, Администрация Рузского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Рузского городского округа Московской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации Рузского городского округа от 20.10.2023 № 7060 «Об утверждении перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Рузского городского округа Московской области»;

2.2. Постановление Администрации Рузского городского округа от 19.12.2023 № 8671 «О внесении изменений в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Рузского городского округа Московской области, утвержденный постановлением Администрации Рузского городского округа от 20.10.2023 №7060».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании, распространяемом в Рузском городском округе, и разместить на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Рузского городского округа Голубину Ю. Е.

Глава городского округа Н.Н. Пархоменко

Приложение к Постановлению Администрации РГО от 12.02.2024 №748 «Об утверждении перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Рузского городского округа Московской области» опубликовано на официальном сайте Рузского городского округа <https://ruzaregion.ru/upload/docs/postanovleniya/postanovlenie-administratsii-rgo-ot-12.02.2024-748-ob-utverzhdenii-perechnya-munitsipalnogo-imushche.pdf>

**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13.02.2024 №784**

О внесении изменения в реестр объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества и о принятии недвижимого имущества в муниципальную собственность Рузского городского округа Московской области

В соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Московской области от 02.11.1998 №94/33 «О постановке на учёт бесхозяйного недвижимого имущества в Московской области», Положением об учёте и приобретении права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество, расположенное на территории Рузского городского округа Московской области, принятым решением Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 24.04.2019 №358/37, Положением о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Рузского городского округа Московской области, принятым решением Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 06.11.2019 №426/44, Выписками из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 05.02.2024, руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области, Администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Исключить из реестра объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества согласно перечню (Приложение №1), в связи с оформлением права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь.

2. Управлению по жилищным вопросам Администрации Рузского городского округа Московской области внести соответствующие изменения в реестр объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества (ответственный – Лебедева Е. Н.).

3. Принять в муниципальную собственность Рузского городского округа Московской области муниципальное имущество и внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества Рузского городского округа Московской области (Приложение №2).

4. Управлению бухгалтерского учёта и отчётности Администрации Рузского городского округа Московской области внести соответствующие изменения в казну Рузского городского округа Московской области (ответственный – Козлова Е. Н.).

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании, распространяемом в Рузском городском округе, и разместить на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Рузского городского округа Голубину Ю. Е.

Глава городского округа Н. Н. Пархоменко

Приложения к Постановлению Администрации РГО 13.02.2024 №784 «О внесении изменения в реестр объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества и о принятии недвижимого имущества в муниципальную собственность Рузского городского округа Московской области» опубликованы на официальном сайте Рузского городского округа <https://ruzaregion.ru/upload/docs/postanovleniya/postanovlenie-administratsii-rgo-13.02.2024-784-o-vnesenii-izmeneniya-v-reestr-obektov-imeyushchi-p.pdf>

**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.02.2024 №632**

Об осуществлении переданного государственного полномочия по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели для федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации на территории Рузского городского округа Московской области

В соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального закона от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации, Законом Московской области от 20.03.2008 № 25/2008-ОЗ «О методике распределения субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на финансовое обеспечение переданных исполнительно-распорядительным органам муниципальных образований государственных полномочий по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в

Российской Федерации», постановления Правительства Московской области от 26.12.2023 № 1310-ПП «О внесении изменений в списки кандидатов в присяжные заседатели на 2022-2025 годы для федеральных судов общей юрисдикции в Московской области», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, Администрация Рузского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Возложить реализацию переданного государственного полномочия по составлению (изменению и дополнению) списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели для федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации на территории Рузского городского округа Московской области на Управление делами Администрации Рузского городского округа (ответственный – Цветкова П.А.).
2. Управлению делами Администрации Рузского городского округа:
 - организовать работу по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели и уведомлению граждан в письменной форме, отобранных для включения в списки кандидатов в присяжные заседатели;
 - организовать размещение на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет» списков кандидатов в присяжные заседатели;
 - обеспечить ежегодно до 1 декабря текущего года проверку списков кандидатов в присяжные заседатели и при необходимости внесение в списки изменений.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании, распространяемом в Рузском городском округе, и разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».
5. Признать утратившим силу постановление Рузского городского округа от 01.01.2021 №1034 «Об осуществлении переданного государственного полномочия по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели для федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации на территории Рузского городского округа Московской области»
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Рузского городского округа Пирогову Т.А.

