ФАКТОР-ИНФО
общественно-политическая газета
новости обзоры аналитика

Вторник, 13 февраля 2024 года № 36 I Московская область

# ДМИТРОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.01.2024 № 179-П Г. ДМИТРОВ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ЕДИНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ И ОСНОВНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ» НА ТЕРРИТОРИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, учитывая письмо Министерства образования Московской области от 21.12.2023 №18Исх-27238/04-01, письмо Дмитровской городской прокуратуры от 27.12.2023 № Исорг-20460006-2352-23/-20460006 постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Муниципальной услуги «Подача заявлений на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» на территории Дмитровского городского округа Московской области.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 28.12.2021 №3132-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Муниципальной услуги «Подача заявлений на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» на территории Дмитровского городского округа Московской области.
3. Управлению образования администрации Дмитровского городского округа Московской области обеспечить:
1) предоставление муниципальной услуги «Подача заявлений на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» на территории Дмитровского городского округа Московской области;
2) надлежащий контроль за качеством предоставления муниципальной услуги «Подача заявлений на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» на территории Дмитровского городского округа Московской области.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Дмитровского городского округа Московской области Е.А. Виноградову.

**Глава Дмитровского городского округа Московской области**
**И.И. Поночевный**

Утвержден
Постановлением Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
№ 179-П
от«30» ___01__ 2024 г.

**Административный регламент**
**предоставления Муниципальной услуги «Подача заявлений на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» на территории Дмитровского городского округа Московской области (далее – Административный регламент)**

**Оглавление**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ....4
1. Предмет регулирования Административного регламента....4
2. Круг Заявителей....4
II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ....5
3. Наименование Муниципальной услуги....5
4. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу....5
5. Результат предоставления Муниципальной услуги....6
6. Срок предоставления Муниципальной услуги....6
7. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги....6
8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги 7
9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги....8
10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги или отказа в предоставлении Муниципальной услуги....9
11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания 9
12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем Запроса и при получении результата предоставления Муниципальной услуги....9
13. Срок регистрации Запроса....9
14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга 9
15. Показатели качества и доступности Муниципальной услуги....10
16. Требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме. 10
III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР. ....11
17. Перечень вариантов предоставления Муниципальной услуги....11
18. Описание административной процедуры профилирования заявителя....12
19. Описание вариантов предоставления Муниципальной услуги....13
IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ....13
20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными работниками Образовательной организации, должностными лицами, работниками Управления положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений....13
21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги....14
22. Ответственность работников Образовательной организации, должностных лиц, работников Управления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги....14
23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций....14
V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, УПРАВЛЕНИЙ, РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, РАБОТНИКОВ УПРАВЛЕНИЙМ....15
24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования....15
25. Формы и способы подачи заявителями жалобы....15
ПРИЛОЖЕНИЕ 1....17
Форма решения о предоставлении Муниципальной услуги«Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» на территории Дмитровского городского округа Московской области...17
ПРИЛОЖЕНИЕ 2....18
Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги «Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» на территории Дмитровского городского округа Московской области....18
ПРИЛОЖЕНИЕ 3....20
Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, регулирующих предоставление Муниципальной услуги «Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» на территории Дмитровского городского округа Московской области 20
Форма Запроса о предоставлении Муниципальной услуги «Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» на территории Дмитровского городского округа Московской области....22
ПРИЛОЖЕНИЕ 5....26
Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления Муниципальной услуги «Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» на территории Дмитровского городского округа Московской области....26
ПРИЛОЖЕНИЕ 6....36
Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги «Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» на территории Дмитровского городского округа Московской области....36
ПРИЛОЖЕНИЕ 7....38
Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Муниципальной услуги «Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» на территории Дмитровского городского округа Московской области....38
ПРИЛОЖЕНИЕ 8....39
Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления Муниципальной услуги «Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» на территории Дмитровского городского округа Московской области....39

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Подача заявлений на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» (далее – Муниципальная услуга), образовательными организациями, реализующими программы среднего общего и основного общего образования на территории Дмитровского городского округа Московской области (далее – Образовательная организация), а также органом местного самоуправления Управлением образования администрации Дмитровского городского округа Московской области, осуществляющим управление в сфере образования (далее – Управление).

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Муниципальной услуги и стандарт ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в Московской области и в электронной форме, формы контроля за исполнением Административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Образовательных организаций и Управлений (их работников и должностных лиц).

1.3. В случае наличия уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участники единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) и основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) вправе подать заявления об участии в экзаменах в государственную экзаменационную комиссию Московской области не позднее чем за 2 (две) недели до начала соответствующего экзамена.

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.4.1. ВИС (ведомственная информационная система) – модуль «Запись на ГИА» в составе государственной информационной системы «Единая автоматизированная информационная система оценки качества образования в Московской области», используемой Образовательными организациями и Управлениями для предоставления Муниципальной услуги.

1.4.2. ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru.

1.4.3. РПГУ – Государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

1.4.4. Личный кабинет - сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.

1.5. Образовательная организация или Управление вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления Муниципальной услуги направляет в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении Муниципальной услуги (далее – Запрос) и результат предоставления услуги.

2. Круг Заявителей

2.1. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам либо их родителям (законным представителям), либо уполномоченным лицам, обратившимся в Образовательную организацию или Управление с Запросом о предоставлении Муниципальной услуги (далее – Заявитель).

2.2. Категории Заявителей:

2.2.1. Участники основного государственного экзамена (далее – ОГЭ):

2.2.1.1. Обучающиеся общеобразовательных организаций текущего года, завершающие освоение программ основного общего образования (далее – ВТГ – 9).

2.2.1.2. Обучающиеся общеобразовательных организаций, не завершившие основное общее образование в предыдущие годы (не прошедшие государственную итоговую аттестацию) (далее – лица, не прошедшие ГИА-9).

2.2.2. Участники единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ):

2.2.2.1. Обучающиеся общеобразовательных организаций текущего года, завершающие освоение программ среднего общего образования (далее – ВТГ – 11).

2.2.2.2. Обучающиеся общеобразовательных организаций, не завершившие среднее общее образование в предыдущие годы (не прошедшие государственную итоговую аттестацию) (далее – лица, не прошедшие ГИА-11).

2.2.2.3. Лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – выпускники прошлых лет).

2.2.2.4. Обучающиеся профессиональной образовательной организации (далее – обучающиеся СПО).

2.2.2.5. Обучающиеся иностранной образовательной организации.

2.2.2.6. Обучающиеся общеобразовательной организации, завершающие освоение образовательной программы по учебному предмету (10 класс).

2.3. Муниципальная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с вариантом предоставления Муниципальной услуги, соответствующим признакам Заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Образовательной организацией или Управлением (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

3. Наименование Муниципальной услуги

3.1. Муниципальная услуга «Подача заявлений на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене».

4. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

4.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги в Дмитровском городском округе Московской области, является Управление.

4.2. Непосредственное предоставление Муниципальной услуги в зависимости от категорий Заявителей или их родителей (законных представителей), или уполномоченных лиц Заявителей осуществляет:

4.2.1. Для участников ОГЭ или их родителей (законных представителей), или уполномоченных лиц участников ОГЭ – Образовательная организация;

4.2.2. Для участников ЕГЭ или их родителей (законных представителей), или уполномоченных лиц участников ЕГЭ:

4.2.2.1. Для ВТГ - 11, лиц, не прошедших ГИА-11, обучающихся общеобразовательной организации, завершающих освоение образовательной программы по учебному предмету (10 класс), – Образовательная организация.

4.2.2.2. Для выпускников прошлых лет, обучающихся СПО, обучающихся иностранной образовательной организации, – Управление.

5. Результат предоставления Муниципальной услуги

5.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

5.1.1. Решение о предоставлении Муниципальной услуги в виде уведомления, которое оформляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Административному регламенту.

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги в виде уведомления, которое оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

5.2. Факт получения Заявителем результата предоставления Муниципальной услуги фиксируется в ВИС, Личном кабинете на РПГУ.

5.3. Способы получения результата предоставления Муниципальной услуги:

5.3.1. В форме электронного документа в Личном кабинете на РПГУ.

Результат предоставления Муниципальной услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания Заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) ответственного работника Образовательной организации, уполномоченного должностного лица, ответственного работника Управления.

5.3.2. В Образовательной организации или Управлении на бумажном носителе, по электронной почте либо почтовым отправлением в зависимости от способа обращения за предоставлением Муниципальной услуги.

В случае неистребования заявителем результата предоставления Муниципальной услуги в Образовательной организации или Управлении на бумажном носителе, результат предоставления Муниципальной услуги направляется по электронной почте, почтовым отправлением по адресам, указанным в запросе.

6. Срок предоставления Муниципальной услуги

6.1. Срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации Запроса в Образовательной организации или Управлении.

6.2. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации Запроса в Образовательной организации или Управлении, в том числе в случае, если Запрос подан заявителем посредством почтового отправления, по электронной почте, лично в Образовательную организацию или Управление, РПГУ.

6.3. Периоды обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

6.3.1. По подаче Запроса на участие в ЕГЭ до 1 февраля (включительно).

6.3.2. По подаче Запроса на участие в ОГЭ до 1 марта (включительно).

6.3.3. Заявитель имеет право внести изменения в ранее поданный Запрос в целях участия в ЕГЭ до 1 февраля (включительно) и ОГЭ до 1 марта (включительно). Для внесения изменений в ранее поданный Запрос Заявитель обращается непосредственно в Образовательную организацию или Управление.

7. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги

7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, регулирующих предоставление Муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Образовательной организации, Управления, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), а также их должностных лиц, работников размещены на официальных сайтах Образовательной организации и Управления (https://dm-uno.edumsko.ru/), а также на РПГУ.

7.2. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области дополнительно приведен в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Муниципальной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

8.1.1. Вне зависимости от категории Заявителя и результата, указанного в пункте 5.1 настоящего Административного регламента, за которым обратился Заявитель:

8.1.1.1. Запрос по формам, приведенным в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

8.1.1.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя.

8.1.1.3. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) или уполномоченного лица Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги родителя (законного представителя) или уполномоченного лица Заявителя.

8.1.1.4. Документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя) или уполномоченного лица Заявителя, в случае обращения за представлением Муниципальной услуги родителя (законного представителя) или уполномоченного лица Заявителя.

8.1.2. При обращении Заявителей, указанных в подпунктах 2.2.1.2, 2.2.2.2 - 2.2.2.6, пункта 2.2 настоящего Административного регламента в зависимости от категории дополнительно предоставляются:

8.1.2.1. В случае обращения выпускников прошлых лет:

8.1.2.1.1. Документ об образовании (аттестат, диплом), иностранный документ об образовании.

8.1.2.2. В случае обращения обучающихся СПО:

8.2.2.2.1. Справка из профессиональной образовательной организации, подтверждающая освоение или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году.

8.1.2.3. Для обучающихся иностранных образовательных организаций:

8.1.2.3.1. Справка из иностранной образовательной организации, подтверждающей освоение или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году с заверенным переводом с иностранного языка.

8.1.2.4. Для организации специальных условий проведения ЕГЭ, ОГЭ (по желанию Заявителя):

8.1.2.4.1. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) – для участников ЕГЭ, ОГЭ с ограниченными возможностями здоровья.

8.1.2.4.2 Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка, подтверждающая инвалидность), а рекомендации ПМПК – для участников ЕГЭ, ОГЭ - детей-инвалидов и инвалидов.

8.1.2.5. Для организации экзаменов на дому, в медицинской организации дополнительно предъявляются следующие документы для участников ЕГЭ, ОГЭ с ограниченными возможностями здоровья, участников экзаменов - детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении:

8.1.2.5.1. Заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.

8.2. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления Муниципальной услуги, приведены в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.
8.3. Запрос может быть подан Заявителем следующими способами:
8.3.1. Посредством РПГУ.
8.3.2. В Образовательную организацию или Управление лично, по электронной почте, почтовым отправлением.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги
9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:
9.1.1. Обращение за предоставлением иной муниципальной услуги.
9.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.
9.1.3. Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом.
9.1.4. Наличие противоречий между сведениями, указанными в Запросе и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе:
9.1.4.1. Отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса.
9.1.4.2. Отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса.
9.1.4.3. Отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса.
9.1.4.4. Сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса.
9.1.5. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
9.1.6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги.
9.1.7. Некорректное заполнение обязательных полей в Запросе, в том числе в интерактивной форме Запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).
9.1.8. Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.
9.1.9. Подача Запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя.
9.1.10. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.
9.1.11. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.
9.1.12. Запрос подан за пределами периодов, указанных в пунктах 6.3.1 и 6.3.2 настоящего Административного регламента.
9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется в соответствии с приложением 6 к настоящему Административному регламенту.
9.3. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Образовательную организацию или Управление за предоставлением Муниципальной услуги.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги или отказа в предоставлении Муниципальной услуги
10.1. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.
10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги:
10.2.1. Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента.
10.2.2. Несоответствие документов, указанных в подразделе 8 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.
10.2.3. Отзыв Запроса по инициативе Заявителя.
10.3. Заявитель вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив его по адресу электронной почты или обратившись в Образовательную организацию или Управление лично. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Муниципальной услуги ответственным работником Образовательной организации или уполномоченным должностным лицом Управления принимается решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги. Факт отказа Заявителя от предоставления Муниципальной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги фиксируется в ВИС. Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Образовательную организацию или Управление за предоставлением Муниципальной услуги.
10.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Образовательную организацию или Управление с Запросом после устранения оснований, указанных в пункте 10.2 настоящего Административного регламента.

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания
11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем Запроса и при получении результата предоставления Муниципальной услуги
12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем Запроса и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 11 минут.

13. Срок регистрации Запроса
13.1. Срок регистрации Запроса в Образовательной организации или Управлении в случае, если он подан:
13.1.1. В электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня - в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день - на следующий рабочий день.
13.1.2. Лично в Образовательной организации или Управлении – в день обращения.
13.1.3. По электронной почте или по почте – не позднее следующего рабочего дня после его поступления.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга
14.1. Помещения, в которых предоставляются услуги, зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

15. Показатели качества и доступности Муниципальной услуги
15.1. Показателями качества и доступности Муниципальной услуги являются:
15.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.
15.1.2. Возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в электронной форме.
15.1.3. Своевременное предоставление Муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Муниципальной услуги).
15.1.4. Предоставление Муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления Муниципальной услуги.
15.1.5. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления Муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.
15.1.6. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при приеме запроса и при получении результата предоставления Муниципальной услуги.
15.1.7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Муниципальной услуги.

16. Требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме
16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.
16.2. Информационные системы, используемые для предоставления Муниципальной услуги:
16.2.1. РПГУ;
16.2.2. ВИС.
16.3. Особенности предоставления Муниципальной услуги в МФЦ.
16.3.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.
16.3.2. Предоставление Муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
16.3.3. Информирование и консультирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.
16.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ.
16.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие Заявителя с работниками Образовательной организации, должностными лицами, работниками Управления.
16.4. Особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме.
16.4.1. При подаче Запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке Муниципальной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.
16.4.2. Информирование Заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления Муниципальной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей также осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.
16.4.3. Требования к форматам запросов и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

17. Перечень вариантов предоставления Муниципальной услуги
17.1. Перечень вариантов предоставления Муниципальной услуги:
17.1.1. Вариант предоставления услуги для категорий заявителей, предусмотренных в подпунктах 2.2.1.1 и 2.2.1.2 пункта 2.2.1 настоящего Административного регламента (лица, обратившиеся с запросом об участии в ОГЭ):
17.1.1.1. Результатом предоставления услуги является результат, указанный в подразделе 5 настоящего Административного регламента.
17.1.1.2. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги не превышает максимальный срок, указанный в пункте 6.2 настоящего Административного регламента.
17.1.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые Заявитель должен предоставить самостоятельно вне зависимости от категории, указан в подпункте 8.1.1 пункта 8.1 настоящего Административного регламента.
17.1.1.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые Заявитель должен предоставить самостоятельно в зависимости от категории, указан в подпункте 8.1.2 пункта 8.1 настоящего Административного регламента.
17.1.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента.
17.1.1.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги указан в подпунктах 10.2.1 – 10.2.4 пункта 10.2 настоящего Административного регламента.
17.1.2. Вариант предоставления услуги для категорий заявителей, предусмотренных в подпунктах 2.2.2.1 – 2.2.2.6 пункта 2.2.2 настоящего Административного регламента (лица, обратившиеся с запросом об участии в ЕГЭ):
17.1.2.1. Результатом предоставления услуги является результат, указанный в подразделе 5 настоящего Административного регламента.
17.1.2.2. Максимальный срок предоставления услуги не превышает максимальный срок, указанный в пункте 6.2 настоящего Административного регламента.
17.1.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые Заявитель должен предоставить самостоятельно вне зависимости от категории, указан в подпункте 8.1.1 пункта 8.1 настоящего Административного регламента.
17.1.2.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые Заявитель должен предоставить самостоятельно в зависимости от категории, указан в подпункте 8.1.2. пункта 8.1 настоящего Административного регламента.
17.1.2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента.
17.1.2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной слуги указан в подпунктах 10.2.1 – 10.2.4 пункта 10.2 настоящего Административного регламента.
17.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.
17.2.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах обращается в Образовательную организацию или Управление посредством РПГУ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.
Образовательная организация, Управление при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления Муниципальной услуги документы.
Образовательная организация, Управление обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах и направляет Заявителю уведомление об их исправлении либо результат предоставления Муниципальной услуги посредством РПГУ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.
17.2.2. Образовательная организация, Управление при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах обеспечивает их устранение в указанных документах, направляет Заявителю уведомление об их исправлении либо результат предоставления услуги посредством РПГУ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты обнаружения таких опечаток и ошибок.
17.3. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата не предусмотрен.

18. Описание административной процедуры профилирования заявителя
18.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления Муниципальной услуги:
18.1.1. Посредством РПГУ.
18.1.2. В Образовательной организации или Управлении.
18.2. Порядок определения и предъявления необходимого Заявителю варианта предоставления Муниципальной услуги:
18.2.1. Посредством ответов на вопросы экспертной системы РПГУ.
18.2.2. Посредством опроса в Образовательной организации или Управлении.
18.3. В приложении 7 к настоящему Административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Муниципальной услуги.

19. Описание вариантов предоставления Муниципальной услуги
19.1. При предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с вариантами предоставления услуги, указанными в подпунктах 17.1.1 – 17.1.2 пункта 17.1 настоящего Административного регламента, осуществляются следующие административные действия (процедуры):
19.1.1. Прием Запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.
19.1.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.
19.1.3. Предоставление результата предоставления Муниципальной услуги.
19.2. Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления услуги приведено в приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными работниками Образовательной организации, должностными лицами, работниками Управления положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений
20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками Образовательной организации, должностными лицами, работниками Управления положений настоящего Административного регламента и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Образовательной организации или Управления.
20.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:
20.2.1. Независимость.
20.2.2. Тщательность.
20.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что работник Образовательной организации, должностное лицо, работник Управления, уполномоченные на его осуществление, не находится в служебной зависимости от работника Образовательной организации, должностного лица, работника Управления, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.
20.4. Работники Образовательной организации, должностные лица, работники Управления, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.
20.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении работниками Образовательной организации, должностными лицами, работниками Управления обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги
21.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги, устанавливаются организационно-распорядительным актом Образовательной организации или Управления.
21.2. При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, Образовательной организацией или Управлением принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Ответственность работников Образовательной организации, должностных лиц, работников Управления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги
22.1. Работником Образовательной организации, должностным лицом, работником Управления, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, а также за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги, является руководитель подразделения Образовательной организации или Управления, непосредственно предоставляющего Муниципальную услугу.
22.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) работников Образовательной организации, должностных лиц, работников Управления и фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей, работники Образовательной организации, должностные лица, работники Управления, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций
23.1. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 20 - 22 настоящего Административного регламента.
23.2. Контроль за порядком предоставления Муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
23.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение работниками Образовательной организации, должностными лицами, работниками Управления, порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.
23.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Образовательную организацию или Управление, учредителю Образовательной организации или Управления индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) работников Образовательной организации, должностных лиц, работников Управления и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.
23.5. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Образовательной организации или Управления при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Образовательных организаций, Управлений, работников Образовательных организаций, должностных лиц, работников Управлений
24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования
24.1. Информирование Заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, должностных лиц МФЦ, Образовательных организаций, Управлений, работников Образовательных организаций, должностных лиц, работников Управлений осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления Муниципальных услуг, на официальных сайтах Образовательных организаций, Управлений, учредителей МФЦ, Образовательных организаций или Управлений, РПГУ, а также в ходе консультирования Заявителей, в том числе по телефону, электронной почте или при личном приеме.
25. Формы и способы подачи заявителями жалобы
25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Образовательных организаций, Управлений, работников Образовательных организаций, должностных лиц, работников Управлений осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».
25.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее – в письменной форме) или в электронной форме в МФЦ, Учредителю МФЦ, Образовательную организацию, Управление.
25.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется МФЦ, Учредителем МФЦ (в месте его фактического нахождения), Образовательной организацией, Управлением (в месте, где Заявитель подавал запрос на получение Муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат предоставления указанной услуги), в том числе на личном приеме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.
25.4. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:
25.4.1. Официального сайта Правительства Московской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).
25.4.2. Официального сайта МФЦ, Учредителя МФЦ, Образовательной организации, Управления в сети Интернет (https://dm-uno.edumsko.ru/)
25.4.3. РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.
25.4.4. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.
25.5. Жалоба, поступившая в МФЦ, Учредителю МФЦ, Образовательную организацию, Управление подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным на ее рассмотрение МФЦ, Учредителем МФЦ, Образовательной организацией, Управлением.
В случае обжалования отказа МФЦ, работника МФЦ, Образовательной организации, Управления, ее должностного лица в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты ее регистрации.
25.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
25.6.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.
25.6.2. В удовлетворении жалобы отказывается.
25.7. При удовлетворении жалобы МФЦ, Учредитель МФЦ, Образовательная организация, Управление принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата услуги, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
25.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 25.6 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме или по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги
«Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» на территории Дмитровского городского округа Московской области

Форма решения о предоставлении Муниципальной услуги «Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» на территории Дмитровского городского округа Московской области
(Оформляется на официальном бланке Образовательной организации или Управления)

Решение о предоставлении Муниципальной услуги «Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» на территории Дмитровского городского округа Московской области
Рассмотрев заявление
№ _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) Заявителя полностью)
принято решение о приеме заявления на участие в _____
(ЕГЭ/ОГЭ)
по _____,
(указать наименование учебных предметов)
в _____
(указать период (ы) проведения ЕГЭ/ОГЭ)

_____ _____
(Ответственный работник Образовательной организации, уполномоченное должностное лицо, ответственный работник Управления) (подпись, фамилия, инициалы)

Телефон для справок по вопросам организации проведения ЕГЭ/ОГЭ_____

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги
«Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» на территории Дмитровского городского округа Московской области

Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги «Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» на территории Дмитровского городского округа Московской области
(Оформляется на официальном бланке Образовательной организации или Управления)

Кому: _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении Муниципальной услуги «Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» на территории Дмитровского городского округа Московской области

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» или
с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»,
Административным регламентом предоставления Муниципальной услуги «Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» Образовательная организация/ Управление рассмотрела(о) запрос о предоставлении Муниципальной услуги «Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» № _____ (указать регистрационный номер запроса) (далее соответственно – Запрос, Муниципальная услуга) и приняло решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги по следующему основанию:

| Ссылка на соответствующий подпункт пункта 10.3 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении Муниципальной услуги | Наименование основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги | Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги |
|---|---|---|
| | | |

Вы вправе повторно обратиться в Образовательную организацию или Управление с Запросом о предоставлении Муниципальной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.
Настоящее решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в порядке, установленном в разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Образовательных организаций, Управлений, работников Образовательных организаций, должностных лиц, работников Управлений» Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Дополнительно информируем:
_____
_____
_____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ _____
(Ответственный работник Образовательной организации, уполномоченное должностное лицо, ответственный работник Управления) (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги
«Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» на территории Дмитровского городского округа Московской области

