

Среда 26 июня 2024 года №124 | Московская область

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ВОСКРЕСЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 10.06.2024 № 2233

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденную постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 05.12.2022 № 6368 (с изменениями от 27.01.2023 № 348, от 09.02.2023 № 586, от 11.04.2023 № 1889, от 03.05.2023 № 2343, от 04.05.2023 № 2359, от 25.05.2023 № 2719, от 13.06.2023 № 3157, от 26.07.2023 № 4100, от 09.08.2023 № 4443, от 31.08.2023 № 4943, от 06.10.2023 № 5825, от 01.11.2023 № 6435, от 31.01.2024 № 400, от 09.02.2024 № 598, от 04.03.2024 № 1005, от 29.03.2024 № 1529, от 12.04.2024 № 1761)

Руководствуясь Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Воскресенск Московской области, утвержденным постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 22.11.2022 № 6092 (с изменениями от 20.01.2023 № 219, от 07.04.2023 № 1835, от 23.06.2023 № 3381, от 21.08.2023 № 4689, от 10.01.2024 № 11), в связи с изменением объемов финансирования и показателей реализации муниципальной программы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденную постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 05.12.2022 № 6368 (с изменениями от 27.01.2023 № 348, от 09.02.2023 № 586, от 11.04.2023 № 1889, от 03.05.2023 № 2343, от 04.05.2023 № 2359, от 25.05.2023 № 2719, от 13.06.2023 № 3157, от 26.07.2023 № 4100, от 09.08.2023 № 4443, от 31.08.2023 № 4943, от 31.01.2024 № 400, от 09.02.2024 № 598, от 04.03.2024 № 1005, от 29.03.2024 № 1529, от 12.04.2024 № 1761)

06.10.2023 № 5825, от 01.11.2023 № 6435, от 31.01.2024 № 400 от 09.02.2024 № 598, от 04.03.2024 № 1005, от 29.03.2024 № 1529, от 12.04.2024 № 1761), следующие изменения:

1.1. Раздел 6 «Целевые показатели реализации муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Раздел 7 «Методика расчета значений целевых показателей реализации муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. Раздел 8 «Методика определения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.4. Основное мероприятие F2. Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды» подраздела 9.1 «Перечень мероприятий подпрограммы I «Комфортная городская среда» раздела 9 «Подпрограмма I «Комфортная городская среда» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

1.5. Наименование подраздела 9.7 «Адресный перечень объектов, финансирование которых предусмотрено мероприятием F2.01. «Благоустройство общественных территорий муниципальных образований Московской области (за исключением мероприятий по содержанию территорий)» подпрограммы I «Комфортная городская среда» раздела 9 «Подпрограмма I «Комфортная городская среда» изложить в следующей редакции:

« 9.7. Адресный перечень объектов, финансирование которых предусмотрено мероприятием F2.01. «Реализация программы формирования современной городской среды в части благоустройства общественных территорий» подпрограммы I «Комфортная городская среда

1.6. Строки 2.6, 2.7 подраздела 10.1 «Перечень мероприятий подпрограммы II «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей, в том числе в многоквартирных домах на территории Московской области» раздела 10 «Подпрограмма II «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей, в том числе в многоквартирных домах на территории Московской области» изложить в следующей редакции:

| | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------|--|--------------|------------|--------------|------------|------------|------|--------------------------|
| 2.6. | Мероприятие 01.15. Содержание дворовых территорий | 2023-2027 | Итого | 765 934,90 | 212 487,20 | 181 283,20 | 186 037,60 | 186 126,90 | 0,00 | УРИИЭ, МБУ «БИО» |
| | | | Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | Средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | Средства бюджета городского округа Воскресенск | 765 934,90 | 212 487,20 | 181 283,20 | 186 037,60 | 186 126,90 | 0,00 | |
| | | | Внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Обеспечено содержание дворовых территорий, тыс. кв. м | | | Всего | 2023 | Итого 2024 | В том числе: | 2025 | 2026д | 2027 | |
| | | | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | | | | |
| Площадь дворовых территорий, содержащихся за счет бюджетных средств, кв. м | | | Всего | 2023 | Итого 2024 | В том числе: | 2025 | 2026 | 2027 | Не мониторится с 2024г. |
| | | | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | | | | |
| 2.7. | Мероприятие 01.16. Содержание общественных прост-ранств (за исключением парков культуры и отды-ха) | 2023-2027 | Итого | 1 042 112,02 | 193 034,41 | 268 205,61 | 290 436,00 | 290 436,00 | 0,00 | УРИИЭ, МБУ «БИО» |
| | | | Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | Средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | Средства бюджета городского округа Воскресенск | 1 042 112,02 | 193 034,41 | 268 205,61 | 290 436,00 | 290 436,00 | 0,00 | |
| | | | Внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Обеспечено содержание общественных прост-ранств (за исключением парков культуры и отды-ха), тыс. кв. м | | | Всего | 2023 | Итого 2024 | В том числе: | 2025 | 2026 | 2027 | |
| | | | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | | | | |
| Площадь общественных прост-ранств, содержащихся за счет бюджетных средств (за исключением парков культуры и отды-ха), кв. м | | | Всего | 2023 | Итого 2024 | В том числе: | 2025 | 202 | 2027 | Не мониторится с 2024 г. |
| | | | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | | | | |

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Фактор – инфо» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Воскресенск Илюшина О.В.

Глава городского округа Воскресенск **А.В. Малкин**

Приложения к настоящему постановлению размещены на официальном сайте городского округа Воскресенск (www.vos-mo.ru) в разделе «Администрация» в подразделе «Постановления администрации».

Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 19.06.2024 № 2290

О внесении изменений в муниципальную программу «Культура и туризм», утвержденную постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 07.12.2022 № 6431 (с изменениями от 06.02.2023 № 510, от 09.02.2023 № 587, от 29.03.2023 № 1587, от 05.05.2023 № 2365, от 12.07.2023 № 3800, от 28.08.2023 № 4824, от 11.09.2023 № 5180, от 25.09.2023 № 5500, от 08.12.2023 № 7200, от 19.01.2024 № 155, от 14.02.2024 № 692, от 11.03.2024 № 1095, от 26.03.2024 № 1435, от 22.05.2024 № 2080)

Руководствуясь Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Воскресенск Московской области, утвержденным постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 22.11.2022 № 6092 (с изменениями от 20.01.2023 № 219, от 07.04.2023 № 1835, от 23.06.2023 № 3381, от 21.08.2023 № 4689, от 10.01.2024 № 11), в связи с принятием решения о необходимости изменений объемов финансирования мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Культура и туризм», утвержденную постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 07.12.2022 № 6431 (с изменениями от 06.02.2023 № 510, от 09.02.2023

№ 587, от 29.03.2023 № 1587, от 05.05.2023 № 2365, от 12.07.2023 № 3800, от 28.08.2023 № 4824, от 11.09.2023 № 5180, от 25.09.2023 № 5500, от 08.12.2023 № 7200, от 19.01.2024 № 155, от 14.02.2024 № 692, от 11.03.2024 № 1095, от 26.03.2024 № 1435, от 22.05.2024 № 2080), следующие изменения:

1.1. Раздел «1. Паспорт муниципальной программы «Культура и туризм» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Раздел «6. Целевые показатели реализации муниципальной программы «Культура и туризм» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. Раздел «7. Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы «Культура и туризм» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.4. Раздел «8. Методика определения результатов реализации мероприятий муниципальной программы «Культура и туризм» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

1.5. Подраздел «9. 1. Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

1.6. Раздел «10. Подпрограмма 3 «Развитие библиотечного дела» изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Фактор – инфо» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Воскресенск Коротееву О.С.

Глава городского округа Воскресенск **А.В. Малкин**

Приложения к настоящему постановлению размещены на официальном сайте городского округа Воскресенск (www.vos-mo.ru) в разделе «Администрация» в подразделе «Постановления администрации».

**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.06.2024 № 2292**

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения»,
утвержденную постановлением Администрации городского округа Воскресенск
Московской области от 07.12.2022 № 6430 (с изменениями от 20.01.2023 № 213,
от 28.06.2023 № 3480, от 01.08.2023 № 4232, от 25.08.2023 № 4812, от 13.10.2023 № 5939,
от 13.12.2023 № 7297, от 22.01.2024 № 211, от 09.02.2024 № 610, от 20.03.2024 № 1300)**

Руководствуясь Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Воскресенск Московской области, утвержденным постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 22.11.2022 № 6092 (с изменением от 20.01.2023 № 219, от 07.04.2023 № 1835, от 23.06.2023 № 3381, от 21.08.2023 № 4689, от 10.01.2024 № 11), в связи с изменением объемов финансирования мероприятий и показателей реализации муниципальной программы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения», утвержденную постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 07.12.2022 № 6430 (с изменениями от 20.01.2023 № 213, от 28.06.2023 № 3480, от 01.08.2023 № 4232, от 25.08.2023 № 4812, от 13.10.2023 № 5939, от 13.12.2023 № 7297, от 22.01.2024 № 211, от 09.02.2024 № 610, от 20.03.2024 № 1300), следующие изменения:

1.1. Раздел 1 «Паспорт муниципальной программы «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Основное мероприятие 01 «Повышение степени антитеррористической защищенности социально значимых объектов, находящихся в собственности городского округа, и мест с массовым пребыванием людей» подраздела 9.1 «Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений» раздела 9 «Подпрограмма 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. Строки 4.1, 4.3 таблицы подраздела 9.1 «Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений» раздела 9 «Подпрограмма 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений» изложить в следующей редакции:

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|-----------|-----------------------|--|---------|------------|--------------|-------------|-----------|------------|----------|----------|---|------|
| 4.1 | Мероприятие 04.01. Оказание услуг по предоставлению видеоизображения для системы «Безопасный регион» с видеокамер, установленных в местах массового скопления людей, на детских игровых, спортивных площадках и социальных объектах | 2023-2027 | Итого: | 25 | 4 | 7 771,26 | | | | 6 260,10 | 6 656,40 | 0,00 | Отдел безопасности | |
| | | | | 272,12 | 584,36 | | | | | 6 260,10 | 6 656,40 | 0,00 | | |
| | | | | Средства бюджета городского округа Воскресенск | 25 | 4 | 7 771,26 | | | | 6 260,10 | 6 656,40 | | 0,00 |
| | | | Внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 4.3 | Мероприятие 04.03. Техническое обслуживание и модернизация оборудования системы «Безопасный регион» | 2023-2027 | Итого: | 22 | 11 | 5 279,84 | | | | 2 546,20 | 2 752,60 | 0,00 | Отдел безопасности, управление образования, управление культуры, управление физической культуры, спорта и работы с молодежью, управление развития инфраструктуры и экологии Администрации городского округа Воскресенск | |
| | | | | 114,66 | 536,02 | | | | | 2 546,20 | 2 752,60 | 0,00 | | |
| | | | | Средства бюджета городского округа Воскресенск | 22 | 11 | 5 279,84 | | | | 2 546,20 | 2 752,60 | | 0,00 |
| | | | Внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 4.1 | Результат выполнения мероприятия. Количество видеокамер, установленных на территории городского округа в рамках муниципальных контрактов на оказание услуг по предоставлению видеоизображения для системы «Безопасный регион» в местах массового скопления людей, на детских, игровых, спортивных площадках и социальных объектах (ед.) Подтверждающие материалы: ссылки на заключенные муниципальные контракты на сайте zakupki.gov.ru | X | X | Все-го: | 2023 | Итого 2024 | В том числе: | | | | 2025 | 2026 | 2027 | |
| | | | | 563 | 353 | 70 | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | 70 | 70 | - | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3 | Результат выполнения мероприятия. Сумма средств, затраченных на содержание оборудования системы «Безопасный регион» (видеокамеры, серверы, коммутационное и прочее оборудование и сети) в технически исправном состоянии, позволяющем осуществлять формирование, передачу и хранение видеoinформации в течение сроков, установленных распоряжением Главного управления региональной безопасности Московской области от 22.06.2022 № 26-РГУ (тыс. рублей) | X | X | Всего: | 2023 | Итого 2024 | В том числе: | | | | 2025 | 2026 | 2027 | |
| | | | | 7 807,8 | 3 845,7 | 1 024,2 | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев | 1 388,90 | 1 549,00 | 0 | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

1.4. Строку «Итого по подпрограмме» таблицы подраздела 9.1 «Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений» раздела 9 «Подпрограмма 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений» изложить в следующей редакции:

| | | | | | | | | |
|-----------------------|--|------------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|--|
| Итого по подпрограмме | Итого | 416 542,45 | 69 450,40 | 126 450,25 | 81 598,40 | 83 485,50 | 55 557,90 | |
| | Средства бюджета Московской области | 10 443,09 | 609,64 | 2 410,45 | 2 375,00 | 2 375,00 | 2 673,00 | |
| | Средства бюджета городского округа Воскресенск | 406 099,36 | 68 840,76 | 124 039,80 | 79 223,40 | 81 110,50 | 52 884,90 | |
| | Внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Фактор – инфо» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Воскресенск Усова Э.А.

Глава городского округа Воскресенск А.В. Малкин

Приложения к настоящему постановлению размещены на официальном сайте городского округа Воскресенск (www.vos-mo.ru) в разделе «Администрация» в подразделе «Постановления администрации».

**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24.06.2024 № 2318**

Решение единственного акционера Акционерного общества «Управляющая организация «Наш дом – Воскресенск» об утверждении изменения в Устав

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменение в Устав Акционерного общества «Управляющая организация «Наш дом – Воскресенск». (Приложение.)
2. Врио генерального директора Акционерного общества «Управляющая организация «Наш дом – Воскресенск» Чернышову И.М. осуществить государственную регистрацию изменения в Устав в Межрайонной ИФНС России №18 по Московской области.
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Фактор – инфо» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Воскресенск А.В. Малкин

УТВЕРЖДЕНО
Решением единственного акционера
(постановление Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 24.06.2024 № 2318)

Глава городского округа Воскресенск
_____ А.В. Малкин

Изменение в Устав
Акционерного общества «Управляющая организация «Наш дом – Воскресенск»

Внести в устав Акционерного общества «Управляющая организация «Наш дом – Воскресенск», утвержденного постановлением №3431 от 28.12.2009, следующее изменение:

1. Пункт 1.7. раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:
«1.7. Место нахождения общества: Россия, индекс 140200, Московская область, город Воскресенск, ул. Советская, д. 4.».

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского округа Воскресенск
Московской области**

**РЕШЕНИЕ
от 12.04.2024 № 928/126**

**О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа
Воскресенск Московской области**

В целях приведения Устава городского округа Воскресенск Московской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов городского округа Воскресенск Московской области решил:

1. Внести в Устав городского округа Воскресенск Московской области (далее – Устав) следующие изменения и дополнения:

1) пункт 39 статьи 9 Устава («Вопросы местного значения городского округа Воскресенск») изложить в следующей редакции:

«39) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в городском округе;»;

2) статью 9 Устава («Вопросы местного значения городского округа Воскресенск») дополнить пунктом 49 следующего содержания:

«49) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности городского округа.»;

3) подпункт 11 пункта 1 статьи 12 Устава («Полномочия органов местного самоуправления городского округа Воскресенск по решению вопросов местного значения») изложить в следующей редакции:

«11) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей городского округа Воскресенск официальной информации;»;

4) подпункт 12 пункта 1 статьи 12 Устава («Полномочия органов местного самоуправления городского округа Воскресенск по решению вопросов местного значения») изложить в следующей редакции:

«12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;»;

5) статью 31 Устава («Депутат Совета депутатов») дополнить пунктом 3.6. следующего содержания:

«3.6. Депутат Совета депутатов освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанного лица обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;»;

6) статью 33 Устава («Глава городского округа Воскресенск») дополнить пунктом 5.5. следующего содержания:

«5.5. Глава городского округа Воскресенск освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;»;

7) Устав дополнить главой 5.1 следующего содержания:

«Глава 5.1. Международные и внешнеэкономические связи органов местного самоуправления

Статья 57.1. Полномочия органов местного самоуправления в сфере международных и внешнеэкономических связей

1. Международные и внешнеэкономические связи осуществляются органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения по согласованию с органами государственной власти Московской области в порядке, установленном законом Московской области.

2. К полномочиям органов местного самоуправления в сфере международных и внешнеэкономических связей относятся:

1) проведение встреч, консультаций и иных мероприятий в сфере международных и внешнеэкономических связей с представителями государственно-территориальных, административно-территориальных и муниципальных образований иностранных государств;

2) заключение соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления с органами местного самоуправления иностранных государств;

3) участие в деятельности международных организаций в сфере межмуниципального сотрудничества в рамках полномочий органов, созданных специально для этой цели;

4) участие в разработке и реализации проектов международных программ межмуниципального сотрудничества;

5) иные полномочия в сфере международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и законами Московской области.