Глава городского округа Н.Н. Пархоменко

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРИЁМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ОТ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИЛИ КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Администрация Рузского городского округа в соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует население о возможном предоставлении следующих земельных участков в аренду или собственность:

1. Аренда: земельный участок, местоположение: Московская область, Рузский городской округ, д. Углынь, площадь 2952 кв.м, разрешённое использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), категория земель – земли населённых пунктов, реквизиты извещения – 21000005710000000288.
2. Аренда: земельный участок, местоположение: Московская область, Рузский городской округ, д. Горки, площадь 1283 кв.м, разрешённое использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), категория земель – земли населённых пунктов, реквизиты извещения – 21000005710000000289.

Способ подачи заявления:

- через портал государственных муниципальных услуг Московской области с услугой «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах», выбрав в графе «Цель вашего обращения» подслужу: «Подача заявления на извещение, опубликованное в соответствии со ст. 39.18 ЗК РФ, о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

В заявлении необходимо указать: ФИО, место жительства и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя и реквизиты извещения.

К заявлению необходимо приложить: копию паспорта либо документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, (в случае, если с заявлением обращается представитель (доверенность, копия паспорта представителя).

Дата и время начала приёма заявлений – 16.02.2024 09:00

Дата и время окончания приёма заявок – 16.03.2024 18:00

Ознакомиться с документацией в отношении земельных участков и со схемой расположения земельного участка можно с момента начала приёма заявлений по адресу: Московская обл., г. Руза, ул. Солнцева, д. 11, каб. 106, тел. 8 (49627) 20-085 (пн.-пт., с 9.00 до 17.00).

Информационное сообщение размещено на сайте Рузского городского округа (https://ruzaregion.ru/docs/torgi/izvescheniya_o_razmeschenii_zakazov_otdela_zemlepolzovaniya), на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (<https://torgi.gov.ru/new/public>), в общественно-политической газете «Фактор-инфо».

АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.02.2024 №785

О внесении изменений в постановление Администрации Рузского городского округа Московской области от 02.12.2019 №5618 «О создании комиссии по объектам историко-культурного наследия Рузского городского округа» (в редакции от 04.03.2020 №608, от 29.11.2022 №5827, от 18.04.2023 №2005, от 27.07.2023 №4339)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, Администрация Рузского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Состав комиссии по объектам историко-культурного наследия Рузского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Рузского городского округа Московской области от 02.12.2019 №5618 «О создании комиссии по объектам историко-культурного наследия Рузского городского округа» (в редакции от 04.03.2020 №608, от 29.11.2022 №5827, от 18.04.2023 №2005, от 27.07.2023 №4339), изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом издании, распространяемом в Рузском городском округе, и разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Рузского городского округа Московской области Пирогову Т.А.

Глава городского округа Н.Н. Пархоменко

Приложение к Постановлению Администрации РГО от 13.02.2024 №785 «О внесении изменений в постановление Администрации Рузского городского округа Московской области от 02.12.2019 №5618 «О создании комиссии по объектам историко-культурного наследия Рузского городского округа» (в редакции от 04.03.2020 №608, от 29.11.2022 №5827, от 18.04.2023 №2005, от 27.07.2023 №4339) опубликованы на официальном сайте Рузского городского округа <https://ruzaregion.ru/upload/docs/postanovleniya/postanovlenie-administratsii-rgo-ot-13.02.2024-785-o-vnesenii-izmeneniy-v-postanovlenie-administratsii.pdf>

АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.02.2024 № 755

О внесении изменений в муниципальную программу Рузского городского округа «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденную постановлением Администрации Рузского городского округа от 11.11.2022 №5513 (в редакции от 20.03.2023 № 1348, от 27.06.2023 № 3550, от 18.08.2023 № 4952, от 30.01.2024 № 449)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Рузского городского округа от 02.11.2022 № 5352 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Рузского городского округа», постановлением Администрации Рузского городского округа от 07.11.2022 № 5391 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Рузского городского округа», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, Администрация Рузского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Муниципальную программу Рузского городского округа «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденную постановлением Администрации Рузского городского округа от 11.11.2022 №5513 (в редакции от 20.03.2023 № 1348, от 27.06.2023 № 3550, от 18.08.2023 № 4952, от 30.01.2024 № 449), изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании, распространяемом в Рузском городском округе Московской области, и разместить на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Рузского городского округа Демченко И.А.

Глава городского округа Н.Н. Пархоменко

Приложение к Постановлению Администрации РГО от 12.02.2024 №755 «О внесении изменений в муниципальную программу Рузского городского округа «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденную постановлением Администрации Рузского городского округа от 11.11.2022 №5513 (в редакции от 20.03.2023 № 1348, от 27.06.2023 № 3550, от 18.08.2023 № 4952, от 30.01.2024 № 449) опубликованы на официальном сайте Рузского городского округа <https://ruzaregion.ru/upload/docs/postanovleniya/postanovlenie-administratsii-rgo-ot-12.02.2024-755-o-vnesenii-izmeneniy-v-munitsipalnuyu-programmu-r.pdf>

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРИЁМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ОТ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИЛИ КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Администрация Рузского городского округа в соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует население о возможном предоставлении следующих земельных участков в аренду или собственность:

Аренда: земельный участок, местоположение: Московская область, Рузский городской округ, д. Землино, площадь 1468 кв.м, разрешённое использование: для индивидуального жилищного строительства, категория земель – земли населённых пунктов, реквизиты извещения – 21000005710000000290.

Способ подачи заявления:

- через портал государственных муниципальных услуг Московской области с услугой «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах», выбрав в графе «Цель вашего обращения» подслужу: «Подача заявления на извещение, опубликованное в соответствии со ст. 39.18 ЗК РФ, о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

В заявлении необходимо указать: ФИО, место жительства и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя и реквизиты извещения.

К заявлению необходимо приложить: копию паспорта либо документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, (в случае, если с заявлением обращается представитель (доверенность, копия паспорта представителя).

Дата и время начала приёма заявлений – 17.02.2024 09:00

Дата и время окончания приёма заявок – 17.03.2024 18:00

Ознакомиться с документацией в отношении земельных участков и со схемой расположения земельного участка можно с момента начала приёма заявлений по адресу: Московская обл., г. Руза, ул. Солнцева, д. 11, каб. 106, тел. 8 (49627) 20-085 (пн.-пт., с 9.00 до 17.00).

Информационное сообщение размещено на сайте Рузского городского округа (https://ruzaregion.ru/docs/torgi/izvescheniya_o_razmeschenii_zakazov_otdela_zemlepolzovaniya), на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (<https://torgi.gov.ru/new/public>), в общественно-политической газете «Фактор-инфо».

