

ФАКТОР-ИНФО

общественно-политическая газета

новости обзоры аналитика

Среда, 28 февраля 2024 года № 43 | Московская область

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ВОСКРЕСЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.02.2024 № 843

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 13.03.2020 № 1007 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области и критериев оценки эффективности работы их руководителей» (с изменениями от 02.04.2021 № 1342, от 26.10.2021 № 5204, от 28.09.2022 № 5103)

В целях развития платных услуг в учреждениях культуры и дополнительного образования, в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012/2018 годы» (с изменениями)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 13.03.2020 № 1007 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области и критериев оценки эффективности работы их руководителей» (с изменениями от 02.04.2021 № 1342, от 26.10.2021 № 5204, от 28.09.2022 № 5103) следующие изменения:

1.1. Приложение 7 «Целевые показатели эффективности деятельности муниципального учреждения культуры (дополнительного образования в сфере культуры) городского округа Воскресенск Московской области и критерии оценки эффективности работы его руководителя» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Приложение 18 «Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения культуры (дополнительного образования в сфере культуры) городского округа Воскресенск Московской области и критерии оценки эффективности работы его руководителя» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Факторинфо» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Воскресенск Московской области Овсянкину Е.В.

Глава городского округа Воскресенск А.В. Малкин

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 22.02.2024 № 843

Приложение 7
к постановлению Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 13.03.2020 № 1007

Целевые показатели эффективности деятельности муниципального учреждения культуры
(дополнительного образования в сфере культуры)
городского округа Воскресенск Московской области

« _____ »
(наименование муниципального учреждения)
и критерии оценки эффективности работы его руководителя

№ п/п	Наименование целевых показателей эффективности деятельности учреждения	Критерии оценки эффективности работы руководителя муниципального учреждения	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность предоставления отчета
1. Критерии по основной деятельности муниципального учреждения				
1.1	Высокий уровень организации обеспечения комплекса работ, выполняемых подразделениями учреждения (ответственными исполнителями), по ведению внутреннего документооборота по финансово-хозяйственной деятельности	5	Отчет руководителя	Ежемесячно
1.2	Высокий уровень организации обеспечения комплекса работ, выполняемых подразделениями учреждения (ответственными исполнителями), по ведению закупочной деятельности	10	Отчет руководителя	Ежемесячно
1.3	Использование в работе эффективных приемов, методов, средств организации и контроля деятельности возглавляемого учреждения (внутренняя система оценки деятельности работников и их мотивации, внутренний рейтинг работников, обучение работников)	5	Отчет руководителя	Ежемесячно
1.4	Регулярное и качественное освещение основной деятельности на сайте учреждения и в социальных сетях, своевременное предоставление информации для размещения на сайтах органов местного самоуправления и в СМИ	5	Отчет руководителя	Ежемесячно
1.5	Внедрение и реализация новых форм работы в основной деятельности учреждения	5	Отчет руководителя	Ежемесячно
1.6	Эффективная деятельность по выполнению показателей Рейтинга оценки эффективности работы органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области	20	Отчет руководителя	Ежемесячно
1.7	Участие учреждения в программе «Пушкинская карта»	20	Отчет руководителя	Ежемесячно
1.8	Активное и результативное участие учеников и учащихся клубных формирований (сотрудников учреждения) в фестивалях, конкурсах, стационарных мероприятиях различного уровня	10	Отчет руководителя	Ежемесячно
1.9	Высокий уровень подготовки и проведения мероприятий	10	Отчет руководителя	Ежемесячно
Совокупная значимость всех критериев в баллах по 1 разделу: 90				
2. Критерии по деятельности муниципального учреждения, направленные на работу с кадрами				
2.1	Эффективное управление коллективом, качественное ведение документации	5	Отчет руководителя	Ежемесячно
2.2	Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения	5	Отчет руководителя	Ежемесячно
2.3	Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	10	Отчет руководителя	Ежемесячно
Совокупная значимость всех критериев в баллах по 2 разделу: 20				
3. Критерии по оценке выполнения особо важного задания				

3.1	Участие в выполнении особо важных работ и мероприятий, проведение на высоком уровне мероприятий сверх утвержденного плана, выполнение особо важных поручений	40	Отчет руководителя	Ежемесячно
Значимость критерия в баллах по 3 разделу: 40				
4. Критерии по оценке эффективности деятельности предоставления платных услуг*				
4.1	Участие в оказании и развитии платных услуг, увеличение объема средств полученных за счет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	300	Отчет руководителя	Ежемесячно
Значимость критерия в баллах по 4 разделу: 300				
Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам: 450				

1 балл=1%

*Премия руководителю за выполнение критерия раздела 4 выплачивается за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Приложение 2
к постановлению Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 22.02.2024 № 843

Приложение 18
к постановлению Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 13.03.2020 № 1007

Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности
муниципального учреждения культуры
(дополнительного образования в сфере культуры)
городского округа Воскресенск Московской области
« _____ »
(наименование муниципального учреждения)

№ п/п	Наименование целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения	Пояснения к отчету руководителя учреждения	Примечание
1. Критерии по основной деятельности муниципального учреждения			
1.1	Высокий уровень организации обеспечения комплекса работ, выполняемых подразделениями учреждения (ответственными исполнителями), по ведению внутреннего документооборота по финансово-хозяйственной деятельности		
1.2	Высокий уровень организации обеспечения комплекса работ, выполняемых подразделениями учреждения (ответственными исполнителями), по ведению закупочной деятельности		
1.3	Использование в работе эффективных приемов, методов, средств организации и контроля деятельности возглавляемого учреждения (внутренняя система оценки деятельности работников и их мотивации, внутренний рейтинг работников, обучение работников)		
1.4	Регулярное и качественное освещение основной деятельности на сайте учреждения и в социальных сетях, своевременное предоставление информации для размещения на сайтах органов местного самоуправления и в СМИ		
1.5	Внедрение и реализация новых форм работы в основной деятельности учреждения		
1.6	Эффективная деятельность по выполнению показателей Рейтинга оценки эффективности работы органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области		
1.7	Участие учреждения в программе «Пушкинская карта»		
1.8	Активное и результативное участие учеников и учащихся клубных формирований (сотрудников учреждения) в фестивалях, конкурсах, стационарных мероприятиях различного уровня		
1.9	Высокий уровень подготовки и проведения мероприятий		
2. Критерии по деятельности муниципального учреждения, направленные на работу с кадрами			
2.1	Эффективное управление коллективом, качественное ведение документации		
2.2	Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения		
2.3	Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины		
3. Критерии по оценке выполнения особо важного задания			
3.1	Участие в выполнении особо важных работ и мероприятий, проведение на высоком уровне мероприятий сверх утвержденного плана, выполнение особо важных поручений		
4. Критерии по оценке эффективности деятельности предоставления платных услуг*			
4.1	Участие в оказании и развитии платных услуг, увеличение объема средств полученных за счет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности		

*Премия руководителю за выполнение критерия раздела 4 выплачивается за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

СООБЩЕНИЕ

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Воскресенск Московской области информирует о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка:

кадастровый квартал 50:29:0071802, площадь 1000 кв.м, категории земель «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства» местоположение: Российская Федерация, Московская область, городской округ Воскресенск, г. Воскресенск ул. Юбилейная.

Адрес и способ подачи заявления: подача заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка осуществляется через портал Государственных услуг: государственная услуга «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду или в собственность на торгах», подуслуга «Подача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН» (на сайте www.torgi.gov.ru извещение № 2100000619000000212).

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанных земельных участков (целей, указанных статьей 39.18 Земельного кодекса РФ) вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Дата и время начала приема заявок 27.02.2024 в 09:00.

Дата и время окончания приема заявок – 27.03.2024 до 16:00.

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Воскресенск, ул. Советская, д. 4 Б.
Контактный телефон: 84964424695

Утверждаю
Председатель общественных
обсуждений
заместитель
Главы
городского округа
Воскресенск
О.В. Илюшин
20.02.2024

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № 2 от 20.02.2024

По проекту внесения изменений в генеральный план городского округа Воскресенск Московской области применительно к населенному пункту с. Ашитково.

1. Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:
Проект внесения изменений в генеральный план городского округа Воскресенск Московской области применительно к населенному пункту с. Ашитково.
2. Заявитель – Гусев Н.С.
3. Организация разработчик: ГБУ МО «Мособлгеотрест».
4. Сроки проведения общественных обсуждений: с 07.02.2024 до 16.02.2024.
5. Формы оповещения о начале общественных обсуждений:
Постановление Главы городского округа Воскресенск Московской области от 26.01.2024 № 03ПГ «О проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в генеральный план городского округа Воскресенск Московской области применительно к населенному пункту с. Ашитково», опубликовано в периодическом печатном издании «ФакторИнфо» от 31.01.2024 № 18 и размещено на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области <https://vosmo.ru/> в сети «Интернет».

Оповещение о начале общественных обсуждений опубликовано в периодическом печатном издании «ФакторИнфо» от 31.01.2024 № 18 и размещено на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области <https://vosmo.ru/> в сети «Интернет».

6. Сведения о проведении экспозиции по материалам:
6.1. Московская область, г. Воскресенск, ул. Советская, д. 4 б, 1 этаж, Администрация городского округа Воскресенск, понедельник-четверг с 08:30 по 17:30, пятница с 08:30 по 16:15 (перерыв с 13.00 по 14.00);

6.2. Московская область, г. Воскресенск, село Ашитково, ул. Юбилейная, д. 10, с 09:00 по 16:00 (перерыв с 13.00 по 14.00);

6.3. На официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области <https://vosmo.ru/> в разделе «Архитектура и градостроительство», подраздел «Общественные обсуждения».

7. Предложения и замечания не поступили.
8. Протокол общественных обсуждений от 19.02.2024 № 2 утвержден председателем общественных обсуждений заместителем Главы городского округа Воскресенск Илюшиным Олегом Викторовичем и подписан секретарем общественных обсуждений Пушковой Екатериной Александровной.

9. Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений по проекту:
Процедура проведения общественных обсуждений по проекту внесения изменений в генеральный план городского округа Воскресенск Московской области применительно к населенному пункту с. Ашитково соблюдена и соответствует Положению об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Воскресенск Московской области, утвержденному Решением Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от 27.04.2023 № 744/98, Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Включение предложений и замечаний в протокол публичных слушаний/общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности» утвержденному постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 05.07.2023 № 3670 и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации в связи с чем общественные обсуждения считать состоявшимися;
9.1. Настоящее заключение подлежит опубликованию в СМИ и размещению на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области;
9.2. Материалы общественных обсуждений направить в Мособлarchitecture.

Подпись Секретарь общественных обсуждений

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

На общественные обсуждения представляется проект распоряжения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «объекты дорожного сервиса» для земельного участка с кадастровым номером 50:29:0000000:54002 площадью 2610 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, рн Воскресенск, с. Фаустово, ул. Крестьянская, Российская Федерация, городской округ Воскресенск, участок 22а (далее – Проект распоряжения).

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном статьями 5.1 и 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Воскресенск Московской области.

Орган, уполномоченный на проведение общественных обсуждений – Администрация городского округа Воскресенск Московской области.

Срок проведения общественных обсуждений – с 29.02.2024 по 04.03.2024.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на экспозиции по адресу: Московская область, г. Воскресенск, ул. Советская, д. 4б, 1 этаж.
Экспозиция Проекта распоряжения открыта: 29.02.2024 и 04.03.2024 – с 08:30 по 17:30, 01.03.2024 – с 08:30 по 16:15. На экспозиции проводится консультация по теме общественных обсуждений.

Участниками общественных обсуждений по Проекту распоряжения являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен Проект распоряжения, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект.

В период общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 29.02.2024 по 04.03.2024 по адресу: почтового отправления в адрес уполномоченного органа;

официального сайта городского округа Воскресенск Московской области и отправления по адресу электронной почты gradreg@vosmo.ru;
записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
в письменной форме при личном обращении в уполномоченный орган.

Информационные материалы по проекту распоряжения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «объекты дорожного сервиса» для земельного участка с кадастровым номером 50:29:0000000:54002 площадью 2610 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, рн Воскресенск, с. Фаустово, ул. Крестьянская, Российская Федерация, городской округ Воскресенск, участок 22а размещены на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области <https://vosmo.ru/> в разделе «Архитектура и градостроительство», подраздел «Общественные обсуждения».

СООБЩЕНИЕ О ДЕМОНТАЖЕ САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННОГО НЕКАПИТАЛЬНОГО ОБЪЕКТА ПО АДРЕСУ: МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ВОСКРЕСЕНСК, С. НОВЛЯНСКОЕ, УЛ. РЕЧНАЯ, ВБЛИЗИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 50:29:0060210:2272

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Воскресенск от 22.02.2024 № 823 «О демонтаже самовольно установленного некапитального объекта по адресу: Московская область, городской округ Воскресенск, с. Новлянское, ул. Речная, вблизи земельного участка с кадастровым номером 50:29:0060210:2272», постановлением Администрации городского округа Воскресенск от 15.01.2024 № 87 «Об утверждении положения о комиссии по выявлению, пресечению самовольного строительства и самовольного занятия земельных участков на территории городского округа Воскресенск Московской области», на основании решения комиссии по выявлению, пресечению самовольного строительства и самовольного занятия земельных участков на территории городского округа Воскресенск Московской области, владельцу некапитального объекта (металлического гаража) до 13 марта 2024 г. необходимо добровольно демонтировать объект, расположенный по адресу: Московская область, городской округ Воскресенск, с. Новлянское, ул. Речная, вблизи земельного участка с кадастровым номером 50:29:0060210:2272.

В случае невыполнения требования о демонтаже в указанный срок, некапитальный объект будет демонтирован в принудительном порядке, с последующим возмещением владельцем некапитального объекта затраченных бюджетных средств.

По всем вопросам обращаться в отдел подготовки разрешительной документации Администрации городского округа Воскресенск Московской области по телефону 84964422229

Адресный ориентир	Фотография некапитального объекта
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ВОСКРЕСЕНСК, С. НОВЛЯНСКОЕ, УЛ. РЕЧНАЯ, ВБЛИЗИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 50:29:0060210:2272	

ГЛАВА городского округа Воскресенск Московской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ 22.02.2024 № 14-ПГ

О проведении общественных обсуждений по проекту распоряжения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 50:29:0000000:54002

В соответствии со ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Воскресенск Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от 27.04.2023 № 744/98, учитывая уведомление Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 12.02.2024 № 29Исх1855/0601,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории городского округа Воскресенск Московской области общественные обсуждения по проекту распоряжения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «объекты дорожного сервиса» для земельного участка с кадастровым номером 50:29:0000000:54002 площадью 2610 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, рн Воскресенск, с. Фаустово, ул. Крестьянская, Российская Федерация, городской округ Воскресенск, участок 22а.

2. Определить органом, уполномоченным на проведение общественных обсуждений, Администрацию городского округа Воскресенск Московской области в лице управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Воскресенск Московской области.

3. Общественные обсуждения провести с 29.02.2024 по 04.03.2024.

4. Уполномоченному органу:

4.1. Разместить оповещение о начале общественных обсуждений и экспозицию проекта на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области <https://vosmo.ru/> в сети «Интернет» и опубликовать оповещение в периодическом печатном издании «ФакторИнфо»;
4.2. Разместить экспозицию проекта и провести консультирование по адресу: г. Воскресенск, ул. Советская, 4б, 1 этаж;

Часы работы экспозиции проекта по адресу: г. Воскресенск, ул. Советская, 4б, 1 этаж, 29.02.2024 и 04.03.2024 – с 08:30 по 17:30, 01.03.2024 – с 08:30 по 16:15;

4.3. Организовать прием и учет поступивших предложений и замечаний по проекту, рассматриваемому на общественных обсуждениях;

4.4. Обеспечить подготовку протокола и заключения о результатах общественных обсуждений; посредством почтового отправления в адрес уполномоченного органа;

4.5. Опубликовать заключение о результатах общественных обсуждений в периодическом печатном издании «ФакторИнфо» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области <https://vosmo.ru/> в сети «Интернет».

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «ФакторИнфо».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Воскресенск Илюшина О.В.

Глава городского округа Воскресенск А.В. Малкин

Администрация городского округа Воскресенск Московской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ 22.02.2024 № 823

О демонтаже самовольно установленного некапитального объекта, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Воскресенск, с. Новлянское, ул. Речная, вблизи земельного участка с кадастровым номером 50:29:0060210:2272

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о комиссии по выявлению, пресечению самовольного строительства и самовольного занятия земельных участков на территории городского округа Воскресенск Московской области, утвержденным постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 15.01.2024 № 87, Уставом городского округа Воскресенск Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести демонтаж самовольно установленного некапитального объекта – металлического гаража, расположенного на земельном участке по адресу: Московская область, городской округ Воскресенск, с. Новлянское, ул. Речная, вблизи земельного участка с кадастровым номером 50:29:0060210:2272.

2. Установить срок для добровольного демонтажа самовольно установленного некапитального объекта лицом, осуществившему возведение (установку), 15 календарных дней со дня опубликования настоящего постановления в периодическом печатном издании «ФакторИнфо».

3. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Воскресенск Московской области (Минаков Н.В.) в течение 3 рабочих дней с даты издания настоящего постановления вручить его копию лицу, осуществившему возведение (установку) самовольно установленного некапитального объекта.

4. В случае невозможности вручения копии постановления по причине уклонения лица, разместившего самовольную постройку, от вручения или иной причине, управлению архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Воскресенск Московской области (Минаков Н.В.) в течение 7 рабочих дней со дня издания настоящего постановления обеспечить:

4.1. Направление копии постановления в адрес лица, указанного в пункте 2 настоящего постановления, заказным почтовым отправление с уведомлением;

4.2. Опубликование в периодическом печатном издании «ФакторИнфо» и на официальном сайте городского округа Воскресенск сообщения о планируемом демонтаже самовольно установленного некапитального объекта;

4.3. Размещение на самовольно установленном некапитальном объекте, сообщения о планируемом демонтаже указанного объекта, с фотофиксацией размещенного информационного сообщения.