Статья 57.2. Информирование об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления

Глава городского округа Воскресенск ежегодно до 15 января информирует уполномоченный орган государственной власти Московской области в установленном указанным органом порядке об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления городского округа и о результатах осуществления таких связей в предыдущем году.

Статья 57.3. Перечень соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления

1. Городской округ формирует перечень соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления городского округа в порядке, определенном высшим исполнительным органом Московской области. В такой перечень включаются все соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления городского округа, в том числе соглашения, утратившие силу.

2. Глава городского округа ежегодно до 15 января направляет в уполномоченный орган государственной власти Московской области перечень соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления городского округа, включая в него соглашения, заключенные и утратившие силу в предыдущем году. В случае, если такой перечень направляется впервые, в него включаются все соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления городского округа, в том числе соглашения, утратившие силу.».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в периодическом печатном издании «Фактор – инфо» и размещению на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по вопросам законности, местного самоуправления, общественных связей, регламента и депутатской этики (Матвиенко С.В.) и Главу городского округа Воскресенск Малкина А.В.

**Исполняющий полномочия председателя
Совета депутатов городского округа Воскресенск С.С. Слепов**

**Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа Воскресенск Е.В. Овсянкина**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского округа Воскресенск
Московской области**

**РЕШЕНИЕ
от 23.05.2024 № 937/128**

**О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа
Воскресенск Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов городского округа Воскресенск Московской области решил:

1. Внести в Устав городского округа Воскресенск Московской области следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 6 статьи 44 Устава («Подготовка и вступление в силу муниципальных правовых актов») изложить в следующей редакции:

«Муниципальные правовые акты городского округа Воскресенск вступают в силу со дня их принятия, официального обнародования или со дня, указанного в самом акте, если иное не предусмотрено действующим законодательством или настоящим Уставом.».

1.2. пункт 8 статьи 44 Устава («Подготовка и вступление в силу муниципальных правовых актов») изложить в следующей редакции:

«Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

Под обнародованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, понимается:

1) официальное опубликование муниципального правового акта;

2) размещение на официальном сайте городского округа Воскресенск;

3) размещение на досках объявлений предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории городского округа Воскресенск.».

1.3. пункт 8.1 статьи 44 Устава («Подготовка и вступление в силу муниципальных правовых актов») изложить в следующей редакции:

«8.1. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первое размещение его полного текста в официальном сетевом издании – «Официальный вестник городского округа Воскресенск Московской области» с доменным именем сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://vosmo-пра.ru> (регистрация в качестве сетевого издания: эл. № ФС77-87069 от 01 апреля 2024 г.).

Также муниципальные правовые акты городского округа Воскресенск и соглашения, заключаемые органами местного самоуправления городского округа Воскресенск, размещаются на официальном сайте городского округа Воскресенск (<http://vos-mo.ru>).

Для обнародования муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе дополнительно использовать сетевое издание – официальный портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).».

1.4. Подпункт 13 пункта 2 статьи 34 Устава («Полномочия главы городского округа Воскресенск») изложить в следующей редакции:

«13) назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы городского округа, руководителей структурных подразделений администрации, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений, применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к указанным лицам;».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского округа Воскресенск Матвиенко С.В. и заместителя Главы городского округа Воскресенск – начальника управления правового обеспечения и кадровой политики Администрации городского округа Воскресенск Архипову К.Г.

**Исполняющий полномочия председателя Совета депутатов
городского округа Воскресенск С.С. Слепов**

Глава городского округа Воскресенск А.В. Малкин

Сообщение

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Воскресенск Московской области информирует о предварительном согласовании предоставления в собственность земельного участка:

– кадастровый номер 50:29:0020309:192, площадь 2004 кв.м, категории земель «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», местоположение: обл. Московская, р-н Воскресенский, с/пос. Ашитковское, д. Бочевино, ул. Новая, уч-к 8.

Адрес и способ подачи заявления: подача заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка осуществляется через портал Государственных услуг: государственная услуга «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду или в собственность на торгах», подуслуга «Подача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН» (на сайте www.torgi.gov.ru извещение № 21000006190000000258).

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанных земельных участков (целей, указанных статьей 39.18 Земельного кодекса РФ) вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка.

Дата и время начала приема заявок – 26.06.2024 в 09:00.

Дата и время окончания приема заявок – 26.07.2024 до 16:00.

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Воскресенск, ул. Советская, д. 4 Б.

Контактный телефон: 8496-44-2-46-95

Сообщение

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Воскресенск Московской области информирует о предварительном согласовании предоставления в собственность земельного участка:

– кадастровый квартал 50:29:0060217, площадь 2536 кв.м, категории земель «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», местоположение: Российская Федерация, Московская область, городской округ Воскресенск, с. Карлово.

Адрес и способ подачи заявления: подача заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка осуществляется через портал Государственных услуг: государственная услуга «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду или в собственность на торгах», подуслуга «Подача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН» (на сайте www.torgi.gov.ru извещение № 21000006190000000257).

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанных земельных участков (целей, указанных статьей 39.18 Земельного кодекса РФ) вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка.

Дата и время начала приема заявок – 26.06.2024 в 09:00.

Дата и время окончания приема заявок – 26.07.2024 до 16:00.

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Воскресенск, ул. Советская, д. 4 Б.

Контактный телефон: 8496-44-2-46-95

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА ВОСКРЕСЕНСК**

**РЕШЕНИЕ
от 19.06.2024 № 55/509-6**

О возложении полномочий окружных избирательных комиссий на Территориальную избирательную комиссию города Воскресенск при проведении выборов депутатов Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области, назначенных на 8 сентября 2024 года

В соответствии с пунктом 9 статьи 20, пунктом 1 статьи 25 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 1 статьи 14 Закона Москов-

ской области «О муниципальных выборах в Московской области», Территориальная избирательная комиссия города Воскресенск РЕШИЛА:

1. Возложить полномочия окружных избирательных комиссий пяти пятимандатных избирательных округов № 1, № 2, № 3, № 4, № 5 по выборам депутатов Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области на Территориальную избирательную комиссию города Воскресенск
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Фактор-инфо» и разместить в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии города Воскресенск Подоленчука И.В.

Председатель ТИК города Воскресенск И.В. Подоленчук

Секретарь ТИК города Воскресенск Э.Н. Сафронова

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА ВОСКРЕСЕНСК**

**РЕШЕНИЕ
от 19.06.2024 № 55/510-6**

Об утверждении графика работы Территориальной избирательной комиссии города Воскресенск при подготовке и проведении выборов депутатов Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области, назначенных на 8 сентября 2024 года

В соответствии с пунктом 91 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Территориальная избирательная комиссия города Воскресенск РЕШИЛА:

1. Утвердить график работы территориальной избирательной комиссии города Воскресенск в период подготовки и проведения выборов депутатов Совета депутатов городского округа Воскресенск, назначенных на 8 сентября 2024 года:
 - рабочие дни с 16:00 до 20:00 часов;
 - суббота, воскресенье и праздничные дни с 10:00 до 12:00 часов.
 - 19.07.2024, 24.07.2024, 27.07.2024 с 9:00 до 18:00 часов;
 Адрес ТИК города Воскресенск: Московская область, г. Воскресенск, пл. Ленина, д. 3.
Тел.: 8-496-44-2-69-35
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Фактор-инфо» и разместить в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии города Воскресенск Подоленчука И.В.

Председатель ТИК города Воскресенск И.В. Подоленчук

Секретарь ТИК города Воскресенск Э.Н. Сафронова

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА ВОСКРЕСЕНСК**

**РЕШЕНИЕ
от 19.06.2024 № 55/512-6**

О Положении о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами или избирательными объединениями, выдвинувшим кандидата, список кандидатов на выборах депутатов Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области, назначенных на 8 сентября 2024 г., в Территориальную избирательную комиссию города Воскресенск

В соответствии с частью 5 статьи 30 Закона Московской области «О муниципальных выборах в Московской области», Территориальная избирательная комиссия города Воскресенск РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами или избирательными объединениями, выдвинувшим кандидата, список кандидатов на выборах депутатов Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области, назначенных на 8 сентября 2024 г. в Территориальную избирательную комиссию города Воскресенск. (Приложение.)
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Фактор-инфо», в сетевом издании «Вестник избирательной комиссии Московской области».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии города Воскресенск Подоленчука И.В.

Председатель ТИК города Воскресенск И.В. Подоленчук

Секретарь ТИК города Воскресенск Э.Н. Сафронова

Приложение
к решению ТИК
города Воскресенск
от 19.06.2024 № 55/512-6

ПОЛОЖЕНИЕ

О Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами или избирательными объединениями, выдвинувшим кандидата, список кандидатов на выборах депутатов Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области в Территориальную избирательную комиссию города Воскресенск

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее Положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами или избирательными объединениями, выдвинувшим кандидата, список кандидатов на выборах депутатов Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области в Территориальную избирательную комиссию города Воскресенск (далее – Положение), определяет порядок работы Рабочей группы по приему документов, представляемых в Территориальную избирательную комиссию города Воскресенск на выборах депутатов Совета депутатов городского округа Воскресенск, и проверке соблюдения порядка выдвижения и регистрации кандидатов, выдвинутых в порядке самовыдвижения и избирательными объединениями (далее – Рабочая группа).
 - 1.2. В целях организации проверки достоверности сведений, содержащихся в избирательных документах, представляемых кандидатами или избирательными объединениями, выдвинувшим кандидата, список кандидатов в депутаты Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области, Территориальная избирательная комиссия города Воскресенск (далее – Комиссия), создает Рабочую группу.
 - 1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Московской области «О муниципальных выборах в Московской области», федеральными законами «О персональных данных», «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», иными федеральными и областными законами, Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным постановлением ЦИК России от 23 июля 2003 года № 19/137-4, иными нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, настоящим Положением.
 - 1.4. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы».
 - 1.5. Члены Рабочей группы, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона «О Государственной автоматизированной сис-

теме Российской Федерации «Выборы», нормативных актов ЦИК России и ФЦИ при ЦИК России, Избирательной комиссии Московской области в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.6. Рабочая группа организует работу по приему и проверке избирательных документов (далее – документы), представляемых кандидатами или избирательными объединениями, выдвинувшим кандидата, список кандидатов на выборах депутатов Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области, включая подписные листы с подписями избирателей, в Комиссию.

1.7. По результатам своей работы Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение Комиссии проекты решений:

- о регистрации кандидата либо об отказе в его регистрации.
- 2. Задачи и полномочия Рабочей группы

Задачами Рабочей группы являются:

 - прием документов, представляемых кандидатами или уполномоченным представителем избирательного объединения, выдвинувшим кандидата, список кандидатов в Комиссию;
 - проверка соблюдения порядка выдвижения и регистрации кандидата, списка кандидатов, достоверности подписей избирателей и соответствующих им данных, содержащихся в подписных листах (далее – подписные листы).

Для реализации этих задач Рабочая группа:

- принимает представляемые в Комиссию документы, необходимые для выдвижения и регистрации кандидата, в том числе подписные листы;
- выдает кандидату подтверждение получения документов в день их поступления в письменной форме;
- проверяет наличие документов, представленных в соответствии с требованиями областного закона, полноту и достоверность содержащихся в них сведений;
- обращается в соответствующие органы с представлением о проверке достоверности сведений о кандидатах, представляемых в соответствии с областным законом;
- извещает кандидата о проводимой проверке подписных листов;
- проверяет достоверность подписей, предоставленных в подписных листах;
- составляет ведомость проверки, итоговый протокол проверки подписных листов;
- извещает кандидата о результатах проверки достоверности подписей, предоставленных в подписных листах, и передает кандидату, уполномоченному представителю избирательного объединения копию протокола не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации данного кандидата, списка кандидатов;
- подготавливает к опубликованию сведения о доходах и об имуществе кандидатов и направляет данные сведения в СМИ для опубликования;
- направляет в СМИ сведения о выявленных фактах недостоверности данных о кандидатах;
- при выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствии каких-либо документов, представлении которых в Комиссию для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата предусмотрено областным законом или несоблюдения требований областного закона к оформлению документов, извещает кандидата не позднее чем за три дня до дня заседания Комиссии;
- принимает документы, представляемые кандидатом в Комиссию не позднее чем за один день до дня заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о его регистрации, уточняющие и дополняющие ранее представленные сведения о кандидате;
- принимает финансовые отчеты кандидатов;
- осуществляет хранение подписных листов и иных документов, представляемых кандидатом в Комиссию;
- подготавливает иные документы в соответствии с действующим законодательством и осуществляет иные действия для реализации поставленных перед Рабочей группой задач.

3. Состав и организация деятельности Рабочей группы

3.1. Рабочая группа образуется из числа членов Комиссии с правом решающего голоса, членов нижестоящих избирательных комиссий, привлеченных специалистов. Состав Рабочей группы утверждается решением Комиссии.

3.2. К деятельности Рабочей группы могут привлекаться специалисты Министерства внутренних дел РФ, Федеральной миграционной службы РФ, иных государственных органов, а также иные лица в соответствии с пунктом 19 статьи 28 Федерального закона.

3.3. Руководитель Рабочей группы:

- организует работу Рабочей группы;
- подписывает итоговый протокол проверки подписных листов в поддержку выдвижения кандидата, списка кандидатов документы, подготовленные в Рабочей группе, включая запросы, формы, уведомления, протоколы заседания Рабочей группы;
- изучает и обобщает результаты деятельности Рабочей группы;
- докладывает на заседании Комиссии о принятых Рабочей группой решениях;
- несет ответственность за сохранность подписных листов в поддержку выдвижения кандидата и иных связанных с ними документов.

3.4. В отсутствие руководителя Рабочей группы, а также по его поручению обязанности руководителя Рабочей группы исполняет заместитель руководителя Рабочей группы, а в случае его отсутствия – иной уполномоченный на то член Рабочей группы из числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

3.5. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку заседаний Рабочей группы;
- не позднее чем за один день информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;
- ведет и оформляет протокол заседания Рабочей группы;
- осуществляет рассылку документов в соответствии с решениями Рабочей группы.

3.6. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы.

3.7. Заседание Рабочей группы созывается по решению руководителя Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Рабочей группы.

3.8. Решения по всем вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы, принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании Рабочей группы. При равенстве голосов голос руководителя Рабочей группы является решающим.

3.9. Решения Рабочей группы на заседаниях принимаются открытым голосованием.

3.10. На заседании Рабочей группы ведется протокол. Протокол подписывается руководителем Рабочей группы или председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей группы.

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА ВОСКРЕСЕНСК**

**РЕШЕНИЕ
от 19.06.2024 № 55/516-6**

О количестве подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата, необходимых для регистрации кандидата и числе подписей избирателей, подлежащих проверке, на выборах депутатов Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области, назначенных на 8 сентября 2024 года

Руководствуясь частью 1 статьи 29 и частями 3, 6 статьи 30 Закона Московской области «О муниципальных выборах в Московской области», Территориальная избирательная комиссия города Воскресенск РЕШИЛА:

1. Определить количество подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата по пяти пятимандатным избирательным округам и максимальное количество подписей избирателей, представляемых для регистрации кандидата на выборах депутатов Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области, назначенных на 8 сентября 2024 года. (Приложение.)
2. Определить, что проверке подлежат все представленные подписи избирателей в подписных листах.
3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Фактор-инфо», в сетевом издании «Вестник избирательной комиссии Московской области».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии города Воскресенск Подоленчука И.В.

Председатель ТИК города Воскресенск И.В. Подоленчук

Секретарь ТИК города Воскресенск Э.Н. Сафронова

Приложение
к решению ТИК
города Воскресенск
от 19.06.2024 № 55/516-6

Приложение
к решению ТИК
города Воскресенск
от 19.06.2024 № 55/518-6

Количество подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата на выборах депутатов Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области, назначенных на 8 сентября 2024 года по пяти пятимандатным избирательным округам и максимальное количество подписей избирателей, представляемых для регистрации кандидата в Территориальную избирательную комиссию города Воскресенск

| № избирательного округа | Численность избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа, указанного в схеме пяти пятимандатных избирательных округов | Количество подписей, необходимое для регистрации кандидата* | Максимальное количество подписей, представляемых в территориальную избирательную комиссию для регистрации кандидата |
|-------------------------|---|---|---|
| 1 | 24068 | 25 | 29 |
| 2 | 23837 | 24 | 28 |
| 3 | 23755 | 24 | 28 |
| 4 | 23910 | 24 | 28 |
| 5 | 24259 | 25 | 29 |

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА ВОСКРЕСЕНСК**

**РЕШЕНИЕ
от 19.06.2024 № 55/517-6**

Об установлении объема сведений о кандидатах, представленных при выдвижении, для опубликования в средствах массовой информации

Руководствуясь пунктом 7 статьи 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 15 статьи 23 Закона Московской области «О муниципальных выборах в Московской области», Территориальная избирательная комиссия города Воскресенск РЕШИЛА:

- Установить объем сведений о кандидатах, представленных при выдвижении, для опубликования в средствах массовой информации. (Приложение.)
- Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Фактор-инфо» и разместить в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области».
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя территориальной избирательной комиссии города Воскресенск Акаеву И.В.