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, регулирующих предоставление Муниципальной услуги «Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» на территории Дмитровского городского округа Московской области

1. Конституция Российской Федерации.
2. Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989.
3. Семейный кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
6. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198
«О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376
«Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085
«О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».
13. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551
«Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».
14. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».
15. Закон Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».
16. Закон Московской области № 94/2013-ОЗ «Об образовании».
17. Закон Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области
об административных правонарушениях».
18. Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15
«Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области».
19. Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33
«Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».
20. Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14
«Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».
21. Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37
«Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».
22. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».
23. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги
«Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» на территории Дмитровского городского округа Московской области

Форма Запроса о предоставлении Муниципальной услуги «Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» на территории Дмитровского городского округа Московской области
Для участников ЕГЭ

Руководителю_____
(наименование Образовательной организации или Управления)
_____,
ФИО (последнее при наличии) Заявителя,
_____,
почтовый адрес (при необходимости)
_____,
(контактный телефон)
_____,
(адрес электронной почты)

_____,
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)
СНИЛС_____

Прошу предоставить Муниципальную услугу «Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» и зарегистрировать меня для участия в ЕГЭ по следующим учебным предметам:

| Наименование учебного предмета | Отметка о выборе | Выбор сроков участия или периода проведения в соответствии с единым расписанием проведения ЕГЭ** |
|---|---|---|
| Русский язык | | |
| Математика (базового уровня)* | | |
| Математика (профильного уровня)* | | |
| Физика | | |
| Химия | | |
| Информатика и ИКТ | | |
| Биология | | |
| История | | |
| География | | |
| Английский язык (письменная часть) | | |
| Английский язык (устная часть) | | |
| Немецкий язык (письменная часть) | | |
| Немецкий язык (устная часть) | | |
| Французский язык (письменная часть) | | |
| Французский язык (устная часть) | | |
| Испанский язык (письменная часть) | | |
| Испанский язык (устная часть) | | |
| Китайский язык (письменная часть) | | |
| Китайский язык (устная часть) | | |
| Обществознание | | |
| Литература | | |

*необходимо выбрать только один уровень для сдачи ЕГЭ по математике
**выпускники прошлых лет вправе участвовать в ЕГЭ только в резервные дни основного периода проведения ЕГЭ

Прошу создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, для сдачи ЕГЭ подтверждаемого:

☐ копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
☐ оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы
_____
*Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития*
☐ Специализированная аудитория (увеличение продолжительности выполнения экзаменационной работы ЕГЭ на 1,5 часа и увеличение продолжительности выполнения экзаменационной работы ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» на 30 минут)

☐ _____
_____
_____
*(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития)*

Являюсь обучающимся общеобразовательной организации текущего года, завершающим освоение программ среднего общего образования; обучающимся общеобразовательной организации, не завершившим среднее общее образование в предыдущие годы (не прошедший государственную итоговую аттестацию); выпускником прошлых лет; обучающимся профессиональной образовательной организации; обучающимся иностранной образовательной организации; обучающимся общеобразовательной организации, завершившим освоение образовательной программы по учебному предмету (10 класс) (указать необходимую категорию).
Копии документов прилагаются.
Подпись заявителя _____ / _____
Подпись ФИО (последнее при наличии)

Дата «___» _____ 20___

Форма Запроса о предоставлении Муниципальной услуги «Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» на территории Дмитровского городского округа Московской области

Для участников ОГЭ
Директору_____
(наименование Образовательной организации)
_____,
Ф.И.О. (наименование) Заявителя,
_____,
почтовый адрес (при необходимости)
_____,
(контактный телефон)
_____,
(адрес электронной почты)

_____,
_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)
СНИЛС_____

Прошу предоставить Муниципальную услугу «Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» и зарегистрировать меня для участия в ОГЭ по следующим учебным предметам:

| Наименование учебного предмета | Отметка о выборе (Да) | Выбор сроков участия или периода проведения в соответствии с единым расписанием проведения ОГЭ |
|---|---|---|
| Русский язык | | |
| Математика | | |
| Физика | | |
| Химия | | |
| Информатика и ИКТ | | |
| Биология | | |
| История | | |
| География | | |
| Английский язык (письменно) | | |
| Английский язык (устно) | | |
| Немецкий язык (письменно) | | |
| Немецкий язык (устно) | | |
| Французский язык (письменно) | | |
| Французский язык (устно) | | |
| Испанский язык (письменно) | | |
| Испанский язык (устно) | | |
| Обществознание | | |
| Литература | | |

Прошу создать условия для сдачи ОГЭ, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, подтверждаемые:
копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы
Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития

Отдельная аудитория
Увеличение продолжительности выполнения экзаменационной работы ОГЭ на 1,5 часа

_____

_____

_____

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития)

Являюсь обучающимся общеобразовательной организаций текущего года, завершающим освоение программ основного общего образования; обучающимся общеобразовательной организации, не завершившим основное общее образование в предыдущие годы (не прошедший государственную итоговую аттестацию) (указать необходимую категорию).

Копии документов прилагаются.

Подпись заявителя _____/_____(ФИО (последнее при наличии)

Дата «____» _____ 20___

Приложение 5
к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги
«Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» на территории Дмитровского городского округа Московской области

Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления Муниципальной услуги «Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» на территории Дмитровского городского округа Московской области

| Категория документа | Наименование документа | При подаче в Образовательную организацию или Управление | При электронной подаче посредством РПГУ | | При подаче иными способами (по электронной почте, почтовым отправлением) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Посредством РПГУ | Направление оригинала документа в Образовательную организацию или Управление | |
| Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и обязательные для представления Заявителем | | | | | |
| Запрос | | Запрос должен быть подписан собственноручной подписью Заявителя или представителя Заявителя, уполномоченного на подписание документов | Заполняется интерактивная форма Запроса | Не предоставляется | Запрос должен быть подписан собственноручной подписью Заявителя или представителя Заявителя, уполномоченного на подписание документов |
| Документ, удостоверяющий личность | Паспорт гражданина Российской Федерации | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Образовательной организации или Управления (печатью Образовательной организации или Управления при наличии) | Предоставляется электронный образ документа/Электронный образ документа не предоставляется, заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| | Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Образовательной организации или Управления (печатью Образовательной организации или Управления при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| | Паспорт гражданина СССР | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Образовательной организации или Управления (печатью Образовательной организации или Управления при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| | Военный билет | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Образовательной организации или Управления (печатью Образовательной организации при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| | Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа (документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате). Копия заверяется подписью работника Образовательной организации или Управления (печатью Образовательной организации или Управления при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя | Доверенность, иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Образовательной организации или Управления (печатью Образовательной организации или Управления при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Документ, свидетельствующий о рождении ребенка (детей) | Свидетельство о рождении ребенка (детей) | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Образовательной организации или Управления (печатью Образовательной организации или Управления при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Документы, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем) в случае, если не прослеживаются родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем) | Свидетельство о заключении брака об установлении отцовства, свидетельство об установлении опеки, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Образовательной организации или Управления (печатью Образовательной организации или Управления при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Документ, свидетельствующий о рождении ребенка (детей), выданный компетентным органом иностранного государства | Свидетельство о рождении ребенка | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа (документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате). Копия заверяется подписью работника Образовательной организации или Управления (печатью Образовательной организации или Управления при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| В случае обращения заявителей по основанию, указанному в подпункте 2.2.1.1 и 2.2.2.1 пунктов 2.2.1 и 2.2.2 Административного регламента | | | | | |
| Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, не требуются. Подтверждение категории Заявителя осуществляется через Единую автоматизированную информационную систему оценки качества образования | | | | | |
| В случае обращения заявителей по основанию, указанному в подпункте 2.2.2.2-2.2.2.6. пункта 2.2.2 Административного регламента | | | | | |
| Документ об образовании | Аттестат о среднем общем образовании | Предоставляется оригинал документа или надлежащим образом заверенная копия документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Образовательной организации или Управления (печатью Образовательной организации или Управления при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| | Аттестат о среднем общем образовании иностранного государства | Предоставляется оригинал документа или надлежащим образом заверенная копия документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Образовательной организации или Управления (печатью Образовательной организации или Управления при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| | Справка из профессиональной образовательной организации, подтверждающая освоение или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Образовательной организации или Управления (печатью Образовательной организации или Управления при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| | Справка из иностранной образовательной организации, подтверждающая освоение или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Образовательной организации или Управления (печатью Образовательной организации или Управления при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| | Диплом о среднем профессиональном образовании | | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Документы, необходимые для предоставления услуги и представляемые заявителем по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия | | | | | |
| Документ, подтверждающий создание специальных условий проведения ЕГЭ/ОГЭ | Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| | Заключение медицинской организации | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| | Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |

Приложение 6
к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги
«Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» на территории Дмитровского городского округа Московской области

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги
«Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене»
на территории Дмитровского городского округа Московской области
(Оформляется на официальном бланке Образовательной организации или Управления)

Кому: _____

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги «Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене»

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» или с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»,

Административным регламентом предоставления Муниципальной услуги «Подача заявления на участие в едином государственной экзамене и основном государственном экзамене», в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги «Подача заявления на участие в едином государственной экзамене и основном государственном экзамене» (далее соответственно - запрос, Муниципальная услуга) и документов, необходимых для предоставления услуги, Вам отказано по следующему основанию:

| Ссылка на соответствующий подпункт пункта 9.1 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги | Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги | Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги |
|---|---|---|
| | | |

Дополнительно информируем:

_____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ _____
(Ответственный работник Образовательной организации, уполномоченное должностное лицо, ответственный работник Управления) (подпись, фамилия, инициалы)

«____»_____20__

Приложение 7
к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги
«Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» на территории Дмитровского городского округа Московской области

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Муниципальной услуги «Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» на территории Дмитровского городского округа Московской области

| Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей | | |
|---|---|---|
| №№ | Общие признаки | Категории заявителей |
| 1. | Физические лица | Заявители или их родители (законные представители), обратившиеся с запросом на участие в ОГЭ |
| 2. | Физические лица | Заявители или их родители (законные представители), обратившиеся с запросом на участие в ЕГЭ |
| Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги | | |
| №№ | Комбинации признаков | Вариант предоставления услуги |
| 1. | Физические лица, заявители или их родители (законные представители), обратившиеся с запросом на участие в ОГЭ | Вариант предоставления услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента |
| 2. | Физические лица, заявители или их родители (законные представители), обратившиеся с запросом на участие в ЕГЭ | Вариант предоставления услуги, указанный в подпункте 17.1.2 пункта 17.1 Административного регламента |

Приложение 8
к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги
«Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» на территории Дмитровского городского округа Московской области

Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления Муниципальной услуги «Подача заявления на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене» на территории Дмитровского городского округа Московской области

| Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, для вариантов предоставления услуги в соответствии с подпунктом 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Место выполнения административного действия (процедуры) | Наименование административного действия (процедуры) | Срок выполнения административного действия (процедуры) | Критерии принятия решения | Требования к порядку выполнения административных процедур (действий) |
| РПГУ/ ВИС/ Образовательная оорганизация или Управление | Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе на предмет наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, регистрация запроса или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги | 1 (Один) рабочий день | Соответствие представленных заявителем запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента | Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя заявителя) запроса.<br>Запрос оформляется в соответствии с приложением 4 к Административному регламенту.<br>Для категорий заявителей, указанных в подпунктах 2.2.1.1 и 2.2.1.2 пункта 2.2.1 Административного регламента к запросу прилагаются документы, указанные в подпунктах 8.1.1 - 8.1.4 пункта 8.1 Административного регламента.<br>Запрос может быть подан заявителем (представителем заявителя) следующими способами:<br>посредством РПГУ;<br>в Образовательную организацию или Управление лично, по электронной почте, почтовым отправлением.<br>При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в «Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).<br>При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса).<br>При подаче запроса в Образовательную организацию или Управление лично, по электронной почте, почтовым отправлением работник Образовательной организации или Управления устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.<br>Работник Образовательной организации или Управления проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных подразделом 9 Административного регламента.<br>При наличии таких оснований работник Образовательной организации или Управления формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по форме согласно приложению 9 к Административному регламенту.<br>Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Образовательной организации или Управления и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ, выдается заявителю (представителю заявителя) лично в Образовательной организации или Управлении в срок не позднее 30 минут с момента получения от него документов.<br>В случае, если такие основания отсутствуют, работник Образовательной организации или Управления регистрирует запрос.<br>Результатом административного действия (процедуры) является регистрация запроса или направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.<br>Результат административного действия фиксируется на РПГУ, в ВИС электронной подписью |
| 2. Межведомственное информационное взаимодействие (при наличии технической возможности) | | | | |
| Место выполнения административного действия (процедуры) | Наименование административного действия (процедуры) | Срок выполнения административного действия (процедуры) | Критерии принятия решения | Требования к порядку выполнения административных процедур (действий) |
| Образовательная или Управление/ ВИС | Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса | Тот же рабочий день | Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций | Основанием для начала административного действия (процедуры), а также для направления межведомственного информационного запроса является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении у органов, организаций.<br>Межведомственные информационные запросы направляются в:<br>1. Федеральную налоговую службу Российской Федерации.<br>При этом в данном запросе указываются:<br>- Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя, дата рождения ребенка, тип документа, серия, номер, дата выдачи документа, орган или организация, выдавшие документ<br>(при запросе сведений о рождении);<br>- дата заключения (расторжения) брака, тип документа, серия, номер, дата выдачи документа, орган или организация, выдавшие документ (при запросе сведений о заключении (расторжении) брака, в случае, если не прослеживаются родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем), в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги родителя (законного представителя);<br>2. Социальный фонд России.<br>При этом в данном запросе указываются:<br>- Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя, дата рождения ребенка, тип документа, серия, номер, дата выдачи документа, орган или организация, выдавшие документ (при запросе сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (в отношении инвалида, за которым будет осуществляться уход).<br>3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.<br>При этом в данном запросе указываются:<br>- Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя, дата рождения ребенка, тип документа, серия, номер, дата выдачи документа, орган или организация, выдавшие документ (при запросе сведения об образовании (аттестат, диплом) из Федерального реестра сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.<br>Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса.<br>Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия |
| Образовательная организация или Управление/ ВИС | Контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса | Не более 5 (пяти) рабочих дней | Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций | Проверка поступления ответа<br>на межведомственные информационные запросы.<br>Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос.<br>Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия |
| 3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной слуги: | | | | |
| Место выполнения административного действия (процедуры) | Наименование административного действия (процедуры) | Срок выполнения административного действия (процедуры) | Критерии принятия решения | Требования к порядку выполнения административных процедур (действий) |
| Образовательная организация или Управление/ ВИС | Проверка отсутствия<br>или наличия оснований<br>для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги | Тот же рабочий день (не позднее 5 (пятого) рабочего дня) | Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом | Ответственный работник Образовательной организации, уполномоченное должностное лицо, ответственный работник Управления на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления услуги, установленных Административным регламентом, определяет возможность предоставления Муниципальной услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении Муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту или об отказе в ее предоставлении по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту.<br>Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении.<br>Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС. |
| Образовательная организация или Управление/ ВИС | Рассмотрение проекта решения<br>о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги | Тот же рабочий день (не позднее 5 (пятого) рабочего дня) | Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту | Ответственный работник Образовательной организации, уполномоченное должностное лицо, ответственный работник Управления рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента, полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Муниципальной услуги, подписывает проект решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет работнику Образовательной организации или Управления для выдачи (направления) результата предоставления Муниципальной услуги заявителю.<br>Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги принимается в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после приема запроса.<br>Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, решения о предоставлении услуги или отказ в ее предоставлении.<br>Результат фиксируется в ВИС в виде решения о предоставлении услуги или об отказе в ее предоставлении |
| 4. Предоставление результата предоставления Муниципальной услуги | | | | |
| Место выполнения административного действия (процедуры) | Наименование административного действия (процедуры) | Срок выполнения административного действия (процедуры) | Критерии принятия решения | Требования к порядку выполнения административных процедур (действий) |
| Образовательная организация или Управление/ ВИС | Выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ | Тот же рабочий день (не позднее 5 (пятого) рабочего дня) | Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации,<br>в том числе Административному регламенту | Ответственный работник Образовательной организации, уполномоченное должностное лицо, ответственный работникУправления направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью ответственного работника Образовательной организации, уполномоченного должностного лица, ответственного работника Управления в Личный кабинет на РПГУ.<br>Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления Муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ.<br>Срок предоставления заявителю (представителю заявителя) результата услуги в день подписания решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении.<br>Результатом административного действия является уведомление заявителя (представитель заявителя) о получении результата предоставления Муниципальной услуги, получение результата предоставления Муниципальной услуги заявителем (представитель заявителя).<br>Результат фиксируется в ВИС, Личном кабинете на РПГУ |
| Образовательная организация или Управление/ ВИС | Выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) в Образовательной организации или Управлении лично,<br>по электронной почте, почтовым отправлением | Тот же рабочий день (не позднее 5 (пятого) рабочего дня)) | Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту | В Организации:<br>Заявитель (представитель заявителя) уведомляется по контактному телефону, указанному в запросе, о готовности к выдаче результата в Образовательной организации или Управлении, о направлении результата услуги почтовым отправлением, по электронной почте.<br>Срок предоставления заявителю (представителю заявителя) результата услуги в день подписания решения о предоставлении услуги или об отказе в ее предоставлении.<br>Ответственный работник Образовательной организации, уполномоченное должностное лицо, ответственный работник Управления при выдаче результата предоставления услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления услуги обращается представитель заявителя).<br>После установления личности заявителя (представителя заявителя) Ответственный работник Образовательной организации, уполномоченное должностное лицо, ответственный работник Управления выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления услуги.<br>Ответственный работник Образовательной организации, уполномоченное должностное лицо, ответственный работник Управления формирует расписку о выдаче результата предоставления услуги, распечатывает ее в одном экземпляре, подписывает и передает ее на подпись заявителю (представителю заявителя) (данный экземпляр расписки хранится в Образовательной организации или Управлении).<br>Ответственный работник Образовательной организации, уполномоченное должностное лицо, ответственный работник Управления направляет заявителю (представителю заявителя) результат предоставления Муниципальной услуги почтовым отправлением, по электронной почте.<br>Результатом административного действия является уведомление заявителя о получении результата предоставления Муниципальной услуги, получение результата предоставления Муниципальной услуги заявителем (представителя заявителя).<br>Результат фиксируется в ВИС |

АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТР ОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.02.2024 № 233-П Г. ДМИТРОВ

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СПОРТ» НА 2023-2027 ГОДЫ, УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29.12.2022 № 4415-П**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 20.10.2022 № 3488-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области», постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 26.10.2022 № 3552-П «Об утверждении Перечня муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области», решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 21.12.2023 № 381/60 «Об утверждении бюджета Дмитровского городского округа Московской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (в редакции от 30.01.2024 № 389/61), учитывая пояснительную записку от 31.01.2024 № 36/1 постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Дмитровского городского округа Московской области «Спорт» на 2023 - 2027 годы, утвержденную постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 29.12.2022 № 4415-П.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном печатном издании и размещению на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Дмитровского городского округа Московской области Е.А. Виноградову.

**Глава Дмитровского городского округа Московской области И.И. Поночевный**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 02.02.2024 № 233-П

**ИЗМЕНЕНИЯ,**
**которые вносятся в муниципальную программу Дмитровского городского округа Московской области «Спорт» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 29.12.2022 № 4415-П**

1) Паспорт муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Спорт» на 2023-2027 годы изложить в следующей редакции:

«Паспорт муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Спорт» на 2023-2027 годы

| | |
|---|---|
| Координатор муниципальной программы | Заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области – Виноградова Елена Александровна |
| Муниципальный заказчик программы | Управление физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа Московской области |
| Цели муниципальной программы | 1. Создание в Московской области условий для занятий физической культурой и спортом |
| | 2. Совершенствование подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Московской области, развитие спорта высших достижений |
| Перечень подпрограмм | Муниципальные заказчики подпрограмм |
| 1. Развитие физической культуры и спорта | Управление физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа Московской области |
| 2. Подготовка спортивного резерва | Управление физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа Московской области |
| 3. Обеспечивающая подпрограмма | Управление физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа Московской области |
| Краткая характеристика подпрограмм | 1. Обеспечение динамичного развития сферы физической культуры и спорта, создание условий для вовлечения жителей Московской области в систематические занятия физической культурой и спортом, повышение доступности объектов спорта для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья |
| | 2. Обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Московской области и участие в подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, содействие развитию спорта высших достижений Московской области, совершенствование системы социальной поддержки спортсменов, тренеров, тренеров-преподавателей и специалистов, работающих в сфере физической культуры и спорта, эффективное использование тренировочных площадок после проведения чемпионата мира по футболу 2018 года в Российской Федерации |
| | 3. Создание условий для эффективного выполнения функций и полномочий органов местного самоуправления |

| Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.): | Всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Средства бюджета Московской области | 350 811,48000 | 184 501,75000 | 166 309,73000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Средства федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области | 2 605 917,73448 | 532 371,17448 | 533 501,25000 | 510 831,85000 | 514 606,73000 | 514 606,73000 |
| Внебюджетные средства | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Всего, в том числе по годам: | 2 956 729,21448 | 716 872,92448 | 699 810,98000 | 510 831,85000 | 514 606,73000 | 514 606,73000 |

»;

2) Целевые показатели муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Спорт» на 2023-2027 годы изложить в следующей редакции:

«Целевые показатели муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Спорт» на 2023-2027 годы

| № п/п | Наименование целевых показателей | Тип показателя* | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение** | Планируемое значение по годам реализации программы | | | | | Ответственный за достижение показателя | Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя *** (Y.XX.ZZ) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Создание в Московской области условий для занятий физической культурой и спортом | | | | | | | | | | | |
| 1. | Доля жителей муниципального образования Московской области, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения муниципального образования Московской области в возрасте 3-79 лет | Указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации» Приоритетный показатель | процент | 53,90 | 59,90 | 63,90 | 64,93 | 67,44 | 69,96 | Управление физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа московской области | 1.01.01, 1.01.02, 1.01.03, 1.01.04, 1.01.07, 1.02.02, 1.03.01, 1.Р5.01, 2.01.01, 2.01.02 |
| 2. | Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта | Региональный проект «Спорт –норма жизни» | процент | 31,5 | 31,6 | 31,7 | 31,7 | 31,7 | 31,7 | Управление физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа московской области | 1.01.01, 1.01.02, 1.01.07, 1.02.02, 1.03.01, 1.Р5.01, 2.01.01, 2.01.02 |
| 3. | Доля жителей Московской области, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в испытаниях (тестах) | Отраслевой показатель | процент | 31,2 | 31,3 | 70,46 | 70,96 | 71,46 | 71,96 | Управление физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа московской области | 1.01.01 |
| 4. | Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения, проживающего в Московской области, не имеющего противопоказания для занятий физической культурой и спортом | Отраслевой показатель | процент | 15,5 | 16,5 | 17,0 | 19,0 | 19,1 | 19.2 | Управление физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа московской области | 1.01.01, 1.01.02, 1.02.02 |
| 5. | Эффективность использования существующих объектов спорта (отношение фактической посещаемости к нормативной пропускной способности) | Отраслевой показатель | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Управление физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа московской области | 1.01.01, 1.01.03, 1.01.07, 1.02.02, 1.03.01, 1.Р5.01, 2.01.01, 2.01.02 |
| Совершенствование подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Московской области, развитие спорта высших достижений | | | | | | | | | | | |
| 1. | Сохранена сеть организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в ведении органов управления в сфере физической культуры и спорта | Отраслевой показатель | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Управление физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа московской области | 1.01.01, 1.Р5.01, 2.01.01, 2.01.02 |

*Указывается принадлежность показателя к:

1) указу Президента Российской Федерации - в графе «Тип показателя» проставляется «Указ ПРФ от _____ № _____ «наименование»;

2) ежегодному обращению Губернатора Московской области - в графе «Тип показателя» проставляется «Обращение»;

3) соглашению, заключенному с федеральным органом исполнительной власти, - в графе «Тип показателя» проставляется «Соглашение»;

4) региональному проекту - в графе «Тип показателя» проставляется «Региональный проект «наименование»;

5) социально-экономического развития – в графе «Тип показателя» проставляется «СЭР».