5. В случае, если в течение срока, установленного пунктом 2 настоящего постановления самовольно установленный некапитальный объект не будет демонтирован лицом, осуществившим его

возведение (установку) без законных оснований, муниципальному бюджетному учреждению городского округа Воскресенск «Благоустройство и озеленение» (Мартынов И.С.) обеспечить демонтаж объекта указанного в пункте 1 настоящего постановления в течение 15 календарных дней после истечения срока, установленного пунктом 2 настоящего постановления.

6. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Факторинфо» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Воскресенск Илюшина О.В.

Глава городского округа Воскресенск А.В. Малкин

Приложение
к постановлению
Администрации городского
округа Воскресенск
Московской области
от 22.02.2024 № 823

Схема расположения самовольно установленного некапитального объекта, подлежащего демонтажу по адресу: Московская область, городской округ Воскресенск, с. Новлянское, ул. Речная, вблизи земельного участка с кадастровым номером 50:29:0060210:2272



- некапитальный объект, подлежащий демонтажу

**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.02.2024 № 878**

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление имуществом и муниципальными финансами», утвержденную постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 02.12.2022 № 6328 (с изменениями от 06.02.2023 № 508, от 30.03.2023 № 1622, от 09.08.2023 № 4442, от 29.08.2023 № 4855, от 15.09.2023 № 5305, от 23.10.2023 № 6157, от 01.12.2023 № 7083, от 22.01.2024 № 210, от 05.02.2024 № 439)

Руководствуясь Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Воскресенск Московской области, утвержденным постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 22.11.2022 № 6092 (с изменениями от 20.01.2023

№ 219, от 07.04.2023 № 1835, от 23.06.2023 № 3381, от 21.08.2023 № 4689, от 10.01.2024 № 11), в связи с изменением объемов финансирования мероприятий муниципальной программы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Управление имуществом и муниципальными финансами», утвержденную постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 02.12.2022 № 6328 (с изменениями от 06.02.2023 № 508, от 30.03.2023 № 1622, от 09.08.2023 № 4442, от 29.08.2023 № 4855, от 15.09.2023 № 5305, от 23.10.2023 № 6157, от 01.12.2023 № 7083, от 22.01.2024 № 210, от 05.02.2024 № 439), следующие изменения:

1.1. Раздел 1 «Паспорт муниципальной программы «Управление имуществом и муниципальными финансами» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Подраздел 9.1 «Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Эффективное управление имуществом и муниципальными финансами» раздела 9 «Подпрограмма 1 «Эффективное управление имуществом и муниципальными финансами» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. Подраздел 9.2 «Адресный перечень капитального ремонта (текущего ремонта) объектов муниципальной собственности городского округа Воскресенск Московской области, финансирование которых предусмотрено мероприятием 02.01. Расходы, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа подпрограммы 1 «Эффективное управление имуществом и муниципальными финансами» муниципальной программы «Управление имуществом и муниципальными финансами» раздела 9 «Подпрограмма 1 «Эффективное управление имуществом и муниципальными финансами» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.4. Подраздел 12.1 «Перечень мероприятий подпрограммы 5 «Обеспечивающая подпрограмма» муниципальной программы «Управление имуществом и муниципальными финансами» раздела 12 «Подпрограмма 5 «Обеспечивающая подпрограмма» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Факторинфо» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Воскресенск Овсянkinу Е.В.

Глава городского округа Воскресенск А.В. Малкин

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 26.02.2024 № 878

1. Паспорт муниципальной программы «Управление имуществом и муниципальными финансами» (далее – программа)

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы городского округа Воскресенск, курирующий вопросы экономики и финансов
Заказчик муниципальной программы	Управление земельными и имущественными отношениями Администрации городского округа Воскресенск (далее УЗИО), Финансовое управление Администрации городского округа Воскресенск (далее Финансовое управление), МКУ ГОВ МО «Централизованная бухгалтерия» (далее МКУ «ЦБ»)
Цели муниципальной программы	1. Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в распоряжении органов местного самоуправления на территории Московской области 2. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа, повышение качества и прозрачности управления муниципальными финансами
Перечень подпрограмм:	Муниципальные заказчики подпрограмм
Подпрограмма 1. «Эффективное управление имуществом и муниципальными финансами»	Управление земельными и имущественными отношениями
Подпрограмма 3. «Управление муниципальным долгом»	Финансовое управление
Подпрограмма 4. «Управление муниципальными финансами»	Финансовое управление
Подпрограмма 5. «Обеспечивающая подпрограмма»	МКУ ГОВ МО «Централизованная бухгалтерия»
Краткая характеристика подпрограмм	1. Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в распоряжении органов местного самоуправления на территории Московской области 3. Достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского округа Воскресенск 4. Создание условий для эффективного социальноэкономического развития городского округа Воскресенск и последовательного повышения уровня жизни населения городского округа Воскресенск 5. Создание условий для эффективной работы органов местного самоуправления
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего 2023 2024 2025 2026 2027
Средства бюджета Московской области	71 321,00 12 116,00 19 735,00 19 735,00 19 735,00 0,00
Средства бюджета городского округа Воскресенск	2 838 026,06 736 039,03 740 567,80 681 718,13 679 701,10 0,00
Внебюджетные средства	212 233,63 51 484,94 52 013,93 54 061,58 54 673,18 0,00
Всего, в том числе по годам:	3 121 580,69 799 639,97 812 316,73 755 514,71 754 109,28 0,00

Приложение 2
к постановлению Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 26.02.2024 № 878

9.1. Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Эффективное управление имуществом и муниципальными финансами»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия	
					2023	2024	2025	2026	2027		
1	Основное мероприятие 02. Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и выполнение кадастровых работ	2023-2027	Итого Средства бюджета городского округа Воскресенск	382 139,60 382 139,60	81 922,88 81 922,88	117 296,99 117 296,99	90 875,23 90 875,23	92 044,50 92 044,50	0,00 0,00	x	
1.1	Мероприятие 02.01. Расходы, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа	2023-2027	Итого Средства бюджета городского округа Воскресенск	107 425,40 107 425,40	18 492,88 18 492,88	48 869,19 48 869,19	19 710,33 19 710,33	20 353,00 20 353,00	0,00 0,00	УЗИО, Управление жилищной политики, УЖКК	
	Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности, в отношении которых были произведены расходы, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом, единиц	x	x	Всего	2023	Итого 2024	В том числе:				x
				1800	450	450	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	
11.2	Мероприятие 02.02. Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	2023-2027	Итого Средства бюджета городского округа Воскресенск	274 714,20 274 714,20	63 430,00 63 430,00	68 427,80 68 427,80	71 164,90 71 164,90	71 691,50 71 691,50	0,00 0,00	УЖКК, МКУ «ЦБ»	
	Количество объектов, по которым произведена оплата взносов на капитальный ремонт, единиц	x	x	Всего	2023	Итого 2024	В том числе:				x
				7 196	7 196	7 196	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	
2	Основное мероприятие 03. Создание условий для реализации государственных полномочий в области земельных отношений, определения ответственности объектов жилищного строительства, присвоения адресов и согласования перепланировок помещений	2023-2027	Итого Средства бюджета Московской области Средства бюджета городского округа Воскресенск	71 321,00 71 321,00 0,00	12 116,00 12 116,00 0,00	19 735,00 19 735,00 0,00	19 735,00 19 735,00 0,00	19 735,00 19 735,00 0,00	0,00 0,00 0,00		

2.2.	Мероприятие 03.02. Организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, в т.ч. участие в краткосрочных семинарах	2023-2027	Итого	1 267,00	174,40	350,00	364,00	378,60	0,00	Отдел муниципальной службы и кадров
			Средства бюджета городского округа Воскресенск	1 267,00	174,40	350,00	364,00	378,60	0,00	
	Итого по подпрограмме		Итого	2 614 396,27	705 509,67	647 324,14	629 232,68	632 329,78	0,00	x
			Средства бюджета городского округа Воскресенск	2 402 162,64	654 024,73	595 310,21	575 171,10	577 656,60	0,00	
			Внебюджетные средства	212 233,63	51 484,94	52 013,93	54 061,58	54 673,18	0,00	

**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.02.2024 № 887**

Об утверждении Порядка уведомления собственника жилого помещения (уполномоченного им лица) о времени и месте заседания межведомственной комиссии по вопросам оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом в городском округе Воскресенск Московской области

В соответствии с абзацем 5 п. 7 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления собственника жилого помещения (уполномоченного им лица) о времени и месте заседания межведомственной комиссии по вопросам оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом в городском округе Воскресенск Московской области (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Фактор-инфо» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Воскресенск Илюшина О.В.

Глава городского округа Воскресенск А.В. Малкин

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 26.02.2024 № 887

«__» _____ 20__ года.

Председатель межведомственной комиссии

/_____/

**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.02.2024 № 890**

О внесении изменений в устав, утвержденный постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 01.10.2021 № 4759 «Об утверждении устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Горизонт» в новой редакции»

Руководствуясь Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации городского округа Воскресенск от 16.12.2019 № 38 (с изменениями от 18.03.2022 № 1240, от 11.12.2023 № 7218),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменения в устав, утвержденный постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 01.10.2021 № 4759 «Об утверждении устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Горизонт» в новой редакции». (Приложение.)

2. Директору муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Горизонт» Сергеевой Н.В. провести регистрацию устава в Межрайонной ИФНС России № 18 по Московской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Фактор-инфо» и на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Воскресенск Московской области Коротееву О.С.

Глава городского округа Воскресенск А.В. Малкин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 27.02.2024 № 890

Изменения в устав муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа «Горизонт»

1. Пункт 1.3 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:
«1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Горизонт».

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ «СОШ «Горизонт».
Тип Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательного Учреждения: общеобразовательное учреждение.
Адрес места нахождения Учреждения: городской округ Воскресенск.

Адреса юридического лица (место осуществления образовательной деятельности):
Российская Федерация, Московская область, городской округ Воскресенск, город Воскресенск,

улица Кагана, здание 21;
Российская Федерация, Московская область, городской округ Воскресенск, село Федино, здание

18а;
Российская Федерация, Московская область, городской округ Воскресенск, село Федино, здание

19а.».

2. Абзац шестой пункта 2.3 раздела 2 «Предмет и цели деятельности Учреждения» изложить в следующей редакции:

«- разносторонне развивает детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, для достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода, формирует личность обучающегося и воспитанника, развивает их индивидуальные способности, положительные мотивации;».

3. Пункт 2.5 раздела 2 «Предмет и цели деятельности Учреждения» изложить в следующей редакции:

«2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующие указанной цели при условии, что виды деятельности указаны в настоящем Уставе. К ним относятся:

2.5.1. Сдача в аренду и безвозмездное пользование движимого и недвижимого имущества с согласия Учредителя.».

4. Раздел 6 «Имущество и финансовое обеспечение Учреждения» изложить в следующей редакции:

«

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является собственностью городского округа Воскресенск Московской области и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- согласовывать с Учредителем сделку, в совершении которой имеется заинтересованность;

- согласовывать крупную сделку с Учредителем. Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласования Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым и недвижимым имуществом, а также его списание. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества помимо его ухудшения, связанного с его нормативным износом в процессе эксплуатации;

- проводить текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Учреждения.

6.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит учету в установленном порядке.

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своей уставной деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по собственному усмотрению.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

Приложение к Порядку уведомления
собственника жилого помещения (уполномоченного им лица)
о времени и месте заседания межведомственной
комиссии

по вопросам оценки и обследования помещения
в целях признания его жилым помещением,
жилого помещения непригодным для проживания,
многоквартирного дома аварийным
и подлежащим сносу или реконструкции,
садового дома жилым домом и жилого дома са-
довым домом

в городском округе Воскресенск Московской об-
ласти

(фамилия, имя, отчество)

(адрес)

Уведомление

В соответствии с пунктом 7 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, уведомляем Вас о том, что заседание межведомственной комиссии по вопросам оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом в городском округе Воскресенск Московской области будет проведено «__» _____ 20__ года с _____ часов в кабинете № _____ в Администрации городского округа Воскресенск по адресу: _____.

Вы привлекаетесь к работе в комиссии с правом совещательного голоса.

- 6.7. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:
- субсидии, полученные из бюджета городского округа Воскресенск Московской области;
 - средства от приносящей доход деятельности;
 - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 6.8. Учреждение осуществляет основную деятельность в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденным и доведенным до него Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания и несет ответственность за достижение заданных результатов.
- 6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Воскресенск. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.
- 6.11. Порядок формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем в отношении Учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.
- 6.12. Финансовая деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в соответствии с установленным Учредителем Порядком и согласованным Управлением.
- 6.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа Воскресенск.
- Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 6.14. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.15. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.16. Учреждение является заказчиком по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на закупку товаров, работ, услуг.
- 6.17. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.
5. Дополнить устав разделом 9 «Внесение изменений в устав Учреждения»:
- «
9. Внесение изменений в устав Учреждения
- 9.1. Предложения по изменению и дополнению устава могут исходить от директора Учреждения, Управления, Учредителя.
- 9.2. Изменения и дополнения в устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом Российской Федерации порядке.»

**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.02.2024 № 895**

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики», утвержденную постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 05.12.2022 № 6369 (с изменениями от 28.02.2023 № 913, от 14.04.2023 № 1972, от 25.05.2023 № 2715, от 09.08.2023 № 4444, от 01.09.2023 № 4952, от 13.09.2023 № 5240, от 17.11.2023 № 6826, от 19.01.2024 № 152, от 05.02.2024 № 480)

Руководствуясь Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Воскресенск Московской области, утвержденным постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 22.11.2022 № 6092 (с изменением от 20.01.2023 № 219, от 07.04.2023 № 1835, от 23.06.2023 № 3381, от 21.08.2023 № 4689, от 10.01.2024 № 11), в целях приведения объемов финансирования в соответствие с решением Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области «Об утверждении бюджета городского округа Воскресенск Московской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» от 11.12.2023 № 873/116, уточнения целевых показателей реализации муниципальной программы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики», утвержденную постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 05.12.2022 № 6369 (с изменениями от 28.02.2023 № 913, от 14.04.2023 № 1972, от 25.05.2023 № 2715, от 09.08.2023 № 4444, от 01.09.2023 № 4952, от 13.09.2023 № 5240, от 17.11.2023 № 6826, от 19.01.2024 № 152, от 05.02.2024 № 480), следующие изменения:
- 1.1. Раздел 1 «Паспорт муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- 1.2. Раздел 2 «Краткая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, описание целей муниципальной программы» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
- 1.3. Раздел 3 «Инерционный прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы, с учетом ранее достигнутых результатов, а также предложения по решению проблем в указанной сфере» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;
- 1.4. Раздел 6 «Целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;
- 1.5. Раздел 7 «Методика расчета значений целевых показателей реализации муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;
- 1.6. Раздел 8 «Методика определения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению;
- 1.7. Подраздел 9.1 «Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления городских округов Московской области, создание доступной современной медиасреды» раздела 9 «Подпрограмма 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления городских округов Московской области, создание доступной современной медиасреды» изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению;
- 1.8. Подраздел 10.1 «Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Мир и согласие. Новые возможности» раздела 10 «Подпрограмма 2 «Мир и согласие. Новые возможности» изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению;
- 1.9. Подраздел 11.1 «Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Эффективное местное самоуправление» раздела 11 «Подпрограмма 3 «Эффективное местное самоуправление» изложить в редакции согласно приложению 9 к настоящему постановлению;
- 1.10. Подраздел 12.1 «Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Молодежь Подмосковья» раздела 12 «Подпрограмма 4 «Молодежь Подмосковья» изложить в редакции согласно приложению 10 к настоящему постановлению;
- 1.11. Подраздел 13.1 «Перечень мероприятий подпрограммы 5 «Развитие добровольчества (волонтерства) в Московской области» раздела 13 «Подпрограмма 5 «Развитие добровольчества (волонтерства) в городском округе Московской области» изложить в редакции согласно приложению 11 к настоящему постановлению;
- 1.12. Подраздел 14.1 «Перечень мероприятий подпрограммы 6 «Обеспечивающая подпрограмма» раздела 14 «Подпрограмма 6 «Обеспечивающая подпрограмма» изложить в редакции согласно приложению 12 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Фактор - инфо» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Воскресенск Овсяннику Е.В.