Председатель ТИК города Воскресенск И.В. Подоленчук

Секретарь ТИК города Воскресенск Э.Н. Сафронова

Приложение
к решению ТИК
города Воскресенск
от 19.06.2024 № 55/517-6

**Объем сведений о кандидатах, выдвинутых на выборах депутатов
Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области, необходимый
для информирования избирателей**

- фамилия, имя, отчество кандидата, год рождения, сведения о месте жительства (наименование субъекта Российской Федерации, района и города, иного населенного пункта), уровень образования, основное место работы или службы (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий);
- если кандидат является депутатом, но работает на непостоянной основе, – сведения об этом с указанием наименования соответствующего представительного органа;
- если кандидат выдвинут избирательным объединением, – слово «выдвинут» с указанием наименования соответствующей политической партии, иного общественного объединения;
- если кандидат сам выдвинул свою кандидатуру, – слово «самовыдвижение»;
- сведения о судимости кандидата – сведения о когда-либо имевшихся судимостях с указанием номера (номеров) и части (частей), пункта (пунктов), а также наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, статьи (статей) уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации (в случае наличия судимости);
- если кандидат является иностранным агентом либо кандидатом, аффилированным с иностранным агентом, сведения об этом должны быть указаны в информационном материале;
- сведения о принадлежности кандидата к выдвинувшему его избирательному объединению и о его статусе в указанном избирательном объединении (если в соответствии с частью 3 статьи 23 Закона Московской области «О муниципальных выборах в Московской области» кандидатом были представлены соответствующие сведения, а также подтверждающие их документы).

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА ВОСКРЕСЕНСК**

**РЕШЕНИЕ
от 19.06.2024 № 55/518-6**

**Об объеме сведений о доходах и об имуществе
зарегистрированных кандидатов в депутаты Совета депутатов городского округа Воскресенск
Московской области, подлежащих опубликованию на выборах депутатов
Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области,
назначенных на 8 сентября 2024 года**

В соответствии с частью 3 статьи 57 Закона Московской области «О муниципальных выборах в Московской области», Территориальная избирательная комиссия города Воскресенск РЕШИЛА:

- Установить объем сведений о доходах и об имуществе зарегистрированных кандидатов в депутаты Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области на выборах депутатов Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области, назначенных на 8 сентября 2024 года. (Приложение.)
- Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Фактор-инфо» и разместить в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области».
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Территориальной избирательной комиссии города Воскресенск Акаеву И.В.

Председатель ТИК города Воскресенск И.В. Подоленчук

Секретарь ТИК города Воскресенск Э.Н. Сафронова

СВЕДЕНИЯ

о доходах и об имуществе кандидатов в депутаты Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области, подлежащих опубликованию на выборах депутатов Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области, назначенных на 8 сентября 2024 года

- Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата в депутаты Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области.
- Доходы за год, предшествующий году назначения выборов (источники и общая сумма доходов по всем источникам в рублях).
- Недвижимое имущество зарегистрированного кандидата (при наличии имущества на праве общей долевой собственности указывается размер доли в праве):
 - земельные участки (количество, общая площадь (кв. м) каждого, наименования субъектов Российской Федерации, на территориях которых они находятся);
 - жилые дома (количество, общая площадь (кв. м) каждого, наименования субъектов Российской Федерации, на территориях которых они находятся);
 - квартиры, комнаты (количество, общая площадь (кв. м) каждой, наименования субъектов Российской Федерации, на территориях которых они находятся);
 - садовые дома (количество, общая площадь (кв. м) каждого, наименования субъектов Российской Федерации, на территориях которых они находятся);
 - машино-места (количество, общая площадь (кв. м) каждого, наименования субъектов Российской Федерации, на территориях которых они находятся);
 - иное недвижимое имущество с указанием его наименования, общей площади (кв. м) каждого объекта, наименования субъекта Российской Федерации, где оно находится.
- Транспортные средства зарегистрированного кандидата (количество (ед.), вид, марка, модель, год выпуска каждого).
- Денежные средства и драгоценные металлы, принадлежащие зарегистрированному кандидату, находящиеся на счетах (во вкладах) в банках (общая сумма остатков на них в рублях).
- Акции, принадлежащие зарегистрированному кандидату (указываются полные наименования организаций, включая их организационно-правовые формы; по каждой организации указывается количество акций и номинальная стоимость одной акции по каждому виду).
- Иные ценные бумаги, принадлежащие зарегистрированному кандидату (указываются их виды, полные наименования организаций, выпустивших ценные бумаги, включая их организационно-правовые формы (фамилия, имя, отчество для физического лица), общее количество и общая стоимость в рублях по каждому виду).
- Иное участие в коммерческих организациях зарегистрированного кандидата (указываются полные наименования организаций, включая их организационно-правовые формы, доля участия, выраженная в процентах или простой дроби от уставного (складочного) капитала).

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА ВОСКРЕСЕНСК**

**РЕШЕНИЕ
от 19.06.2024 № 55/521-6**

Об утверждении формы списка кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями по пяти пятимандатным избирательным округам на выборах депутатов Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области, назначенных на 8 сентября 2024 г.

Руководствуясь пунктом 14.4 статьи 35 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 1 части 1, частью 3 статьи 27 Закона Московской области «О муниципальных выборах в Московской области», Территориальная избирательная комиссия города Воскресенск РЕШИЛА:

- Утвердить форму Списка кандидатов в депутаты Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области, выдвинутых избирательными объединениями по пяти пятимандатным избирательным округам. (Приложение.)
- Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Фактор-инфо», в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области».
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии города Воскресенск Подоленчука И.В.

**Председатель ТИК города Воскресенск И.В. Подоленчук
Секретарь ТИК города Воскресенск Э.Н. Сафронов**

Приложение
к решению ТИК
города Воскресенск
от 19.06.2024 № 55/521-6

СПИСОК

кандидатов в депутаты _____
(наименование органа)

выдвинутых избирательным объединением

(наименование избирательного объединения)

по пяти пятимандатным избирательным округам на выборах депутатов Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области

Избирательный округ № ____

1. Ф.И.О. кандидата, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина.

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

(Должность уполномоченного лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. избирательного объединения

Примечание:

- Текст подстрочников может не воспроизводиться.
- Если избирательное объединение не является юридическим лицом, то печать не проставляется, возможно, представление печати регионального отделения.
- Список должен быть прошит и пронумерован.
- Указывается наименование должности лица, уполномоченного на то уставом избирательного объединения или решением уполномоченного органа избирательного объединения.

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА ВОСКРЕСЕНСК**

**РЕШЕНИЕ
от 19.06.2024 № 55/522-6**

О форме списка доверенных лиц кандидата, избирательного объединения, выдвинувшего кандидата, список кандидатов на выборах депутатов Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области, назначенных на 8 сентября 2024 г.

Руководствуясь частью 2 статьи 34 Закона Московской области «О муниципальных выборах в Московской области», Территориальная избирательная комиссия города Воскресенск РЕШИЛА:

1. Утвердить форму списка доверенных лиц кандидата, избирательного объединения, выдвинувшего кандидата, список кандидатов на выборах депутатов Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области. (Приложение.)
2. Разместить форму списка доверенных лиц кандидата, избирательного объединения, выдвинувшего кандидата, список кандидатов на выборах депутатов Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области на информационном стенде Территориальной избирательной комиссии города Воскресенск.
3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Фактор-инфо», в сетевом издании «Вестник избирательной комиссии Московской области».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии города Воскресенск Подоленчука И.В.

Председатель ТИК города Воскресенск И.В. Подоленчук

Секретарь ТИК города Воскресенск Э.Н. Сафронов

Приложение
к решению ТИК
города Воскресенск
от 19.06.2024 № 55/522-6

Список доверенных лиц кандидата в депутаты Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области, выдвинутого по пачетимандатному избирательному округу № _____

(Ф.И.О. кандидата)

ЛИБО

Список доверенных лиц _____

(наименование избирательного объединения)

выдвинувшего список кандидатов в депутаты

Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области

| № п/п | Фамилия, Имя, Отчество | Дата рождения | Основное место работы (род занятий) | Должность |
|-------|------------------------|---------------|-------------------------------------|-----------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

(подпись, дата)

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА ВОСКРЕСЕНСК**

**РЕШЕНИЕ
от 19.06.2024 № 55/523-6**

О Порядке представления списка назначенных наблюдателей в Территориальную избирательную комиссию города Воскресенск при проведении выборов депутатов Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области, назначенных на 8 сентября 2024 года

Руководствуясь пунктом 7.1 статьи 30 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия города Воскресенск РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок представления списка назначенных наблюдателей в Территориальную избирательную комиссию города Воскресенск при проведении выборов депутатов Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области, назначенных на 8 сентября 2024 года. (Приложение.)
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Фактор-инфо» и разместить в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии города Воскресенск Подоленчука И.В.

Председатель ТИК города Воскресенск И.В. Подоленчук

Секретарь ТИК города Воскресенск Э.Н. Сафронова

Приложение
к решению ТИК
города Воскресенск
от 19.06.2024 № 55/523-6

Порядок представления списка назначенных наблюдателей в Территориальную избирательную комиссию города Воскресенск при проведении выборов депутатов Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области, назначенных на 8 сентября 2024 года

1. На основании статей 20 и 58.1 Закона Московской области «О муниципальных выборах в Московской области» (далее – Закон Московской области) и Положения об особенностях голосования, установления итогов голосования в случае принятия решения о проведении голосования на выборах, референдумах в течение нескольких дней подряд, утвержденного Постановлением ЦИК России от 08.06.2022 года № 86/718-8 (далее – Положение), наблюдатели вправе осуществлять наблюдение при проведении голосования в помещении для голосования, вне помещения для голосования в дни голосования 6, 7 и 8 сентября 2024 года, а также при проведении голосования с использованием дополнительных возможностей реализации избирательных прав.

2. Наблюдателем может быть гражданин Российской Федерации, обладающий активным избирательным правом на выборах в органы государственной власти Московской области.

3. Наблюдателей вправе назначить зарегистрированный кандидат, избирательное объединение, выдвинувшее зарегистрированного кандидата, зарегистрированных кандидатов, Общественная палата Российской Федерации, Общественная палата Московской области (далее – субъекты общественного контроля).

Зарегистрированный кандидат, избирательное объединение, выдвинувшее зарегистрированного кандидата, зарегистрированных кандидатов, субъекты общественного контроля вправе назначить наблюдателей в каждую участковую избирательную комиссию и Территориальную избирательную комиссию города Воскресенск (далее – Территориальная избирательная комиссия) из расчета не более трех наблюдателей на каждый день голосования (6, 7 и 8 сентября 2024 года).

Наблюдатели имеют право поочередно осуществлять наблюдение в помещении для голосования, помещении, в котором осуществляется прием протоколов об итогах голосования, суммирование данных этих протоколов и составление протокола об итогах голосования на соответствующей территории, присутствовать при установлении итогов голосования, определении результатов выборов, составлении соответствующих протоколов об итогах голосования, о результатах выборов, а также при повторном подсчете голосов избирателей.

Одно и то же лицо может быть назначено наблюдателем только в одну избирательную комиссию.

4. Зарегистрированный кандидат, избирательное объединение, субъект общественного контроля при назначении наблюдателей проверяют соблюдение требований части 4 статьи 20 Закона Московской области.

5. В соответствии с частью 7.1 статьи 20 Закона Московской области

избирательное объединение, выдвинувшее зарегистрированного кандидата, зарегистрированных кандидатов, субъект общественного контроля, назначившие наблюдателей в участковые и территориальную избирательную комиссию, представляют список назначенных наблюдателей в Территориальную избирательную комиссию не позднее 2 сентября 2024 года. Список представляется на бумажном носителе и (или) в машиночитаемом виде. Примерная форма списка приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

6. В последний день приема списков назначенных наблюдателей (2 сентября 2024 года) списки могут быть представлены в Территориальную избирательную комиссию не позднее времени окончания работы комиссии (20 часов по московскому времени).

В случае назначения наблюдателей в участковые избирательные комиссии зарегистрированный кандидат, избирательное объединение, субъект общественного контроля могут представить как общий список назначенных наблюдателей по всем избирательным участкам, так и несколько списков по ряду избирательных участков в разное время с учетом предельных сроков осуществления данных действий.

7. В случае образования избирательных участков, указанных в частях 3, 4 статьи 10 Закона Московской области после 8 августа 2024 года список наблюдателей, назначенных в соответствующие участковые избирательные комиссии, представляется в Территориальную избирательную комиссию не позднее 5 сентября 2024 года.

8. В списке назначенных наблюдателей указываются фамилия, имя и отчество каждого наблюдателя, дата рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта, или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес его места жительства, номер избирательного участка (в случае назначения наблюдателя в участковую избирательную комиссию), наименование избирательной комиссии, в которую он направляется, дата осуществления наблюдения. Также рекомендуется указывать контактный телефон наблюдателя.

В списке назначенных наблюдателей также делается запись, подтверждающая, что наблюдатели, указанные в списке, не подпадают под ограничения, установленные частью 4 статьи 20 Закона Московской области.

Список наблюдателей, назначенных избирательным объединением, субъектом общественного контроля, должен быть подписан соответственно уполномоченным лицом избирательного объединения, уполномоченным лицом субъекта общественного контроля и заверен печатью. Список наблюдателей, назначенных зарегистрированным кандидатом, подписывается соответственно кандидатом, заверение печатью не требуется.

9. При приеме списка назначенных наблюдателей член Территориальной избирательной комиссии проверяет наличие в списке всех необходимых сведений о наблюдателях.

В случае отсутствия необходимых сведений о наблюдателе зарегистрированный кандидат, уполномоченное лицо избирательного объединения, уполномоченное лицо субъекта общественного контроля, представившие списки назначенных наблюдателей, уточняют необходимые сведения и вносят их в список.

10. В Территориальной избирательной комиссии список назначенных наблюдателей регистрируется как входящий документ с проставлением даты и времени его приема.

11. В случае если после представления в Территориальную избирательную комиссию списка назначенных наблюдателей наступили обстоятельства, по которым наблюдатель по уважительной причине (болезнь, командировка и др.) не сможет осуществлять наблюдение в дни голосования, зарегистрированный кандидат, избирательное объединение, субъект общественного контроля вправе не позднее 5 сентября 2024 года назначить вместо этого наблюдателя другого, письменно уведомив об этом Территориальную избирательную комиссию и представив сведения о назначенном наблюдателе на бумажном носителе и (или) в машиночитаемом виде по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку. Представление иных документов к указанной форме не требуется.

12. При поступлении в Территориальную избирательную комиссию списков наблюдателей, назначенных в участковые избирательные комиссии, секретарь Территориальной избирательной комиссии или член Территориальной избирательной комиссии, в обязанности которого входит работа с наблюдателями, обеспечивает доведение информации из представленных в Территориальную избирательную комиссию списков назначенных наблюдателей до соответствующих участковых избирательных комиссий не позднее 4 сентября 2024 года, а в случае, предусмотренном пунктами 7 и 11 настоящего Порядка, незамедлительно, но не позднее 5 сентября 2024 года. Доведение информации может осуществляться по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку, либо иным способом.

13. Наблюдатели осуществляют свои полномочия в соответствии со статьей 20 Закона Московской области с учетом особенностей, предусмотренных Положением.

14. Полномочия наблюдателя должны быть удостоверены в направлении в письменной форме, выданном зарегистрированным кандидатом, избирательным объединением, субъектом общественного контроля, назначившими данного наблюдателя.

15. В направлении указываются фамилия, имя и отчество наблюдателя, адрес его места жительства, номер избирательного участка, наименование избирательной комиссии, куда наблюдатель направляется, а также делается запись об отсутствии ограничений, предусмотренных частью 4 статьи 20 Закона Московской области. Также рекомендуется указывать контактный телефон наблюдателя. Указание каких-либо дополнительных сведений о наблюдателе не требуется.

Направление наблюдателя, назначенного избирательным объединением, субъектом общественного контроля, подписывается соответственно уполномоченным лицом избирательного объединения, уполномоченным лицом субъекта общественного контроля и заверяется печатью. Направление наблюдателя, назначенного зарегистрированным кандидатом, подписывается соответственно кандидатом, проставление печати не требуется.