В случае если показатель нельзя отнести ни к одному из вышеперечисленных типов показателей, в графе «Тип показателя» проставляется «Отраслевой показатель».

** Указывается значение, сложившееся в отчетном периоде. Графа 5 не заполняется в случае если показатель включен позднее 1-го года реализации подпрограммы. При наличии базового значения показателя его необходимо отражать в Методике расчета показателей в графе «Порядок расчета», с указанием года к которому относится значение, принимаемое за базовое, либо как составляющая расчета показателя.

*** За исключением обеспечивающей подпрограммы

»;

3) Методику расчета значений целевых показателей муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Спорт» на 2023-2027 годы изложить в следующей редакции:

«Методика расчета значений целевых показателей муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Спорт» на 2023-2027 годы

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Порядок расчета | Источник данных | Периодичность представления |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Доля жителей муниципального образования Московской области, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения муниципального образования Московской области в возрасте 3-79 лет | процент | Дз =Чз/(Чн – Чнп) х 100 %, где:<br>Чз – численность населения в возрасте 3-79 лет, занимающегося физической культурой и спортом, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте» (человек);<br>Чн – численность населенияв возрасте 3–79 лет, по состоянию на 1 января отчетного года в соответствии с методикой, утвержденной приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.04.2019 г. № 324 «Об утверждении Методики расчета показателя «Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом» национального проекта «Демография» и показателей федерального проекта «Спорт – норма жизни» (человек):<br>Чнп – численность населения муниципального образования Московской области в возрасте 3–79 лет, имеющего противопоказания и ограничения для занятий физической культурой и спортом, согласно формам статистического наблюдения, за отчетный год (человек). | Ежегодное государственное статистическое наблюдение, форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 23.06.2023 № 303 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения<br>с указаниями по ее заполнению для организации Министерством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере физической культуры и спорта»), раздел II «Физкультурно-оздоровительная работа». Данные о численности населения Московской области в возрасте 3-79 лет, размещаемые на официальном сайте Федеральной службы государственной статистики. | Ежеквартально (за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев) до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Годовой отчет до 15 февраля года, следующего за отчетным. |
| 2 | Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта | процент | ЕПС = ЕПСфакт/ЕПСнорм х 100, где:<br>ЕПС – уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта;<br>ЕПСфакт – единовременная пропускная способность имеющихся спортивных сооружений;<br>ЕПСнорм – необходимая нормативная единовременная пропускная способность спортивных сооружений.<br>ЕПСнорм = Чн/1000*122, где:<br>Чн – численность населения Московской области в возрасте 3–79 лет по состоянию на 1 января отчетного года в соответствии с методикой, утвержденной приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.04.2019 г. № 324 «Об утверждении Методики расчета показателя «Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом» национального проекта «Демография» и показателей федерального проекта «Спорт – норма жизни» (человек);<br>Усредненный норматив ЕПСнорм – 122 человека на 1000 населения. | Ежегодное государственное статистическое наблюдение, форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 27.03.2019 № 172 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере физической культуры и спорта»), раздел III «Спортивная инфраструктура»; Методические рекомендации о применении нормативов и норм при определении потребности субъектов Российской Федерации в объектах физической культуры и спорта, утвержденные приказом Министерства спорта Российской Федерации от 21.03.2018 № 244 (при определении нормативной потребности субъектов Российской Федерации в объектах физической культуры и спорта рекомендуется использовать усредненный норматив ЕПС (ЕПСнорм) – 122 человека на 1000 населения.); данные о численности населения Московской области в возрасте 3-79 лет, размещаемые на официальном сайте Федеральной службы государственной статистики. | Ежеквартально (за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев) до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Годовой отчет до 15 февраля года, следующего за отчетным. |
| 3 | Доля жителей муниципального образования, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в испытаниях (тестах) | процент | Дж=Кзж/Кпж х 100%, где:<br>Дж – доля жителей муниципального образования, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в испытаниях (тестах);<br>Кзж – количество всех участников, получивших знаки отличия ГТО;<br>Кпж – количество жителей муниципального образования, принявших участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО (от одного теста и более | Годовая форма федерального статистического № 2-ГТО «Сведения о реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне «(ГТО)» (утверждена приказом Росстата от 17.08.2017 № 535 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения за реализацией Всероссийского наблюдения за реализацией Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и оборон «(ГТО)». | Ежеквартально (за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев) до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Годовой отчет до 15 февраля года, следующего за отчетным. |
| 4 | Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой<br>и спортом, в общей численности указанной категории населения, проживающего<br>в муниципальном образовании, не имеющего противопоказаний для занятий физической культурой и спортом | процент | Ди = Чзи / (Чни – Чнп) х 100, где:<br>Ди – доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения, проживающих в муниципальном образовании Московской области, не имеющего противопоказаний для занятий физической культурой и спортом<br>Чзи – численность лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, проживающих в муниципальном образовании Московской области, согласно данным федерального статистического наблюдения по форме № 3-АФК;<br>Чни – численность жителей муниципального образования Московской области с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;<br>Чнп – численность жителей муниципального образования Московской области с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих противопоказания для занятий физической культурой и спортом | Ежегодное федеральное статистическое наблюдение по форме № 3-АФК (утверждена приказом Росстата от 08.10.2018 № 603 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения<br>за деятельностью учреждений по адаптивной физической культуре и спорту»), раздел I «Физкультурно-оздоровительная работа»;<br>сведения Министерства социального развития Московской области о численности жителей Московской области с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;<br>сведения Министерства здравоохранения Московской области о численности жителей Московской области с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих противопоказания для занятий физической культурой и спортом | Ежеквартально (за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев) до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Годовой отчет до 15 февраля года, следующего за отчетным. |
| 5 | Эффективность использования существующих объектов спорта (отношение фактической посещаемости к нормативной пропускной способности) | процент | При расчете планового значения показателя учитывается годовая мощность спортивного сооружения (МС):<br>МС=ЕПС х Ч х Д, где:<br>ЕПС – средняя единовременная (нормативная) пропускная способность спортивного сооружения за одно занятие, рассчитанная в соответствии с приказом Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре и туризму от 04.02.1998 № 44 «Об утверждении планово-расчетных показателей количества занимающихся и режимов эксплуатации физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений» (человек);<br>Ч – количество часов эксплуатации спортивного сооружения в день (единиц);<br>Д – количество рабочих дней спортивного сооружения в определенный период времени (единиц);<br>Порядок расчета фактического значения показателя:<br>Уз = Фз/Мс х 100%, где:<br>Уз – эффективность использования существующих объектов спорта;<br>Фз – фактическая годовая загруженность спортивного сооружения в отчетном периоде;<br>Мс – годовая мощность спортивного сооружения в отчетном периоде | Ежегодное государственное статистическое наблюдение, форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 27.03.2019 № 172 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения<br>с указаниями по ее заполнению для организации Министерством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере физической культуры и спорта»), раздел III «Спортивные сооружения»; | Ежеквартально (за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев) до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Годовой отчет до 15 февраля года, следующего за отчетным. |
| 6 | Сохранена сеть организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в ведении органов управления в сфере физической культуры<br>и спорта | процент | Плановое значение показателя установлено в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей и признании утратившим силу Распоряжения Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р»;<br><br>Порядок расчета фактического значения показателя:<br><br>Сосп = Чосп/Чо х 100%, где:<br><br>Сосп – сохранена сеть организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в ведении органов управления<br>в сфере физической культуры и спорта;<br>Чосп – численность организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в качестве основной цели деятельности, в ведении органов управления в сфере физической культуры<br>и спорта, согласно данным, отражаемым<br>в форме федерального статистического наблюдения № 5-ФК;<br>Чо – общая численность организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в качестве основной цели деятельности, согласно данным, отражаемым<br>в форме федерального статистического наблюдения № 5-ФК (за исключением организаций, находящихся в ведении органов управления в сфере образования по итогам 2022 года, организаций федеральной ведомственной принадлежности и частных организаций) | Форма федерального статистического наблюдения<br>№ 5-ФК | Ежеквартально (за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев) до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Годовой отчет до 15 февраля года, следующего за отчетным. |

»;

4) Раздел «Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта» изложить в следующей редакции:

«Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта»

| № п/п | Мероприятие подпрограммы | Сроки исполнения мероприятия | Источники финансирования | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2023 год | 2024 год | | | | 2025 год | 2026 год | 2027 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Основное мероприятие 01 «Обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта» | 2023-2027 | Итого: | 1390099,76569 | 303465,50569 | 271157,08000 | | | | 269665,06000 | 272906,06000 | 272906,06000 | X |
| | | | Средства бюджета Московской области | 402,03662 | 402,03662 | 0,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области | 1389697,72907 | 303063,46907 | 271157,08000 | | | | 269665,06000 | 272906,06000 | 272906,06000 | |
| | | | Внебюджетные средства | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 1.1 | Мероприятие 01.01 Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений в области физической культуры и спорта | 2023-2027 | Итого: | 1346977,24061 | 296446,18061 | 258906,28000 | | | | 261714,26000 | 264955,26000 | 264955,26000 | Муниципальное учреждение Дмитровского городского округа Московской области -главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством |
| | | | Средства бюджета Московской области | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области | 1346977,24061 | 296446,18061 | 258906,28000 | | | | 261714,26000 | 264955,26000 | 264955,26000 | |
| | | | Внебюджетные средства | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | Результат выполнения мероприятия: Финансовое обеспечение муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта (ед.) | X | X | Всего: | 2023 год | Итого 2024 год | В том числе по кварталам4: | | | 2025 год | 2026 год | 2027 год | X |
| | | | | | | | I | II | III | IV | | | |
| | | | | 35 | 7 | 7 | 0 | 0 | 0 | 7 | 7 | 7 | 7 | |
| 1.2 | Мероприятие 01.02 Предоставление субсидии на иные цели из бюджета муниципального образования муниципальным учреждениям в области физической культуры и спорта | 2024-2027 | Итого: | 18000,00000 | 0,00000 | 4500,00000 | | | | 4500,00000 | 4500,00000 | 4500,00000 | Муниципальное учреждение Дмитровского городского округа Московской области - главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством |
| | | | Средства бюджета Московской области | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области | 18000,00000 | 0,00000 | 4500,00000 | | | | 4500,00000 | 4500,00000 | 4500,00000 | |
| | | | Внебюджетные средства | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | Результат выполнения мероприятия: Получение субсидии на иные цели из бюджета муниципального образования муниципальным учреждениям в области физической культуры и спорта (ед.) | X | X | Всего: | 2023 год | Итого 2024 год | В том числе по кварталам4: | | | 2025 год | 2026 год | 2027 год | X |
| | | | | | | | I | II | III | IV | | | |
| | | | | 28 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 | 7 | 7 | 7 | 7 | |
| 1.3 | Мероприятие 01.03 Капитальный ремонт, текущий ремонт, обустройство и техническое переоснащение, благоустройство территорий объектов спорта | 2023-2027 | Итого: | 6392,26165 | 3872,26165 | 630,00000 | | | | 630,00000 | 630,00000 | 630,00000 | Муниципальное учреждение Дмитровского городского округа Московской области - главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством |
| | | | Средства бюджета Московской области | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области | 6392,26165 | 3872,26165 | 630,00000 | | | | 630,00000 | 630,00000 | 630,00000 | |
| | | | Внебюджетные средства | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | Результат выполнения мероприятия: Капитальный ремонт, текущий ремонт, обустройство и техническое переоснащение, благоустройство объектов спорта муниципальных образований Московской области (ед.) | X | X | Всего: | 2023 год | Итого 2024 год | В том числе по кварталам4: | | | 2025 год | 2026 год | 2027 год | X |
| | | | | | | | I | II | III | IV | | | |
| | | | | 31 | 7 | 6 | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 | 6 | 6 | |
| 1.4 | Мероприятие 01.04 Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий | 2023-2027 | Итого: | 18328,22681 | 2745,02681 | 7120,80000 | | | | 2820,80000 | 2820,80000 | 2820,80000 | Муниципальное учреждение Дмитровского городского округа Московской области -главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством |
| | | | Средства бюджета Московской области | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области | 18328,22681 | 2745,02681 | 7120,80000 | | | | 2820,80000 | 2820,80000 | 2820,80000 | |
| | | | Внебюджетные средства | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | Результат выполнения мероприятия: Количество проведенных физкультурных и спортивных мероприятий (ед.) | X | X | Всего: | Итого 2023 год | 2024 год | В том числе по кварталам4: | | | 2025 год | 2026 год | 2027 год | X |
| | | | | | | | I | II | III | IV | | | |
| | | | | 850 | 170 | 170 | 30 | 54 | 42 | 44 | 170 | 170 | 170 | |
| 1.5 | Мероприятие 01.07. Сохранение достигнутого уровня заработной платы отдельных категорий работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта | 2023 | Итого: | 402,03662 | 402,03662 | 0,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Муниципальное учреждение Дмитровского городского округа Московской области -главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством |
| | | | Средства бюджета Московской области | 402,03662 | 402,03662 | 0,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Внебюджетные средства | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | Результат выполнения мероприятия: Доля врачей и среднего медицинского персонала муниципальных учреждений физической культуры и спорта без учета внешних совместителей, которым осуществлены выплаты в целях сохранения достигнутого уровня заработной платы работников данной категории, процент | X | X | Всего: | 2023 год | Итого 2024 год | В том числе по кварталам4: | | | 2025 год | 2026 год | 2027 год | X |
| | | | | | | | I | II | III | IV | | | |
| | | | | 100 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2 | Основное мероприятие 03 Модернизация и материально-техническое обеспечение объектов физической культуры и спорта, находящихся в собственности муниципальных образований Московской области | 2023-2024 | Итого: | 285512,09000 | 189365,00000 | 96147,09000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | X |
| | | | Средства бюджета Московской области | 271236,48000 | 179896,75000 | 91339,73000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области | 14275,61000 | 9468,25000 | 4807,36000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Внебюджетные средства | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 2.1 | Мероприятие 03.01 Проведение капитального ремонта муниципальных объектов физической культуры и спорта | 2023-2024 | Итого: | 285512,09000 | 189365,00000 | 96147,09000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Муниципальное учреждение Дмитровского городского округа Московской области - главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством |
| | | | Средства бюджета Московской области | 271236,48000 | 179896,75000 | 91339,73000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области | 14275,61000 | 9468,25000 | 4807,36000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Внебюджетные средства | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | Результат выполнения мероприятия: Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по проведению капитального ремонта муниципальных объектов физической культуры и спорта (ед.) | X | X | Всего: | 2023 год | Итого 2024 год | В том числе по кварталам4: | | | 2025 год | 2026 год | 2027 год | X |
| | | | | | | | I | II | III | IV | | | |
| | | | | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| 3 | Основное мероприятие Р5 Спорт - норма жизни | 2024 | Итого: | 90000,00000 | 0,00000 | 90000,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | X |
| | | | Средства бюджета Московской области | 74970,00000 | 0,00000 | 74970,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области | 15030,00000 | 0,00000 | 15030,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Внебюджетные средства | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 3.1 | Мероприятие Р5.01 Подготовка основания, приобретение и установка плоскостных спортивных сооружений | 2024 | Итого: | 90000,00000 | 0,00000 | 90000,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Муниципальное учреждение Дмитровского городского округа Московской области - главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством |
| | | | Средства бюджета Московской области | 74970,00000 | 0,00000 | 74970,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области | 15030,00000 | 0,00000 | 15030,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Внебюджетные средства | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | Результат выполнения мероприятия: Количество установленных с использованием средств субсидии плоскостных спортивных сооружений соответствующего типа в муниципальных образованиях Московской области (ед.) | X | X | Всего: | 2023 год | Итого 2024 год | В том числе по кварталам4: | | | 2025 год | 2026 год | 2027 год | X |
| | | | | | | | I | II | III | IV | | | |
| | | | | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | |
| | Итого по подпрограмме | | Итого: | 1765611,85569 | 492830,50569 | 457304,17000 | | | | 269665,06000 | 272906,06000 | 272906,06000 | X |
| | | | Средства бюджета Московской области | 346608,51662 | 180298,78662 | 166309,73000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области | 1419003,33907 | 312531,71907 | 290994,44000 | | | | 269665,06000 | 272906,06000 | 272906,06000 | |
| | | | Внебюджетные средства | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |

[1] xx - номер основного мероприятия должен соответствовать разрядам 4 и 5 кода целевых статей расходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области. Если основное мероприятие направлено на достижение соответствующих показателей и результатов реализации федерального проекта, входящего в состав национального проекта (программы) или комплексного плана, наименование основного мероприятия должно также соответствовать наименованию кода целевой статьи расходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области основного мероприятия. 2xx.zz - где xx - номер основного мероприятия, zz - порядковый номер, занимаемый в структуре основного мероприятия. При исключении мероприятий из структуры основного мероприятия номера мероприятий не изменяются до конца периода реализации муниципальной программы.

[3] При наличии. 4Разбивка значений результатов реализации по кварталам осуществляется на текущий финансовый год.

»;

5) Раздел «Перечень мероприятий подпрограммы «Подготовка спортивного резерва» изложить в следующей редакции:

« Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Подготовка спортивного резерва»

| № п/п | Мероприятие подпрограммы | Сроки исполнения мероприятия | Источники финансирования | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Основное мероприятие 01 «Подготовка спортивных сборных команд» | 2023-2027 | Итого: | 1117386,61614 | 205356,00614 | 227693,83000 | 227762,90000 | 228286,94000 | 228286,94000 | X |
| | | | Средства бюджета Московской области | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области | 1117386,61614 | 205356,00614 | 227693,83000 | 227762,90000 | 228286,94000 | 228286,94000 | |
| | | | Внебюджетные средства | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1 | Мероприятие 01.01<br>Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки | 2023-2027 | Итого: | 1107956,60461 | 199925,99461 | 226693,83000 | | | | | 226762,90000 | 227286,94000 | 227286,94000 | Муниципальное учреждение Дмитровского городского округа Московской области - главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством | | |
| | | | Средства бюджета Московской области | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | |
| | | | Средства федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | |
| | | | Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области | 1107956,60461 | 199925,99461 | 226693,83000 | | | | | 226762,90000 | 227286,94000 | 227286,94000 | | | |
| | | | Внебюджетные средства | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | |
| | Результат выполнения мероприятия: Обеспечение деятельности муниципальных учреждений реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (ед.) | X | X | Всего: | 2023 год | Итого 2024 год | В том числе по кварталам4: | | | | 2025 год | 2026 год | 2027 год | X | | |
| | | | | | | | I | II | III | IV | | | | | | |
| | | | | 20 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | |
| 1.2 | Мероприятие 01.02.<br>Предоставление субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования муниципальным учреждениям по подготовке спортивного резерва | 2023-2027 | Итого: | 9430,01153 | 5430,01153 | 1000,00000 | | | | | 1000,00000 | 1000,00000 | 1000,00000 | Муниципальное учреждение Дмитровского городского округа Московской области - главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством | | |
| | | | Средства бюджета Московской области | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | |
| | | | Средства федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | |
| | | | Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области | 9430,01153 | 5430,01153 | 1000,00000 | | | | | 1000,00000 | 1000,00000 | 1000,00000 | | | |
| | | | Внебюджетные средства | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | |
| | Результат выполнения мероприятия: Получение субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования муниципальным учреждениям по подготовке спортивного резерва (ед.) | X | X | Всего: | 2023 год | Итого 2024 год | В том числе по кварталам4: | | | | 2025 год | 2026 год | 2027 год | X | | |
| | | | | | | | I | II | III | IV | | | | | | |
| | | | | 22 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | |
| 2. | Основное мероприятие 04<br>«Сохранение достигнутого уровня заработной платы отдельных категорий работников учреждений физической культуры и спорта» | | | 4202,96338 | 4202,96338 | 0,00000 | | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | X | | |
| | | | Средства бюджета Московской области | 4202,96338 | 4202,96338 | 0,00000 | | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | |
| | | | Средства федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | |
| | | | Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | |
| | | | Внебюджетные средства | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | |
| 2.1 | Мероприятие 04.02. Сохранение достигнутого уровня заработной платы отдельных категорий работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта | 2023 | Итого: | 348,96338 | 348,96338 | 0,00000 | | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Муниципальное учреждение Дмитровского городского округа Московской области - главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством | | |
| | | | Средства бюджета Московской области | 348,96338 | 348,96338 | 0,00000 | | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | |
| | | | Средства федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | |
| | | | Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | |
| | | | Внебюджетные средства | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | |
| | Результат выполнения мероприятия: Доля врачей и среднего медицинского персонала муниципальных учреждений физической культуры и спорта без учета внешних совместителей, которым осуществлены выплаты в целях сохранения достигнутого уровня заработной платы работников данной категории, процент | X | X | Всего | 2023 год | Итого 2024 год | В том числе по кварталам4: | | | | 2025 год | 2026 год | 2027 год | X | | |
| | | | | | | | I | II | III | IV | | | | | | |
| | | | | 100 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 2.2 | Мероприятие 04.03. Сохранение достигнутого уровня заработной платы отдельных категорий работников организаций дополнительного образования сферы физической культуры и спорта | 2023 | Итого: | 3854,00000 | 3854,00000 | 0,00000 | | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Муниципальное учреждение Дмитровского городского округа Московской области - главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством | | |
| | | | Средства бюджета Московской области | 3854,00000 | 3854,00000 | 0,00000 | | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | |
| | | | Средства федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | |
| | | | Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | |
| | | | Внебюджетные средства | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | |
| | Результат выполнения мероприятия: Сохранение достигнутого уровня заработной платы отдельных категорий работников организаций дополнительного образования сферы физической культуры и спорта | X | X | Всего | 2023 год | Итого 2024 год | В том числе по кварталам4: | | | | 2025 год | 2026 год | 2027 год | X | | |
| | | | | | | | I | II | III | IV | | | | | | |
| | | | | 100 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| Итого по подпрограмме | | | Итого: | 1121589,57952 | 209558,96952 | 227693,83000 | | | | | 227762,90000 | 228286,94000 | 228286,94000 | X | | |
| | | | Средства бюджета Московской области | 4202,96338 | 4202,96338 | 0,00000 | | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | |
| | | | Средства федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | |
| | | | Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области | 1117386,61614 | 205356,00614 | 227693,83000 | | | | | 227762,90000 | 228286,94000 | 228286,94000 | | | |
| | | | Внебюджетные средства | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | |

[1] xx - номер основного мероприятия должен соответствовать разрядам 4 и 5 кода целевых статей расходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области. Если основное мероприятие направлено на достижение соответствующих показателей и результатов реализации федерального проекта, входящего в состав национального проекта (программы) или комплексного плана, наименование основного мероприятия должно также соответствовать наименованию кода целевой статьи расходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области основного мероприятия.

[2] xx.zz - где xx - номер основного мероприятия, zz - порядковый номер, занимаемый в структуре основного мероприятия. При исключении мероприятий из структуры основного мероприятия номера мероприятий не изменяются до конца периода реализации муниципальной программы.

[3] При наличии.

[4] Разбивка значений результатов реализации по кварталам осуществляется на текущий финансовый год.