Глава городского округа Воскресенск А.В. Малкин

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 27.02.2024 № 895

1. Паспорт муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» (далее – программа)

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы городского округа Воскресенск, курирующий вопросы экономики и финансов					
Заказчик муниципальной программы	Управление внутренних коммуникаций Администрации городского округа Воскресенск (далее - управление внутренних коммуникаций); управление делами Администрации городского округа Воскресенск (далее – управление делами); управление по физической культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа Воскресенск (далее - управление по физической культуре, спорту и работе с молодежью); управление экономики Администрации городского округа Воскресенск (далее – управление экономики); управление жилищной политики Администрации городского округа Воскресенск (далее-управление жилищной политики)					
Цели муниципальной программы	1. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности органов муниципальной власти и органов местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области путем размещения информационных материалов о деятельности органов муниципальной власти и органов местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области. Информационная открытость и прозрачность деятельности органов муниципальной власти и органов местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области достигается при помощи СМИ, социальных сетей, мессенджеров, e-mail – рассылки, SMS -информирования и наружной рекламы, реализуемых в Подпрограмме 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области, создание доступной современной медиасреды».					
Перечень подпрограмм:	Заказчики подпрограмм:					
Подпрограмма 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления городских округов Московской области, создание доступной современной медиасреды»	Управление внутренних коммуникаций, управление жилищной политики					
Подпрограмма 2 «Мир и согласие. Новые возможности»	Управление делами					
Подпрограмма 3 «Эффективное местное самоуправление»	Управление экономики					
Подпрограмма 4 «Молодежь Подмосковья»	Управление по физической культуре, спорту и работе с молодежью					
Подпрограмма 5 «Развитие добровольчества (волонтерства) в городском округе Московской области»	Управление по физической культуре, спорту и работе с молодежью					
Подпрограмма 6 «Обеспечивающая подпрограмма»	Управление внутренних коммуникаций, управление по физической культуре, спорту и работе с молодежью					
Краткая характеристика подпрограмм	1. Подпрограмма 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления городских округов Московской области, создание доступной современной медиасреды» направлена на обеспечение населения информацией о деятельности органов муниципальной власти и органов местного самоуправления городского округа Воскресенск, социально-экономических и общественных процессах, происходящих на территории городского округа, создание доступной современной медиасреды. В ходе реализации мероприятий подпрограммы планируется организовать размещение информации, направленной на привлечение внимания населения к актуальным проблемам, и формирование положительного имиджа городского округа Воскресенск Московской области, как социально ориентированного муниципалитета, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности, а также на создание обихо рекламного пространства на территории городского округа Воскресенск Московской области путем увеличения доли соответствия фактических мест установки рекламных конструкций утвержденным схемам размещения рекламных конструкций на территории городского округа Воскресенск Московской области					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	2023	2024	2025	2026	2027
Средства федерального бюджета	16,50	0,00	5,90	5,30	5,30	0,00
Средства бюджета Московской области	33 905,00	33 905,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета городского округа Воскресенск	332 978,11	79 233,51	70 778,90	73 607,80	76 500,20	32 857,70
Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего, в том числе по годам:	366 899,61	113 138,51	70 784,80	73 613,10	76 505,50	32 857,70

Приложение 2
к постановлению Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 27.02.2024 № 895

2. Краткая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, описание целей муниципальной программы

Открытость и информационная прозрачность деятельности органов местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области - важнейший показатель эффективности их функционирования, необходимый элемент осуществления постоянной и качественной связи между гражданским обществом и органами местного самоуправления.

Обеспечение открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области путем размещения информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области. Для достижения этой цели необходимо систематически обеспечивать население городского округа Воскресенск Московской области информацией о деятельности органов местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области, социально - экономических и общественных процессах, происходящих на территории округа, создании доступной современной

риториальной организации местного самоуправления в соответствии с потребностями развития территорий;

реализация целей и задач, заложенных в Основах государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р;

охват молодых жителей Подмосквы мероприятиями по гражданско-патриотическому воспитанию;

вовлеченность молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в мероприятия по работе с молодежью;

вовлеченность молодых граждан в международное, межрегиональное и межмуниципальное сотрудничество;

повышение уровня вовлеченности молодых граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

достижение высокого профессионального уровня специалистами, занятыми в сфере работы с молодежью.

В результате осуществления мероприятий муниципальной программы расширится участие общественных организаций и молодежи в общественно-политической жизни региона, будут созданы условия для повышения качества отправления правосудия на территории Московской области и развития конкуренции в сферах экономической деятельности.

Обеспечение равного доступа к информации о деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области юридическим и физическим лицам. Возможность своевременного и оперативного получения инфор-

мации о новых нормативных правовых актах, информации о государственных и муниципальных закупках, проведении конкурентных процедур является одним из основополагающих принципов развития конкуренции.

Особое внимание будет уделено развитию в Московской области системной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе методической, информационной, консультационной, образовательной и ресурсной, что благоприятно скажется на дальнейшем развитии добровольческой (волонтерской) деятельности.

В результате реализации мероприятий по развитию добровольчества (волонтерства) в Московской области вырастет гражданская активность и готовность населения участвовать в решении социально значимых проблем Московской области.

При отсутствии системной поддержки в сфере развития добровольчества (волонтерства) может начаться тенденция снижения количества участников добровольческого (волонтерского) движения, количества реализуемых социально-значимых проектов, что скажется на социально-экономическом развитии Московской области, важных и значимых событиях в Московской области. Как следствие - снизится уровень взаимодействия институтов гражданского общества с органами государственной власти, местного самоуправления, снизится эффективность связи между институтами гражданского общества и центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления муниципаль-

ных образований Московской области. Кроме того, отсутствие поддержки в сфере развития добровольчества (волонтерства) приведет к разрушению системы поддержки социально значимых проектов жителей Московской области, направленных на развитие институтов гражданского общества и региона в целом.

Отсутствие программных методов управления и финансирования приведет к тому, что:

уровень охвата целевой аудитории (совершеннолетнее население городского округа Воскресенск Московской области) информацией о возможностях развития добровольчества (волонтерства), мерах поддержки в городском округе Воскресенск Московской области сократится;

сократится количество добровольцев (волонтеров) в регионе; вовлеченность в мероприятия по развитию добровольчества (волонтерства) и повышение компетенций добровольцев (волонтеров) снизится.

Отсутствие поддержки не позволит развиваться институту мировых судей, созданному в Московской области, что может повлечь за собой отток квалифицированных кадров, снижение уровня профессионализма сотрудников аппарата мировых судей и, как следствие, крайне негативно скажется на уровне отправления правосудия на территории Московской области, а также будет замедлено решение проблем обеспечения доступности, открытости и прозрачности правосудия, независимости судей и повышения уровня исполнения судебных актов.

Приложение 4
к постановлению Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 27.02.2024 № 895

6. Целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики»

№ п/п	Наименование целевых показателей	Тип показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Планируемое значение по годам реализации программы					Ответственный за достижение показателя	Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя (Y.XX.ZZ)
					2023	2024	2025	2026	2027		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Обеспечение населения муниципального образования Московской области информацией о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Московской области, социально-экономических и общественных процессах, происходящих на территории муниципалитета, создание доступной современной медиасреды, создание общего рекламного пространства на территории городского округа Воскресенск Московской области										
1.1	Уровень информированности населения в средствах массовой информации	Отраслевой показатель	Процент	100	-	101,2	101,3	101,4	101,5	Управление внутренних коммуникаций	1.01.02, 1.01.03, 1.01.04, 1.01.05
1.2	Уровень информированности населения в социальных сетях и мессенджерах	Отраслевой показатель	Процент	100	-	102	103	104	105	Управление внутренних коммуникаций	1.01.01
1.3	Наличие незаконных рекламных конструкций, установленных на территории муниципального образования	Отраслевой показатель	Процент	0	0	0	0	0	0	Управление жилищной политики	1.07.01
2	Повышение эффективности взаимодействия и поддержки институтов гражданского общества, укрепление межнационального и межконфессионального мира и согласия на территории городского округа Воскресенск Московской области										
2.1	Количество участников мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России	Отраслевой показатель	Человек	-	-	32 809	0	0	0	Управление образования, управление культуры, управление по физической культуре, спорту и работе с молодежью	2.02.01
2.2	Количество участников мероприятий по социальнокультурной адаптации и интеграции иностранных граждан	Отраслевой показатель	Человек	-	-	308	0	0	0	Управление образования	2.02.03
3	Повышение уровня удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области										
3.1	Доля реализованных проектов инициативного бюджетирования от общего числа заявленных проектов	Отраслевой показатель	Процент	-	-	-	-	-	-	Управление экономики	3.02.01
4	Создание условий для гражданского и патриотического воспитания молодежи, поддержку молодежных инициатив, вовлечение подрастающего поколения в научнотехническую и творческую деятельность, поддержку молодежных предпринимательских инициатив и совершенствование методов и форм работы с молодежью										
4.1	Доля молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в общественную жизнь, от общего числа молодежи в городском округе Московской области	Отраслевой показатель	Процент	-	-	77,4	-	-	-	Управление по физической культуре, спорту и работе с молодежью	4.01.01
	Доля молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, от общего числа молодежи в городском округе Московской области	Отраслевой показатель	Процент	42	42	80,6	-	-	-	Управление по физической культуре, спорту и работе с молодежью	4.02.03
5	Развитие и распространение добровольческой (волонтерской) деятельности в городском округе Воскресенск Московской области										
5.1	Общая численность граждан, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, муниципальных учреждений, в добровольческую (волонтерскую) деятельность в городском округе Московской области	Приоритетный показатель	Млн. чел.	0,022376	0,022376	0,027426	-	-	-	Управление по физической культуре, спорту и работе с молодежью	5.01.01
5.2	Доля граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью в городском округе Московской области	Приоритетный показатель	Процент	-	-	18,3				Управление по физической культуре, спорту и работе с молодежью	5.01.01

Приложение 5
к постановлению Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 27.02.2024 № 895

7. Методика расчета значений целевых показателей реализации муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Порядок расчета	Источник данных	Периодичность представления
1	2	3	4	5	6
1	Подпрограмма 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления городских округов Московской области, создание доступной современной медиасреды»				
1.1	Уровень информированности населения в средствах массовой информации	Процент	<p>Определение планового значения: плановое значение 2024 – 2027 соответствует базовому значению 2023 года, принятому за 100%, с ежегодным приростом в ___%</p> <p>Определение фактического значения осуществляется по формуле: $I = (M \times 0,4) + (R \times 0,6)$, где: I – уровень информированности населения городского округа Московской области в отчетном периоде, %; M – МедиаИндекс муниципального образования Московской области: показатель эффективности информирования учитывает количество ссылок на материалы СМИ, влияние цитируемых ресурсов, позитив – негатив (показатель характера упоминания объекта в сообщении), заметность сообщения; R – размещение информации в цитируемых СМИ, в результате реализации мероприятий муниципальной программы; Расчет ведется на основании данных информационной системы оперативного мониторинга и анализа «Медиалогия СМИ». В мониторинге учитываются все упоминания муниципального образования Московской области в СМИ.</p> <p>$M = \frac{M_1}{M_2} \times 100\%$, где, M₁ – фактически достигнутое значение в отчетном периоде, M₂ – среднее значение МедиаИндекса муниципального образования Московской области по данным ИС «Медиалогия» за 2022 и 2023 год.</p> <p>$R = \frac{R_1}{R_2} \times 100\%$, где: R₁ – объем информации на одного жителя муниципального образования в отчетном периоде; R₂ – объем информации на одного жителя в базовый период <>.</p> <p>$R_{1(2)} = \sum \frac{(M \times O \times K \times I \times C)}{CA}$, где: IM – количество материалов (в печатных СМИ); количество минут (радио-, телепередач); количество материалов (в сетевых изданиях (сайтах)), созданных и размещенных в отчетном периоде (базовом периоде); O – охват СМИ (количество экземпляров печатного СМИ (тираж), количество абонентов (охват) радио, ТВ, среднее количество просмотров одного материала сетевого издания) в отчетном периоде (базовом периоде); K – коэффициент значимости; ИЦ – индекс цитируемости по каждому СМИ предоставляется каждый месяц по данным системы мониторинга и анализа СМИ «Медиалогия». Индекс цитируемости СМИ, в котором размещается информация, не должен быть ниже 1 (единицы); CA – целевая аудитория муниципального образования - количество совершеннолетних жителей муниципального образования (+18) по данным избирательной комиссии Московской области (http://www.moscow_reg.izbirkom.ru/chislennost-izbirateley).</p> <p>Коэффициент значимости: 1. Сетевые СМИ – 0,32. Телевидение – 0,3. Радио – 0,3. Печатные СМИ – 0,05.</p> <p>Базовое значение показателя рассчитывается на основании результатов выполнения мероприятий муниципальной программы 2023 года. Средство массовой информации должно быть обязательно зарегистрировано в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)</p> <p>Электронное СМИ (сетевое издание), в котором размещаются материалы, должны иметь посещаемость за год, предшествующий размещению материалов, не менее 20000 посетителей ежемесячно. При необходимости и в целях наиболее широкого охвата населения органы местного самоуправления вправе по своему усмотрению увеличить требования по предшествующей минимальной ежемесячной посещаемости сайтов электронных СМИ</p>	Источник данных планового значения: значение определено как прогнозное. Источник данных фактического значения: расчет показателя осуществляется на основании: данных информационной системы «Медиалогия»; отчетных данных городского округа Московской области в рамках выполнения мероприятий муниципальной программы по информированию населения в средствах массовой информации	Ежегодно

1.2.	Уровень информированности населения в социальных сетях и мессенджерах	Процент	<p>Определение планового значения: плановое значение 2024 – 2027 соответствует базовому значению 2023 года, принятому за 100%, с ежегодным приростом в ___ %</p> <p>Определение фактического значения осуществляется по формуле:</p> $T = \frac{T_t}{T_b} \times 100$ <p>где: T – уровень информированности населения в социальных сетях и мессенджерах, количество просмотров позитивных и нейтральных сообщений в социальных сетях и мессенджерах в отчетный период, %; Tt – количество просмотров позитивных и нейтральных сообщений в социальных сетях и мессенджерах в отчетный период; Tb – количество просмотров позитивных и нейтральных сообщений в социальных сетях и мессенджерах базового периода. Значение показателя базового периода рассчитывается как среднее значение на основании данных за 2022 и 2023 годы. Оценивается количество просмотров постов в социальных сетях и мессенджерах («ВКонтакте», «Одноклассники», «Telegram»)</p>	<p>Источник данных планового значения: значение определено как прогнозное.</p> <p>Источник данных фактического значения: расчет показателя осуществляется на основании: данных информационноаналитической системы «Призма».</p>	Ежегодно
1.3.	Наличие незаконных рекламных конструкций, установленных на территории муниципального образования	Процент	$A = B/C \times 100\%$ $C = X + Y + Z$ <p>где: A – незаконные рекламные конструкции по отношению к общему количеству на территории, в процентах; B – количество рекламных конструкций в схеме и вне схемы, фактически установленных без действующих разрешений; C – общее количество рекламных конструкций на территории (сумма X, Y и Z); X – количество рекламных конструкций в схеме, установленных с действующими разрешениями; Y – количество рекламных конструкций вне схемы, установленных с действующими разрешениями; Z – количество рекламных конструкций в схеме и вне схемы, фактически установленных без действующих разрешений.</p>	<p>Формируются на основании результатов исполнения мероприятий муниципальной подпрограммы</p>	Ежегодно
2 Подпрограмма 2. «Мир и согласие. Новые возможности»					
2.1	Количество участников мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России	Человек	<p>Определение планового значения осуществляется по формуле:</p> $I_4 = \sum_i N_i^{pl}$ <p>I₄ – численность участников мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России, планируемых к проведению в отчетном году; ∑_i – количество планируемых мероприятий; N_i^{pl} – количество участников в каждом планируемом мероприятии</p> <p>Определение фактического значения осуществляется по формуле:</p> $I_4 = \sum_i N_i^{fct}$ <p>I₄ – численность участников мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России, проведенных в отчетном году; ∑_i – количество проведенных мероприятий; N_i^{fct} – количество участников в каждом проведенном мероприятии</p>	<p>Источник данных планового значения: расчет значения определен как прогнозное количество мероприятий и их участников, предусмотренное муниципальной программой на плановый период.</p> <p>Источник данных фактического значения: расчет показателя определяется на основании фактического количества проведенных мероприятий в отчетном периоде и количества их участников.</p> <p>Данные о количестве формируются на основании актов сдачи приема оказанных услуг по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятия, отчетов администрации городского округа по результатам выполнения мероприятий</p>	Ежегодно
2.2	Количество участников мероприятий по социально-культурной адаптации и интеграции иностранных граждан	Человек	<p>Определение планового значения осуществляется по формуле:</p> $I_4 = \sum_i N_i^{pl}$ <p>I₄ – численность участников мероприятий по социально-культурной адаптации и интеграции иностранных граждан, планируемых к проведению в отчетном году; ∑_i – количество планируемых мероприятий; N_i^{pl} – количество участников в каждом планируемом мероприятии</p> <p>Определение фактического значения осуществляется по формуле:</p> $I_4 = \sum_i N_i^{fct}$ <p>I₄ – численность участников мероприятий социально-культурной адаптации и интеграции иностранных граждан, проведенных в отчетном году; ∑_i – количество проведенных мероприятий; N_i^{fct} – количество участников в каждом проведенном мероприятии</p>	<p>Источник данных планового значения: расчет значения определен как прогнозное количество мероприятий и их участников, предусмотренное муниципальной программой на плановый период.</p> <p>Источник данных фактического значения: расчет показателя определяется на основании фактического количества проведенных мероприятий в отчетном периоде и количества их участников.</p> <p>Данные о количестве формируются на основании актов сдачи приема оказанных услуг по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятия, отчетов администрации городского округа по результатам выполнения мероприятий</p>	Ежегодно
3 Подпрограмма 3 «Эффективное местное самоуправление»					
3.1	Доля реализованных проектов инициативного бюджетирования от общего числа заявленных проектов	Процент	<p>Определение планового значения: значение 2023 – 2027 соответствует достигнутому значению 2022 года – ___ с учетом ежегодного прироста ___ %</p> <p>Определение фактического значения: фактическое значение показателя определяется по формуле:</p> $X = Y / Z \times 100\%$ <p>где: X – доля реализованных проектов инициативного бюджетирования от общего числа заявленных проектов в городском округе Московской области; Y – количество реализованных проектов инициативного бюджетирования прошедших конкурсный отбор в отчетном периоде; Z – количество поданных заявок проектов инициативного бюджетирования в отчетном периоде</p>	<p>Источник данных планового значения: значение показателя определено на основании достигнутого значения показателя по итогам 2022 года – ___</p> <p>Источник данных фактического значения: данные по размещенным заявкам проектов на портале Правительства Московской области «Добродел» (https://vote.dobrodel.mosreg.ru/narodniy_budjet/) раздела «Народный бюджет»; соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Московской области, заключенные с городскими округами Московской области</p>	Ежегодно
4 Подпрограмма 4 «Молодежь Подмосковья»					
4.1	Доля молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в общественную жизнь, от общего числа молодежи в городском округе Московской области	Процент	<p>Определение планового значения: значение 2023 – 2027 соответствует достигнутому значению 2022 года – ___ с учетом ежегодного прироста ___ %</p> <p>Определение фактического значения определяется по формуле:</p> $F_{\text{воп}} = (X_{\text{воп}} / (X_{\text{воп}} + X_{\text{общее}})) \times 100\%$ <p>где: F_{воп} – доля молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению общественную жизнь от общего числа молодежи в городском округе Московской области; X_{воп} – численность молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению молодежи в общественную жизнь в отчетном периоде; X_{общее} – численность молодежи в городском округе Московской области на конец отчетного периода</p>	<p>Источник данных планового значения: значение показателя определено на основании достигнутого значения показателя по итогам 2022 года – ___</p> <p>Источник данных фактического значения: данные о количестве формируются на основании актов сдачи приема оказанных услуг по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятия, отчетов администрации городского округа по результатам выполнения мероприятий; данные статистики по численности молодежи в городском округе в возрасте от 14 до 35 лет</p>	Доля молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в общественную жизнь, от общего числа молодежи в городском округе Московской области
4.2	Доля молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, от общего числа молодежи в городском округе Московской области	Процент	<p>Определение планового значения: значение 2023 – 2027 соответствует достигнутому значению 2022 года – ___ с учетом ежегодного прироста ___ %</p> <p>Определение фактического значения: фактическое значение показателя определяется в соответствии с методикой, утвержденной приказом Федерального агентства по делам молодежи от 03.04.2020 № 101 «Об утверждении методики расчета показателей федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование», по формуле:</p> $F_{\text{твор}} = (X_{\text{твор}} / (X_{\text{твор}} + X_{\text{общее}})) \times 100\%$ <p>где: F_{твор} – доля молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность от общего числа молодежи в городском округе Московской области; X_{твор} – численность молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность в отчетном периоде; X_{общее} – численность молодежи в городском округе Московской области на конец отчетного периода</p>	<p>Источник данных планового значения: значение показателя определено на основании достигнутого значения показателя по итогам 2022 года – ___</p> <p>Источник данных фактического значения: форма федерального статистического наблюдения № 1молодежь «Сведения о сфере государственной молодежной политики», утвержденная приказом Федеральной службы государственной статистики от 05.08.2022 № 556, данные о количестве формируются на основании актов сдачи приема оказанных услуг по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятия; отчетов администрации городского округа по результатам выполнения мероприятий; данные статистики по численности молодежи в городском округе в возрасте от 14 до 35 лет</p> <p>Результаты размещаются муниципальным городским округом в ГАС «Управление»</p>	Ежегодно
5 Подпрограмма 5 «Развитие добровольчества (волонтерства) в городском округе Московской области»					
5.1	Общая численность граждан, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность в городском округе Московской области	Млн. человек	<p>Определение фактического значения по формуле:</p> <p>фактическое значение показателя определяется в соответствии с методикой, утвержденной приказом Федерального агентства по делам молодежи от 03.04.2020 № 101 «Об утверждении методики расчета показателей федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование», по формуле:</p> $F_{\text{воп}} = \sum X_n$ <p>где: F_{воп} – общая численность граждан, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность в городском округе Московской области, в том числе добровольцев (волонтеров), которые принимают участие в различных мероприятиях и акциях муниципального, регионального, окружного, всероссийского и международного уровней в качестве добровольцев (волонтеров) независимо от числа случаев участия в добровольческой (волонтерской) деятельности; X_n – количество участников мероприятия по добровольческой (волонтерской) деятельности</p>	<p>Источник данных фактического значения: форма федерального статистического наблюдения № 1молодежь «Сведения о сфере государственной молодежной политики», утвержденная приказом Федеральной службы государственной статистики от 05.08.2022 № 556, предоставляемая в ГАС «Управление» муниципальным городским округом</p>	Ежегодно