Направление действительно при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или документа, заменяющего паспорт гражданина.

16. Направление представляется наблюдателем, включенным в список назначенных наблюдателей, лично в участковую (территориальную) избирательную комиссию, в которую он назначен. Указанное направление должно быть представлено наблюдателем в день, предшествующий первому дню голосования (5 сентября 2024 года) либо непосредственно в день голосования (6, 7 или 8 сентября 2024 года).

17. При представлении наблюдателем направления в участковую (территориальную) избирательную комиссию секретарем или иным членом соответствующей избирательной комиссии, в обязанности которого входит работа с наблюдателями, в списке лиц, присутствовавших в помещении для голосования, помещении, в котором осуществляется прием протоколов об итогах голосования, суммирование данных этих протоколов, установление итогов голосования, делается запись о присутствии наблюдателя с указанием даты осуществления наблюдения, времени прибытия и убытия наблюдателя.

Приложение № 1
к Порядку представления списка
назначенных наблюдателей
в Территориальную избирательную комиссию
города Воскресенск
при проведении выборов депутатов
Совета депутатов городского округа Воскресенск
Московской области,
назначенных на 8 сентября 2024 года

Московская область
Территориальная избирательная комиссия города Воскресенск

**Выборы депутатов Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области,
назначенные на 8 сентября 2024 года**

СПИСОК НАБЛЮДАТЕЛЕЙ,

назначенных зарегистрированным кандидатом/избирательным объединением/субъектом общественного контроля

(фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата/наименование избирательного объединения/наименование субъекта общественного контроля)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина | Адрес места жительства, контактный телефон** | Наименование избирательной комиссии, в которую направляется наблюдатель, номер избирательного участка (для назначенных в участковую избирательную комиссию) | Дата осуществления наблюдения |
|-------|------------------------|--|--|---|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Подтверждаю, что наблюдатели, указанные в списке, не подпадают под ограничения, установленные частью 4 статьи 20 Закона Московской области.

МП***
(подпись зарегистрированного кандидата /уполномоченного лица избирательного объединения/ уполномоченного лица субъекта общественного контроля, дата)

* Наименование избирательного объединения, выдвинувшего зарегистрированного кандидата.
** Контактный телефон указывается по желанию.
*** Проставление печати не требуется в случае назначения наблюдателей зарегистрированным кандидатом.

Приложение № 2
к Порядку представления списка назначенных наблюдателей
в Территориальную избирательную комиссию города Воскресенск
при проведении выборов депутатов Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области,
назначенных на 8 сентября 2024 года

Московская область
Территориальная избирательная комиссия города Воскресенск

Выборы депутатов Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области,
назначенные на 8 сентября 2024 года

СПИСОК НАБЛЮДАТЕЛЕЙ,

назначенных зарегистрированным кандидатом/избирательным объединением/субъектом общественного контроля в участковую избирательную комиссию избирательного участка № _____ *

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина | Кого представляет | Адрес места жительства, контактный телефон** | Дата осуществления наблюдения |
|-------|------------------------|--|-------------------|--|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |

Председатель территориальной избирательной комиссии _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

* Список передается в участковую избирательную комиссию территориальной избирательной комиссией не позднее чем за один день до первого дня голосования (не позднее 5 сентября 2024 года).

** Контактный телефон указывается при наличии.

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ВОСКРЕСЕНСК

РЕШЕНИЕ от 21.06.2024 № 56/526-6

Об утверждении формы подтверждения получения документов, представленных для уведомления о выдвижении кандидата в депутаты в порядке самовыдвижения на выборах депутатов Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области, назначенных на 8 сентября 2024 года

В соответствии с пунктом 9 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в связи с назначением выборов депутатов Совета депутатов городского округа Воскресенск, руководствуясь Постановлением ЦИК России от 11.06.2014 № 235/1486-66 «О Методических рекомендациях по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления», Территориальная избирательная комиссия города Воскресенск РЕШИЛА:

1. Утвердить форму подтверждения получения документов, представленных для регистрации кандидата на выборах депутатов Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области, назначенных на 8 сентября 2024 года. (Приложение.)

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Фактор-инфо» и разместить в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии города Воскресенск Подоленчука И.В.

Председатель ТИК города Воскресенск **И.В. Подоленчук**

Секретарь ТИК города Воскресенск **Э.Н. Сафронова**

Приложение
к решению ТИК
города Воскресенск
от 21.06.2024 № 56/526-6

Дата и время представления документов: " ____ " _____ 2024 года
_____ час. _____ мин.

Дата и время начала приема документов: " ____ " _____ 2024 года
_____ час. _____ мин.

Дата и время окончания приема документов: " ____ " _____ 2024 года
_____ час. _____ мин.

Подтверждение получения документов, представленных для уведомления о выдвижении кандидата в порядке самовыдвижения по пятимандатному избирательному округу № _____ на выборах депутатов Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области

Территориальная избирательная комиссия города Воскресенск приняла
от _____ (ФИО)

кандидата на выборах депутатов Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области следующие документы:

| | | |
|---|---|---------------------|
| 1 | Заявление кандидата о согласии баллотироваться с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата | на ____ л. в 1 экз. |
| 2 | Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации | на ____ л. в 1 экз. |
| 3 | Копия документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) сведения о профессиональном образовании кандидата | на ____ л. в 1 экз. |
| 4 | Копия трудовой книжки либо выписки из трудовой книжки, либо справки с основного места работы или иного документа, подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, либо документа, подтверждающего сведения о роде занятий кандидата | на ____ л. в 1 экз. |
| 5 | Копия документа об осуществлении кандидатом полномочий депутата представительного органа на непостоянной основе | на ____ л. в 1 экз. |

| | | |
|---|--|---|
| 6 | Документ, подтверждающий принадлежность кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, статус кандидата в указанной политической партии, указанном общественном объединении (при указании кандидатом в заявлении о согласии баллотироваться, своей принадлежности к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению) | на ____ л. в 1 экз. |
| 7 | Копия соответствующего документа (соответствующих документов) о смене фамилии или имени, или отчества кандидата (в случае, если кандидат менял фамилию или имя, или отчество) | на ____ л. в 1 экз. |
| 8 | Сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах: на бумажном носителе в машиночитаемом виде | на ____ л. в 1 экз. (сведения о представлении документа в машиночитаемом виде) |
| 9 | Внешний носитель информации с документами в машиночитаемом виде (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash Drive и т.п.) | (вид носителя информации) штук в 1 экз. |

Кандидат _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель
и (или) член рабочей группы по приему
и проверке избирательных документов _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

МП

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ВОСКРЕСЕНСК

РЕШЕНИЕ от 21.06.2024 № 56/527-6

Об утверждении форм подтверждения получения документов, представленных для уведомления о выдвижении кандидата в депутаты избирательным объединением на выборах депутатов Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области, назначенных на 8 сентября 2024 года

В соответствии с пунктом 9 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в связи с назначением выборов депутатов Совета депутатов городского округа Воскресенск, руководствуясь Постановлением ЦИК России от 11.06.2014 № 235/1486-66 «О Методических рекомендациях по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления», Территориальная избирательная комиссия города Воскресенск РЕШИЛА:

1. Утвердить формы подтверждения получения документов, представленных для уведомления о выдвижении кандидата в депутаты избирательным объединением на выборах депутатов Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области на 8 сентября 2024 года (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Фактор-инфо» и разместить в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии города Воскресенск Подоленчука И.В.

Председатель ТИК города Воскресенск **И.В. Подоленчук**

Секретарь ТИК города Воскресенск **Э.Н. Сафронова**

Приложение
к решению ТИК
города Воскресенск
от 21.06.2024 № 56/527-6

Дата и время представления документов: " ____ " _____ 2024 года
_____ час. _____ мин.

Дата и время начала приема документов: " ____ " _____ 2024 года
_____ час. _____ мин.

Дата и время окончания приема документов: " ____ " _____ 2024 года
_____ час. _____ мин.

Подтверждение получения документов для заверения списка кандидатов по пятимандатным избирательным округам на выборах депутатов Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области, выдвинутого избирательным объединением

_____ (наименование избирательного объединения)
Территориальная избирательная комиссия города Воскресенск приняла от _____
(фамилия, имя, отчество – полностью)

уполномоченного представителя избирательного объединения _____
(наименование избирательного объединения)

следующие документы:

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Список кандидатов, выдвинутых избирательным объединением по одномандатным (многомандатным) избирательным округам: на бумажном носителе в машиночитаемом виде | на ____ л. в 1 экз. (сведения о представлении документа в машиночитаемом виде) |
| 2 | Нотариально удостоверенная копия документа о государственной регистрации избирательного объединения, выданного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений, а если избирательное объединение не является юридическим лицом, также решение о его создании | на ____ л. в 1 экз. |
| 3 | Копия устава общественного объединения (не являющегося политической партией), заверенная постоянно действующим руководящим органом общественного объединения | на ____ л. в 1 экз. |
| 4 | Решение съезда политической партии (иного общественного объединения) либо конференции (общего собрания) регионального отделения политической партии (иного общественного объединения), иного структурного подразделения, либо заседания иного органа политической партии (иного общественного объединения), структурного подразделения политической партии (иного общественного объединения) о выдвижении кандидатов по многомандатным избирательным округам списком (протокол съезда, конференции, общего собрания, заседания соответствующего органа) | на ____ л. в 1 экз. |

| | | |
|----|---|--------------------------------|
| 5 | Документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом политической партии, иного общественного объединения кандидатур, выдвигаемых в качестве кандидатов (если такое согласование предусмотрено уставом избирательного объединения) | на ___ л. в 1 экз. |
| 6 | Заявления каждого из кандидатов о согласии баллотироваться по соответствующему одномандатному (многомандатному) избирательному округу с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата | на ___ л. в 1 экз. |
| 7 | Решение съезда (конференции, общего собрания, иного органа) избирательного объединения о назначении уполномоченных представителей (уполномоченного представителя) избирательного объединения | на ___ л. в 1 экз. |
| 8 | Список уполномоченных представителей избирательного объединения | на ___ л. в 1 экз. |
| 9 | Заявления каждого уполномоченного представителя избирательного объединения о согласии быть уполномоченным представителем | ___ штук на ___ л. в 1 экз. |
| 10 | Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, каждого уполномоченного представителя | ___ штук на ___ л. в 1 экз. |
| 11 | Внешний носитель информации с документами в машиночитаемом виде (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash Drive и т.п.) | ___ штук в 1 экз. |

Уполномоченный представитель избирательного объединения

(наименование избирательного объединения)

извещен о том, что рассмотрение вопроса о заверении списка кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам назначено на: ___ час. ___ мин. "___" ___ 20__ года.

Уполномоченный представитель _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель и (или) член рабочей группы по приему и проверке избирательных документов
МП _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата и время представления документов: "___" ___ 2024 года
___ час. ___ мин.

Дата и время начала приема документов: "___" ___ 2024 года
___ час. ___ мин.

Дата и время окончания приема документов: "___" ___ 2024 года
___ час. ___ мин.

**Подтверждение
получения документов, представленных для уведомления о выдвижении
избирательным объединением**

(наименование избирательного объединения)

кандидата по пятимандатному избирательному округу № ____,
включенного в заверенный список кандидатов

Территориальная избирательная комиссия города Воскресенск приняла от кандидата

(фамилия, имя, отчество – полностью)

следующие документы:

| | | |
|----|---|---|
| 1 | Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации | на ___ л. в 1 экз. |
| 2 | Копия документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) сведения о профессиональном образовании кандидата | на ___ л. в 1 экз. |
| 3 | Копия трудовой книжки либо выписки из трудовой книжки, либо справки с основного места работы или иного документа, подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, либо документа, подтверждающего сведения о роде занятий кандидата | на ___ л. в 1 экз. |
| 4 | Копия документа об осуществлении кандидатом полномочий депутата законодательного (представительного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования на непостоянной основе | на ___ л. в 1 экз. |
| 5 | Документ, подтверждающий принадлежность кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, статус кандидата в указанной политической партии, указанном общественном объединении (при указании кандидатом в заявлении о согласии баллотироваться своей принадлежности к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению) | на ___ л. в 1 экз. |
| 6 | Копия соответствующего документа (соответствующих документов) о смене фамилии или имени, или отчества кандидата (в случае, если кандидат менял фамилию или имя, или отчество) | на ___ л. в 1 экз. |
| 7 | Сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах: | |
| | на бумажном носителе | на ___ л. в 1 экз. |
| | в машиночитаемом виде | ___ (сведения о представлении документа в машиночитаемом виде) |
| 8 | Заявление кандидата о назначении уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам | на ___ л. в 1 экз. |
| 9 | Письменное согласие уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам | на ___ л. в 1 экз. |
| 10 | Копия предъявленной в избирательную комиссию нотариально удостоверенной доверенности на уполномоченного представителя (уполномоченных представителей) по финансовым вопросам | на ___ л. в 1 экз. |

Кандидат _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель и (или) член рабочей группы по приему и проверке избирательных документов
МП _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

МП

Дата и время представления документов: "___" ___ 2024 года
___ час. ___ мин.

Дата и время начала приема документов: "___" ___ 2024 года
___ час. ___ мин.

Дата и время окончания приема документов: "___" ___ 2024 года
___ час. ___ мин.

**Подтверждение
получения документов, представленных для уведомления о выдвижении избирательным объединением**

(наименование избирательного объединения)

кандидата по пятимандатному избирательному округу № ____, на выборах депутатов Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области
Территориальная избирательная комиссия города Воскресенск приняла от уполномоченного представителя _____

(фамилия, имя, отчество)

избирательного объединения _____
(наименование избирательного объединения)

следующие документы:

| | | |
|----|--|--------------------|
| 1 | Решение съезда или конференции (общего собрания) избирательного объединения о выдвижении кандидата | на ___ л. в 1 экз. |
| 2 | Решение о назначении уполномоченного представителя избирательного объединения | на ___ л. в 1 экз. |
| 3 | Нотариально удостоверенная копия документа о государственной регистрации избирательного объединения, выданного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений. Если избирательное объединение не является юридическим лицом, также решение о его создании | на ___ л. в 1 экз. |
| 4 | Копия устава общественного объединения (не являющегося политической партией), заверенная постоянно действующим руководящим органом общественного объединения | на ___ л. в 1 экз. |
| 5 | Документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом политической партии, иного общественного объединения кандидатуры, выдвигаемой в качестве кандидата, если такое согласование предусмотрено уставом политической партии, иного общественного объединения | на ___ л. в 1 экз. |
| 16 | Иные документы: | на ___ л. в 1 экз. |

Уполномоченный представитель избирательного объединения _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель и (или) член рабочей группы по приему и проверке избирательных документов
МП _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата и время представления документов: "___" ___ 2024 года
___ час. ___ мин.

Дата и время начала приема документов: "___" ___ 2024 года
___ час. ___ мин.

Дата и время окончания приема документов: "___" ___ 2024 года
___ час. ___ мин.