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В связи с внесением изменений в распоряжение Министерства имущественных отношений Московской области от 18.12.2023 № 15BP-2955 «Об установлении публичного сервитута в интересах общества с ограниченной ответственностью «Газпром газификация» на землях и частях земельных участков, расположенных на территории Можайского городского округа, Рузского городского округа Московской области, в целях строительства и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения «Газопровод межпоселковый д. Шаликово, д. Моденово и п. Шаликово городского округа Можайский Московской области» Министерством имущественных отношений Московской области рассматривается ходатайство ООО «Газпром газификация» об установлении публичного сервитута на землях неразграниченной государственной собственности, расположенных на кадастровых кварталах 50:18:0080317 50:18:0080411 50:18:0080412 50:18:0080413 50:18:0080441 50:19:0060123 50:19:0060124 50:19:0060125 и частях земельных участков с кадастровыми номерами 50:18:0000000:17200 50:18:0000000:33 50:18:0080411:281 50:18:0080411:295 50:18:0080412:228 50:18:0080412:789 50:18:0080412:940 50:18:0080413:101 50:18:0080441:17 50:18:0080441:20 50:18:0080441:23 50:18:0080441:24 50:18:0080441:33 50:18:0080441:40 50:18:0080441:41 50:18:0000000:75 50:19:0000000:20951 50:19:0000000:21050 50:19:0000000:59 50:19:0060122:4 50:19:0060125:125 50:19:0060125:126 50:19:0000000:21246 50:19:0000000:25421, расположенных на территории Можайского городского округа, Рузского городского округа Московской области в целях строительства и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения «Газопровод межпоселковый д. Шаликово, д. Моденово и п. Шаликово городского округа Можайский Московской области».

Заявления правообладателей земельных участков об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов могут быть направлены в Минмособлимушество в течение 15 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу электронной почты: KiselevKS@mosreg.ru по следующей форме:

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок				
ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	вид права	основание возникновения права	почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя
Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок				

«Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута, перечнем земельных участков, описанием местоположения границ публичного сервитута, порядком учета прав (обременений) правообладателей земельных участков можно на сайтах: www.mio.mosreg.ru и www.ruzaregion.ru».

ГЛАВА РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.02.2024 № 813

Об утверждении списка специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на территории избирательных участков Рузского городского округа Московской области при проведении выборов Президента Российской Федерации 17 марта 2024 года

В соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 10.01.2003 №19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом Рузского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить список специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на территории избирательных участков Рузского городского округа Московской области при проведении выборов Президента Российской Федерации 17 марта 2024 года (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании, распространяемом в Рузском городском округе, и разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Рузского городского округа Пархоменко В.Ю.

И.о. Главы Рузского городского округа В.Ю. Пархоменко

Приложение к Постановлению Главы Администрации РГО от 15.02.2023 №813 «Об утверждении списка специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на территории избирательных участков Рузского городского округа Московской области при проведении выборов Президента Российской Федерации 17 марта 2024 года» опубликовано на официальном сайте Рузского городского округа <https://ruzaregion.ru/upload/docs/postanovleniya/postanovlenie-glavy-administratsii-rgo-ot-15.02.2023-813-ob-utverzhenii-spiska-spetsialnyh-mest-dly.pdf>

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Рузского городского округа Московской области информирует о возможном установлении публичного сервитута на земельные участки:

Цель установления публичного сервитута: размещение линейного объекта (Распределительный газопровод высокого давления $P \leq 1,2$ МПа, ГРПШ, газопровод среднего давления $P \leq 0,3$ МПа, расположенный по адресу: Московская область, Рузский г.о., д. Старо (2 очередь). Догазификация населенного пункта - д. Старо.) для выполнения мероприятий по подводке газа до границ негазифицированных домовладений, расположенных в газифицированных населенных пунктах, в соответствии с поручением Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 21.04.2021 (Перечень поручений утвержден Президентом РФ 02.05.2021 №Пр753).

Земельные участки в отношении, которых предполагается установить публичный сервитут:
- 50:19:0040117:14, местоположение: обл. Московская область, р-н Рузский, земли АО «Октябрьский» вблизи д. Палашкино.

Действие публичного сервитута определено в схеме границ сервитута на кадастровом плане территории.

Ознакомиться со схемой границ публичного сервитута на кадастровом плане территории, ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемыми к нему документами, обосновывающими установление публичного сервитута, возможно с 26.02.2024г. по 11.03.2024г. (кроме выходных и праздничных дней) по адресу: Московская область, Рузский район, г. Руза, ул. Солнцева, д. 11, в холле первого этажа Администрации Рузского городского округа, пригласив сотрудников из каб. 103 (вт.-чт., с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв 13.00 – 14.00), тел. 8 (496-27) 50-359, на официальном сайте Администрации Рузского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.ruzaregion.ru> в разделе «Документы», а также в официальном периодическом печатном издании, распространяемом в Рузском городском округе.