5.2	Доля граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью в городском округе Московской области	Процент	<p>Определение фактического значения: Фактическое значение показателя определяется в соответствии с методикой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2021 № 542 «Об утверждении методик расчета показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации, а также о признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Российской Федерации от 17.07.2019 № 915».</p> $Dregi = Vregi / Nreg \times 100\%$, где: Dregi – доля граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью в городском округе Московской области, %; Vregi – общая численность граждан, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность в Московской области, в том числе добровольцев (волонтеров), которые принимают участие в различных мероприятиях и акциях муниципального, регионального, окружного, всероссийского и международного уровней в качестве добровольцев (волонтеров) независимо от числа случаев участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, на отчетную дату отчетного периода (прошедшего года), человек; Nreg – численность населения городского округа Московской области в возрасте от 7 лет и старше в соответствующем отчетном периоде (прошедшем году), человек;	Источник данных фактического значения: форма федерального статистического наблюдения № 1 молодежь «Сведения о сфере государственной молодежной политики», утвержденная приказом Федеральной службы государственной статистики от 05.08.2022 № 556, предоставляемая в ГАС «Управление» муниципальным городским округом	Ежегодно
-----	---	---------	---	---	----------

Приложение 6
к постановлению Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 27.02.2024 № 895

8. Методика определения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы
«Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления»

№ п/п	№ под-программы	№ основного мероприятия	№ мероприятия	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений
1	01	01	01	Информационные материалы изготовлены и размещены в социальных сетях, мессенджерах, направлены по электронной почте и смс рассылкой	Штука	$M = X + Y + Z$, где: M – количество информационных материалов, изготовленных и размещенных в социальных сетях, мессенджерах, направленных по электронной почте, смс адресная рассылка) в отчетном периоде; X – количество информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Московской области, размещенных в социальных сетях и мессенджерах в отчетном периоде; Y – количество информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Московской области, распространенных путем email-рассылок в отчетном периоде; Z – количество информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Московской области, распространенных путем смс-информирования в отчетном периоде; Источник данных: акты сдачи приема оказанных услуг по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятия муниципальной программы
2	01	01	02	Информационные материалы изготовлены и размещены в сетевых изданиях	Штука	Количество информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Московской области, размещенных в электронных СМИ, распространяемых в сети Интернет (сетевых изданиях) в отчетном периоде. Источник данных: акты сдачи приема оказанных услуг по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятия муниципальной программы
3	01	01	03	Осуществлено изготовление и распространение телематериалов об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещение деятельности	Минута	Количество минут вещания телематериалов о социально-экономическом, культурном демографическом и политическом положении муниципального образования Московской области, органов местного самоуправления муниципального образования, размещенных на телеканалах муниципального, регионального, федерального уровня в отчетном периоде. Источник данных: акты сдачи приема оказанных услуг по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятия муниципальной программы
4	01	01	04	Осуществлено изготовление и распространение радиоматериалов об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещение деятельности	Минута	Количество минут вещания радиоматериалов о социально-экономическом, культурном демографическом и политическом положении муниципального образования Московской области, органов местного самоуправления муниципального образования, размещенных на радиостанциях муниципального, регионального, федерального уровня в отчетном периоде. Источник данных: акты сдачи приема оказанных услуг по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятия муниципальной программы
5	01	01	05	Информационные материалы изготовлены и размещены в печатных СМИ	Штука	Количество информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления Московской области, изготовленных и размещенных в отчетном периоде в муниципальных печатных СМИ. Источник данных: акты сдачи приема оказанных услуг по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятия муниципальной программы
6	01	01	05	Осуществлено издание печатного СМИ с нормативно-правовыми актами и официальной информацией городского округа Московской области. Печатный лист.	Штука	Количество печатных листов с обнародованием нормативно-правовых актов и официальной информацией городского округа Московской области, размещенных в отчетном периоде в муниципальных печатных СМИ. Источник данных: акты сдачи приема оказанных услуг по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятия муниципальной программы
7	01	01	06	Аналитический отчет	Штука	X – количество аналитических отчетов об уровне информированности населения муниципального образования Московской области о деятельности органов местного самоуправления, сформированных в результате проведения исследований медиа-аудитории СМИ на территории муниципального образования в текущем отчетном году
8	01	01	07	Осуществлено издание печатной продукции о социально значимых вопросах в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, формирование положительного образа муниципального образования как социально ориентированного, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности	Штука	Количество печатных листов тематической печатной продукции для муниципального образования, изданной в отчетном периоде. Источник данных: акты сдачи приема оказанных услуг по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятия муниципальной программы
9	01	07	01	Рекламные конструкции размещены в соответствии со схемой размещения рекламных конструкций Московской области	Единица	Количество рекламных конструкций приведенные в соответствие количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории муниципального образования согласованной Правительством Московской области схеме размещения рекламных конструкций в отчетном периоде Источник данных: отчет о приведении в соответствие со схемой размещения количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории муниципального образования
10	01	07	02	Проведены мероприятия, которым обеспечено праздничное/тематическое оформление на территории городского округа Московской области, единица	Единица	Количество проведенных мероприятий, которым обеспечено праздничное/тематическое оформление территории муниципального образования в отчетном периоде в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 21.05.2014 № 363/16 «Об утверждении Методических рекомендаций по размещению и эксплуатации элементов праздничного, тематического и праздничного светового оформления на территории Московской области». Отчет о проведенных мероприятиях, которым обеспечено праздничное/тематическое оформление территории муниципального образования
11	01	07	03	Проведены рекламно-информационные кампании в городском округе Московской области	Единица	Количество проведенных информационных кампаний, обеспечивающих информирование населения об основных событиях социально-экономического развития и общественно-политической жизни муниципального образования посредством размещения социальной рекламы на объектах наружной рекламы и информации в городском округе Московской области в отчетном периоде. Источник данных: акты сдачи приема оказанных услуг по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятия муниципальной программы
12	02	02	01	Проведены фестивали национальных культур	Единица	Количество фестивалей национальных культур, проведенных в городском округе Московской области в отчетном периоде. Источник данных: акты сдачи приема оказанных услуг по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятия муниципальной программы
13	02	02	01	Проведены форумы, круглые столы, направленные на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений	Единица	Общее количество форумов, круглых столов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, проведенных в городском округе Московской области в отчетном периоде Источник данных: акты сдачи приема оказанных услуг по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятия муниципальной программы
14	02	02	01	Проведены мероприятия по сохранению и поддержке русского языка как государственного языка Российской Федерации	Единица	Количество мероприятий по сохранению и поддержке русского языка как государственного языка Российской Федерации, проведенных в городском округе Московской области в отчетном периоде Источник данных: акты сдачи приема оказанных услуг по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятия муниципальной программы
15	02	02	03	Проведены семинары с иностранными гражданами по социально-культурной адаптации и интеграции иностранных граждан.	Единица	Количество семинаров с иностранными гражданами по социально-культурной адаптации и интеграции иностранных граждан, проведенных в городском округе Московской области в отчетном периоде Источник данных: акты сдачи приема оказанных услуг по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятия муниципальной программы
16	02	02	03	Проведены беседы и встречи с иностранными гражданами на территории крупных предприятий и логистических центров Московской области с привлечением духовных представителей мусульманских религиозных организаций	Единица	Общее количество бесед и встреч с иностранными гражданами на территории крупных предприятий и логистических центров Московской области с привлечением духовных представителей мусульманских религиозных организаций, проведенных в городском округе Московской области в отчетном периоде Источник данных: акты сдачи приема оказанных услуг по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятия муниципальной программы
17	03	02	01	Проекты, реализованные на основании заявок жителей городского округа Московской области в рамках применения практик инициативного бюджетирования	Штука	Фактическое значение результата соответствует количеству реализованных в отчетном периоде проектов граждан городского округа Московской области, сформированных в рамках практик инициативного бюджетирования, Источник данных: отчет городских округов Московской области о реализации проектов инициативного бюджетирования по форме, утвержденной распоряжением МТП Московской области от 30.10.2020 № 18
18	04	01	01	Проведены мероприятия по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи	Единица	Количество муниципальных мероприятий по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи, проведенных в городском округе Московской области в отчетном периоде. Источник данных: акты сдачи приема оказанных услуг по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятия муниципальной программы

19	04	02	03	Проведены мероприятия по поддержке молодежных творческих инициатив, вовлечению молодежи в инновационную деятельность, научнотехническое творчество	Единица	Количество муниципальных мероприятий по поддержке молодежных творческих инициатив, вовлечению молодежи в инновационную деятельность, научнотехническое творчество, проведенных в городском округе Московской области в отчетном периоде. Источник данных: акты сдачи приема оказанных услуг по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятия муниципальной программы
20	05	01	01	Проведены мероприятия, направленные на популяризацию добровольчества (волонтерства)	Единица	Итого: Nд = Nд+ Nс, где: N – общее количество муниципальных мероприятий (акций) направленных на популяризацию добровольчества (волонтерства), проведенных в городском округе Московской области в отчетном периоде; Nд – количество мероприятий для руководителей добровольческих (волонтерских) организаций и добровольцев (волонтеров) городского округа Московской области, проведенных в отчетном периоде; Nс – количество социальных акций добровольцев (волонтеров) городского округа Московской области с участием жителей городского округа Московской области, проведенных в отчетном периоде. Источник данных: акты сдачи приема оказанных услуг по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятия муниципальной программы

Приложение 7
к постановлению Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 27.02.2024 № 895

9.1. Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления городских округов Московской области, создание доступной современной медиасреды»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)										Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы
					2023	2024				2025	2026	2027			
1	Основное мероприятие 01. Информирование населения об основных событиях социальноэкономического развития и общественнополитической жизни	2023 2027	Итого: Средства бюджета городского округа Воскресенск Внебюджетные средства	140 944,70 140 944,70 0,00	26 074,50 26 074,50 0,00	27 100,00 27 100,00 0,00				28 020,00 28 020,00 0,00	29 050,00 29 050,00 0,00	30 700,20 30 700,20 0,00	x		
1.1	Мероприятие 01.01. Информирование населения муниципального образования о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Московской области посредством социальных сетей, мессенджеров, email рассылок, SMS информирования	2023 2027	Итого: Средства бюджета городского округа Воскресенск Внебюджетные средства	540,00 540,00 0,00	540,00 540,00 0,00	0,00 0,00 0,00				0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	Управление внутренних коммуникаций		
	Информационные материалы изготовлены и размещены в социальных сетях, мессенджерах, направлены по электронной почте и смс рассылкой	x	x	Всего	2023	Итого 2024	В том числе:				2025	2026	2027	x	
				173072	69732	69740	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	11200	11200	11200		
1.2	Мероприятие 01.02. Информирование населения об основных событиях социальноэкономического развития, общественнополитической жизни, освещение деятельности в электронных СМИ, распространяемых в сети Интернет (сетевых изданиях)	2023 2027	Итого: Средства бюджета городского округа Воскресенск Внебюджетные средства	14 297,60 14 297,60 0,00	2 217,60 2 217,60 0,00	2 880,00 2 880,00 0,00				3 000,00 3 000,00 0,00	3 200,00 3 200,00 0,00	3 000,00 3 000,00 0,00	Управление внутренних коммуникаций		
	Информационные материалы изготовлены и размещены в сетевых изданиях, штука	x	x	Всего	2023	Итого 2024	В том числе:				2025	2026	2027	x	
				757	142	180	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	145	145	145		
1.3	Мероприятие 01.03. Информирование населения об основных событиях социальноэкономического развития, общественнополитической жизни, освещение деятельности путем изготовления и распространения (вещания) телепередач	2023 2027	Итого: Средства бюджета городского округа Воскресенск Внебюджетные средства	80 442,50 80 442,50 0,00	13 042,50 13 042,50 0,00	16 500,00 16 500,00 0,00				17 000,00 17 000,00 0,00	17 400,00 17 400,00 0,00	16 500,00 16 500,00 0,00	Управление внутренних коммуникаций		
	Осуществлено изготовление и распространение телематериалов об основных событиях социальноэкономического развития, общественнополитической жизни, освещение деятельности, минута	x	x	Всего	2023	Итого 2024	В том числе:				2025	2026	2027	x	
				8495	2655	2690	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	1050	1050	1050		
1.4	Мероприятие 01.04. Информирование населения об основных событиях социальноэкономического развития, общественнополитической жизни, освещение деятельности путем изготовления и распространения (вещания) радиопрограммы	2023 2027	Итого: Средства бюджета городского округа Воскресенск Внебюджетные средства	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00				0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	Управление внутренних коммуникаций		
	Осуществлено изготовление и распространение радиоматериалов об основных событиях социальноэкономического развития, общественнополитической жизни, освещение деятельности	x	x	Всего	2023	Итого 2024	В том числе:				2025	2026	2027	x	
				0	0	0	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	0	0	0		
1.5	Мероприятие 01.05. Информирование населения об основных событиях социальноэкономического развития, общественнополитической жизни, освещение деятельности в печатных СМИ	2023 2027	Итого: Средства бюджета городского округа Воскресенск Внебюджетные средства	38 935,00 38 935,00 0,00	9 335,00 9 335,00 0,00	6 400,00 6 400,00 0,00				6 600,00 6 600,00 0,00	6 800,00 6 800,00 0,00	9 800,00 9 800,00 0,00	Управление внутренних коммуникаций		
	Информационные материалы изготовлены и размещены в печатных СМИ, штука	x	x	Всего	2023	Итого 2024	В том числе:				2025	2026	2027	x	
				0	-	0	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	0	0	0		
	Осуществлено издание печатного СМИ с нормативно правовыми актами и официальной информацией городского округа Московской области. Печатный лист, штука	x	x	Всего	2023	Итого 2024	В том числе:				2025	2026	2027	x	
				5708	1308	1100	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	1100	1100	1100		
1.6	Мероприятие 01.06. Организация мониторинга СМИ, блогосферы, проведение медиаисследований аудитории СМИ на территории муниципального образования	2023 2027	Итого: Средства бюджета городского округа Воскресенск Внебюджетные средства	3 869,50 3 869,50 0,00	599,50 599,50 0,00	720,00 720,00 0,00				800,00 800,00 0,00	950,00 950,00 0,00	800,00 800,00 0,00	Управление внутренних коммуникаций		
	Аналитический отчет, штука	x	x	Всего	2023	Итого 2024	В том числе:				2025	2026	2027	x	
				80	16	16	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	16	16	16		
1.7	Мероприятие 01.07. Информирование населения путем изготовления и распространения полиграфической продукции о социально значимых вопросах в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, формирование положительного образа муниципального образования как социально ориентированного, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности	2023 2027	Итого: Средства бюджета городского округа Воскресенск Внебюджетные средства	2 860,10 2 860,10 0,00	339,90 339,90 0,00	600,00 600,00 0,00				620,00 620,00 0,00	700,00 700,00 0,00	600,20 600,20 0,00	Управление внутренних коммуникаций		
	Осуществлено издание печатной продукции о социально значимых вопросах в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, формирование положительного образа муниципального образования как социально ориентированного, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности, штука	x	x	Всего	2023	Итого 2024	В том числе:				2025	2026	2027	x	
				1000	200	200	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	200	200	200		