**Подтверждение
получения документов кандидата, выдвинутого избирательным объединением**

(наименование избирательного объединения)

**по пятимандатному избирательному округу № ____, для уведомления о выдвижении на выборах депутатов
Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области**

Территориальная избирательная комиссия города Воскресенск приняла от кандидата

(фамилия, имя, отчество)

выдвинутого избирательным объединением _____
(наименование избирательного объединения)

следующие документы:

| | | |
|----|--|---|
| 1 | Заявление кандидата о согласии баллотироваться с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата | на ___ л. в 1 экз. |
| 2 | Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации | на ___ л. в 1 экз. |
| 3 | Копия документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) сведения о профессиональном образовании кандидата | на ___ л. в 1 экз. |
| 4 | Копия трудовой книжки либо выписки из трудовой книжки, либо справки с основного места работы или иного документа, подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, либо документа, подтверждающего сведения о роде занятий кандидата | на ___ л. в 1 экз. |
| 5 | Копия документа об осуществлении кандидатом полномочий депутата представительного органа на непостоянной основе | на ___ л. в 1 экз. |
| 6 | Документ, подтверждающий принадлежность кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, статус кандидата в указанной политической партии, указанном общественном объединении (при указании кандидатом в заявлении о согласии баллотироваться, своей принадлежности к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению) | на ___ л. в 1 экз. |
| 7 | Копия соответствующего документа (соответствующих документов) о смене фамилии или имени, или отчества кандидата (в случае, если кандидат менял фамилию или имя, или отчество) | на ___ л. в 1 экз. |
| 8 | Сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах: | |
| | на бумажном носителе | на ___ л. в 1 экз. |
| | в машиночитаемом виде | ___ (сведения о представлении документа в машиночитаемом виде) |
| 9 | Заявление кандидата о назначении уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам | на ___ л. в 1 экз. |
| 10 | Письменное согласие уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам | на ___ л. в 1 экз. |
| 11 | Копия предъявленной в избирательную комиссию нотариально удостоверенной доверенности на уполномоченного представителя (уполномоченных представителей) по финансовым вопросам | на ___ л. в 1 экз. |
| 12 | Внешний носитель информации с документами в машиночитаемом виде (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash Drive и т.п.) | ___ (вид носителя информации) _____ штук в 1 экз. |

Кандидат, выдвинутый избирательным объединением _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель и (или) член рабочей группы по приему и проверке избирательных документов
МП _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(фамилия, имя, отчество, подпись и дата ее внесения)

Примечание. Если у кандидата, данные которого указываются в подписном листе, имелась или имеется судимость, в подписном листе после отчества кандидата указываются сведения о судимости кандидата. Если кандидат является иностранным агентом либо кандидатом, аффилированным с иностранным агентом, в подписном листе после отчества кандидата (в случае наличия у кандидата также имевшейся или имеющейся судимости – после сведений о судимости) указываются сведения о том, что кандидат является иностранным агентом либо кандидатом, аффилированным с иностранным агентом. Если кандидат, сведения о котором содержатся в подписном листе, в заявлении о согласии баллотироваться в соответствии с пунктом 2 статьи 33 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" указал свою принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению и свой статус в данной политической партии либо данном общественном объединении, сведения об этом указываются в подписном листе после сведений о месте жительства кандидата или после сведений о судимости кандидата, а если кандидат является иностранным агентом либо кандидатом, аффилированным с иностранным агентом, – после сведений об этом. Подписной лист изготавливается для заполнения только с одной стороны и должен содержать пять строк для проставления подписей избирателей.

1 Текст подстрочников, а также примечание и сноски в изготовленном подписном листе могут не воспроизводиться.
2 Адрес места жительства может не содержать каких-либо из указанных в подпункте 5 статьи 2 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» реквизитов (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры) в случае, если это не препятствует его однозначному восприятию с учетом фактических особенностей места жительства.

Приложение 5
к решению ТИК города Воскресенск
от 21.06.2024 № 56/528-6

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Выборы депутатов Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области
(наименование представительного органа муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования)¹
« _____ » _____ года
(дата голосования)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем _____
(самовыдвижение или выдвижение от избирательного объединения с указанием наименования избирательного объединения)
кандидата в депутаты по Пятимандатный избирательный округ № 5 гражданина _____,
(наименование или номер избирательного округа) (гражданство) (фамилия, имя, отчество)
родившегося _____, работающего _____,
(дата рождения) (место работы, занимаемая должность или род занятий; если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, – сведения об этом с указанием наименования соответствующего представительного органа)
проживающего _____,
(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место жительства)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно число и месяц рождения) | Адрес места жительства ² | Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина | Дата внесения подписи | Подпись |
|-------|------------------------|---|-------------------------------------|--|-----------------------|---------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |

Подписной лист удостоверяю: _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства 2, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием даты его выдачи, наименования или кода выдавшего его органа, подпись лица, осуществлявшего сбор подписей, и дата ее внесения)

Кандидат _____
(фамилия, имя, отчество, подпись и дата ее внесения)

Примечание. Если у кандидата, данные которого указываются в подписном листе, имелась или имеется судимость, в подписном листе после отчества кандидата указываются сведения о судимости кандидата. Если кандидат является иностранным агентом либо кандидатом, аффилированным с иностранным агентом, в подписном листе после отчества кандидата (в случае наличия у кандидата также имевшейся или имеющейся судимости – после сведений о судимости) указываются сведения о том, что кандидат является иностранным агентом либо кандидатом, аффилированным с иностранным агентом. Если кандидат, сведения о котором содержатся в подписном листе, в заявлении о согласии баллотироваться в соответствии с пунктом 2 статьи 33 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" указал свою принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению и свой статус в данной политической партии либо данном общественном объединении, сведения об этом указываются в подписном листе после сведений о месте жительства кандидата или после сведений о судимости кандидата, а если кандидат является иностранным агентом либо кандидатом, аффилированным с иностранным агентом, – после сведений об этом. Подписной лист изготавливается для заполнения только с одной стороны и должен содержать пять строк для проставления подписей избирателей.

1 Текст подстрочников, а также примечание и сноски в изготовленном подписном листе могут не воспроизводиться.
2 Адрес места жительства может не содержать каких-либо из указанных в подпункте 5 статьи 2 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» реквизитов (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры) в случае, если это не препятствует его однозначному восприятию с учетом фактических особенностей места жительства.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Ладыгиной Марией Васильевной, эл.почта: rodina.1991@mail.ru, тел.8-985-394-53-43, К№ регистрации в ГРЛ – 38307, выполняются кадастровые работы в отношении з/у: с К№:50:29:000000:50455, К№50:29:0040232:330, К№50:29:0040232:255, расположенных:МО, Воскресенский р-н, снт "Ивушка-2", уч.П-10 и П-11.

Заказчиком кадастровых работ является: Федоров Константин Игоревич, адрес:МО, г.Воскресенск, ул.Московская, д.21б, кв.16, тел.8-966-140-41-05.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу:МО г.Воскресенск, ул.Хрипунова,д.5, офис101 "26" июля 2024 г. в 11:00.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых необходимо согласовать границы:

- К№50:29:0040232:266, расположен:МО, Воскресенский район, снт "Ивушка-2", уч.П-7;
- К№50:29:0040232:327, расположен:МО, Воскресенский район, снт "Ивушка-2", уч.П-6;
- К№50:29:0040232:264, расположен:МО, Воскресенский район, снт "Ивушка-2", уч.П-5.

С проектом межевого плана з/у можно ознакомиться по адресу:МО, г.Воскресенск, ул.Хрипунова, д.5, офис101.

Требования о проведении согласования местоположения границ з/у на местности принимаются с 26.06.2024г. по 25.07.2024г., обоснованные возражения о местоположении границ з/у после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 26.06.2024г. по 25.07.2024г., по адресу:МО, г.Воскресенск, ул.Хрипунова, д.5, офис101.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на з/у (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 ФЗ от 24.07.2007г. №221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Галатом Олегом Борисовичем, почтовый адрес: 140225, Московская область, Воскресенский район, д. Чемодурово, ул. Луговая, д.11, тел. 8-926-902-16-47, эл. почта: oleggalat@yandex.ru, , номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 30457, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка в с кадастровым номером 50:29:0040709:446, расположенного по адресу: Московская область, Воскресенский район, с/о Елкинский, д. Елкино, снт «Семиславка», уч-к 237. Смежные земельные участки находятся в кадастровом квартале 50:29:0040709.

Заказчиком кадастровых работ является Белова Наталья Владимировна, почтовый адрес: Московская область, г. Воскресенск, ул. Чапаева, д. 5/7; т. 8-977-340-64-95

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Воскресенск, ул. Хрипунова, д.5, офис 505 29.07.2024 года в 10:00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Воскресенск, ул. Хрипунова, д.5, офис 505.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 26.06.2024 г. по 26.07.2024 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 26.06.2024 г. по 26.07.2024 г. по адресу: г. Воскресенск, ул. Хрипунова, д.5, офис 505.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- расположенного по адресу: Воскресенский район, с/о Елкинский, д. Елкино, снт «Семиславка», уч-к 239 (сведения в ЕГРН отсутствуют).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 ст.39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г.№ 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Павловой Гульнаррой Маратовной, почтовый адрес: Московская обл., г. Воскресенск, ул. Победы, зд.14А, эл. почта: giprozemvos@mail.ru, тел. 89260825636, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 661, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым №50:29:0071609:86, расположенный: обл. Московская, р-н Воскресенский, с/т Железнодорожник, уч.51; номер кадастрового квартала 50:29:0071609.

Заказчик кадастровых работ: Саидов Р.С., почтовый адрес: Московская обл., г.Воскресенск, СНТ Поле чудес, д.27; №тел. 89775771378.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, находятся в кадастровом квартале 50:29:0071609. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Московская обл., г. Воскресенск, ул. Победы, зд. 14А 26 июля 2024г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская обл., г. Воскресенск, ул. Победы, зд.14А. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 26 июня 2024г. по 26 июля 2024г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 26 июня 2024г. по 26 июля 2024г., по адресу: Московская обл., г.Воскресенск, ул. Победы, зд.14А. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Масловой Юлией Дмитриевной, номер квалификационного аттестата кадастрового инженера 62-15-500, адрес: Московская область, г. Воскресенск, ул. Победы, д. 2, оф. 3, juliya5418@yandex.ru, 8(929)5446775, реестровый №23299, номер в реестре членов СРО «Гильдия кадастровых инженеров» № 1701, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка К№50:29:0072402:169, расположенного по адресу: обл. Московская, р-н Воскресенский, г/пос Воскресенск, г. Воскресенск, ул. Суворова, снт "Лесок", уч 128, номер кадастрового квартала 50:29:0072402. Заказчиком кадастровых работ является Скурятник Максим Владимирович, адрес: г. Москва, ул. Керченская, д. 22, кв. 57, т.8(985)9353672. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: обл. Московская, р-н Воскресенский, г/пос Воскресенск, г. Воскресенск, ул. Суворова, снт "Лесок", уч 128, 27.07.2024 г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, г. Воскресенск, ул. Победы, д. 2, оф. 3. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 26.06.2024 г. по 27.07.2024 г.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 26.06.2024 г. по 27.07.2024 г. по адресу: Московская область, г. Воскресенск, ул. Победы, д. 2, оф. 3.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Московская область, г. Воскресенск, ул. Суворова, снт «Лесок», уч. 141, номер кадастрового квартала 50:29:0072402; Московская область, г. Воскресенск, ул. Суворова, снт «Лесок», уч. 127, номер кадастрового квартала 50:29:0072402.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 1 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Петуховой Ириной Михайловной, почтовый адрес: 140200, Московская область, г. Воскресенск, ул. Победы, д. 26, тел. 8-916-217-89-07, эл. почта: petuhova.darina@yandex.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 27234, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:29:0020402:137, расположенного: обл. Московская, р-н Воскресенский, с/о Конобеевский, д. Никольское, дом 42, кадастровый квартал 50:29:0020402.

Заказчиком кадастровых работ является Хрусталев Сергей Александрович, действующий по доверенности от Жоглиной Натальи Александровны, почтовый адрес: Московская область, Воскресенский р-н, п. им. Цюрупы, ул. Юбилейная, д. 36, тел. 8-903-611-13-87. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Московская область, г. Воскресенск, ул. Победы, д. 28 Б, офис 2 «05» августа 2024г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, г. Воскресенск, ул. Победы, д. 28 Б, офис 2. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 04.07.2024г. по 02.08.2024г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 04.07.2024г. по 02.08.2024г., по адресу: Московская область, г. Воскресенск, ул. Победы, д. 28 Б, офис 2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: кадастровый № 50:29:0020402:168, адрес: обл. Московская, р-н Воскресенский, с/о Конобеевский, д. Никольское, дом 42; смежные земельные участки, расположенные в границах кадастрового квартала 50:29:0020402. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЧЕХОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1551-ПА от 17.06.24.

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление имуществом и муниципальными финансами»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь разделом 5 Порядка разработки, формирования и реализации муниципальных программ городского округа Чехов, утвержденного постановлением Администрации городского округа Чехов от 30.09.2022 № 1963/10-01,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Управление имуществом и муниципальными финансами», утвержденную постановлением Администрации городского округа Чехов от 14.10.2022 № 2034-ПА (с изменениями от 23.11.2022 № 2354-ПА, от 13.02.2023 № 233-ПА, от 06.04.2023 № 689-ПА, от 23.06.2023 № 1568-ПА, от 26.09.2023 № 2689-ПА, от 28.02.2024 № 480-ПА, от 28.03.2024 № 790-ПА).

2. МКУ «Центр обеспечения деятельности ОМСУ ГО Чехов» (Агапитова М.В.) опубликовать настоящее постановление в печатных средствах массовой информации (без приложения) и разместить в полном объеме на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Чехов Разуваева Д.С.

Глава городского округа Чехов М.Н. Собакин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1558-ПА от 17.06.2024

О внесении изменения в Порядок расходования субсидии, предоставленной из бюджета Московской области, предусмотренной на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время, планируемых к проведению на территории городского округа Чехов в 2024 году, утвержденный постановлением Администрации городского округа Чехов от 23.01.2024 № 135-ПА

В соответствии с Законом Московской области от 07.12.2022 № 220/2022-ОЗ «О бюджете Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» и постановлениями Правительства Московской области от 19.08.2022 № 881/27 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области», от 04.10.2022 № 1065/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2017-2024 годы и утверждении государственной программы Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2023-2027 годы», в целях реализации муниципальной программы «Социальная защита населения», утвержденной постановлением Администрации городского округа Чехов от 12.10.2022 № 2009-ПА, и муниципальной программы «Образование», утвержденной постановлением Администрации городского округа Чехов от 14.10.2022 № 2039-ПА,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок расходования субсидии, предоставленной из бюджета Московской области, предусмотренной на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время, планируемые к проведению на территории городского округа Чехов в 2024 году, утвержденный постановлением Администрации городского округа Чехов от 23.01.2024 № 135-ПА (с изменениями от 19.04.2024 № 1029-ПА), следующее изменение:

1.1. в пункте 7.4 слова «60 000 рублей» заменить словами «65 500 рублей».

2. МКУ «Центр обеспечения деятельности ОМСУ ГО Чехов» (Агапитова М.В.) опубликовать настоящее постановление в печатных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Чехов Чернятину Н.И.

Глава городского округа Чехов М.Н. Собакин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1560-ПА от 17.06.24

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Порядком разработки, формирования и реализации муниципальных программ городского округа Чехов, утвержденным постановлением Администрации городского округа Чехов от 30.09.2022 № 1963/10-01,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики», утвержденную постановлением Администрации городского округа Чехов от 14.10.2022 № 2036-ПА (с изменениями от 28.11.2022 № 2394-ПА, от 14.02.2023 № 238-ПА, от 27.06.2023 № 1629-ПА, от 13.09.2023 № 2580-ПА, от 11.10.2023 № 2829-ПА, от 26.12.2023 № 3592-ПА, от 13.02.2024 № 332-ПА).

2. МКУ «Центр обеспечения деятельности ОМСУ ГО Чехов» (Агапитова М.В.) опубликовать настоящее постановление в печатных средствах массовой информации (без приложения) и разместить в полном объеме на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Чехов Чернятину Н.И.

Глава городского округа Чехов М.Н. Собакин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1578-ПА от №18.06.2024

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа Чехов от 30.09.2022

№ 1963/10-01 «Об утверждении Порядка разработки, формирования и реализации муниципальных программ городского округа Чехов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами», утвержденную постановлением Администрации городского округа Чехов от 30.11.2022

№ 2415-ПА (с изменениями от 17.02.2023 № 283-ПА, от 25.05.2023 № 1255-ПА, от 09.08.2023 № 2230-ПА, от 13.10.2023 № 2856-ПА, от 26.12.2023 № 3581-ПА, от 05.03.2024 № 529-ПА, от 02.04.2024 № 819-ПА).

2. МКУ «Центр обеспечения деятельности ОМСУ ГО Чехов» (Агапитова М.В.) опубликовать настоящее постановление в печатных средствах массовой информации (без приложения) и разместить в полном объеме на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Чехов Акуличева Е.В.

Глава городского округа Чехов М.Н. Собакин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1601-ПА от 20.06.2024

О внесении изменений в муниципальную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа Чехов от 30.09.2022

№ 1963/10-01 «Об утверждении Порядка разработки, формирования и реализации муниципальных программ городского округа Чехов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда», утвержденную постановлением Администрации городского округа Чехов от 13.10.2022 № 2022-ПА (с изменениями от 27.12.2022 № 2680-ПА, от 11.03.2024 № 571-ПА, от 08.04.2024 № 863-ПА).

2. МКУ «Центр обеспечения деятельности ОМСУ ГО Чехов» (Агапитова М.В.) опубликовать настоящее постановление в печатных средствах массовой информации (без приложения) и разместить в полном объеме на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Чехов Попова А.А.

Глава городского округа Чехов М.Н. Собакин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1602-ПА от 20.06.2024

Об утверждении Положения о порядке и условиях заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны городского округа Чехов

В соответствии с частью 8 статьи 4 Федерального закона от 01.04.2020

№ 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», на основании Устава городского округа Чехов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны городского округа Чехов (прилагается).

2. МКУ «Центр обеспечения деятельности ОМСУ городского округа Чехов» (Агапитова М.В.) опубликовать настоящее постановление в печатных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Чехов Попова А.А.