Подать заявления об учете прав на земельный участок, в отношении которого поступило ходатайство об установлении публичного сервитута, возможно в Администрацию Рузского городского округа Московской области.

Способ подачи заявления:

- в виде бумажного документа без контакта с работниками через установленный бокс для приема входящей корреспонденции на первом этаже Администрации Рузского городского округа по адресу: Московская область, Рузский район, г. Руза, ул. Солнцева, д. 11;

- в виде заявления на электронную почту Администрации Рузского городского округа og.argo@ruzareg.ru.
Срок приема заявлений с 26.02.2024г. по 11.03.2024г.

Более подробная информация и приложения размещены на сайте Администрации Рузского городского округа <http://www.ruzaregion.ru> в разделе «Документы».

Извещение**О ПРИЁМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ОТ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИЛИ КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА****Администрация Рузского городского округа в соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует население о возможном предоставлении следующих земельных участков в аренду или собственность:**

1. Аренда: земельный участок, местоположение: Московская область, Рузский городской округ, д. Константиново, площадь 1590 кв.м, разрешённое использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), категория земель – земли населённых пунктов, реквизиты извещения – 21000005710000000291.

2. Аренда: земельный участок, местоположение: Московская область, Рузский городской округ, д. Григорово, площадь 1814 кв.м, разрешённое использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), категория земель – земли населённых пунктов, реквизиты извещения – 21000005710000000292.

3. Аренда: земельный участок, местоположение: Московская область, Рузский городской округ, д. Григорово, площадь 2075 кв.м, разрешённое использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), категория земель – земли населённых пунктов, реквизиты извещения – 21000005710000000293.

Способ подачи заявления:

- через портал государственных муниципальных услуг Московской области с услугой «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах», выбрав в графе «Цель вашего обращения» подслужку: «Подача заявления на извещение, опубликованное в соответствии со ст. 39.18 ЗК РФ, о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕФРН».

В заявлении необходимо указать: ФИО, место жительства и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя и реквизиты извещения.

К заявлению необходимо приложить: копию паспорта либо документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, (в случае, если с заявлением обращается представитель (доверенность, копия паспорта представителя)).

Дата и время начала приёма заявлений – 20.02.2024 09:00

Дата и время окончания приёма заявок – 20.03.2024 18:00

Ознакомиться с документацией в отношении земельных участков и со схемой расположения земельного участка можно с момента начала приёма заявлений по адресу: Московская обл., г. Руза, ул. Солнцева, д. 11, каб. 106, тел. 8 (49627) 20-085 (пн.-пт., с 9.00 до 17.00).

Информационное сообщение размещено на сайте Рузского городского округа (https://ruzaregion.ru/docs/torgi/izvescheniya_o_razmeschenii_zakazov_otdela_zemlepolzovaniya), на официальном сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (<https://torgi.gov.ru/new/public>), в общественно-политической газете «Фактор-инфо».

ИЗВЕЩЕНИЕ**О ПРИЁМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ОТ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИЛИ КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Администрация Рузского городского округа в соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует население о возможном предоставлении следующих земельных участков в аренду или собственности:

1. Аренда: земельный участок, местоположение: Московская область, Рузский городской округ, д. Овсяники, площадь 1580 кв.м, разрешённое использование: для индивидуального жилищного строительства, категория земель – земли населённых пунктов, реквизиты извещения – 21000005710000000294;

2. Аренда: земельный участок, местоположение: Московская область, Рузский городской округ, д. Воскресенское, площадь 1456 кв.м, разрешённое использование: для индивидуального жилищного строительства, категория земель – земли населённых пунктов, реквизиты извещения – 21000005710000000295;

3. Аренда: земельный участок, местоположение: Московская область, Рузский городской округ, д. Воскресенское, площадь 1500 кв.м, разрешённое использование: для индивидуального жилищного строительства, категория земель – земли населённых пунктов, реквизиты извещения – 21000005710000000296;

4. Аренда: земельный участок, местоположение: Московская область, Рузский городской округ, п. Белая Гора, площадь 2412 кв.м, разрешённое использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), категория земель – земли населённых пунктов, реквизиты извещения – 21000005710000000297.