2	Основное мероприятие 07. Организация создания и эксплуатации сети объектов наружной рекламы	2023 2027	Итого:	3 379,35	245,75	490,00				839,10	963,50	841,00	x	
			Средства бюджета городского округа Воскресенск	3 379,35	245,75	490,00				839,10	963,50	841,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00		
2.1	Мероприятие 07.01. Приведение в соответствие количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории муниципального образования согласованной Правительством Московской области схеме размещения рекламных конструкций	2023 2027	Итого:	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	Управление жилищной политики	
			Средства бюджета городского округа Воскресенск	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00		
	Рекламные конструкции размещены в соответствии со схемой размещения рекламных конструкций Московской области	x	x	Всего	2023	Итого 2024	В том числе:				2025	2026	2027	x
				0	0	0	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	0	0	0	
2.2	Мероприятие 07.02. Проведение мероприятий, которым обеспечено праздничное/тематическое оформление территории муниципального образования в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 21.05.2014 № 363/16 «Об утверждении Методических рекомендаций по размещению и эксплуатации элементов праздничного, тематического и праздничного светового оформления на территории Московской области»	2023 2027	Итого:	2 254,90	21,30	240,00				539,10	613,50	841,00	Управление жилищной политики	
			Средства бюджета городского округа Воскресенск	2 254,90	21,30	240,00				539,10	613,50	841,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00		
	Проведены мероприятия, которым обеспечено праздничное/тематическое оформление на территории городского округа Московской области, единица	x	x	Всего	2023	Итого 2024	В том числе:				2025	2026	2027	x
				40	3	22	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	5	5	5	
2.3	Мероприятие 07.03. Информирование населения об основных событиях социальноэкономического развития и общественнополитической жизни посредством размещения социальной рекламы на объектах наружной рекламы и информации	2023 2027	Итого:	1 124,45	224,45	250,00				300,00	350,00	0,00	Управление жилищной политики	
			Средства бюджета городского округа Воскресенск	1 124,45	224,45	250,00				300,00	350,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00		
	Проведены рекламноинформационные кампании в городском округе Московской области, единица	x	x	Всего	2023	Итого 2024	В том числе:				2025	2026	2027	x
				46	1	5	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	20	20	-	
				144 324,05	26 320,25	5	1	2	4	5	28 859,10	30 013,50	31 541,20	x
	Итого по подпрограмме		Итого:	144 324,05	26 320,25	27 590,00				28 859,10	30 013,50	31 541,20	x	
			Средства бюджета городского округа Воскресенск	144 324,05	26 320,25	27 590,00				28 859,10	30 013,50	31 541,20		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00		

Приложение 8
к постановлению Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 27.02.2024 № 895

10.1. Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Мир и согласие. Новые возможности»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы			
					2023	2024				2025		2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7				8	9	10	11	
1	Основное мероприятие 02. Организация и проведение мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России	2023-2027	Итого:		В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности						x			
1.1	Мероприятие 02.01. Проведение мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений	2023-2027	Итого:		В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности						Управление образования, управление культуры, управление по физической культуре, спорту и работе с молодежью			
	Проведены фестивали национальных культур, единица	x	x	Всего	2023	Итого 2024	В том числе:				2025	2026	2027	x
				20	-	20	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	0	0	0	
	Проведены форумы, круглые столы, направленные на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, единица	x	x	Всего	2023	Итого 2024	В том числе:				2025	2026	2027	
				37	-	37	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	0	0	0	
	Проведены мероприятия по сохранению и поддержке русского языка как государственного языка Российской Федерации	x	x	Всего	2023	Итого 2024	В том числе:				2025	2026	2027	
				56	-	56	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	0	0	0	
1.2	Мероприятие 02.03. Проведение мероприятий по социально-культурной адаптации и интеграции иностранных граждан	2023 -2027	Итого:		В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности						Управление образования			
	Проведены семинары с иностранными гражданами по социально-культурной адаптации и интеграции иностранных граждан, единица	x	x	Всего	2023	Итого 2024	В том числе:				2025	2026	2027	x
				6	-	6	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	0	0	0	
	Проведены беседы и встречи с иностранными гражданами на территории крупных предприятий и логистических центров Московской области с привлечением духовных представителей мусульманских религиозных организаций, единица	x	x	Всего	2023	Итого 2024	В том числе:				2025	2026	2027	
				1	-	1	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	0	0	0	
	Итого по подпрограмме		Итого:		В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности						x			

Приложение 9
к постановлению Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 27.02.2024 № 895

11.1. Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Эффективное местное самоуправление»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы			
					2023	2024				2025		2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7				8	9	10	11	
1	Основное мероприятие 02. Практики инициативного бюджетирования	2023 2027	Итого:	50 006,93	50 006,93	0,00				0,00	0,00	0,00	x	
			Средства бюджета Московской области	33 905,00	33 905,00	0,00				0,00	0,00	0,00	x	
			Средства бюджета городского округа Воскресенск	16 101,93	16 101,93	0,00				0,00	0,00	0,00	x	
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	x	
1.1	Мероприятие 02.01. Реализация на территориях муниципальных образований проектов граждан, сформированных в рамках практик инициативного бюджетирования	2023 2027	Итого:	50 006,93	50 006,93	0,00				0,00	0,00	0,00	Учреждения городского округа Воскресенск	
			Средства бюджета Московской области	33 905,00	33 905,00	0,00				0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа Воскресенск	16 101,93	16 101,93	0,00				0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00		
	Проекты, реализованные на основании заявок жителей Московской области в рамках применения практик инициативного бюджетирования, штука	x	x	Всего	2023	Итого 2024	В том числе:				2025	2026	2027	x
				22	22	0	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	0	0	0	

Итого по подпрограмме	Итого:	50 006,93	50 006,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
	Средства бюджета Московской области	33 905,00	33 905,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Средства бюджета городского округа Воскресенск	16 101,93	16 101,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Приложение 10
к постановлению Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 27.02.2024 № 895

12.1. Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Молодежь Подмосковья»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы				
					2023	2024					2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7				8	9	10	11	
1	Основное мероприятие 01. Вовлечение молодежи в общественную жизнь	2023-2027	Итого:	7 131,90	1 315,40	1 500,00				1 500,00	1 500,00	1 316,50	x	
			Средства бюджета городского округа Воскресенск	7 131,90	1 315,40	1 500,00				1 500,00	1 500,00	1 316,50		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00		
1.1	Мероприятие 01.01. Организация и проведение мероприятий по гражданско патриотическому и духовно нравственному воспитанию молодежи	2023-2027	Итого:	7 131,90	1 315,40	1 500,00				1 500,00	1 500,00	1 316,50	Управление по физической культуре, спорту и работе с молодежью	
			Средства бюджета городского округа Воскресенск	7 131,90	1 315,40	1 500,00				1 500,00	1 500,00	1 316,50		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00		
	Проведены мероприятия по гражданско патриотическому и духовно нравственному воспитанию молодежи, единица	x	x	Всего	2023	Итого 2024	В том числе:				2025 год	2026	2027	x
				90	17	19	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	18	18	18	
2	Основное мероприятие 02. Организация и проведение мероприятий по профориентации и реализации трудового и творческого потенциала молодежи, вовлечению молодежи в инновационную деятельность, научно техническое творчество и предпринимательство, а также по поддержке молодежных творческих инициатив и медиасообществ	2023-2027	Итого:	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	x	
			Средства бюджета городского округа Воскресенск	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00		
2.1	Мероприятие 02.03. Организация и проведение мероприятий по поддержке молодежных творческих инициатив, вовлечению молодежи в инновационную деятельность, научно техническое творчество	2023-2027	Итого:	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	Управление по физической культуре, спорту и работе с молодежью	
			Средства бюджета городского округа Воскресенск	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00		
	Проведены мероприятия по поддержке молодежных творческих инициатив, вовлечению молодежи в инновационную деятельность, научно техническое творчество, единица	x	x	Всего	2023	Итого 2024	В том числе:				2025	2026	2027	x
				-	-	-	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	-	-	-	
Итого по подпрограмме			Итого:	7 131,90	1 315,40	1 500,00				1 500,00	1 500,00	1 316,50	x	
			Средства бюджета городского округа Воскресенск	7 131,90	1 315,40	1 500,00				1 500,00	1 500,00	1 316,50		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00		

Приложение 11
к постановлению Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 27.02.2024 № 895

13.1. Перечень мероприятий подпрограммы 5 «Развитие добровольчества (волонтерства) в Московской области»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы				
					2023	2024					2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7				8	9	10	11	
1	Основное мероприятие 01. Организация и проведение мероприятий, направленных на популяризацию добровольчества (волонтерства)	2023-2027	Итого:		В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности								x	
			Средства бюджета городского округа Воскресенск		В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности									
			Внебюджетные средства		В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности									
1.1	Мероприятие 01.01. Организация и проведение мероприятий (акций) для добровольцев (волонтеров)	2023-2027	Итого:		В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности								Управление по физической культуре, спорту и работе с молодежью	
			Средства бюджета городского округа Воскресенск		В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности									
			Внебюджетные средства		В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности									
	Проведены мероприятия, направленные на популяризацию добровольчества (волонтерства), единица	x	x	Всего	2023	Итого 2024	В том числе:				2025	2026	2027	x
				5	1	1	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	1	1	1	
Итого по подпрограмме			Итого:		В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности								x	
			Средства бюджета городского округа Воскресенск		В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности									
			Внебюджетные средства		В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности									

Приложение 12
к постановлению Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 27.02.2024 № 895

14.1. Перечень мероприятий подпрограммы 6 «Обеспечивающая подпрограмма»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Основное мероприятие 01. Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	2023-2027	Итого:	165 420,23	35 495,93	41 688,90	43 248,70	44 986,70	0,00	x
			Средства бюджета городского округа Воскресенск	165 420,23	35 495,93	41 688,90	43 248,70	44 986,70	0,00	
1.1	Мероприятие 01.01. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в сфере информационной политике	2023-2027	Итого:	61 552,23	13 394,13	15 367,10	16 074,00	16 717,00	0,00	Управление внутренних коммуникаций
			Средства бюджета городского округа Воскресенск	61 552,23	13 394,13	15 367,10	16 074,00	16 717,00	0,00	
1.2	Мероприятие 01.03. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в сфере молодежной политики	2023-2027	Итого:	103 868,00	22 101,80	26 321,80	27 174,70	28 269,70	0,00	Управление по физической культуре, спорту и работе с молодежью
			Средства бюджета городского округа Воскресенск	103 868,00	22 101,80	26 321,80	27 174,70	28 269,70	0,00	
1.3	Мероприятие 01.04. Проведение капитального ремонта, технического переоснащения и благоустройства территорий учреждений в сфере молодежной политики	2023-2027	Итого:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление по физической культуре, спорту и работе с молодежью
			Средства бюджета городского округа Воскресенск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	Основное мероприятие 04. Корректировка списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2023-2027	Итого:	16,50	0,00	5,90	5,30	5,30	0,00	x
			Средства федерального бюджета	16,50	0,00	5,90	5,30	5,30	0,00	
2.1	Мероприятие 04.01. Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2023-2027	Итого:	16,50	0,00	5,90	5,30	5,30	0,00	Управление внутренних коммуникаций
			Средства федерального бюджета	16,50	0,00	5,90	5,30	5,30	0,00	
Итого по подпрограмме			Итого:	165 436,73	35 495,93	41 694,80	43 254,00	44 992,00	0,00	
			Средства федерального бюджета	16,50	0,00	5,90	5,30	5,30	0,00	
			Средства бюджета городского округа Воскресенск	165 420,23	35 495,93	41 688,90	43 248,70	44 986,70	0,00	

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского округа Воскресенск
Московской области
РЕШЕНИЕ
от 27.02.2024 № 906/123**

Об утверждении схемы пяти пятимандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 9 Закона Московской области от 04.06.2013 № 46/2013-ОЗ «О муниципальных выборах в Московской области», Уставом городского округа Воскресенск Московской области, решением Территориальной избирательной комиссии города Воскресенск от 22.02.2024 № 47/96-6 «Об определении схемы пяти пятимандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области»

Совет депутатов городского округа Воскресенск Московской области решил:

1. Утвердить схему пяти пятимандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области (Приложение № 1.), включая ее графическое изображение (Приложение № 2.).

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Фактор инфо» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Воскресенск Матвиенко С.В.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Воскресенск С.В. Матвиенко**

Глава городского округа Воскресенск А.В. Малкин

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
городского округа Воскресенск
от 27.02.2024 № 906/123

**Схема пятимандатных избирательных округов
для проведения выборов депутатов Совета депутатов
городского округа Воскресенск Московской области**

**Пятимандатный избирательный округ № 1
Количество избирателей в избирательном округе – 24 068
Количество мандатов, замещааемых
в избирательном округе – 5**

Границы избирательного округа, перечень населенных пунктов (границы частей территорий населенных пунктов), входящих в избирательный округ:

Город Воскресенск:
переулок 1-й Москворецкий;
переулок 2-й Лесной;
переулок 2-й Москворецкий;
переулок 3-й Москворецкий;
переулок Физкультурный;
улица Горького;
улица Докторова;
улица Западная;
улица Зелинского;
улица Инны Гофф;
улица Кагана;
улица Колина;
улица Лермонтова;
улица Маяковского;
улица Менделеева;
улица Новлянская;
улица Островского;
улица Победы, дома: 15, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 27, 28Б, 29, 33, 35/1;
улица Цесиса;
улица Энгельса.
Деревня Маришкино.
Село Новлянское.
СНТ Химик-1

**Пятимандатный избирательный округ № 2
Количество избирателей в избирательном округе – 23 837
Количество мандатов, замещааемых в округе - 5**

Границы избирательного округа, перечень населенных пунктов (границы частей территорий населенных пунктов), входящих в избирательный округ:

город Воскресенск:
переулок Зеленый;
переулок Ломоносова;
переулок Малый;
переулок Овражный;
переулок Полевой;
переулок Рабочий;
переулок Рудничный;
переулок Сосновый;
переулок Суперфосфатный;
переулок Тенистый;
переулок Термитный;
переулок Тихий;
переулок Трубный;
переулок Цементный;
переулок Юбилейный;
переулок 2-й Школьный;
улица 8 Марта;
улица Андреса;
улица Барышевского;
улица Березовая;
улица Благодатная;
улица Больничный проезд;
улица Бывковского;
улица Васильковская;
улица Весенняя;
улица Вишневая;
улица Владимирская;
улица Вокзальная;
улица Воскресенская;
улица Вострянская;
улица Гагарина;
улица Герцена;
улица Дачная;
улица Дзержинского, дома: с 14 по 28;
улица Есенина;
улица Железнодорожная;
улица Живописная;
улица Задорожная;
улица Ильинская;
улица Калинина, дома: с 1 по 36;
улица Карьерная;
улица Киселева;

улица Кленовая;
улица Комарова;
улица Комсомольская;
улица Королева;
улица Красная;
улица Крупской;
улица Кудринская;
улица Куйбышева;
улица Лазурная;
улица Ломоносова, дома: с 2 по 68, 70, 72/7;
улица Лопатинская;
улица Луговая;
улица Майская;
улица Малиновая;
улица Маркина;
улица Матросова;
улица Московская, дома: 25, 27, 31;
улица Медведка;
улица Медицинская;
улица Мироновская;
улица Молчанка;
улица Народная;
улица Некрасова, дома: 5, 7, 9, 11, 13, 15, 16, 18, 19, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38;
улица Новая;
улица Октябрьская;
улица Ольховая;
улица Осипенко;
улица Первомайская;
улица Пионерская;
улица Победы, дома: 5А, 6, 6А, 7, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 18
улица Полевая;
улица Православная;
улица Пролетарская;
улица Путепровод;
улица Рабочая, дома: с 1 по 54, 56, 56А, 58/21, 60А, 60/30;
улица Радонежская;
улица Рождественская;
улица Роз;
улица Российская;
улица Рудничная;
улица Рябиновая;
улица Садовая;
улица Светлая;
улица Северная;
улица Сириеневая;
улица Советская;
улица Солнечная;
улица Сосновая;
улица Стандартная;
улица Стрельцова;
улица Титова;
улица Урожайная;
улица Фабричная;
улица Федеральная;
улица Федотовская;
улица Фосфоритная;
улица Хвойная;
улица Химиков;
улица Хрипунова;
улица Цветочная;
улица Центральная;
улица Чкалова;
улица Юбилейная;
улица 1-я Фетровая;
улица 2-я Фетровая.
СНТ Возрождение;
СНТ Восход;
СНТ Елочка;
СНТ Зарница;
СНТ Пенсионер;
СНТ Сигнал;
СНТ Союз;
СТСН Железнодорожник;
СТСН Комета;
СТСН Металлист;
СНТСН Побережье.