»;

6) Раздел «Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» изложить в следующей редакции:

« Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Обеспечивающая подпрограмма»

| № п/п | Мероприятие подпрограммы | Сроки исполнения мероприятия | Источники финансирования | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2023 год | 2024 год | | | | 2025 год | 2026 год | 2027 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Основное мероприятие 01<br>«Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления» | 2023-2027 | Итого: | 69527,77927 | 14483,44927 | 14812,98000 | | | | 13403,89000 | 13413,73000 | 13413,73000 | X |
| | | | Средства бюджета Московской области | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области | 69527,77927 | 14483,44927 | 14812,98000 | | | | 13403,89000 | 13413,73000 | 13413,73000 | |
| | | | Внебюджетные средства | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 1.1 | Мероприятие 01.01<br>Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 2023-2027 | Итого: | 69527,77927 | 14483,44927 | 14812,98000 | | | | 13403,89000 | 13413,73000 | 13413,73000 | Муниципальное учреждение Дмитровского городского округа Московской области - главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством |
| | | | Средства бюджета Московской области | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области | 69527,77927 | 14483,44927 | 14812,98000 | | | | 13403,89000 | 13413,73000 | 13413,73000 | |
| | | | Внебюджетные средства | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | Результат выполнения мероприятия: Финансовое обеспечение подразделений, обеспечивающих работу в сфере физической культуры и спорта ( ед.) | X | X | Всего: | 2023 год | Итого 2024 год | В том числе по кварталам4: | | | 2025 год | 2026 год | 2027 год | X |
| | | | | | | | I | II | III | IV | | | |
| | | | | 5 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Итого по подпрограмме | | Итого: | 69527,77927 | 14483,44927 | 14812,98000 | | | | 13403,89000 | 13413,73000 | 13413,73000 | X |
| | | | Средства бюджета Московской области | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области | 69527,77927 | 14483,44927 | 14812,98000 | | | | 13403,89000 | 13413,73000 | 13413,73000 | |
| | | | Внебюджетные средства | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |

[1] xx - номер основного мероприятия должен соответствовать разрядам 4 и 5 кода целевых статей расходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области. Если основное мероприятие направлено на достижение соответствующих показателей и результатов реализации федерального проекта, входящего в состав национального проекта (программы) или комплексного плана, наименование основного мероприятия должно также соответствовать наименованию кода целевой статьи расходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области основного мероприятия.

[2] xx.zz - где xx - номер основного мероприятия, zz - порядковый номер, занимаемый в структуре основного мероприятия. При исключении мероприятий из структуры основного мероприятия номера мероприятий не изменяются до конца периода реализации муниципальной программы.

[3] При наличии.

[4] Разбивка значений результатов реализации по кварталам осуществляется на текущий финансовый год.

».

---

АДМИНИСТРАЦИЯ
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.02.2024 № 238-П Г. ДМИТРОВ

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 05.02.2021 №170-П «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 05.02.2021 №170-П «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Дмитровского городского округа Московской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Дмитровского городского округа Московской области С.Ю. Тарасову.

**Глава Дмитровского городского округа Московской области И.И. Поночевный**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 02.02.2024 № 238-П

**ИЗМЕНЕНИЯ,**
**которые вносятся в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 05.02.2021 №170-П «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Дмитровского городского округа Московской области»**

Внести в Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Дмитровского городского округа Московской области, утвержденный постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 05.02.2021 № 170-П, следующие изменения:

1) раздел II «Условия и порядок предоставления субсидий» дополнить пунктом 131 следующего содержания:

«13[1]. Соглашение, предусмотренное настоящим Порядком, формируется и заключается в форме электронного документа в государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее - ГИС РЭБ Московской области) и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями руководителей (уполномоченных лиц).

В случае отсутствия технической возможности формирования и заключения Соглашения в электронном виде, Соглашение заключается на бумажном носителе.».

2) в приложении 1 «Перечень субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Дмитровского городского округа Московской области» к Порядку определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Дмитровского городского округа Московской области раздел 10 «ОБРАЗОВАНИЕ» дополнить строками 10.36, 10.37, 10.38 следующего содержания:

«

| № п/п | Цели предоставления (направления расходования) | Наименование национального (федерального) проекта (программы) | Наименование государственной программы | Наименование муниципальной программы |
|---|---|---|---|---|
| 10.36. | Выплата пособия педагогическим работникам муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций – молодым специалистам | | Государственная программа Московской области «Образование Подмосковья» | Муниципальная программа Дмитровского городского округа Московской области «Образование» |
| 10.37. | Выплата компенсаций работникам, привлекаемым к проведению в Московской области государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации | | Государственная программа Московской области «Образование Подмосковья» | Муниципальная программа Дмитровского городского округа Московской области «Образование» |
| 10.38. | Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) | | Государственная программа Московской области «Образование Подмосковья» | Муниципальная программа Дмитровского городского округа Московской области «Образование» |

».

---

АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТР ОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.02.2024 № 237-П Г. ДМИТРОВ

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 23.08.2019 №1980-П «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 11.11.2020 № 2159-П «Об утверждении показателей определения автомобильных дорог общего и необщего пользования местного значения Дмитровского городского округа Московской области и порядка ведения перечней автомобильных дорог общего и необщего пользования местного значения Дмитровского городского округа Московской области», на основании письма Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области от 15.01.2024 №22Исх-383, акта о соответствии автомобильных дорог «д. Большое Прокошево уч. 5», «с.Костино уч. 9» показателям определения автомобильных дорог общего пользования местного значения Дмитровского городского округа Московской области от 22.01.2024, постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 23.08.2019 №1980-П «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Дмитровского городского округа Московской области».
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Дмитровского городского округа Московской области Л.В..Докучаеву.

**Глава Дмитровского городского округа Московской области И.И. Поночевный**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 02.02.2024 № 237-П

**ИЗМЕНЕНИЯ,**
**которые вносятся в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 23.08.2019 №1980-П «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Дмитровского городского округа Московской области»**

1. Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Дмитровского городского округа Московской области дополнить строками следующего содержания:
«

| Муниципальное образование Московской области | Наименование участка дороги | Долгота начала | Широта начала | Долгота конца | Широта конца | Тип покрытия | РГН (номер дороги) | Протяженность участка, км | Проезжая часть, м2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Дмитровский г.о. | д. Большое Прокошево уч. 5 | 37.703908 | 56.305003 | 37.704790 | 56.304138 | II | 62087МР3182 | 0,110 | 440,000 |
| Дмитровский г.о. | с. Костино уч. 9 | 37.700005 | 56.307694 | 37.694799 | 56.306221 | II | 62087МР3183 | 0,440 | 1760,000 |

.»;

2. Строку «г. Дмитров, ул. 3-я Пушкинская» изложить в следующей редакции:
«

| Муниципальное образование Московской области | Наименование участка дороги | Долгота начала | Широта начала | Долгота конца | Широта конца | Тип покрытия | РГН | Протяженность участка, км | Проезжая часть, м2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Дмитровский г.о. | г. Дмитров, ул. 3-я Пушкинская | 37.532313 | 56.348988 | 37.526752 | 56.345732 | I | 462087МР1113 | 0,5 | 1520,000 |

»;

3. Строку ИТОГО изложить в следующей редакции:
«

| Муниципальное образование Московской области | Наименование участка дороги | Долгота начала | Широта начала | Долгота конца | Широта конца | Тип покрытия | РГН | Протяженность участка, км | Проезжая часть, м2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ИТОГО | | | | | | | 969,611 | 4073400,022 |

»

---

АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.02.2024 № 284-П Г. ДМИТРОВ

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ» НА 2023-2027 ГОДЫ, УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 26.12.2022 № 4356-П**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 20.12.2023 № 1272-ПП «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Строительство объектов социальной инфраструктуры» на 2023-2027 годы», постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 20.10.2022 № 3488-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области», постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 26.10.2022 №3552-П «Об утверждении Перечня муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области», руководствуясь Уставом Дмитровского городского округа Московской области, постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Дмитровского городского округа Московской области «Строительство объектов социальной инфраструктуры» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 26.12.2022 № 4356-П.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном печатном издании и размещению на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Дмитровского городского округа Московской области А.Н. Ионова.

**Исполняющий обязанности Главы Администрации**
**Дмитровского городского округа Московской области С.И. Колков**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от _06.02.2024_ № 284-П

**ИЗМЕНЕНИЯ,**
**которые вносятся в муниципальную программу Дмитровского городского округа Московской области «Строительство объектов социальной инфраструктуры» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 26.12.2022 № 4356-П:**

1. В разделе 1 «Паспорт муниципальной программы «Строительство объектов социальной инфраструктуры» на 2023-2027 годы»:
позицию «Координатор муниципальной программы» изложить в следующей редакции:
«

| | |
|---|---|
| Координатор муниципальной программы | Заместитель Главы Дмитровского городского округа Московской области А.Н. Ионов |

»;
позицию «Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):» изложить в следующей редакции:
«

| Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.): | Всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Средства бюджета Московской области | 3629438,63 | 2111609,65000 | 862719,31000 | 516694,56000 | 138415,11000 | 0,00000 |
| Средства федерального бюджета | 244 752,60000 | 244 752,60000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области | 635554,50304 | 353167,09691 | 83040,70613 | 86869,03000 | 85899,26000 | 26578,41000 |
| Внебюджетные средства | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Всего, в том числе по годам: | 4509745,73304 | 2709529,34691 | 945760,01613 | 603563,59000 | 224314,37000 | 26578,41000 |

»;

2. В разделе 3 «Перечень мероприятий Подпрограммы 3 «Строительство (реконструкция) объектов образования» строки 2, 2.1, позицию «итого по подпрограмме 3» изложить в следующей редакции:
«

| № п/п | Мероприятие подпрограммы | Сроки исполнения мероприятия | Источники финансирования | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2023 год | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 2 | Основное мероприятие Е 1 Федеральный проект «Современная школа» | 2023-2024 годы | Итого: | 2007452,10000 | 1520740,52000 | | | | 486711,58000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | х |
| | | | Средства бюджета Московской области | 1662326,96000 | 1199950,96000 | | | | 462376,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства федерального бюджета | 244752,60000 | 244752,60000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области | 100372,54000 | 76036,96000 | | | | 24335,58000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 2.1 | Мероприятие Е 1.04 Создание в субъектах Российской Федерации дополнительных (новых) мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа учащихся, вызванным демографическим фактором | 2023-2027 годы | Итого: | 2007452,10000 | 1520740,52000 | | | | 486711,58000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Отдел по строительству Администрации Дмитровского городского округа Московской области |
| | | | Средства бюджета Московской области | 1662326,96000 | 1199950,96000 | | | | 462376,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства федерального бюджета | 244752,60000 | 244752,60000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области | 100372,54000 | 76036,96000 | | | | 24335,58000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | Введены в эксплуатацию объекты общего образования в целях обеспечения односменного режима обучения, единиц | х | х | Всего | Итого 2023 год | В том числе: 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев / 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | х |
| | | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 / 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | Итого по подпрограмме 3 | | Итого: | 4023668,57613 | 2659830,15000 | | | | 912615,89613 | 451222,53000 | 0,0000 | 0,00000 | х |
| | | | Средства бюджета Московской области | 3402989,68000 | 2111609,65000 | | | | 862719,31000 | 428660,72000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства федерального бюджета | 244752,60000 | 244752,60000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области | 375926,29613 | 303467,90000 | | | | 49896,58613 | 22561,81000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |

»;

3. В разделе 4 «Адресные перечни объектов муниципальной собственности, финансирование которых предусмотрено Подпрограммой 3 «Строительство (реконструкция) объектов образования»:

б) подраздел 4.3 «Адресный перечень объектов муниципальной собственности, финансирование которых предусмотрено мероприятием Е1.04 Подпрограммы 3 «Строительство (реконструкция) объектов образования» изложить в следующей редакции:

«4.3.Адресный перечень объектов муниципальной собственности, финансирование которых
предусмотрено мероприятием Е1.04 Подпрограммы 3 «Строительство (реконструкция) объектов образования»

| № п/п | Наименование муниципального образования Московской области/наименование объекта, адрес объекта | Мощность/прирост мощности объекта | Виды работ в соответствии с классификатором | Сроки проведения работ** | Открытие объекта/завершение работ** | Предельная стоимость объекта капитального строительства/работ (тыс. руб.) | Профинансировано на 01.01.23 (тыс. руб.)*** | Источники финансирования | Финансирование, в том числе распределение субсидий из бюджета Московской области (тыс. руб.) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 | Школа на 1100 мест по адресу: Московская область, Дмитровский район, г. Дмитров, ул. Профессиональная (5-й микрорайон) (ПИР и строительство) | 1100 мест | Строительство (в.т.ч проектные и изыскательские работы | 31.03.2017-20.12.2023 | 17.03.2024 | 2433476,12000 | 401194,85 | Итого: | 2007452,10000 | 1520740,52000 | 486711,58000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | | | | | | | 380612,11 | Средства бюджета Московской области | 1662326,96000 | 1199950,96000 | 462376,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | | | | | | | 0,00000 | Средства федерального бюджета | 244752,60000 | 244752,60000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | | | | | | | 20582,74 | Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области | 100372,54000 | 76036,96000 | 24335,58000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | | | | | | | 0,00000 | Внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Всего по мероприятию | | X | X | X | X | X | X | Всего: | 2007452,10000 | 1520740,52000 | 486711,58000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | | | | | | | | Средства бюджета Московской области | 1662326,96000 | 1199950,96000 | 462376,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | | | | | | | | Средства федерального бюджета | 244752,60000 | 244752,60000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | | | | | | | | Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области | 100372,54000 | 76036,96000 | 24335,58000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | | | | | | | | Внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |

Справочная таблица:

| Количество объектов | Всего, в том числе по годам реализации: | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
|---|---|---|---|---|---|---|
| вводимых, ед. | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| вводимых объектов образования, мест | 1100 | 1100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| открываемых, ед. | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| открываемых объектов образования, мест | 1100 | 1100 | 0 | 0 | 0 | 0 |

».

** Графа 5 заполняется в формате «дд.мм.гг. – дд.мм.гг.», графа 6 заполняется в формате «дд.мм.гг.».
*** Год начала реализации соответствующего мероприятия государственной программы Московской области. При формировании адресных перечней на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов указывается сумма, сложившаяся на 01.01.23 года.
**** При необходимости указывается информация о финансировании расходов на выполнение работ по объекту, предусмотренных мероприятием, по следующим направлениям:
проектно-изыскательные работы;
этап строительства;
дебиторская задолженность на дату ее образования;
кредиторская задолженность за выполненные работы в предшествующие годы/за выполненные в предшествующие годы проектно-изыскательные работы/ за выполненную в предшествующие годы корректировку проекта и так далее.
***** При необходимости указывается информация о не предусмотренных мероприятием расходах на выполнение работ по объекту, которые учитываются в составе субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг государственными бюджетными учреждениями Московской области и/или на обеспечение деятельности государственных казенных учреждений Московской области.

»;

4. В подразделе 9 «Перечень мероприятий Подпрограммы 7 «Обеспечивающая подпрограмма» изложить в следующей редакции:
«9. Перечень мероприятий Подпрограммы 7 «Обеспечивающая подпрограмма»

| № п/п | Мероприятие подпрограммы | Сроки исполнения мероприятия | Источники финансирования | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Основное мероприятие 01. «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления» | 2023-2027 годы | Итого: | 151807,71500 | 38928,36500 | 33144,12000 | 26578,41000 | 26578,41000 | 26578,41000 | х |
| | | | Средства бюджета Московской области | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области | 151807,71500 | 38928,36500 | 33144,12000 | 26578,41000 | 26578,41000 | 26578,41000 | |
| | | | Внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| 1.1 | Мероприятие 01.01. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в сфере строительства | 2023-2027 годы | Итого: | 151807,71500 | 38928,36500 | 33144,12000 | 26578,41000 | 26578,41000 | 26578,41000 | Отдел по строительству Администрации Дмитровского городского округа Московской области |
| | | | Средства бюджета Московской области | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области | 151807,71500 | 38928,36500 | 33144,12000 | 26578,41000 | 26578,41000 | 26578,41000 | |
| | | | Внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | Итого по подпрограмме 7 | | Итого: | 151807,71500 | 38928,36500 | 33144,12000 | 26578,41000 | 26578,41000 | 26578,41000 | х |
| | | | Средства бюджета Московской области | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства федерального бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | | Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области | 151807,71500 | 38928,36500 | 33144,12000 | 26578,41000 | 26578,41000 | 26578,41000 | |
| | | | Внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |

».

АДМИНИСТРАЦИЯ
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.02.2024 №214-П Г. ДМИТРОВ

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 20.11.2012 № 9542-П «ОБ ОБРАЗОВАНИИ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСЕХ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ СРОКОМ НА ПЯТЬ ЛЕТ»**

В соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 20.11.2012 № 9542-П «Об образовании избирательных участков на территории Дмитровского муниципального района Московской области для проведения всех выборов и референдумов сроком на пять лет».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Дмитровского городского округа Московской области О.А. Котову.

**Глава Дмитровского городского округа Московской области**
**И.И. Поночевный**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 02.02.2024 № 214-П

**ИЗМЕНЕНИЯ,**
**которые вносятся в постановление Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 20.11.2012 №9542-П «Об образовании избирательных участков на территории Дмитровского муниципального района Московской области для проведения всех выборов и референдумов сроком на пять лет»**

В приложении к постановлению:
1) в пункте 11:
в графе 3 слова «Махалина» заменить словами «имени В.Н. Махалина»;
в графе 4 слова «мкр. Махалина» заменить словами «мкр. имени В.Н. Махалина»;
2) в пункте 12:
В графе 3 слова «Махалина» заменить словами «имени В.Н. Махалина»;
в графе 4 слова «мкр. Махалина» заменить словами «мкр. имени В.Н. Махалина»;
3) в пункте 13:
в графе 3 слова «Махалина» заменить словами «имени В.Н. Махалина»;
в графе 4 слова «мкр. Махалина» заменить словами «мкр. имени В.Н. Махалина»;
4) в пункте 14:
в графе 3 слова «Махалина» заменить словами «имени В.Н. Махалина»;
в графе 4 слова «мкр. Махалина» заменить словами «мкр. имени В.Н. Махалина»;
5) в пункте 15:
в графе 3 слова «Аверьянова » заменить словами «имени К.А. Аверьянова»;
в графе 4 слова «мкр. Аверьянова» заменить словами «мкр. имени К.А. Аверьянова»;
6) в пункте 16:
в графе 3 слова «Аверьянова » заменить словами «имени К.А. Аверьянова»;
в графе 4 слова «мкр. Аверьянова» заменить словами «мкр. имени К.А. Аверьянова»;
7) в пункте 17:
в графе 3 слова «Аверьянова » заменить словами «имени К.А. Аверьянова»;
в графе 4 слова «мкр. Аверьянова» заменить словами «мкр. имени К.А. Аверьянова»;
8) в пункте 18:
в графе 3 слова «Маркова» заменить словами «имени А.М. Маркова»;
в графе 4 слова «ул. Маркова» заменить словами «мкр. имени А.М. Маркова»;
9) в пункте 19:
в графе 3 слова «Маркова» заменить словами «имени А.М. Маркова»;
в графе 4 слова «ул. Маркова» заменить словами «мкр. имени А.М. Маркова»;
10) в пункте 20:
в графе 3 слова «Маркова» заменить словами «имени А.М. Маркова»;
в графе 4 слова «ул. Маркова» заменить словами «мкр. имени А.М. Маркова»;
11) в пункте 54 графы 5 слова «(496)22-5-10-60» заменить словами «(496)22-2-31-60»;
12) в пункте 60 графы 3 слова «Ивлево» заменить словами «Села: Ивлево, Подъячево, Храброво».

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ ГОРОДА ДМИТРОВ
РЕШЕНИЕ
от 23.01.2024 № 228

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ПОДГОТОВКИ УЧАСТНИКОВ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ВЫБОРОВ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НАЗНАЧЕННЫХ НА 17.03.2024 ГОДА**

В соответствии с пунктом 10 статьи 24, пунктом 9 статьи 26 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», решением Избирательной комиссии Московской области от 27.12.2023 № 69/559-7 «О едином комплексе мероприятий по обучению членов избирательных комиссий и иных участников избирательного процесса и повышению правовой культуры избирателей на 2024 год», Территориальная избирательная комиссия города Дмитров РЕШИЛА:

1. Утвердить План подготовки участников избирательного процесса по организации и проведению выборов Президента Российской Федерации в 2024 году (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», периодическом печатном издании, выходящем на территории Дмитровского городского округа и на официальном сайте органов местного самоуправления Дмитровского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль, за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Дмитров А.Н. Трухину.

**Председатель**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров Т.И. Селихова**

**Секретарь**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров А.Н. Трухина**

Приложение
к решению Территориальной избирательной комиссии города Дмитров
от 23.01.2024 № 228

**План работы**
**подготовки участников избирательного процесса по организации и проведению выборов Президента Российской Федерации в 2024 году**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | Проведение семинара-совещания с Председателями участковых избирательных комиссий | Январь – Февраль | Селихова И.Т. |
| 2. | Лекции «Основные изменения в федеральном и региональном законодательстве и практика его применения» | Январь – Февраль | Селихова И.Т. |
| 3. | Семинары и практические занятия по учебной программе «Правовые основы избирательного процесса и организации работы участковой избирательной комиссии» | Январь – Февраль | Селихова И.Т. |
| 4. | Семинары-совещания с другими участниками избирательного процесса | Январь – Февраль | Сарычев А.М. |
| 5. | Семинары по вопросам обеспечения реализации избирательных прав инвалидов с обязательными темами:<br>- Этика общения с инвалидами;<br>- Общие подходы к обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности;<br>- Технические средства обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры;<br>- Обеспечение доступности для инвалидов участия в выборах и референдуме. | Январь – Февраль | Селихова И.Т. |
| 6. | Работа УИК в ходе избирательной кампании с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню голосования. | Январь – Февраль | Сарычев А.М. |
| 7. | Работа УИК в день, предшествующий дню голосования и день голосования, Рассмотрение УИК обращений (жалоб) граждан. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах. | Январь – Февраль | Сарычев А.М. |
| 8. | Подсчет голосов избирателей, составление протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий протоколов УИК об итогах голосования, представление протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования и иной избирательной документации в ТИК. | Январь – Февраль | Селихова И.Т. |

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ ГОРОДА ДМИТРОВ
РЕШЕНИЕ
от 31.01.2024 № 229

**О ГРАФИКЕ РАБОТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ГОРОДА ДМИТРОВ НА ФЕВРАЛЬ МЕСЯЦ 2024 ГОДА**

В соответствии со статьей 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Территориальная избирательная комиссия города Дмитров РЕШИЛА:

1. Утвердить график работы Территориальной избирательной комиссии города Дмитров на февраль месяц 2024 года:
• понедельник – пятница с 12:00 до 20:00 (перерыв с 13.00 до 14.00)
• выходные и праздничные дни с 10:00 до 14:00

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», периодическом печатном издании, выходящем на территории Дмитровского городского округа и на официальном сайте органов местного самоуправления Дмитровского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль, за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Дмитров А.Н. Трухину.

**Председатель**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров Т.И. Селихова**

**Секретарь**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров А.Н. Трухина**

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ ГОРОДА ДМИТРОВ
РЕШЕНИЕ
от 06.02.2024 № 238

**О ЗАЧИСЛЕНИИ В РЕЗЕРВ СОСТАВОВ УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

На основании пункта 9 статьи 26 Федерального закона от 12.06.2002 (в ред. от 25.12.2023) № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в соответствии Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 15.03.2023 (в ред. от 05.01.2024 № 147/1162-8) № 111/863-8 «О Методических рекомендациях о порядке формирования территориальных, окружных и участковых избирательных комиссий», Территориальная избирательная комиссия города Дмитров РЕШИЛА:

1. Зачислить в резерв составов участковых избирательных комиссий Дмитровского городского округа Московской области следующие кандидатуры (Прилагается).

2. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Московской области.

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», периодическом печатном издании, выходящем на территории Дмитровского городского округа и на официальном сайте органов местного самоуправления Дмитровского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Дмитров А.Н. Трухину.