Глава городского округа Чехов М.Н. Собакин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации городского округа Чехов
от 20.06.2024 № 1602-ПА

Положение о порядке и условиях заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны городского округа Чехов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны городского округа Чехов (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 8 статьи 4 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» (далее - Закон № 69-ФЗ), постановлением Правительства РФ от 13.09.2022 № 1602

«О соглашениях о защите и поощрении капиталовложений» и устанавливает порядок и условия заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений (далее - Соглашение) со стороны городского округа Чехов при реализации инвестиционных проектов.

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, применяются в значении, определенном Законом № 69-ФЗ.

1.3. К отношениям, возникающим в связи с заключением, изменением и расторжением Соглашения, а также в связи с исполнением обязанностей по соглашениям, применяются правила гражданского законодательства с учетом особенностей, установленных Законом № 69-ФЗ.

1.4. Соглашение заключается не позднее 1 января 2030 года.

2. УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Городской округ Чехов является стороной Соглашения, если одновременно стороной такого Соглашения является Московская область и инвестиционный проект реализуется на территории городского округа Чехов.

2.2. Соглашение заключается с организацией, реализующей инвестиционный проект на территории городского округа Чехов (далее – Заявитель), при соблюдении условий, установленных статьей 6 Закона № 69-ФЗ.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Соглашение заключается с использованием государственной информационной системы «Капиталовложения», в порядке, предусмотренном статьями 7, 8 Закона № 69-ФЗ. Для подписания Соглашения о защите и поощрении капиталовложений используется электронная подпись.

3.2. Уполномоченным органом местного самоуправления, осуществляющим от имени городского округа Чехов заключение Соглашения и дополнительных соглашений к нему, принятие решения о расторжении Соглашения, урегулирование вытекающих из них споров, является Администрация городского округа Чехов.

3.3. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений (дополнительное соглашение к нему) признается заключенным с даты регистрации соответствующего Соглашения (внесения в реестр соглашений).

3.4. Изменение условий Соглашения не допускается, за исключением случаев, установленных пунктом 6 статьи 11 Закона № 69-ФЗ.

3.5. Соглашение действует до полного исполнения сторонами своих обязанностей по нему, если иное не предусмотрено Законом № 69-ФЗ.

3.6. Для получения согласия Администрации городского округа Чехов на заключение Соглашения Заявитель направляет в Администрацию городского округа Чехов заявление о предоставлении согласия на заключение Соглашения (присоединение к Соглашению), составленное по форме, предусмотренной приложением к настоящему Положению.

3.7. К заявлению должны быть приложены следующие документы и материалы:

- копия документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени заявителя;
- копия документа, подтверждающего государственную регистрацию заявителя в качестве российского юридического лица;
- проект Соглашения, предполагаемого к заключению (присоединению к Соглашению);
- копии учредительных документов Заявителя, информация о бенефициарных владельцах организации, реализующей проект, которая предоставляется с учетом Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ
- «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- бизнес-план, включающий:
 - сведения о размере планируемых к осуществлению Заявителем капиталовложений и о предполагаемых сроках их вложения;
 - сведения о сфере экономики, к которой относится новый инвестиционный проект (в случае, если инвестиционный проект относится к сфере экономики, предусмотренной частью 1.1 статьи 6 Закона № 69-ФЗ, указывается соответствующая сфера экономики);
 - описание нового инвестиционного проекта, в том числе указание на территорию его реализации;
 - сведения о товарах, работах, услугах или результатах интеллектуальной деятельности, планируемых к производству, выполнению, оказанию или созданию в рамках реализации нового инвестиционного проекта;
 - сведения о прогнозируемой ежегодной выручке от реализации инвестиционного проекта с учетом положений части 1.1 статьи 6 Закона № 69-ФЗ, о предполагаемых сроках осуществления данных мероприятий с указанием отчетных документов (если применимо), информацию о предполагаемых этапах реализации инвестиционного проекта, сроках получения разрешений и согласий, необходимых для реализации проекта, сроках государственной регистрации прав, в том числе права на недвижимое имуще-

ство, сроках государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности и (или) приравненных к ним средств индивидуализации, а также о сроке введения в эксплуатацию объекта недвижимости, создаваемого или реконструируемого в рамках инвестиционного проекта.

6) финансовая модель нового инвестиционного проекта;
7) решение заявителя об утверждении бюджета на капитальные расходы (без учета бюджета на расходы, связанные с подготовкой проектно-сметной документации, проведением проектно-исследовательских и геолого-разведочных работ) в рамках инвестиционного проекта или решение заявителя об осуществлении инвестиционного проекта, в том числе об определении объема капитальных вложений (расходов), необходимых для его реализации;

8) перечень объектов обеспечивающей и (или) сопутствующей инфраструктур, затраты на создание (строительство), модернизацию и (или) реконструкцию которых планируется возместить в соответствии со статьей 15 Закона № 69-ФЗ, а также информация о планируемых форме, сроках и объеме возмещения этих затрат;

9) документы, подтверждающие осуществление капитальных вложений, если инвестиционный проект предусматривает модернизацию объектов недвижимого имущества и (или) создание результатов интеллектуальной деятельности и (или) приравненных к ним средств индивидуализации и соответствует условиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 6 части 1 статьи 2 Закона № 69-ФЗ, копия договора о комплексном развитии территории (если применимо).

3.8. В случае, если документ, указанный в подпункте 2 пункта 3.7 настоящего Положения, не представлен заявителем, Администрация городского округа Чехов запрашивает указанный документ с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или путем непосредственного направления запроса.

3.9. Заявление и документы могут быть представлены Заявителем одним из следующих способов:

- на бумажном носителе;
- в электронном виде (скан-копии) на официальном сайте Администрации городского округа Чехов <https://agoch.ru/>.

3.10. Заявление, документы и материалы, указанные в пункте 3.7 настоящего Положения, рассматриваются Администрацией городского округа Чехов в течение 5 рабочих дней с даты их подачи Заявителем.

3.11. Заявитель до момента принятия решения Администрацией городского округа Чехов вправе отозвать заявление и прилагаемые к нему документы путем направления уведомления об отзыве заявления. В этом случае заявление и приложенные к нему документы возвращаются заявителю в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления об отзыве заявления.

3.12. По результатам рассмотрения представленных Заявителем документов и материалов Администрация городского округа Чехов принимает решение о возможности либо невозможности предоставления согласия на заключение Соглашения (присоединение к Соглашению). Решение о возможности либо невозможности предоставления согласия на заключение Соглашения (присоединение к Соглашению) принимается в форме постановления Администрации городского округа Чехов.

3.13. Администрация городского округа Чехов в течение трех рабочих дней с даты принятия постановления Администрации городского округа Чехов о Согласии (об отказе в даче Согласия) на заключение Соглашения направляет ее копию Заявителю способом, указанным в Заявлении.

3.14. Основанием для отказа в предоставлении согласия на заключение Соглашения (присоединение к Соглашению) являются следующие обстоятельства:

- 1) несоответствие заявления форме, предусмотренной приложением к Положению;
- 2) непредставление документов, предусмотренных подпунктами 1, 3-9 пункта 3.7 Положения;
- 3) несоблюдение условий заключения Соглашения, установленных разделом 2 Положения;
- 4) несоответствие цели реализации инвестиционного проекта документам стратегического планирования;
- 5) отсутствие соответствующего земельного участка на территории городского округа Чехов необходимого для реализации инвестиционного проекта;

6) инвестиционный проект не является новым инвестиционным проектом (не соответствует условиям, предусмотренным пунктом 6 части 1 статьи 2 Закона № 69-ФЗ);

7) заявитель не является российским юридическим лицом или является государственным (муниципальным) учреждением либо государственным (муниципальным) унитарным предприятием;

8) заявителем представлена недостоверная информация о себе (информация, не соответствующая сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц).

Приложение

к Положению о порядке и условиях заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны городского округа Чехов

ФОРМА

заявления о получении согласия Администрации городского округа Чехов на заключение Соглашения о защите и поощрении капиталовложений

В Администрацию ГО Чехов

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении согласия Администрации городского округа Чехов на заключение Соглашения о защите и поощрении капиталовложений

В соответствии с Федеральным законом от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», в целях реализации на территории городского округа Чехов инвестиционного проекта:

(указать наименование инвестиционного проекта)

прошу предоставить документ, подтверждающий согласие Администрации городского округа Чехов на заключение соглашения о защите и поощрении капиталовложений.

Сведения о заявителе и инвестиционном проекте, реализуемом на территории городского округа Чехов

| № п/п | Характеристики | Сведения (для заполнения заявителем) |
|------------------------------------|--|--------------------------------------|
| Сведения о заявителе | | |
| 1. | ИНН | |
| 2. | ОГРН | |
| 3. | КПП | |
| 4. | Юридический адрес | |
| 5. | Фактический адрес | |
| 6. | ФИО уполномоченного лица | |
| 7. | Адрес электронной почты уполномоченного лица | |
| 8. | Контактный телефон уполномоченного лица | |
| 9. | Проектная компания (да/нет) | |
| 10. | Наличие ранее заключенного соглашения о защите и поощрении капиталовложений, дополнительных соглашений к нему, по которым городской округ Чехов ранее не являлся стороной (да/нет) | |
| Сведения об инвестиционном проекте | | |
| 1. | Субъект (субъекты) Российской Федерации, на территории которого (которых) предполагается реализация проекта | |
| 2. | Участие Российской Федерации в соглашении о защите и поощрении капиталовложений (да/нет) | |
| 3. | Дата принятия решения об утверждении бюджета на капитальные расходы | |
| 4. | Сфера экономики (вид экономической деятельности), в которой реализуется проект | |
| 5. | Цель реализации инвестиционного проекта (в соответствии с документами стратегического планирования муниципального образования) | |
| 6. | Общий срок и этапы реализации проекта, а также сроки реализации каждого этапа | |
| 7. | Общий размер капиталовложений в соответствии с соглашением о защите и поощрении капиталовложений, включая осуществленные капиталовложения, в том числе по этапам реализации проекта (рублей) | |
| 8. | Прогнозируемый объем налогов и иных обязательных платежей в связи с реализацией проекта из расчета на каждый год реализации проекта в период действия соглашения (рублей) | |
| 9. | Количество рабочих мест, планируемых к созданию в результате реализации проекта (единиц) | |

Приложение:

_____ на _____ л.
_____ на _____ л.
_____ на _____ л.

Гарантирую достоверность сведений, предоставленных в настоящем заявлении, и подтверждаю согласие на право Администрации городского округа Чехов на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных данных субъекта инвестиционной деятельности, которые необходимы для принятия решения о предоставлении документа, подтверждающего согласие Администрации городского округа Чехов на заключение Соглашения о защите и поощрении капиталов-

ложений, в том числе на получение от соответствующих органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, необходимых документов и (или) содержащейся в них информации.

О решении, принятом по результатам рассмотрения настоящего заявления и приложенных к нему документов, прошу проинформировать посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по адресу

(указать почтовый адрес)

путем непосредственного вручения под роспись в ходе личного приема посредством отправления на электронную почту:

(указать адрес электронной почты)

Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица:
ФИО (полностью)

Подпись « » _____ 20__

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 1603-ПА от 20.06.2024

О внесении изменений в муниципальную программу «Строительство и капитальный ремонт объектов социальной инфраструктуры»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа Чехов от 27.09.2022 № 1890/10-01 «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Чехов, реализуемых с 01.01.2023», постановлением Администрации городского округа Чехов от 30.09.2022 № 1963/10-01 «Об утверждении Порядка разработки, формирования и реализации муниципальных программ городского округа Чехов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Строительство и капитальный ремонт объектов социальной инфраструктуры» от 13.10.2022 № 2023-ПА (с изменениями от 27.12.2022 № 2679-ПА, от 14.02.2023 № 240-ПА, от 12.05.2023 № 1099-ПА, от 17.07.2023 № 1945-ПА, от 02.08.2023

№ 2148-ПА, от 29.08.2023 № 2425-ПА, от 04.10.2023 № 2771-ПА, от 26.12.2023 № 3579-ПА, от 06.02.2024 № 269-ПА, от 20.03.2024 № 685-ПА, от 06.05.2024 № 1176-ПА, от 23.05.2024 № 1349-ПА).

МКУ «Центр обеспечения деятельности ОМСУ ГО Чехов» (Агапитова М.В.) опубликовать настоящее постановление в печатных средствах массовой информации (без приложения) и разместить в полном объеме на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Чехов Попова А.А.

Глава городского округа Чехов М.Н. Собакин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 1610-ПА от 21.06.2024 №

О внесении изменений в муниципальную программу «Жилище»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком разработки, формирования и реализации муниципальных программ городского округа Чехов, утвержденным постановлением Администрации городского округа Чехов от 30.09.2022 № 1963/10-01,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Жилище», утвержденную постановлением Администрации городского округа Чехов от 12.10.2022 № 2010-ПА (с изменениями от 14.11.2022 № 2292-ПА, от 20.03.2023 № 487-ПА, от 13.06.2023 № 1433-ПА, от 27.09.2023 № 2704-ПА, от 24.11.2023

№ 3241-ПА, от 28.12.2023 № 3637-ПА, от 13.02.2024 № 333-ПА, от 13.03.2024 № 599-ПА).

2. МКУ «Центр обеспечения деятельности ОМСУ городского округа Чехов» (Агапитова М.В.) опубликовать настоящее постановление в печатных средствах массовой информации (без приложения) и разместить в полном объеме на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Чехов Кравцову А.А., заместителя Главы городского округа Чехов Чернятину Н.И.

Глава городского округа Чехов М.Н. Собакин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1644-ПА от 25.06.2024

О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная защита населения»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Порядком разработки, формирования и реализации муниципальных программ городского округа Чехов, утвержденным постановлением Администрации городского округа Чехов от 30.09.2022

№ 1963/10-01,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Социальная защита населения», утвержденную постановлением Администрации городского округа Чехов от 12.10.2022 № 2009-ПА (с изменениями от 22.11.2022 № 2347-ПА, от 06.03.2023 № 376-ПА, от 23.06.2023 № 1570-ПА, от 06.09.2023

№ 2520-ПА, от 10.10.2023 № 2813-ПА, от 26.12.2023 № 3591-ПА, от 09.02.2024 № 310-ПА, от 27.03.2024 № 763-ПА).

2. МКУ «Центр обеспечения деятельности ОМСУ ГО Чехов» (Агапитова М.В.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации (без приложения) и разместить в полном объеме на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Чехов Чернятину Н.И.

Глава городского округа Чехов М.Н. Собакин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 59/6-2024 от 20.06.2024

О предоставлении мер материального стимулирования лицам, обучающимся в образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по договору о целевом обучении, для работы в муниципальных образовательных организациях городского округа Чехов Московской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Чехов, в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.04.2024 №555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ РЕШИЛ:

1. Установить с 01.09.2024 лицам, обучающимся в образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по договору о целевом обучении, для работы в муниципальных образовательных организациях городского округа Чехов Московской области, меры материального стимулирования, в виде ежемесячных выплат в размере 2 056,0 рублей на 2024/2025 учебный год.

2. Установить, что порядок осуществления выплат утверждается Управлением образования Администрации городского округа Чехов.

3. Направить настоящее решение для подписания и обнародования в средствах массовой информации Главе городского округа Чехов М.Н. Собакину.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации городского округа Чехов в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по социальным вопросам Совета депутатов городского округа Чехов Е.Н. Рубцову.

Председатель Совета депутатов Чехов
городского округа Чехов
Г.С. Козина

Глава городского округ Чехов
М.Н. Собакин

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ
от 20.06.2024 № 60/6-2024**

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Чехов Московской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом городского округа Чехов,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Чехов Московской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Чехов от 30.06.2022 № 85/10-2022 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Чехов Московской области».
3. Направить настоящее решение для подписания и обнародования в средствах массовой информации Главе городского округа Чехов М.Н. Собакину.
4. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации городского округа Чехов в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по развитию инфраструктуры округа Совета депутатов городского округа Чехов Ю.Г. Воробьева.

**Председатель Совета депутатов Чехов
городского округа Чехов
Г.С. Козина**

**Глава городского округ Чехов
М.Н. Собакин**

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов городского округа Чехов
от 20.06.2024 № 60/6-2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Чехов Московской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области» (далее - Закон Московской области № 106/2014-ОЗ), устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Чехов Московской области (далее - муниципальный контроль в сфере благоустройства).

2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение гражданами, юридическими лицами (садоводческими, огородническими и дачными некоммерческими объединениями граждан, гаражными кооперативами) (далее - контролируемые лица) требований, установленных Правилами благоустройства территории городского округа Чехов, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Чехов от 25.10.2018 №150/13-2018 (далее - обязательные требования).

3. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется Администрацией городского округа Чехов в лице управления контрольной деятельностью Администрации городского округа Чехов (далее - орган муниципального контроля в сфере благоустройства).

4. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Чехов являются:

- 1) деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействия);
- 2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги к которым предъявляются обязательные требования;
- 3) территория городского округа Чехов Московской области.

5. Орган муниципального контроля в сфере благоустройства обеспечивает учет объектов контроля путем внесения сведений об объектах контроля в информационные системы уполномоченных органов, создаваемые в соответствии с требованиями статьи 17 Закона N 248-ФЗ, в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. N 604.

6. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета орган муниципального контроля использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, содержащаяся в государственных информационных системах, а также информационных системах иных контрольных (надзорных) органов, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

7. Перечень объектов муниципального контроля, сформированный по результатам учета объектов муниципального контроля, размещается органом муниципального контроля в сфере благоустройства на официальном сайте Администрации городского округа Чехов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет chekhov.mosreg.ru (далее - официальный сайт).

8. Получение сведений о контролируемых лицах и объектах муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется из поступающих в Администрацию городского округа Чехов обращений граждан, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

9. При сборе, обработке, анализе и учете сведений о контролируемых лицах и объектах муниципального контроля для целей их учета орган муниципального контроля в сфере благоустройства использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными актами, получаемую в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

10. Орган муниципального контроля в сфере благоустройства при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) помимо данных об объектах контроля, имеющихся у органа муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, вправе осуществлять сбор, анализ данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото - и кино съемки, видеозаписи.

11. При осуществлении учета объектов муниципального контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

12. Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, утверждается Администрацией городского округа Чехов.

13. Должностные лица органа муниципального контроля в сфере благоустройства при осуществлении муниципального контроля в пределах своих полномочий обладают правами и обязанностями, предусмотренными Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

14. Критерии отнесения объекта муниципального контроля к категориям риска, перечень категорий риска, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий органа муниципального контроля в сфере благоустройства определены в приложении 1 к настоящему Положению.

15. Отнесение объектов муниципального контроля к одной из категорий риска осуществляется должностными лицами органа муниципального контроля в сфере благоустройства на основе сопоставления характеристик объекта муниципального контроля с критериями риска, определенными в приложении 1 к настоящему Положению.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

16. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения, орган муниципального контроля в сфере благоустройства проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предупреждения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит;
- 6) самообследование.

17. Профилактические мероприятия, предусмотренные подпунктами 4-6 пункта 14 настоящего Положения, проводятся только с согласия контролируемых лиц либо по их инициативе.

18. Орган муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

19. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации городского округа Чехов chekhov.mosreg.ru (далее - официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц, Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее - РПГУ), государственную информационную систему «Единая государственная информационная система обеспечения контрольно-надзорной деятельности Московской области» (далее - ЕГИС ОКНД).

20. Орган муниципального контроля в сфере благоустройства размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте:

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;
- 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципально-го контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;
- 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;
- 4) утвержденные проверочные листы;
- 5) руководство по соблюдению обязательных требований, разработанное и утвержденное в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- 6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;
- 7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;
- 8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий органа муниципального контроля в сфере благоустройства;
- 9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться органом муниципального контроля в сфере благоустройства у контролируемых лиц;
- 10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;
- 11) сведения о применении органом муниципального контроля в сфере благоустройства мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;
- 12) сведения о порядке досудебного обжалования решений органа муниципального контроля в сфере благоустройства, действий (бездействия) его должностных лиц;
- 13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики органа муниципального контроля в сфере благоустройства;
- 14) доклады о муниципальном контроле;
- 15) информацию по результатам проведенных контрольных мероприятий;
- 16) информацию о месте нахождения и графике работы органа муниципального контроля в сфере благоустройства;
- 17) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области и (или) программами профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными органом муниципального контроля в сфере благоустройства.

21. Орган муниципального контроля в сфере благоустройства ежегодно организует подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики за предыдущий календарный год (далее - доклад о правоприменительной практике).

22. Информация для включения в доклад о правоприменительной практике за предыдущий календарный год актуализируется органом муниципального контроля в сфере благоустройства не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом.

23. Проект доклада о правоприменительной практике в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, размещается на официальном сайте для публичного обсуждения на срок не менее десяти рабочих дней.

24. Доклад о правоприменительной практике за предыдущий календарный год утверждается постановлением Администрации городского округа Чехов и до 15 марта года, следующего за отчетным годом, размещается на официальном сайте.

25. При наличии указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ сведений орган муниципального контроля в сфере благоустройства объявляет контролируемому лицу предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предупреждение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

26. Решение об объявлении предупреждения принимает должностное лицо органа муниципального контроля в сфере благоустройства, уполномоченное на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения.

27. Информирование контролируемого лица об объявлении предупреждения осуществляется посредством размещения сведений об объявлении указанного предупреждения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством направления предупреждения электронной почтой по адресу, в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме, сведения о которых представлены органу муниципального контроля в сфере благоустройства контролируемым лицом, либо сведения, о которых были представлены при государственной регистрации юридического лица.

28. Направление контролируемому лицу предупреждения и размещение информации о его объявлении в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня получения должностным лицом органа муниципального контроля в сфере благоустройства сведений, указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

29. В случае принятия должностным лицом органа муниципального контроля в сфере благоустройства решения об объявлении контролируемому лицу предупреждения одновременно с указанным предупреждением контролируемому лицу в целях проведения им самообследования соблюдения обязательных требований направляется адрес сайта в сети «Интернет», позволяющий пройти самообследование соблюдения обязательных требований.

30. По результатам рассмотрения предупреждения контролируемое лицо в течение тридцати дней со дня его получения вправе подать в орган муниципального контроля в сфере благоустройства возражение.

31. В возражении на предупреждение указываются:

- 1) наименование контрольного (надзорного) органа, в который подается возражение;
- 2) должностное лицо, принявшее решение об объявлении предупреждения;
- 3) информация о физическом и юридическом лице (фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, наименование, организационно-правовая форма, адрес с почтовым индексом, телефон, факс, адрес электронной почты) либо данные представителя юридического лица (если возражение подается представителем);
- 4) основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
- 5) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 6) дата и номер предупреждения;
- 7) обоснование несогласия с доводами, изложенными в предупреждении.

32. К возражению на предупреждение прикладываются документы, подтверждающие незаконность и необоснованность предупреждения.

33. Полномочия представителя контролируемого лица, направившего возражение на предупреждение, должны быть подтверждены в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

34. Возражение на предупреждение направляется контролируемому лицом в орган муниципального контроля в сфере благоустройства в виде электронного документа через РПГУ.

35. В течение пяти рабочих дней со дня получения возражения на предупреждение должностное лицо органа муниципального контроля в сфере благоустройства направляет контролируемому лицу ответ об удовлетворении либо отказе об удовлетворении возражения способом, установленным пунктом 32 настоящего Положения.

36. Орган муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляет учет объявленных им предупреждений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

37. Консультирование контролируемого лица и его представителя проводится по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия в виде профилактического визита, контрольных мероприятий в виде инспекционного визита, документальной или выездной проверки должностным лицом органа муниципального контроля в сфере благоустройства.

38. О способе, месте и времени проведения консультирования контролируемое лицо и его представитель извещаются должностным лицом органа муниципального контроля в сфере благоустройства в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

39. Проводимое для граждан и юридических лиц должностными лицами органа муниципального контроля в сфере благоустройства консультирование может осуществляться очно и (или) с использованием официального сайта, интерактивных сервисов в сети «Интернет», мобильных приложений.

40. Консультирование на личном приеме проводится по месту нахождения органа муниципального контроля в сфере благоустройства.

41. Порядок проведения консультирования размещается на официальном сайте.

42. Консультирование контролируемого лица и его представителя осуществляется по следующим вопросам:

- 1) об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемых лиц, соответствии объектов муниципального контроля критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности надзорных мероприятий, проводимых в отношении объекта муниципального контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска;
- 2) об осуществлении муниципального контроля;
- 3) о ведении перечня объектов муниципального контроля;
- 4) о досудебном (внесудебном) обжаловании действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) органом муниципального контроля в сфере благоустройства и должностными лицами органа муниципального контроля в сфере благоустройства в ходе предоставления муниципальной услуги по включению сведений о юридическом лице в государственный реестр либо по осуществлению муниципального контроля за деятельностью юридических лиц, включенных в государственный реестр;
- 5) об административной ответственности за нарушение обязательных требований.

43. Консультирование контролируемого лица и его представителя по вопросам обоснованности привлечения к административной ответственности осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

39. По итогам консультирования, за исключением обращений, указанных в пункте 40 настоящего Положения, информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

40. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного должностным лицом органа муниципального контроля в сфере благоустройства, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения.

41. Ответы на типовые вопросы в рамках консультирования контролируемых лиц за предыдущий календарный год размещаются на официальном сайте не позднее 20 января текущего года.

42. Орган муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляет учет консультированных в порядке им установленном.

43. Профилактический визит проводится в порядке, предусмотренном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

44. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа муниципального контроля в сфере благоустройства незамедлительно направляет информацию об этом должностному лицу, указанному в пункте 11 настоящего Положения, для принятия решения о проведении надзорных мероприятий.

45. Обязательный профилактический визит проводится в течение одного рабочего дня. По ходатайству должностного лица, проводящего обязательный профилактический визит, должностное лицо, указанное в пункте 10 настоящего Положения, продлевает срок проведения обязательного профилактического визита на срок не более трех рабочих дней.

46. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом орган муниципального контроля в сфере благоустройства не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

47. Порядок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) предусматривает проведение должностным лицом органа муниципального контроля в сфере благоустройства следующих действий:

- 1) уведомление контролируемого лица о проведении профилактического визита не позднее, чем за пять рабочих дней до дня его проведения;
- 2) уведомление контролируемого лица о форме проведения профилактического визита, который проводится по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо с использованием видео-конференц-связи;
- 3) проведение профилактического визита в виде профилактической беседы;
- 4) информирование контролируемого лица об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов муниципального контроля в соответствии с присвоенной категорией риска.

48. Контролируемое лицо вправе обратиться в орган муниципального контроля в сфере благоустройства с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита, установленном частями 11 - 13 статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

49. Самообследование проводится в порядке, предусмотренном статьей 51 Федерального закона № 248-ФЗ.

50. В целях добровольного определения контролируемыми лицами, объектами муниципального контроля которых относятся к категориям умеренного или низкого риска, уровня соблюдения ими обязательных требований, предусмотрена самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование). В рамках самообследования также обеспечивается возможность получения контролируемыми лицами сведений о соответствии принадлежащих им объектов муниципального контроля критериям риска.

51. Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме с использованием одного из способов, указанных на официальном сайте.

52. Контролируемые лица, получившие высокую оценку соблюдения ими обязательных требований, по итогам самообследования, проведенного в соответствии с частью 2 статьи 51 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе принять декларацию соблюдения обязательных требований (далее - декларация).

53. Декларация направляется контролируемым лицом в орган муниципального контроля в сфере благоустройства, где осуществляется ее регистрация с последующим размещением на официальном сайте.

54. Срок действия декларации составляет два года со дня регистрации, указанной декларации, органом муниципального контроля в сфере благоустройства.

55. В случае изменения сведений, содержащихся в декларации, уточненная декларация представляется контролируемым лицом в орган муниципального контроля в сфере благоустройства в течение одного месяца со дня изменения содержащихся в ней сведений.

56. Орган муниципального контроля утверждает методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации. Методические рекомендации размещаются на официальном сайте.

57. В случае если при проведении внепланового контрольного мероприятия выявлены нарушения обязательных требований, факты представления контролируемым лицом недостоверных сведений при самообследовании, декларация аннулируется решением, принимаемым по результатам контрольного мероприятия.

58. В срок не ранее истечения одного года, контролируемое лицо может вновь принять декларацию по результатам самообследования.

IV. Осуществление муниципального контроля

59. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием органа муниципального контроля в сфере благоустройства, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностным лицом и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие должностного лица органа муниципального контроля в сфере благоустройства в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия должностного лица на общедоступных производственных объектах).

60. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документальная проверка;
- 3) выездная проверка.

61. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся контрольные мероприятия, предусмотренные частью 3 статьи 56 Федерального закона № 248-ФЗ (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия).

62. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований органом муниципального контроля в сфере благоустройства не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, установленных пунктами 60 и 61 настоящего Положения.

63. Основанием для проведения контрольных мероприятий является:

- 1) наличие у органа муниципального контроля в сфере благоустройства сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта муниципального контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта муниципального контроля от таких параметров;
- 2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;
- 3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- 4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках муниципального контроля за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 5) истечение срока исполнения решения органа муниципального контроля в сфере благоустройства об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

64. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе только путем совершения должностным лицом органа муниципального контроля в сфере благоустройства следующих контрольных действий:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

65. Контрольные мероприятия подлежат проведению с учетом внутренних правил и (или) установлений контролируемых лиц, режима работы объекта муниципального контроля, если они не создают непреодолимого препятствия по проведению контрольных мероприятий.

66. Совершение контрольных действий и их результаты отражаются в документах, составляемых должностным лицом органа муниципального контроля в сфере благоустройства.

67. При проведении контрольных мероприятий для фиксации должностным лицом органа муниципального контроля в сфере благоустройства доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозаписи, иные способы фиксации доказательств.

68. Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств в ходе контрольного мероприятия включает в себя:

- 1) извещение контролируемого лица, а также представителя контролируемого лица о ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств;
- 2) указание при ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств должностным лицом органа муниципального контроля в сфере благоустройства наименования, проводимого контрольного мероприятия, адреса, даты, времени его проведения, а также должности, фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии) всех лиц, принимающих участие в проводимом контрольном мероприятии;
- 3) внесение в акт контрольного мероприятия информации о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и (или) видеозаписи, иных способах фиксации доказательств;
- 4) обеспечение сохранности информации, полученной посредством фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств.

Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и (или) видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается в акте контрольного мероприятия.

69. Фотографии, аудио- и (или) видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и (или) видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

70. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) должностным лицом органа муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе руководителем группы должностных лиц органа муниципального контроля в сфере благоустройства предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных мероприятий.

71. Проведение выездного обследования, инспекционного визита, выездной проверки, самообследования осуществляется с применением проверочных листов.

При проведении контрольных мероприятий проверочные листы заполняются должностным лицом в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием ЕГИС ОКНД.

72. В случае если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля в сфере благоустройства составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля в сфере благоустройства вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

73. В случае, указанном в пункте 72 настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля в сфере благоустройства, вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

74. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

75. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами органа муниципального контроля в сфере благоустройства на основании заданий руководителя органа муниципального контроля в сфере благоустройства, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля в сфере благоустройства.

76. Плановые контрольные мероприятия (инспекционный визит, документальная проверка, выездная проверка) проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры.

77. В решении о проведении контрольного мероприятия, подписанном уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля в сфере благоустройства, указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

78. Внеплановые контрольные мероприятия (инспекционный визит, документальная проверка, выездная проверка), за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся при наличии оснований, указанных подпунктами 1, 3 - 5 пункта 63 настоящего Положения.

79. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

80. Согласование органом муниципального контроля в сфере благоустройства с органом прокуратуры внепланового контрольного мероприятия осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

81. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального контроля в сфере благоустройства для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта муниципального контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия может не проводиться.

82. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица, либо объекта муниципального контроля.

83. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта муниципального контроля.

84. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте муниципального контроля не может превышать один рабочий день.

85. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора на объект муниципального контроля.

86. Внеплановый инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в подпунктах 1, 3 - 5 пункта 63 настоящего Положения.

87. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 3 - 5 пункта 63 настоящего Положения, а также при получении сведений о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. В таком случае орган муниципального контроля в сфере благоустройства приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта муниципального контроля. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.

88. В ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

89. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля в сфере благоустройства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, орган муниципального контроля в сфере благоустройства направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в орган муниципального контроля в сфере благоустройства указанные в требовании документы.

90. В случае если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах, либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля в сфере благоустройства документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в орган муниципального контроля в сфере благоустройства пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля в сфере благоустройства документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля вправе дополнительно представить в орган муниципального контроля в сфере благоустройства документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

91. При проведении документальной проверки должностное лицо органа муниципального контроля в сфере благоустройства не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

92. Срок проведения документальной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления органом муниципального контроля в сфере благоустройства контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган муниципального контроля в сфере благоустройства, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органа муниципального контроля в сфере благоустройства о выявлении ошибки (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля в сфере благоустройства документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в орган муниципального контроля в сфере благоустройства.