**Пятимандатный избирательный округ № 3
Количество избирателей в избирательном округе – 23 755
Количество мандатов, замещааемых
в избирательном округе – 5**

Границы избирательного округа, перечень населенных пунктов (границы частей территорий населенных пунктов), входящих в избирательный округ:

город Воскресенск:
переулок 1-ый Школьный;
переулок Спартака;
улица 40 Лет Октября;
улица Ачкасовская;
улица Белинского;
улица Беркино;
улица Боровая;
улица Восточная;
улица Гоголя;
улица Гражданская;
улица Дзержинского, дома: с 1А по 13;
улица Дивочкина;
улица Добролюбова;
улица Дубровка;
улица Елинская;
улица Заречная;
улица Инициативная;
улица Калинина, дома: с 37 по 49/1
улица Карла Маркса;
улица Коломенская;
улица Колхозная;
улица Кольберевская;
улица Красноармейская;
улица Крылова;
улица Ленинская;
улица Ломоносова, дома: 69, 71/1, 73/2, 75, 77/1, с 79/2 по 91/1, 92, 93/2, 94, 96, 98, 99/20, 101, 102, 103, 107, 107А, 107Б, 109, 111, 115, 119 корпус 1, 119 корпус 2, 119 корпус 3;
улица Мира;
улица Мичуринская;
улица Монтажная;
улица Московская, дома: 1, 2А, 2Б, 2В, 4А, 4Б, 4В, 6, 6А, 6Б, 8, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 21А, 21Б, 21В, 22;
улица Некрасова, дома: 12, 14;
улица Новоселовская;
улица Озерная;
улица Песковская;
улица Профсоюзная;
улица Пушкина;
улица Рабочая, дома: 55, 57, 59/10, с 61/27 по 100/31, 101, 103, 105, 106, 108, 110, 112, 114, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 121А, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 130, 132, 134;
улица Речная;
улица Роцинская;
улица Семиславская;
улица Серафимовича;
улица Спартака;

улица Средняя;
улица Строителей;
улица Толстого;
улица Тополиная;
улица Труда;
улица Тургенева;
улица Фруктовая;
улица Фрунзе;
улица Фурманова;
улица Цемзаводская;
улица Чапаева;
улица Чернышевского;
улица Чехова.
Деревни: Катунино; Ратмирово; Ратчино.
Села: Ачкасово; Сабурово.
Станция Ратмирово.
СНТ Восход-2;
СНТ Дружба;
СНТ Кольберевево;
СНТ Лесок;
СНТ Отдых;
СНТ Цементник;
СНТСН Кольберевево-2.

**Пятимандатный избирательный округ № 4
Количество избирателей в избирательном округе – 23 910
Количество мандатов, замещааемых
в избирательном округе – 5**

Границы избирательного округа, перечень населенных пунктов (границы частей территорий населенных пунктов), входящих в избирательный округ:

город Белоозерский:
дома: 3, 7, 8, 11, 12, 16, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 26, 30, 31, 32, 38, 42, 44, 47, 50, 51, 54, 60, 62, 63, 65, 72, 73, 74, 77, 78, 79, 81, 82, 83, 84, 103, 128, 130, 161, 210, 215;
Микрорайон тер. Белоозерский;
улица 50 Лет Октября;
улица 60 Лет Октября, дома: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 20, 21, 22, 22А;
улица Коммунальная;
улица Комсомольская;
улица Лесная;
улица Молодежная;
улица Пионерская;
улица Российская;
улица Юбилейная;
улица Школьная.
Деревни: Аргуново; Белое Озеро; Вертячево; Глиньково; Гостилово; Грецкая; Городище; Исаково; Лукьяново; Максимовка; Муромцево; Новотроицкое; Перебатино; Свистягино; Сетовка; Скрипино; Степанчино; Субботино; Трофимово; Хлопки; Чаплыгино; Чемодурово.
Поселок Виноградное.
Села: Карпово; Константиново; Косяково; Марчуги; Михалево; Невское; Петровское; Фаустово; Федино; Юрасово.
Слободка Алешино.
Тер. Виноградная лоза;
Тер. Ильинское;
Тер. Максимовка-1;
Тер. Москворечье – 1;
Тер. Михалево – 4;
Тер. Михалево – 5;
Тер. Радостный;
СНТ Земляничка;
СНТ Металлист – 2;
СНТ Сосенки;
СНТ Яблонька;
СНТСН Восточное;
СТСН Березка – 2.

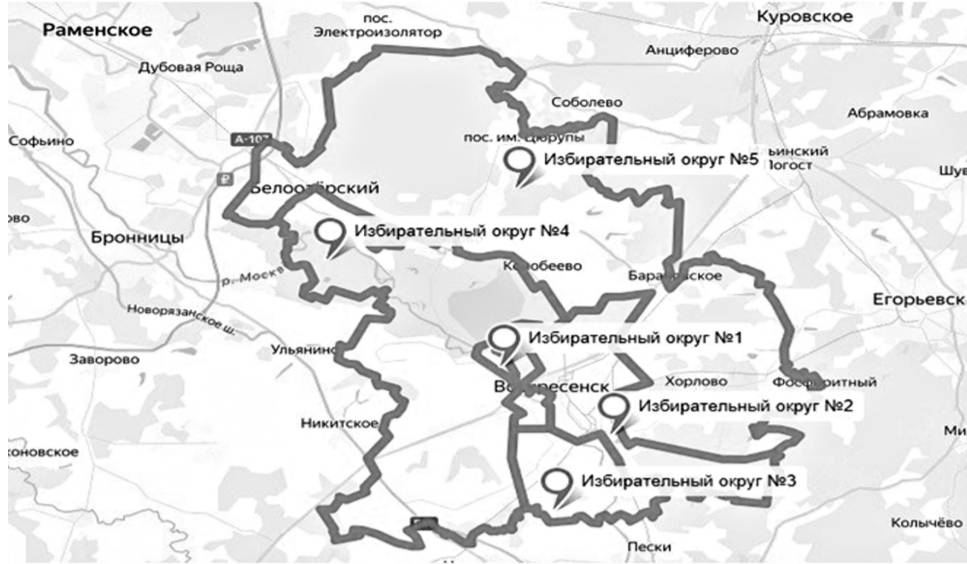
**Пятимандатный избирательный округ № 5
Количество избирателей в избирательном округе – 24 259
Количество мандатов, замещааемых в округе – 5**

Границы избирательного округа, перечень населенных пунктов (границы частей территорий населенных пунктов), входящих в избирательный округ:

город Белоозерский:
улица Кленовая;
улица Тихая;
улица Циолковского;
улица 60 Лет Октября, дома: 10, 11, 12, 13, 16, 17;
улица 3-й Микрорайон.
Деревни: Берендино, Бессоново, Богатищево, Бочевино, Ворыпаево, Ворщиково, Вострянское, Губино, Дворниково, Елкино, Знаменка, Золотово, Ивановка, Ильино, Леоново, Лидино, Марынка, Медведево, Никольское, Новоселово, Новочеркасское, Перхурово, Потаповское, Пушкино, Расловлево, Силичи, Старая, Цибино, Чечвилово, Шильковское, Шельпино, Щербово.
Микрорайон Золотая Слобода.
Поселок станции Берендино.
Поселок Хорлово.
Поселок им. Цюрупы.
Рабочий поселок Фосфоритный.
Села: Ашитково, Барановское, Конобеево, Осташово, Усадище.
ДНП Вишенка;
СНТ Агат;
СНТ Анфалово – 1;
СНТ Белые пески;
СНТ Белые пески – 2;
СНТ Весна;
СНТ Горьковец;
СНТ им. А.Д. Перелета;
СНТ Ирга;
СНТ Коллективный сад № 1;
СНТ Колос;
СНТ Конобеево;
СНТ Кузнечиха;
СНТ Лето;
СНТ Лужок;
СНТ Луч;
СНТ Нива;
СНТ Прибор;
СНТ Природа;
СНТ Путеец;
СНТ Русское Поле;
СНТ Солнечная Поляна;
СНТ Сосновый Бор;
СНТ Строитель – 3;
СНТ Строй-Новация;
СНТ Техноткань;
СНТ Утенки;
СНТ Фиалка;
СНТ Форум;
СНТ Химик-2
СНТ Химик-6;
СНТ Эколог;
СНТ Экспресс;
СНТ Юбилейный;
СТСН Анфалово;
СТСН Троицкое;
Тер. Агат;
Тер. Заповедный бор;
Тер. Природа.

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
городского округа Воскресенск
от 27.02.2024 № 906/123

Графическая схема пяти патиимандатных избирательных округов
городского округа Воскресенск Московской области



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского округа Воскресенск
Московской области
РЕШЕНИЕ
от 27.02.2024 № 907/123**

**Об утверждении структуры Администрации городского округа Воскресенск
Московской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137-2007-03 «О муниципальной службе в Московской области», постановлением Губернатора Московской области от 05.12.2023 № 429-ПГ-ДСП «О заместителях руководителей центральных исполнительных органов Московской области, государственных органов Московской области по общественно-политической работе, в целях повышения эффективности деятельности Администрации городского округа Воскресенск Московской области

Совет депутатов городского округа Воскресенск Московской области решил:

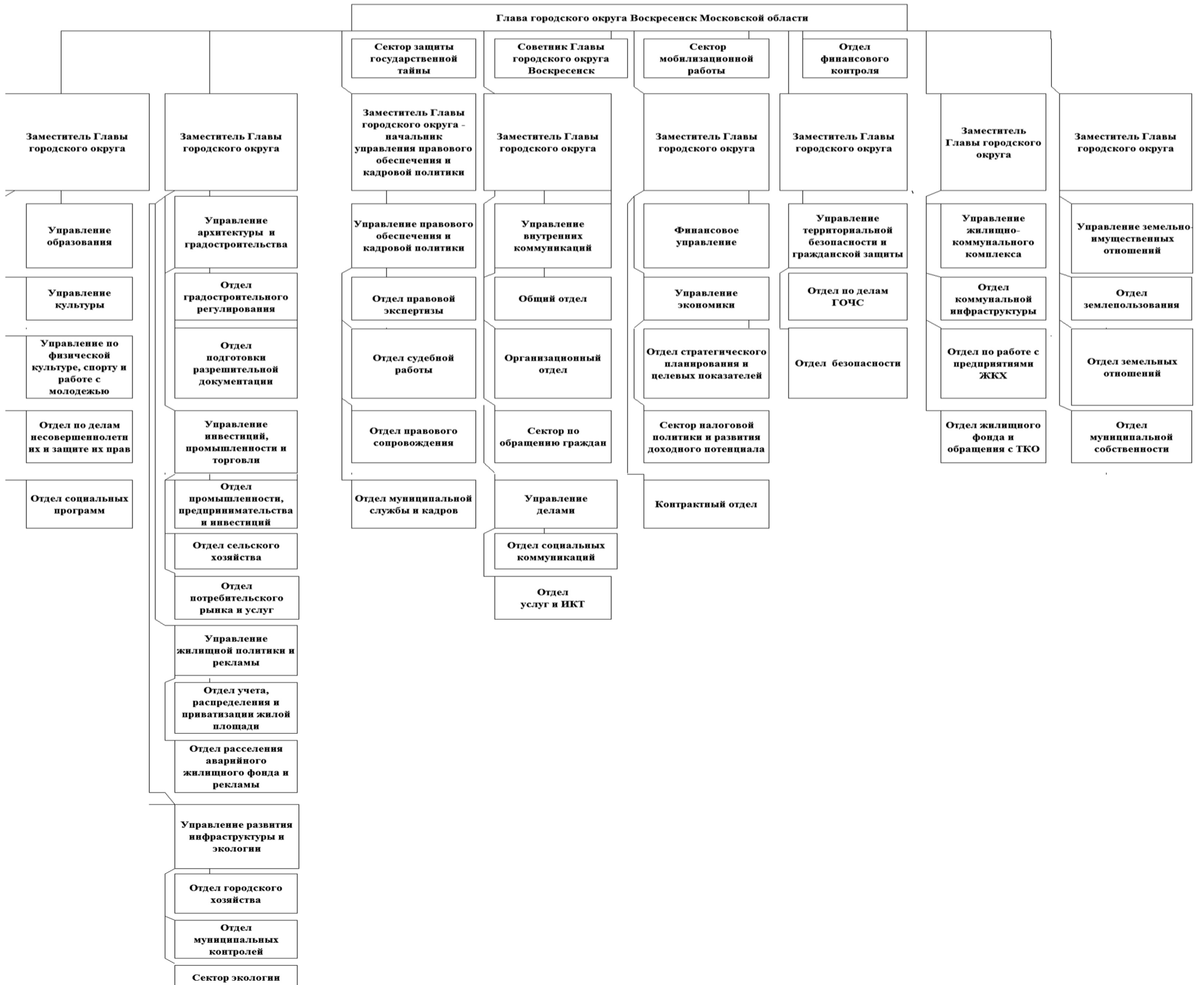
1. Утвердить с 01.05.2024 структуру Администрации городского округа Воскресенск Московской области. (Приложение).
2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Воскресенск от 27.10.2023 № 838/111 «Об утверждении структуры Администрации городского округа Воскресенск Московской области» с 01.05.2024 г.
3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Фактор инфо» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по вопросам законности, местного самоуправления, общественно-политической работе, регламента и депутатской этики (Матвиенко С.В.) и заместителя Главы городского округа Воскресенск – начальника управления правового обеспечения и кадровой политики Архипову К.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Воскресенск С.В. Матвиенко**

Глава городского округа Воскресенск А.В. Малкин

Утверждена
решением Совета депутатов
городского округа Воскресенск
Московской области
от 27.02.2024 № 907/123

**СТРУКТУРА
Администрации городского округа Воскресенск Московской области**



8.1.14. Документ, содержащий сведения о регистрации членов молодой семьи по месту жительства на территории других субъектов Российской Федерации с момента рождения до 01.01.1998 года (в случае регистрации членов молодой семьи по месту жительства на территории других субъектов Российской Федерации с момента рождения до 01.01.1998 года);

8.1.15. Справка уполномоченного органа о получении гражданства Российской Федерации членами молодой семьи (в случае получения членами молодой семьи гражданства Российской Федерации после 01.01.1998 года);

8.1.16. Финансовый лицевой счет на жилые помещения, в которых члены молодой семьи были зарегистрированы по месту жительства за последние 5 (пять) лет, предшествующие регистрации в занимаемом на данный момент жилом помещении, или справка органа местного самоуправления муниципального образования, в котором расположены вышеуказанные жилые помещения, о пояснении причин, по которым финансовый лицевой счет не открывался (в случае смены членами молодой семьи регистрации по месту жительства в течение 5 лет, предшествующих подаче Запроса);

8.1.17. Документ, содержащий сведения о площади жилых помещений в случае:

- отсутствия финансового лицевого счета на жилые помещения, в которых члены молодой семьи были зарегистрированы по месту жительства за последние 5 (пять) лет, предшествующие регистрации в занимаемом на данный момент жилом помещении, и также содержащий сведения о всех гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении (в случае смены членами молодой семьи регистрации по месту жительства в течение 5 лет, предшествующих подаче заявления) (при отсутствии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия);
- если право собственности на жилые помещения, принадлежащие членам молодой семьи на праве собственности, не зарегистрировано или зарегистрировано до 01.01.1998 года);
- в случае, если члены молодой семьи были зарегистрированы по месту жительства в течение 5 лет, предшествующих подаче Запроса, а также зарегистрированы по месту жительства в данный момент в жилых помещениях на основании вышеуказанных договоров);

8.1.18. Документ, содержащий сведения о несоответствии жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам (в случае, если жилые помещения, в которых члены молодой семьи зарегистрированы по месту жительства на данный момент или были зарегистрированы по месту жительства за последние 5 (пять) лет, предшествующие регистрации в занимаемом на данный момент жилом помещении, или которые принадлежат членам молодой семьи на праве собственности, признаны несоответствующими санитарным и техническим правилам и нормам и расположены на территории иных муниципальных образований (не по месту подачи Запроса);

8.1.19. Договор:

- найма специализированного жилого помещения;
- найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования;
- поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования;
- безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда;
- найма жилого помещения индивидуального жилищного фонда.