Председатель
Территориальной избирательной
комиссии города Дмитров Т.И. Селихова

Секретарь
Территориальной избирательной
комиссии города Дмитров А.Н. Трухина

Приложение к решению
Территориальной
избирательной комиссии
города Дмитров
от 06.02.2024 № 238

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Кем предложен |
|---|---|---|
| 1. | АЗАДОВА ЛИАННА АЛЕКСАНДРОВНА | по месту работы |
| 2. | БЕЛОЗЕРОВА НАТАЛЬЯ АЛЕКСАНДРОВНА | Дмитровское городское отделение МОСКОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» |
| 3. | БЕЛОМЕСТНЫХ АРТЕМ МИХАЙЛОВИЧ | Дмитровское городское отделение МОСКОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» |
| 4. | БЕССМЕРТНОВА ЛЮБОВЬ МИХАЙЛОВНА | Местное отделение Социалистической политической партии "СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ-ПАТРИОТЫ-ЗА ПРАВДУ" в Дмитровском городском округе Московской области |
| 5. | БУРКОВСКАЯ ЕКАТЕРИНА ИВАНОВНА | по месту работы |
| 6. | ВЕРЕМЕЕВА СВЕТЛАНА ИГОРЕВНА | Региональное отделение Политической партии «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость» в Московской области |
| 7. | ГАНЖА АННА АНАТОЛЬЕВНА | по месту работы |
| 8. | ДЕМЧЕНКОВА ЕЛЕНА ВАЛЕРЬЕВНА | Региональное отделение Политической партии «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость» в Московской области |
| 9. | ЖИРНОВ ВИКТОР МИХАЙЛОВИЧ | по месту работы |
| 10. | ЗАХАРОВ ПЕТР ПЕТРОВИЧ | Дмитровское городское отделение МОСКОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» |
| 11. | ЗВОНАРЕВА ОЛЬГА АЛЕКСЕЕВНА | Московское областное отделение Политической партии ЛДПР- Либерально-демократическая партия России |
| 12. | ЗУБКО АЛЕКСАНДРА АНДРЕЕВНА | по месту работы |
| 13. | КЛЮШИНА АЛЕВТИНА ВИКТОРОВНА | по месту работы |
| 14. | КОВАЧ ТАТЬЯНА ВИКТОРОВНА | Дмитровское городское отделение МОСКОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» |
| 15. | КОМКОВА ПОЛИНА ЮРЬЕВНА | Местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Дмитровского городского округа Московской области |
| 16. | КОРШУНОВА ЕЛЕНА ВЛАДИМИРОВНА | Местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Дмитровского городского округа Московской области |
| 17. | КРИЦКАЯ ВИКТОРИЯ ВИТАЛЬЕВНА | Дмитровское городское отделение МОСКОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» |
| 18. | КРУГЛОВ МАКСИМ ДМИТРИЕВИЧ | по месту работы |
| 19. | КУЛИКОВА ЕЛИЗАВЕТА ВЛАДИМИРОВНА | Местное отделение Социалистической политической партии "СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ-ПАТРИОТЫ-ЗА ПРАВДУ" в Дмитровском городском округе Московской области |
| 20. | КУРБАТОВА ЕКАТЕРИНА ВАЛЕРЬЕВНА | Местное отделение Социалистической политической партии "СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ-ПАТРИОТЫ-ЗА ПРАВДУ" в Дмитровском городском округе Московской области |
| 21. | МИХАЙЛОВА СВЕТЛАНА ЮРЬЕВНА | по месту работы |
| 22. | ПАНЬШИН АРЕТМ ВЛАДИМИРОВИЧ | по месту жительства |
| 23. | ПЕРЕПЕЧИНА ЕЛЕНА АНДРЕЕВНА | Московское областное отделение Политической партии ЛДПР- Либерально-демократическая партия России |

| | | |
|---|---|---|
| 24. | ПОДГОРНАЯ ОЛЬГА АНАТОЛЬЕВНА | Московское областное отделение Политической партии ЛДПР- Либерально-демократическая партия России |
| 25. | ПОЛЯКОВ МАКСИМ ДМИТРИЕВИЧ | Местное отделение Социалистической политической партии "СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ-ПАТРИОТЫ-ЗА ПРАВДУ" в Дмитровском городском округе Московской области |
| 26. | ПТИЦЫНА ЛАРИСА ЮРЬЕВНА | Дмитровское городское отделение МОСКОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» |
| 27. | РЯБОВА ЕЛИЗАВЕТА АЛЕКСЕЕВНА | Московское областное отделение Политической партии ЛДПР- Либерально-демократическая партия России |
| 28. | САВЕНКО ЕЛЕНА СЕРГЕЕВНА | по месту жительства |
| 29. | САМОХИНА ЕЛЕНА АЛЕКСАНДРОВНА | по месту работы |
| 30. | САФГУЛИЕВА НАТАЛЬЯ ЭДУАРДОВНА | по месту работы |
| 31. | СВЕТЛИЧНАЯ НЕЛЛИ АНДРЕЕВНА | по месту работы |
| 32. | СМИРНОВА ОЛЬГА СЕРГЕЕВНА | Местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Дмитровского городского округа Московской области |
| 33. | СТЕПАНОВА СВЕТЛАНА ВАСИЛЬЕВНА | Московское областное отделение Политической партии ЛДПР- Либерально-демократическая партия России |
| 34. | ТИХОМИРОВА ЕЛЕНА АХАТОВНА | по месту работы |
| 35. | ФАЗУЛЗЯНОВА ЕВГЕНИЯ ИВАНОВНА | Дмитровское городское отделение МОСКОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» |
| 36. | ЦЫМБАЛОВ ИЛЬЯ АНДРЕЕВИЧ | Московское областное отделение Политической партии ЛДПР- Либерально-демократическая партия России |
| 37. | ЧЕССКАЯ КРИСТИНА ВИТАЛЬЕВНА | Местное отделение Социалистической политической партии "СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ-ПАТРИОТЫ-ЗА ПРАВДУ" в Дмитровском городском округе Московской области |
| 38. | ШИРОКОВА ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА | Дмитровское городское отделение МОСКОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» |

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ ГОРОДА ДМИТРОВ
РЕШЕНИЕ
от 06.02.2024 № 239

**ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ МОВЕНКО СЕРГЕЯ ИВАНОВИЧА ИЗ СОСТАВА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 308**

Руководствуясь пп. г пункта 8 статьи 29 Федерального закона от 12.06.2002 (ред. от 25.12.2023) № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Территориальная избирательная комиссия города Дмитров РЕШИЛА:

1. Освободить Мовенко Сергея Ивановича от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 308.
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», периодическом печатном издании, выходящем на территории Дмитровского городского округа.
3. Контроль, за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Дмитров А.Н. Трухину.

**Председатель**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров Т.И. Селихова**

**Секретарь**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров А.Н. Трухина**

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ ГОРОДА ДМИТРОВ
РЕШЕНИЕ
от 06.02.2024 № 240

**О ЗАЯВЛЕНИИ КОРОЛЕВОЙ СВЕТЛАНЫ СЕРГЕЕВНЫ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 253 С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА**

Рассмотрев личное заявление члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 253 с правом решающего голоса – Королевой Светланы Сергеевны, руководствуясь пунктом 6 статьи 29 Федерального закона от 12.06.2002 (ред. от 25.12.2023) № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Территориальная избирательная комиссия города Дмитров РЕШИЛА:

1. Освободить Королеву Светлану Сергеевну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 253 до истечения срока полномочий.
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», периодическом печатном издании, выходящем на территории Дмитровского городского округа.
3. Контроль, за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Дмитров А.Н. Трухину.

**Председатель**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров Т.И. Селихова**

**Секретарь**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров А.Н. Трухина**

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ ГОРОДА ДМИТРОВ
РЕШЕНИЕ
от 06.02.2024 № 241

**О ЗАЯВЛЕНИИ АЛЕКСАНДРОВОЙ ЗИНАИДЫ НИКОЛАЕВНЫ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 258 С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА**

Рассмотрев личное заявление члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 258 с правом решающего голоса – Александровой Зинаиды Николаевны, руководствуясь пунктом 6 статьи 29 Федерального закона от 12.06.2002 (ред. от 25.12.2023) № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Территориальная избирательная комиссия города Дмитров РЕШИЛА:

1. Освободить Александрову Зинаиду Николаевну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 258 до истечения срока полномочий.
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», периодическом печатном издании, выходящем на территории Дмитровского городского округа.
3. Контроль, за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Дмитров А.Н. Трухину.

**Председатель**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров Т.И. Селихова**

**Секретарь**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров А.Н. Трухина**

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ ГОРОДА ДМИТРОВ
РЕШЕНИЕ
от 06.02.2024 № 242

**О ЗАЯВЛЕНИИ ЛОБАЗОВОЙ ВАЛЕНТИНЫ АЛЕКСАНДРОВНЫ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 258 С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА**

Рассмотрев личное заявление члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 258 с правом решающего голоса – Лобазовой Валентины Александровны, руководствуясь пунктом 6 статьи 29 Федерального закона от 12.06.2002 (ред. от 25.12.2023) № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Территориальная избирательная комиссия города Дмитров РЕШИЛА:

1. Освободить Лобазову Валентину Александровну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 258 до истечения срока полномочий.
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», периодическом печатном издании, выходящем на территории Дмитровского городского округа.
3. Контроль, за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Дмитров А.Н. Трухину.

**Председатель**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров Т.И. Селихова**

**Секретарь**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров А.Н. Трухина**

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ ГОРОДА ДМИТРОВ
РЕШЕНИЕ
от 06.02.2024 № 243

**О ЗАЯВЛЕНИИ ЧЕРНОВА АРТЕМА ИГОРЕВИЧА ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 263 С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА**

Рассмотрев личное заявление члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 263 с правом решающего голоса – Чернова Артема Игоревича, руководствуясь пунктом 6 статьи 29 Федерального закона от 12.06.2002 (ред. от 25.12.2023) № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Территориальная избирательная комиссия города Дмитров РЕШИЛА:

1. Освободить Чернова Артема Игоревича от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 263 до истечения срока полномочий.
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», периодическом печатном издании, выходящем на территории Дмитровского городского округа.
3. Контроль, за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Дмитров А.Н. Трухину.

**Председатель**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров Т.И. Селихова**

**Секретарь**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров А.Н. Трухина**

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ ГОРОДА ДМИТРОВ
РЕШЕНИЕ
от 06.02.2024 № 244

**О ЗАЯВЛЕНИИ СОКОЛОВОЙ ТАТЬЯНЫ ВЛАДИМИРОВНЫ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 263 С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА**

Рассмотрев личное заявление члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 263 с правом решающего голоса – Соколовой Татьяны Владимировны, руководствуясь пунктом 6 статьи 29 Федерального закона от 12.06.2002 (ред. от 25.12.2023) № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Территориальная избирательная комиссия города Дмитров РЕШИЛА:

1. Освободить Соколову Татьяну Владимировну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 263 до истечения срока полномочий.
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», периодическом печатном издании, выходящем на территории Дмитровского городского округа.
3. Контроль, за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Дмитров А.Н. Трухину.

**Председатель**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров Т.И. Селихова**

**Секретарь**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров А.Н. Трухина**

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ ГОРОДА ДМИТРОВ
РЕШЕНИЕ
от 06.02.2024 № 245

**О ЗАЯВЛЕНИИ КУБРАК АЛИНЫ СЕРГЕЕВНЫ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 267 С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА**

Рассмотрев личное заявление члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 267 с правом решающего голоса – Кубрак Алины Сергеевны, руководствуясь пунктом 6 статьи 29 Федерального закона от 12.06.2002 (ред. от 25.12.2023) № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Территориальная избирательная комиссия города Дмитров РЕШИЛА:

1. Освободить Кубрак Алину Сергеевну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 267 до истечения срока полномочий.
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», периодическом печатном издании, выходящем на территории Дмитровского городского округа.
3. Контроль, за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Дмитров А.Н. Трухину.

**Председатель**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров Т.И. Селихова**

**Секретарь**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров А.Н. Трухина**

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ ГОРОДА ДМИТРОВ
РЕШЕНИЕ
от 06.02.2024 № 246

**О ЗАЯВЛЕНИИ ЕРМОЛОВОЙ ЕЛЕНЫ АНАТОЛЬЕВНЫ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 3719 С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА**

Рассмотрев личное заявление члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 3719 с правом решающего голоса – Ермоловой Елены Анатольевны, руководствуясь пунктом 6 статьи 29 Федерального закона от 12.06.2002 (ред. от 25.12.2023) № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Территориальная избирательная комиссия города Дмитров РЕШИЛА:

1. Освободить Ермолову Елену Анатольевну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 3719 до истечения срока полномочий.
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», периодическом печатном издании, выходящем на территории Дмитровского городского округа.
3. Контроль, за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Дмитров А.Н. Трухину.

**Председатель**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров Т.И. Селихова**

**Секретарь**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров А.Н. Трухина**

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ ГОРОДА ДМИТРОВ
РЕШЕНИЕ
от 06.02.2024 № 247

**О ЗАЯВЛЕНИИ ЧЕРНЕНКОВОЙ КСЕНИИ ЛЬВОВНЫ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ комиссИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 3725 С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА**

Рассмотрев личное заявление члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 3725 с правом решающего голоса – Черненковой Ксении Львовны, руководствуясь пунктом 6 статьи 29 Федерального закона от 12.06.2002 (ред. от 25.12.2023) № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Территориальная избирательная комиссия города Дмитров РЕШИЛА:

1. Освободить Черненкову Ксению Львовну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 3725 до истечения срока полномочий.
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», периодическом печатном издании, выходящем на территории Дмитровского городского округа.
3. Контроль, за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Дмитров А.Н. Трухину.

**Председатель**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров Т.И. Селихова**

**Секретарь**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров А.Н. Трухина**

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ ГОРОДА ДМИТРОВ
РЕШЕНИЕ
от 06.02.2024 № 248

**О ЗАЯВЛЕНИИ ШУВАЛОВОЙ ТАТЬЯНЫ НИКОЛАЕВНЫ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 3727 С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА**

Рассмотрев личное заявление члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 3727 с правом решающего голоса – Шуваловой Татьяны Николаевны, руководствуясь пунктом 6 статьи 29 Федерального закона от 12.06.2002 (ред. от 25.12.2023) № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Территориальная избирательная комиссия города Дмитров РЕШИЛА:

1. Освободить Шувалову Татьяну Николаевну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 3727 до истечения срока полномочий.
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», периодическом печатном издании, выходящем на территории Дмитровского городского округа.
3. Контроль, за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Дмитров А.Н. Трухину.

**Председатель**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров Т.И. Селихова**

**Секретарь**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров А.Н. Трухина**

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ ГОРОДА ДМИТРОВ
РЕШЕНИЕ
от 06.02.2024 № 249

**О ЗАЯВЛЕНИИ СОЛОВЬЕВОЙ КРИСТИНЫ АЛЕКСАНДРОВНЫ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 3727 С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА**

Рассмотрев личное заявление члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 3727 с правом решающего голоса – Соловьевой Кристины Александровны , руководствуясь пунктом 6 статьи 29 Федерального закона от 12.06.2002 (ред. от 25.12.2023) № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Территориальная избирательная комиссия города Дмитров РЕШИЛА:

1. Освободить Соловьеву Кристину Александровну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 3727 до истечения срока полномочий.
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», периодическом печатном издании, выходящем на территории Дмитровского городского округа.
3. Контроль, за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Дмитров А.Н. Трухину.

**Председатель**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров Т.И. Селихова**

**Секретарь**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров А.Н. Трухина**

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ ГОРОДА ДМИТРОВ
РЕШЕНИЕ
от 06.02.2024 № 250

**О ЗАЯВЛЕНИИ ВОЛОШИНА ВАЛЕРИЯ ВИКТОРОВИЧА ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 276 С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА**

Рассмотрев личное заявление члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 276 с правом решающего голоса – Волошина Валерия Викторовича, руководствуясь пунктом 6 статьи 29 Федерального закона от 12.06.2002 (ред. от 25.12.2023) № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Территориальная избирательная комиссия города Дмитров РЕШИЛА:

1. Освободить Волошина Валерия Викторовича от обязанностей члена участко-вой избирательной комиссии избирательного участка № 276 до истечения срока полномочий.
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», периодическом печатном издании, выходящем на территории Дмитровского городского округа.
3. Контроль, за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Дмитров А.Н. Трухину.

**Председатель**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров Т.И. Селихова**

**Секретарь**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров А.Н. Трухина**

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ ГОРОДА ДМИТРОВ
РЕШЕНИЕ
от 06.02.2024 № 251

**О ЗАЯВЛЕНИИ ЧЕРНЫШОВОЙ ИРИНЫ СЕРГЕЕВНЫ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 277 С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА**

Рассмотрев личное заявление члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 277 с правом решающего голоса – Чернышовой Ирины Сергеевны, руководствуясь пунктом 6 статьи 29 Федерального закона от 12.06.2002 (ред. от 25.12.2023) № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Территориальная избирательная комиссия города Дмитров РЕШИЛА:

1. Освободить Чернышову Ирину Сергеевну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 277 до истечения срока полномочий.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», периодическом печатном издании, выходящем на территории Дмитровского городского округа.
3. Контроль, за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Дмитров А.Н. Трухину.

Председатель
Территориальной избирательной
комиссии города Дмитров Т.И. Селихова

Секретарь
Территориальной избирательной
комиссии города Дмитров А.Н. Трухина

---

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ ГОРОДА ДМИТРОВ
РЕШЕНИЕ
от 06.02.2024 № 252

**О ЗАЯВЛЕНИИ РАЗИНОЙ ОКСАНЫ ОЛЕГОВНЫ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 278 С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА**

Рассмотрев личное заявление члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 278 с правом решающего голоса – Разиной Оксаны Олеговны, руководствуясь пунктом 6 статьи 29 Федерального закона от 12.06.2002 (ред. от 10.07.2023) № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Территориальная избирательная комиссия города Дмитров РЕШИЛА:

1. Освободить Разину Оксану Олеговну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 278 до истечения срока полномочий.
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», периодическом печатном издании, выходящем на территории Дмитровского городского округа.
3. Контроль, за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Дмитров А.Н. Трухину.

**Председатель**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров Т.И. Селихова**

**Секретарь**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров А.Н. Трухина**

---

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ ГОРОДА ДМИТРОВ
РЕШЕНИЕ
от 06.02.2024 № 253

**О ЗАЯВЛЕНИИ БОЧИНА СЕРГЕЯ СЕРГЕЕВИЧА ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 290 С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА**

Рассмотрев личное заявление члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 290 с правом решающего голоса – Бочина Сергея Сергеевича, руководствуясь пунктом 6 статьи 29 Федерального закона от 12.06.2002 (ред. от 25.12.2023) № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Территориальная избирательная комиссия города Дмитров РЕШИЛА:

1. Освободить Бочина Сергея Сергеевича от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 290 до истечения срока полномочий.
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», периодическом печатном издании, выходящем на территории Дмитровского городского округа.
3. Контроль, за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Дмитров А.Н. Трухину.

**Председатель**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров Т.И. Селихова**

**Секретарь**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров А.Н. Трухина**

---

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ ГОРОДА ДМИТРОВ
РЕШЕНИЕ
от 06.02.2024 № 254

**О ЗАЯВЛЕНИИ ДЕМЬЯНОВА ДЕНИСА ВИТАЛЬЕВИЧА ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 292 С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА**

Рассмотрев личное заявление члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 292 с правом решающего голоса – Демьянова Дениса Витальевича , руководствуясь пунктом 6 статьи 29 Федерального закона от 12.06.2002 (ред. от 25.12.2023) № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Территориальная избирательная комиссия города Дмитров РЕШИЛА:

1. Освободить Демьянова Дениса Витальевича от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 292 до истечения срока полномочий.
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», периодическом печатном издании, выходящем на территории Дмитровского городского округа.
3. Контроль, за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Дмитров А.Н. Трухину.

**Председатель**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров Т.И. Селихова**

**Секретарь**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров А.Н. Трухина**

---

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ ГОРОДА ДМИТРОВ
РЕШЕНИЕ
от 06.02.2024 № 255

**О ЗАЯВЛЕНИИ БРАЙКО ВЕРЫ ЛЕОНИДОВНЫ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 297 С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА**

Рассмотрев личное заявление члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 297 с правом решающего голоса – Брайко Веры Леонидовны, руководствуясь пунктом 6 статьи 29 Федерального закона от 12.06.2002 (ред. от 25.12.2023) № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Территориальная избирательная комиссия города Дмитров РЕШИЛА:

1. Освободить Брайко Веру Леонидовну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 297 до истечения срока полномочий.
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», периодическом печатном издании, выходящем на территории Дмитровского городского округа.
3. Контроль, за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Дмитров А.Н. Трухину.

**Председатель**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров Т.И. Селихова**

**Секретарь**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров А.Н. Трухина**

---

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ ГОРОДА ДМИТРОВ
РЕШЕНИЕ
от 06.02.2024 № 256

**О ЗАЯВЛЕНИИ РУДНЕВА АЛЕКСЕЯ ВЯЧЕСЛАВОВИЧА ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 297 С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА**

Рассмотрев личное заявление члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 297 с правом решающего голоса – Руднева Алексея Вячеславовича, руководствуясь пунктом 6 статьи 29 Федерального закона от 12.06.2002 (ред. от 25.12.2023) № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Территориальная избирательная комиссия города Дмитров РЕШИЛА:

1. Освободить Руднева Алексея Вячеславовича от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 297 до истечения срока полномочий.
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», периодическом печатном издании, выходящем на территории Дмитровского городского округа.
3. Контроль, за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Дмитров А.Н. Трухину.

**Председатель**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров Т.И. Селихова**

**Секретарь**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров А.Н. Трухина**

---

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ ГОРОДА ДМИТРОВ
РЕШЕНИЕ
от 06.02.2024 № 257

**О ЗАЯВЛЕНИИ БАБАКОВА НИКОЛАЯ НИКОЛАЕВИЧА ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 298 С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА**

Рассмотрев личное заявление члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 298 с правом решающего голоса – Бабакова Николая Николаевича, руководствуясь пунктом 6 статьи 29 Федерального закона от 12.06.2002 (ред. от 25.12.2023) № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Территориальная избирательная комиссия города Дмитров РЕШИЛА:

1. Освободить Бабакова Николая Николаевича от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 298 до истечения срока полномочий.
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», периодическом печатном издании, выходящем на территории Дмитровского городского округа.
3. Контроль, за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Дмитров А.Н. Трухину.

**Председатель**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров Т.И. Селихова**

**Секретарь**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров А.Н. Трухина**

---

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ ГОРОДА ДМИТРОВ
РЕШЕНИЕ
от 06.02.2024 № 258

**О ЗАЯВЛЕНИИ РЫБАЛЬЧЕНКО ТАТЬЯНЫ ВИКТОРОВНЫ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 304 С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА**

Рассмотрев личное заявление члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 304 с правом решающего голоса – Рыбальченко Татьяны Викторовны, руководствуясь пунктом 6 статьи 29 Федерального закона от 12.06.2002 (ред. от 25.12.2023) № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Территориальная избирательная комиссия города Дмитров РЕШИЛА:

1. Освободить Рыбальченко Татьяну Викторовну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 304 до истечения срока полномочий.
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», периодическом печатном издании, выходящем на территории Дмитровского городского округа.
3. Контроль, за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Дмитров А.Н. Трухину.

**Председатель**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров Т.И. Селихова**

**Секретарь**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров А.Н. Трухина**

---

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ ГОРОДА ДМИТРОВ
РЕШЕНИЕ
от 06.02.2024 № 259

**О ЗАЯВЛЕНИИ КОНОПЛЕВА ВЛАДИМИРА НИКОЛАЕВИЧА ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 305 С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА**

Рассмотрев личное заявление члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 305 с правом решающего голоса – Коноплева Владимира Николаевича, руководствуясь пунктом 6 статьи 29 Федерального закона от 12.06.2002 (ред. от 25.12.2023) № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Территориальная избирательная комиссия города Дмитров РЕШИЛА:

1. Освободить Коноплева Владимира Николаевича от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 305 до истечения срока полномочий.
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», периодическом печатном издании, выходящем на территории Дмитровского городского округа.
3. Контроль, за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Дмитров А.Н. Трухину.