Способ подачи заявления:

- через портал государственных муниципальных услуг Московской области с услугой «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах», выбрав в графе «Цель вашего обращения» подслужку: «Подача заявления на извещение, опубликованное в соответствии со ст. 39.18 ЗК РФ, о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕФРН».

В заявлении необходимо указать: ФИО, место жительства и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя и реквизиты извещения.

К заявлению необходимо приложить: копию паспорта либо документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, (в случае, если с заявлением обращается представитель (доверенность, копия паспорта представителя)).

Дата и время начала приёма заявлений – 20.02.2024 09:00

Дата и время окончания приёма заявок – 20.03.2024 18:00

Ознакомиться с документацией в отношении земельных участков и со схемой расположения земельного участка можно с момента начала приёма заявлений по адресу: Московская обл., г. Руза, ул. Солнцева, д. 11, каб. 106, тел. 8 (49627) 20-085 (пн.-пт., с 9.00 до 17.00).

Информационное сообщение размещено на сайте Рузского городского округа (https://ruzaregion.ru/docs/torgi/izvescheniya_o_razmeschenii_zakazov_otdela_zemlepolzovaniya), на официальном сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (<https://torgi.gov.ru/new/public>), в общественно-политической газете «Фактор-инфо».

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Рузского городского округа Московской области информирует о возможном установлении публичного сервитута на земельные участки:

Цель установления публичного сервитута: размещение линейного объекта (Распределительный газопровод высокого давления $P \leq 1,2$ МПа, ГРПШ, газопровод среднего давления $P \leq 0,3$ МПа, расположенный по адресу: Московская область, Рузский г.о., д. Старо (2 очередь). Догазификация населенного пункта - д. Старо) для выполнения мероприятий по подводке газа до границ негазифицированных домовладений, расположенных в газифицированных населенных пунктах, в соответствии с поручением Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 21.04.2021 (Перечень поручений утвержден Президентом РФ 02.05.2021 № Пр-753).

Земельные участки в отношении, которых предполагается установить публичный сервитут:

- 50:19:0000000:23611, местоположение: Московская область, Рузский Городской округ.

Действие публичного сервитута определено в схеме границ сервитута на кадастровом плане территории.

Ознакомиться со схемой границ публичного сервитута на кадастровом плане территории, ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемыми к нему документами, обосновывающими установление публичного сервитута, возможно с 26.02.2024г. по 11.03.2024г. (кроме выходных и праздничных дней) по адресу: Московская область, Рузский район, г. Руза, ул. Солнцева, д. 11, в холле первого этажа Администрации Рузского городского округа, пригласив сотрудников из каб. 103 (вт.-чт., с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв 13.00 – 14.00), тел. 8 (496-27) 50-359, на официальном сайте Администрации Рузского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.ruzaregion.ru> в разделе «Документы», а также в официальном периодическом печатном издании, распространяемом в Рузском городском округе.

Подать заявления об учете прав на земельный участок, в отношении которого поступило ходатайство об установлении публичного сервитута, возможно в Администрацию Рузского городского округа Московской области.

Способ подачи заявления:

- в виде бумажного документа без контакта с работниками через установленный бокс для приема входящей корреспонденции на первом этаже Администрации Рузского городского округа по адресу: Московская область, Рузский район, г. Руза, ул. Солнцева, д. 11;

- в виде заявления на электронную почту Администрации Рузского городского округа og.argo@ruzareg.ru.
Срок приема заявлений с 26.02.2024г. по 11.03.2024г.