93. Внеплановая документальная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

94. Внеплановая документальная проверка проводится при наличии оснований, указанных в подпунктах 1, 3 - 5 пункта 63 настоящего Положения.

95. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений органа муниципального контроля в сфере благоустройства.

96. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта муниципального контроля.

97. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении органа муниципального контроля в сфере благоустройства или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов муниципального контроля обязательным требованиям без выезда на место, указанное в пункте 96 настоящего Положения и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

98. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с подпунктами 3 - 5 пункта 63 настоящего Положения, а также при получении сведений о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. В таком случае орган муниципального контроля в сфере благоустройства приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта муниципального контроля. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.

99. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона 248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

100. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

101. Внеплановая выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в подпунктах 1, 3 - 5 пункта 63 настоящего Положения.

102. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

V. Результаты контрольного мероприятия

103. Результаты контрольных мероприятий оформляются в соответствии с главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

VI. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

104. Жалоба подается контролируемым лицом в орган муниципального контроля в электронном виде с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ, за исключением случая, предусмотренного пунктом 105 настоящего Положения. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

105. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в орган муниципального контроля в сфере благоустройства без использования ЕПГУ и (или) РПГУ, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне с использованием специальной связи, на бумажном или электронном носителе (оптическом диске, флэш-накопителе).

106. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа муниципального контроля в сфере благоустройства в рамках контрольных мероприятий.

107. Жалоба на решение органа муниципального контроля в сфере благоустройства, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем органа муниципального контроля в сфере благоустройства.

Жалоба на действия (бездействие) руководителя органа муниципального контроля в сфере благоустройства рассматривается вышестоящим должностным лицом Администрации городского округа Чехов.

Жалоба на решение органа муниципального контроля в сфере благоустройства может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

108. Жалоба на предписание органа муниципального контроля в сфере благоустройства может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

109. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен органом муниципального контроля в сфере благоустройства.

110. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

111. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального контроля в сфере благоустройства.

112. Орган муниципального контроля в сфере благоустройства в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального контроля в сфере благоустройства;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального контроля в сфере благоустройства.

113. Информация о решении, указанном в пункте 128 настоящего Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

114. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа муниципального контроля в сфере благоустройства, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;
- 3) сведения об обжалуемых решениях органа муниципального контроля в сфере благоустройства и (или) действиях (бездействиях) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;
- 4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением органа муниципального контроля в сфере благоустройства и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;
- 5) требования лица, подавшего жалобу;
- 6) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

115. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального контроля в сфере благоустройства либо членов их семей.

116. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующих права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

117. Орган муниципального контроля в сфере благоустройства принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктами 107 и 108 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) ранее в орган муниципального контроля в сфере благоустройства была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
- 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального контроля в сфере благоустройства, а также членов их семей;
- 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 8) жалоба подана в ненадлежащий орган муниципального контроля;
- 9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

118. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 - 8 пункта 117 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений органа муниципального контроля в сфере благоустройства, действий (бездействия) его должностных лиц.

119. Орган муниципального контроля в сфере благоустройства при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Ведение подсистем досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

120. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется при обязательном присутствии контролируемого лица, подавшего жалобу. При этом рассмотрение жалобы осуществляется в день, назначенный должностным лицом органа муниципального контроля в сфере благоустройства. Извещение контролируемого лица о назначении дня для рассмотрения жалобы в целях обеспечения личного присутствия контролируемого лица направляется контролируемому лицу не менее чем за пять рабочих дней до дня рассмотрения жалобы со дня представления жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, посредством извещения через личный кабинет контролируемого лица на ЕПГУ и (или) РПГУ. Контролируемое лицо в случае невозможности присутствия на рассмотрении жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, направляет в орган муниципального контроля в сфере благоустройства в течение двух рабочих дней после получения извещения о назначении дня рассмотрения такой жалобы уведомление о невозможности присутствия на рассмотрении такой жалобы.

121. В случае получения органом муниципального контроля в сфере благоустройства уведомления о невозможности присутствия на рассмотрении жалобы от контролируемого лица жалоба, связанная со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, рассматривается без контролируемого лица. При

этом результаты рассмотрения жалобы контролируемое лицо вправе получить лично в органе муниципального контроля в сфере благоустройства.

122. Орган муниципального контроля в сфере благоустройства должен обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

123. Жалоба подлежит рассмотрению органом муниципального контроля в сфере благоустройства в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. Если для рассмотрения жалобы необходимо истребование дополнительных материалов, этот срок может быть продлен органом муниципального контроля в сфере благоустройства на двадцать рабочих дней.

124. Орган муниципального контроля в сфере благоустройства вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе предоставить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

125. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

126. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

127. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на орган муниципального контроля в сфере благоустройства, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

128. По итогам рассмотрения жалобы орган муниципального контроля в сфере благоустройства принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение органа муниципального контроля в сфере благоустройства полностью или частично;
- 3) отменяет решение органа муниципального контроля в сфере благоустройства полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля в сфере благоустройства незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

129. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностного лица органа муниципального контроля в сфере благоустройства, а также принимаемые им решения при исполнении государственной функции, повлекшие за собой нарушения требований законодательства Российской Федерации, а также нарушения прав заявителя.

130. Решение органа муниципального контроля в сфере благоустройства, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ и (или) РПГУ в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

VII. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения

131. Ключевые показатели муниципального контроля и их весовые значения, а также индикативные показатели определены в приложении 2 к настоящему Положению.

VIII. Переходные положения

132. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля в сфере благоустройства и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу органом муниципального контроля в сфере благоустройства могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме в соответствии с частью 9 статьи 98 Федерального Закона № 248-ФЗ от 31.07.2020 (в редакции от 25.12.2023 № 625-ФЗ).

133. До 31 декабря 2025 года, указанные в пункте 132 настоящего Положения документы и сведения, а также акты контрольных мероприятий могут составляться и подписываться на бумажном носителе.

Приложение 1 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Чехов

Критерии отнесения объекта муниципального контроля к категориям риска городского округа Чехов

| Категория риска | Критерии отнесения объектов муниципального контроля к определенной категории риска | Периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий | Виды плановых контрольных мероприятий: |
|-------------------|---|---|--|
| Значительный риск | Общественные территории городского округа Чехов, предназначенные для прогулок, отдыха, развлечений населения. Результаты деятельности, в том числе работы, услуги, деятельность, действия (бездействия) юридических лиц, обеспечивающих содержание общественных территорий городского округа Чехов, предназначенных для прогулок, отдыха, развлечений населения. | одно плановое контрольное мероприятие в 2 года | инспекционный визит; документарная проверка; выездная проверка |
| | Детские, игровые, спортивные (физкультурно-оздоровительные) площадки на территориях общего пользования и дворовых территориях городского округа Чехов Результаты деятельности, в том числе работы, услуги, деятельность, действия (бездействия) юридических лиц, обеспечивающих ввод в эксплуатацию детских, игровых, спортивных (физкультурно-оздоровительных) площадок и их содержание на территории городского округа Чехов. | одно плановое контрольное мероприятие в 2 года | инспекционный визит; документарная проверка; выездная проверка |
| | Системы уличного и дворового освещения на территориях общего пользования и дворовых территориях городского округа Чехов Результаты деятельности, в том числе работы, услуги, деятельность, действия (бездействия) юридических лиц, обеспечивающих эксплуатацию и поддержание в исправном состоянии систем уличного и дворового освещения на территориях общего пользования и дворовых территориях городского округа Чехов | одно плановое контрольное мероприятие в 2 года | инспекционный визит; документарная проверка; выездная проверка |
| Средний риск | Территории городского округа Чехов, объектов энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, обороны, торговли, науки, производства, строительства, общественного питания, а также прилегающие к ним территории. Результаты деятельности, в том числе работы, услуги, деятельность, действия (бездействия) юридических лиц, а также прилегающие к ним территории | одно плановое контрольное мероприятие в 3 года | инспекционный визит; документарная проверка; выездная проверка |
| Умеренный риск | Территории городского округа Чехов для отдыха (рекреации), Результаты деятельности, в том числе работы, услуги, деятельность, действия (бездействия) юридических лиц, эксплуатирующих рекреационные общественные и озелененные территории | одно плановое контрольное мероприятие в 4 года | инспекционный визит; документарная проверка; выездная проверка |
| Низкий риск | Территории городского округа Чехов, не относимые к территориям муниципальных образований Московской области для отдыха детей и их оздоровления, энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, обороны, торговли, науки, производства, строительства, общественного питания, отдыха (рекреации), систем уличного и дворового освещения на территориях общего пользования и дворовых территориях, игровым, спортивным (физкультурно-оздоровительным) площадкам на территориях общего пользования и дворовых территориях. Результаты деятельности, в том числе продукция, (товары), работы, услуги, деятельность, действия (бездействия) граждан | Плановые контрольные мероприятия не проводятся | Плановые контрольные мероприятия не проводятся |

Примечание.

Объекты муниципального контроля, не отнесенные к определенной категории риска, считаются отнесенными к категории низкого риска.

Контролируемые лица, объекты муниципального контроля которых отнесены к категориям среднего или умеренного риска, при наличии у них действующей декларации соблюдения обязательных требований вправе подать в орган муниципального контроля в сфере благоустройства заявление об изменении в сторону уменьшения категории риска осуществляемой ими деятельности либо категории риска принадлежащих им (используемых ими) объектов муниципального контроля.

Изменение категории риска осуществляемой контролируемым лицом деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов муниципального контроля осуществляется на основе данных калькулятора риска, утверждаемого решением Совета депутатов Администрации городского округа Чехов.

**приложение 2
к Положению
о муниципальном контроле
в сфере благоустройства
на территории городского округа Чехов Московской области**

Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Чехов, их целевые значения, а также индикативные показатели.

Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Чехов выражаются в минимизации причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

| № п/п | Цели показатели | Наименование показателя | Весовое значение показателя (вес) |
|-------|---|--|-----------------------------------|
| 1 | Предотвращение ущерба правам, законным интересам, жизни граждан, возможность нанесения которого связана с осуществлением юридическими лицами отдельных видов деятельности | Доля неисполненных предписаний об устранении нарушений, выявленных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период* | 0,1 |

* «Понижаемый» показатель.

Индикативные показатели

- 1) количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 3) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований или отклонения объекта контроля от таких параметров за отчетный период;
- 4) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- 5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- 6) количество профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- 7) количество предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- 8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- 9) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- 10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;
- 11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;
- 12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- 13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
- 14) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;
- 15) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
- 16) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;
- 17) общее количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, за отчетный период;
- 18) количество жалоб, в отношении которых органом муниципального контроля в сфере благоустройства был нарушен срок рассмотрения за отчетный период;
- 19) количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения органа муниципального контроля в сфере благоустройства, либо о признании действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля в сфере благоустройства недействительными, за отчетный период;
- 20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля в сфере благоустройства, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период;
- 21) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля в сфере благоустройства, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;
- 22) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

ИЗВЕЩЕНИЕ

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Чехов информирует о возможности предоставления следующего земельного участка:

- земельного участка, кадастровый квартал 50:31:0020103, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Чехов, д. Алексеевка, общей площадью 2005 кв.м, с видом разрешенного использования «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» на праве аренды.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на заключение договора аренды земельного участка принимаются в письменной форме в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

Способ подачи заявления: посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области, услуга «Подача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

Дата и время начала приема заявлений – 26.06.2024 с 09.00

Дата и время окончания заявок – 26.07.2024 до 18.00

Ознакомиться с документацией в отношении земельных участков, в том числе со схемами расположения земельных участков, можно с момента приема заявлений по адресу: Московская область, г. Чехов, Советская пл., д. 3, каб. 301 или 322 (вторник с 10.00 до 16.00), тел. 8-496-722-43-02.

ИЗВЕЩЕНИЕ

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Чехов информирует о возможности предоставления следующего земельного участка:

- земельного участка, кадастровый квартал 50:31:0032003, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Чехов, с. Троицкое, общей площадью 1134 кв.м, с видом разрешенного использования «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» на праве аренды.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на заключение договора аренды земельного участка принимаются в письменной форме в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

Способ подачи заявления: посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области, услуга «Подача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

Дата и время начала приема заявлений – 26.06.2024 с 09.00

Дата и время окончания заявок – 26.07.2024 до 18.00

Ознакомиться с документацией в отношении земельных участков, в том числе со схемами расположения земельных участков, можно с момента приема заявлений по адресу: Московская область, г. Чехов, Советская пл., д. 3, каб. 301 или 322 (вторник с 10.00 до 16.00), тел. 8-496-722-43-02.

ИЗВЕЩЕНИЕ

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Чехов информирует о возможности предоставления следующего земельного участка:

- земельного участка, кадастровый квартал 50:31:0000000, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Чехов, д. Алексеевка, общей площадью 1048 кв.м, с видом разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства» на праве аренды.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на заключение договора аренды земельного участка принимаются в письменной форме в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

Способ подачи заявления: посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области, услуга «Подача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

Дата и время начала приема заявлений – 26.06.2024 с 09.00

Дата и время окончания заявок – 26.07.2024 до 18.00

Ознакомиться с документацией в отношении земельных участков, в том числе со схемами расположения земельных участков, можно с момента приема заявлений по адресу: Московская область, г. Чехов, Советская пл., д. 3, каб. 301 или 322 (вторник с 10.00 до 16.00), тел. 8-496-722-43-02.

ИЗВЕЩЕНИЕ

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Чехов информирует о возможности предоставления следующего земельного участка:

- земельного участка, кадастровый квартал 50:31:0000000, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Чехов,

д. Алексеевка, общей площадью 1000 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства» на праве аренды.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на заключение договора аренды земельного участка принимаются в письменной форме в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

Способ подачи заявления: посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области, услуга «Подача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

Дата и время начала приема заявлений – 21.06.2024 с 09.00

Дата и время окончания заявок – 22.07.2024 до 18.00

Ознакомиться с документацией в отношении земельных участков, в том числе со схемами расположения земельных участков, можно с момента приема заявлений по адресу: Московская область, г. Чехов, Советская пл., д. 3, каб. 301 или 322 (вторник с 10.00 до 16.00), тел. 8-496-722-43-02.

ИЗВЕЩЕНИЕ

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Чехов информирует о возможности предоставления следующего земельного участка:

- земельного участка, кадастровый квартал 50:31:0000000, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Чехов,

д. Алексеевка, общей площадью 1200 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства» на праве аренды.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на заключение договора аренды земельного участка принимаются в письменной форме в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

Способ подачи заявления: посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области, услуга «Подача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

Дата и время начала приема заявлений – 21.06.2024 с 09.00

Дата и время окончания заявок – 22.07.2024 до 18.00

Ознакомиться с документацией в отношении земельных участков, в том числе со схемами расположения земельных участков, можно с момента приема заявлений по адресу: Московская область, г. Чехов, Советская пл., д. 3, каб. 301 или 322 (вторник с 10.00 до 16.00), тел. 8-496-722-43-02.

ИЗВЕЩЕНИЕ

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Чехов информирует о возможности предоставления следующего земельного участка:

- земельного участка, кадастровый квартал 50:31:0030218, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Чехов,

д. Мещерское, общей площадью 1104 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» на праве аренды.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на заключение договора аренды земельного участка принимаются в письменной форме в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

Способ подачи заявления: посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области, услуга «Подача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

Дата и время начала приема заявлений – 21.06.2024 с 09.00

Дата и время окончания заявок – 22.07.2024 до 18.00

Ознакомиться с документацией в отношении земельных участков, в том числе со схемами расположения земельных участков, можно с момента приема заявлений по адресу: Московская область, г. Чехов, Советская пл., д. 3, каб. 301 или 322 (вторник с 10.00 до 16.00), тел. 8-496-722-43-02.

ИЗВЕЩЕНИЕ

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Чехов информирует о возможности предоставления следующего земельного участка:

- земельного участка, кадастровый квартал 50:31:0020103, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Чехов,

д. Алексеевка, общей площадью 938 кв.м, с видом разрешенного использования «ведение садоводства» на праве аренды.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на заключение договора аренды земельного участка принимаются в письменной форме в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

Способ подачи заявления: посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области, услуга «Подача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

Дата и время начала приема заявлений – 21.06.2024 с 09.00

Дата и время окончания заявок – 22.07.2024 до 18.00

Ознакомиться с документацией в отношении земельных участков, в том числе со схемами расположения земельных участков, можно с момента приема заявлений по адресу: Московская область, г. Чехов, Советская пл., д. 3, каб. 301 или 322 (вторник с 10.00 до 16.00), тел. 8-496-722-43-02.