(в случае, если члены молодой семьи были зарегистрированы по месту жительства в течение 5 лет, предшествующих подаче Запроса, а также зарегистрированы по месту жительства в данный момент в жилых помещениях на основании вышеуказанных договоров);

8.1.20. Документ, содержащий сведения о несоответствии жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам (в случае, если жилые помещения, в которых члены молодой семьи зарегистрированы по месту жительства на данный момент или были зарегистрированы по месту жительства за последние 5 (пять) лет, предшествующие регистрации в занимаемом на данный момент жилом помещении, или которые принадлежат членам молодой семьи на праве собственности, признаны несоответствующими санитарным и техническим правилам и нормам и расположены на территории иных муниципальных образований (не по месту подачи Запроса);

8.1.21. Медицинское заключение о тяжелой форме хронического заболевания члена молодой семьи, включенного в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире» (в случае наличия тяжелой формы хронического заболевания);

8.1.2. Для категории Заявителей, указанной в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего административного регламента:

8.1.2.1. Запрос по форме, приведенной в приложении 6 к настоящему административному регламенту;

8.1.2.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя и членов молодой семьи;

8.1.2.3. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя и членов молодой семьи (в случае обращения представителя Заявителя членов молодой семьи);

8.1.2.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя и членов молодой семьи (в случае обращения представителя Заявителя членов молодой семьи);

8.1.2.5. Документы, подтверждающие наличие у молодой семьи достаточных доходов для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

8.1.2.6. Согласие всех членов молодой семьи на обработку персональных данных по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

8.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Муниципальной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

8.2.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

8.2.2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

8.2.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;

8.2.4. Документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам (в случае, если жилое помещение расположено на территории городского округа Воскресенск Московской области);

8.2.5. Технический паспорт жилых помещений;

8.2.6. Финансовый лицевой счет на жилые помещения, в которых члены молодой семьи на данный момент зарегистрированы по месту жительства, или справка органа местного самоуправления муниципального образования, в котором расположены вышеуказанные жилые помещения, о пояснении причин, по которым финансовый лицевой счет не открывался (при наличии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

8.2.7. Документ, содержащий сведения о регистрации членов молодой семьи в занимаемых на данный момент жилых помещениях, и также содержащий сведения о всех гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилых помещениях (при наличии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

8.2.8. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на каждого члена молодой семьи (при наличии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

8.2.9. Документы об актах гражданского состояния членов молодой семьи (при наличии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

8.2.10. Документ, содержащий сведения о регистрации членов молодой семьи по месту жительства на территории Московской области с момента рождения до 01.01.1998 года (в случае регистрации членов молодой семьи по месту жительства на территории Московской области с момента рождения до 01.01.1998 года) (при наличии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

8.2.11. Документ, содержащий сведения о регистрации членов молодой семьи по месту жительства за последние 5 (пять) лет, предшествующие регистрации в занимаемом на данный момент жилом

помещении, и также содержащий сведения о всех гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении (в случае смены членами молодой семьи регистрации по месту жительства в течение 5 лет, предшествующих подаче заявления) (при наличии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

8.3. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления Муниципальной услуги, приведены в приложении 7 к настоящему административному регламенту.

8.4. Запрос может быть подан Заявителем следующими способами:

8.4.1. Посредством РПГУ;

8.4.2. В Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

9.1.1. Обращение за предоставлением иной Муниципальной услуги;

9.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

9.1.3. Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом;

9.1.4. Наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе:

9.1.4.1. Отдельными графическими материалами, представленными в составе одного Запроса;

9.1.4.2. Отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса;

9.1.4.3. Отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса;

9.1.4.4. Сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса;

9.1.5. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9.1.6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги;

9.1.7. Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим административным регламентом);

9.1.8. Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

9.1.9. Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя;

9.1.10. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;

9.1.11. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется в соответствии с приложением 8 к настоящему административному регламенту.

9.3. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию за предоставлением Муниципальной услуги.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

10.1. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги:

10.2.1. Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего административного регламента;

10.2.2. Несоответствие документов, указанных в подразделе 8 настоящего административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

10.2.3. Несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

10.2.4. Ранее реализованное членами молодой семьи право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, и (или) бюджета Московской области, и (или) средств бюджета муниципального образования Московской области, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2019 № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

10.2.5. Отзыв запроса по инициативе Заявителя.

10.3. Заявитель вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив его по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию лично. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом Администрации принимается решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги. Факт отказа Заявителя от предоставления Муниципальной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги фиксируется в ВИС. Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию за предоставлением Муниципальной услуги.

10.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом после устранения оснований, указанных в пункте 10.2 настоящего административного регламента.

11. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания

11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем Запроса и при получении результата предоставления Муниципальной услуги

12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем Запроса и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 11 минут.

13. Срок регистрации Запроса

13.1. Срок регистрации Запроса в Администрации в случае, если он подан:

13.1.1. В электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день;

13.1.2. Лично в Администрации – в день обращения;

13.1.3. По электронной почте или по почте – не позднее следующего рабочего дня после его поступления.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляются Муниципальные услуги

14.1. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, зал ожидания, места для заполнения Запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов и маломобильных групп населения, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

15. Показатели качества и доступности Муниципальной услуги

15.1. Показателями качества и доступности Муниципальной услуги являются:

15.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

15.1.2. Возможность подачи Запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в электронной форме;

15.1.3. Своевременное предоставление Муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Муниципальной услуги);

15.1.4. Предоставление Муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

15.1.5. Удобство информирования Заявителя о ходе предоставления Муниципальной услуги, а также получения результата предоставления Муниципальной услуги;

15.1.6. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при приеме запроса и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;

15.1.7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам предоставления Муниципальной услуги.

16. Иные требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 01.04.2015 № 186/12 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Московской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг»:

16.1.1. Выдача выписки из финансового лицевого счета с места жительства членов молодой семьи, которая осуществляется бесплатно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

16.2. Информационные системы, используемые для предоставления Муниципальной услуги:

16.2.1. РПГУ;

16.2.2. ВИС;

16.2.3. Модуль МФЦ ЕИС ОУ.

16.3. Особенности предоставления Муниципальной услуги в МФЦ:

16.3.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи Запросов, документов, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления Муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

16.3.2. Предоставление Муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

16.3.3. Информирование и консультирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги, ходе рассмотрения Запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, в МФЦ осуществляется бесплатно;

16.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ;

16.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие Заявителя с должностными лицами Администрации;

16.3.6. При предоставлении Муниципальной услуги в МФЦ работники МФЦ запрещается требовать от Заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

16.4. Особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме:

16.4.1. При подаче Запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке Муниципальной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

16.4.2. Информирование Заявителей о ходе рассмотрения Запросов и готовности результата предоставления Муниципальной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование Заявителей так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приемной Московской области +7 (800) 550-50-30;

16.4.3. Требования к форматам Запросов и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

17. Перечень вариантов предоставления Муниципальной услуги

17.1. Перечень вариантов предоставления Муниципальной услуги:

17.1.1. Вариант предоставления муниципальной услуги для категорий Заявителей, предусмотренных в пункте 2.2 настоящего административного регламента:

17.1.1.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является результат предоставления услуги, указанный в подразделе 5 настоящего административного регламента;

17.1.1.2. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги не превышает максимальный срок предоставления Муниципальной услуги, указанный в подразделе 6 настоящего административного регламента;

17.1.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно указан в пункте 8.1 настоящего административного регламента;

17.1.1.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указан в пункте 8.2 настоящего административного регламента;

17.1.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной

Приложение 3
к административному регламенту

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»

- Конституция Российской Федерации.
- Жилищный кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире».
- Закон Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».
- Закон Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».
- Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».
- Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».
- Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».
- Постановление Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1072/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы и утверждении государственной программы Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы».
- Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/ПВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».
- Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/ПВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».
- Распоряжение Министерства жилищной политики Московской области от 22.04.2019 № 53 «Об утверждении Порядка и условий признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты».
- Постановление Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 27.06.2022 № 3144 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрации городского округа Воскресенск Московской области».

Приложение 4
к административному регламенту

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей» (для категории заявителей, указанной в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 административного регламента)

В _____
(указать наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области) от _____
(указать ФИО (последнее - при наличии))
(указать ФИО (последнее - при наличии) представителя заявителя)
_____ (указать реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя)
_____ (указать реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)
_____ (указать почтовый адрес (при необходимости), адрес электронной почты и контактный телефон)

Запрос о предоставлении муниципальной услуги «Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»

Прошу предоставить муниципальную услугу «Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»:

- признать молодую семью нуждающейся в жилом помещении;
- осуществить оценку доходов и иных денежных средств для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
- включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей молодую семью в составе:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____,
выданный _____ «__» _____ г.,
проживает по адресу: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____,
выданный _____ «__» _____ г.,
проживает по адресу: _____

дети: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет),
серия _____ № _____,
выданное(ый) _____ «__» _____ г.,
проживает по адресу: _____

дети _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет),
серия _____ № _____,
выданное(ый) _____ «__» _____ г.,
проживает по адресу: _____

К запросу прилагаются следующие документы:

- 1) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Запрос и прилагаемые к нему, согласно перечню, документы при-
няты

«__» _____ 202__

_____ (должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5
к административному регламенту

Форма заявления о согласии на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающий(ая) по адресу _____
(адрес места жительства)
паспорт _____, выданный _____ «__» _____ г.
(серия, номер) (дата выдачи)

_____ (место выдачи паспорта)
и являясь законным представителем _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающего(ей) по адресу _____
(адрес места жительства)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____ «__» _____ г.
(серия, номер) (дата выдачи)
_____ (место выдачи паспорта/свидетельства о рождении)
на основании _____
(реквизиты доверенности (иного документа), сведения о выдавшем органе)

даю согласие Администрации _____ Московской области (наименование муниципального образования Московской области) (юридический адрес: _____

_) на обработку своих персональных данных с правом совершения следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение, в том числе с использованием средств автоматизации, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) данные документа, удостоверяющего личность;
- 5) данные семейного положения;
- 6) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей);
- 7) данные документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребенка (детей);
- 8) данные жилищного положения;
- 9) данные о приобретаемом с помощью средств социальной выплаты жилом помещении;
- 10) данные об ипотечном жилищном кредите, который используется для оплаты стоимости жилого помещения, приобретаемого с использованием средств социальной выплаты;
- 11) номер лицевого счета, открытого в банке, отобранном для обслуживания средств социальных выплат, предоставляемых в рамках мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы;
- 12) данные имущественного положения, связанные с подтверждением наличия у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
- 13) контактная информация;
- 14) иная информация, необходимая для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище».

Данное мною согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано в письменной форме.

Я уведомлен(а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обработку вышеобозначенных персональных данных влечет за собой невозможность предоставления мне муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей».

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата подписи)

Приложение 6
к административному регламенту

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей» (для категории заявителей, указанной в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 административного регламента)

В _____
(указать наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области) от _____
(указать ФИО (последнее - при наличии))

(указать ФИО (последнее - при наличии) представителя заявителя)

_____ (указать реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя)

_____ (указать реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

_____ (указать почтовый адрес (при необходимости), адрес электронной почты и контактный телефон)

Запрос о предоставлении муниципальной услуги «Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»

Моя семья в составе _____ человек признана нуждающейся в жилом помещении для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на основании решения органа местного самоуправления от _____ № _____.

Прошу предоставить муниципальную услугу «Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»:

- осуществить оценку доходов и иных денежных средств для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
- включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей молодую семью в составе:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____,
выданный _____ «__» _____ г., проживает по адресу: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____,
выданный _____ «__» _____ г., проживает по адресу: _____

дети: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет),
серия _____ № _____,
выданное(ый) _____ «__» _____ г., проживает по адресу: _____

дети _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет),
серия _____ № _____,
выданное(ый) _____ «__» _____ г., проживает по адресу: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет),
серия _____ № _____,
выданное(ый) _____ «__» _____ г., проживает по адресу: _____

К запросу прилагаются следующие документы:

- 1) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Запрос и прилагаемые к нему, согласно перечню, документы при-
няты

«__» _____ 202__

_____ (должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления Муниципальной услуги
«Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»

Категория документа	Наименование документа	При подаче в Администрацию	При электронной подаче посредством РПГУ	При подаче иными способами (по электронной почте, почтовым отправлением)
Запрос	Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и обязательные для представления Заявителем, указанные в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 административного регламента	Запрос должен быть подписан собственноручно заявителем или представителем Заявителя, уполномоченного на подписание документов, и членом молодой семьи Заявителя или их уполномоченными представителями	Заполняется интерактивная форма Запроса. После заполнения интерактивной формы Запрос должен быть распечатан и подписан собственноручно заявителем или представителем Заявителя, уполномоченного на подписание документов, и членом молодой семьи Заявителя или их уполномоченными представителями. Электронный образ подписанного Запроса прилагается к комплексу документов	Запрос должен быть подписан собственноручно заявителем или представителем Заявителя, уполномоченного на подписание документов, и членом молодой семьи Заявителя или их уполномоченными представителями
Документ, удостоверяющий личность Заявителя и членов молодой семьи	Паспорт гражданина Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА). Дополнительно предоставляется электронный образ документа для проверки предыдущего места жительства	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа
	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа
	Паспорт гражданина СССР.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа
	Военный билет	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа
	Свидетельство о рождении (для члена молодой семьи, не достигшего возраста 14 лет)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа
Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя и членов молодой семьи (в случае обращения представителя Заявителя, членов молодой семьи)	Паспорт гражданина Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа
	Паспорт гражданина иностранного государства	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа
Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя и членов молодой семьи (в случае обращения представителя Заявителя и членов молодой семьи)	Доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации. Свидетельство о рождении, об усыновлении (удочерении), установлении отцовства в случае, если гражданин является законным представителем несовершеннолетнего ребенка, не достигшего 14 летнего возраста	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа
Финансовый лицевой счет на жилье помещения, в которых члены молодой семьи на данный момент зарегистрированы по месту жительства, или справка органа местного самоуправления муниципального образования, в котором расположено жилое помещение, о пояснении причин, по которым ФЛС не открывался (например, регистрация гражданина в казарме войсковой части, частный сектор и т.д)	Финансовый лицевой счет на жилье помещения, в которых члены молодой семьи были зарегистрированы по месту жительства за последние 5 (пять) лет, предшествующие регистрации в занимаемом на данный момент жилом помещении. В случае отсутствия лицевого счета на жилье помещения, необходимо предоставить справку органа местного самоуправления муниципального образования, в котором расположено жилое помещение, о пояснении причин, по которым финансовый лицевой счет не открывался (при отсутствии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа
Документ, содержащий сведения о регистрации членов молодой семьи в занимаемых на данный момент жилых помещениях, и также содержащий сведения о всех гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилых помещениях (при отсутствии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия)	Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства Заявителя и членов его молодой семьи в занимаемых на данный момент жилых помещениях, и также содержащий сведения о всех гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилых помещениях	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа
Документы, подтверждающие наличие у молодой семьи достаточных доходов для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты	Справка банка (кредитной организации) о размере ипотечного кредита (займа), который банк (кредитная организация) готов предоставить члену (членам) молодой семьи для приобретения (строительства) жилья, с указанием цели и срока его предоставления. Выписка из лицевого счета банка (кредитной организации) о наличии денежных средств, находящихся на счете членов (члена) молодой семьи/нотариально заверенный предварительный договор займа либо договор займа с отлагательными условиями, заключенный с организацией или физическим лицом, с указанием цели и срока предоставления займа и выписку из лицевого счета банка о наличии денежных средств, находящихся на счете указанной организации или физического лица. Отчет независимого эксперта об оценке объектов недвижимого имущества или заключение о рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности членов (члена) молодой семьи, произведенное оценочной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Заключение независимого эксперта о рыночной стоимости транспортных средств, находящихся в собственности членов (члена) молодой семьи, произведенное оценочной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также технические паспорта указанных транспортных средств. Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал и справку из территориального органа Пенсионного фонда России о размере материнского (семейного) капитала с учетом индексации. 1. Если цель использования социальной выплаты приобретение жилого помещения по договору купли-продажи с использованием жилищного кредита (ипотека): Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение, приобретенное с использованием средств жилищного кредита; Договор жилищного кредита; Договор купли-продажи жилого помещения; Справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом. 2. Если цель использования социальной выплаты погашение ранее предоставленного жилищного кредита (рефинансирование) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи: Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение, приобретенное с использованием средств жилищного кредита; Договор жилищного кредита; Договор купли-продажи жилого помещения; Справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита (рефинансирование), для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом; Договор кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита (рефинансирование). 3. Если цель использования социальной выплаты создание объекта индивидуального жилищного строительства с использованием жилищного кредита (ипотека): Договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома; Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение (о правах на жилое помещение) (в случае, если объект поставлен на кадастровый учет); Договор жилищного кредита; Справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом. 4. Если цель использования социальной выплаты погашение ранее предоставленного жилищного кредита (рефинансирование) на создание объекта индивидуального жилищного строительства: Договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома; Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение (о правах на жилое помещение) (в случае, если объект поставлен на кадастровый учет); Договор жилищного кредита; Справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита (рефинансирование), для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом; Договор кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита (рефинансирование). 5. Если цель использования социальной выплаты уплата цены договора участия в долевом строительстве с использованием жилищного кредита (ипотека): Договор участия в долевом строительстве; Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение (о правах на жилое помещение) (в случае, если объект поставлен на кадастровый учет); Договор жилищного кредита; Справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом. 6. Если цель использования социальной выплаты погашение ранее предоставленного жилищного кредита (рефинансирование) на уплату цены договора участия в долевом строительстве: Договор участия в долевом строительстве; Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение (о правах на жилое помещение) (в случае, если объект поставлен на кадастровый учет); Договор жилищного кредита; Справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита (рефинансирование), для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом; Договор кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита (рефинансирование). 7. Если цель использования социальной выплаты уплата цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве с использованием жилищного кредита (ипотека): Договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве; Документы, подтверждающие полную оплату по договору уступки прав требований; Согласие застройщика на заключение договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве; Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение (о правах на жилое помещение) (в случае, если объект поставлен на кадастровый учет); Договор жилищного кредита; Справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом. 8. Если цель использования социальной выплаты погашение ранее предоставленного жилищного кредита (рефинансирование) на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве: Договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве; Документы, подтверждающие полную оплату по договору уступки прав требований; Согласие застройщика на заключение договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве; Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение (о правах на жилое помещение) (в случае, если объект поставлен на кадастровый учет); Договор жилищного кредита; Справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита (рефинансирование), для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом; Договор кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита (рефинансирование).	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа

Документ, содержащий сведения о несоответствии жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам (в случае, если жилье помещения, в которых члены молодой семьи зарегистрированы по месту жительства на данный момент или были зарегистрированы по месту жительства за последние 5 (пять) лет, предшествующие регистрации в занимаемом на данный момент жилом помещении или которые принадлежат членам молодой семьи на праве собственности, признаны несоответствующими санитарным и техническим правилам и нормам и расположены на территории иных муниципальных образований (не по месту подачи Запроса).	Документ, содержащий сведения о несоответствии жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа
Медицинское заключение о тяжелой форме хронического заболевания члена молодой семьи, включенного в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире» (в случае наличия тяжелой формы хронического заболевания)	Медицинское заключение о тяжелой форме хронического заболевания члена молодой семьи, включенного в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа
Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и обязательные для представления Заявителем, указанным в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 административного регламента				
Запрос		Запрос должен быть подписан собственноручно Заявителем или представителем Заявителя, уполномоченного на подписание документов, и членом молодой семьи Заявителя или их уполномоченными представителями	Заполняется интерактивная форма Запроса. После заполнения интерактивной формы Запрос должен быть распечатан и подписан собственноручно Заявителем или представителем Заявителя, уполномоченного на подписание документов, и членом молодой семьи Заявителя или их уполномоченными представителями. Электронный образ подписанного Запроса прилагается к комплексу документов	Запрос должен быть подписан собственноручно Заявителем или представителем Заявителя, уполномоченного на подписание документов, и членом молодой семьи Заявителя или их уполномоченными представителями
Документ, удостоверяющий личность Заявителя и членов молодой семьи	Паспорт гражданина Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА). Дополнительно предоставляется электронный образ документа для проверки предыдущего места жительства	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа
	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа
	Паспорт гражданина СССР.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа
	Военный билет	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа
	Свидетельство о рождении (для члена молодой семьи, не достигшего возраста 14 лет)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа
Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя и членов молодой семьи (в случае обращения представителя Заявителя, членов молодой семьи)	Паспорт гражданина Российской Федерации Паспорт гражданина иностранного государства	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа
Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя и членов молодой семьи (в случае обращения представителя Заявителя и членов молодой семьи)	Доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации. Свидетельство о рождении, об усыновлении (удочерении), установлении отцовства в случае, если гражданин является законным представителем несовершеннолетнего ребенка, не достигшего 14 летнего возраста	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа
Документы, подтверждающие наличие у молодой семьи достаточных доходов для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты	Справка банка (кредитной организации) о размере ипотечного кредита (займа), который банк (кредитная организация) готов предоставить члену (членам) молодой семьи для приобретения (строительства) жилья, с указанием цели и срока его предоставления. Выписка из лицевого счета банка (кредитной организации) о наличии денежных средств, находящихся на счете членов (члена) молодой семьи. Нотариально заверенный предварительный договор займа либо договор займа с отлагательными условиями, заключенный с организацией или физическим лицом, с указанием цели и срока предоставления займа и выписку из лицевого счета банка о наличии денежных средств, находящихся на счете указанной организации или физического лица. Отчет независимого эксперта об оценке объектов недвижимого имущества или заключение о рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности членов (члена) молодой семьи, произведенные оценочной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Заключение независимого эксперта о рыночной стоимости транспортных средств, находящихся в собственности членов (члена) молодой семьи, произведенное оценочной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также технические паспорта указанных транспортных средств. Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал и справку из территориального органа Пенсионного фонда России о размере материнского (семейного) капитала с учетом индексации. 1. Если цель использования социальной выплаты приобретение жилого помещения по договору купли-продажи с использованием жилищного кредита (ипотека); Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение, приобретенное с использованием средств жилищного кредита; Договор жилищного кредита; Договор купли-продажи жилого помещения; Справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом. 2. Если цель использования социальной выплаты погашение ранее предоставленного жилищного кредита (рефинансирование) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи; Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение, приобретенное с использованием средств жилищного кредита; Договор жилищного кредита; Договор купли-продажи жилого помещения; Справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита (рефинансирование), для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом; Договор кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита (рефинансирование). 3. Если цель использования социальной выплаты создание объекта индивидуального жилищного строительства с использованием жилищного кредита (ипотека); Договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома; Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение (о правах на жилое помещение) (в случае, если объект поставлен на кадастровый учет); Договор жилищного кредита; Справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом. 4. Если цель использования социальной выплаты погашение ранее предоставленного жилищного кредита (рефинансирование) на создание объекта индивидуального жилищного строительства; Договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома; Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение (о правах на жилое помещение) (в случае, если объект поставлен на кадастровый учет); Договор жилищного кредита; Справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита (рефинансирование), для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом; Договор кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита (рефинансирование). 5. Если цель использования социальной выплаты уплата цены договора участия в долевом строительстве с использованием жилищного кредита (ипотека); Договор участия в долевом строительстве; Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение (о правах на жилое помещение) (в случае, если объект поставлен на кадастровый учет); Договор жилищного кредита; Справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом. 6. Если цель использования социальной выплаты погашение ранее предоставленного жилищного кредита (рефинансирование) на уплату цены договора участия в долевом строительстве; Договор участия в долевом строительстве; Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение (о правах на жилое помещение) (в случае, если объект поставлен на кадастровый учет); Договор жилищного кредита; Справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита (рефинансирование), для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом; Договор кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита (рефинансирование). 7. Если цель использования социальной выплаты уплата цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве с использованием жилищного кредита (ипотека); Договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве; Документы, подтверждающие полную оплату по договору уступки прав требований; Согласие застройщика на заключение договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве; Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение (о правах на жилое помещение) (в случае, если объект поставлен на кадастровый учет); Договор жилищного кредита; Справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом. 8. Если цель использования социальной выплаты погашение ранее предоставленного жилищного кредита (рефинансирование) на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве; Договор уступки прав требований; Согласие застройщика на заключение договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве; Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение (о правах на жилое помещение) (в случае, если объект поставлен на кадастровый учет); Договор жилищного кредита; Справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита (рефинансирование), для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом; Договор кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита (рефинансирование)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа

Согласие всех членов молодой семьи на обработку персональных данных	Согласие всех членов молодой семьи на обработку персональных данных	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа
Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и предоставляемые Заявителем по собственной инициативе				
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа
Документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам (в случае, если жилое помещение расположено на территории (указывается наименование муниципального образования Московской области, в Администрацию которого молодая семья обратилась за предоставлением Муниципальной услуги)	Документ, содержащий сведения о несоответствии жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа
Технический паспорт жилого помещения	Технический паспорт жилого помещения	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа
Финансовый лицевой счет на жилые помещения, в которых члены молодой семьи были зарегистрированы по месту жительства за последние 5 (пять) лет, предшествующие регистрации в занимаемом на данный момент жилом помещении. В случае отсутствия финансового лицевого счета на жилое помещение, необходимо предоставить справку органа местного самоуправления муниципального образования, в котором расположено жилое помещение, о пояснении причин, по которым ФЛС не открывался (например, регистрация гражданина в казарме войсковой части, частный сектор и т.д.)	Финансовый лицевой счет на жилые помещения, в которых члены молодой семьи были зарегистрированы по месту жительства за последние 5 (пять) лет, предшествующие регистрации в занимаемом на данный момент жилом помещении. В случае отсутствия финансового лицевого счета на жилое помещение, необходимо предоставить справку органа местного самоуправления муниципального образования, в котором расположено жилое помещение, о пояснении причин, по которым ФЛС не открывался (например, регистрация гражданина в казарме войсковой части, частный сектор и т.д.)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа
Документ, содержащий сведения о регистрации членов молодой семьи в занимаемых на данный момент жилых помещениях, и также содержащий сведения о всех гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилых помещениях (при наличии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия)	Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства Заявителя и членов его молодой семьи в занимаемых на данный момент жилых помещениях, и также содержащий сведения о всех гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилых помещениях. Например: сведения о регистрации по месту жительства, поквартирная карточка или иной документ	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа
Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на каждого члена молодой семьи (при наличии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия)	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на каждого члена молодой семьи	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа
Документы об актах гражданского состояния членов молодой семьи (при наличии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия)	Свидетельство о перемене имени; Свидетельство о рождении; Свидетельство о заключении или расторжении брака; Свидетельство об усыновлении (удочерении); Свидетельство об установлении отцовства; Справки, извещения и иные документы, выданные органами записи актов гражданского состояния; Решения суда о расторжении брака, лишении родительских прав и иные документы; Постановление об установлении опеки и иные документы	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа
Документ, содержащий сведения о регистрации членов молодой семьи по месту жительства на территории Московской области с момента рождения до 01.01.1998 года (в случае регистрации членов молодой семьи по месту жительства на территории Московской области с момента рождения до 01.01.1998 года) (при наличии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия)	Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина со всех мест жительства на территории Московской области с момента рождения до 01.01.1998 года. Например: сведения о регистрации по месту жительства, поквартирная карточка, документ, удостоверяющий личность гражданина, или иной документ	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа
Документ, содержащий сведения о регистрации членов молодой семьи по месту жительства за последние 5 (пять) лет, предшествующие регистрации в занимаемом на данный момент жилом помещении, и также содержащий сведения о всех гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении (в случае смены членами молодой семьи регистрации по месту жительства в течение 5 лет, предшествующих подаче заявления) (при наличии технической возможности получить указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия)	Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина за последние 5 (пять) лет, предшествующие регистрации в занимаемом на данный момент жилом помещении, и также содержащий сведения о всех гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении. Например: сведения о регистрации по месту жительства, поквартирная карточка или иной документ	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации/электронный образ документа

Приложение 8 к административному регламенту

(уполномоченное должностное лицо Администрации)

(подпись, фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей» (оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____ (ФИО (последнее - при наличии) заявителя, представителя заявителя)

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»

В соответствии с _____, в том числе административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей» (далее соответственно – Административный регламент, Муниципальная услуга), Администрацией _____ (муниципального образования Московской области) в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги (далее – Запрос) и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, Вам отказано по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 9.1 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги
--	--	---

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение 9 к административному регламенту

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
№ п/п	Общие признаки	Категории Заявителей
1.	Физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане)	Члены молодой семьи, не признанной нуждающейся в улучшении жилищных условий Члены молодой семьи, признанной нуждающейся в улучшении жилищных условий
Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Муниципальной услуги		
№ п/п	Комбинации признаков	Вариант предоставления Муниципальной услуги
1.	Физические лица, являющиеся членами молодой семьи, не признанной нуждающейся в улучшении жилищных условий	Вариант предоставления Муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 административного регламента
2.	Физические лица, являющиеся членами молодой семьи, признанной нуждающейся в улучшении жилищных условий	

**Описание административных действий (процедур) предоставления Муниципальной услуги
«Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей»**

I. Вариант предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 17.1.1 пункта 17.1 административного регламента

1. Прием Запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
РПГУ/ВИС/Администрация	Прием и предварительная проверка Запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, регистрация Запроса или принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	1 (один) рабочий день	Соответствие представленных Заявителем Запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе административного регламента	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от Заявителя (представителя Заявителя) Запроса. Запрос для категории Заявителей, указанной в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 оформляется в соответствии с приложением 4 к настоящему административному регламенту. Запрос для категории Заявителей, указанной в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 оформляется в соответствии с приложением 6 к настоящему административному регламенту. К Запросу прилагаются документы, указанные в пункте 8.1 административного регламента. Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в пункте 8.2 административного регламента. Запрос может быть подан Заявителем (представителем Заявителя) следующими способами: посредством РПГУ; в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением. При подаче Запроса посредством РПГУ Заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА Запрос считается подписанным простой электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Запроса). При подаче запроса в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации устанавливает соответствие личности Заявителя (представителя Заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, проверяют Запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 9 административного регламента. При наличии таких оснований должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по форме согласно приложению 8 к административному регламенту. Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления Запроса, направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ, по электронной почте, почтовым отправлением, выдается Заявителю (представителю Заявителя) лично в Администрации в срок не позднее 30 минут с момента получения от него документов. В случае, если такие основания отсутствуют, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, регистрируют Запрос. Результатом административного действия (процедуры) является регистрация Запроса или направление (выдача) Заявителю (представителю Заявителя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги. Результат административного действия фиксируется на РПГУ, в ВИС
2. Межведомственное информационное взаимодействие				
Администрация/ВИС	Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направленных межведомственного информационного запроса	Тот же рабочий день	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций	Основанием для начала административного действия (процедуры), а также для направления межведомственного информационного запроса является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении у органов, организаций. Межведомственные информационные Запросы направляются в: 1. Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр): При этом в данном Запросе указываются: фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) Заявителя (членов семьи Заявителя), данные документа, удостоверяющего личность Заявителя (членов семьи Заявителя), СНИЛС кадастровый (условный) номер объекта недвижимого имущества, тип объекта, площадь, адрес и запрашиваются сведения об объектах недвижимого имущества, принадлежащих (принадлежащих) Заявителю (членам семьи Заявителя) с указанием кадастрового (условного) номера, наименования, назначения, площади, адреса объекта, вида права, даты, номера и основания государственной регистрации права (при наличии даты и основания прекращения права), ограничения (обременения) права; сведения о характеристиках объекта недвижимости с указанием кадастрового (условного) номера, даты присвоения кадастрового номера, адреса, площади, назначения, наименования, вида, кадастровой стоимости, правообладателя, вида, номера и даты государственной регистрации права, ограничений (обременений) в целях предоставления Муниципальной услуги для варианта предоставления Муниципальной услуги. 2. Государственное бюджетное учреждение Московской области «Московское областное бюро технической инвентаризации» (ГБУ Московской области «МОБИ»). При этом в данном Запросе указывается кадастровый (условный, инвентарный) номер объекта недвижимого имущества, адрес и запрашиваются сведения об объекте недвижимого имущества, с указанием кадастрового (условного, инвентарного) номера, общей площади (жилья и вспомогательной), площади лоджий, балконов, веранд, террас и кладовых, количества комнат, сведений о перепланировке, адреса. Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия
	Контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса	Не более 5 (пяти) рабочих дней		Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы. Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия
3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги				
Администрация/ВИС	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги	20 (двадцать) рабочих дней – для категории Заявителей, указанной в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего административного регламента; 3 (три) рабочих дня – для категории Заявителей, указанной в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего административного регламента	Отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе административным регламентом	Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления Муниципальной услуги, установленных административным регламентом, определяет возможность предоставления Муниципальной услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении Муниципальной услуги по форме согласно Приложению 1 к административному регламенту или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению 2 к административному регламенту. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС
Администрация/ВИС	Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги	Не более 8 (восьми) рабочих дней для категории Заявителей, указанной в подпункте 2.2.1 пункта 2.2. настоящего административного регламента; Не более 1 (одного) рабочего дня – для категории Заявителей, указанной в подпункте 2.2.2 пункта 2.2. настоящего административного регламента	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе административному регламенту	Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе административного регламента, полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Муниципальной услуги, подписывает проект решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет должностному лицу, муниципальному служащему, работнику Администрации для выдачи (направления) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги принимается в срок не более: 28 (двадцати восьми) рабочих дней (для категории Заявителей, указанной в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего административного регламента), 4 (четыре) рабочих дней (для категории Заявителей, указанной в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего административного регламента), исчисляемых с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения. Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в ВИС в виде решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении
4. Предоставление результата предоставления Муниципальной услуги				
Администрация/ВИС/РПГУ/МФЦ ЕИС ОУ	Выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю (представителю Заявителя) посредством РПГУ	1 (один) рабочий день	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе административному регламенту	Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрация направляет результат предоставления Муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о получении результата предоставления Муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ в срок не более 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Заявитель (представитель Заявителя) может получить результат предоставления Муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. Результатом административного действия является уведомление Заявителя (представителя Заявителя) о получении результата предоставления Муниципальной услуги, получение результата предоставления Муниципальной услуги Заявителем (представителем Заявителя). Результат фиксируется в ВИС, Личном кабинете на РПГУ
Администрация/ВИС	Выдача (направление) результата предоставления услуги Заявителю (представителю Заявителя) в Администрации лично, по электронной почте, почтовым отправлением	Тот же рабочий день	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе административному регламенту	В Администрации: Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется по адресу электронной почты, указанному в Запросе, о готовности к выдаче результата в Администрации, о направлении результата Муниципальной услуги почтовым отправлением, по электронной почте. В течение 1 (одного) рабочего дня, исчисляемого со дня принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги, Заявителю (представителю Заявителя) выдается или направляется результат предоставления Муниципальной услуги. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации при выдаче результата предоставления Муниципальной услуги проверяет документы, удостоверяющие личность Заявителя (представителя Заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя (в случае, если за получением результата предоставления Муниципальной услуги обращается представитель Заявителя). После установления личности Заявителя (представителя Заявителя) должностное лицо Администрации выдает Заявителю (представителю Заявителя) результат предоставления Муниципальной услуги. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует расписку о выдаче результата предоставления Муниципальной услуги, распечатывает ее в 1 (одном) экземпляре, подписывает и передает ее на подпись Заявителю (представителю Заявителя) (данный экземпляр расписки хранится в Администрации). Либо должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет Заявителю (представителю Заявителя) результат предоставления Муниципальной услуги почтовым отправлением, по электронной почте. Результатом административного действия является уведомление Заявителя о получении результата предоставления Муниципальной услуги, получение результата предоставления Муниципальной услуги Заявителем (представителем Заявителя). Результат фиксируется в ВИС