Более подробная информация и приложения размещены на сайте Администрации Рузского городского округа <http://www.ruzaregion.ru> в разделе «Документы».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.02.2024 № 879**

об установлении публичного сервитута в порядке главы V.7. Земельного кодекса Российской Федерации по адресу (местоположение): Московская область, р-н Рузский, д. Ивойлово в пользу АО «Мособлгаз» в целях размещения линейного объекта «Распределительный газопровод низкого давления $P < 5$ кПа по адресу: Московская область, г.о. Рузский, д. Ивойлово. Догазификация населенного пункта - д. Ивойлово, расположенного по адресу: Московская область, г.о. Рузский» для выполнения мероприятий по подводке газа до границ не газифицированных домовладений, расположенных в газифицированных населенных пунктах, в соответствии с поручением Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 21.04.2021 (Перечень поручений утвержден Президентом РФ 02.05.2021 №Пр-753)

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, учитывая ходатайство Акционерному обществу «Мособлгаз» от 25.01.2024 № P001-8312869498-81400480,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут на срок 120 месяцев в отношении земельных участков, согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению, в пользу АО «Мособлгаз», в целях размещения линейного объекта «Распределительный газопровод низкого давления $P < 5$ кПа по адресу: Московская область, г.о. Рузский, д. Ивойлово. Догазификация населенного пункта - д. Ивойлово, расположенного по адресу: Московская область, г.о. Рузский» для выполнения мероприятий по подводке газа до границ не газифицированных домовладений, расположенных в газифицированных населенных пунктах, в соответствии с поручением Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 21.04.2021 (Перечень поручений утвержден Президентом РФ 02.05.2021 №Пр-753), в границах в соответствии с приложением №1 «Описание границ» к настоящему Постановлению.

1.1. Срок, в течение которого использование земельных участков (их частей) и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с п.п. 4 п. 1 ст. 39.41 Земельного Кодекса РФ невозможно или существенно затруднено: 3 месяца для строительства.

1.2. Решение об установлении публичного сервитута принимается в соответствии Программой Правительства Московской области «Развитие газификации в Московской области до 2030 года», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 20.12.2004 № 778/50.

1.3. Реквизиты нормативных актов, определяющих порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон в случае, если публичный сервитут устанавливается в целях размещения инженерного сооружения, требующего установления зон с особыми условиями использования территорий - Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей».

1.4. АО «Мособлгаз» привести земельные участки в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, в срок не позднее чем 3 месяца после завершения деятельности.

2. Администрации в течение 5 рабочих дней направить копию настоящего Постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для внесения сведений об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего Постановления, в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Администрации в течение 5 рабочих дней разместить настоящее Постановление на официальном информационном сайте администрации - <http://www.ruzaregion.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Управлению земельных отношений в течение 5 рабочих дней направить обладателю публичного сервитута копию настоящего Постановления, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы Рузского городского округа Ю.Е. Голубину.

Глава городского округа Н.Н. Пархоменко

Приложения к Постановлению Администрации РГО от 20.02.2024 № 879 «Об установлении публичного сервитута в порядке главы V.7. Земельного кодекса Российской Федерации по адресу (местоположение): Московская область, р-н Рузский, д. Ивойлово в пользу АО «Мособлгаз» в целях размещения линейного объекта «Распределительный газопровод низкого давления $P < 5$ кПа по адресу: Московская область, г.о. Рузский, д. Ивойлово. Догазификация населенного пункта - д. Ивойлово, расположенного по адресу: Московская область, г.о. Рузский» для выполнения мероприятий по подводке газа до границ не газифицированных домовладений, расположенных в газифицированных населенных пунктах, в соответствии с поручением Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 21.04.2021 (Перечень поручений утвержден Президентом РФ 02.05.2021 №Пр-753) опубликованы на официальном сайте Рузского городского округа <https://ruzaregion.ru/upload/docs/postanovleniya/postanovlenie-administratsii-rgo-ot-20.02.2024-879-ob-ustanovlenii-publichnogo-servituta-v-poryadke-pdf>