**Председатель**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров Т.И. Селихова**

**Секретарь**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров А.Н. Трухина**

---

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ ГОРОДА ДМИТРОВ
РЕШЕНИЕ
от 06.02.2024 № 260

**О ЗАЯВЛЕНИИ ГОРБУНОВА ИГОРЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 316 С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА**

Рассмотрев личное заявление члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 316 с правом решающего голоса – Горбунова Игоря Александровича, руководствуясь пунктом 6 статьи 29 Федерального закона от 12.06.2002 (ред. от 25.12.2023) № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Территориальная избирательная комиссия города Дмитров РЕШИЛА:

1. Освободить Горбунова Игоря Александровича от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 316 до истечения срока полномочий.
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», периодическом печатном издании, выходящем на территории Дмитровского городского округа.
3. Контроль, за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Дмитров А.Н. Трухину.

**Председатель**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров Т.И. Селихова**

**Секретарь**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров А.Н. Трухина**

---

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ ГОРОДА ДМИТРОВ
РЕШЕНИЕ
от 06.02.2024 № 261

**О ЗАЯВЛЕНИИ ЛИТВИНЕНКО СЕРГЕЯ ПЕТРОВИЧА ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 329 С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА**

Рассмотрев личное заявление члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 329 с правом решающего голоса – Литвиненко Сергея Петровича, руководствуясь пунктом 6 статьи 29 Федерального закона от 12.06.2002 (ред. от 25.12.2023) № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Территориальная избирательная комиссия города Дмитров РЕШИЛА:

1. Освободить Литвиненко Сергея Петровича от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 329 до истечения срока полномочий.
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», периодическом печатном издании, выходящем на территории Дмитровского городского округа.
3. Контроль, за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Дмитров А.Н. Трухину.

**Председатель**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров Т.И. Селихова**

**Секретарь**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров А.Н. Трухина**

---

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ ГОРОДА ДМИТРОВ
РЕШЕНИЕ
от 06.02.2024 № 262

**О ЗАЯВЛЕНИИ СОЗЫКИНОЙ СОФЬИ НИКОЛАЕВНЫ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 244 С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА**

Рассмотрев личное заявление члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 244 с правом решающего голоса – Созыкиной Софьи Николаевны, руководствуясь пунктом 6 статьи 29 Федерального закона от 12.06.2002 (ред. от 25.12.2023) № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Территориальная избирательная комиссия города Дмитров РЕШИЛА:

1. Освободить Созыкину Софью Николаевну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 244 до истечения срока полномочий.
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», периодическом печатном издании, выходящем на территории Дмитровского городского округа.
3. Контроль, за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Дмитров А.Н. Трухину.

**Председатель**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров Т.И. Селихова**

**Секретарь**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров А.Н. Трухина**

---

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ ГОРОДА ДМИТРОВ
РЕШЕНИЕ
от 06.02.2024 № 263

**О ЗАЯВЛЕНИИ ПЯТИКРЕСТОВСКОЙ ИРИНЫ ВЛАДИСЛАВОВНЫ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 3722 С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА**

Рассмотрев личное заявление члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 3722 с правом решающего голоса – Пятикрестовской Ирины Владиславовны, руководствуясь пунктом 6 статьи 29 Федерального закона от 12.06.2002 (ред. от 25.12.2023) № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Территориальная избирательная комиссия города Дмитров РЕШИЛА:

1. Освободить Пятикрестовскую Ирину Владиславовну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 3722 до истечения срока полномочий.
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», периодическом печатном издании, выходящем на территории Дмитровского городского округа.
3. Контроль, за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Дмитров А.Н. Трухину.

**Председатель**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров Т.И. Селихова**

**Секретарь**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров А.Н. Трухина**

---

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ ГОРОДА ДМИТРОВ
РЕШЕНИЕ
от 08.02.2024 № 264

**О НАЗНАЧЕНИИ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 263 С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА**

В связи с досрочным прекращением полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 263 с правом решающего голоса (решение ТИК города Дмитров № 243 от 06.02.2024) в соответствии со статьями 22,27,29 Федерального закона от 12.06.2002 (ред. от 25.12.2023) № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением ЦИК России от 05.12.2012 (ред. от 05.01.2024) № 152/1137-6, Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденным постановлением ЦИК РФ от 15.03.2023 № 111/863-8 (ред. от 05.01.2024) , Территориальная избирательная комиссия города Дмитров РЕШИЛА:

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 263 с правом решающего голоса Полякова Максима Дмитриевича.
2. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Московской области.
3. Направить выписку из настоящего решения в соответствующую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», периодическом печатном издании, выходящем на территории Дмитровского городского округа.
5. Контроль, за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Дмитров А.Н. Трухину.

**Председатель**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров Т.И. Селихова**

**Секретарь**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров А.Н. Трухина**

---

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ ГОРОДА ДМИТРОВ
РЕШЕНИЕ
от 08.02.2024 № 265

**О НАЗНАЧЕНИИ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 263 С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА**

В связи с досрочным прекращением полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 263 с правом решающего голоса (решение

ТИК города Дмитров № 244 от 06.02.2024) в соответствии со статьями 22,27,29 Федерального закона от 12.06.2002 (ред. от 25.12.2023) № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением ЦИК России от 05.12.2012 (ред. от 05.01.2024) № 152/1137-6, Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденным постановлением ЦИК РФ от 15.03.2023 № 111/863-8 (ред. от 05.01.2024) , Территориальная избирательная комиссия города Дмитров РЕШИЛА:

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 263 с правом решающего голоса Цымбалова Илью Андреевича.
2. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Московской области.
3. Направить выписку из настоящего решения в соответствующую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», периодическом печатном издании, выходящем на территории Дмитровского городского округа.
5. Контроль, за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Дмитров А.Н. Трухину.

**Председатель**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров Т.И. Селихова**

**Секретарь**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров А.Н. Трухина**

---

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ ГОРОДА ДМИТРОВ
РЕШЕНИЕ
от 08.02.2024 № 266

**О НАЗНАЧЕНИИ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 267 С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА**

В связи с досрочным прекращением полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 267 с правом решающего голоса (решение ТИК города Дмитров № 245 от 06.02.2024) в соответствии со статьями 22,27,29 Федерального закона от 12.06.2002 (ред. от 25.12.2023) № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением ЦИК России от 05.12.2012 (ред. от 05.01.2024) № 152/1137-6, Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденным постановлением ЦИК РФ от 15.03.2023 № 111/863-8 (ред. от 05.01.2024) , Территориальная избирательная комиссия города Дмитров РЕШИЛА:

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 267 с правом решающего голоса Подгорную Ольгу Анатольевну.
2. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Московской области.
3. Направить выписку из настоящего решения в соответствующую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», периодическом печатном издании, выходящем на территории Дмитровского городского округа.
5. Контроль, за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Дмитров А.Н. Трухину.

**Председатель**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров Т.И. Селихова**

**Секретарь**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров А.Н. Трухина**

---

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ ГОРОДА ДМИТРОВ
РЕШЕНИЕ
от 08.02.2024 № 267

**О НАЗНАЧЕНИИ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 258 С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА**

В связи с досрочным прекращением полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 258 с правом решающего голоса (решение ТИК города Дмитров № 241 от 06.02.2024) в соответствии со статьями 22,27,29 Федерального закона от 12.06.2002 (ред. от 25.12.2023) № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением ЦИК России от 05.12.2012 (ред. от 05.01.2024) № 152/1137-6, Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденным постановлением ЦИК РФ от 15.03.2023 № 111/863-8 (ред. от 05.01.2024) , Территориальная избирательная комиссия города Дмитров РЕШИЛА:

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 258 с правом решающего голоса Веремееву Светлану Игоревну.
2. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Московской области.
3. Направить выписку из настоящего решения в соответствующую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», периодическом печатном издании, выходящем на территории Дмитровского городского округа.
5. Контроль, за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Дмитров А.Н. Трухину.

**Председатель**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров Т.И. Селихова**

**Секретарь**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров А.Н. Трухина**

---

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ ГОРОДА ДМИТРОВ
РЕШЕНИЕ
от 08.02.2024 № 268

**О НАЗНАЧЕНИИ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 258 С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА**

В связи с досрочным прекращением полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 258 с правом решающего голоса (решение ТИК города Дмитров № 242 от 06.02.2024) в соответствии со статьями 22,27,29 Федерального закона от 12.06.2002 (ред. от 25.12.2023) № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением ЦИК России от 05.12.2012 (ред. от 05.01.2024) № 152/1137-6, Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденным постановлением ЦИК РФ от 15.03.2023 № 111/863-8 (ред. от 05.01.2024) , Территориальная избирательная комиссия города Дмитров РЕШИЛА:

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 258 с правом решающего голоса Птицыну Ларису Юрьевну.
2. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Московской области.
3. Направить выписку из настоящего решения в соответствующую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», периодическом печатном издании, выходящем на территории Дмитровского городского округа.
5. Контроль, за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Дмитров А.Н. Трухину.

**Председатель**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров Т.И. Селихова**

**Секретарь**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров А.Н. Трухина**

---

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ ГОРОДА ДМИТРОВ
РЕШЕНИЕ
от 08.02.2024 № 269

**О НАЗНАЧЕНИИ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 3719 С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА**

В связи с досрочным прекращением полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 3719 с правом решающего голоса (решение ТИК города Дмитров № 246 от 06.02.2024) в соответствии со статьями 22,27,29 Федерального закона от 12.06.2002 (ред. от 25.12.2023) № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением ЦИК России от 05.12.2012 (ред. от 05.01.2024) № 152/1137-6, Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденным постановлением ЦИК РФ от 15.03.2023 № 111/863-8 (ред. от 05.01.2024) , Территориальная избирательная комиссия города Дмитров РЕШИЛА:

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 3719 с правом решающего голоса Чесскую Кристину Витальевну.
2. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Московской области.
3. Направить выписку из настоящего решения в соответствующую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», периодическом печатном издании, выходящем на территории Дмитровского городского округа.
5. Контроль, за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Дмитров А.Н. Трухину.

**Председатель**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров Т.И. Селихова**

**Секретарь**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров А.Н. Трухина**

---

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ ГОРОДА ДМИТРОВ
РЕШЕНИЕ
от 08.02.2024 № 270

**О НАЗНАЧЕНИИ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 3725 С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА**

В связи с досрочным прекращением полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 3725 с правом решающего голоса (решение ТИК города Дмитров № 247 от 06.02.2024) в соответствии со статьями 22,27,29 Федерального закона от 12.06.2002 (ред. от 25.12.2023) № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением ЦИК России от 05.12.2012 (ред. от 05.01.2024) № 152/1137-6, Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденным постановлением ЦИК РФ от 15.03.2023 № 111/863-8 (ред. от 05.01.2024) , Территориальная избирательная комиссия города Дмитров РЕШИЛА:

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 3725 с правом решающего голоса Зубко Александру Андреевну.
2. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Московской области.
3. Направить выписку из настоящего решения в соответствующую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», периодическом печатном издании, выходящем на территории Дмитровского городского округа.
5. Контроль, за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Дмитров А.Н. Трухину.

**Председатель**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров Т.И. Селихова**

**Секретарь**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров А.Н. Трухина**

---

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ ГОРОДА ДМИТРОВ
РЕШЕНИЕ
от 08.02.2024 № 271

**О НАЗНАЧЕНИИ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 3727 С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА**

В связи с досрочным прекращением полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 3727 с правом решающего голоса (решение ТИК города Дмитров № 248 от 06.02.2024) в соответствии со статьями 22,27,29 Федерального закона от 12.06.2002 (ред. от 25.12.2023) № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением ЦИК России от 05.12.2012 (ред. от 05.01.2024) № 152/1137-6, Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденным постановлением ЦИК РФ от 15.03.2023 № 111/863-8 (ред. от 05.01.2024) , Территориальная избирательная комиссия города Дмитров РЕШИЛА:

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 3727 с правом решающего голоса Рябову Елизавету Алексеевну.
2. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Московской области.
3. Направить выписку из настоящего решения в соответствующую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», периодическом печатном издании, выходящем на территории Дмитровского городского округа.
5. Контроль, за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Дмитров А.Н. Трухину.

**Председатель**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров Т.И. Селихова**

**Секретарь**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров А.Н. Трухина**

---

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ ГОРОДА ДМИТРОВ
РЕШЕНИЕ
от 08.02.2024 № 272

**О НАЗНАЧЕНИИ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 3727 С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА**

В связи с досрочным прекращением полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 3727 с правом решающего голоса (решение ТИК города Дмитров № 249 от 06.02.2024) в соответствии со статьями 22,27,29 Федерального закона от 12.06.2002 (ред. от 25.12.2023) № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением ЦИК России от 05.12.2012 (ред. от 05.01.2024) № 152/1137-6, Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденным постановлением ЦИК РФ от 15.03.2023 № 111/863-8 (ред. от 05.01.2024) , Территориальная избирательная комиссия города Дмитров РЕШИЛА:

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 3727 с правом решающего голоса Широкову Татьяну Александровну.
2. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Московской области.
3. Направить выписку из настоящего решения в соответствующую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», периодическом печатном издании, выходящем на территории Дмитровского городского округа.
5. Контроль, за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Дмитров А.Н. Трухину.

**Председатель**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров Т.И. Селихова**

**Секретарь**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров А.Н. Трухина**

---

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ ГОРОДА ДМИТРОВ
РЕШЕНИЕ
от 08.02.2024 № 273

**О НАЗНАЧЕНИИ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 276 С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА**

В связи с досрочным прекращением полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 276 с правом решающего голоса (решение ТИК города Дмитров № 250 от 06.02.2024) в соответствии со статьями 22,27,29 Федерального закона от 12.06.2002 (ред. от 25.12.2023) № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением ЦИК России от 05.12.2012 (ред. от 05.01.2024) № 152/1137-6, Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденным постановлением ЦИК РФ от 15.03.2023 № 111/863-8 (ред. от 05.01.2024) , Территориальная избирательная комиссия города Дмитров РЕШИЛА:

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 276 с правом решающего голоса Захарова Петра Петровича.
2. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Московской области.
3. Направить выписку из настоящего решения в соответствующую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», периодическом печатном издании, выходящем на территории Дмитровского городского округа.
5. Контроль, за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Дмитров А.Н. Трухину.

**Председатель**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров Т.И. Селихова**

**Секретарь**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров А.Н. Трухина**

---

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ ГОРОДА ДМИТРОВ
РЕШЕНИЕ
от 08.02.2024 № 274

**О НАЗНАЧЕНИИ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 277 С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА**

В связи с досрочным прекращением полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 277 с правом решающего голоса (решение ТИК города Дмитров № 251 от 06.02.2024) в соответствии со статьями 22,27,29 Федерального закона от 12.06.2002 (ред. от 25.12.2023) № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением ЦИК России от 05.12.2012 (ред. от 05.01.2024) № 152/1137-6, Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденным постановлением ЦИК РФ от 15.03.2023 № 111/863-8 (ред. от 05.01.2024) , Территориальная избирательная комиссия города Дмитров РЕШИЛА:

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 277 с правом решающего голоса Куликову Елизавету Владимировну.
2. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Московской области.
3. Направить выписку из настоящего решения в соответствующую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», периодическом печатном издании, выходящем на территории Дмитровского городского округа.
5. Контроль, за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Дмитров А.Н. Трухину.

**Председатель**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров Т.И. Селихова**

**Секретарь**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров А.Н. Трухина**

---

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ ГОРОДА ДМИТРОВ
РЕШЕНИЕ

от 08.02.2024 № 275

**О НАЗНАЧЕНИИ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 278 С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА**

В связи с досрочным прекращением полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 278 с правом решающего голоса (решение ТИК города Дмитров № 252 от 06.02.2024) в соответствии со статьями 22,27,29 Федерального закона от 12.06.2002 (ред. от 25.12.2023) № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением ЦИК России от 05.12.2012 (ред. от 05.01.2024) № 152/1137-6, Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденным постановлением ЦИК РФ от 15.03.2023 № 111/863-8 (ред. от 05.01.2024) , Территориальная избирательная комиссия города Дмитров РЕШИЛА:

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 278 с правом решающего голоса Савенко Елену Сергеевну.
2. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Московской области.
3. Направить выписку из настоящего решения в соответствующую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», периодическом печатном издании, выходящем на территории Дмитровского городского округа.
5. Контроль, за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Дмитров А.Н. Трухину.

**Председатель**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров Т.И. Селихова**

**Секретарь**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров А.Н. Трухина**

---

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ ГОРОДА ДМИТРОВ
РЕШЕНИЕ
от 08.02.2024 № 276

**О НАЗНАЧЕНИИ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 290 С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА**

В связи с досрочным прекращением полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 290 с правом решающего голоса (решение

ТИК города Дмитров № 253 от 06.02.2024) в соответствии со статьями 22,27,29 Федерального закона от 12.06.2002 (ред. от 25.12.2023) № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением ЦИК России от 05.12.2012 (ред. от 05.01.2024) № 152/1137-6, Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденным постановлением ЦИК РФ от 15.03.2023 № 111/863-8 (ред. от 05.01.2024) , Территориальная избирательная комиссия города Дмитров РЕШИЛА:

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 290 с правом решающего голоса Перепечину Елену Андреевну.
2. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Московской области.
3. Направить выписку из настоящего решения в соответствующую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», периодическом печатном издании, выходящем на территории Дмитровского городского округа.
5. Контроль, за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Дмитров А.Н. Трухину.

**Председатель**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров Т.И. Селихова**

**Секретарь**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров А.Н. Трухина**

---

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ ГОРОДА ДМИТРОВ
РЕШЕНИЕ
от 08.02.2024 № 277

**О НАЗНАЧЕНИИ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 292 С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА**

В связи с досрочным прекращением полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 292 с правом решающего голоса (решение ТИК города Дмитров № 254 от 06.02.2024) в соответствии со статьями 22,27,29 Федерального закона от 12.06.2002 (ред. от 25.12.2023) № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением ЦИК России от 05.12.2012 (ред. от 05.01.2024) № 152/1137-6, Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденным постановлением ЦИК РФ от 15.03.2023 № 111/863-8 (ред. от 05.01.2024) , Территориальная избирательная комиссия города Дмитров РЕШИЛА:

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 292 с правом решающего голоса Ганжу Анну Анатольевну.
2. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Московской области.
3. Направить выписку из настоящего решения в соответствующую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», периодическом печатном издании, выходящем на территории Дмитровского городского округа.
5. Контроль, за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Дмитров А.Н. Трухину.

**Председатель**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров Т.И. Селихова**

**Секретарь**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров А.Н. Трухина**

---

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ ГОРОДА ДМИТРОВ
РЕШЕНИЕ
от 08.02.2024 № 278

**О НАЗНАЧЕНИИ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 297 С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА**

В связи с досрочным прекращением полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 297 с правом решающего голоса (решение ТИК города Дмитров № 255 от 06.02.2024) в соответствии со статьями 22,27,29 Федерального закона от 12.06.2002 (ред. от 25.12.2023) № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением ЦИК России от 05.12.2012 (ред. от 05.01.2024) № 152/1137-6, Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденным постановлением ЦИК РФ от 15.03.2023 № 111/863-8 (ред. от 05.01.2024) , Территориальная избирательная комиссия города Дмитров РЕШИЛА:

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 297 с правом решающего голоса Звонареву Ольгу Алексеевну.
2. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Московской области.
3. Направить выписку из настоящего решения в соответствующую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», периодическом печатном издании, выходящем на территории Дмитровского городского округа.
5. Контроль, за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Дмитров А.Н. Трухину.

**Председатель**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров Т.И. Селихова**

**Секретарь**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров А.Н. Трухина**

---

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ ГОРОДА ДМИТРОВ
РЕШЕНИЕ
от 08.02.2024 № 279

**О НАЗНАЧЕНИИ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 297 С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА**

В связи с досрочным прекращением полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 297 с правом решающего голоса (решение ТИК города Дмитров № 256 от 06.02.2024) в соответствии со статьями 22,27,29 Федерального закона от 12.06.2002 (ред. от 25.12.2023) № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением ЦИК России от 05.12.2012 (ред. от 05.01.2024) № 152/1137-6, Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденным постановлением ЦИК РФ от 15.03.2023 № 111/863-8 (ред. от 05.01.2024) , Территориальная избирательная комиссия города Дмитров РЕШИЛА:

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 297 с правом решающего голоса Курбатову Екатерину Валерьевну.
2. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Московской области.
3. Направить выписку из настоящего решения в соответствующую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», периодическом печатном издании, выходящем на территории Дмитровского городского округа.
5. Контроль, за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Дмитров А.Н. Трухину.

**Председатель**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров Т.И. Селихова**

**Секретарь**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров А.Н. Трухина**

---

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ ГОРОДА ДМИТРОВ
РЕШЕНИЕ
от 08.02.2024 № 280

**О НАЗНАЧЕНИИ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 298 С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА**

В связи с досрочным прекращением полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 298 с правом решающего голоса (решение ТИК города Дмитров № 257 от 06.02.2024) в соответствии со статьями 22,27,29 Федерального закона от 12.06.2002 (ред. от 25.12.2023) № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением ЦИК России от 05.12.2012 (ред. от 05.01.2024) № 152/1137-6, Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденным постановлением ЦИК РФ от 15.03.2023 № 111/863-8 (ред. от 05.01.2024) , Территориальная избирательная комиссия города Дмитров РЕШИЛА:

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 298 с правом решающего голоса Демченкову Елену Валерьевну.
2. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Московской области.
3. Направить выписку из настоящего решения в соответствующую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», периодическом печатном издании, выходящем на территории Дмитровского городского округа.
5. Контроль, за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Дмитров А.Н. Трухину.

**Председатель**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров Т.И. Селихова**

**Секретарь**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров А.Н. Трухина**

---

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ ГОРОДА ДМИТРОВ
РЕШЕНИЕ
от 08.02.2024 № 281

**О НАЗНАЧЕНИИ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 304 С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА**

В связи с досрочным прекращением полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 304 с правом решающего голоса (решение ТИК города Дмитров № 258 от 06.02.2024) в соответствии со статьями 22,27,29 Федерального закона от 12.06.2002 (ред. от 25.12.2023) № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением ЦИК России от 05.12.2012 (ред. от 05.01.2024) № 152/1137-6, Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденным постановлением ЦИК РФ от 15.03.2023 № 111/863-8 (ред. от 05.01.2024) , Территориальная избирательная комиссия города Дмитров РЕШИЛА:

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 304 с правом решающего голоса Белозерову Наталью Александровну.
2. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Московской области.
3. Направить выписку из настоящего решения в соответствующую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», периодическом печатном издании, выходящем на территории Дмитровского городского округа.
5. Контроль, за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Дмитров А.Н. Трухину.

**Председатель**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров Т.И. Селихова**

**Секретарь**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров А.Н. Трухина**

---

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ ГОРОДА ДМИТРОВ
РЕШЕНИЕ
от 08.02.2024 № 282

**О НАЗНАЧЕНИИ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 305 С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА**

В связи с досрочным прекращением полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 305 с правом решающего голоса (решение ТИК города Дмитров № 259 от 06.02.2024) в соответствии со статьями 22,27,29 Федерального закона от 12.06.2002 (ред. от 25.12.2023) № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением ЦИК России от 05.12.2012 (ред. от 05.01.2024) № 152/1137-6, Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденным постановлением ЦИК РФ от 15.03.2023 № 111/863-8 (ред. от 05.01.2024) , Территориальная избирательная комиссия города Дмитров РЕШИЛА:

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 305 с правом решающего голоса Бессмертнову Любовь Михайловну.
2. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Московской области.
3. Направить выписку из настоящего решения в соответствующую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», периодическом печатном издании, выходящем на территории Дмитровского городского округа.
5. Контроль, за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Дмитров А.Н. Трухину.

**Председатель**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров Т.И. Селихова**

**Секретарь**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров А.Н. Трухина**

---

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ ГОРОДА ДМИТРОВ
РЕШЕНИЕ
от 08.02.2024 № 283

**О НАЗНАЧЕНИИ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 308 С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА**

В связи с досрочным прекращением полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 308 с правом решающего голоса (решение ТИК города Дмитров № 239 от 06.02.2024) в соответствии со статьями 22,27,29 Федерального закона от 12.06.2002 (ред. от 25.12.2023) № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением ЦИК России от 05.12.2012 (ред. от 05.01.2024) № 152/1137-6, Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденным постановлением ЦИК РФ от 15.03.2023 № 111/863-8 (ред. от 05.01.2024) , Территориальная избирательная комиссия города Дмитров РЕШИЛА:

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 308 с правом решающего голоса Жирнова Виктора Михайловича.
2. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Московской области.
3. Направить выписку из настоящего решения в соответствующую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», периодическом печатном издании, выходящем на территории Дмитровского городского округа.
5. Контроль, за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Дмитров А.Н. Трухину.

**Председатель**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров Т.И. Селихова**

**Секретарь**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров А.Н. Трухина**

---

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ ГОРОДА ДМИТРОВ
РЕШЕНИЕ
от 08.02.2024 № 284

**О НАЗНАЧЕНИИ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 316 С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА**

В связи с досрочным прекращением полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 316 с правом решающего голоса (решение ТИК города Дмитров № 260 от 06.02.2024) в соответствии со статьями 22,27,29 Федерального закона от 12.06.2002 (ред. от 25.12.2023) № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением ЦИК России от 05.12.2012 (ред. от 05.01.2024) № 152/1137-6, Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденным постановлением ЦИК РФ от 15.03.2023 № 111/863-8 (ред. от 05.01.2024) , Территориальная избирательная комиссия города Дмитров РЕШИЛА:

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 316 с правом решающего голоса Азадову Лианну Александровну.
2. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Московской области.
3. Направить выписку из настоящего решения в соответствующую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», периодическом печатном издании, выходящем на территории Дмитровского городского округа.
5. Контроль, за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Дмитров А.Н. Трухину.

**Председатель**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров Т.И. Селихова**

**Секретарь**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров А.Н. Трухина**

---

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ ГОРОДА ДМИТРОВ
РЕШЕНИЕ
от 08.02.2024 № 285

**О НАЗНАЧЕНИИ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 329 С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА**

В связи с досрочным прекращением полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 329 с правом решающего голоса (решение ТИК города Дмитров № 261 от 06.02.2024) в соответствии со статьями 22,27,29 Федерального закона от 12.06.2002 (ред. от 25.12.2023) № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением ЦИК России от 05.12.2012 (ред. от 05.01.2024) № 152/1137-6, Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденным постановлением ЦИК РФ от 15.03.2023 № 111/863-8 (ред. от 05.01.2024) , Территориальная избирательная комиссия города Дмитров РЕШИЛА:

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 329 с правом решающего голоса Фазулзянову Евгению Ивановну.
2. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Московской области.
3. Направить выписку из настоящего решения в соответствующую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», периодическом печатном издании, выходящем на территории Дмитровского городского округа.
5. Контроль, за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Дмитров А.Н. Трухину.

**Председатель**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров Т.И. Селихова**

**Секретарь**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров А.Н. Трухина**

---

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ ГОРОДА ДМИТРОВ
РЕШЕНИЕ
от 08.02.2024 № 286

**О НАЗНАЧЕНИИ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 244 С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА**

В связи с досрочным прекращением полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 244 с правом решающего голоса (решение ТИК города Дмитров № 262 от 06.02.2024) в соответствии со статьями 22,27,29 Федерального закона от 12.06.2002 (ред. от 25.12.2023) № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением ЦИК России от 05.12.2012 (ред. от 05.01.2024) № 152/1137-6, Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденным постановлением ЦИК РФ от 15.03.2023 № 111/863-8 (ред. от 05.01.2024) , Территориальная избирательная комиссия города Дмитров РЕШИЛА:

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 244 с правом решающего голоса Беломестных Артема Михайловича.
2. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Московской области.
3. Направить выписку из настоящего решения в соответствующую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», периодическом печатном издании, выходящем на территории Дмитровского городского округа.
5. Контроль, за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Дмитров А.Н. Трухину.

**Председатель**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров Т.И. Селихова**

**Секретарь**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров А.Н. Трухина**

---

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ ГОРОДА ДМИТРОВ
РЕШЕНИЕ
от 08.02.2024 № 287

**О НАЗНАЧЕНИИ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 253 С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА**

В связи с досрочным прекращением полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 253 с правом решающего голоса (решение ТИК города Дмитров № 240 от 06.02.2024) в соответствии со статьями 22,27,29 Федерального закона от 12.06.2002 (ред. от 25.12.2023) № 67-ФЗ «Об основных гаран-

тиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением ЦИК России от 05.12.2012 (ред. от 05.01.2024) № 152/1137-6, Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденным постановлением ЦИК РФ от 15.03.2023 № 111/863-8 (ред. от 05.01.2024) , Территориальная избирательная комиссия города Дмитров РЕШИЛА:

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 253 с правом решающего голоса Комкову Полину Юрьевну.
2. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Московской области.
3. Направить выписку из настоящего решения в соответствующую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», периодическом печатном издании, выходящем на территории Дмитровского городского округа.
5. Контроль, за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Дмитров А.Н. Трухину.

**Председатель**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров Т.И. Селихова**

**Секретарь**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров А.Н. Трухина**

---

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ ГОРОДА ДМИТРОВ
РЕШЕНИЕ
от 08.02.2024 № 288

**О НАЗНАЧЕНИИ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 3722 С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА**

В связи с досрочным прекращением полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 3722 с правом решающего голоса (решение ТИК города Дмитров № 263 от 06.02.2024) в соответствии со статьями 22,27,29 Федерального закона от 12.06.2002 (ред. от 25.12.2023) № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением ЦИК России от 05.12.2012 (ред. от 05.01.2024) № 152/1137-6, Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденным постановлением ЦИК РФ от 15.03.2023 № 111/863-8 (ред. от 05.01.2024) , Территориальная избирательная комиссия города Дмитров РЕШИЛА:

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 3722 с правом решающего голоса Крицкую Викторию Витальевну.
2. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Московской области.
3. Направить выписку из настоящего решения в соответствующую избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», периодическом печатном издании, выходящем на территории Дмитровского городского округа.
5. Контроль, за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Дмитров А.Н. Трухину.

**Председатель**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров Т.И. Селихова**

**Секретарь**
**Территориальной избирательной**
**комиссии города Дмитров А.Н. Трухина**

---

АДМИНИСТРАЦИЯ
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.02.2024 № 400-П Г. ДМИТРОВ

**О ВЫДЕЛЕНИИ СПЕЦИАЛЬНЫХ МЕСТ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ПРЕДВЫБОРНЫХ ПЕЧАТНЫХ АГИТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ НА ТЕРРИТОРИЯХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВЫБОРОВ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НАЗНАЧЕННЫХ НА 17 МАРТА 2024 ГОДА**

В соответствии с п. 7 ст. 54 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», п. 7 ст. 55 Федерального закона от 10 января 2003 года № 19 – ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», решением Территориальной избирательной комиссии города Дмитров от 6 февраля 2024 года № 237 «О предложении специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов на территории избирательных участков при проведении выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года», постановлением Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 7 декабря 2023 года № 678-СФ «О назначении выборов Президента Российской Федерации», постановляет:

1. Утвердить Перечень специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов на территориях избирательных участков Дмитровского городского округа Московской области при проведении выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Дмитровского городского округа Московской области О.А. Котову.

**Глава Дмитровского городского округа Московской области**
**И.И. Поночевный**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 12.02.2024 № 400-П

ПЕРЕЧЕНЬ
специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов на территориях избирательных участков Дмитровского городского округа Московской области при проведении выборов Президента Российской Федерации, назначенных 17 марта 2024 года

| №УИК | Адрес места нахождения УИК и помещения для голосования | Адрес места нахождения информационного стенда |
|---|---|---|
| 241 | г. Дмитров, ул. Старо-Рогачевская, д. 34, Дмитровская школа ДОСААФ | г. Дмитров, ул. Старо-Рогачевская (около магазина и КПП) |
| 242 | г. Дмитров, ул. Профессиональная, д. 92, ДК «Содружество» | г. Дмитров ул. Дубненская д.7,9 в остановочном павильоне; г. Дмитров, ул. Архитектора В.В. Белоброва д. 7, 9,11 |
| 243 | г. Дмитров, мкр. ДЗФС, д. 24, МОУ Дмитровская средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов | г. Дмитров, мкр. ДЗФС, д. 21,22,22а,22б (ДИП ДЗФС д.22а,д.22) |
| 244 | г. Дмитров, мкр. ДЗФС, д. 24, МОУ Дмитровская средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов | г. Дмитров, мкр. ДЗФС, д. 8, 8а,8б, 21,22,22а,22б,43 |
| 245 | г. Дмитров, ул. Внуковская, стр.40 | г. Дмитров, ул. Внуковская, внутри двора д. 27, 29, 31; г. Дмитров, ул. Сиреневая, около д.1 |
| 246 | г. Дмитров, мкр. Внуковский, д. 20, МОУ Внуковская средняя общеобразовательная школа | г. Дмитров: мкр. Внуковский, д.1,9,16 (ДИП мкр. Внуковская д.9), магазин "Магнит" д.12,13,14; ул. Архитектора Белоброва д. 9,11 |
| 247 | г. Дмитров, ул. Профессиональная, д. 21, МУ ДО центр детского творчества г. Дмитрова Московской области | г. Дмитров: ул. Оборонная, д. 12, у магазина "Пятерочка"; ул. Оборонная, набережная р Березовец |
| 248 | г. Дмитров, мкр. имени В.Н. Махалина, д.15, МОУ «Лицей № 4 г. Дмитрова» | г. Дмитров, мкр. им. В.Н. Махалина, д. 5А, 8, 10, 14,12 |
| 249 | г. Дмитров, мкр. имени В.Н. Махалина, д.15, МОУ «Лицей № 4 г. Дмитрова» | г. Дмитров мкр им В.Н. Махалина, д.40 |
| 250 | г. Дмитров, мкр. имени К.А. Аверьянова, д.10 МОУ Дмитровская средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов | г. Дмитров: мкр. Аверьянова, д.1 2, ДИП у парковочных карманов; мкр. Аверьянова, д. 3, 4, ДИП в сквере между домами; мкр. Аверьянова, д. 5, 17 ДИП рядом с волейбольной площадкой |
| 253 | г. Дмитров, мкр. имени А.М. Маркова, д.6, МОУ Дмитровская средняя общеобразовательная школа № 9 | г. Дмитров, мкр. имени А.М. Маркова: д. 5, ДИП "Аэропорт"; д. 12а, рядом со спортивной площадкой; д. 12, рядом с ДИП; д.2, 4, рядом с ДИП; д.16 рядом спортивная площадка |
| 255 | г. Дмитров, ул. Загорская, д. 64, РДК «Созвездие» | г. Дмитров: ул. Советская, д.1, ДИП на придомовой территории д.1; ул. Загорская, д.36, ДИП |
| 256 | г. Дмитров, ул. Инженерная, д. 24а, МОУ «гимназия «Дмитров» | г. Дмитров: ул. Чекистская, д.6,7,8; ул. Инженерная д.7 |
| 257 | г. Дмитров, ул. Комсомольская, д.17а, МОУ Дмитровская средняя общеобразовательная школа № 2 | г. Дмитров, ул. Комсомольская, д.31 |
| 258 | г. Дмитров, ул. Комсомольская, д.33, МАУ ДО СШОР «Дмитров М.Б.М.» стадион «Локомотив», помещение ФОК | г. Дмитров, ул. 2-я Комсомольская, д. 16 к.1, напротив торца дома со стороны п.1. |
| 259 | г. Дмитров, ул. Почтовая, д.16, к.2, МБУК «Дмитровская центральная межпоселенческая библиотека» | г. Дмитров: Фабричный пер., д.24; ул. Московская, д.8; ул. Московская, д.5, ДИП у п.2 |
| 260 | г. Дмитров, ул. Волгостроевская, д. 2а, МОУ Дмитровская средняя общеобразовательная школа № 2 | г. Дмитров: ул. Старо-Московская д.16; ул. Московская д.23 |
| 261 | г. Дмитров, ул. Школьная, д.11, МОУ Дмитровская средняя общеобразовательная школа №1 им. В. И. Кузнецова | г. Дмитров: ул. Подъячева, д 1,3,5 ДИП у спортивной площадки; ул. Подъячева, д.15, 17 (ДИП у д. 15); ул. Подъячева, д. 7,9,11,13 (ДИП у д.7) |
| 262 | г. Дмитров, ул. Школьная, д.11, МОУ Дмитровская средняя общеобразовательная школа №1 им. В. И. Кузнецова | г. Дмитров: ул. Центральная, д 5а (ДИП у 3 подъезда); ул. Кропоткинская, д. 119, 123 (ДИП у д 12); ул. 2-я Центральная, д. 4,6, 8, 12, 14 (ДИП у д 8); ул. Пушкинская, д. 96 (ДИП у 5 подъезда) |
| 263 | г. Дмитров, ул. Большевистская, д.16 ДК «Современник» | г. Дмитров: Большевистский пер. вблизи д.10; ул. Большевистская, д. 20; Большевистский пер., д. 4а |
| 264 | г. Дмитров, ул. Космонавтов, д.33, ФГБ ОУ ВО «Университет «Дубна» | г. Дмитров: ул. Космонавтов, д. 50; ул. Космонавтов, д.56; ул. Космонавтов д. 35,52; ул. Космонавтов, д.53 |
| 265 | г. Дмитров, ул. Космонавтов, д.11, МОУ Дмитровская средняя общеобразовательная школа №8 | г. Дмитров, ул. Космонавтов, д. 45 у магазина "Магнит" |
| 266 | г. Дмитров, ул. Космонавтов, д.11, МОУ Дмитровская средняя общеобразовательная школа №8 | г. Дмитров, ул. Космонавтов, д. 36А у магазина "Берендей" |
| 267 | г. Дмитров, ул. 2-я Московская, дом 5, ГКУ МО Мособблес Дмитровский филиал | г. Дмитров, 3-ий Речной, у ДИП между д. 24 и д. 26 |
| 268 | с. Внуково, д.60а, здание Внуковского территориального отдела | с. Внуково, ДИП у здания бывшего ДК |
| 269 | д. Митькино, д.1В, Митькинский СДК | д. Митькино, ДИП в дворовой территории МКД д. 77,78,79,80,81,82,83,84 |
| 270 | с. Ильинское, Центр активного отдыха X-LAND, здание боулинга | с. Ильинское, ул. Садовая, д. 60 у магазина "Пятерочка" |
| 271 | пос. Подосинки, Дом культуры | п. Подосинки, д. 4/1 у магазина "Дикси" |
| 272 | пос. Подосинки, МОУ Подосинковская средняя общеобразовательная школа | п. Подосинки, д. 3 корп.1 около сквера |
| 273 | д. Целеево, МДОУ детский сад общеразвивающего вида №43 «Сосенка» | д. Целеево, д. 30,31; д. Парамоново, д. 2 на ДИП |
| 274 | пос. Горшково, д.63, ДК «Расцвет» | п. Горшково, д. 2,4,7 около ДИП |
| 275 | пос. Горшково, д.63, ДК «Расцвет» | п. Горшково: д. 23,24,30; д. 9,26 |
| 276 | пос. Горшково, МБУ «ЦРФКСИО» здание ФОКа | д. Волдынское. напротив пруда; д. Маринино д. 20; д. Ревякино при въезде в населенный пункт |
| 277 | с. Орудьево, ул. Фабричная, д.18а, МОУ Орудьевская средняя общеобразовательная школа | с. Орудьево, ул. Фабричная: д. 12,12а,27; д. 22,36а; д. 18,19,20 |
| 278 | д. Татищево, 94а, бывшее здание Дома культуры | д. Татищево, ДИП вблизи д. 92 |
| 279 | д. Княжево, ул.Советская, 18а Дом культуры | д. Княжево, ул. Советская, ДИП у д. 2 |
| 280 | пос. Орево, Дом культуры | п. Орево, Детская площадка в дворовой территории МКД д. 2,4,5; п. Орево, ДИП у д. 1 |
| 281 | г. Яхрома, ул. Кирьянова, д.12, МОУ Яхромская средняя общеобразовательная школа № 2 | г. Яхрома: ул. Парковая (парк им. И.А.Лямина); ул. Кирьянова ДИП. |
| 283 | г. Яхрома, ул. Бусалова, д.21, МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 18 «Бригантина» | г. Яхрома: ул. Бусалова д. 12,14 у д. 12; ул. Восточная ДИП; ул. Ольговская ДИП; ДИП д. Елизаветино |
| 284 | г. Яхрома, ул. Заречная, д. 2, Дом культуры «Яхрома» | г. Яхрома: ул. Ленина (сквер генерала Кузнецова); мкр. Левобережье д. 3,4,5 на ДИП |
| 285 | г. Яхрома, ул. Ленина, д.17, Шахматный клуб | г. Яхрома: ул. Ленина, д.8,10,14,15,17 у д. 17 ДИП; ул. Большевистская д. 1,2,3 у д. 1 |
| 286 | г. Яхрома, ул. Конярова, д.9, ГБУЗ МО «Дмитровская областная больница» поликлиническое отделение «Яхромское» | г. Яхрома: ул. Ленина, д. 5,6а,2 на ДИП у д. 2; ул. Конярова, д. 7 ДИП |
| 287 | г. Яхрома, мкр. Левобережье, д.17 МОУ Яхромская средняя общеобразовательная школа №1 | г. Яхрома: мкр. Левобережье д. 7,8,13,14,15,16 на ДИП; ул. Ленина, д. 31,32 у д. 33 ДИП |
| 289 | г. Яхрома, ул. Большевистская, д.16, стр.5 Яхромская техшкола (общежитие) | г. Яхрома: ул. Большевистская, д. 9, ДИП; д. Степаново, д. 19 |
| 290 | г. Яхрома, ул. Ленина, д. 42, ЗАО «Яхромский автобусный завод» | г. Яхрома, ул. Ленина, д.33,34,35 на ДИП у д. 35 |
| 291 | г. Яхрома, ул. Семешинская, д.1, МОУ Яхромская средняя общеобразовательная школа №1 | г. Яхрома, ДИП вне объекта ул. Харлова |
| 292 | д. Астрецово, ОАО «Гамма» | д. Астрецово: д. 78; д. 83 |
| 293 | с. Подъячево, МОУ Яхромская средняя общеобразовательная школа №2 | с. Подъячево, ул. Нагорная, д. 1,2,3,4,5,19 у д. 4 |
| 294 | с. Ольгово, д.92, корпус 1 | с. Ольгово, д. 3 |
| 295 | п. Деденево, ул. Заречная, МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 42 «Журавушка» | п. Деденево, ул. Заречная, д. 1,2,3,4,6,7,9 |
| 296 | п. Деденево, ул. Комсомольская, д.30, Центр культурного развития | п. Деденево: ул. Комсомольская, д. 24, 26; ул. Московская, д. 26/1, д.28/22; ул. 2-й Московский переулок, д. 3 на ДИП; ул. Вокзальная, д. 48 ДИП; ул. Московская, д. 32,34,17/30; Комсомольская, д. 19,21,23,25 у д. 30/17 |
| 297 | п. Деденево, ул. Советская, д.2, МОУ Деденевская средняя общеобразовательная школа им. Н.К. Крупской (здание ФОКа) | п. Деденево: ул. Советская, д. 5 ДИП; ул. Заводская, д. 12; ул. Заводская, д. 7 ДИП; ул. Заводская, д. 15 ДИП; д. Варварино; д. Данилиха; д. Шуколово; д. Горки; д. Дьяково |
| 298 | пос. Деденево, Советская, д.2 МОУ Деденевская средняя общеобразовательная школа им. Н.К. Крупской | п. Деденево: ул. Больничная, д. 2 ДИП; Московское шоссе, д. 9, 11 ДИП, ул. Заводская, д. 1 ДИП; ул. Московское шоссе д. 5 ДИП и у Сбербанка |
| 300 | п. Икша, ул. Комсомольская, д. 20а, Дом культуры | п. Икша, ул. Рабочая, д.20,21,22,23,24 |
| 301 | п. Икша, ул. Комсомольская, д. 19, ФОК «Икша» МБУ СК «Икша» | п.Икша: ул.ДРСУ-5, д.1,2,3,4 ; ул. Водников д.2 |
| 302 | пос. ОПХ «Ермолино», ул. Центральная, д. 13, Дом культуры | с. Белый Раст, ул. ПС-750КВт, д. 1,2 |
| 303 | п. Некрасовский, Ул. Краснофлотская, д.10 | п. Некрасовский: ул. Маяковского, д.15; ул. Краснофлотская, д.12 |
| 304 | п. Некрасовский, ул. Заводская, д.44 Дом культуры «Керамик» | п. Некрасовский, ул. Заводская, д.28,29,32,21,23 |
| 305 | п. Некрасовский, ул. Ушакова, д.27б, здание завода «Полимерконтейнер» | п. Некрасовский: ул. Ушакова, д.18,20,22; ул. Свободы, д.1,2,4,5,6,7,12 |
| 306 | п. Некрасовский, мкр. Строителей, д.12 Дом культуры «Строитель» | п. Некрасовский, мкр. Строителей д.1,2,3,4,5,6,7 |
| 307 | п. Некрасовский, мкр. Трудовая, Дом офицеров | п. Некрасовский, мкр. Трудовая, д.11,18,19,22,24 |
| 308 | пос. Новосиньково, д.70, МОУ Синьковская средняя общеобразовательная школа №2 | п. Новосиньково: д. 22,28,29,30 около ДИП; д. 26а (тумба для объявлений) |
| 309 | пос. Новосиньково, 73 МБУ «Центральный дом культуры «Синьково» | п. Новосиньково: д. 47,48,54 около ДИП; д. 35 (тумба для объявлений) |
| 310 | пос. Новосиньково, д.15, ГБПОУ МО «Дмитровский колледж» | п. Новосиньково: д.33, 41,42,43 около ДИП; д. 36 (тумба для объявлений) |
| 311 | п. Автополигон д.12а, МДОУ детский сад общеразвивающего вида N65 "Колосок" | п. Автополигон: д. 1,2,4,8 около ДИП; д. 9 (тумба для объявлений) |
| 312 | пос. Новосиньково, мкр. Дуброво, дом 2, кв.76. | пос. Новосиньково, мкр. Дуброво: д. 9; д.14а (тумба для объявлений) |
| 313 | с. Семеновское,98А МУ «Молодежный центр «Синьково» | с. Семеновское, д. 7,15,18 около ДИП |
| 314 | с. Абрамцево, д.16А СДК «Бунятинский» | д. Бунятино, д. 70,72 |
| 315 | пос. совхоза «Останкино», д.38А, МОУ Останкинская средняя общеобразовательная школа | пос. совхоза «Останкино», ул. Дорожная, д. 33,34,35,36,37,38 |
| 316 | с. Озерецкое, МБУ ФОК «Свобода» | пос. с-за "Останкино", ул. Дорожная, парк |
| 317 | д. Каменка, д.71А, МОУ Останкинская средняя общеобразовательная школа | д. Каменка, д. 6,7,8 |
| 318 | пос. дома отдыха «Горки-25», ДК «Бригантина» | пос. дома отдыха "Горки", д. 1, 2, 4 |
| 319 | пос. дома отдыха «Горки-25», д.20, МОУ Каменская средняя общеобразовательная школа № 2 | пос. дома отдыха "Горки", д. 1, 2, 4 |
| 320 | с. Рогачево, пл. Осипова, д.23 Дом Культуры | с. Рогачево пл. Осипова, на остановочном пункте |
| 321 | с. Рогачево, ул. Ракетчиков, бывшее здание магазина | с.Рогачево, ул.Ракетчиков, инофрмационная тумба на перекрестке у д. 96 |
| 322 | с. Рогачево, ул. Мира, д.42 ФОК «Рогачево» МУ СК «Синьково» | с.Рогачево: ул.Мира, у д.4; ул.Мира, информационная тумба у магазина, строение 28 |
| 323 | с. Покровское, Дом культуры | с. Покровское, дворовая территория д. 8,9,10 |
| 324 | д. Насадкино, д.7А, Дом культуры | д. Насадкино: д. 5,6,7 ДИП; дворовая территория д. 1,2,3,4 |
| 326 | с. Куликово, ул. Новокуликово, д.33А Дом культуры | с. Куликово, ул. Новокуликово, д. 35,36,37 ДИП; с.Куликово, дворовая территория д. 5,7,23,24 |
| 327 | пос. Луговой, бывшее здание Дома культуры | пос. Луговой, ДИП, напротив д. 2 |
| 328 | пос. Мельчевка, строение 74 Дом культуры | п. Мельчевка, д. 7,14 |
| 329 | пос. Новое Гришино, ул. Школьная, д.1, МОУ Подосинковская средняя общеобразовательная школа | п. Новое Гришино, ул. Г.Г. Королева, д. 7, около Дома культуры |
| 330 | д. Гришино, д. 95, помещение администрации | д. Коверьянки, в районе ДИП |
| 331 | с. Костино, д.118, Дом культуры | с. Костино, д. 127 у здания ФАП |
| 332 | д. Ольявидово, ул. Центральная, д.12 Дом культуры | д.Ольявидово: ул.Центральная, ДИП дворовой территории МКД д. 4,14,16; ул. Центральная, Детская площадка у д. 29 |
| 333 | пос. совхоза «Буденновец», ул. Транспортная, д. 41 Дом культуры | пос. совхоза «Буденновец»: ул. Транспортная д. 1,2,3,4,12,13; дворовая территория МКД д. 5,6,7,8,11; ул. Центральная, д. 34; |
| 334 | с. Якоть, бывшее здание Дома культуры | с. Якоть, Детская площадка дворовой территории МКД д. 1,2,3,4 |
| 336 | пос. Рыбное, 26 МОУ Рыбненская средняя общеобразовательная школа | пос. Рыбное: ДИП дворовой территории МКД д. 7,8,9; ДИП дворовой территории МКД д. 10,11 |
| 3716 | г. Дмитров, ул. Профессиональная, д. 92, ДК «Содружество» | г. Дмитров, м-н ДЗФС: д. 6,7,20; д. 15; д. 17,13,26; д. 1,2 |
| 3717 | г. Дмитров, мкр. ДЗФС, д. 24, МОУ Дмитровская средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов | г. Дмитров, ул. Спасская, д. 3,4 (ДИП Спасская д. 3) |
| 3718 | г. Дмитров, мкр. Внуковский, д. 20, МОУ Внуковская средняя общеобразовательная школа | г. Дмитров: мкр. Внуковский, д. 16; д. 15,21,23,24,25,26; магазин "Магнит", ЖК "Терра", ул. Просторная |
| 3719 | г. Дмитров, мкр. имени В.Н. Махалина, д.15, МОУ «Лицей № 4 г. Дмитрова» | г. Дмитров: мкр. им В.Н.Махалина д. 16, д. 19 у остановки, рядом с магазином "Магнит"; ул. Оборонная, д. 8,9,10 рядом с магазином "Пятерочка" |
| 3720 | г. Дмитров, мкр. имени В.Н. Махалина, д.15, МОУ «Лицей № 4 г. Дмитрова» | г. Дмитров, мкр. имени В.Н. Махалина, д. 25,26,19 |
| 3721 | г. Дмитров, мкр. имени К.А. Аверьянова, д.10 МОУ Дмитровская средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов | г. Дмитров, мкр. имени К.А. Аверьянова: д. 6, 7, ДИП напротив пункта СДЭК;. д. 9, 11, ДИП |
| 3722 | г. Дмитров, мкр. имени К.А. Аверьянова, д.10 МОУ Дмитровская средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов | г. Дмитров, мкр. имени К.А. Аверьянова: д. 14, ДИП у п.3; д. 12, 16, ДИП у п.3, д.16; д. 18, 19, ДИП у п.5, д. 18 |
| 3723 | г. Дмитров, мкр. имени А.М. Маркова, д.6, МОУ Дмитровская средняя общеобразовательная школа № 9 | г. Дмитров, мкр. имени А.М. Маркова: д. 3, ДИП; д. 11, ДИП; д. 13, ДИП; д. 22, ДИП |
| 3724 | г. Дмитров, мкр. имени А.М. Маркова, д.6, МОУ Дмитровская средняя общеобразовательная школа № 9 | г. Дмитров, мкр. имени А.М. Маркова: д. 41 около ДИП; д. 35 ДИП; д. 23,25,27 ДИП между д. 23,25 и 27; д. 29 |
| 3725 | г. Дмитров. ул. Комсомольская, д.17а, МОУ Дмитровская средняя общеобразовательная школа № 2 | г. Дмитров, ул. Пионерская, д. 6 А, около жилого дома |
| 3726 | г. Дмитров, ул. Школьная, д.14, МОУ Дмитровская средняя общеобразовательная школа №5 им. К. А. Аверьянова | г. Дмитров: ул. Подъячева, д.15, ДИП; ул. Московская, д.5, ДИП |
| 3727 | г. Дмитров, ул. Космонавтов, д.11, МОУ Дмитровская средняя общеобразовательная школа №8 | г. Дмитров, ул. Космонавтов, д. 44 у магазина "Магнит" |
| 3728 | п. Икша, ул.Рабочая, д.18, МОУ Икшинская средняя общеобразовательная школа | п. Икша ул. Рабочая д. 27,28,29 |
| 3729 | п. Некрасовский, ул. Парковая, д.1 МОУ Катуаровская средняя общеобразовательная школа | п. Некрасовский, ул. Школьная, д. 1,2 |
| 3730 | п. Некрасовский, мкр. Строителей, д.10, МОУ Черновская средняя общеобразовательная школа | п. Некрасовский, мкр. Строителей д.1,2,3,4,5,6,7 |
| 3731 | пос. Новосиньково, д.60, МОУ Синьковская средняя общеобразовательная школа №1 | пос. Новосиньково: д. 2,4,19,20; д. 32 (тумба для объявлений) |

АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.02.2024 № 401-П Г. ДМИТРОВ

**О ФОРМИРОВАНИИ НОВОГО СОСТАВА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Положением об Общественной палате Дмитровского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 22.12.2020 № 36/5, Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановляю:

1. Объявить о формировании нового состава Общественной палаты Дмитровского городского округа Московской области с 12 февраля 2024 года.
2. Установить период приема документов от общественных организаций и других некоммерческих объединений, инициативных групп граждан, а также от граждан в порядке самовыдвижения с 21 февраля 2024 года по 22 марта 2024 года включительно.
3. Общественные организации и иные некоммерческие объединения, инициативные группы граждан, принявшие решение о выдвижении кандидатов в члены Общественной палаты Дмитровского городского округа Московской области, а также граждане в порядке самовыдвижения, предоставляют документы в соответствии с перечнем и формами для кандидатов в члены Общественной палаты Дмитровского городского округа Московской области (приложение 1).
4. Определить адреса пунктов приема документов от кандидатов в члены Общественной палаты Дмитровского городского округа Московской области (приложение 2).
5. Определить график работы пункта приема документов от кандидатов в члены Общественной палаты Дмитровского городского округа Московской области: порядок приема документов вторник - воскресенье с 11.00 до 20.00, выходной день - понедельник.
6. Определить заместителя Главы Дмитровского городского округа Московской области О.А. Котову ответственным за обеспечение формирования нового состава Общественной палаты Дмитровского городского округа Московской области.
7. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Дмитровского городского округа Московской области И.И.Поночевный**

Приложение 1
к постановлению Главы
Дмитровского городского округа
Московской области
от 12.02.2024 № 401-П

Перечень и формы документов для кандидатов в члены Общественной палаты Дмитровского городского округа Московской области

| № пп | Кандидат в члены палаты от общественной или иной некоммерческой организации, инициативной группы | Кандидат - самовыдвиженец |
|---|---|---|
| 1. | Заявление от организации, выдвигающей своего кандидата в члены Общественной палаты (инициативной группы) *(форма 1 к настоящему перечню)* | Заявление кандидата-самовыдвиженца *(форма 2 к настоящему перечню)* |
| 2. | Выписка из протокола заседания организации о выдвижении своего кандидата в члены Общественной палаты *(форма 3 к настоящему перечню)* | Не менее двух рекомендаций от жителей муниципального образования *(форма 6 к настоящему перечню)* |
| 3. | Сведения о возрасте, гражданстве, месте жительства, неснятых и непогашенных судимостях, профессиональной и общественной деятельности за последние три года кандидата в члены Общественной палаты *(форма 4 к настоящему перечню)* | Сведения о возрасте, гражданстве, месте жительства, неснятых и непогашенных судимостях, профессиональной и общественной деятельности за последние три года кандидата в члены Общественной палаты *(форма 4 к настоящему перечню)* |
| 4. | Копия паспорта кандидата | Копия паспорта кандидата |
| 5. | Краткая информация об организации, выдвинувшей кандидата в члены Общественной палаты *(форма 5 к настоящему перечню)* | Краткая информация о рекомендателе *(в произвольной форме)* |

Форма 1
к Переченю форм документов
для кандидатов
в члены Общественной палаты
Дмитровского городского округа
Московской области

Угловой штамп
организации

Руководителю Рабочей группы
Общественной палаты Московской
области по формированию новых
составов муниципальных общественных
палат

Заявление

_____ (название организации) просит Вас рассмотреть кандидатуру _____ (фамилия, имя, отчество) для включения в список кандидатов в члены Общественной палаты _____ (муниципального района, городского округа).

Основание: решение _____ (органа организации), протокол от _____ № ___ .
Далее – краткая характеристика предлагаемого кандидата (в произвольной форме).
Руководитель организации Подпись
М.П.

Форма 2
к Переченю форм документов для кандидатов
в члены Общественной палаты
Дмитровского городского округа
Московской области

Руководителю Рабочей группы
Общественной палаты Московской
области по формированию новых
составов муниципальных общественных
палат Московской области
от _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу: _____
_____

Заявление

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для включения в список кандидатов в члены Общественной палаты Дмитровского городского округа Московской области.
Материалы о себе прилагаю.
Приложение: на ___ л., в ___ экз.
Дата Подпись

Форма 3
к Переченю форм документов для кандидатов
в члены Общественной палаты
Дмитровского городского округа
Московской области

Выписка из протокола
заседания _____ (название общественной организации)
о выдвижении кандидата в члены Общественной палаты городского округа _____
Московской области.

ПРОТОКОЛ № ____
заседания _____
от _____ 2020 года

Председательствовал: _____
Присутствовали:_____
Приглашенные:_____
Место проведения:_____
Время:_____
СЛУШАЛИ:
О выдвижении кандидатуры _____ в состав Общественной палаты городского округа _____ Московской области.

ВЫСТУПИЛИ: _____
ПОСТАНОВИЛИ:_____
Председатель собрания подпись
Секретарь собрания подпись
М.П.

Фото 3х4
Цветная
(2 штуки)

Форма 4
к Переченю форм документов для кандидатов
в члены Общественной палаты
Дмитровского городского округа Московской области

Сведения
о кандидате в члены Общественной палаты городского округа _____
Московской области

| | |
|---|---|
| Фамилия, имя, отчество | |
| Дата рождения | |
| Гражданство | |
| Адрес регистрации по месту жительства | |
| Место жительства фактическое | |
| Наличие неснятых или непогашенных судимостей | |
| Профессиональная деятельность за последние три года | |
| Общественная деятельность за последние три года | |
| Контакты (мобильный телефон, электр. почта) | |

Примечание: «Даю согласие на обработку моих персональных данных»
_____ (подпись, дата)

Форма 5
к Переченю форм документов для кандидатов
в члены Общественной палаты
Дмитровского городского округа
Московской области

Краткая информация
об общественной, некоммерческой организации (инициативной группе), выдвинувшей кандидата в члены Общественной палаты Дмитровского городского округа Московской области

1. Когда создана общественная, некоммерческая организация (инициативная группа).
2. Цели и задачи общественной, некоммерческой организации (инициативной группы).
3. Руководство.
4. Основные мероприятия, проведенные за последнее время.
Примечание: информация предоставляется в произвольной форме объемом не более 2 листов формата А4.

Руководитель организации (группы) _____
Подпись

Форма 6
к Переченю форм документов для кандидатов
в члены Общественной палаты
Дмитровского городского округа
Московской области

Руководителю Рабочей группы
Общественной палаты Московской
области по формированию новых
составов муниципальных общественных
палат Московской области
от _____
(фамилия, имя, отчество),
проживающего по адресу:
_____
_____

Рекомендация

Я, _____ (фамилия, имя, отчество) рекомендую рассмотреть кандидатуру _____ (фамилия, имя, отчество) для включения в список кандидатов в члены Общественной палаты городского округа _____ Московской области.
Краткую информацию о себе прилагаю.
Приложение: на ___ л., в 1 экз.
Дата Подпись

Приложение 2
к постановлению Главы
Дмитровского городского округа
Московской области
от 12.02.2024 № 401-П

Пункт приема документов от кандидатов в члены Общественной палаты Дмитровского городского округа Московской области

| № п/п | Адреса пунктов приема документов | Период приема документов | Время приема документов (порядок приема документов) | Контактная информация |
|---|---|---|---|---|
| 1. | г. Дмитров, ул.Почтовая, д.16, корп.2 (Дмитровская центральная межпоселенческая библиотека) | с 18 марта по 22 апреля 2024 года | вторник - воскресенье с 11.00 до 20.00, выходной день - понедельник. | 8(496)227-78-17 (доб.106) 8-929-673-65-42 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.02.2024 № 382-П Г. ДМИТРОВ

**О ПРИЗНАНИИ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА ОБЪЕКТАМИ, ИМЕЮЩИМИ ПРИЗНАКИ БЕСХОЗЯЙНОГО, ВКЛЮЧЕНИИ ИХ В РЕЕСТР ВЫЯВЛЕННОГО БЕСХОЗЯЙНОГО ИМУЩЕСТВА ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ – ОБЪЕКТЫ ЭЛЕКТРОСЕТЕВОГО ХОЗЯЙСТВА**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», Положением о порядке оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность Дмитровского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 24.09.2019 № 758/83, учитывая обращение Филиала ПАО «Россети Московский регион» - Северные электрические сети от 25.12.2023 № СЭС/57/835, письмо Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 29.12.2023 № 22701/04-3.3, на основании акта обследования движимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного от 28.12.2023 № 41, руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановляет:

1. Признать движимое имущество - объекты электросетевого хозяйства, указанные в приложении к настоящему постановлению, объектами, имеющими признаки бесхозяйного.
2. Комитету по управлению имуществом администрации Дмитровского городского округа Московской области:
1) включить в реестр выявленного бесхозяйного имущества Дмитровского городского округа Московской области движимое имущество - объекты электросетевого хозяйства, указанные в приложении к настоящему постановлению;
2) на период оформления в муниципальную собственность передать Публичному акционерному обществу «Россети Московский регион» во временное пользование объекты электросетевого хозяйства, указанные в приложении к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Дмитровского городского округа Московской области К.В. Соловьева.

**Глава Дмитровского городского округа Московской области И.И. Поночевный**

Приложение
к постановлению Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 12.02.2024 № 382-П

**ПЕРЕЧЕНЬ**
**движимого имущества, включаемого в реестр выявленного бесхозяйного имущества Дмитровского городского округа Московской области – объекты электросетевого хозяйства**

| № п/п | Наименование объекта | Местонахождение объекта | Технические характеристики объекта |
|---|---|---|---|
| 1 | Линия электропередачи местная воздушная – ВЛ – 10кВ фид.2 ПС-787 отпайка до КТП – 1167 Насадкино Ильинка | Московская область, Дмитровский городской округ, Насадкино (56.527673, 37.275471) (56.505201, 37.255945) | провод 3*СИП-3 1х50, по опорам СВ-110 81 шт., протяженность L=3,17 км., разъединитель до 10 кВ – «ВПР - 1167», разъединитель до 10 кВ – «ЛР - 933», разъединитель до 10 кВ – «ЛР – 933А», РЛНД – 10/400УХЛ1, - 3 шт. |
| 2 | Машина энергосиловая – Комплектная трансформаторная подстанция 10кВ (КТП – 1167 Насадкино Ильинка ) | Московская область, Дмитровский городской округ, Насадкино, охотничья база «Ильинка» (56.505201, 37.255945) | КТП – 630/10/0,4, комплектная, киоскового типа, тупиковая воздух/кабель, зав. № б/н, 2010 г.в. |
| 3 | Машина энергосиловая – трансформатор силовой 10кВ (ТМГ – 630/10/0,4 в КТП - 1167 Насадкино Ильинка) | Московская область, Дмитровский городской округ, Насадкино, охотничья база «Ильинка» (56.505201, 37.255945) | ТМГ – 630/10/0,4 Зав. № 825202, 2010 г.в. |
| 4 | Машина энергосиловая – автоматический пункт секционирования АСП-933 фид. 2 ПС – 787 д. Насадкино | Московская область, Дмитровский городской округ, д. Насадкино (56.527631, 37.274786) | Автоматический пункт секционирования, реклоузер с вакуумным выключателем, 2010 г.в. |

АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.02.2024 № 380-П Г. ДМИТРОВ

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 10.06.2022 № 1908-П «О ПРИЗНАНИИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА ОБЪЕКТАМИ, ИМЕЮЩИМИ ПРИЗНАКИ БЕСХОЗЯЙНОГО, ВКЛЮЧЕНИИ ИХ В РЕЕСТР ВЫЯВЛЕННОГО БЕСХОЗЯЙНОГО ИМУЩЕСТВА ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ – ОБЪЕКТЫ ГАЗОВОГО ХОЗЯЙСТВА»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о порядке оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность Дмитровского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 24.09.2019 № 758/83, учитывая письмо ООО «КадастрГеоТехПроект» от 20.12.2023 № 20122023/МСК/1, руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 10.06.2022 № 1908-П «О признании недвижимого имущества объектами, имеющими признаки бесхозяйного, включении их в реестр выявленного бесхозяйного имущества Дмитровского городского округа Московской области – объекты газового хозяйства».
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Дмитровского городского округа Московской области К.В. Соловьева.

**Глава Дмитровского городского округа Московской области И.И. Поночевный**

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением
Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 12.02.2024 № 380-П

**ИЗМЕНЕНИЯ,**
**которые вносятся в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 10.06.2022 № 1908-П «О признании недвижимого имущества объектами, имеющими признаки бесхозяйного, включении их в реестр бесхозяйного имущества Дмитровского городского округа Московской области – объекты газового хозяйства»**

Приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
к постановлению Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 10.06.2022 № 1908-П
(в ред. от_____ №_____)

**ПЕРЕЧЕНЬ**
**недвижимого имущества, включаемого в реестр выявленного бесхозяйного имущества Дмитровского городского округа Московской области – объекты газового хозяйства**

| № п/п | Наименование объекта | Местонахождение объекта | Протяженность (м) |
|---|---|---|---|
| 1 | Газопровод низкого давления | Московская область, Дмитровский городской округ, д. Базарово, д. 5, 5а | 11м |
| 2 | Газопровод высокого и низкого давления, ШРП № 315 | Московская область, Дмитровский городской округ, п. Икша, ул. Дачная, д. 1, 10,13,14,18,29 | 438,3 и 1067,52 м |
| 3 | Газопровод высокого и низкого давления, ГРПШ № 223 | Московская область, Дмитровский городской округ, д. Прудцы, д. 36,65,60,50 (ул. Солнечная) | 16,7 и 748,85м |
| 4 | Газопровод высокого и низкого давления, ШРП № 92 | Московская область, Дмитровский городской округ, с. Орудьево, Орудьевское торфобрикетное предприятие | 366,09 и 498,86м |
| 5 | Газопровод высокого и среднего давления, ШРП № 738 | Московская область, Дмитровский городской округ, с. Ильинское, ДНП «Ильинское» | 26,9 и 642,3м |
| 6 | Газопровод высокого и среднего давления, ШРП № 614 | Московская область, Дмитровский городской округ, д. Лучинское, НП «Содействие газификации деревни Лучинское» | 24 и 554м |
| 7 | Газопровод низкого и среднего давления, ШРП № 267 | Московская область, г. Дмитров, п. Шпилево, ул. Аллейная, ул. Нагорная, 1-ый Речной пер. | 350,55 и 7,8м |
| 8 | Газопровод среднего и высокого давления, ШРП № 688 | Московская область, Дмитровский городской округ, СНТ «Икша» | 207 и 43,25м |
| 9 | Газопровод низкого давления | Московская область, Дмитровский городской округ, п. Автополигон, д. 1,2 | 157,4м |
| 10 | Газопровод низкого давления | Московская область, Дмитровский городской округ, д. Капорки | 993,61м |
| 11 | Газопровод низкого давления и ГРПБ № 470 | Московская область, Дмитровский городской округ, вблизи д. Благовещенское, НП "Благовещенское 2" | 13,52м |
| 12 | Газопровод низкого давления, ШРП № 203 | Московская область, Дмитровский городской округ, д. Спиридово | 812,74м |
| 13 | Газопровод высокого давления, ШРП № 237 | Московская область, Дмитровский городской округ, д. Рыбаки | 3373,63м |
| 14 | Газопровод низкого давления | Московская область, Дмитровский городской округ, д. Рыбаки | 2014,93м |
| 15 | Газопровод низкого давления | Московская область, Дмитровский городской округ, д. Рыбаки | 768,79м |
| 16 | Газопровод низкого давления, ШРП № 244 | Московская область, Дмитровский городской округ, д. Рыбаки | 892,97м |
| 17 | Газопровод среднего и давления | Московская область, Дмитровский городской округ, д. Ваньково | 1276,1м |
| 18 | Газопровод высокого и низкого давления, ШРП № 463 | Московская область, Дмитровский городской округ, д. Векшино, НП "Федотово" | 3,7 и 632,67м |
| 19 | Газопровод высокого и среднего давления, МРП № 648 | Московская область, Дмитровский городской округ, д. Петраково и д. Орево | 54,2 и 3286,2м |
| 20 | Газопровод высокого и среднего давления, МРП № 592 | Московская область, Дмитровский городской округ, д. Ревякино | 26,9 и 810,2м |
| 21 | Газопровод низкого давления | Московская область, Дмитровский городской округ, д. Рождествено | 209м |
| 22 | Газопровод низкого давления | Московская область, Дмитровский городской округ, д. Муравьево | 530,1м |
| 23 | Газопровод низкого давления | Московская область, Дмитровский городской округ, д. Рождествено | 622,3м |
| 24 | Газопровод низкого давления | Московская область, Дмитровский городской округ, д. Рождествено | 304,5м |
| 25 | Газопровод высокого и среднего давления, ШРП № 683 | Московская область, Дмитровский городской округ, д. Семенково | 165,1 и 931,25м |

».

ФАКТОР ИНФО
общественно-политическая газета
новости...обзоры...аналитика

**Учредитель** – ООО «Элизар»
**Издатель** – ООО «Фактор»
Главный редактор
**С.Е.ВАСИЛЬЕВ**

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 143405, Московская обл., г. Красногорск, ш. Ильинское, д. 1А, эт/оф. 5/6.3
АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ: 193070, г. Санкт-Петербург, наб. Октябрьская, д.104, к.43, литер АЖ, офис 209.
**E-mail: info@faktor-info.ru**

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу. Регистрационный номер ПИ № ТУ-50-02829 от 23.08.2019 г.

За содержание рекламных материалов ответственность несет рекламодатель.
Цена в розницу свободная.
Отпечатано
в ООО «Типография «КП-Москва».
Адрес: 141407, МО, г. Химки, Нагорное ш., д. 2, корп. 9, пом. А.
Объем 4 п.л.

Офсетная печать. Подписано в печать: по графику – 12.02.2024 г. в 16.30
фактически – 12.02.2024 г. в 16.30.
Заказ № 690.
Тираж 1000 экз.